

- Per cada curs de postgrau o màster: 0,5 punts
  - Certificat Elemental/Intermedi: 0,5 punts
  - Certificat Avançat/Superior d'EOI: 0,5 punts
- Certificat català D: 0,5 punts

6 màx.

Documentació inclosa al Portal de Personal que adjuntarà d'ofici la Direcció General de Personal.

4.3. Per publicacions (incloses les videogràfiques, informàtiques, discs i similars) que acreditin una aportació personal a la practica docent o inspectora, o manifestacions artístiques.

4 màx.

Els originals publicats. En el cas de les manifestacions artístiques, cal aportar documents, com a fulletons, programes o catàlegs, que permetin copsar el seu àmbit d'actuació

#### ANNEX V DECLARACIÓ JURADA

NOM \_\_\_\_\_ llinatges \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ DNI \_\_\_\_\_

Declaro:

1. La veritat de les dades exposades
2. No haver obtingut prèviament una titulació universitària o equivalent
3. Assumir l'acompliment de les obligacions establertes a l'esmentada Resolució

Palma \_\_ de \_\_\_\_\_ de 2010

Signatura

— o —

Num. 7723

#### *Resolució del director general d'Innovació i Formació del Professorat de dia 19 de març de 2010, per la qual s'aprova la convocatòria per a la provisió de llocs de feina d'assessors de formació permanent en els centres de professorat, per concurs de mèrits i en règim de comissió de serveis*

La formació permanent constitueix un dret i una obligació de tot el professorat, també és una responsabilitat de les administracions educatives i dels centres escolars, de conformitat amb l'article 102.1 de la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació (BOE núm. 106, de 4 de maig de 2006).

El Pla de Formació Permanent del Professorat de les Illes Balears 2008-2012 (Ordre de 5 d'agost de 2008 (BOIB núm. 118, de 23 d'agost de 2008) té com a finalitat potenciar i incentivar la participació del professorat en activitats de formació.

Atès el Decret 68/2001 de 18 de maig (BOIB núm. 63, de 26 de maig de 2001), que regula l'estructura i l'organització de la formació permanent del professorat de la comunitat autònoma de les Illes Balears, i l'Ordre de la consellera d'Educació i Cultura, de 27 de gener de 2009, per la qual es regula l'estructura i el funcionament dels centres de professorat (BOIB núm. 23, de 14 de febrer de 2009), el personal assessor de formació permanent ha de ser seleccionat per concurs públic de mèrits en les convocatòries que s'estableixen a aquest efecte, i destinats al centre de professorat en règim de comissió de serveis.

L'article 14 punt 2 del Decret 68/2001 i la disposició addicional de l'Ordre de dia 27 de gener de 2009, habilita el director general d'Innovació i Formació del Professorat per procedir a la convocatòria dels concursos públics de mèrits per ocupar les places d'assessors de cada CEP.

Per l'elaboració d'aquesta Resolució han estat oïdes les organitzacions sindicals presents a la Mesa Sectorial d'Educació en sessió celebrada el 9 de març de 2010, i ateses les observacions realitzades per la Comissió Autònoma de Formació Permanent de Professorat de les Illes Balears en sessió celebrada el 16 de març de 2010.

Per tot això, dicto la següent

#### Resolució

##### 1. Objecte de la convocatòria

1.1. Aquesta resolució té per objecte la convocatòria de places d'assessors per concurs públic de mèrits per a la provisió de les places d'assessors de formació permanent en els centres de professorat (annex I).

##### 2. Perfil dels candidats

2.1. El perfil professional dels candidats per ocupar un lloc de feina com a assessor de formació permanent en els CEP ha de respondre al d'un professional de l'ensenyament de nivells educatius no universitaris, i segons el Pla de Formació Permanent del Professorat de les Illes Balears 2008/12 (punt 2.1.3), amb les competències personals i professionals següents:

###### a) Competències personals:

a.1. Ha de ser una persona flexible, adaptable, amb habilitats socials, empatia, assertivitat, il·lusió, capacitat de lideratge i compromís.

a.2. Ha de tenir capacitat d'organització, de generar recursos i de treballar amb equip.

a.3. Ha de mostrar una actitud receptiva i interès per aprendre i millorar la seva formació personal.

