

Presentació de sol·licituds:

Inici: 14/06/10

Finalització: 30/06/10

- Llistes provisionals d'admesos: 8/07/10

- Reclamacions:

Inici: 8/07/10

Finalització: 12/07/10

Resolució de reclamacions: 13/07/10

Llistes definitives: 16/07/10

- Matriculació:

Inici: 19 / 07/10

Finalització: 21/07/09

ANNEX 4

Ha de dir:

Calendari dels processos d'adscripció i d'admissió d'alumnes de segon cicle d'educació infantil, primària, secundària obligatòria i batxillerat

CALENDARI DEL PROCÉS D'ADMISSIÓ D'ALUMNES DE BATXILLERAT

Presentació de sol·licituds:

Inici: 14/06/10

Finalització: 30/06/10

- Llistes provisionals d'admesos: 8/07/10

- Reclamacions:

Inici: 8/07/10

Finalització: 12/07/10

Resolució de reclamacions: 13/07/10

Llistes definitives: 16/07/10

- Matriculació:

Inici: 19 / 07/10

Finalització: 21/07/2010

El conseller d'Educació i Cultura

Bartomeu Llinàs Ferrà

Palma, 26 de març de 2010

— o —

Num. 7722

Resolució del conseller d'Educació i Cultura de dia 26 de març de 2010 per la qual es convoca concurs públic per a la concessió de llicències per estudi i per dur a terme treballs de recerca durant el curs 2010-2011, destinades als funcionaris de carrera dels cossos docents i del cos d'inspectors al servei de l'Administració educativa.

La millora permanent del sistema educatiu a la nostra Comunitat Autònoma és un objectiu irrenunciable per aquesta Conselleria d'Educació i Cultura, per la qual cosa volem propiciar la formació del professorat com un objectiu prioritari de la política educativa, com a factor de millora de la qualitat educativa i com un element indispensable per al desenvolupament personal i professional del professorat.

La Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació (BOE núm. 106, de 4 de maig), assenyala, com un dels seus principis, el foment i la promoció de la investigació, l'experimentació i la innovació educatives per part del professorat. El Títol III de l'esmentada Llei dóna una atenció prioritària a la seva formació inicial i permanent, ja que constitueix no solament un dret i una obligació de tot el professorat, sinó també una responsabilitat de les administracions educatives.

En aquest sentit l'article 105.2 d) disposa que les administracions educatives, d'entre les mesures per al professorat de centres públics, afavoriran el desenvolupament de llicències retribuïdes, amb la finalitat d'estimular la realització d'activitats de formació i d'investigació i innovació educatives que reverteixin en benefici directe del propi sistema educatiu. De la mateixa forma a l'article 103.1 estableix que correspon a les administracions educatives facilitar l'accés del professorat a titulacions que permetin la mobilitat entre els diferents ensenyaments.

La formació dels docents no només s'ha de considerar un element de desenvolupament personal i professional del professorat, sinó que constitueix un factor de millora de la qualitat de l'ensenyament i és un dels objectius prioritaris de la política educativa a les Illes Balears. Per aquesta raó, la convocatòria actual ofereix dues modalitats de participació:

Modalitat A): llicències per estudi retribuïdes, per realitzar estudis oficials de caràcter acadèmic i projectes de recerca educativa que responguin a les necessitats formatives relacionades amb les línies prioritàries establertes per la Conselleria d'Educació i Cultura, en la formació individual del professorat de les Illes Balears recollides al Pla de Formació Permanent del Professorat vigent i amb temes de cooperació educativa a l'estranger.

Modalitat B): llicències per estudi no retribuïdes, que tinguin en compte el desenvolupament personal de formació, qualificació o recerca del professorat i li facilitin el temps necessari, sense pèrdua de la seva situació laboral.

En virtut d'això, amb la finalitat d'afavorir aquelles actuacions que permetin una participació activa del professorat i de la inspecció en la planificació de la seva formació, d'acord amb les necessitats del sistema educatiu, oïdes les organitzacions sindicals i els sindicats més representatius a la Mesa Sectorial del dia 9 de març de 2010 i la Comissió Autònoma de Formació Permanent del Professorat de les Illes Balears de dia 16 de març de 2010, dicta la següent:

RESOLUCIÓ

Primer. Convocatòria

D) MODALITAT A): es convoca concurs públic per a la concessió de vint-i-vuit llicències retribuïdes per a estudis universitaris, estudis d'anglès de l'EOI i per dur a terme treballs de recerca o projectes de cooperació educativa a l'estranger, directament relacionats amb el lloc de treball dels sol·licitants i les línies prioritàries establertes al Pla de Formació Permanent del Professorat vigent, destinades als funcionaris docents que depenen de la Conselleria d'Educació i Cultura, distribuïdes tal com s'especifica a l'annex I A).

Aquestes llicències retribuïdes han de tenir les característiques següents:

1. Durant el període corresponent a cada llicència, els beneficiaris percebran les retribucions previstes en la normativa vigent, excepte l'import del complement singular del complement específic per l'exercici de les funcions corresponents als òrgans unipersonals de govern o als llocs de treball docents de caràcter singular.

2. L'obtenció d'una llicència d'aquesta modalitat comporta la incompatibilitat durant el període de gaudi amb qualsevol altra activitat remunerada pública o privada.

