

e) La matrícula a un mòdul d'un cycle formatiu que forma part d'un agruament modular i al mòdul monogràfic homònim al del mateix cycle formatiu.

Article sisè

Es modifica l'article 23 de l'Ordre esmentada. La nova redacció és la següent:

Article 23

Procediment d'adjudicació de places de cada torn d'accés que restin vacants i matrícula

1. Les places que quedin vacants en els centres, un cop acabat el termini de matrícula del torn corresponent, perquè alguna de les persones admeses no s'hi ha matriculat, s'han d'adjudicar a les persones que figuren en la llista d'espera definitiva, d'acord amb el procediment que s'estableixi en la Resolució que desplega anualment aquesta Ordre.

2. Els centres que, un cop acabat el termini de matrícula del torn corresponent, tenen places vacants a algun dels cycles, les han d'adjudicar fins que es cobreixin totes. La matrícula d'aquestes adjudicacions s'ha de fer en el termini establert en la Resolució.

3. La no acceptació d'una plaça vacant de les sol·licitades en les diferents opcions comporta la renúncia automàtica a la llista d'espera definitiva del torn corresponent.

Article setè

Se suprimeix l'article 24 de l'Ordre, que es declara article sense contingut.

Article vuitè

Es modifica l'enunciat de la Secció 4a del Capítol II de l'Ordre esmentada, que queda redactat de la manera següent:

Secció 4a

Procediment d'adjudicació de places vacants i matrícula després de finalitzar el període ordinari d'admissió

Article novè

Es modifica l'article 26 de l'Ordre esmentada. La nova redacció és la següent:

Article 26

Elaboració de les llistes per adjudicar les places vacants en cycles després de finalitzar el període ordinari d'admissió i matrícula

L'elaboració de les llistes per adjudicar les places de cada torn d'accés que hagin quedat vacants en determinats cycles, una vegada ha finalitzat el període ordinari d'admissió i matrícula, es fa de manera automàtica mitjançant el programa informàtic oficial d'escolarització, que es posa a disposició dels centres educatius sostinguts amb fons públics que imparteixen cycles formatius.

Article desè

Es modifica l'article 27 de l'Ordre esmentada. La nova redacció és la següent:

Article 27

Procediment d'adjudicació de places i matrícula que resten vacants després de finalitzar el període ordinari d'admissió i matrícula

La Conselleria d'Educació i Cultura ha de determinar en la Resolució que desenvolupa anualment aquesta Ordre el procediment que s'ha de realitzar per a l'adjudicació de places i matrícula que resten vacants, una vegada acabat el període ordinari d'admissió i matrícula.

Disposició final

Entrada en vigor

Aquesta Ordre entra en vigor l'endemà d'haver-se publicat en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

Palma, 4 de maig de 2010

El conseller d'Educació i Cultura
Bartomeu Llinàs Ferrà

— o —

Num. 10741

Resolució del conseller d'Educació i Cultura per la qual es convoquen els Premis Extraordinaris de Batxillerat a les Illes Balears corresponents al curs 2009-2010, i es regulen les ajudes que poden obtenir els alumnes que hi participin

La Conselleria d'Educació i Cultura preveu mesures per afavorir el rendiment acadèmic i millorar la preparació dels alumnes. La convocatòria anual dels Premis Extraordinaris de Batxillerat, com a opció prèvia a la inscripció per concórrer als Premis Nacionals de Batxillerat, representa un incentiu per a tots aquells alumnes que volen confirmar la seva excel·lència en la preparació acadèmica. Igualment, el reconeixement de l'esforç esdevé un estímul que propicia la motivació pels estudis i la formació personal.

Per tot això, d'acord amb el que disposa l'article 15.1 del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de subvencions (BOIB núm. 196, de 31 de desembre), l'article 2.3 de l'Ordre del conseller d'Educació i Cultura d'1 de juliol de 2009, per la qual s'estableixen les bases reguladores de les subvencions en matèria d'educació i cultura, els informes previs del Servei Jurídic i de la Direcció General de Pressuposts, i fent ús de les facultats que m'atribueix la Llei 4/2001, de 14 de març, del Govern de les Illes Balears, dict la següent

Resolució

Primer. Objecte de la convocatòria

Convocar els Premis Extraordinaris de Batxillerat a les Illes Balears corresponents al curs 2009-2010, amb indicació de les ajudes que poden obtenir els alumnes guanyadors.

