

Nom de pare/mare/tutor:.....

Any de naixement:.....

Nivell:.....

Centre actual:.....

Necessitats específiques de suport educatiu:

- ( ) Dificultats específiques d'aprenentatge.  
 ( ) Condicions personals o d'història escolar.  
 ( ) Incorporació tardana al sistema educatiu.  
 ( ) Altes capacitats  
 Centre que se sol·licita:

Recursos personals i materials que necessita:

Tipus d'adaptacions:

- ( ) Significatives ( ) No significatives

Nom del responsable de l'orientació:

.....

Signatura i segell de l'òrgan responsable de l'orientació educativa

Lloc i data: .....

Assabentats per l'òrgan responsable de l'orientació educativa de la necessitat específica de suport educatiu del nostre fill/de la nostra filla, manifest: Disconformitat ( )

Conformitat

( )

En cas de disconformitat, indica-ne els motius:

Signatura de pare/mare/tutor amb la qual manifesta la seva conformitat

Lloc i data: .....

Signatura del director del centre (en el cas que estigui escolaritzat)

Lloc i data:.....

— o —

Num. 5673

**Ordre del conseller d'Educació i Cultura de 10 de març de 2010 per la qual es regula el procés d'admissió i matriculació d'alumnes als centres de primer cycle d'educació infantil de titularitat pública per al curs 2010-2011**

El Decret 37/2008, de 4 d'abril, pel qual s'estableix el règim d'admissió d'alumnes als centres docents sostinguts amb fons públics, regula el procés i els criteris d'admissió d'alumnes als centres públics i als privats concertats de les Illes Balears que imparteixen els ensenyaments regulats a la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació.

L'article 15 del susdit Decret preveu que l'admissió d'alumnat al primer cycle d'educació infantil es regeixi pels criteris que determini la Conselleria d'Educació i Cultura i, a més, la seva disposició primera autoritza el conseller d'Educació i Cultura perquè dicti les disposicions que el desenvolupin.

Així mateix, l'esmentat Decret aplica el previst a la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, amb referència als criteris preferents per a l'admissió d'alumnes als centres sostinguts totalment o parcialment amb fons públics en el supòsit de no existir places suficients per cobrir la totalitat de la demanda i alhora fixa el barem de puntuació a aplicar.

Mitjançant la present Ordre, la Conselleria d'Educació i Cultura regula l'admissió als centres públics de primer cycle d'educació infantil.

Així mateix, atès el caràcter excepcional que té l'escolarització d'infants menors d'un any, ja que podria donar-se el cas que alguns d'ells no haguessin nascut en data d'inici del procés d'admissió que aquesta norma ordena i, amb la finalitat d'afavorir la conciliació de la vida familiar i laboral, es preveu que els titulars dels centres públics de primer cycle d'educació infantil puguin allargar el període de sol·licitud d'admissió dels grups de nadons per tal que es puguin preinscriure els infants que neixen els propers mesos.

Per tot això, dicta la següent

**ORDRE**

**Capítol I**  
Disposicions generals

**Article 1**

Objecte i àmbit d'aplicació

Aquesta Ordre regula el procés d'admissió i matriculació d'alumnes a centres de primer cycle d'educació infantil de titularitat pública.

**Article 2**

Destinatari i oferta de places escolars

1. Poden sol·licitar plaça als centres als quals es refereix la present Ordre els pares, mares o tutors dels infants d'edats corresponents al primer cycle d'educació infantil.

La incorporació als centres de primer cycle d'educació infantil dels infants admesos es realitza, en tot cas, sempre que els infants hagin complert 16 setmanes d'edat.

2. Abans de l'inici del període de sol·licitud de plaça, cada centre ha de fer pública l'oferta de places a cobrir.

3. El centre ha de reservar, com a mínim, una plaça del nombre total de cada grup per a alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu, en cas que no n'hi hagi cap al grup, fins que finalitzi el període de preinscripció.

