

**Cos Facultatíu Superior, escala humanística i ciències socials, especialitat geografia MALLORCA.**

Torn lliure. Persones amb discapacitat

43041313	MEDRANO MUÑOZ, RAFAEL	7,586	1	S
46554552	HURTADO OCON, GUADALUPE	7,517	2	S

**Cos Facultatíu Superior, esc humanística i de ciències socials, especialitat geografia MALLORCA**

PEL

43121939	TOMAS LOPEZ, MANUELA	9,153	1	N
44326515	PROHENS MOLINA, MARIA	9,085	2	N
43044439	BARREIRO NOVOA, DANIEL AGUSTIN	8,814	3	N
43041313	MEDRANO MUÑOZ, RAFAEL	7,322	4	S
42948902	RIPOLL SOLIVELLAS, PERE ANTONI	6,441	5	N
46554552	HURTADO OCON, GUADALUPE	6,17	6	S

**Cos Facultatíu Superior, esc humanística i de ciències socials, especialitat geografia MALLORCA.**

PEL Persones amb discapacitat

43041313	MEDRANO MUÑOZ, RAFAEL	7,322	1	S
46554552	HURTADO OCON, GUADALUPE	6,17	2	S

**Cos Facultatíu Superior, escala d'enginyeria, especialitat enginyer industrial MALLORCA**

Torn lliure

78211326	SOCIAS CRESPI, SEBASTIANA	23,332	1	N
43099814	LOPEZ MARTINEZ, RICARDO	10,069	2	N
43113671	SALA NOWOTNY, SERGIO	9,793	3	N
73195355	ARA LAPLANA, ENRIC	9,31	4	N
43081654	BERNAT GIRARD, ANTONIO	9,172	5	N
12769105	BLANCO RUIZ, SANDRA	8,828	6	N
44329529	SANCHEZ FONT, FRANCISCO	8,69	7	N
18225114	SUREDA GOMILA, BARBARA	8,207	8	N
43090536	VADELL CIFRE, ANTONIO	7,862	9	N
43159309	FORTEZA AMOROS, GASPAR	6,759	10	N
18224803	NADAL ALCOVER, JUAN	6,207	11	N

**Cos Facultatíu Superior, escala d'enginyeria, especialitat enginyer industrial MALLORCA**

PEL

18225145	SERRA RIUTORT, GABRIEL	22,59	1	N
12769105	BLANCO RUIZ, SANDRA	9,559	2	N
43099814	LOPEZ MARTINEZ, RICARDO	9,153	3	N
73195355	ARA LAPLANA, ENRIC	9,085	4	N
44329529	SANCHEZ FONT, FRANCISCO	9,017	5	N
41448198	MARI RIBAS, ANTONI	8,733	6	N
43113671	SALA NOWOTNY, SERGIO	8,678	7	N
18225114	SUREDA GOMILA, BARBARA	8,339	8	N
43069759	MARQUES MORELL, ASUNCION	8,203	9	N
43103295	GONZALEZ GARCIA, ANTONIA	6,848	10	N

**Cos Facultatíu Superior, escala d'enginyeria, especialitat enginyer agrònom MALLORCA**

Torn lliure

22573373	LORENTE GARCIA, MARIA JOSE	42,308	1	N
46955126	BEIDAS SOLER, OMAR	21,013	2	N
53214554	PASTOR CANTO, SERGIO	19,856	3	N
13127968	ESPINOSA PASCUAL, MARIA	10,069	4	N
18974544	CANOS FRANCH, GEMA	9,103	5	N
45635105	TOFE MONLLOR, ANTONIO	7,035	6	N
43127644	MARTINEZ MENDEZ, ANTONIO	6,483	7	N
20020395	FRASQUET PARIS, VICENT	6	8	N

**Cos Facultatíu Superior, escala tecnologies de inform i telecom, especialitat enginyeria telecomunicacions MALLORCA**

Torn lliure

43074395	SARDO PASCUAL, LUIS	49,5	1	N
43056937	MOYA GACIAS, VICTOR	46,313	2	N
18224139	FONT BAUZA, ANTONI	21,805	3	N
43120765	CABALLERO LOPEZ, CRISTOBAL	9,517	4	N
43158889	MORENO ROSSELLO, DANIEL	7,586	5	N
29194687	DIEZ FERNANDEZ, VICENTE	6,207	6	N

**Cos Facultatíu Tècnic, escala arquitectura tècnica, especialitat arquitecte tècnic MALLORCA**

Torn lliure

43130505	PONS ALEMANY, JAUME	6,809	1	N
43081446	LLADO ARRIETA, FCO. JAVIER	6,553	2	N
38141372	RIVAS PASCUAL, ALICIA	6,383	3	N

**Cos Facultatíu Tècnic, escala de prev. rics lab., especialitat tècnic prev. rics lab., especialitat seguretat i titulació arquitecte tècnic MALLORCA**

Torn lliure

43081446	LLADO ARRIETA, FCO. JAVIER	6,553	1	N
----------	----------------------------	-------	---	---

**ANNEX 2**

Borsa temporal PEL PREFERENT de personal funcionari interi

**Cos Facultatíu Superior, escala humanística i de ciències socials, especialitat geografia MALLORCA**

PEL preferent

42948902	RIPOLL SOLIVELLAS, PERE ANTONI	6,441	1	N
----------	--------------------------------	-------	---	---

— 0 —

**3.- D'altres disposicions****CONSELLERIA DE TURISME**

Num. 5421

*Resolució de la consellera de Turisme de 8 de març de 2010 per la qual s'ordena la publicació del nomenament de personal eventual de la Conselleria de Turisme*

L'article 20 de la Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la comunitat autònoma de les Illes Balears disposa que és personal eventual el que, en virtut de nomenament legal, ocupa, amb caràcter temporal, llocs de feina considerats de confiança o d'assessorament especial de la Presidència o dels consellers o de les conselleres, no reservats a personal funcionari de carrera, i que el president o la presidenta i els consellers o les conselleres nomenen i cessen lliurement el seu personal eventual. Els nomenaments i cessaments s'han de publicar al Butlletí Oficial de les Illes Balears.

D'acord amb això dict la següent

**Resolució**

Publicar en el Butlletí Oficial de les Illes Balears el nomenament de personal eventual de la Conselleria de Turisme, amb efecte de dia 8 de març de 2010, de la senyora Marta Cunill Gartmann, com a cap de Premsa.

Palma, 8 de març de 2010

**La consellera de Turisme**

Joana M. Barceló Martí

— 0 —

**CONSELLERIA D'EDUCACIÓ I CULTURA**

Num. 5672

*Ordre del conseller d'Educació i Cultura de 10 de març de 2010, per la qual es regula el procés d'admissió i matriculació dels alumnes als centres sostinguts amb fons públics als nivells de segon cicle d'educació infantil, primària, secundària obligatòria i batxillerat per al curs 2010-2011*

El Decret 37/2008 pel qual s'estableix el règim d'admissió d'alumnes als centres docents sostinguts amb fons públics, regula el procés i els criteris d'admissió d'alumnes als centres públics i als privats concertats de les Illes Balears que imparteixen els ensenyaments regulats a la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació. A la seva disposició primera s'autoritza la consellera d'Educació i Cultura perquè dicti les disposicions que el desenvolupin.

L'esmentat Decret aplica el previst en la Llei orgànica 2/2006, de 3 de

maig, d'educació, amb referència als criteris preferents per a l'admissió d'alumnes als centres sostinguts totalment o parcialment amb fons públics en el supòsit de no existir places suficients per cobrir la totalitat de la demanda i alhora fixa el barem de puntuació a aplicar.

Per tot això, dict la següent

## ORDRE

### Capítol I Disposicions generals

#### Article 1

##### Criteris generals d'admissió

1. Aquesta Ordre és d'aplicació per a l'admissió i matrícula d'alumnes a centres docents sostinguts amb fons públics per cursar els ensenyaments de segon cicle d'educació infantil (3-6 anys), educació primària, educació secundària obligatòria i batxillerat.

2. No requereixen procés d'admissió els canvis de nivell acollits al mateix règim econòmic dins d'un mateix centre o entre centres adscrits, sempre que existeixin vacants. En el supòsit que no hi hagi vacants suficients, per una disminució del nombre de grups al nivell immediatament superior, ha de realitzar-se procés d'admissió en el qual s'ha de garantir la prioritat de l'alumne a romandre al seu centre, o al que li correspon per adscripció, davant els altres sol·licitants.

#### Article 2

##### Oferta de places escolars

1. Abans de l'inici del període de sol·licitud d'admissió, la Conselleria d'Educació i Cultura ha de comunicar als centres compresos en l'àmbit d'aplicació d'aquesta disposició l'oferta actual que han de realitzar en funció de la composició de grups que, per a cada tipus d'ensenyament, se'ls hagi assignat provisionalment per al proper curs escolar, en el cas dels centres públics, i del corresponent concert, en el cas dels centres privats concertats.

2. De les unitats o dels grups resulten les places escolars assignades, en funció de la proporció alumnes/unitat que estableix la normativa vigent en matèria d'establiment de requisits mínims dels centres que imparteixen ensenyaments de règim general.

En el cas dels programes de qualificació professional inicial (PQPI), la ràtio d'alumnes és la que s'estableix a l'Ordre de la consellera d'Educació i Cultura de 24 de març de 2009, per la qual es regulen els programes de qualificació professional inicial a la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

3. Als centres compresos en l'àmbit d'aplicació d'aquesta disposició, el nombre de vacants per a cada unitat o grup és el que resulta de restar, del nombre de places escolars assignades, la reserva corresponent a la previsió d'alumnes procedents del curs anterior i d'alumnes repetidors del mateix curs que, en cap cas, no han de formalitzar sol·licitud d'admissió.

4. La reserva per a alumnes procedents del curs anterior es refereix únicament a alumnes del mateix centre que progressen de curs als estudis d'educació infantil i en els ensenyaments obligatoris i batxillerat acollits al mateix règim econòmic. En el cas dels mòduls específics professionals i mòduls formatius de caràcter general de PQPI la reserva per a alumnes procedents del mateix centre s'estableix en un 30%.

5. A aquest efecte s'ha de tenir en compte que, durant aquests estudis, cap alumne no pot ser donat de baixa i se li ha de garantir la continuïtat al centre de procedència. Només se'l pot donar de baixa quan es confirmi la petició de trasllat de l'històric acadèmic d'un altre centre i la matriculació efectiva en el centre de destí. Excepcionalment, s'ha de donar de baixa l'alumne del qual s'ha perdut el contacte amb la família i sempre després d'haver realitzat totes les actuacions previstes en el protocol d'absentisme i amb el vist i plau de l'inspector del centre. També s'ha de donar de baixa l'alumne els pares del qual manifestin per escrit la seva incorporació a un sistema educatiu estranger.

6. Els directors dels col·legis públics i els titulars dels centres privats concertats han de donar publicitat, al tauler d'anuncis del centre, del nombre de places inicialment vacants per a cada curs i nivell, amb la concreció de les places inicials existents, la previsió del nombre d'alumnes que romandran en el mateix curs i dels que provendran del curs anterior.

7. L'oferta de places escolars pot ser modificada únicament per la Conselleria d'Educació i Cultura en acabar el període de sol·licitud d'admissió o de matrícula, per atendre necessitats extraordinàries d'escolarització en els ensenyaments de segon cicle d'educació infantil, primària, secundària i batxillerat. D'aquesta decisió, se n'informarà la comissió d'escolarització corresponent.

8. Per tal d'atendre les necessitats immediates d'escolarització d'alumnat d'incorporació tardana, la Conselleria d'Educació i Cultura pot autoritzar un increment de número d'alumnes per aula, de conformitat amb l'article 87.2 de la LOE, de forma equilibrada entre els centres d'una mateixa àrea d'escolarització, vetllant perquè les desviacions en les ràtios de cada centre respecte de la mitjana de l'àrea d'escolarització siguin mínimes.

9. En qualsevol cas, s'ha de garantir una adequada i equilibrada distribució entre els centres escolars de l'alumnat amb necessitat específica de suport educatiu escolaritzats en un municipi o àrea d'escolarització.