Els beneficiaris podran dedicar el màxim de setanta-cinc hores a l'any a activitats de formació permanent d'acord amb el que preveu l'article 19) de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques, sense que en cap cas es pugui percebre per al conjunt de les activitats esmentades, una quantitat superior al 25 per 100 de les remuneracions econòmiques anuals que corresponguin a la participació en activitats de formació pel seu lloc de feina principal.

3. Les llicències per estudis universitaris oficials de la modalitat A s'atorgaran en els següents casos:

a) obtenir una primera llicenciatura, diplomatura, grau o equivalents, sense comptar com a primera la titulació d'igual categoria d'accés al cos docent al qual pertany.

b) per acabar o cursar el darrer curs d'una segona llicenciatura, diplomatura, grau o equivalents, sense comptar com a primera la titulació d'igual categoria d'accés al cos docent al qual pertany.

c) per cursar el darrer any d'un màster oficial relacionat amb didàctica i/o organització escolar.

4. Per cursar l'últim any de l'idioma anglès de l'Escola Oficial d'Idiomes.

5. Els projectes de recerca educativa de la modalitat A han de tractar temàtiques que estiguin directament relacionades amb el lloc de treball de les persones sol·licitants. Han de revertir de manera directa en la millora de la pràctica docent, o en la millora organitzativa dels centres, o en la innovació i aprofundiment dels continguts curriculars, o en les estratègies metodològiques i els recursos didàctics. Es prioritzaran les temàtiques relacionades amb les línies prioritàries del Pla quadriennal de Formació Permanent del Professorat vigent o amb els plans pilot també assenyalats a l'esmentat Pla, a més de les relacionades amb Formació Professional. Les línies prioritàries establertes són les següents:

a) Escola Inclusiva: atenció a la diversitat, educació intercultural, educació per a la igualtat i educació per a la convivència.

b) Desplegament de la LOE i actualització metodològica.

c) Ús i aprenentatge de llengües

d) Tecnologies de la informació i la comunicació.

e) Gestió de centres, qualitat i desenvolupament professional.

f) Educació per a la salut.

g) Educació científica i educació ambiental.

h) Educació social, cultural i artística.

II) MODALITAT B): es convoca concurs públic per a la concessió de 12 llicències no retribuïdes per a estudis universitaris i per dur a terme treballs de recerca educativa no necessàriament relacionats amb el lloc de treball dels sol·licitants, destinades als funcionaris docents que depenen de la Conselleria d'Educació i Cultura, distribuïdes en la forma especificada a l'annex I. Aquestes llicències no retribuïdes han de tenir les següents característiques:

1. Exceptuant-ne les retribucions econòmiques, es mantindrà, a tots els efectes, la resta dels drets administratius (reserva del lloc de treball, situació computable a efectes de triennis i sexennis).

2. Es podran sol·licitar altres ajudes que convoqui la Conselleria d'Educació i Cultura per al curs 2010-2011.

Segon. Candidats

Podran optar a alguna de les llicències d'aquesta convocatòria els funcionaris de carrera que pertanyen a alguns dels cossos següents:

1. Mestres.

2. Catedràtics d'ensenyament secundari

3. Professors d'ensenyament secundari

4. Professors tècnics de formació professional

5. Professors d'escoles oficials d'idiomes

6. Professors d'arts plàstiques i disseny

7. Professors de música i arts escèniques

8. Mestres de taller d'arts plàstiques i disseny

9. Inspectors d'educació i inspectors al servei de l'Administració educativa.

10. Professors de cossos docents declarats a extingir.

Tercer. Condicions de participació

Els candidats han de posseir les condicions següents:

1. Estar en situació de servei actiu i haver prestat serveis, sense interrupció, des de l'1 de setembre del 2006 fins al 31 d'agost de 2010, a l'Administració educativa de les Illes Balears.

2. Tenir un mínim de sis anys d'antiguitat com a funcionari de carrera en els cossos docents. Per al còmput dels sis anys es tindrà en compte el curs 2009-2010. No s'exigirà aquest requisit al personal laboral funcionariat a l'empar de

l'article 15 de la Llei 23/1998. En aquest cas, inclourà tant el període de contractat com el de funcionari.

3. Acreditar el reciclatge de català, d'acord amb el Decret 115/2001, de 14 de setembre, pel qual es regula l'exigència de coneixement de les llengües oficials al personal docent (BOIB núm. 114, de 29-09-2001) i amb l'Ordre de 17 de febrer de 2000, per la qual es fixen les titulacions necessàries per a l'ensenyament de i en llengua catalana als centres docents de les Illes Balears i es determinen les equivalències i revalidacions en matèria de reciclatge de llengua catalana per al professorat no universitari (BOIB núm. 23, de 22 de febrer de 2000).

4. No haver estat adscrit temporalment en una destinació fora de la comunitat autònoma de les Illes Balears durant el curs 2009-2010, ni tenir aquesta destinació durant el període per al qual se sol·licita la llicència.

5. En el cas de la modalitat A:

5.1 No haver gaudit d'una llicència retribuïda per a estudis de caràcter anual en els deu darrers cursos acadèmics, o en els vuit darrers quan es tracti de llicències retribuïdes de caràcter quadrimestral.

5.2 La realització d'estudis acadèmics, o de treballs de recerca educativa o programes de cooperació educativa a l'estranger que, pels quals es sol·licita la llicència, han d'estar relacionats amb les funcions del lloc de treball que s'ocupa.