Un cop finalitzat aquest període de preinscripció, en cas que no s'hagi sol·licitat la plaça, aquesta passarà a ser una plaça ordinària, de forma que es podrà adjudicar a altres alumnes.

4. El centre ha de reservar, com a mínim, una plaça del nombre total de cada grup per a alumnat en situació de desprotecció o risc social, en cas que no n'hi hagi cap al grup, fins que finalitzi el període de preinscripció. Un cop finalitzat aquest període de preinscripció, en cas que no s'hagi sol·licitat la plaça, aquesta passarà a ser una plaça ordinària, de forma que es podrà adjudicar a altres alumnes.

**Article 3**

Informació sobre els centres i el procés d'admissió

1. Els centres de primer cycle d'educació infantil han d'oferir informació sobre els nivells educatius que imparteixen i sobre el projecte educatiu.

2. Els centres docents han de fer públiques les quantitats que, si escau, les famílies han de pagar per la prestació del servei, així com el procediment per aconseguir ajudes, beques o reduccions de la quantia establerta.

**Article 4**

Delimitació de zones escolars

Als efectes del que disposa l'article 8.1 del Decret 37/2008, de 4 d'abril, pel qual s'estableix el règim d'admissió d'alumnes als centres docents sostinguts amb fons públics, cada ajuntament que sigui titular de més d'un centre proposarà les zones escolars de primer cycle d'educació infantil que hi pot haver al seu municipi, si escau, al consell escolar municipal respectiu.

En aquells municipis en què més d'una administració pública ofereixi places

de primer cycle d'educació infantil, serà el consell insular respectiu qui proposarà les esmentades zones, si ho estima oportú, oïdes les administracions titulars, i prèvia consulta al consell escolar insular.

**Capítol II**  
Procés d'admissió

**Article 5**

Calendari del procés d'admissió

1. El procés d'admissió s'ha de realitzar d'acord amb el calendari que s'estableix a l'annex 2. A aquest efecte, els titulars dels centres de primer cycle d'educació infantil poden escollir alternativament entre les dues opcions establertes a l'esmentat annex.

2. En qualsevol cas, en el termini de deu dies naturals anteriors a la data de presentació de sol·licituds, el titular del centre ha de fer públic el calendari del procés d'admissió pel qual ha optat, que ha de ser el mateix per a tots els centres de què sigui titular, i l'ha de comunicar al Departament d'Inspecció Educativa i a la Direcció General de Planificació i Centres.

3. La data d'inici de presentació de sol·licituds ha de ser comuna a tots els grups i a tots els centres de primer cicle d'educació infantil d'un mateix titular.

No obstant això, pel que fa als grups d'infants menors d'un any, els terminis de finalització de presentació de sol·licituds, de llista provisional d'admesos, de reclamacions, de resolució de les reclamacions, de llistes definitives i de matriculació podran variar sempre que s'ajustin a allò que disposa l'apartat següent d'aquest article.

4. En qualsevol cas, el procés d'admissió dels grups d'infants d'un i dos anys ha d'haver finalitzat dia 30 de juny de 2010 i el dels grups de menors d'un any ha d'haver finalitzat dia 15 de juliol de 2010.

#### Article 6

##### Presentació de sol·licituds

1. El titular de cada centre de primer cicle d'educació infantil ha de fer públic el lloc de lliurament de les sol·licituds, quan faci públic el calendari d'admissió a què es refereix l'article 5.2 d'aquesta Ordre.

2. Les sol·licituds s'ha de presentar als centres o a les oficines que s'hagin habilitat a tal efecte mitjançant l'imprès oficial de sol·licitud, que ha de ser facilitat gratuïtament, i la documentació acreditativa segons es preveu a l'article 7 d'aquesta Ordre. Si s'aporta documentació fora del termini de sol·licitud establert, sempre que no hagi estat expressament requerida per l'òrgan competent del centre, o si algun dels documents demanats no es presenta de la manera procedent en el termini establert, el concepte afectat no serà computable en l'aplicació del barem.