Segon. Requisits dels aspirants

Poden optar a Premi Extraordinari de Batxillerat els alumnes que compleixin els requisits següents:

a) Haver cursat en centres docents de l'àmbit territorial de les Illes Balears els dos cursos (primer i segon) de qualsevol de les modalitats de batxillerat.

b) Haver finalitzat aquests estudis en el curs acadèmic 2009-2010.

c) Haver obtingut una nota mitjana de batxillerat igual o superior a 8,75.

Tercer. Nombre de premis

El nombre de premis extraordinaris que es poden concedir és de sis. Per a aquests premis es disposa d'una quantitat de 3.660 euros, a càrrec de la partida pressupostària 13401G/421B01/48000 dels pressuposts generals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears vigents per a l'any 2010.

Quart. Instrucció del procediment

L'òrgan instructor del procediment és la Direcció General d'Administració, Ordenació i Inspecció Educatives, que ha de realitzar les actuacions establertes en el marc del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de subvencions, i de l'Ordre del conseller d'Educació i Cultura, d'1 de juliol de 2009, per la qual s'estableixen les bases reguladores de les subvencions en matèria d'educació i cultura.

Cinquè. Tramitació i terminis

Els alumnes que compleixin els requisits han de formalitzar la inscripció en el centre en què han finalitzat els estudis de batxillerat, seguint els tràmits següents:

a) Abans del dia 4 de juny, han de lliurar a la secretaria del centre el full d'inscripció que s'adjunta a l'annex I d'aquesta Resolució. Juntament amb aquest full, han de lliurar una fotocòpia del DNI, NIE o passaport.

b) Els centres han de remetre una llista dels alumnes inscrits juntament amb el full d'inscripció de cada un d'ells per FAX, abans de dia 9 de juny, al núm. 971 177 112 del Servei d'Ordenació de la Direcció General d'Administració, Ordenació i Inspecció Educatives.

c) També abans de dia 9 de juny, les secretaries dels centres han de transmetre per correu ordinari al Servei d'Ordenació de la Direcció General d'Administració, Ordenació i Inspecció Educatives, de cada un dels alumnes inscrits el full d'inscripció, la fotocòpia del DNI, del NIE o del passaport, i un certificat acadèmic dels estudis de batxillerat signat pel secretari i amb el vistiplau del director, on consti la nota mitjana del batxillerat.

d) D'acord amb el que estableix l'article 71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment

administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, si alguna de les sol·licituds no compleix els requisits exigits, l'òrgan instructor del procediment ha de convocar la persona interessada per tal que, en el termini de deu dies, pugui esmenar l'error o aportar-hi els documents preceptius.

Sisè. Data i lloc de la prova

1. La data de realització de la prova és el dimecres dia 16 de juny de 2010.

2. Els alumnes inscrits queden convocats a les 9 hores del dia de realització de la prova en els llocs següents:

a) Alumnes d'Eivissa i Formentera, l'IES Sa Colomina (carrer de Vicent Serra Orvall, s/n, 07800 Eivissa).

b) Alumnes de Menorca, sala d'actes de la Delegació Territorial d'Educació de Menorca (carrer de Josep M. Quadrado, 33, 07003 Maó).

c) Alumnes de Mallorca, Conservatori de Música i Dansa de les Illes Balears (carrer d'Alfons el Magnànim, 64, 07004 Palma).

Setè. Procediment i estructura de la prova

El procés de la prova és el següent:

a) La prova consta de quatre exercicis. El primer exercici comença a les 9.30 hores. Un cop s'ha iniciat, no s'hi permet l'entrada de cap altre alumne.

b) El contingut, la durada i la distribució temporal de cadascun dels quatre exercicis són els que s'especifiquen a l'annex II.

c) Els alumnes han de presentar el DNI, el NIE o el passaport abans del començament de la prova.

d) Els exercicis s'han d'escriure amb bolígraf, tinta líquida o ploma de color blau o negre. No es poden utilitzar elements de consulta (llibres, apunts, diccionaris) en cap dels exercicis, tret del corresponent a la matèria de llatí, en què es pot usar diccionari i, només si el tribunal ho permet, a algun exercici es pot utilitzar calculadora no programable.