5.3 Quan la llicència se sol·liciti per a estudis universitaris de llicenciat, enginyer, arquitecte, diplomad, enginyer tècnic, grau o equivalents, el candidat ha de cursar un mínim de cinquanta crèdits. Per a llicències quadrimestrals, el mínim serà de vint-i-cinc crèdits.

5.4 Quan la llicència se sol·liciti per a acabar estudis universitaris de llicenciat, enginyer, arquitecte, diplomad, enginyer tècnic, grau o equivalents, el candidat ha de cursar un mínim de cinquanta crèdits i un màxim de cent. Per a llicències quadrimestrals, el mínim serà de vint-i-cinc crèdits i un màxim de cinquanta.

5.5 Quan la llicència se sol·liciti per a acabar un màster oficial, el candidat ha de cursar un mínim de vint-i-cinc crèdits.

5.6 Sol·licitar la llicència per a la realització del darrer curs de l'Escola Oficial d'Idiomes de l'idioma Anglès.

6. En el cas de la modalitat B:

6.1 No haver gaudit de llicència no retribuïda en la convocatòria anterior.

6.2 Quan la llicència se sol·liciti per a programes de doctorat, es requerirà un mínim de quinze crèdits (anual), o vuit (quadrimestral). En cursos d'especialització i màsters, es requerirà un mínim de vint-i-cinc crèdits; i per altres activitats de formació, es requerirà un mínim de quinze crèdits.

7. En qualsevol cas, tindrà caràcter preferent la concessió de llicències retribuïdes als candidats que no n'han gaudit mai, sobre els que n'han gaudit anteriorment.

8. Obtenir un mínim de 13 punts en l'aplicació del barem de l'annex IV, per a la modalitat A).

9. Obtenir un mínim de 6 punts en l'aplicació del barem de l'annex IV, per a la modalitat B).

Quart. Sol·licituds.

Els candidats han de formular la sol·licitud per escrit, d'acord amb el model que figura a l'annex II. Hi assenyalaran la modalitat i el temps de la llicència que es demana i, si és el cas, indicaran a la casella corresponent si en el cas de no obtenir una llicència per estudis de la modalitat A, volen optar a la modalitat B.

La sol·licitud s'ha de presentar signada i s'ha d'acompanyar de la documentació ementada a l'article cinquè.

Cinquè. Documentació.

1. Projectes de recerca educativa o de cooperació educativa a l'estranger:

Presentar el projecte o treball de recerca que necessàriament ha de tenir relació directa amb el lloc de treball del sol·licitant, d'acord amb l'apartat primer punt 4 d'aquesta convocatòria. El contingut del projecte i la justificació de la relació d'aquest amb l'actual lloc de feina ha d'adaptar-se a les prescripcions de l'annex III.

2. Estudis universitaris:

2.1. Els qui presentin sol·licituds de llicència per estudis amb la finalitat de cursar per primera vegada estudis universitaris de llicenciat, enginyer, arquitecte, diplomad, enginyer tècnic, arquitecte tècnic, grau o equivalents, sempre que compleixin la condició de l'apartat primer punt 3 d'aquesta convocatòria, presentaran una declaració de no haver obtingut prèviament una titulació universitària de grau equivalent, d'acord amb l'Annex V.

2.2. Els que presentin sol·licituds de llicència per estudis amb la finalitat d'acabar o de cursar el darrer curs d'una segona llicenciatura, diplomatura, grau o equivalents: certificació de la universitat corresponent que, amb la realització dels crèdits que figuren a la sol·licitud, s'obténdrà la llicenciatura, diplomatura o equivalents.

2.3. Els que presentin sol·licituds de llicència per estudis amb la finalitat d'acabar o de cursar el darrer curs d'un màster: certificació de la universitat

corresponent que amb la realització dels crèdits que figuren a la sol·licitud s'obté el màster.

3. Els que presentin sol·licitud de llicència per estudis amb la finalitat d'acabar el darrer curs de l'Escola Oficial d'Idiomes en l'idioma Anglès: certificació acadèmica d'haver aprovat tots els cursos anteriors.

4. Per a l'acreditació dels mèrits acadèmics i professionals relacionats amb l'especialitat del candidat: l'acreditació del reciclatge de llengua catalana o equivalent, el full de serveis i el full resum de participació en activitats formatives, la Comissió adjuntarà d'ofici la informació del Portal del Personal i del Registre General de Formació Permanent del Professorat.

El candidat ha d'adjuntar a la sol·licitud els mèrits que no figurin al Portal de Personal ni al Registre de Formació, i que l'administració no pot aportar d'ofici.

Sisè. Tramitació de l'expedient.

1. Les sol·licituds hauran de ser examinades amb la finalitat de comprovar si reuneixen els requisits exigibles per, en cas contrari, requerir el professorat que esmeni la falta o lliuri els documents preceptius, en el termini de deu dies hàbils, comptadors a partir del dia següent de la notificació del requeriment amb indicació que, si no ho fes, se'l considerarà per desistit de la seva petició, arxivat-se prèvia resolució que haurà de ser dictada en els termes de l'article 42.1 de la Llei 30/1992, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener.

2. Únicament es podrà esmenar la documentació assolida fins a la data del termini de presentació de sol·licituds.

Setè. Termini i llocs de presentació

El termini de presentació de sol·licituds serà de quinze dies naturals comptadors des de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el BOIB. Les sol·licituds i la documentació que s'hi ha d'acompanyar podran presentar-se a qualsevol dels registres de la Conselleria d'Educació i Cultura, o per mitjà de qualsevol dels procediments establerts a l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener.