3. La falsedat de les dades aportades, així com la presentació de més d'una sol·licitud d'admissió als centres de titularitat pública comporta la pèrdua de puntuació. Si la falsedat en les dades aportades es detecta després de publicades es llistes definitives, com a resultat d'algun recurs o denúncia, la sol·licitud s'ha d'atendre al que es disposi com a resolució de l'esmentat recurs o denúncia.

4. La recepció de les sol·licituds s'ha de tramitar segons allò que s'indica a continuació:

a) S'ha de comprovar amb el sol·licitant que la instància està ben emplenada, especialment pel que fa a la indicació de la documentació que s'hi adjunta.

b) S'ha de lliurar còpia datada i segellada acreditativa de la petició.

#### Article 7

Documentació acreditativa de les circumstàncies al·legades per a la valoració de les sol·licituds

1. Amb caràcter general, les instàncies han d'anar acompanyades dels documents que acreditin la data de naixement de l'infant (DNI, passaport o llibre de família) i el lloc de residència (justificant d'empadronament), així com també de la còpia del DNI del pare, la mare o tutor/a.

2. Els titulars dels centres han de sol·licitar l'acreditació de les circumstàncies al·legades i ho faran constar, en qualsevol cas, en el full de sol·licitud.

3. Tota la documentació que es presenti a efectes de baremació ha de tenir data d'emissió anterior a l'acabament del període de presentació de sol·licituds.

4. La no acreditació documentada d'alguna dada dels sol·licitats es computarà com a 0 punts en aquest apartat als efectes de baremació.

#### Article 8

##### Procediment general d'admissió d'alumnes

1. Acabat el termini d'admissió de sol·licituds, si al centre hi ha places suficients per atendre totes les sol·licituds rebudes, s'han de considerar admesos tots els sol·licitants. Tot seguit s'ha de publicar al tauler d'anuncis del centre la llista d'alumnes admesos.

2. Quan el nombre de sol·licituds rebudes sigui major que el de places disponibles, s'han de valorar i ordenar d'acord amb l'aplicació del barem establert a l'annex 1 d'aquesta Ordre i dels procediments previstos en cas d'empat a l'apartat següent d'aquest article.

3. En el supòsit que es doni una situació d'empat s'ha de dirimir amb la consideració específica de la major puntuació obtinguda en els criteris, per aquest ordre:

a) Major puntuació obtinguda en l'apartat de germans matriculats al centre o pare, mare o tutor que hi treballi.

b) Major puntuació obtinguda en l'apartat de proximitat del domicili de l'alumne.

c) Major puntuació obtinguda en l'apartat de proximitat del lloc de treball d'algun dels seus progenitors o tutors, o de l'alumne mateix, si aquest té l'edat de treballar.

d) Major puntuació obtinguda en l'apartat de la renda anual de la unitat familiar.

e) Major puntuació obtinguda en l'apartat de concurrència d'alguna discapacitat en l'alumne, en els pares o tutors, o en algun germà.

Per dirimir les situacions d'empat amb el criteri de sorteig, se n'efectuarà un de públic a la Direcció General de Planificació i Centres, presidit per la directora general de Planificació i Centres o persona que delegui, després del termini de presentació de sol·licituds d'admissió. Aquest sorteig determinarà la combinació de lletres a partir de la qual es faran les ordenacions alfabètiques corresponents. El resultat del sorteig s'ha de comunicar immediatament als centres per

a la seva aplicació i s'ha de publicar a la pàgina web de la Direcció General de Planificació i Centres.

4. El director del centre ha de fer pública, en el tauler d'anuncis del centre i en el termini que s'estableixi, la relació total de sol·licitants, valorada i ordenada de major a menor segons la puntuació obtinguda (llistes provisionals). Hi ha de fer constar, de cada sol·licitant, la puntuació total i l'obtinguda per cada criteri i la relació dels centres sol·licitats.