#### Article 3

Reserva de places per a l'alumnat amb necessitat específica de suport educatiu

1. A primer curs de segon cicle d'educació infantil el centre ha de reservar tres places del nombre total de cada grup per a alumnat amb necessitat específica de suport educatiu, de les quals, preferentment, dues poden ser ocupades per alumnes amb necessitats educatives especials. Aquesta mateixa reserva és extensible a la resta de nivells educatius, sempre que existeixin vacants. En el cas dels programes de qualificació professional inicial (PQPI), la ràtio d'alumnes de necessitats educatives especials és la que estableix l'Ordre de la consellera d'Educació i Cultura de 24 de març de 2009, per la qual es regulen els programes de qualificació professional inicial a la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

2. Excepcionalment, i només quan el nombre total d'aquests alumnes dins un centre superi els recursos humans de què està dotat per atendre'ls, la Direcció General de Planificació i Centres, a proposta de la Direcció General d'Innovació i Formació del Professorat, pot modificar l'oferta de places reservades a aquests alumnes al centre, fet que s'ha de comunicar abans de la publicació de l'oferta de places.

3. Si finalitzat el procés ordinari de juny les places reservades a l'apartat 1 d'aquest article no han estat cobertes pels alumnes als quals van destinades, poden ser ocupades per alumnes ordinaris.

4. La Conselleria d'Educació i Cultura ha de vetllar per garantir una adequada i equilibrada escolarització de l'alumnat amb necessitat específica de suport educatiu.

5. La Conselleria d'Educació i Cultura ha de vetllar perquè el nombre d'alumnes amb necessitats específiques de suport educatiu a cada centre no excedeixi en 10 punts percentuals la mitjana d'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu de la seva zona d'escolarització, i ha de procurar que no sigui superior al 30 % de l'alumnat.

En aquells casos en què no es puguin complir els límits previstos a l'anterior paràgraf, la Conselleria d'Educació i Cultura ha de garantir les dotacions als centres de personal i dels recursos materials necessaris per fer efectiva aquesta proporcionalitat.

#### Article 4

##### Informació sobre els centres i el procés d'admissió

1. Els centres docents han de donar al pare, la mare o tutor/a, o a l'alumnat en cas que sigui major d'edat, informació objectiva i completa sobre el seu projecte educatiu, incloent el reglament d'organització i funcionament de centre, el projecte lingüístic, altres projectes, programes i activitats que se'n deriven, el seu caràcter propi, si escau, i si existeix o no adscripció a altres centres escolars.

A aquest efecte, els centres han d'adoptar els procediments que considerin més adients, en els quals, en tot cas, es farà una exposició pública en el tauler d'anuncis amb anterioritat a l'inici del període de presentació de sol·licituds, que es mantindrà fins a l'acabament d'aquest i s'incorporarà a l'expedient d'admissió.

2. En relació a les característiques específiques del centre, s'han de fer constar els nivells educatius que imparteix, amb especificació de les modalitats o especialitats, si escau, i l'oferta d'activitats extraescolars i de serveis escolars complementaris.

3. A part de la informació relativa a les places escolars, els directors dels centres públics i els titulars dels centres privats concertats han de donar publicitat, al tauler d'anuncis del centre, de tot el que fa referència al procés de sol·licitud d'admissió: la normativa reguladora, els criteris del barem, els criteris que acrediten les circumstàncies rellevants, les zones d'influència i el calendari general dels processos d'admissió i matriculació. Aquesta informació s'ha de donar a tot l'alumnat que sol·liciti plaça escolar en el centre.

4. Aquesta informació s'ha d'exposar des del període de sol·licitud d'adscripció fins a l'inici de curs.

5. Sense perjudici de l'anterior, la Conselleria d'Educació i Cultura, en

col·laboració amb els ajuntaments, ha d'assegurar una informació objectiva sobre els centres educatius i ha de publicar la relació de centres existents dins de cada zona escolar, a fi de facilitar el dret a l'elecció de centre. Així mateix, ha de facilitar la divulgació de tot el procés, per completar la tasca informativa dels centres.

6. La informació relativa als centres a què es refereixen els apartats anteriors no pot contenir, en cap cas, aspectes valoratius del nivell socioeconòmic i cultural de les famílies amb fills ja escolaritzats al centre o d'altres aspectes que puguin afectar la intimitat de les persones.

#### Article 5

##### Delimitació de zones escolars

Abans de l'inici del procés d'adscripció i admissió d'alumnes, la Direcció General de Planificació i Centres ha de fixar les zones escolars que seran vigents durant el procés que regula aquesta Ordre, i n'ha de donar publicitat pels mitjans adients, inclosos els telemàtics.

Per zones limítrofes s'entenen les del mateix municipi i són aquelles que són contigües a l'àrea d'influència del centre educatiu.

La Direcció General de Formació Professional i Aprenentatge Permanent podrà establir zones escolars per als programes de qualificació professional inicial (PQPI), encara que per al procés del curs 2010-11 la zonificació serà única a cada Illa.

### Capítol II Procés d'adscripció

#### Article 6

##### Adscripció de centres

1. A l'annex 3 es troben les adscripcions:

- les adscripcions dels col·legis públics d'educació primària als instituts d'educació secundària,

- les adscripcions d'escoles públiques de segon cicle d'educació infantil o incomplets a col·legis públics d'educació primària,

- les adscripcions dels centres concertats, tant de segon cicle d'educació infantil a primària com d'educació primària a secundària.

- les adscripcions de PQPI, pel que fa als ensenyaments dels mòduls voluntaris.

Per a aquestes adscripcions, s'han pres en consideració la disponibilitat de places escolars i la delimitació de les zones d'escolarització.

2. La Conselleria ha de fer públiques les variacions que es produeixen en les adscripcions del procés d'admissió d'alumnes per al curs 2010-11 i les ha de comunicar als centres afectats perquè puguin contribuir en la tasca de divulgació.

3. Els centres que no figuren a l'esmentat annex no tenen adscripcions.

#### Article 7

Procés d'adscripció única dels alumnes de col·legis d'educació primària als instituts d'educació secundària (IES)

Quan es tracti d'adscripció a un sol IES, els directors dels col·legis d'educació primària han d'enviar a l'institut d'educació secundària al qual estiguin adscrits la relació alfabètica dels alumnes que finalitzaran estudis en el corresponent curs escolar amb la informació escolar que es determini.

Els instituts d'educació secundària han d'enviar els certificats de reserva de plaça als centres d'educació primària perquè els lliurin als pares, les mares o els tutors dels alumnes.

#### Article 8

Procés d'adscripció múltiple dels alumnes de col·legis d'educació primària als instituts d'ensenyament secundari

1. En el cas d'adscripció múltiple entre col·legis d'educació primària i IES, els sol·licitants de primària poden especificar, per ordre de preferència, els instituts de secundària als quals volen optar, mitjançant la presentació de la sol·licitud de reserva de plaça a la qual adjuntaran la documentació acreditativa a efectes de baremació. Els impresos per a aquesta sol·licitud es troben a disposició dels alumnes a la secretaria del centre de primària.

2. La sol·licitud de reserva de plaça s'ha de realitzar en els terminis fixats a l'annex 4 d'aquesta Ordre. Quan l'alumne no opti al procés d'adscripció en el termini establert, li serà adjudicada una plaça d'ofici en un dels centres als quals es troba adscrit.

3. Els directors dels col·legis de primària han d'introduir les dades per al procés informatitzat de les sol·licituds i han de remetre, a l'IES sol·licitat en primer lloc, la relació nominal dels sol·licitants i hi han d'adjuntar la totalitat de la documentació presentada, amb indicació expressa de l'alumnat amb necessitat específica de suport educatiu.

Igualment, han d'introduir en el sistema informàtic els alumnes que no hagin sol·licitat cap adscripció.

En el cas que l'IES detecti que falta documentació a algun sol·licitant o

que en requereix alguna de complementària, se li sol·licitarà a través del director del col·legi de primària corresponent.

4. Les places reservades als alumnes amb necessitats específiques de suport educatiu han de tenir un tractament singular i les sol·licituds d'aquests han de ser baremades a part de les de la resta, com indica l'article 19.2 de l'Ordre.

5. Quan el nombre de sol·licituds rebudes sigui major que el de places disponibles, s'han de valorar i ordenar d'acord amb l'aplicació del barem contingut a l'annex 1 d'aquesta Ordre.

En el supòsit que es doni una situació d'empat s'ha de dirimir amb la consideració específica de la major puntuació obtinguda en els criteris, per aquest ordre:

a) Major puntuació obtinguda en l'apartat de germans matriculats al centre o pare, mare o tutor que hi treballi.

b) Major puntuació obtinguda en l'apartat de proximitat del domicili de l'alumne.

c) Major puntuació obtinguda en l'apartat de proximitat del lloc de treball d'algun dels seus progenitors o tutors, o del mateix alumne, si aquest té l'edat de treballar.

d) Major puntuació obtinguda en l'apartat de la renda anual de la unitat familiar.

e) Major puntuació obtinguda en l'apartat de concurrència d'alguna discapacitat en l'alumne, en els pares o tutors o en algun germà.

f) Si la situació es dona per accedir al estudis de batxillerat, i després d'aplicar els anteriors criteris es manté l'empat, s'ha de dirimir segons la mitjana aritmètica de les matèries dels cursos d'educació secundària finalitzats. En aquelles qualificacions en què no consti la nota numèrica, les equivalències han de ser les següents: insuficient, 3 punts; suficient, 5; bé, 6; notable, 7 i excel·lent, 9.

Si persistís l'empat, en les dues situacions, s'ha de procedir a efectuar un sorteig públic.

Per dirimir les situacions d'empat amb el criteri de sorteig, se n'efectuarà un de públic a la Direcció General de Planificació i Centres, presidit per la directora general de Planificació i Centres o persona que delegui, després del termini de presentació de les sol·licituds d'adscripció. Aquest sorteig determinarà la combinació de lletres a partir de la qual es faran les ordenacions alfabètiques corresponents. El resultat del sorteig es comunicarà immediatament als IES per a la seva aplicació i es publicarà a la pàgina web de la Direcció General de Planificació i Centres.

6. Les llistes baremades, expressant les puntuacions per apartats i ordenades de major a menor, s'han de comunicar a la Direcció General de Planificació i Centres i a la Direcció General d'Ordenació, Administració i Inspecció Educativa. Analitzades les dades, la Direcció General de Planificació i Centres pot convocar comissions d'adscripció, que estaran constituïdes per un inspector d'educació, que les presidirà, un representant de la Direcció General de Planificació i Centres, un representant de la Direcció General d'Innovació i Formació del Professorat, els directors dels centres de primària adscrits i els directors dels centres de secundària corresponents.

7. Les funcions d'aquestes comissions d'adscripció són:

a) Vetllar pel desenvolupament correcte de tot el procés d'adscripció i per l'escolarització i distribució adequada dels alumnes amb necessitat específica de suport educatiu, com indiquen els articles 3.1 i 7.3 del Decret 37/2008, que regula el règim d'admissió d'alumnes als centres sostinguts amb fons públics de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, i l'article 3.4 d'aquesta Ordre.

b) Comprovar l'assignació de les vacants disponibles als sol·licitants que no van obtenir plaça en la primera opció, tenint en compte l'ordre de prioritat i la puntuació obtinguda a l'aplicació del barem.

c) Adjudicar plaça als alumnes que no hagin optat per cap dels centres d'adscripció.

8. D'acord amb les decisions de les comissions, els IES han d'elaborar les llistes de reserva de plaça, que han d'incloure la relació total de sol·licitants, valorades i ordenades, i amb indicació expressa dels alumnes admesos i dels no admesos.

9. La publicació de les llistes de reserva de plaça, als centres d'educació primària i d'educació secundària, obre un termini de tres dies hàbils de presentació de reclamacions davant del centre d'educació secundària sol·licitat en primer lloc, que han de ser resoltes pel Consell Escolar de l'IES corresponent o per la comissió d'adscripció corresponent, en cas d'haver-se convocat.

El resultat de les reclamacions es realitzarà al dia següent de l'acabament del termini per presentar-les i es comunicarà a les persones interessades.

Contra les decisions dels consells escolars dels IES o de les comissions d'adscripció es poden interposar recursos d'alçada davant la Direcció General de Planificació i Centres, la resolució dels quals posarà fi a la via administrativa.