Vuitè. Tramitació

Correspon a la Direcció General d'Innovació i Formació del Professorat dur a terme la verificació del compliment dels requisits d'admissió de les sol·licituds i el procediment derivat d'aquesta convocatòria, sense perjudici de les funcions assignades a la Direcció General de Personal Docent, a la Comissió de Selecció i al Departament d'Inspecció Educativa.

Novè. Comissió de Selecció

La Comissió de Selecció estarà integrada pels membres següents:

1. La cap del Servei de Formació Permanent del Professorat de la Direcció General d'Innovació i Formació del Professorat, o persona en qui delegui, que actuarà de president/a.

2. Un inspector/a d'educació proposat per la directora general d'Administració, Ordenació i Inspecció Educativa.

3. Un funcionari/ària docent proposat pel director general de Personal Docent.

4. Un representant de cada sindicat present a la Junta de Personal Docent no universitari.

5. Dos funcionaris de la Direcció General d'Innovació i Formació del Professorat. Un d'ells actuarà en qualitat de secretari.

6. Sense perjudici d'allò que es preveu a l'apartat següent, quan ho consideri convenient, la Comissió podrà sol·licitar l'assessorament de persones expertes en els temes dels projectes de recerca.

Desè. Funcions de la Comissió de Selecció

La Comissió de Selecció tindrà les funcions següents:

1. Comprovar que els aspirants posseeixen els requisits per participar a la convocatòria.

2. Valorar i ordenar els aspirants, d'acord amb el barem de l'annex IV de la convocatòria, sempre que siguin superiors les demandes a les places ofertes.

3. Dirimir els casos d'empat d'acord amb els criteris següents:

Primer: major puntuació a l'apartat 1 del barem.

Segon: major puntuació als apartats 2 o 3 del barem, segons s'escaigui.

Tercer: major puntuació a l'apartat 4 del barem.

Quart: major antiguitat com a funcionari docent de carrera.

4. Elaborar i elevar al director general d'Innovació i Formació Permanent del Professorat la llista provisional dels candidats admesos i exclosos, indicant els criteris de valoració establerts per la Comissió. Els candidats admesos, sempre que siguin superiors les demandes a les places ofertes, s'ordenaran per ordre de la puntuació obtinguda, distribuïts per modalitats i cossos, segons l'annex I. Si hi ha candidats exclosos, s'indicarà expressament la causa de l'exclusió.

5. Estudiar i resoldre les reclamacions previstes al punt Onzè.2 de la convocatòria i proposar la llista definitiva de candidats seleccionats al director general d'Innovació i Formació del Professorat.

6. En el cas que quedin llicències vacants en alguna de les modalitats, proposar que s'agreguin a d'altres per a les quals hi hagi candidats seleccionats. S'hauran d'afavorir les modalitats més sol·licitades, sempre que no se superi, en cap cas, el nombre màxim de llicències previstes.

Onzè. Resolució provisional

1. El director general d'Innovació i Formació del Professorat farà pública la relació provisional amb la seva puntuació a la pàgina web de la Direcció General d'Innovació i Formació del Professorat (<http://dginnova.caib.es>).

2. Les persones interessades disposaran d'un termini de cinc dies hàbils, comptadors a partir del dia següent al de la seva publicació per formular les al·legacions que considerin oportunes i, en el seu cas, presentar renúncies. No s'acceptaran les al·legacions que no s'hagin esmenat a l'apartat Cinquè.

3. Transcorregut el termini esmentat en el punt anterior, i una vegada la Comissió de Selecció hagi examinat i resolt les al·legacions i les renúncies que eventualment s'hagin formulat, el conseller d'Educació i Cultura, a proposta del director general d'Innovació i Formació del Professorat, dictarà resolució de la relació definitiva de seleccionats i ordenarà la seva publicació al Butlletí Oficial de les Illes Balears.

Dotzè. Renúncies

Result el concurs, no s'admetran les renúncies a les llicències concedides, llevat de casos excepcionals. En aquests casos excepcionals, se concedirà la llicència d'estudis al següent de la llista, lliurement apreciats per la Direcció General d'Innovació i Formació del Professorat, amb l'informe previ de la Direcció General de Personal Docent i del Departament d'Inspecció Educativa.

Tretzè. Durada de les llicències

1. Les llicències de caràcter anual tendran efectes des de l'1 de setembre de 2010 al 31 d'agost de 2011. No obstant això, els candidats que obtinguin llicència hauran de romandre als seus centres fins a l'acabament de les activitats previstes per finalitzar el curs (setembre 2010).

2. Els efectes de les llicències de caràcter quadrimestral tendran lloc en el període comprès entre l'1 de setembre i el 31 de desembre de 2010, o bé entre els dies 1 de març i 30 de juny de 2011.

En el cas de la modalitat A, quan el tipus d'estudi o de projecte de recerca ho requereixi, els sol·licitants podran demanar a la Direcció General d'Innovació i Formació del Professorat, amb l'informe previ del director de la recerca i del Departament d'Inspecció Educativa, la substitució d'aquests períodes per mitja jornada durant tot el curs.