###### b) Competències professionals:

b.1. Ha de ser capaç de dinamitzar, clarificar, estructurar i ordenar les idees del grup.

b.2. Ha d'ajudar a la construcció del coneixement a partir de la reflexió sobre la pràctica docent, mitjançant metodologies que incloguin la negociació i l'acompanyament.

b.3. Ha de ser competent per fer recerca, extreure, analitzar, recapitular i sintetitzar informació.

b.4. Ha de ser capaç d'impulsar processos innovadors, projectar-los i compartir-los amb altres centres i ajudar a fer públiques les bones pràctiques.

b.5. Ha de tenir competència comunicativa i competència informàtica per poder treballar amb eficàcia tant en activitats formatives presencials, com en les semipresencials o a distància a través d'entorns virtuals d'aprenentatge.

2.2. La definició de places amb un perfil determinat no implica que les tasques del futur assessor s'hagin de limitar a l'àmbit de coneixement i a l'etapa per la qual opta i accedeix. El principi de complementaritat en el desenvolupament dels programes de formació, exigeix que qualsevol assessor pugui i hagi de des-

envolupar tasques formatives en qualsevol de les etapes educatives i en qualsevol aspecte curricular i d'organització que plantegin els centres educatius.

### 3. Requisits dels candidats

3.1. Poden participar en aquest concurs els funcionaris docents que, amb el perfil professional que s'esmenta al punt 2, reuneixin els requisits generals i específics fixats en aquesta convocatòria.

3.2. Els requisits generals són els següents:

a) Ser funcionari de carrera en servei actiu d'un dels següents cossos: mestres, professorat d'educació secundària, professorat tècnic de formació professional i ensenyaments de règim especial.

b) Acreditar una antiguitat mínima de cinc anys com a funcionari de carrera en actiu en algun dels cossos que integren la funció pública docent.

c) Tenir una experiència docent directa de cinc anys com a mínim.

d) Estar destinat en qualsevol centre de la comunitat autònoma de les Illes Balears, en el moment de la convocatòria per a la provisió de places d'assessoria en els centres de professorat.

e) Acreditar els coneixements de llengua catalana mitjançant la possessió del certificat de capacitació corresponent a l'etapa educativa de l'assessoria a la qual opta o alguna titulació legalment homologable.

3.3. Els requisits específics, per a cada plaça, són els següents:

a) Educació infantil: professorat del cos de mestres amb una experiència mínima de tres anys de dedicació a l'especialitat d'educació infantil.

b) Educació primària: professorat del cos de mestres amb una experiència mínima de tres anys com a tutors d'educació primària o com a membres d'equips directius.

c) Atenció a la diversitat (EP): professorat del cos de mestres amb una experiència mínima de tres anys de dedicació a les especialitats de pedagogia terapèutica i audició i llenguatge.

d) Atenció a la diversitat (ESO): professorat del cos de secundària amb una experiència mínima de tres anys de dedicació a l'especialitat d'orientació educativa.

e) Educació secundària (àmbit científic i tecnològic): professorat del cos de secundària amb una experiència mínima de tres anys de dedicació a les àrees de ciències.

f) Educació secundària (àmbit social i lingüístic): professorat del cos de secundària amb una experiència mínima de tres anys de dedicació a l'àrea de llengua i literatura catalana.

g) Llengües estrangeres: professorat de llengües estrangeres d'educació primària o secundària amb una experiència mínima de tres anys de dedicació en aquesta àrea.

h) Llengües estrangeres (EP): professorat del cos de mestres amb una experiència mínima de tres anys de dedicació a l'especialitat de llengües estrangeres.

i) Formació professional: professorat del cos de secundària o professorat tècnic de formació professional amb una experiència mínima de tres anys de dedicació a la formació professional.

j) Tecnologies de la informació i la comunicació: professorat d'educació primària o secundària amb un mínim de 100 hores de formació relacionada amb coneixements d'informàtica avançada.

3.4. La possessió dels requisits generals i específics s'haurà d'acreditar amb l'aportació dels documents justificatius que s'indiquen a l'annex II.