10. La Direcció General de Planificació i Centres ha de facilitar les llistes d'admesos als centres en un termini no superior a 10 dies i, tot seguit, els centres d'educació secundària han d'enviar els certificats de reserva de plaça als centres d'educació primària, perquè els lliurin als pares, a les mares o als tutors dels alumnes. L'admissió definitiva dels alumnes queda condicionada a la presentació dels resultats acadèmics acreditatius de la superació o promoció del curs corresponent.

Aquestes llistes es publicaran en el format del programa informàtic de la Direcció General de Planificació i Centres per a l'admissió d'alumnes sostinguts amb fons públics.

11. Els alumnes no adscrits al centre demanat en primera opció queden en reserva fins al 15 d'octubre i, en conseqüència, en el cas que es produeixin noves vacants de plaça escolar, les ocuparan abans que no els sol·licitants del procés d'admissió ordinari.

#### Article 9

##### Processos d'adscripció de PQPI

L'adscripció de PQPI pel que fa als ensenyaments dels mòduls voluntaris es farà en els mateixos termes que l'adscripció de centres de primària a secundària.

#### Article 10

Processos d'adscripció de les escoles de segon cycle d'educació infantil a col·legis públics d'educació primària

El procés d'adscripció de les escoles de segon cycle d'educació infantil a col·legis públics d'educació primària es farà en els mateixos termes que l'adscripció de centres de primària a secundària.

#### Article 11

##### Processos d'adscripció a centres concertats

1. Els processos de reserva de plaça de centres concertats per als alumnes que s'indiquen a l'apartat 2 d'aquest article es regiran per l'establert en els articles anteriors, si bé l'òrgan adequat per resoldre les reclamacions en primer lloc és el titular del centre oït el consell escolar.

2. Allò que disposa l'apartat anterior s'aplica als següents alumnes:
- de segon cycle d'educació infantil que passen adscrits a un d'educació primària,
  - de primària que passen adscrits a un centre que imparteix educació secundària,
  - de secundària que passen adscrits a un centre que imparteix batxillerat.

#### Article 12

##### Compatibilitat del procés d'adscripció amb el procés d'admissió

Finalitzat el procés d'adscripció, els alumnes que ho desitgin poden participar en el procés general de sol·licitud per a l'admissió en un centre diferent del que han obtingut pel procés d'adscripció.

L'obtenció d'una plaça en el procés general suposa la pèrdua automàtica de la plaça reservada en el procés d'adscripció.

#### Article 13

##### Coordinació entre centres adscrits

Els centres d'educació primària han d'enviar als IES corresponents la informació que aquests els sol·licitin dels alumnes admesos, abans que s'iniciï el termini de matrícula d'educació secundària.

De la mateixa manera han d'actuar els centres de segon cycle d'educació infantil amb els centres d'educació primària, els centres de secundària obligatòria amb els centres de batxillerat i els centres amb PQPI amb els centres als quals estan adscrits per fer els mòduls voluntaris.

### Capítol III Procés d'admissió

#### Article 14

##### Període de sol·licitud d'admissió

1. El període de sol·licitud per a l'admissió d'alumnes en els ensenyaments de segon cycle d'educació infantil, primària, secundària obligatòria i batxillerat s'iniciarà a partir de la publicació del llistat definitiu del procés d'adscripció.

2. El procés s'ajustarà al calendari de l'annex 4 d'aquesta Ordre. Aquest calendari s'ha de comunicar als centres docents i se n'ha de fer àmplia difusió. Qualsevol sol·licitud presentada fora dels terminis establerts no serà considerada, i regirà per a ella el previst a l'article 27 d'aquesta Ordre.

#### Article 15

##### Formalització de la sol·licitud d'admissió

1. Les sol·licituds s'han de presentar mitjançant un model oficial de sol·licitud imprès que han de facilitar gratuïtament els centres, o amb un document que es pot descarregar de la pàgina web de la Direcció General de Planificació i Centres, i han d'anar acompanyades de la documentació pertinent

prevista a l'article 17 d'aquesta Ordre. Si s'aporta documentació fora del termini de sol·licitud establert, sempre que no hagi estat expressament requerida per l'òrgan competent del centre, o si algun dels documents demanats no es presenta de la manera procedent en el termini establert, el concepte afectat no serà computable en l'aplicació del barem.

2. La sol·licitud d'admissió als ensenyaments de segon cycle d'educació infantil, primària, secundària obligatòria o batxillerat ha de ser única i s'ha de presentar al centre sol·licitat en primer lloc. A la sol·licitud es poden fer peticions d'admissió a diversos centres de qualsevol municipi, detallats per ordre de preferència. L'ordre de preferència indicat a la sol·licitud s'ha de tenir en compte en el procés d'adjudicació de plaça.

3. Els sol·licitants d'una plaça en els programes de qualificació professional inicial (PQPI) han de complir els requisits d'accés fixats en l'article 6 de l'Ordre de la consellera d'Educació i Cultura de 24 de març de 2009, per la qual es regulen els programes de qualificació professional inicial a la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

a) Al document de sol·licitud ha de constar l'acceptació de realització del programa per part de l'alumne i, en el cas que sigui menor d'edat, dels seus pares o tutors legals. En el cas d'alumnes de 15 anys, també hi ha de constar el compromís per part de l'alumne de cursar els mòduls de caràcter voluntari.

b) Per a la incorporació al programa és necessari l'informe de orientació educativa i professional, emès pel Departament d'Orientació del centre de procedència, en el cas dels alumnes escolaritzats, o pel centre on es fa la sol·licitud, en el cas dels alumnes desescolaritzats.

c) Aquell alumnat de 15 anys, complits fins el 31 d'agost de 2010, que excepcionalment sol·liciti una plaça a un programa ha de tenir l'informe del Departament d'Orientació, el qual ha d'incloure l'informe d'orientació educativa i professional i, a més, l'avaluació acadèmica i psicopedagògica, i l'informe del Departament d'Inspecció Educativa.

4. Les persones que, havent sol·licitat plaça a batxillerat, no hagin obtingut les condicions acadèmiques requerides per tenir accés a la matrícula, poden matricular-se en el termini extraordinari de setembre, si llavors compleixen els requisits acadèmics exigits i si queden places vacants.

5. La falsedat de les dades aportades, així com la presentació de sol·licituds d'admissió a més d'un centre, comportarà la retirada d'aquestes sol·licituds i les oficines d'escolarització assignaran una plaça d'ofici, o quedaran excloses del procés si es tracta d'un ensenyament postobligatori.

Si la falsedat en les dades aportades es detecta després de publicades les llistes definitives, com a resultat d'algun recurs o denúncia, la sol·licitud s'atindrà al que es disposi com a resolució de l'esmentat recurs o denúncia.

#### Article 16

##### Recepció d'instàncies de sol·licitud d'admissió

1. Els centres docents han de tramitar la recepció de sol·licituds de la següent manera:

- S'ha de comprovar amb el sol·licitant que la instància està ben omplerta, especialment pel que fa a les dades dels camps obligatoris i de la documentació que s'adjunta.
- S'han de compulsar les còpies de la documentació.
- S'ha de lliurar còpia datada i segellada acreditativa de la petició.
- Els interessats poden presentar les sol·licituds encara que no disposin de tota la documentació susceptible de ser puntuada al barem.

2. No es pot percebre cap quantitat pel concepte de sol·licitud d'admissió, reserva de plaça o equivalent. El centre, en cap cas, no pot sol·licitar informació addicional sobre l'alumne ni sobre circumstàncies familiars no previstes a l'imprès de sol·licitud, ni hi pot incloure fulls d'inscripció a activitats, serveis, fundacions o altres tipus d'ofertes que pugui tenir en funcionament.

3. En finalitzar el termini de presentació de sol·licituds, i abans de la baremació, els centres educatius han de publicar la relació de sol·licitants, ordenats alfabèticament.

Si el centre ha de requerir documentació complementària, ha de deixar constància escrita amb justificació de recepció.

En el cas que es detecti més d'una instància per sol·licitant, la Direcció General de Planificació i Centres ho ha de comunicar als centres afectats abans de la publicació de les llistes provisionals perquè puguin retirar-la del procés, i s'han d'atendre a l'establert a l'article 15.5. Si no es comunica res al centre, s'ha d'entendre que no s'han detectat duplicats.

#### Article 17

Documentació acreditativa de les circumstàncies al·legades per a la valoració de les sol·licituds

1. Amb caràcter general, les instàncies han d'anar acompanyades del document que acrediti que l'alumne reuneix els requisits d'edat per al nivell educatiu que sol·licita (còpia del DNI o passaport de l'alumne o de la pàgina del llibre de família on figura) així com, també, còpia del DNI del pare i/o mare, o tutor i/o tutora amb qui convisqui en situació legal.

2. Els sol·licitants que hagin d'acreditar, a efectes de barem, que la guarda i custòdia de l'alumne, quan sigui menor d'edat, no és compartida, han d'aportar el document que acrediti quines són les persones que en tenen la guarda i custòdia (sentència judicial, en els casos de nul·litat matrimonial, separació o divorci, i pàgina corresponent del llibre de família, en els altres casos).

3. Els alumnes amb reserva de plaça en un institut d'educació secundària han de presentar el certificat d'aquesta reserva.

4. Per a la valoració de l'existència de germans matriculats al centre o dels pares o tutors que hi treballin, el director n'expedirà el certificat corresponent.

5. La proximitat del domicili s'acreditarà mitjançant el justificant d'empadronament de l'alumne expedit per l'ajuntament i amb expressió de l'antiguitat de l'última variació padronal. En el supòsit de fills adoptats o en règim d'acolliment, s'ha de presentar el certificat d'empadronament dels pares adoptius o acollidors. Aquest apartat no és d'aplicació a l'alumnat de PQPI.

6. Quan s'al·legui el lloc de treball, s'ha d'acreditar mitjançant certificació expedida a aquest efecte per l'empresa on treballi o presti els seus serveis, amb indicació de l'adreça exacta del lloc de treball, així com l'antiguitat. En el supòsit de treballadors autònoms, s'ha de presentar documentació expressa del lloc on exerceix la professió i amb data d'antiguitat, de conformitat amb els mitjans previstos a la seva legislació aplicable. En particular, a aquest efecte, s'admetrà el domicili fiscal consignat a les declaracions dels impostos de renda de les persones físiques o de l'impost sobre el valor afegit. Aquest apartat no és d'aplicació a l'alumnat de PQPI.

L'antiguitat en el domicili o en el lloc de treball s'ha d'indicar amb expressió dels anys, mesos i dies de permanència ininterrompuda. Als efectes de puntuació, tindrà la consideració de fracció d'any la suma dels mesos i/o dies de permanència ininterrompuda.

En cap cas no es podran sumar la puntuació obtinguda per domicili i la puntuació obtinguda per lloc de treball.

7. Per a l'obtenció de punts amb el criteri de renda de la unitat familiar, l'Administració educativa ha de sol·licitar de l'Agència estatal d'Administració Tributària el certificat de la declaració anual de l'IRPF corresponent a l'exercici 2008 als efectes pertinents.

En el cas que l'interessat expressés la seva negativa per a aquesta consulta, ha de presentar el certificat o els certificats de l'Agència estatal de l'Administració Tributària on es faci constar la casella 455 de la declaració de l'IRPF de l'exercici 2008 del pare i/o la mare o dels tutors del sol·licitant, segons el cas.

A efectes de baremació, s'ha de tenir en compte el salari mínim interprofessional del 2008. En els casos de nul·litat matrimonial, separació o divorci, es tindrà en compte la renda de qui ostenti l'exercici de la guarda i custòdia.

En el supòsit que sigui compartida, se tindrà en compte a dels dos progenitors.

8. La situació de família nombrosa ha d'acreditar-se mitjançant el títol oficial expedit a l'efecte per l'òrgan competent de conformitat amb el que preveu la Llei 40/2003, de 18 de novembre, de protecció a les famílies nombroses.

9. Els criteris de discapacitat reconeguts tant pel que fa al sol·licitant com al pare, la mare, els germans o els tutors, s'han d'acreditar amb un certificat del tipus i grau de discapacitat emès per l'òrgan competent o mitjançant el dictamen o informe d'escolarització emès per la Conselleria d'Educació i Cultura.