Vuitè. Criteris generals d'avaluació

Els criteris generals d'avaluació dels diferents exercicis són:

a) En els comentaris de text en llengua catalana i en llengua castellana, i en l'anàlisi del text en llengua estrangera es valoren, fonamentalment, la solidesa dels conceptes i el domini de les llengües. En aquest sentit, es té en compte el grau de desenvolupament de les capacitats lingüístiques de comprensió i d'expressió, i també la creativitat i la capacitat crítica manifestada pels alumnes.

b) En relació a l'exercici corresponent a la matèria de modalitat, juntament amb el contingut de les respostes a qüestions sobre la matèria, es valoren la claredat i la qualitat de l'exposició, l'estructura de l'exercici, i l'adequació i l'especificitat del vocabulari emprat.

c) En tots els exercicis es valoren la sintaxi i l'ortografia de les exposicions.

Novè. Criteris generals de qualificació

La qualificació final de la prova s'obté aplicant-hi els criteris de qualificació següents:

a) Cada exercici es qualifica de 0 a 10 amb dues xifres decimals com a màxim. La qualificació final de la prova és el resultat de fer la mitjana ponderada que assigna un pes de 0,2 a cada un dels exercicis 1, 2 i 4, i un pes de 0,4 a l'exercici 3. Aquesta qualificació s'ha d'expressar de 0 a 10, arrodonida a la centèsima més pròxima i, en cas d'equidistància, a la superior. Per obtenir Premi Extraordinari de Batxillerat els alumnes han d'haver aconseguit en cada exercici un mínim de 5 i la qualificació final ha de ser igual o superior a 8 punts.

b) S'atorguen els premis extraordinaris de batxillerat als sis alumnes que tenen la qualificació final més alta, sempre que sigui igual o superior a 8. En cas d'empat, aquest s'ha de resoldre segons els criteris següents, per ordre de preferència:

1- La qualificació més alta de la mitjana de batxillerat.
2- La qualificació mitjana obtinguda en les matèries de modalitat cursades en els dos cursos de batxillerat.
3- La qualificació més alta obtinguda en l'exercici de la matèria de modalitat.

c) Si encara persisteixen casos d'empat entre alguns dels aspirants, el tri-

bunal els ha de resoldre d'acord amb els criteris que estableixi, per unanimitat de tots els membres.

Desè. Composició del Tribunal

El nomenament i la composició dels tribunals són els següents:

a) La Direcció General d'Administració, Ordenació i Inspecció Educatives ha de nomenar els tribunals, si escau, un per Mallorca, un per Menorca i un per Eivissa i Formentera. Aquests tribunals han d'estar formats per funcionaris del cos d'inspectors d'educació i per funcionaris dels cossos de catedràtics i professors d'ensenyament secundari, i han de ser coordinats pel president del tribunal que designi la directora general d'Administració, Ordenació i Inspecció Educatives.

b) Cada tribunal està format per un president i quatre vocals, especialistes en les diverses matèries que componen la prova. Actua de secretari el vocal que s'elegeixi en el moment de la constitució del tribunal. El president, si així ho considera, pot proposar la incorporació als tribunals d'assessors especialistes.

Onzè. Competències i actuacions del tribunal

Corresponen al tribunal les actuacions i les competències següents:

a) L'elaboració, la correcció i la qualificació dels exercicis, la coordinació dels criteris d'avaluació i la resolució de les reclamacions que s'hi puguin presentar.

b) El càlcul de la qualificació final de la prova i l'elaboració de la proposta d'adjudicació dels Premis Extraordinaris de Batxillerat seguint els criteris establerts a l'apartat novè d'aquesta Resolució.

c) La proposta del nombre de premis, que no ha de ser superior a sis, d'acord amb el que estableix l'apartat tercer d'aquesta Resolució.

d) La publicació en la pàgina web de la Direcció General d'Administració, Ordenació i Inspecció Educatives dels alumnes proposats per a l'obtenció del Premi Extraordinari de Batxillerat amb la qualificació final obtinguda.

e) La tramesa de la proposta d'adjudicació, abans de dia 15 de juliol, a la Direcció General d'Administració, Ordenació i Inspecció Educatives, acompanyada de les actes corresponents.