### 4. Funcions dels assessors

4.1. Les funcions de l'assessor són:

a) Participar en els processos de detecció de necessitats formatives.

b) Assessorar i donar suport als centres docents de l'àmbit del CEP respecte en matèria de formació permanent, d'acord amb el Pla de Formació Permanent del Professorat de les Illes Balears 2008/2012 i els programes anuals que el desenvolupin.

c) Realitzar tasques d'assessorament a equips de professorat en els centres educatius.

d) Assumir les tasques d'organització, gestió, execució, seguiment i avaluació de les activitats formatives pròpies de la seva assessoria, com també de totes aquelles que determini la direcció del CEP, d'acord amb la proposta de l'equip pedagògic.

e) Participar en els programes específics de formació permanent que estableixi la Direcció General d'Innovació i Formació del Professorat.

f) Col·laborar en l'organització general del CEP.

g) Treballar en equip amb la resta de les assessories del seu centre de professorat per millorar la pròpia formació i dotar de coherència l'activitat formativa del centre de professorat.

4.2. Els assessors d'un CEP, a proposta de la cap del Servei de Formació

Permanent del Professorat, han de col·laborar en l'organització d'activitats formatives d'altres CEP.

4.3. Els assessors d'una mateixa assessoria de diferents CEP s'han de coordinar entre ells i amb el Servei de Formació Permanent del Professorat per planificar i avaluar les activitats formatives.

### 5. Condicions generals del lloc de feina

5.1. L'horari de treball dels assessors serà el que està establert amb caràcter general per al professorat, 30 hores setmanals de presència al CEP o als diferents centres educatius i serveis on s'intervingui; la resta, fins a 35 hores, seran de lliure disposició per a la preparació de la seva feina i la realització d'activitats extraordinàries.

5.2. El calendari laboral serà, així mateix, el de la resta dels funcionaris docents, amb l'excepció que finalitza el 15 de juliol.

### 6. Presentació de sol·licituds i documentació

6.1. Les persones interessades han de presentar la sol·licitud, d'acord amb el model que figura a l'annex III, en un dels registres habilitats per la Conselleria d'Educació i Cultura, en les delegacions territorials o en qualsevol altra dependència a la qual es refereix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999.

6.2. En aquesta sol·licitud s'han d'adjuntar, amb l'índex corresponent:

a) Els documents justificatius del compliment dels requisits generals i específics que s'indiquen a l'annex II.

b) Els documents justificatius dels mèrits al·legats a l'annex V, amb l'aportat d'autobarem emplenat. No caldrà que siguin aportats els mèrits que figurin al Portal del Personal.

6.3. Es poden sol·licitar un màxim de tres llocs de feina entre els que s'assenyalen a l'annex I d'aquesta convocatòria, sempre que es reuneixin els requisits exigits.

6.4. Els requisits i mèrits que al·leguin els interessats han de complir-se a la data d'acabament del termini de presentació d'instàncies, excepte l'antiguitat, que es computarà a l'acabament del present curs escolar 2009-2010.

### 7. Termini de presentació

La presentació de la sol·licitud (annex III) i la documentació justificativa s'efectuarà en el termini de 15 dies naturals comptadors a partir de la data de publicació de la present resolució en el BOIB.

### 8. Instrucció del procediment

La Direcció General d'Innovació i Formació del professorat és l'òrgan competent per a la instrucció dels procediments que es derivin d'aquesta Resolució.

### 9. Tramitació de l'expedient

9.1. El Servei de Formació Permanent del Professorat ha de comprovar que les sol·licituds compleixen els requisits necessaris per a la seva admissió.

9.2. D'acord amb el que disposa l'article 71.1 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú (modificada per la Llei 4/1999), si la sol·licitud presentada té algun defecte o hi falta alguna documentació, es requerirà la persona interessada a través de la llista que es publicarà al web de la Direcció General d'Innovació i Formació del Professorat, (<http://dginnova.illesbalears.cat>), perquè ho esmeni en el termini de 10 dies naturals comptadors des de l'endemà de la seva publicació al web. En el cas de no fer-ho, se l'advertirà que es considerarà desestimada la seva petició, després d'una resolució que ha de ser dictada en els termes prevists a l'article 42 de l'esmentada Llei 30/1992.

9.3. Els aspirants que apareguin a la resolució abans esmentada disposen de 5 dies hàbils, comptadors des de l'endemà de la seva publicació, per presentar un projecte de treball per a cada plaça sol·licitada (annex IV). Aquest projecte té com a objecte realitzar una reflexió i una proposta de les actuacions que com a assessor de formació s'han de dur a terme en un CEP.

