

el termini de vuit dies des de la publicació no es diu el contrari.

Novè. Resolució

1. El conseller d'Educació i Cultura, atesa la proposta de l'instructor de l'expedient, disposa de sis mesos per resoldre-la, a comptar des de l'endemà de l'acabament del termini de presentació de sol·licituds. Transcorregut el termini indicat, i si no s'ha dictat i notificat la resolució expressa als interessats, aquests poden entendre que s'han desestimat les seves sol·licituds.

2. La Resolució de concessió del premi s'ha de publicar en el Butlletí Oficial de les Illes Balears i ha d'indicar tant la relació de persones a les quals s'ha concedit el premi i el seu import com les sol·licituds excloses amb indicació del motiu d'exclusió.

El pagament es farà efectiu mitjançant transferència bancària una vegada finalitzats els tràmits.

Desè. Compatibilitats de la subvenció

Aquest premi és compatible amb qualssevol altra subvenció o ajuda rebuda pel beneficiari pel mateix concepte d'altres entitats públiques o privades.

Onzè. Control financer

Els beneficiaris queden sotmesos a les mesures de comprovació i de fiscalització establertes a la legislació de finances i pressuposts de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears quant a la concessió i al control de les ajudes públiques. A més, han de facilitar tota la informació que els requereixi la Sindicatura de Comptes o altres òrgans de control extern.

Dotzè. Reintegrament de les ajudes concedides

Pertoca el reintegrament total o parcial de les quantitats rebudes i l'exigència de l'interès de demora des del moment del pagament del premi fins a la data de la resolució per la qual s'acordi el reintegrament, en els casos establerts en l'article 44 del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de subvencions. Les quantitats reintegrables tenen la consideració d'ingressos de dret públic i poden ser exigides per la via de consensament.

Tretzè. Règim d'infraccions i sancions

L'incompliment dels requisits establerts en aquesta Resolució dóna lloc a aplicar el règim d'infraccions i sancions establert al Decret legislatiu, 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de subvencions.

Catorzè. Publicació

Aquesta Resolució entrarà en vigor el dia següent d'haver-se publicat en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar recurs potestatiu de reposició, en el termini d'un mes comptador des de la data de publicació, davant del mateix òrgan que la dicta, d'acord amb l'article 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, i l'article 57 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

També es pot interposar directament un recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós (o la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears), en el termini de dos mesos comptadors des de la data de publicació, d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Palma 20 d'abril de 2010

El conseller d'Educació i Cultura
Bartomeu Llinàs Ferrà

Annex I

..... que visc a
..... CP:, plaça/carrer
..... telèfon
..... mòbil amb DNI/NIE núm.
....., adreça electrònica

EXPÒS:

Que en el curs acadèmic 2009-10 he finalitzat els meus estudis de batxillerat, modalitat, al centre, i he obtingut una qualificació de en la 'nota d'accés' de la Prova d'Accés a la Universitat

Per això,

SOL·LICIT:

Que, segons la Resolució del conseller d'Educació i Cultura publicada al BOIB núm. de 2010, em sigui atorgat el premi corresponent.
..... d de 2010

Signatura

SERVEI D'ORDENACIÓ. DIRECCIÓ GENERAL D'ADMINISTRACIÓ, ORDENACIÓ I INSPECCIÓ EDUCATIVES. CONSELLERIA D'EDUCACIÓ I CULTURA.

Annex II

....., secretari/ària del centre.....

CERTIFICO que l'alumne/a ha finalitzat els estudis de batxillerat en la modalitat de en aquest centre, el curs 2009-10.

..... de juny de 2010

Signatura

Vist i plau

El/la director/a

— O —

Num. 9203

Resolució del conseller d'Educació i Cultura per la qual es convoca el procediment per a la selecció i el nomenament del director de l'IES Mossèn Alcover de Manacor

L'Ordre del conseller d'Educació i Cultura de 18 de febrer de 2010 per la qual s'aproven les bases per a la selecció, el nomenament i el cessament dels òrgans de govern dels centres docents públics no universitaris de les Illes Balears estableix el procediment a seguir per a la selecció i el nomenament dels directors dels centres docents públics.

Atès que la plaça de director de l'IES Mossèn Alcover de Manacor ha quedat sense titular per la circumstància sobrevinguda de mort de la persona que fins ara ocupava el càrrec.

Atès que l'ordenament jurídic vigent estableix que la personalitat civil s'extingeix amb la mort de les persones i d'acord amb l'esmentada circumstància extraordinària.

Cal procedir a cobrir la plaça de director del susdit centre mitjançant el procediment previst per a la selecció d'òrgans de govern dels centres docents públics no universitaris a l'àmbit territorial de les Illes Balears. Conseqüentment, és necessari convocar l'inici del procediment que té per finalitat el nomenament del director de l'IES Mossèn Alcover a partir de l'1 de juliol de 2010.