10. La concurrència en l'alumne d'una malaltia crònica de les que figuren a l'annex 2 s'ha d'acreditar amb una certificació mèdica oficial.

11. La circumstància rellevant valorada justificadament per l'òrgan competent del centre, d'acord amb criteris objectius que s'han de fer públics pels centres abans del procés d'admissió, s'ha d'acreditar mitjançant el seu reconeixement exprés per part de la direcció del centre.

12. La nota mitjana dels estudis finalitzats de secundària obligatòria s'ha d'acreditar mitjançant una certificació del centre docent on es varen realitzar.

La nota mitjana ha de ser la mitjana aritmètica de totes les matèries dels cursos finalitzats, arrodonida a la centèsima més pròxima i, en cas d'equidistància amb la superior, de conformitat al previst a l'article 8 d'aquesta Ordre.

13. Tota la documentació que es presenti a efectes de baremació ha de tenir data d'emissió anterior a l'acabament del període de presentació de sol·licituds.

14. El no acompliment o la no acreditació documentada d'alguna de les dades sol·licitades es computarà amb 0 punts en aquest apartat, als efectes de baremació.

#### Article 18

##### Procediment general d'admissió d'alumnes

1. Acabat el termini d'admissió de sol·licituds, si al centre hi ha places suficients per atendre totes les sol·licituds rebudes, s'han de considerar admesos tots els sol·licitants. Tot seguit s'han de comunicar a la Direcció General de Planificació i Centres les dades corresponents al procés i es publicarà al tauler d'anuncis del centre la llista d'alumnes admesos, amb la llista extreta del programa oficial d'escolarització.

2. Quan el nombre de sol·licituds rebudes sigui major que el de places disponibles, es valoraran i ordenaran d'acord amb l'aplicació del barem establert a l'annex 1 d'aquesta Ordre i dels procediments previstos en cas d'empat a l'article 8.5.

3. Amb la finalitat de facilitar als òrgans competents dels centres el procediment per dirimir les situacions d'empat amb el criteri de sorteig, se n'efectuarà un de públic a la Direcció General de Planificació i Centres, presidit per la directora general de Planificació i Centres o persona que delegui.

S'establirà un dia i una hora concrets per a aquest sorteig, que seran dins del període que va des de la finalització del termini de presentació de sol·licituds fins a la publicació de llistes provisionals. Aquest sorteig determinarà la combinació de dues lletres a partir de la qual es faran les ordenacions alfabètiques corresponents.

El resultat del sorteig s'ha de comunicar als centres perquè puguin aplicar-lo i s'ha de publicar a la pàgina web de la Direcció General de Planificació i Centres.

4. El director del centre públic o el titular del centre concertat ha de fer pública, al tauler d'anuncis del centre i en el termini que s'estableixi, la relació total de sol·licitants, valorada i ordenada de major a menor segons la puntuació obtinguda (llistes provisionals d'admesos). Hi farà constar, de cada sol·licitant, la puntuació total i la relació dels centres sol·licitats.

Tots els llistats s'han de fer amb la llista extreta del programa informàtic oficial d'escolarització i han de portar el segell del centre i la firma del director.

5. La publicació de les llistes provisionals obre un termini de tres dies hàbils de presentació de reclamacions davant del mateix centre, que han de ser resoltes pel consell escolar, en el cas dels centres públics, i pel titular, en el dels centres concertats, oït el consell escolar. La resolució de les reclamacions s'ha d'efectuar el primer dia hàbil següent i s'ha de publicar al tauler d'anuncis del centre, la qual cosa tindrà l'efecte de notificació als interessats.

Els centres han de notificar a la Direcció General de Planificació i Centres, via oficina d'escolarització, còpia de les reclamacions presentades i les pertinents resolucions dels òrgans corresponents, el mateix dia de la seva publicació.

6. Els acords i les decisions sobre admissió d'alumnes dels consells escolars dels centres públics, dels titulars de centres privats sostinguts totalment o parcialment amb fons públics i de les comissions d'escolarització poden ser objecte de recursos d'alçada davant de la Direcció General de Planificació i Centres, la resolució dels quals posa fi a la via administrativa.

7. La Direcció General de Planificació i Centres ha de facilitar les llistes definitives d'admesos als centres, i la relació total dels sol·licitants, ordenades d'acord amb la puntuació obtinguda segons el barem, amb indicació expressa dels alumnes admesos i dels no admesos, en un termini no superior a 15 dies hàbils. Aquesta relació també s'ha de publicar al tauler d'anuncis dels centres.

Els alumnes no admesos tindran o una plaça reservada en un dels centres sol·licitats o una cita a la seva oficina d'escolarització perquè els en sigui assignada una d'entre les vacants existents.

#### Article 19

##### Alumnes amb necessitat específica de suport educatiu

1. L'escolarització de l'alumnat amb necessitat específica de suport educatiu, definit al punt 2 de l'article 13 del Decret 67/2008, de 6 de juny de 2008, pel qual s'estableix l'ordenació general dels ensenyaments de l'educació infantil, l'educació primària i l'educació secundària obligatòria a les Illes Balears (BOIB de 14 de juny de 2008), seguirà el mateix procediment que, amb caràcter ordinari, s'estableix per als altres alumnes, amb les particularitats que s'exposen en els següents apartats d'aquest article.

2. Les places reservades als alumnes amb necessitats específiques de suport educatiu tindran un tractament singular i les sol·licituds d'aquests seran baremades a part de les de la resta.

3. Tots els alumnes amb necessitats específiques de suport educatiu que sol·liciten plaça escolar han de tenir l'acreditació de necessitats específiques de suport educatiu que els exigeix la Direcció General d'Innovació Educativa i Formació del Professorat (annex 5).

Els pares i/o tutors legals han d'acreditar documentalment les necessitats específiques de suport educatiu al·legades a la sol·licitud d'admissió.

4. L'escolarització dels alumnes amb necessitats educatives especials es durà a terme en unitats i centres docents ordinaris i, excepcionalment, en unitats educatives amb currículum propi (UECP), aules substituïdores de centres específics (ASCE), centres d'educació especial o en la modalitat d'escolarització combinada quan, segons les seves necessitats educatives, es consideri que no poden ser ateses adequadament en una unitat ordinària. Aquesta escolarització es basarà en els dictàmens dels òrgans orientadors corresponents, així com en les necessitats dels alumnes i les condicions i possibilitats d'atenció dels centres o les unitats. En tot cas, s'ha d'haver parlat amb els pares, les mares o els tutors dels alumnes abans d'emetre la resolució.

5. Els centres especialment dotats i adaptats per atendre discapacitats motrius o discapacitats sensorials auditives donaran prioritat en l'admissió d'alumnes a aquells amb necessitats educatives especials associades a aquesta tipologia.

6. Les comissions d'escolarització han d'assegurar l'assignació de plaça escolar als sol·licitants que han al·legat necessitats específiques de suport educatiu i, per això, han d'efectuar l'assignació de plaça als que no n'han obtinguda al centre demanat en primer lloc.

7. Les vacants de les places reservades i no cobertes són adjudicades per l'Administració educativa amb posterioritat al procés ordinari.

#### Capítol IV Comissions d'escolarització

##### Article 20

##### Comissions d'escolarització

1. La Conselleria d'Educació i Cultura pot constituir una comissió d'escolarització supramunicipal, integrada per representants de la Conselleria i de les organitzacions representatives al món educatiu.

2. Les funcions d'aquesta comissió general són:

- Garantir una actuació coordinada de les comissions d'escolarització específiques de cada zona.
- Proposar solucions a les problemàtiques generals d'escolarització.
- Resoldre les qüestions que, amb caràcter general, presentin les comissions d'escolarització específiques.
- Fer un seguiment del procés d'admissió i de les adjudicacions de plaça escolar que es duguin a terme una vegada acabat aquest procés.

3. Aquestes comissions es dissolen just abans de començar un nou procés d'admissió d'alumnes, el qual determina la constitució de les noves comissions.

##### Article 21

##### Comissions d'escolarització específiques

1. La Conselleria d'Educació i Cultura disposarà la constitució de comissions d'escolarització específiques a les zones on siguin necessàries, per garantir el correcte desenvolupament del procés d'admissió als centres per als estudis de segon cicle d'educació infantil, primària, secundària obligatòria i batxillerat.

Cada comissió d'escolarització d'aquests estudis estarà constituïda pels membres següents:

- Un inspector d'educació, proposat per la Direcció General d'Ordenació, Administració i Inspecció Educativa, que serà el president i a qui correspondrà la direcció tècnica de tot el procés.
- Un representant de la Direcció General de Planificació i Centres, designat per la directora general i que hi actuarà com a secretari.
- Un representant de la Direcció General d'Innovació i Formació del Professorat, proposat pel seu director general.
- Un representant de l'ajuntament del municipi de l'àmbit d'actuació de la comissió.
- Un representant de la direcció dels centres públics de la zona.
- Un representant de la direcció dels centres concertats de la zona.
- Un representant dels pares i les mares d'alumnes membres de consells escolars de centres públics i un de centres concertats, dels designats als apartats e i f.
- Un representant del professorat.

El president de la comissió podrà requerir l'assistència de tècnics o professionals d'àmbits o programes específics que puguin ajudar a la presa adequada de decisions, o dels directores dels centres de la zona d'escolarització.

La creació de les comissions i el nomenament dels membres, per la directora general de Planificació i Centres, s'efectuarà una vegada finalitzat el període de sol·licitud d'admissió i es comunicarà als centres implicats.

Es crea la comissió específica per a l'admissió d'alumnes als Programes de Qualificació Professional Inicial, que estarà constituïda pels membres següents:

- Un inspector d'educació, proposat per la Direcció General d'Ordenació, Administració i Inspecció Educativa, que serà el president i a qui correspondrà la direcció tècnica de tot el procés.
- Un representant de la Direcció General de Planificació i Centres, designat per la directora general i que hi actuarà com a secretari.
- Un representant de la Direcció General de Formació Professional i Aprenentatge Permanent, proposat pel seu director general.

- Un representant de la direcció dels centres públics que tenen PQPI.
- Un representant de la direcció dels centres concertats que tenen PQPI.
- Un representant dels pares i les mares d'alumnes membres de consells escolars de centres públics i un de centres concertats, dels designats als apartats d i e.
- Un representant del professorat.

2. Rebuda la documentació del procés d'admissió als centres, les comissions d'escolarització realitzaran les tasques següents:

- Coordinar el procés d'admissió: analitzar i sistematitzar la informació relativa als centres de la seva zona, amb el suport del personal de l'oficina d'escolarització corresponent, si escau.
- Verificar el nombre de vacants i de sol·licituds que no hagin pogut atendre els centres de la zona.
- Estudiar les sol·licituds no ateses als centres sol·licitats en primera instància i vetllar perquè, als sol·licitants, els sigui assignada una plaça d'acord amb l'ordre de preferència expressat a la sol·licitud i amb la puntuació obtinguda segons el barem.
- Assegurar l'assignació de plaça escolar als sol·licitants que han al·legat necessitat específica de suport educatiu a les places reservades i efectuar l'assignació als que no han obtingut plaça al centre demanat en primer lloc.
- Estudiar les sol·licituds que no han pogut ser ateses en cap dels centres explícitament sol·licitats i arbitrar les mesures necessàries perquè els alumnes que no disposin de cap plaça escolar en puguin elegir una d'entre les vacants.
- Verificar la relació de places que han quedat vacants als centres de la seva zona.
- Comprovar les llistes dels alumnes que han sol·licitat un batxillerat com a segona o següents opcions, per ordre de puntuació, perquè els centres puguin aplicar-les quan correspongui.
- Comprovar les llistes dels alumnes que han sol·licitat un PQPI com a segona o següents opcions, per ordre de puntuació, perquè els centres puguin aplicar-les quan correspongui.
- Comunicar el resultat de l'assignació als centres afectats, a fi que el director corresponent, o el titular, publiqui la relació d'alumnes admesos.
- Proposar els criteris d'escolarització d'alumnes d'incorporació tardana, en funció de les necessitats i realitats dels municipis i atenent a una adequada i equilibrada distribució d'aquests alumnes entre els centres educatius.

3. Aquestes comissions es dissolen just abans de començar un nou procés d'admissió d'alumnes, el qual determina la constitució de les noves comissions.