5. La publicació de les llistes provisionals obre un termini de tres dies hàbils de presentació de reclamacions davant del mateix centre, o oficina habilitada a tal efecte, que han de ser resoltes per l'òrgan competent. La resolució de les reclamacions s'ha d'efectuar el primer dia hàbil següent i s'ha de publicar al tauler d'anuncis del centre, que té tots els efectes de notificació als interessats.

#### Article 9

##### Alumnes amb necessitats específiques de suport educatiu

1. El procediment d'escolarització de l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu a centres docents de primer cicle d'educació infantil de titularitat pública és el mateix procediment que, amb caràcter ordinari, s'estableix per als altres alumnes, amb les particularitats que s'exposen en els següents apartats d'aquest article.

2. Els alumnes amb necessitats educatives especials, temporals o permanents, s'han d'escolaritzar preferentment a centres docents ordinaris.

3. L'escolarització s'ha de dur a terme a unitats o centres d'educació especial únicament quan, una vegada avaluades les necessitats educatives de l'alumne, es consideri que no pot ser atès adequadament en una unitat ordinària.

4. Tots els alumnes amb necessitats educatives especials permanents han de presentar el dictamen d'escolarització emès pels equips d'orientació educativa i psicopedagògica d'atenció primerenca o certificat del tipus i grau de discapacitat emès per l'òrgan competent.

5. Les places reservades als alumnes amb necessitats específiques de suport educatiu tenen un tractament singular i les sol·licituds d'aquests han de ser baremades a part de les de la resta.

6. S'ha d'assegurar l'assignació de plaça escolar als sol·licitants que han al·legat necessitats específiques de suport educatiu i s'ha d'efectuar l'assignació de plaça als que no n'han obtingut al centre demanat en primer lloc fent una distribució numèricament equilibrada d'aquests alumnes entre tots els centres públics de la població.

#### Article 10

##### Alumnes en situacions de desprotecció o risc social

1. El procediment d'escolarització de l'alumnat en situació de desprotecció o risc social en centres docents de primer cicle d'educació infantil de titularitat pública és el mateix procediment que, amb caràcter ordinari, s'estableix per als altres alumnes, amb les particularitats que s'exposen en els següents apartats d'aquest article.

2. Tots els alumnes en situació de desprotecció o risc social han d'acreditar la seva situació, mitjançant un informe dels serveis socials municipals o dels equips d'orientació educativa i psicopedagògica d'atenció primerenca, davant la comissió d'escolarització.

3. Les places reservades als alumnes en situació de desprotecció o risc social tenen un tractament singular, per la qual cosa les seves sol·licituds han de ser baremades a part de les de la resta.

4. Les entitats públiques que siguin titulars dels centres de primer cicle d'educació infantil han d'assegurar l'assignació de plaça escolar als sol·licitants que hagin al·legat aquesta situació. A aquest efecte, s'ha d'efectuar l'assignació als infants que no han obtingut plaça al centre demanat en primer lloc fent una distribució numèricament equilibrada d'aquests alumnes entre tots els centres públics de la població.

### Capítol III

#### Comissions d'escolarització

#### Article 11

##### Composició i funcions de les comissions d'escolarització

1. Quan la demanda de places en algun centre educatiu de primer cicle d'educació infantil superi l'oferta, l'ajuntament pot constituir una comissió d'escolarització presidida pel batle o la persona que delegui.

Quan el mateix municipi hi hagi centres de primer cicle d'educació infantil dels quals siguin titulars diferents administracions, la comissió ha de ser constituïda en el consell insular corresponent i ha de ser presidida pel conseller d'educació d'aquest consell insular.

Quan hi hagi un sol centre de titularitat pública a un municipi, el consell escolar del centre n'ha d'assumir les funcions.

2. Cada comissió d'escolarització ha d'estar constituïda pels membres següents:

a) Un representant de l'ajuntament.

b) El director del centre o dels centres.

c) Dos representants de les famílies dels infants dels centres.

d) Un representant del personal docent.

e) Un representant de la Conselleria d'Educació i Cultura, que ha de ser un inspector d'educació nomenat per la Direcció General d'Administració, Ordenació i Inspecció Educatives.