### 10. Comissió de selecció

10.1. Es constituïran un total de tres Comissions de selecció, una a Mallorca, una a Menorca i una a Eivissa.

10.2. Cada Comissió de selecció estarà formada pels membres següents:

a) El director general d'Innovació i Formació del Professorat, o persona

en qui delegui, que actuarà com a president.

b) La cap del Servei de Formació Permanent del Professorat, o en cas d'absència, una persona nomenada pel director general d'Innovació i Formació del Professorat.

c) El director del centre de professorat de l'illa on es convoquen les places d'assessors. En el cas de Mallorca, un director de centre de professorat nomenat pel director general d'Innovació i Formació del Professorat.

d) Un inspector de la demarcació territorial corresponent com a representant del Departament d'Inspecció Educativa.

e) Un funcionari, adscrit al Servei de Formació Permanent del Professorat, que hi actuarà com a secretari.

En aquesta Comissió podrà incorporar-se com a observador, amb veu però sense vot, un membre de cada organització sindical representativa de l'ensenyament públic en l'àmbit territorial de la comunitat autònoma de les Illes Balears.

10.3. Les sessions de la Comissió podran realitzar-se mitjançant videoconferència quan el president de la Comissió ho consideri oportú.

10.4. La Comissió pot sol·licitar el parer de persones expertes en les diverses matèries sobre les quals han de versar les funcions d'assessorament en els CEP.

10.5. Les funcions de la Comissió són:

a) Verificar el compliment dels requisits generals i específics d'accés dels sol·licitants.

b) Valorar els mèrits al·legats pels candidats, segons el barem de l'annex V.

c) Valorar el projecte presentat per cada candidat, segons l'annex IV, amb un mínim d'1 punt i un màxim de 10.

d) Realitzar i valorar l'entrevista personal amb els candidats que hagin superat la primera fase del procés de selecció.

e) Resoldre els dubtes o discrepàncies que puguin sorgir en el desenvolupament del procés.

f) Resoldre les reclamacions que es puguin produir.

g) Publicar les llistes provisionals i definitives de les diferents fases del procés.

h) Realitzar la proposta d'assessors seleccionats per cobrir les places convocades.

11. Procés de selecció

11.1. El procés de selecció constarà de dues fases. Una primera en la qual es valoraran els mèrits al·legats i el projecte, i una segona en la qual es realitzarà una entrevista als aspirants que superin l'anterior.

11.2. Primera fase de selecció:

a) La Comissió de Selecció ha de comprovar que les persones sol·licitants reuneixen els requisits generals i específics establerts al punt 3 d'aquesta resolució (annex II).

b) La Comissió ha de revisar l'autobarem dels mèrits al·legats (annex V).

c) El projecte es podrà puntuar entre 1 i 10 punts. Per poder superar la primera fase de selecció el projecte ha de ser valorat amb un mínim de 5 punts. En aquesta valoració es tendran en consideració els següents criteris:

c.1. Grau de coneixement del marc normatiu.

c.2. Coherència entre el projecte presentat i el Pla de Formació Permanent del Professorat de les Illes Balears 2008-2012.

d) La Comissió ha de fer públiques les puntuacions provisionals assignades a cada una de les persones aspirants, que s'han de publicar a la pàgina web de la Direcció General d'Innovació i Formació del Professorat (<http://dginnova.illesbalears.cat>).

e) Els aspirants poden presentar les al·legacions que estimin convenientes contra la puntuació provisional, adreçades al director general d'Innovació i Formació del Professorat, en el termini de 3 dies hàbils comptadors a partir de l'endemà de la seva publicació, per qualsevol dels procediments recollits al punt 6.1.

f) Un cop estudiades i resoltes les reclamacions presentades, la Comissió ha de publicar les puntuacions definitives dels mèrits i dels projectes de treballs al web de la Direcció General d'Innovació i Formació del Professorat (<http://dginnova.illesbalears.cat>).

11.3. Segona fase de selecció:

a) La comissió ha de realitzar una entrevista als candidats que hagin obtingut un mínim de 5 punts en l'apartat del projecte. En aquesta entrevista es podran aclarir i aprofundir aspectes relacionats amb el projecte presentat i valorar el perfil professional dels candidats en relació a la funció assessora.

b) L'entrevista realitzada es podrà puntuar entre 1 i 10 punts. S'ha d'ob-

tenir un mínim de 5 punts per superar aquesta fase.

12. Selecció

12.1. La puntuació total serà la suma de les dues fases de selecció. En la primera fase es comptaran els mèrits i el projecte de treball i en la segona es tindrà en compte l'entrevista.