#### Capítol V Llistes d'admesos i no admesos

##### Article 22

Relació d'alumnes admesos i no admesos a educació infantil, ensenyaments obligatoris i batxillerat

1. La finalització del procés d'assignació de plaça escolar per les comissions d'escolarització en els ensenyaments de segon cicle d'educació infantil, primària, secundària obligatòria i batxillerat comportarà que cada centre docent faci pública, al tauler d'anuncis, la relació dels alumnes admesos al centre que, en qualsevol cas, quedaran condicionats a la presentació dels resultats acadèmics acreditatius de la superació o promoció del curs corresponent, que finalitzarà amb els exàmens extraordinaris de setembre.

Es publicarà també la llista d'alumnes no admesos amb indicació expressa del centre adjudicat per les comissions d'escolarització, si escau, o del procediment a seguir per obtenir una plaça escolar.

Totes les llistes han de portar el segell i la firma del director del centre i s'han d'haver elaborat amb el llistat extret del programa informàtic oficial d'escolarització.

2. Els alumnes que no han obtingut plaça en cap dels centres sol·licitats tindran una cita a la seva oficina d'escolarització perquè els en sigui assignada una d'entre les vacants existents. Aquest procés ha d'estar acabat dia 30 de juliol.

Els llistats d'alumnes no admesos (listes de reserva) romandran en exposició pública fins al 15 d'octubre, als centres. Durant aquest període, aquests llistats han de servir perquè, a mesura que al centre es generin vacants, es puguin adjudicar als alumnes no admesos, per rigorós ordre; en el cas de produir-se aquesta circumstància, s'ha d'actualitzar la llista d'espera i ha de ser exposada de bell nou.

Els alumnes, en el moment de fer la sol·licitud de plaça, han de facilitar dos números de telèfon als quals se'ls pugui localitzar durant el procés d'admissió i durant el període de vigència de les llistes de reserva.

És responsabilitat de l'alumne i/o dels seus pares o tutors comunicar qualsevol canvi relacionat amb aquests números de telèfon.

En el moment que es generi una baixa, el centre ho ha de comunicar per telèfon, personalment o a través d'un missatge a la bústia de veu (als dos telèfons facilitats), al primer alumne no admès de la llista de reserva. Si aquest accepta la plaça vacant, el centre ho ha de comunicar a l'oficina d'escolarització per tal de fer l'adjudicació.

L'alumne tindrà tres dies per formalitzar la matrícula a partir del moment

que expressi verbalment o per escrit l'acceptació de la plaça.

Si en un termini de 48 hores, comptadores a partir del moment de les trucades del centre, l'alumne no ha acceptat la plaça vacant, es procedirà a oferir la plaça al segon de la llista i així successivament.

La no acceptació d'una plaça vacant comporta la renúncia automàtica a la llista de reserva.

Les oficines d'escolarització, en el supòsit de no compliment d'aquesta tramitació, poden gestionar les llistes de reserva dels centres educatius.

3. Contra les decisions de les comissions d'escolarització, pel que fa a les relacions d'alumnes admesos i exclosos, pot interposar-se recurs d'alçada davant de la Direcció General de Planificació i Centres, en el termini d'un mes, comptador a partir de l'endemà de la data en la qual es faci pública la relació esmentada. La resolució del recurs exhaureix la via administrativa.

#### Capítol VI Matrícula

##### Article 23

###### Període de matrícula

1. El període d'adscripció, admissió i matriculació es regula a l'annex 4 d'aquesta Ordre.

2. S'estableix un període extraordinari de matrícula al mes de setembre per als ensenyaments que ho requereixin, en el qual poden matricular-se els sol·licitants que acreditin haver obtingut per setembre els requisits acadèmics i que van sol·licitar plaça en el termini establert. Poden matricular-se únicament si queden places vacants.

##### Article 24

###### Formalització de la matrícula

1. Els alumnes han de presentar, per a la formalització de la matrícula, la documentació relativa al compliment dels requisits acadèmics, i l'altra que se li pugui exigir.

Per a la matrícula, s'ha d'utilitzar la documentació presentada en el procés d'admissió.

2. El centre al qual es matricula l'alumne ho ha de comunicar, de forma immediata, al centre de procedència de manera que aquest el doni de baixa i, si és el cas, pugui crear una vacant.

3. Es considera que els alumnes que no han formalitzat la matrícula en el període establert a l'annex 4 d'aquesta ordre, renuncien a la plaça sol·licitada, excepte els alumnes que passen adscrits a un institut d'ensenyament secundari que, en cas de confirmar-se que no disposen de plaça escolar en cap altre centre, han de mantenir la seva reserva de plaça fins al 15 de setembre de 2010, data en la qual les places deixen d'estar reservades. En aquests casos, no se'ls exigeix de la presentació dels documents necessaris per formalitzar la matrícula.

##### Article 25

###### Comunicació de matrícules

1. Acabat el procés ordinari de matriculació dels diferents ensenyaments, el director del centre públic o el titular del centre privat concertat enviarà, a la Direcció General de Planificació i Centres, les dades actualitzades de l'estat de matrícula.

2. Els centres han de sol·licitar, un cop acabat el procés de matrícula, els historials acadèmics dels alumnes matriculats per primera vegada al centre, seguint les instruccions que l'Administració educativa hagi dictat a aquest efecte, en concordança amb l'article 24.2.

##### Article 26

###### Matriculació d'alumnes procedents de sistemes educatius estrangers

1. L'alumnat procedent de sistemes educatius estrangers ha de fer la sol·licitud d'admissió de la mateixa forma i en els mateixos terminis que la resta d'alumnes, només que els que sol·licitin un ensenyament postobligatori han d'afegir la convalidació o l'homologació dels estudis a la documentació que ha d'acompanyar la sol·licitud d'admissió.

2. La convalidació dels estudis cursats a l'estranger, en el cas de sol·licitar un ensenyament postobligatori, s'ha de sol·licitar a l'Àrea Funcional de l'Alta Inspecció, que lliurarà al sol·licitant un imprès que li permetrà fer la sol·licitud de plaça escolar i la matriculació, si és admès, en els mateixos termes que si la convalidació hagués estat concedida, encara que amb caràcter condicional i per un termini de temps determinat, que en cap cas no pot ser superior a la durada del curs escolar en el qual inicia l'ensenyament.

#### Capítol VII

##### Sol·licituds d'admissió presentades fora de termini

##### Article 27

Matriculació d'alumnes dels ensenyaments de segon cicle d'educació infantil, primària, secundària obligatòria i batxillerat que sol·liciten plaça fora

dels terminis establerts.

1. Als municipis on només hi ha un centre que imparteix el curs sol·licitat, s'ha d'admetre l'alumne, prèvia comunicació a l'oficina d'escolarització que pertoqui.

2. Als altres municipis, l'oficina d'escolarització és l'encarregada de coordinar tot el procés, en estreta col·laboració amb el Departament d'Inspecció Educativa i, per tant, els centres no poden admetre cap alumne que no porti la corresponent assignació. Així mateix, les assignacions de les oficines d'escolarització són d'obligat compliment. No obstant això, perden la validesa si els sol·licitants no formalitzen la matrícula en el termini que especifica el document d'assignació, que no pot ser en cap cas superior a tres dies lectius. A fi d'assegurar una informació correcta des de les oficines d'escolarització, els centres han de confirmar la matrícula dels alumnes assignats, així com comunicar les baixes que es produeixin tan aviat com en tinguin constància, mitjançant el programa GesTIB.

3. Per tal d'atendre les necessitats immediates d'escolarització d'alumnat d'incorporació tardana, la Conselleria d'Educació i Cultura ha de tenir en compte allò que disposa l'article 7.2 del Decret d'admissió d'alumnes de centres sostinguts amb fons públics.

4. El Consell Escolar pot acordar un dia de la setmana, com a mínim, per a la incorporació d'alumnes al centre un cop el curs ja ha començat, per tal que els centres puguin programar una acollida adient d'aquests alumnes. Els alumnes, tot i que ja hagin formalitzat la seva matrícula, s'incorporaran a les classes lectives el dia marcat pel Consell Escolar.

5. Les sol·licituds de canvi de centre dins una mateixa zona escolar presentades fora dels terminis del procés d'admissió i matrícula han de ser ateses per les oficines d'escolarització sols quan responguin a situacions excepcionals i degudament justificades, amb informe favorable del Departament d'Inspecció Educativa, seguint el protocol establert a l'efecte.

##### Disposició addicional primera

D'acord amb la delegació de competències en matèria d'escolarització del conseller d'Educació i Cultura en el director general de Planificació i Centres, de dia 1 de juny de 1999 (BOIB 22-06-99), se l'autoritza també per dictar les normes de desenvolupament i d'aplicació d'aquesta Ordre.

##### Disposició addicional segona

Els delegats territorials d'Eivissa i Formentera, i de Menorca, poden adaptar les normes d'aplicació d'aquesta Ordre a la realitat del seu àmbit d'actuació, amb l'autorització de la directora general de Planificació i Centres.

##### Disposició addicional tercera

Aquells instituts d'ensenyament secundari que tinguin declarada una especialització curricular en virtut del conveni amb The British Council i que dediquin una línia de l'educació secundària al desenvolupament de l'esmentada especialització, han de cobrir les vacants amb els alumnes dels centres de primària que hagin superat amb èxit l'esmentat programa. En el supòsit que no existeixin places suficients per a tots els sol·licitants, s'ha d'aplicar el barem previst en aquesta norma entre els nous alumnes aspirants al programa.

##### Disposició addicional quarta

Els alumnes que vulguin realitzar els seus estudis d'educació secundària obligatòria i de batxillerat a l'Institut d'Educació Secundària Centre de Tecnificació Esportiva Illes Balears han de presentar la sol·licitud al centre, de conformitat amb el previst a l'Ordre de 27 de febrer de 2007 (BOIB núm. 38, de 13/03/2007).

##### Disposició addicional cinquena

D'acord amb el que estableix l'article 85.3 de la LOE, l'alumnat dels ensenyaments professionals de música i dansa del Conservatori de Mallorca per realitzar els seus estudis d'ESO i de batxillerat poden ser escolaritzats als instituts d'educació secundària de la zona escolar de Palma Nord, sempre i quan hi hagi vacants.

##### Disposició derogatòria

Queden derogades les disposicions iguals o d'inferior rang que s'oposin al que estableix aquesta Ordre.

##### Disposició final única

Aquesta Ordre entra en vigor l'endemà d'haver-se publicat al Butlletí Oficial de les Illes Balears.

Palma, 10 de març de 2010

**El conseller d'Educació i Cultura**  
Bartomeu Llinàs i Ferrà

ANNEX 1  
Barem de puntuació

Críteris prioritaris

I. Existència de germans matriculats al centre o pares, mares o tutors que hi treballin:

- Primer germà o germana al centre: 4 punts
- Per cada un dels germans següents: 3 punts
- Pel pare, la mare, o tutor/a que treballi al centre: 4 punts
- En cas que el pare i la mare, o ambdós tutors, treballin al centre: 7 punts.

II. Proximitat del domicili de l'alumne o del lloc de treball del pare, de la mare, dels tutors, o del mateix alumne, si aquest té l'edat legal de treballar, dins la zona d'influència del centre sol·licitat:

a) Domicili de l'alumne o, alternativament, lloc de treball del pare, de la mare o dels tutors, o del mateix alumne, si aquest té l'edat legal de treballar, dins la zona d'influència del centre sol·licitat: 2 punts.

b) Per cada any complet de residència continuada i ininterrompuda, o any complet de treball continuat i ininterromput, dins la zona d'influència del centre sol·licitat: 1,5 punts.

c) Per fracció d'any de residència continuada i ininterrompuda, o fracció d'any de treball continuat i ininterromput, dins la zona d'influència del centre sol·licitat: 0,5 punts.

El mínim de temps de residència o treball per poder computar la fracció de l'any serà de dos mesos complets.

Màxim: 5,5 punts.

En cap cas no es poden sumar la puntuació obtinguda per domicili i la puntuació obtinguda per lloc de treball.