Catorzè. Seguiment de les llicències: informes de progrés i memòria final

El Departament d'Inspecció Educativa serà el responsable del seguiment i la supervisió de les llicències concedides a la convocatòria actual en els termes indicats en aquest punt. Els beneficiaris de les llicències estan obligats a facilitar les actuacions de comprovació i control que dugui a terme el Departament d'Inspecció Educativa durant el període de la llicència. El cap del Departament d'Inspecció Educativa coordinarà les actuacions de seguiment i supervisió de les llicències.

Al llarg del període de gaudi de la llicència, els beneficiaris hauran de presentar al Departament d'Inspecció Educativa, a més del que els sigui requerit amb relació als estudis o projectes pel responsable del seguiment nomenat pel Departament d'Inspecció Educativa, la documentació següent, adreçada al Departament d'Inspecció Educativa i presentada al registre, en els terminis que s'assenyalen:

1. Llicències per a estudis oficials :

a) Certificació acreditativa d'estar matriculat en el curs o programa per al qual es va sol·licitar la llicència, abans del 28 de febrer de 2011.

b) Certificació acadèmica dels resultats obtinguts en els estudis realitzats, que haurà de presentar-se en el termini màxim d'un mes comptador des del dia següent al de la finalització dels exàmens finals respectius.

2. Llicències per a treballs de recerca:

- a) Informe de progrés sobre el treball que s'està desenvolupant, abans del 31 d'octubre de 2010 o 30 d'abril de 2011, segons s'escaigui.
b) Dos exemplars de la memòria final i còpia completa del treball presentat en suport informàtic. Un es remetrà, segons s'escaigui, al Departament d'Inspecció i l'altre al Servei de Formació Permanent del Professorat, abans del dia 31 de gener del 2010, o del 30 de juliol de 2010.

3. Llicències per a treballs de cooperació educativa a l'estranger:

- a) Certificació de la institució en la qual es dugui a terme el projecte, acompanyada de l'informe de progrés sobre el treball que s'està desenvolupant, abans del dia 31 d'octubre de 2009, o 30 d'abril de 2010, segons s'escaigui.
b) Dos exemplars de la memòria final i còpia completa del treball presentat en suport informàtic. Un es remetrà, segons s'escaigui, al Departament d'Inspecció i l'altre al Servei de Formació Permanent del Professorat, abans del dia 31 de gener del 2010, o del 30 de juliol de 2010.

Quinzè. Compromisos dels beneficiaris

1. L'incompliment de les obligacions que assumeixen els beneficiaris de les llicències d'acord amb aquesta convocatòria i la manca de progrés en la realització del projecte d'estudis o de treball de recerca, implicarà la revocació de la llicència, sense perjudici de les possibles responsabilitats disciplinàries.

2. Les memòries i els treballs lliurats a la Conselleria d'Educació i Cultura podran ser utilitzats per l'Administració educativa, d'acord amb la legislació sobre propietat intel·lectual.

Setzè. Retirada de documents

1. Durant el mes de novembre de l'any 2010, les persones interessades que manifestin no haver interposat recurs administratiu o jurisdiccional contra l'acte de convocatòria, o contra qualsevol dels actes que se'n derivin, podran sol·licitar al Servei de Formació Permanent del Professorat de la Direcció General d'Innovació i Formació del Professorat la devolució de la documentació aportada, excepte de la instància i del projecte presentat en els casos de concessió de llicència.

2. Transcorregut aquest termini s'entendrà que les persones interessades han renunciat a recuperar la documentació.

Dissetè. Recursos

D'acord amb l'article 57.1 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'administració de la comunitat autònoma de les Illes Balears, contra aquesta Resolució, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar recurs potestatiu de reposició davant el conseller d'Educació i Cultura, en el termini d'un mes comptador des de l'endemà d'haver estat publicada en el Butlletí Oficial de les Illes Balears, segons l'article 116 de la Llei estatal 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú; o d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears, en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà d'haver estat publicada.

El conseller d'Educació i Cultura,

Bartomeu Llinàs Ferrà

Palma 26 de març de 2010

ANNEX I

A): Distribució de les llicències per estudis que es convoquen per al curs 2010-2011 Modalitat A:

	Mestres		Prof. Tècnic de FP i mestres de taller d'arts plàstiques i disseny		Prof. d'educació secundària, d'ensenyaments artístics, música i arts escèniques i d'EOI		Inspectors d'educació i inspectors al servei de l'Administració	
	Període de durada Anual	Període de durada Quadr.	Període de durada Anual	Període de durada Quadr.	Període de durada Anual	Període de durada Quadr.	Període de durada Anual	Període de durada Quadr.
A.1. Estudis de caràcter acadèmic (obtenir una primera llicenciatura, diplomatura, grau o equivalents, sense comptar com a primera la titulació d'igual categoria d'accés al cos docent al qual pertany).	8		3		4			
Per acabar o cursar el darrer curs d'una segona llicenciatura, diplomatura, grau o equivalents, sense comptar com a primera la titulació d'igual categoria d'accés al cos docent al qual pertany.								
A.2. Projectes de recerca educativa		2		1		1		1
A.3. Projectes de cooperació educativa a l'estranger.	1				1			
A.4. Per cursar el darrer curs d'EOI d'Anglès.		1		1		1		
A.5. Per cursar el darrer curs d'un màster universitari oficial relacionat amb didàctica i organització escolar.		1		1		1		
TOTALS	9	4	3	3	5	3		1

B): Distribució de les llicències per estudis que es convoquen per al curs 2010-2011 Modalitat B:

	Mestres		Prof. Tècnic de FP i mestres de taller d'arts plàstiques i disseny		Prof. d'educació secundària, d'ensenyaments artístics, música i arts escèniques i d'EOI	
	Període de durada Anual	Període de durada Quadr.	Període de durada Anual	Període de durada Quadr.	Període de durada Anual	Període de durada Quadr.
B.1. Llicenciatures, enginyeries, arquitectura tècnica, grau o equivalents.						
B.2. Programes de doctorat, màster, tesi doctoral						
B.3. Altres estudis i/o projectes de recerca educativa	3	2	1	1	3	2

ANNEX II: MODEL D'INSTÀNCIA
Sol·licitud de llicència per estudis per al curs 2010-2011

DADES PERSONALS

LLINATGES:..... **NOM:**

Document Nacional d'Identitat Telèfon particular

Domicili Particular Correu Electrònic

Codi Postal Localitat Província

DADES PROFESSIONALS

Núm. Registre personal Cos

Especialitat que imparteix:

Titulació universitària per la qual ha accedit al cos:

Centre docent de destinació: Codi: Telèfon:

Adreça del Centre: Fax:

Codi Postal: Localitat: Província:

Destinació Definitiva Provisional

SOL·LICIT: la concessió d'una llicència per estudis en la modalitat i període que es detalla a continuació

Retribuïda (modalitat A)

	Anual	Quadrimestral 1r període 2n període	Mitja jornada tot el curs
--	-------	---	---------------------------

A.1 Estudis de caràcter acadèmic :

- a) obtenir una primera llicenciatura, diplomatura, grau o equivalents, sense comptar com a primera la titulació d'igual categoria d'accés al cos docent al qual pertany.
- b) per acabar o cursar el darrer curs d'una segona llicenciatura, diplomatura, grau o equivalents, sense comptar com a primera la titulació d'igual categoria d'accés al cos docent al qual pertany.

A.2 Projectes de recerca educativa. Títol del projecte:

A.3 Projectes de cooperació educativa a l' estranger. Títol del projecte:

A.4. Per cursar el darrer curs d'EOI en l'idioma Anglès.

A.5. Per cursar el darrer curs d'un màster universitari oficial relacionat amb didàctica i organització escolar.

Si és el cas, de no obtenir una llicència d'estudis d'aquesta modalitat A, optaria per la modalitat B

Sí () No ()

No retribuïda (modalitat B)

	Anual	Quadrimestral 1r període 2n període	Mitja jornada tot el curs
--	-------	---	---------------------------

B.1 Estudis de caràcter acadèmic: Llicenciatures, Enginyeries, Arquitectures, Diplomatures, Enginyeries Tècniques, Arquitectura Tècnica, grau o equivalents.

B.2 Programes de doctorat, memòries de recerca, tesi doctoral, màster.

B.3 Altres estudis. Projectes de recerca educativa. Títol del projecte:
..... de de 2010

(Signatura)

Direcció General d' Innovació i Formació del Professorat

Primer període quadrimestral: de l' 1 de setembre al 31 de desembre de 2010

Segon període quadrimestral: de l' 1 de març al 30 de juny de 2011

ANNEX III
Documents justificatius

A1.Llicenciatura, arquitectura, enginyeria, diplomatura, arquitectura tècnica, enginyeria tècnica, grau o equivalents:

a) obtenir una primera llicenciatura, diplomatura, grau o equivalents, sense comptar com a primera la titulació d'igual categoria d'accés al cos docent al qual pertany.

b) per acabar o cursar el darrer curs d'una segona llicenciatura, diplomatura, grau o equivalents, sense comptar com a primera la titulació d'igual categoria d'accés al cos docent al qual pertany.

Documentació que s'ha de presentar:

1. Justificació de la relació entre la tasca docent del sol·licitant i aquests estudis
2. Llicenciatura, arquitectura, enginyeria, diplomatura.
3. Pla d'estudis.
4. Curs, assignatura i crèdits que projecta realitzar.
5. Centre en el qual projecta realitzar els estudis (nom, adreça, localitat, província, país, telèfon).
6. Certificació acadèmica dels cursos anteriors, si és el cas.
7. Certificació de la universitat corresponent que amb la realització del crèdits que figuren a la sol·licitud s'obtindrà la llicenciatura, diplomatura o equivalents, en els casos de segona llicenciatura, diplomatura o equivalents (modalitat A).

A2. Projecte de recerca educativa

1. Justificació de la relació entre la tasca docent del sol·licitant i aquesta investigació.
2. Títol del projecte.
3. Antecedents i estat actual del tema, inclosa la bibliografia més important.
4. Objectius.
5. Justificació.
6. Metodologia i pla de treball.
7. Informe d'un expert reconegut en la matèria i certificació de l'entitat o institució des de la qual avala el projecte (universitats, organismes o institucions científiques).

A3. Projectes de cooperació educativa a l'estranger

1. País i centre en el qual vol realitzar el projecte (nom, adreça, localitat, província, telèfon...). Interès de la tasca que s'ha realitzar per a la Conselleria d'Educació i Cultura
2. Justificació entre la relació del lloc de feina del sol·licitant i la feina que s'ha realitzar
3. Títol del projecte.