12.2. L'ordre de prioritat per a l'adjudicació de les places serà el de la major puntuació obtinguda. En cas d'empat en la puntuació final entre dos o més sol·licitants, s'adjudicarà la plaça a la persona que hagi obtingut major puntuació en l'entrevista; si l'empat continua s'adjudicarà al candidat que hagi impartit més anys en l'especialitat de l'assessoria.

13. Proposta de Resolució

13.1. La Comissió ha de fer públiques les puntuacions assignades a cada persona aspirant, al web de la Direcció General d'Innovació i Formació del Professorat (<http://dginnova.illesbalears.cat>).

13.2. A partir de l'endemà de la seva publicació es disposarà de 5 dies hàbils perquè les persones interessades puguin efectuar les possibles reclamacions o renunciï a les places adjudicades provisionalment. No s'admetrà cap renúncia fora del termini establert.

13.3. Un cop resoltes les reclamacions i admeses les possibles renunciïes, la Comissió elevarà la proposta a la Direcció General de Personal Docent, que ha de realitzar els nomenaments oportuns.

14. Resolució, designació i retirada de documentació

14.1. La present convocatòria s'ha de resoldre definitivament per una resolució del director general d'Innovació i Formació del Professorat, que serà publicada en el BOIB, i que ha de determinar els llocs de feina que s'adjudiquen i els funcionaris que s'hi destinen.

14.2. Als aspirants que superin el procés de selecció i siguin nomenats per als llocs de feina del present concurs, com a assessors de formació, se'ls concedirà una comissió de serveis, segons les condicions i procediments prevists a l'article 7, punt 3 de l'Ordre de 27 de gener de 2009 (BOIB núm. 23, de 14 de febrer de 2009) per la qual es regula l'estructura i el funcionament dels centres de professorat.

14.3. La presa de possessió en el lloc de feina serà l'1 de setembre de 2010. No obstant això, les persones nomenades com a assessors hauran de romandre als seus centres fins a l'acabament de les activitats previstes per finalitzar el curs acadèmic 2009-2010.

14.4. En el cas de quedar vacant alguna de les places ofertes, es cobriran, amb caràcter provisional, per un curs escolar en comissió de serveis. El nomenament d'aquestes places es realitzarà pel director general de Personal Docent, a proposta del director general d'Innovació i Formació del Professorat.

14.5. Una vegada publicada la resolució definitiva del concurs en el BOIB i resoltes les possibles reclamacions, els interessats podran sol·licitar la devolució de la documentació aportada al Servei de Formació Permanent del Professorat, en un termini màxim de 2 mesos, a partir dels quals s'entendrà que renuncien a la seva recuperació i que en perden tots els drets.

15. Avaluació

15.1. Segons l'apartat 3 de l'article 7 de l'Ordre, de 27 de gener de 2009 (BOIB núm. 23, de 14 de febrer de 2009), que regula l'estructura i el funcionament dels centres de professorat, els assessors seleccionats segons aquesta convocatòria han de ser avaluats en acabar el primer any com a assessors. Si el resultat de l'avaluació és positiu, es renova el nomenament, de nou en comissió de serveis per un període de tres anys.

15.2. Per realitzar aquestes avaluacions, la Direcció General d'Innovació i Formació del Professorat ha de nomenar, en cada centre de professorat, una comissió avaluadora, integrada, com a mínim, pels membres següents:

a) El director general d'Innovació i Formació del Professorat, o persona en qui delegui, que actuarà com a president.

b) La cap del Servei de Formació Permanent del Professorat.

c) Un director de Centre de Professorat, designat per sorteig.

d) Un representant del Departament d'Inspecció Educativa.

e) Un membre del Consell de CEP representant del professorat, nomenat pel Consell de CEP.

f) Un funcionari, adscrit al Servei de Formació Permanent del Professorat, que hi actuarà com a secretari.

3. Per realitzar les avaluacions, la Comissió ha d'utilitzar com a referents els elements següents:

a) Memòria personal de l'assessor en la qual es recullin el treball i la formació realitzats durant el període d'avaluació.

b) Informe de la direcció del CEP.

c) Informe del Servei de Formació Permanent del Professorat.

d) Entrevista de la persona interessada amb la comissió d'avaluació, si aquesta ho considera oportú.

15.4. Si el resultat d'aquesta avaluació fos desfavorable, no es renovarà la comissió de serveis i es cessarà del lloc de feina d'assessor de formació.