Dotzè. Garantia de l'anonimat

El president del tribunal és el responsable de garantir el manteniment rigorós de l'anonimat dels exercicis i ha d'adoptar les mesures oportunes per assegurar el correcte desenvolupament de la prova. Qualsevol signe, marca o senyal en els fulls en què es fan els exercicis que en permeti identificar l'autor n'implicarà l'exclusió de la prova.

Tretzè. Resolució del tribunal

La llista provisional dels alumnes que han obtingut Premi Extraordinari de Batxillerat amb la qualificació final obtinguda s'ha de fer pública el 30 de juny a la pàgina web de la Direcció General d'Administració, Ordenació i Inspecció Educatives. No s'han de fer públiques les qualificacions dels alumnes presentats que no hagin obtingut premi.

Catorzè. Reclamacions

Els alumnes participants en la prova o els seus pares o tutors poden presentar reclamació per escrit mitjançant instància adreçada al president del tribunal, en el termini de dos dies hàbils comptadors a partir del dia següent de la publicació dels resultats. El president del tribunal ha d'ordenar la revisió de la qualificació dels exercicis i ha de resoldre la reclamació en un termini de deu dies hàbils comptadors a partir de la seva recepció.

Quinzè. Resolució final

L'atorgament dels premis s'ha de fer segons el procediment següent:

a) Una vegada resoltes les possibles reclamacions, d'acord amb la proposta formulada pel tribunal, la directora general d'Administració, Ordenació i Inspecció Educatives ha de proposar al conseller d'Educació i Cultura la concessió i la publicació dels Premis Extraordinaris de Batxillerat.

b) El conseller d'Educació i Cultura, atesa la proposta de la directora general d'Administració, Ordenació i Inspecció Educatives, ha de dictar la Resolució de la concessió del premi dins el termini de sis mesos comptadors a partir de l'endemà del termini de presentació de sol·licituds.

Aquesta Resolució, que s'ha de publicar en el BOIB, posa fi a la via administrativa i contra aquesta es pot interposar recurs de reposició davant el conseller d'Educació i Cultura en un termini d'un mes, d'acord amb el que disposen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, i l'article 57 de la Llei 3/2003 de 26 de març, de règim jurídic de l'administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears; o bé recurs contenciós administratiu en un termini de dos mesos, d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la jurisdicció contenciosa administrativa.

c) La concessió del Premi Extraordinari de Batxillerat s'ha de reflectir a l'expedient i a l'historial acadèmic de l'alumne.

Setzè. Beneficis que se'n deriven

1. Els alumnes que aconseguen Premi Extraordinari de Batxillerat gaudeixen d'exempció total del pagament dels preus públics per serveis acadèmics en el primer curs dels estudis superiors en un centre públic de l'àmbit territorial de les Illes Balears.

2. Els alumnes premiats també reben de la Conselleria d'Educació i Cultura una ajuda per un import de 610 € amb càrrec al crèdit 13401G/421B01/48000 dels pressuposts generals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears de l'any 2010. Aquesta ajuda n'és compatible amb d'altres que puguin obtenir els beneficiaris de la mateixa administració o d'una altra entitat pública o privada.

3. Per rebre aquesta ajuda, els interessats han de presentar, abans del 15 de setembre, a la Direcció General d'Administració, Ordenació i Inspecció Educatives els documents següents:

a) Una instància segons el model que figura a l'annex III.

b) Una certificació d'existència de compte bancari amb el model normalitzat TG002, que correspon a la sol·licitud de transferència bancària del Govern de les Illes Balears i que es pot descarregar de (<http://www.caib.es/govern/organigrama/area.do?coduo=519&lang=ca>). En el cas que l'alumne sigui menor d'edat, com a titular del compte hi ha de figurar, almenys, un dels seus pares o tutors legals.

c) Tres fotocòpies del DNI o NIE.

4. El pagament es fa efectiu mitjançant transferència bancària una vegada finalitzats els tràmits.

5. L'obtenció del Premi Extraordinari de Batxillerat dóna opció a participar, després d'una inscripció prèvia, al Premi Nacional corresponent.