III. Proximitat del domicili de l'alumne o del lloc de treball del pare, de la mare o tutors, del mateix alumne, si aquest té l'edat legal de treballar, dins una zona limítrofa al centre sol·licitat:

a) Domicili de l'alumne o, alternativament, lloc de treball del pare, la mare o tutors, o del mateix alumne, si aquest té l'edat legal de treballar, dins una zona limítrofa al centre sol·licitat: 1 punt.

b) Per cada any complet de residència continuada i ininterrompuda, o any complet de treball continuat i ininterromput, dins una zona limítrofa al centre sol·licitat: 0,75 punts.

c) Per fracció d'any de residència continuada i ininterrompuda, o fracció d'any de treball continuat i ininterromput, dins una zona limítrofa al centre sol·licitat: 0,25 punts.

El mínim de temps de residència o treball per poder computar la fracció de l'any serà de dos mesos complets.

Màxim: 2,75.

En cap cas no es poden sumar la puntuació obtinguda per domicili i la puntuació obtinguda per lloc de treball.

IV. Per la resta dels domicilis: 0 punts.

V. Renda de la unitat familiar:

a) Renda anual igual o inferior al salari mínim interprofessional: 1,5 punts.

b) Renda anual superior al salari mínim i inferior o igual al doble del salari mínim interprofessional: 1 punt.

c) Renda anual superior al doble del salari mínim i inferior o igual al triple del salari mínim interprofessional: 0,5 punts.

d) Renda anual superior al triple del salari mínim interprofessional: 0 punts.

VI. Concurrència de discapacitat en l'alumne o en el pare, la mare, tutor/a o en algun germà:

a) en l'alumne: 1 punt.

b) en el pare, la mare, tutor/a o algun dels germans: 1 punt.

Màxim: 2 punts.

CRITERIS COMPLEMENTARIS

I. Pertinença a família nombrosa:

a) família nombrosa especial: 2 punts,

b) família nombrosa general: 1 punt.

La situació de família nombrosa ha d'acreditar-se mitjançant el títol oficial expedit a l'efecte per l'òrgan competent de conformitat amb el que preveu l'article 5 de la Llei 40/2003, de 18 de novembre, de protecció a les famílies nombroses.

II. Concurrència en l'alumne d'una malaltia crònica de les que figuren a l'annex 2: 1 punt.

III. Altres circumstàncies rellevants apreciades justificadament per l'òrgan competent del centre, d'acord amb els criteris objectius establerts en el present apartat, que han de ser fets públics pels centres anteriorment a l'inici del

procés d'admissió i publicats a les corresponents convocatòries anuals: 1 punt  
Aquestes circumstàncies poden ser:

- Fills de famílies monoparentals (enteses, als efectes de l'aplicació de la present Ordre, com aquelles en què la pàtria potestat recau en un sol progenitor).

- Alumnes provinents de centres d'acolliment.

- Germans de parts múltiples que sol·liciten plaça al mateix curs i nivell educatiu.

- Alumnes del municipi de Palma que tinguin el seu domicili a les zones estadístiques d'Establiments, son Espanyol, son Sardina, sa Indioteria (rural), son Riera, son Ferriol, Aeroport, s'Aranjassa i es Pil·larí, per als centres situats a la seva zona.

- Els centres especialment dotats i adaptats per atendre discapacitats motrius o discapacitats sensorials auditives han de donar prioritat en l'admissió d'alumnes a aquells amb necessitats educatives especials associades a aquesta tipologia.

- Fills d'antics alumnes dels centres (s'ha d'entendre alumnes d'ensenyament regulat).

Aquestes circumstàncies han de ser elegides pel consell escolar en els centres públics i per la titularitat en els centres privats sostinguts totalment o parcialment amb fons públics, oït el consell escolar. Els centres han d'haver celebrat aquesta reunió del consell escolar abans de la data d'inici de la sol·licitud de reserva de plaça. Es poden elegir les que es considerin pertinents i valorar-les segons el seu criteri per, així, donar la puntuació d'una fracció a dues o més circumstàncies o d'un sencer a una sola circumstància.

Tots els centres han de comunicar a la Direcció General de Planificació i Centres el resultat de l'elecció d'aquestes circumstàncies i el criteri de repartiment del punt.

El total màxim que es podrà atorgar al sol·licitant de plaça per aquest criteri serà d'un punt.

ANNEX 2

Llista de malalties cròniques en pediatria

- Errors congènits del metabolisme: fenilcetonúria
- Artritis reumàtica juvenil
- Digestives:
- malaltia celíaca
- malaltia inflamatòria intestinal (Crohn, colitis ulcerosa...)
- Respiratòries: fibrosi quística
- Cardiovasculars: cardiopaties congènites
- Oncològiques
- Nefrològiques:
- insuficiència renal crònica
- trasplantat renal
- Endocrines:
- hipotiroidisme congènit
- hiperplàsia adrenogenital congènita
- Diabetis mellitus
- Neurològiques: epilèpsia
- Hemofília

ANNEX 3

Adscripcions

Adscripcions dels centres d'educació primària als instituts d'ensenyament secundari

ILLA DE MALLORCA

ALCÚDIA

IES ALCÚDIA

Centres adscrits:

CEIP PORTA DES MOLL (Alcúdia)

CEIP S'ALBUFERA (Port d'Alcúdia)

IES PORT D'ALCÚDIA

Centres adscrits:

CEIP S'HORT DES FASSERS (Alcúdia)

CEIP NORAI (Port d'Alcúdia)

ANDRATX

IES BALTASAR PORCEL

Centres adscrits:

CEIP XALOC (\*) (Peguera)

CEIP ES VINYET (Andratx)

CEIP ELS MOLINS (s'Aracó)

(\*) El CEIP XALOC també té adscripció a l'IES CALVIÀ



ARTÀ IES LLORENÇ GARCÍAS I FONT Centres adscrits:	CEIP NA CARAGOL (Artà) CEIP MESTRE GUILLEM GALMÉS (Sant Llorenç des Cardassar) CEIP SANT MIQUEL (Son Carrió)	CEIP REINA SOFIA (s'Horta) CEIP S'ALGAR (Portocolom)
BINISSALEM IES BINISSALEM Centres adscrits:	CEIP SANT BARTOMEU (Alaró) CEIP NOSTRA SENYORA DE ROBINES (Binissalem) CEIP BARTOMEU ORDINES (Consell)	INCA  IES BERENGUER D'ANOIA IES PAU CASESNOVES Centres adscrits:
CALVIÀ IES CALVIÀ Centres adscrits:	CEIP SES QUARTERADES (*) (Calvià) CEIP XALOC (**) (Peguera) CEIP PUIG DE SA MORISCA (Santa Ponça) CEIP PUIG DE SA GINESTA (Santa Ponça)	CEIP LLEVANT (Inca) CEIP PONENT (Inca) CEIP MIQUEL DURAN I SAURINA (Inca) CEIP ES PUIG (Lloseta) CEIP MONTAURA (Mancor de la Vall) CEIP ES TORRENTET (Biniamar) CEIP SES ROQUES (Caimari) CEIP S'OLIVAR (Moscari) CEIP ES PUTXET (Selva) CC SAN VICENTE DE PAÚL (07001541) (Inca)
CEIP SES ROTES VELLES (Santa Ponça)		LLUCMAJOR IES LLUCMAJOR Centres adscrits:
IES BENDINAT Centres adscrits:	CEIP SES QUARTERADES(*) (Calvià) CEIP JAUME I (Palmanova) CEIP GALATZÓ (es Capdellà) CEIP MIGJORN (Bendinat) CEIP SON CALIU (Son Caliu)	CEIP PARE BARTOMEU POU (Algaida) CEIP REI JAUME III (Llucmajor) CEIP LLUCMAJOR (Llucmajor)
IES SON FERRER Centres adscrits:	CEIP SES QUARTERADES(*) (Calvià) CEIP CAS SABONERS (Magaluf) CEIP SON FERRER (Son Ferrer)	IES S'ARENAL Centres adscrits:
(*) El CEIP SES QUARTERADES té adscripció als tres IES de Calvià. (**) El CEIP XALOC també té adscripció a l'IES BALTASAR PORCEL d'Andratx. CAMPOS		CEIP BADIES (Badia Gran) CEIP URBANITZACIONS (Badia Gran) CEIP S'ALGAR (s'Arenal) CEIP SON VERÍ (s'Arenal)
IES DAMIÀ HUGUET Centres adscrits:	CEIP JOAN VENY I CLAR (Campos) CEIP SES SALINES (ses Salines) CEIP COLÒNIA DE SANT JORDI (Colònia de Sant Jordi)	MANACOR IES MOSSÈN ALCOVER IES NA CAMEL-LA Centres adscrits:
CAPDEPERA IES CAPDEPERA Centres adscrits:	CEIP S'AUBA (Cala Rajada) CEIP S'ALZINAR (Capdepera)	CEP ES CANYAR (Manacor) CEIP JAUME VIDAL I ALCOVER (Manacor) CEP SIMÓ BALLESTER (Manacor) CEIP MESTRE PERE GARAU (Son Macià)
ESPORLES IES JOSEP FONT I TRIAS Centres adscrits	CEIP GABRIEL COMAS I RIBAS (Esporles) CEIP GABRIEL PALMER (Estellencs) CEIP GASPAR SABATER(*) (Palmanyola) CEIP NICOLAU CALAFAT (Valldemossa)	IES PORTO CRISTO Centres adscrits:
(*) El CEIP GASPAR SABATER té adscripció voluntària als IES de PALMA NORD.		CEIP MITJÀ DE MAR (Porto Cristo) CEIP SES COMES (Porto Cristo) CEIP TALAÏOT (Cala Morlanda)
FELANITX  IES FELANITX Centres adscrits:	CEIP INSPECTOR JOAN CAPÓ (Felanitx) CEIP MIGJORN (Cas Concos)	MARRATXÍ IES MARRATXÍ Centres adscrits:
		CEIP MIQUEL COSTA I LLOBERA (Pòrtol) CEIP BLANQUERNA (es Pont d'Inca) CEIP SES CASES NOVES (es Pont d'Inca Nou) CEIP NOVA CABANA (es Pont d'Inca) CEIP GABRIEL JANER MANILA (es Pla de na Tesa) CEIP MELCIOR ROSSELLÓ I SIMONET (Santa Maria del Camí)
		MURO IES ALBUHAIRA Centres adscrits:
		CEIP GUILLEM BALLESTER I CERDÓ (Muro) CC SANT FRANCESC D'ASSÍS (Muro)
		PALMA PALMA CAN PASTILLA IES LA RIBERA Centres adscrits:
		CEIP ELS TAMARELLS (s'Arenal) CEIP CAN PASTILLA CEIP ES PIL-LARÍ (es Pil-larf) CEIP SANT JORDI (Sant Jordi) CEIP S'ARANJASSA (s'Aranjassa)
		PALMA CENTRE IES JOAN ALCOVER IES POLITÈCNIC

## IES RAMON LLULL

Centres adscrits:

CEIP EUGENIO LÓPEZ Y LÓPEZ (Palma)  
 CEIP REI JAUME I (Palma)  
 CEIP SON PISÀ (Palma)  
 CEIP MÀXIM ALOMAR JOSA (Palma)  
 CEIP SANTA CATALINA (Palma)  
 CEIP GÈNOVA (Gènova)

## PALMA TREN

IES ARXIDUC SALVADOR

IES SES ESTACIONS

Centres adscrits:

CEIP ESCOLA GRADUADA (Palma)  
 CEIP JAFUDA CRESQUES (Palma)  
 CEIP SON CANALS (Palma)  
 CEIP SA CASA BLANCA (sa Casa Blanca)  
 CEIP SANTA ISABEL (Palma)

## PALMA PONENT

IES EMILI DARDER

IES GUILLEM SAGRERA

Centres adscrits:

CEIP MARIAN AGUILÓ (Palma)  
 CEIP SON SERRA (sa Vileta)  
 CEIP ANSELM TURMEDA (sa Vileta)  
 CEIP SON ANGLADA (sa Vileta)  
 CEIP SON QUINT (sa Vileta)

## PALMA LLEVANT

IES ANTONI MAURA

IES FRANCESC DE BORJA MOLL

IES AURORA PICORNELL

IES JOSEP SUREDA I BLANES

Centres adscrits:

CEIP LA SOLEDAT (Palma)  
 CEIP ES PONT (Palma)  
 CEIP JOAN CAPÓ (Palma)  
 CEIP RAFAL VELL (Palma)  
 CEIP GABRIEL VALLSECA (Palma)  
 CEIP CAMILO JOSÉ CELA (Palma)  
 CEIP INFANTE DON FELIPE (Palma)  
 CEIP ALEXANDRE ROSSELLÓ (Palma)  
 CEIP PINTOR JOAN MIRÓ (Palma)  
 CEIP COLL DEN RABASSA (\*)

(\*) Aquest centre té adscripció directa a l'IES Borja Moll

## PALMA NORD

IES JOAN MARIA THOMÀS

IES JOSEP MARIA LLOMPART

IES MADINA MAYURQA

IES SON PACS

Centres adscrits:

CEIP MIQUEL COSTA I LLOBERA (Palma)  
 CEIP SON OLIVA (Palma)  
 CEIP FELIP BAUÇÀ (Palma)  
 CEIP ESTABLIMENTS (Establiments)  
 CEIP DE PRÀCTIQUES (Palma)  
 CEIP CAS CAPISCOL (Palma)  
 CEIP ES SECAR DE LA REAL (es Secar de la Real)  
 CEIP PUIG DE NA FÀTIMA (Puigpunyent)  
 CEIP MARIA ANTÒNIA SALVÀ (Son Sardina)  
 CEIP SON FERRIOL (sa Creu Vermella)  
 CEIP GASPAR SABATER(\*) (Palmanyola)  
 CEIP MESTRE COLOM (\*\*)(Bunyola)

(\*) El CEIP GASPAR SABATER té adscripció a l'IES JOSEP FONT I TRIAS d'Esporles.