#### 16. Publicació

Aquesta Resolució s'ha de publicar en el Butlletí Oficial de les Illes Balears i entrarà en vigor l'endemà de la seva publicació.

D'acord amb l'article 57.1 de la Llei 3/3003, de 26 de març, de regim jurídic de l'Administració Autònoma de les Illes Balears i l'article 116 de la Llei estatal 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu, contra aquesta Resolució -que exhaureix la via administrativa- es pot interposar recurs potestatiu de reposició davant la Conselleria d'Educació i Cultura, en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la publicació en el BOIB; o recurs contenciós administratiu, d'acord amb allò que disposa l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears, en el termini de dos mesos, comptadors des de l'endemà de la publicació d'aquesta Resolució.

#### El director general d'Innovació i Formació del Professorat

Miquel Perelló Oliver

Palma, 19 de març de 2010

#### ANNEX I

RELACIÓ DE PLACES: una plaça per a cada assessoria	
CEP de Palma Jaume	Educació infantil
Cañellas Mut	Educació primària
	Atenció a la diversitat (EP)
	Atenció a la diversitat (ESO)
	Educació secundària: àmbit científic i tecnològic
	Educació secundària: àmbit social i lingüístic
	Llengües estrangeres (EP)
	Tecnologies de la informació i la comunicació
CEP d'Inca	Formació professional
	Educació secundària: àmbit social i lingüístic
	Llengües estrangeres
CEP de Manacor	Educació Infantil
	Educació primària
	Educació secundària: àmbit social i lingüístic
	Formació professional
	Tecnologies de la informació i la comunicació
CEP de Menorca	Educació primària
	Educació secundària: àmbit científic i tecnològic
	Educació secundària: àmbit social i lingüístic
	Llengües estrangeres (EP)
CEP d'Eivissa	Educació infantil
	Educació secundària: àmbit social i lingüístic
	Llengües estrangeres (EP)
	Formació professional
	Tecnologies de la informació i la comunicació

#### ANNEX II

#### RELACIÓ DE DOCUMENTACIÓ QUE CAL APORTAR PER A L'ACREDITACIÓ DELS REQUISITS GENERALS I ESPECÍFICS

##### REQUISITS GENERALS

- Ser funcionari de carrera en servei actiu d'un dels següents cossos: mestres, professorat d'educació secundària, professorat tècnic de formació professional i ensenyaments de règim especial.
- Acreditat una antiguitat mínima de cinc anys com a funcionari de carrera en actiu en algun dels cossos que integren la funció pública docent.
- Tenir una experiència docent directa de cinc anys com a mínim.
- Estar destinat en qualsevol centre de la comunitat autònoma de les Illes Balears, en el moment de la convocatòria per a la provisió de places d'assessoria en els centres de professorat.

##### DOCUMENTS JUSTIFICATIUS

Els apartats a,b,c,d i e seran comprovats d'ofici per l'Administració a través del Portal del Personal.

Si no està en el Portal del Personal, fotocòpia compulsada de la certificació corresponent.

e. Acreditat els coneixements de llengua catalana mitjançant la possessió del certificat de capacitació corresponent a cada etapa educativa o alguna titulació legalment homologable.

##### REQUISITS GENERALS

a. Nivell educatiu: infantil, primària o secundària i especialitat.

b. Experiència mínima de 3 anys relacionada amb la matèria o l'etapa a la qual es concursa (excepte aspirants a l'assessoria de Tecnologies de la informació i la comunicació, així com haver format part d'equips directius.

c. Aspirants a l'assessoria de Tecnologies de la informació i la comunicació: 100 hores de formació relacionada amb coneixements d'informàtica avançada.

##### DOCUMENTS JUSTIFICATIUS

Si no està en el portal del personal, fotocòpia compulsada de la certificació corresponent.

Fotocòpia compulsada de les habilitacions corresponents a l'especialitat o certificació del director/a del centre que justifiqui l'experiència mínima de tres anys de dedicació a les matèries o continguts específics corresponents a la plaça d'assessor/a a la qual es concursa.

Si no està en el portal del personal, fotocòpia compulsada de la certificació corresponent.

#### ANNEX III

#### MODEL DE SOL-LICITUD DE PARTICIPACIÓ AL CONCURS PER AL PROVEÏMENT DE PLACES ALS CENTRES DE PROFESSORS 2010-2011

##### DADES PERSONALS

Nom i llinatges .....  
 Data de naixement ..... DNI: .....  
 Adreça particular (carrer i núm.) .....  
 Codi postal ..... Localitat: .....  
 Telèfon de contacte .....