Dissetè. Revocació de les ajudes concedides

D'acord amb el que disposa l'article 43 del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de subvencions, cal revocar la subvenció quan, posteriorment a la resolució de concessió, el beneficiari incompleixi parcialment o totalment les obligacions o els compromisos concrets als quals està condicionada l'eficàcia de l'acte de concessió de la subvenció. Com a conseqüència de la revocació de la subvenció, queda sense efecte l'acte de concessió i s'han de reintegrar les quantitats percebudes indegudament.

Divuitè. Reintegrament de les ajudes concedides

D'acord amb el que disposa l'article 44 del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de subvencions, cal reintegrar totalment o parcialment les quantitats rebudes pel beneficiari, i l'exigència, si n'és el cas, de l'interès de demora en els casos que disposa l'article 45 del Decret esmentat.

Dinovè. Inspecció

D'acord amb el que disposa aquesta Resolució, les subvencions que concedeix la Conselleria d'Educació i Cultura s'han de sotmetre a la inspecció corresponent, segons la normativa legal vigent que hi resulti d'aplicació.

Vintè. Publicació

Aquesta Resolució s'ha de publicar en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, pot interposar-se recurs potestatiu de reposició, en el termini d'un mes comptador des de la data de publicació, davant del mateix òrgan que la dicta (articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre; i article 57 de la Llei 3/2003, de 26 de

març) o recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears, en el termini de dos mesos comptadors des de la data de publicació (articles 10 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol).

Palma, 29 d'abril de 2010

El conseller d'Educació i Cultura
Bartomeu Llinàs Ferrà

Annex I

INSCRIPCIÓ PER REALITZAR LES PROVES DELS PREMIS EXTRAORDINARIS DE BATXILLERAT CORRESPONENTS AL CURS 2009-2010

Llinatges:.....
Nom:.....
DNI/NIE.....
Data de naixement:.....
Telèfon:..... Mòbil:.....
Adreça (a efectes de comunicació):
CP:..... Localitat:.....
Adreça electrònica:.....@.....
Centres on ha cursat els estudis:
CP:..... Localitat:
Primer idioma estranger cursat en el batxillerat:.....
Modalitat de batxillerat cursada:.....
Nota mitjana de batxillerat:.....

Matèria de modalitat escollida per l'alumne a l'efecte de realitzar l'exercici corresponent (posau una x al quadre corresponent):

BIOLOGIA	()
DIBUIX ARTÍSTIC I DIBUIX TÈCNIC I ECONOMIA DE L'EMPRESA	()
FÍSICA	()
GEOGRAFIA HISTÒRIA DE L'ART	()
HISTÒRIA DE LA MÚSICA I DE LA DANSA	()
LITERATURA UNIVERSAL	()
LLATÍ II	()
MATEMÀTIQUES II	()
MATEMÀTIQUES APLICADES A LES CIÈNCIES SOCIALS II	()
QUÍMICA	()

Vol participar en la prova per a l'obtenció de Premi Extraordinari de Batxillerat corresponent al curs 2009-2010, convocada d'acord amb la Resolució del conseller d'Educació i Cultura.

..... de juny de 2010

Signatura

SR. DIRECTOR/ SRA. DIRECTORA DEL CENTRE

.....

Annex II
HORARI I CONTINGUTS DE LA PROVA

Hora,	Contingut de cada exercici,	Durada
9.30 h,	1. Comentari crític en llengua catalana d'un text de contingut històric i resposta a qüestions relacionades amb aquest.	60 minuts
10.30 h,	2. Comentari crític en llengua castellana d'un text de contingut literari i resposta a qüestions relacionades amb aquest.	60 minuts
11.30 h,	Descans,	30 minuts
12.00 h,	3. Desenvolupament d'un tema, i resposta a qüestions i/o exercicis pràctics d'una de les matèries de modalitat de segon curs especificada en el full d'inscripció,	90 minuts
13.30 h,	4. Anàlisi d'un text en la primera llengua estrangera cursada per l'alumne i resposta a qüestions de caràcter cultural, literari o gramatical,	60 minuts

Annex III

..... que
visc a CP.....
plaça/carrer.....
núm., telèfon mòbil adreça
electrònica@..... i amb DNI/NIE núm.