Per tot això, dicta la següent

Resolució

1.Convocar el concurs per a la selecció de director de l'IES Mossèn Alcover de Manacor, de conformitat amb el calendari establert a l'annex 2.

2.El termini per presentar les sol·licituds és de quinze dies naturals a partir de la publicació d'aquesta convocatòria al BOIB.

3.Les sol·licituds s'han de presentar a la Direcció General de Planificació i Centres i s'han d'ajustar al model previst a l'Ordre per la qual s'aproven les bases de selecció, que es reproduïx com a annex 1 d'aquesta Resolució. Els candidats que optin per presentar la sol·licitud a un lloc diferent a la Direcció General de Planificació i Centres hauran de remetre a aquesta Direcció General la còpia de la sol·licitud registrada, per fax, dins el termini establert per a la presentació de sol·licituds.

4.Els funcionaris dels cossos docents dependents d'aquesta Conselleria no han de presentar la documentació justificativa de les dades que figurin en el seu portal del personal. En tot cas, sí que caldrà adjuntar fotocòpia compulsada de tota la documentació justificativa per esmenar la informació del portal del personal, de conformitat amb el que es preveu a l'article 4.3 de l'esmentada Ordre. La documentació presentada fora de termini no serà computada.

5.El projecte de direcció s'ha de depositar a la secretaria del centre, per duplicat i en sobre tancat, en un termini màxim de 48 hores comptades a partir de la data de publicació de la relació definitiva de candidats admesos per part de

la Direcció General de Planificació i Centres.

6. Juntament amb el lliurament del projecte de direcció a la secretaria del centre, el candidat ha de comunicar al director del centre la voluntat d'exposar el seu projecte a les sessions extraordinàries de claustre de professors i de consell escolar convocades per a elegir els representants de la comissió de selecció, en el cas que aquests òrgans ho requereixin.

7. La Direcció General de Planificació i Centres ha d'informar el centre docent de l'existència de candidat per al càrrec que es convoca. El director del centre docent ha de procedir a convocar, quan tingui la notificació de la Direcció General de Planificació i Centres de l'existència de candidat o candidats al càrrec, el claustre de professors i el consell escolar, en sessió extraordinària, per notificar-los la relació d'aspirants i elegir els seus representants a la comissió de selecció, en un termini no superior a 72 hores.

8. Rebudes les propostes dels representants del claustre de professors i del consell escolar, la Direcció General de Planificació i Centres procedirà al nomenament dels membres de cada comissió de selecció, la composició de la qual ha de ser notificada al Departament d'Inspecció Educativa i a la direcció del centre docent, que l'ha de publicar al tauler d'anuncis.

9. Una vegada que el centre docent hagi rebut la respectiva notificació a què es refereix l'apartat anterior, el secretari del centre ha de remetre el projecte o els projectes de direcció al president de la comissió de selecció.

10. El president de la comissió de selecció convocarà les sessions de constitució i de funcionament que consideri oportunes tenint en compte, en qualsevol cas, que la comissió de selecció ha de proposar el candidat seleccionat com a director abans de dia 14 de juny de 2010.

11. El director seleccionat remetrà, abans del 17 de juny, a la Direcció General de Planificació i Centres la relació de persones que formaran l'equip directiu. Aquesta proposta s'ajustarà a la classificació dels centres en funció del nombre d'unitats, segons el que disposi la normativa vigent, i es mantindrà inalterable al llarg de tot el període pel qual han estat nomenats.

12. El director del centre docent serà nomenat amb data 1 de juliol de 2010 per un període de quatre anys, amb l'any de pràctiques inclòs.

13. Les Direccions Generals de Personal Docent, de Planificació i Centres i d'Administració, Ordenació i Inspecció Educatives resoldran de forma pertinent per fer efectiu el que es preveu en aquesta Resolució.

Interposició de recursos

Contra aquesta Resolució -que posa fi a la via administrativa- es pot interposar un recurs de reposició de conformitat amb el que preveu l'article 57 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears en el termini d'un mes, o un recurs contenciós administratiu davant el Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears en el termini de dos mesos, de conformitat amb el que preveu l'article 46.1 de la Llei de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Palma, 16 d'abril de 2010

El conseller d'Educació i Cultura

Bartomeu Llinàs Ferrà

ANNEX 1

Sol·licitud d'admissió al concurs de mèrits per a la selecció de directors de centres docents públics no universitaris de les Illes Balears