##### SITUACIÓ I DESTINACIÓ

Cos .....  
 Situació administrativa actual .....  
 Destinació actual .....  
 Lloc de feina i nivell .....  
 Centre de destinació. Localitat .....

##### ASSESSORIES QUE SOL-LICITA

1a ..... CEP de: .....  
 2a ..... CEP de: .....  
 3a ..... CEP de: .....

..... de ..... de 2010

Signatura:

##### SERVEI DE FORMACIÓ DEL PROFESSORAT. DIRECCIÓ GENERAL D'INNOVACIÓ I FORMACIÓ DEL PROFESSORAT

Podem descarregar aquesta informació des de la pàgina <http://dginnova.illes-balears.cat>

#### ANNEX IV

##### DOCUMENTACIÓ DE REFERÈNCIA:

- Decret 68/2001 de 18 de maig de 2001 (BOIB 63, de 26 de maig de 2001).
- Pla de Formació Permanent del Professorat de les Illes Balears 2008-2012.
- Ordre de dia 27 de gener de 2009 (BOIB 23, de 14 de febrer de 2009).
- Programes de formació permanent del professorat (2008-2009 i 2009-2010).

##### REQUISITS PER A L'ELABORACIÓ DEL PROJECTE DE TREBALL

- Extensió màxima: 20 pàgines DIN A4. La portada no es comptabilitza.
- Tipus de lletra: Arial 12 a tot el document (incloses les taules explicatives).
- Interlineat: doble a tot el document (incloses les taules explicatives).

(L'incompliment d'aquestes pautes serà motiu d'exclusió per a la fase de selecció)

##### GUIÓ DEL PROJECTE DE TREBALL:

- Portada: Plaça sol-licitada. CEP Nom i llinatges del sol-licitant
- Introducció.
- Definició personal del que ha de ser la formació permanent del professorat.
- Proposta d'actuació, per a un any, com a assessor d'un CEP:
  - Objectius d'actuació, tenint en compte:
    - El desenvolupament del Pla de Formació Permanent del Professorat de les Illes Balears 2008-2012.

- La coordinació de l'assessoria amb l'equip del CEP.
- La coordinació amb la mateixa assessoria dels altres CEP.
- 3.2. Actuacions per a l'assoliment dels objectius proposats.
- 3.3. Criteris d'avaluació de la proposta d'actuació.
- 4. Fonts consultades.