EXPÒS:

1. Que el passat curs acadèmic 2009-2010 vaig acabar els meus estudis de batxillerat, modalitat..... al centre amb la nota mitjana de

2. Que a les proves celebrades el dia he obtingut un dels Premis

Extraordinaris de Batxillerat corresponents a la convocatòria d'aquest mateix curs.

Per això,

SOL·LICIT:

Que, d'acord amb la Resolució de la consellera d'Educació i Cultura, em sigui atorgat el premi de 610 €

..... d de 2010
(signatura)

DIRECCIÓ GENERAL D'ADMINISTRACIÓ, ORDENACIÓ I INSPECCIÓ EDUCATIVES. CONSELLERIA D'EDUCACIÓ I CULTURA

— o —

Num. 10749

Resolució del conseller d'Educació i Cultura de dia 26 d'abril de 2010 per la qual es reconeix l'Escola i Banda de Música Can Blau, del municipi de Sant Josep de sa Talaia

Fets

1. Amb data 27 d'abril de 2009 (núm. de registre d'entrada 39719/2009), la senyora Isabella Condula, com a representant del titular de la Fundació Can Blau, va presentar una sol·licitud de reconeixement de l'Escola i Banda de Música Can Blau, del municipi de Sant Josep de sa Talaia.

2. Amb data 25 de maig de 2009 (núm. de registre de sortida 6603/2009, de 26 de maig), el director general de Planificació i Centres va comunicar a la representant del titular la necessitat de presentar nova documentació per poder continuar amb el procés d'autorització.

3. Amb data 11 de juny de 2009 (núm. de registre d'entrada 47721/2009, de 23 de juny), la senyora Isabella Condula, com a representant del titular de la Fundació Can Blau, va presentar la nova documentació.

4. Amb data 7 d'octubre de 2009, el Servei de Projectes, Obres i Supervisió va emetre un informe tècnic favorable del projecte presentat.

5. Amb data 26 d'octubre de 2009 (núm. de registre de sortida 15/2009, de 26 d'octubre), la directora general de Planificació i Centres va informar la representant del titular del centre docent que l'informe tècnic sobre el projecte presentat era favorable i que havia de comunicar a la Direcció General de Planificació i Centres que les instal·lacions s'adequaven als plànols aprovats per tal que els serveis tècnics de la Conselleria poguessin dur a terme la preceptiva visita de comprovació de les obres.

6. Amb data 25 de novembre de 2009, el Servei de Projectes, Obres i Supervisió, un cop feta la visita d'inspecció al centre per tal de comprovar que les instal·lacions s'adaptaven als plànols informats, en va emetre un informe tècnic favorable.

7. Amb data 2 de febrer de 2010 (núm. de registre d'entrada 321/2010, de 5 de febrer), el director general de Formació Professional i Aprenentatge Permanent informà favorablement sobre la sol·licitud de reconeixement de l'Escola i Banda de Música Can Blau.

Fonaments de dret

1. Llei orgànica 8/1985, de 3 de juliol, reguladora del dret a l'educació (BOE núm. 159, de 4 de juliol).

2. Llei orgànica 2/2006, de 3 de març, d'educació (BOE núm. 106, de 4 de març).

3. Reial decret 1876/1997, de 12 de desembre, (BOE núm. 14, de 16 de gener de 1998), sobre traspàs de funcions i serveis de l'Administració civil de l'Estat a la Comunitat Autònoma de les Illes Balears en matèria d'ensenyament no universitari

4. Decret 37/1999, de 9 d'abril, (BOCAIB núm. 49, de 20 d'abril), pel qual es regulen les escoles de música i dansa de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears

5. Ordre del conseller d'Educació i Cultura de dia 16 d'octubre de 2000 (BOIB núm. 138, d'11 de novembre) per la qual s'estableix el procediment d'habilitació per a impartir docència a les escoles de música i dansa reconegudes d'acord amb el Decret 37/1999, de 9 d'abril

6. Ordre de la consellera d'Educació i Cultura de 26 de maig de 2009

(BOIB núm. 89, de 18 de juny), per la qual s'estableix l'organització i el funcionament dels ensenyaments professionals de música regulats per la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, a les Illes Balears.