4. Objectius i la seva justificació.
 5. Metodologia i pla de feina.
 6. Compromís d'acceptació emès per la institució estrangera, per desenvolupar el projecte.
- A.4 Escola Oficial d'Idiomes:
Certificació de l'Escola Oficial d'Idiomes que al finalitzar aquest curs obtindrà el títol superior en l'idioma Anglès.
- A.5 Màsters Oficials:
Certificació de la universitat corresponent que amb la realització dels crèdits que figuren a la sol·licitud s'obté el títol de màster.
- B1. Llicenciatura, arquitectura, enginyeria, diplomatura, arquitectura tècnica, enginyeria tècnica, grau o equivalents:
1. Justificació de la relació entre la tasca docent del sol·licitant i aquests estudis.
 2. Llicenciatura, arquitectura, enginyeria, diplomatura.
 3. Pla d'estudis.
 4. Curs, assignatura i crèdits que projecta realitzar.
 5. Certificació acadèmica dels cursos anteriors, si és el cas.
 6. Centre en el qual projecta realitzar els estudis (nom, adreça, localitat, província, país, telèfon).
- B2. Programes de doctorat i màster
1. Pla d'estudis.
 2. Crèdits que projecta realitzar.
 3. Si s'escau, certificació dels crèdits ja realitzats.
 4. Centre en el qual projecta realitzar els estudis (nom, adreça, localitat, província, país, telèfon).
- Tesi
1. Títol de la tesi.
 2. Informe del director amb especificació: data d'inici del treball i fase en la qual es troba.
 3. Treball ja realitzat.
 4. Treball que s'ha de realitzar al llarg del període de la llicència.
 5. Certificat del Departament en el qual està inscrita la tesi.
- B3. Projecte de recerca
1. Títol del projecte.
 2. Antecedents i estat actual del tema, inclosa la bibliografia més important.
 3. Objectius.
 4. Justificació.
 5. Metodologia i pla de treball.
 6. Certificació de l'autoritat o entitat que avala el projecte (universitats, organismes o institucions científiques).
- Altres estudis
1. Pla d'estudis.
 2. Curs, assignatura i crèdits que projecta realitzar.
 3. Centre en el qual projecta realitzar els estudis (nom, adreça, localitat, província, país, telèfon...)

ANNEX IV: BAREM

MÈRITS	VAL. PUNTS	DOCUMENTS JUSTIFICATIUS
1 Estudi de caràcter acadèmic o treballs de recerca que es proposa realitzar el sol·licitant, relacionats explícitament i directament amb l'actual lloc de feina, que reverteixin en benefici directe del propi sistema educatiu.	10 màx.	Documentació especificada als diferents apartats de l'annex III, segons la tipologia.
2 Serveis docents (puntuació aplicable a tots els candidats excepte els inspectors d'educació)	8 màx.	
2.1. Per cada curs com a funcionari docent de carrera: un punt per cada curs complet a partir del sisè exigít com a requisít.	6 màx.	Certificació que adjuntarà d'ofici la Direcció General de Personal Docent.
2.2. Càrrecs :		
· Puntuació per any complet com a director a centres públics o a centres de professors i/o de recursos o institucions anàlogues establertes per les comunitats autònomes: 1 punt		
· Puntuació per any complet com a secretari, cap d'estudis adjunt o director d'equips o d'orientació educativa i psicopedagògica a centres públics docents: 0,50 punts		
Puntuació per any complet com a Caps de Departaments o Coordinadors de Cicle: 0,25	4 màx.	Documentació inclosa al Portal de Personal que adjuntarà d'ofici la Direcció General de Personal.
2.3. Serveis prestats a l'Administració educativa, inclosos els dels assessors tècnics docents o assessors de formació: 0,50 punts per cada any complet.	2 màx.	Documentació inclosa al Portal de Personal que adjuntarà d'ofici la Direcció General de Personal.
2.4. Per tenir adquirida la condició de catedràtic	2 màx.	Documentació inclosa al Portal de Personal que adjuntarà d'ofici la Direcció General de Personal.
3 Serveis en la funció inspectora (puntuació aplicables a candidats que desenvolupen aquesta funció)	6 màx.	
3.1. Per cada any de servei com a funcionari docent de carrera anterior a l'exercici de la funció inspectora: 1 punt per any complet a partir del sisè exigít com a requisít	5 màx.	Certificació de serveis que adjuntarà d'ofici la Direcció General de Personal Docent
3.2. Per cada any d'exercici de la funció inspectora: 1 punt per cada any complet	3 màx.	Certificació que adjuntarà d'ofici la Direcció General de Personal Docent
3.3. Experiència a altres llocs de l'Administració educativa: 0,50 punts per any complet.	2 màx.	Certificació de la unitat corresponent
4 Activitats de formació permanent d'ensenyament realitzades durant els deu darrers anys, mèrits acadèmics, artístics i publicacions o investigacions sobre matèria o especialitat des de la qual s'opta a la llicència o de la qual es realitzen els estudis o els projectes de recerca.	10 màx.	
4.1. Direcció, coordinació, docència o assistència a activitats de formació permanent del professorat relacionades amb l'especialitat homologades o reconegudes per l'Administració educativa: 0,50 punts per activitat dirigida o coordinada; 0,20 punts per ponència i 0,10 punts per cada 10 hores acreditades com a assistent.	4 màx.	Certificat que adjuntarà d'ofici la Direcció General d' Innovació i Formació del Professorat
4.2. Titulacions de caràcter oficial diferents de l' acreditada per a l'ingrés al cos al qual pertany:		
· Professors tècnics de FP amb titulació de diplomats universitaris o enginyers tècnics: 1punt per cada diplomatura o enginyeria tècnica		
· Per cada títol de llicenciat: 1,5 punts		
· Per cada títol de doctor: 2 punts		

- Per cada curs de postgrau o màster: 0,5 punts
 - Certificat Elemental/Intermedi: 0,5 punts
 - Certificat Avançat/Superior d'EOI: 0,5 punts
- Certificat català D: 0,5 punts

6 màx.