ANNEX V. AUTOBAREM DELS MÈRITS AL-LEGATS			AUTOBAREM	VALIDACIÓ
<b>A) FORMACIÓ I PUBLICACIONS (La puntuació màxima de l'apartat A és de 6 punts)</b>				
1.1. Assistent a activitats de formació permanent del professorat relacionades amb l'assessoria a la qual es concursa.	0,05 cada 10 hores (fins a un màxim d'1,5)			
1.2. Assistent a activitats de formació permanent del professorat relacionades amb l'atenció a la diversitat i convivència escolar.	0,05 cada 10 hores (fins a un màxim d'1,5p.)			
1.3. Assistent a activitats de formació permanent del professorat relacionades amb Competències Bàsiques.	0,05 cada 10 hores (fins a un màxim d'1,5p.)			
1.4. Assistent a activitats de formació permanent del professorat relacionades amb coneixements d'informàtica.	0,05 cada 10 hores (fins a un màxim d'1,5p.)			
1.5. Assistent a activitats de formació permanent del professorat relacionades amb entorns virtuals d'aprenentatge.	0,05 cada 10 hores (fins a un màxim d'1p.)			
1.6. Publicacions de caire didàctic i pedagògic.	0,25 màxim per publicació (fins a un màxim d'1p.)			
<b>Puntuació total de l'apartat</b>				
<b>B) MÈRITS RELATIUS AL DESENVOLUPAMENT PROFESSIONAL (La puntuació màxima de l'apartat B és de 5 punts)</b>			AUTOBAREM	VALIDACIÓ
2.1. Responsabilitat en activitats de formació, degudament reconegudes (només puntuable fora del període com a assessor/a de CEP).				
2.1.1. Ponent en activitats de formació permanent del professorat reconegudes per la Conselleria d'Educació i Cultura.	0,25 per cada 10 h (fins a un màxim d'1p.)			
2.1.2. Participació en projectes d'investigació i recerca en relació a la comunitat educativa.	0,20 per projecte (fins a un màxim d'1p.)			
2.1.3. Ponent en congressos, jornades i conferències promoguts per instàncies acadèmiques o relacionades amb la professió docent.	0,10 per ponència (fins a un màxim d'1p.)			
2.1.4. Director/a, coordinador/a i/o tutor/a d'activitats de formació permanent del professorat.	0,10 per activitat (fins a un màxim d'1p.)			
2.2. Anys d'experiència com a assessor/a o director/a de centres de professorat o CPR.	0,25 per any (fins a un màxim d'1p.)			
2.3. Llocs en l'Administració educativa en tasques relacionades amb la formació permanent del professorat.	0,25 per any (fins a un màxim d'1p.)			
2.4. Participació en òrgans de govern i coordinació en el centre educatiu.				
2.4.1. Direcció.	0,25 per any (fins a un màxim d'1p.)			
2.4.2. Cap d'estudis/ Secretari/ària.	0,2 per any (fins a un màxim d'1p.)			
2.4.3. Cap de departament, coordinador/a de cicle, representant de formació permanent del claustre i/o coordinador TIC.	0,1 per any (fins a un màxim de 0,5p.)			
<b>Puntuació total de l'apartat</b>				
<b>C) ANTIGUITAT (la puntuació màxima de l'apartat C és de 2 punts)</b>			AUTOBAREM	VALIDACIÓ
3. Per cada any com a funcionari de carrera que sobrepassi els cinc anys com a requisit.			0,25 per any.	
<b>Puntuació total de l'apartat</b>				
<b>D) ALTRES MÈRITS (la puntuació màxima de l'apartat D és de 2 punts)</b>			AUTOBAREM	VALIDACIÓ
4. Altres titulacions diferents a l'acreditada per a l'ingrés al cos.				
4.1. Títol de grau superior.	0,50 per llicenciatura.			
4.2. Títol de grau mitjà.	0,40 per diplomatura.			
4.3. Cursos de postgrau.	0,30 per cada 100h.			
4.4. Certificat EOI.	0,20 per cicle elemental. 0,20 per cicle superior.			
4.5. Títol de doctor.	0,50 per doctorat.			
<b>Puntuació total de l'apartat</b>				
<b>PUNTUACIÓ TOTAL (A+B+C+D)</b>				

Podem descarregar aquesta informació des de la pàgina <http://dginnova.illesbalears.cat>

— 0 —

## CONSELLERIA DE TREBALL I FORMACIÓ

Num. 7692

**Resolució del conseller de Treball i Formació de 26 de març de 2010 per la qual s'aprova la convocatòria per concedir ajuts destinats a la integració laboral de persones amb discapacitat en centres especials d'ocupació**

La Llei 13/1982, de 7 d'abril, d'integració social dels minusvàlids (BOE núm. 103, de 30 d'abril), disposa que els poders públics han de prestar tots els recursos necessaris per a l'exercici dels drets que l'article 49 de la Constitució espanyola reconeix a les persones amb discapacitat i estableix la seva integració laboral com una obligació de l'Estat.

La mateixa Llei preveu la possibilitat que les persones amb discapacitat s'incorporin al sistema productiu per mitjà de centres especials d'ocupació, que configura com a fórmula especial de treball protegit. El Reial decret 2273/1985, de 4 de desembre (BOE núm. 294, de 9 de desembre), regula els centres especials d'ocupació de persones minusvàlides.

D'altra banda, la Llei 51/2003, de 2 de desembre, d'igualtat d'oportunitats, no discriminació i accessibilitat universal de les persones amb discapacitat (BOE núm. 289, de 3 de desembre), sorgeix com a complement de la Llei 13/1982 abans esmentada, amb la finalitat de donar un impuls renovat a les polítiques d'equiparació de les persones amb discapacitat. La nova Llei, sobre la base dels principis de les directives europees relatives a la igualtat de tractament i no-discriminació de les persones per motius de discapacitat, com també a l'accessibilitat universal, estableix com a objectiu garantir i reconèixer el dret de les persones amb discapacitat a la igualtat d'oportunitats en tots els àmbits de la vida política, econòmica, cultural i social.

La normativa estatal, per mitjà de l'Ordre del Ministeri de Treball i Afers Socials de 16 d'octubre de 1998 (BOE núm. 279, de 21 de novembre), preveu ajuts