(\*\*) EL CEIP MESTRE COLOM té adscripció a l'IES GUILLEM COLOM CASESNOVES de Sóller.

## PALMA VIVER

IES JUNÍPER SERRA

IES SON RULLAN

Centres adscrits:

CEIP SA INDIOTERIA (sa Indioteria)  
 CEIP MIQUEL PORCEL (\*) (Palma)

CEIP VERGE DE LLUC (Palma)

CEIP SON RULLAN (\*) (Palma)

CEIP ES VIVER (Palma)

CEIP RAFAL NOU (Palma)

(\*) CEIP MIQUEL PORCEL té adscripció directa a l'IES IES JUNÍPER SERRA

(\*) CEIP SON RULLAN té adscripció directa a l'IES SON RULLAN

## POLLENÇA

IES GUILLEM CIFRE DE COLONYA

Centres adscrits:

CEIP MIQUEL COSTA I LLOBERA (Pollença)  
 CEIP JOAN MAS (Pollença)

## IES PORT DE POLLENÇA

Centres adscrits:

CEIP MIQUEL CAPLLONCH (Port de Pollença)  
 CEIP PORT DE POLLENÇA (Port de Pollença)

## PORRERES

IES PORRERES

CEIP ESCOLA NOVA (Porreres)  
 CEIP ES CREMAT (Vilafranca de Bonany)  
 CEIP JOAN MAS I VERD (Montuiri)  
 CC VERGE DE MONTISION (Porreres)

## SA POBLA

IES CAN PEU BLANC

CENTRES ADSCRITS:

CEIP NOSTRA SENYORA DE VIALFÀS (sa Pobla)  
 CEIP SA GRADUADA (sa Pobla)  
 CEIP SON BASCA (sa Pobla)  
 CEIP TRESORER CLADERA (sa Pobla)  
 CEIP ELS MOLINS (Búger)  
 CEIP LLORENÇ RIBER (Campanet)

## SANTA MARGALIDA

IES SANTA MARGALIDA

Centres adscrits:

CEIP VORAMAR (Can Picafort)  
 CEIP ELEONOR BOSCH (Santa Margalida)

## SANTANYÍ

IES SANTANYÍ

Centres adscrits:

CEIP BLAI BONET (Santanyí)  
 CEIP MARE DE DÉU DE LA CONSOLACIÓ (s'Alqueria Blanca)  
 CEIP SANTA MARIA DEL MAR (Cala d'Or)

## SINEU

IES SINEU

Centres adscrits:

CEIP SA QUINTANA (Sineu)  
 CEIP ARIANY (Ariany)  
 CEIP NADAL CAMPANER ARROM (Costitx)  
 CEIP ANTÒNIA ALZINA (Lloret)  
 CEIP DURAN ESTRANY (Llubí)  
 CEIP ANTONI MONJO (Maria de la Salut)  
 CEIP JUNÍPER SERRA (Petra)  
 CEIP SON JUNY (Sant Joan)  
 CEIP MESTRE GUILLEMET (Santa Eugènia)  
 CEIP CAN BRIL (Sencelles)

## SÓLLER

IES GUILLEM COLOM CASASNOVES

Centres adscrits:

CEIP ES PUIG (Sóller)  
 CEIP PERE CERDÀ (Port de Sóller)  
 CEIP MESTRE COLOM (\*) (Bunyola)  
 CEIP ROBERT GRAVES (Deià)

(\*) El CEIP MESTRE COLOM té adscripció voluntària als IES de PALMA NORD.

SON SERVERA  
IES SON SERVERA  
Centres adscrits:

CEIP JAUME FORNARIS I TALTAVULL  
(Son Servera)  
CEIP NA PENYAL (Cala Millor)  
CEIP PUNTA DE N'AMER (sa Coma)

ILLA DE MENORCA

ALAIOR  
IES JOSEP MIQUEL I GUÀRDIA  
Centres adscrits:

CEIP INSPECTOR DOCTOR COMAS CAMPS  
(Alaior)  
CEIP FRANCESC D'ALBRANCA (es Migjorn Gran)

CIUTADELLA  
IES JOSEP MARIA QUADRADO  
IES MARIA ÀNGELS CARDONA  
Centres adscrits:

CEIP JOAN BENEJAM (Ciutadella)  
CEIP MARE DE DÉU DEL TORO (Ciutadella)  
CEIP PERE CASASNOVAS (Ciutadella)  
CEIP PINTOR TORRENT (Ciutadella)  
CEIP MARGALIDA FLORIT (Ciutadella)

FERRERIES  
IES BIEL MARTÍ  
Centres adscrits:

CEIP CASTELL DE SANTA ÀGUEDA (Ferreries)  
CEIP FORNELLS (Fornells)  
CEIP MARE DE DÉU DEL TORO (es Mercadal)

MAÓ  
IES CAP DE LLEVANT  
IES JOAN RAMIS I RAMIS  
IES PASQUAL CALBÓ I CALDÉS  
Centres adscrits:

CEIP ANTONI JUAN ALEMANY (Maó)  
CEIP MARE DE DÉU DE GRÀCIA (Maó)  
CEIP MATEU FONTIRROIG (Maó)  
CEIP SA GRADUADA (Maó)  
CEIP TRAMUNTANA (Maó)  
CEIP MARE DE DÉU DEL CARME (Maó)  
CEIP ÀNGEL RUIZ I PABLO (es Castell)  
CEIP SANT LLUÍS (Sant Lluís)

ILLA D'EIVISSA

EIVISSA  
IES ISIDOR MACABICH  
Centres adscrits:

CEIP NOSTRA SENYORA DE JESÚS (Jesús)  
(Santa Eulària del Riu)  
CEIP SANT RAFEL (\*) (Sant Rafel de sa Creu)  
CEIP CAN MISSES (\*\*)(Eivissa)

\*El CEIP SANT RAFEL també té adscripció a l'IES SANT ANTONI  
\*\* El CEIP CAN MISSES també té adscripció a l'IES SA COLOMINA

IES SA BLANCA DONA  
Centres adscrits

CEIP SA BLANCA DONA (Eivissa)  
CEIP PUIG D'EN VALLS (Puig d'en Valls)

IES SANTA MARIA  
Centres adscrits:

CEIP PORTAL NOU (Eivissa)  
CEIP SA GRADUADA (Eivissa)

IES SA COLOMINA  
Centres adscrits

CEIP POETA VILLANGÓMEZ(\*) (Eivissa)  
CEIP CAN CANTÓ (Eivissa)  
CEIP CAN MISSES (\*\*)(Eivissa)  
CEIP SA BODEGA (Eivissa)  
CEIP CAS SERRES (Eivissa)

(\*) El CEIP POETA VILLANGÓMEZ també té adscripció a l'IES ALGARB  
(\*\*) El CEIP CAN MISSES també té adscripció a l'IES ISIDOR MACABICH  
SANT AGUSTÍ DES VEDRÀ . SANT JOSEP DE SA TALAIA  
IES SANT AGUSTÍ

Centres adscrits:

CEIP ES VEDRÀ (Sant Agustí des Vedrà)  
CEIP L'URGELL (Sant Josep de sa Talaia)

SANT JORDI  
IES ALGARB

Centres adscrits:  
CEIP CAN GUERXO (Sant Jordi de ses Salines)  
CEIP SANT JORDI (Sant Jordi de ses Salines)

CEIP POETA VILLANGÓMEZ(\*) (Eivissa)

(\*) El CEIP POETA VILLANGÓMEZ també té adscripció a l'IES SA COLOMINA

SANT JOAN DE LABRITJA  
IES BALÀFIA

Centres adscrits:

CEIP SANT CARLES (Sant Carles de Peralta)  
CEIP BALANSAT (Sant Miquel de Balansat)  
CEIP LABRITJA (Sant Joan de Labritja)  
CEIP SANTA GERTRUDIS  
(Santa Gertrudis de Fruitera)  
CEIP TORRES DE BALÀFIA  
(Sant Llorenç de Balàfia)  
CEIP SANT MATEU DE BAIX (\*  
) (Sant Mateu d'Albarca)

(\*) El CEIP SANT MATEU DE BAIX també té adscripció a l'IES QUARTÓ DE PORTMANY

SANTA EULÀRIA  
IES XARC

Centres adscrits:

CEIP SANT CIRIAC (Santa Eulària des Riu)  
CEIP SANTA EULÀRIA (Santa Eulària des Riu)  
CEIB VÉNDIA D'ARABÍ (Santa Eulària des Riu)

SANT ANTONI DE PORTMANY  
IES QUARTÓ DE PORTMANY

Centres adscrits:

CEIP BUSCASTELL (Sant Antoni de Portmany)  
CEIP CAN COIX (Sant Antoni de Portmany)  
CEIP GUILLEM DE MONTGRÍ  
(Sant Antoni de Portmany)  
CEIP VARA DE REY (Sant Antoni de Portmany)  
CEIP SANT MATEU DE BAIX  
(\*) (Sant Mateu d'Albarca)  
CEIP SANTA AGNÈS DE CORONA (Santa Agnès)  
CEIP BUSCASTELL (Sant Antoni de Portmany)

(\*) El CEIP SANT MATEU DE BAIX també té adscripció a l'IES BALÀFIA

IES SANT ANTONI

Centres adscrits:

CEIP CERVANTES (Sant Antoni de Portmany)  
CEIP SANT RAFEL (\*) (Sant Rafel de sa Creu)  
CEIP VARA DE REY (Sant Antoni de Portmany)

(\*) El CEIP SANT RAFEL també té adscripció a l'IES ISIDOR MACABICH

ILLA DE FORMENTERA

SANT FRANCESC XAVIER  
IES MARC FERRER

Centres adscrits:

CEIP MESTRE LLUÍS ANDREU  
(Sant Francesc de Formentera)  
CEIP SANT FERRAN (Sant Ferran de ses Roques)  
CEIP EL PILAR (el Pilar de la Mola)

ADSCRIPCIONS DE CENTRES PÚBLICS D'INFANTIL O INCOMPLETETS A CENTRES PÚBLICS DE PRIMÀRIA

Centres d'infantil

Centres de primària

EI PAULA TORRES -

CEIP LA SOLEDAT (Palma)

EI SA GRADUADA -

CEP ES CANYAR, CEP SIMÓ BALLESTER i  
CEIP MANACOR

EI SA TORRE -

CEP ES CANYAR, CEP SIMÓ BALLESTER i  
CEIP MANACOR

EI SANT CLIMENT -

CEIP MARE DE DÉU DEL CARME (Maó)

Centres de primària Centres de primària  
 CEIP GABRIEL PALMER  
 (Estellencs)\*- CEIP GABRIEL COMAS I RIBAS  
 (Esporles)

\* L'adscripció del CEIP Gabriel Palmer d'Estellencs al CEIP Gabriel Comas i Ribas d'Esporles només afecta el 2n i el 3r cicle de primària.