7. Resolució de la consellera d'Educació i Cultura de 25 de juny de 2009 per la qual s'aproven les instruccions d'organització i funcionament de les escoles de música i/o dansa de les Illes Balears, segons el Decret 37/1999, de 9 d'abril, per al curs 2009/2010.

Per tot això, i a proposta de la Direcció General de Planificació i Centres, dicta la següent

Resolució

1. Reconèixer, amb efectes des de l'inici del curs escolar 2009-2010, el centre que es descriu a continuació:

Denominació genèrica: escola de música
Denominació específica: Escola i Banda de Música Can Blau
Codi de centre: EMDR070041
Titular: Fundació Can Blau
Domicili: C/ de Costitx, núm. 2-6
Localitat: Sant Agustí des Vedrà
Municipi: Sant Josep de sa Talaia

2. L'Escola i Banda de Música Can Blau queda inscrita d'ofici en el registre d'escoles de música i dansa reconegudes per la Conselleria d'Educació i Cultura amb el codi de centre EMDR070041.

3. La direcció de l'Escola i Banda de Música Can Blau ha de comunicar a la Conselleria d'Educació i Cultura qualsevol modificació que afecti l'escola.

4. L'Escola i Banda de Música Can Blau, reconeguda per la Conselleria d'Educació i Cultura, no pot utilitzar en la seva denominació cap qualificatiu que pugui induir a error o confusió amb els centres que imparteixen els ensenyaments reglats de música o dansa.

5. L'Escola i Banda de Música Can Blau pot fer ús de la condició d'escola reconeguda per la Conselleria d'Educació i Cultura.

6. L'Escola i Banda de Música Can Blau, reconeguda per la Conselleria d'Educació i Cultura, queda adscrita al Conservatori Professional de Música i Dansa d'Eivissa i Formentera, que li ha d'oferir suport en qüestions tècniques, pedagògiques i de programació. Així mateix, l'Escola i Banda de Música Can Blau s'ha de subjectar a les directrius tècniques del Conservatori Professional de Música i Dansa d'Eivissa i Formentera.

7. Els alumnes de l'Escola i Banda de Música Can Blau podran rebre un diploma de l'escola en el qual s'acrediti el programa cursat, les matèries seguides i l'aprofitament obtingut. Aquest diploma en cap cas no pot induir a confusió amb els certificats i títols amb validesa acadèmica o professional.

8. L'Escola i Banda de Música Can Blau queda inclosa dins l'àmbit d'actuació del Departament d'Inspecció Educativa, que ha de vetllar perquè el centre s'adeqüi al que disposa el Decret 37/1999 i l'ha d'assessorar perquè pugui assolir els seus objectius.

9. A principi de cada curs, l'Escola i Banda de Música Can Blau ha d'elaborar el projecte educatiu de l'any acadèmic. Aquest projecte ha d'incloure els objectius, el programa que ha d'impartir i les dades referents a l'alumnat i a l'horari del centre, que s'ha de formalitzar mitjançant el document d'organització de l'escola (DOE). En acabar cada curs, l'escola ha d'elaborar una memòria d'activitats en la qual ha de fer referència al projecte educatiu desenvolupat i als programes impartits. El projecte educatiu i la memòria s'han de trametre a la Direcció General d'Administració, Ordenació i Inspecció Educatives.

10. La Conselleria d'Educació i Cultura del Govern de les Illes Balears ha d'ajudar a sostenir les escoles reconegudes, en la mesura que les disponibilitats pressupostàries ho permetin, mitjançant la convocatòria anual d'ajuts i subvencions per donar suport a actuacions educatives en matèria de música i dansa. Per obtenir aquests ajuts, és necessari sol·licitar-los dins el termini establert en l'ordre de convocatòria.

11. Aquesta Resolució té efectes des del dia 1 de setembre de 2009 i s'extingirà a petició del titular de l'escola que es reconeix o de la Conselleria d'Educació i Cultura quan observi que l'escola ha deixat de complir els requisits establerts en el Decret 37/1999 i en aquesta Resolució.

Interposició de recursos

Contra aquesta Resolució -que exhaureix la via administrativa- es pot interposar un recurs potestatiu de reposició davant el conseller d'Educació i