1. CENTRE QUE SOL·LICITA

Centre: _____ Codi: _____
Localitat: _____ Municipi: _____ Illa: _____

2. DADES PERSONALS

Primer llinatge: _____ Segon llinatge: _____
Nom: _____ DNI: _____ Data de naixement: ___/___/___
Domicili: _____ Localitat: _____
Municipi: _____ CP: _____ Telèfon: _____
Correu electrònic: _____

3. DADES PROFESSIONALS

Cos al qual pertany: _____ NRP: _____
Data d'ingrés en el cos: ___/___/___ Especialitat: _____
Centre de destí definitiu: _____ Codi: _____

Nombre d'anys efectius, com a funcionari de carrera docent en un centre que imparteixi alguns dels ensenyaments que ofereix el centre al qual s'opta: _____
Nombre d'anys efectius, com a funcionari de carrera docent en un centre que no imparteixi cap dels ensenyaments que ofereix el centre al qual opta: _____
Cursos acadèmics en els quals ha exercit el càrrec de director: _____
Cursos acadèmics en els quals ha exercit el càrrec de cap d'estudis o de secretari: _____
Data d'acreditació, si la té, per a l'exercici de la funció directiva: ___/___/___

4. EXCEPCIONS I CONVALIDACIONS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓ INICIAL

(S'ha de marcar amb una X, si escau)
Exempció de participar en el programa de formació inicial per tenir acreditada l'experiència d'almenys dos anys en la funció directiva: ()

Exempció de participar en el curs de formació establert al punt 2a de l'article 10 per estar acreditat per a l'exercici de la direcció dels centres docents públics i no haver exercit o haver exercit per un període inferior als dos anys: ()

Sol·licitud de participació voluntària en el programa de formació inicial, en relació amb el punt 2a de l'article 10, de manera TOTAL: ()
PARCIAL: ()

Convalidació del curs de formació establert al punt 2a de l'article 10 per haver realitzat cursos de formació permanent o cursos de postgrau universitari relacionats amb la funció directiva, de manera TOTAL: ()
PARCIAL: ()

El sotasignat/ La sotasignada sol·licita ser admès/admesa al concurs de mèrits al qual es refereix l'Ordre del conseller d'Educació i Cultura de 18 de febrer de 2010, per la qual s'aproven les bases per a la selecció, el nomenament i el cessament dels òrgans de govern dels centres docents públics, i declara que reuneix tots i cada un dels requisits que s'hi exigeixen, que assumeix les condicions de l'exercici de la funció directiva així com les limitacions que, a efectes de docència, implica l'especialitat del candidat, que són certes les dades consignades en aquesta sol·licitud i a la documentació que s'adjunta, i es compromet a justificar-ho.

..... d..... de 20....

(Signatura de la persona concursant)

CONSELLERIA D'EDUCACIÓ I CULTURA.
DIRECCIÓ GENERAL DE PLANIFICACIÓ I CENTRES

ANNEX 2

Calendari del procés de selecció de director de l'IES Mossèn Alcover

27 d'abril	Publicació de la Resolució de la directora general de Planificació i Centres
12 de maig	Finalització del termini de lliurament de les sol·licituds.
17 de maig	Publicació de les llistes provisionals d'admesos i exclosos a la pàgina web de la DG de Planificació i Centres
22 de maig	Finalització del termini per fer reclamacions a la llista d'admesos i exclosos. La reclamació s'ha de fer per escrit i, a més, s'ha d'enviar còpia per fax al número 971784625
24 de maig	Publicació de les llistes definitives d'admesos i exclosos i notificació al centre de l'existència de candidats
26 de maig	Darrer dia per al lliurament dels projectes de direcció a la secretaria del centre
27 de maig	Data límit per a la realització de les sessions de claustre i de consell escolar extraordinari per a l'elecció dels membres de la comissió de selecció de directors
28 de maig	Notificació dels membres elegits a la Direcció General de Planificació i Centres
31 de maig	Notificació de la composició de les comissions de selecció als centres i al Departament d'Inspecció Educativa
De l'1 a l'11 de juny	Sessions de constitució i de funcionament de la comissió de selecció i valoració dels projectes de direcció del centre
14 de juny	Data límit per remetre a la Direcció General de Planificació i Centres la relació de candidats seleccionats per la comissió de selecció

— O —

CONSELLERIA D'INNOVACIÓ, INTERIOR I JUSTÍCIA

Num. 9268

Resolució de 12 d'abril de 2010 de la presidenta de l'Escola Balear d'Administració Pública per la qual es modifica la Resolució de 22 de desembre de 2009 per la qual es varen aprovar els plans de formació per a l'any 2010 (BOIB núm. 6, de 14 de gener de 2010)

Fets

1. En el BOIB núm. 6, de 14 de gener de 2010, es va publicar la Resolució de 22 de desembre de 2009 de la presidenta de l'Escola Balear d'Administració