#### ADSCRIPCIONS DE CENTRES CONCERTATS D'INFANTIL A CENTRES CONCERTATS DE PRIMÀRIA

Centres d'infantil Centres de primària  
 CEI ES PORIOL- CC NOSTRA SENYORA DE CONSOLACIÓ  
 CC SANT FRANCESC DE SALES (Ciutadella)

CEI JOGUINA- CC NOSTRA SENYORA DE CONSOLACIÓ  
 CC SANT FRANCESC DE SALES (Ciutadella)

CEI XIPELL- CC NOSTRA SENYORA DE CONSOLACIÓ  
 CC SANT FRANCESC DE SALES (Ciutadella)

CEI SOL IXENT- CC BEAT RAMON LLULL (Inca)  
 CEI SAGRADOS CORAZONES - CC SANT BUENAVENTURA  
 CC NOSTRA SENYORA DE GRÀCIA (Lluçmajor)

CEI SANTA CATALINA THOMÀS - CC LA SALLE (es Pont d'Inca, Marratxí)

CEI NTRA. SRA PROVIDENCIA - CC SANT ANTONI ABAT (Son Ferriol, Palma)  
 (Son Ferriol)

CEI NTRA. SRA. PROVIDENCIA  
 (Palma) - CC NTRA. SRA. DE MONTESIÓ (Palma)  
 CEI LA PURÍSSIMA - CC NTRA. SRA. DE MONTESIÓ (Palma)  
 CEI PINOCHO - CC NTRA. SRA. DE MONTESIÓ (Palma)

CEI JARDINES DE INFANCIA  
 PUREZA DE MARÍA (Establiments) - CC MADRE ALBERTA  
 CEI ITACA- CC VIRGEN DEL CARMEN  
 CEI SANT FRANCESC D'ASSÍS  
 (es Pil-lari)- CC LA PORCIÚNCULA  
 CEI POPEYE- CC JUAN DE LA CIERVA

#### ADSCRIPCIONS DE CENTRES CONCERTATS DE PRIMÀRIA A CENTRES CONCERTATS DE SECUNDÀRIA

Centres de primària Centres de secundària  
 CC SANT VICENÇ DE PAÛL- CC LLADÓ  
 (es Coll d'en Rebassa) (es Coll d'en Rebassa )  
 CC BALMES - CC SANT JOSEP OBRER II (Palma)  
 CC CORPUS CHRISTI - CC SANT JOSEP OBRER II (Palma)  
 CC NTRA. SRA. ESPERANZA - CC SANT JOSEP OBRER II (Palma)  
 CC SANT FRANCESC D'ASSÍS - CC SANT FRANCESC (07003298)  
 (07003444) (Palma)

#### ADSCRIPCIONS DE CENTRES PER FER MÒDULS VOLUNTARIS ALS INSTITUTS D'ENSENYAMENT SECUNDARI

##### ILLA DE MALLORCA

CAMPOS  
 IES DAMIÀ HUGUET  
 Centre adscrit: IES PORRERES (Porreres)

FELANITX  
 IES FELANITX  
 Centre adscrit: CC SANT ALFONS

PALMA  
 PALMA CENTRE  
 IES POLITÈCNIC  
 Centre adscrit: IES JOAN ALCOVER

PALMA TREN  
 IES SES ESTACIONS  
 Centre adscrit: IES JUNÍPER SERRA

PALMA LLEVANT  
 IES FRANCESC DE BORJA MOLL  
 Centre adscrit: IES AURORA PICORNELL

##### ILLA DE MENORCA

ALAIOR  
 IES JOSEP MIQUEL I GUÀRDIA  
 Centre adscrit: IES BIEL MARTÍ (Ferrerries)

##### ILLA D'EIVISSA

EIVISSA  
 IES SA BLANCA DONA  
 Centre adscrit: ESCOLA D'ART D'EIVISSA

#### ANNEX 4

Calendari dels processos d'adscripció i d'admissió d'alumnes de segon cicle d'educació infantil, primària i secundària obligatòria

#### CALENDARI DEL PROCÉS D'ADSCRIPCIÓ

- Presentació de sol·licituds:  
 Inici: 22/03/10  
 Finalització: 26/03/10  
 - Llistes provisionals d'admesos: 23/04/10  
 - Reclamacions:  
 Inici: 26/04/10  
 Finalització: 28/04/10  
 Resolució de les reclamacions: 29/04/10  
 Llistes definitives: 30/04/10  
 - Matriculació educació infantil i primària  
 Inici: 17/06/10  
 Finalització: 18/06/10  
 - Matriculació ESO:  
 Inici: 1/07/10  
 Finalització: 7/07/10

#### CALENDARI DEL PROCÉS D'ADMISSIÓ D'INFANTIL, PRIMÀRIA I ESO

- Presentació de sol·licituds:  
 Inici: 26/04/10  
 Finalització: 7/05/10  
 - Llistes provisionals d'admesos: 28/05/10  
 - Reclamacions:  
 Inici: 31/05/10  
 Finalització: 2/06/10  
 Resolució de les reclamacions: 3/06/10  
 Llistes definitives: 16/06/10  
 - Matriculació educació infantil i primària  
 Inici: 17/06/10  
 Finalització: 18/06/10  
 - Matriculació ESO:  
 Inici: 1/07/10  
 Finalització: 7/07/10

#### CALENDARI DEL PROCÉS D'ADMISSIÓ D'ALUMNES DE BATXILLERAT

Presentació de sol·licituds:  
 Inici: 14/06/10  
 Finalització: 30/06/10  
 - Llistes provisionals d'admesos: 8/07/10  
 - Reclamacions:  
 Inici: 8/07/10  
 Finalització: 12/07/10  
 Resolució de reclamacions: 13/07/10  
 Llistes definitives: 16/07/10  
 - Matriculació:  
 Inici: 19 / 07/10  
 Finalització: 21/07/09

#### ANNEX 5

Acreditació de necessitats específiques de suport educatiu

Nom de l'alumne/a:.....

Nom de pare/mare/tutor:.....

Any de naixement:.....

Nivell:.....

Centre actual:.....

Necessitats específiques de suport educatiu:

- ( ) Dificultats específiques d'aprenentatge.  
 ( ) Condicions personals o d'història escolar.  
 ( ) Incorporació tardana al sistema educatiu.  
 ( ) Altes capacitats  
 Centre que se sol·licita:

Recursos personals i materials que necessita:

Tipus d'adaptacions:

- ( ) Significatives ( ) No significatives

Nom del responsable de l'orientació:

.....

Signatura i segell de l'òrgan responsable de l'orientació educativa

Lloc i data: .....

Assabentats per l'òrgan responsable de l'orientació educativa de la necessitat específica de suport educatiu del nostre fill/de la nostra filla, manifest: Disconformitat ( )

Conformitat

( )

En cas de disconformitat, indica-ne els motius:

Signatura de pare/mare/tutor amb la qual manifesta la seva conformitat

Lloc i data: .....

Signatura del director del centre (en el cas que estigui escolaritzat)

Lloc i data:.....

— o —

Num. 5673

**Ordre del conseller d'Educació i Cultura de 10 de març de 2010 per la qual es regula el procés d'admissió i matriculació d'alumnes als centres de primer cicle d'educació infantil de titularitat pública per al curs 2010-2011**

El Decret 37/2008, de 4 d'abril, pel qual s'estableix el règim d'admissió d'alumnes als centres docents sostinguts amb fons públics, regula el procés i els criteris d'admissió d'alumnes als centres públics i als privats concertats de les Illes Balears que imparteixen els ensenyaments regulats a la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació.

L'article 15 del susdit Decret preveu que l'admissió d'alumnat al primer cicle d'educació infantil es regeixi pels criteris que determini la Conselleria d'Educació i Cultura i, a més, la seva disposició primera autoritza el conseller d'Educació i Cultura perquè dicti les disposicions que el desenvolupin.

Així mateix, l'esmentat Decret aplica el previst a la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, amb referència als criteris preferents per a l'admissió d'alumnes als centres sostinguts totalment o parcialment amb fons públics en el supòsit de no existir places suficients per cobrir la totalitat de la demanda i alhora fixa el barem de puntuació a aplicar.

Mitjançant la present Ordre, la Conselleria d'Educació i Cultura regula l'admissió als centres públics de primer cicle d'educació infantil.

Així mateix, atès el caràcter excepcional que té l'escolarització d'infants menors d'un any, ja que podria donar-se el cas que alguns d'ells no haguessin nascut en data d'inici del procés d'admissió que aquesta norma ordena i, amb la finalitat d'afavorir la conciliació de la vida familiar i laboral, es preveu que els titulars dels centres públics de primer cicle d'educació infantil puguin allargar el període de sol·licitud d'admissió dels grups de nadons per tal que es puguin preinscriure els infants que neixen els propers mesos.

Per tot això, dicta la següent

**ORDRE**

Capítol I  
Disposicions generals

Article 1

Objecte i àmbit d'aplicació

Aquesta Ordre regula el procés d'admissió i matriculació d'alumnes a centres de primer cicle d'educació infantil de titularitat pública.

Article 2

Destinatari i oferta de places escolars

1. Poden sol·licitar plaça als centres als quals es refereix la present Ordre els pares, mares o tutors dels infants d'edats corresponents al primer cicle d'educació infantil.

La incorporació als centres de primer cicle d'educació infantil dels infants admesos es realitza, en tot cas, sempre que els infants hagin complert 16 setmanes d'edat.

2. Abans de l'inici del període de sol·licitud de plaça, cada centre ha de fer pública l'oferta de places a cobrir.

3. El centre ha de reservar, com a mínim, una plaça del nombre total de cada grup per a alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu, en cas que no n'hi hagi cap al grup, fins que finalitzi el període de preinscripció.

Un cop finalitzat aquest període de preinscripció, en cas que no s'hagi sol·licitat la plaça, aquesta passarà a ser una plaça ordinària, de forma que es podrà adjudicar a altres alumnes.

4. El centre ha de reservar, com a mínim, una plaça del nombre total de cada grup per a alumnat en situació de desprotecció o risc social, en cas que no n'hi hagi cap al grup, fins que finalitzi el període de preinscripció. Un cop finalitzat aquest període de preinscripció, en cas que no s'hagi sol·licitat la plaça, aquesta passarà a ser una plaça ordinària, de forma que es podrà adjudicar a altres alumnes.

Article 3

Informació sobre els centres i el procés d'admissió

1. Els centres de primer cicle d'educació infantil han d'oferir informació sobre els nivells educatius que imparteixen i sobre el projecte educatiu.

2. Els centres docents han de fer públiques les quantitats que, si escau, les famílies han de pagar per la prestació del servei, així com el procediment per aconseguir ajudes, beques o reduccions de la quantia establerta.

Article 4

Delimitació de zones escolars

Als efectes del que disposa l'article 8.1 del Decret 37/2008, de 4 d'abril, pel qual s'estableix el règim d'admissió d'alumnes als centres docents sostinguts amb fons públics, cada ajuntament que sigui titular de més d'un centre proposarà les zones escolars de primer cicle d'educació infantil que hi pot haver al seu municipi, si escau, al consell escolar municipal respectiu.

En aquells municipis en què més d'una administració pública ofereixi places

de primer cicle d'educació infantil, serà el consell insular respectiu qui proposarà les esmentades zones, si ho estima oportú, oïdes les administracions titulars, i prèvia consulta al consell escolar insular.

Capítol II  
Procés d'admissió

Article 5

Calendari del procés d'admissió

1. El procés d'admissió s'ha de realitzar d'acord amb el calendari que s'estableix a l'annex 2. A aquest efecte, els titulars dels centres de primer cicle d'educació infantil poden escollir alternativament entre les dues opcions establertes a l'esmentat annex.

2. En qualsevol cas, en el termini de deu dies naturals anteriors a la data de presentació de sol·licituds, el titular del centre ha de fer públic el calendari del procés d'admissió pel qual ha optat, que ha de ser el mateix per a tots els centres de què sigui titular, i l'ha de comunicar al Departament d'Inspecció Educativa i a la Direcció General de Planificació i Centres.