Documentació inclosa al Portal de Personal que adjuntarà d'ofici la Direcció General de Personal.

4.3. Per publicacions (incloses les videogràfiques, informàtiques, discs i similars) que acreditin una aportació personal a la practica docent o inspectora, o manifestacions artístiques.

4 màx.

Els originals publicats. En el cas de les manifestacions artístiques, cal aportar documents, com a fulletons, programes o catàlegs, que permetin copsar el seu àmbit d'actuació

ANNEX V DECLARACIÓ JURADA

NOM _____ llinatges _____
_____ DNI _____

Declaro:

1. La veritat de les dades exposades
2. No haver obtingut prèviament una titulació universitària o equivalent
3. Assumir l'acompliment de les obligacions establertes a l'esmentada Resolució

Palma __ de _____ de 2010

Signatura

— o —

Num. 7723

Resolució del director general d'Innovació i Formació del Professorat de dia 19 de març de 2010, per la qual s'aprova la convocatòria per a la provisió de llocs de feina d'assessors de formació permanent en els centres de professorat, per concurs de mèrits i en règim de comissió de serveis

La formació permanent constitueix un dret i una obligació de tot el professorat, també és una responsabilitat de les administracions educatives i dels centres escolars, de conformitat amb l'article 102.1 de la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació (BOE núm. 106, de 4 de maig de 2006).

El Pla de Formació Permanent del Professorat de les Illes Balears 2008-2012 (Ordre de 5 d'agost de 2008 (BOIB núm. 118, de 23 d'agost de 2008) té com a finalitat potenciar i incentivar la participació del professorat en activitats de formació.

Atès el Decret 68/2001 de 18 de maig (BOIB núm. 63, de 26 de maig de 2001), que regula l'estructura i l'organització de la formació permanent del professorat de la comunitat autònoma de les Illes Balears, i l'Ordre de la consellera d'Educació i Cultura, de 27 de gener de 2009, per la qual es regula l'estructura i el funcionament dels centres de professorat (BOIB núm. 23, de 14 de febrer de 2009), el personal assessor de formació permanent ha de ser seleccionat per concurs públic de mèrits en les convocatòries que s'estableixen a aquest efecte, i destinats al centre de professorat en règim de comissió de serveis.

L'article 14 punt 2 del Decret 68/2001 i la disposició addicional de l'Ordre de dia 27 de gener de 2009, habilita el director general d'Innovació i Formació del Professorat per procedir a la convocatòria dels concursos públics de mèrits per ocupar les places d'assessors de cada CEP.

Per l'elaboració d'aquesta Resolució han estat oïdes les organitzacions sindicals presents a la Mesa Sectorial d'Educació en sessió celebrada el 9 de març de 2010, i ateses les observacions realitzades per la Comissió Autònoma de Formació Permanent de Professorat de les Illes Balears en sessió celebrada el 16 de març de 2010.

Per tot això, dicto la següent

Resolució

1. Objecte de la convocatòria

1.1. Aquesta resolució té per objecte la convocatòria de places d'assessors per concurs públic de mèrits per a la provisió de les places d'assessors de formació permanent en els centres de professorat (annex I).

2. Perfil dels candidats

2.1. El perfil professional dels candidats per ocupar un lloc de feina com a assessor de formació permanent en els CEP ha de respondre al d'un professional de l'ensenyament de nivells educatius no universitaris, i segons el Pla de Formació Permanent del Professorat de les Illes Balears 2008/12 (punt 2.1.3), amb les competències personals i professionals següents:

a) Competències personals:

a.1. Ha de ser una persona flexible, adaptable, amb habilitats socials, empatia, assertivitat, il·lusió, capacitat de lideratge i compromís.

a.2. Ha de tenir capacitat d'organització, de generar recursos i de treballar amb equip.

a.3. Ha de mostrar una actitud receptiva i interès per aprendre i millorar la seva formació personal.

b) Competències professionals:

b.1. Ha de ser capaç de dinamitzar, clarificar, estructurar i ordenar les idees del grup.

b.2. Ha d'ajudar a la construcció del coneixement a partir de la reflexió sobre la pràctica docent, mitjançant metodologies que incloguin la negociació i l'acompanyament.

b.3. Ha de ser competent per fer recerca, extreure, analitzar, recapitular i sintetitzar informació.

b.4. Ha de ser capaç d'impulsar processos innovadors, projectar-los i compartir-los amb altres centres i ajudar a fer públiques les bones pràctiques.

b.5. Ha de tenir competència comunicativa i competència informàtica per poder treballar amb eficàcia tant en activitats formatives presencials, com en les semipresencials o a distància a través d'entorns virtuals d'aprenentatge.

2.2. La definició de places amb un perfil determinat no implica que les tasques del futur assessor s'hagin de limitar a l'àmbit de coneixement i a l'etapa per la qual opta i accedeix. El principi de complementaritat en el desenvolupament dels programes de formació, exigeix que qualsevol assessor pugui i hagi de des-