3. Les funcions de les comissions d'escolarització són:

- Coordinar el procés d'admissió.
- Verificar el nombre de vacants i de sol·licituds que no hagin pogut atendre

els centres de la zona.

c) Assegurar l'assignació de plaça escolar als sol·licitants que han al·legat necessitats específiques de suport educatiu i situacions de desprotecció i/o risc social a les places reservades i efectuar l'assignació als que no han obtingut plaça al centre demanat en primer lloc.

d) Estudiar les sol·licituds que no han pogut ser ateses en cap dels centres explícitament sol·licitats i arbitrar les mesures necessàries perquè els alumnes que no disposen de cap plaça escolar en puguin elegir una d'entre les vacants.

#### Capítol IV

##### Llistes d'admesos i no admesos

#### Article 12

##### Relació d'alumnes admesos

1. La finalització del procés d'assignació de plaça escolar per les comissions d'escolarització comporta que cada centre docent faci pública, al tauler d'anuncis, la relació dels alumnes admesos al centre amb ommissió de qualsevol referència que vulneri el dret a la intimitat.

2. S'ha de publicar, també, la llista d'alumnes no admesos.

3. Contra les decisions de les comissions d'escolarització, pel que fa a les relacions d'alumnes admesos i exclosos, pot interposar-se recurs d'alçada davant de l'administració titular del centre, en el termini d'un mes comptador a partir de l'endemà de la data en la qual es faci pública la relació esmentada. La resolució del recurs exhaureix la via administrativa.

#### Capítol V

##### Matrícula

#### Article 13

##### Formalització de la matrícula

Als efectes del que preveu la present Ordre, es considera que els alumnes que no han formalitzat la matrícula en el període establert pel centre sol·licitant renuncien a la plaça sol·licitada.

#### Article 14

##### Comunicació de matrícules

Acabat el procés ordinari de matriculació dels diferents ensenyaments, cada ajuntament titular de centre ha d'enviar a la Direcció General de Planificació i Centres informació, per cada grup i nivell, del nombre de sol·licituds rebudes, el nombre d'admesos i l'estat de matrícula.

#### Disposició final única

Aquesta Ordre comença a vigir l'endemà d'haver-se publicat en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

Palma, 10 de març de 2010

**El conseller d'Educació i Cultura**

Bartomeu Llinàs Ferrà

#### ANNEX 1

##### Barem de puntuació

#### CRITERIS PRIORITARIS

I. Existència de germans matriculats al centre o pares, mares o tutors que hi treballin:

- Primer germà o germana al centre: 4 punts.
- Per cada un dels germans o germanes següents: 3 punts.
- Pel pare, o mare, o tutor que treballi al centre: 4 punts.
- En cas que ambdós, el pare i la mare o els tutors legals, treballin al centre: 7 punts.

II. Proximitat del domicili, d'acord amb els criteris de zona establert a cada municipi, de l'alumne o alumna, o del lloc de treball del pare, de la mare o tutors legals: 2 punts

III. Renda de la unitat familiar:

- Renda anual igual o inferior al salari mínim interprofessional: 1,5 punts.
- Renda anual superior al salari mínim i inferior o igual al doble del salari mínim interprofessional: 1 punts.
- Renda anual superior al doble del salari mínim i inferior o igual al triple del salari mínim interprofessional: 0,5 punts.
- Renda anual superior al triple del salari mínim interprofessional: 0 punts.

IV. Concurrencia de discapacitat en l'alumne/l'alumna o en el pare, la mare o tutor legal o en algun germà o germana:

- en l'alumne/alumna: 1 punt,
  - en el pare, la mare, tutor o algun dels germans: 1 punt.
- Màxim: 2 punts

#### CRITERIS COMPLEMENTARIS

I. Pertinença a família nombrosa:

- Família nombrosa especial: 2 punts
- Família nombrosa general: 1 punt.

La situació de família nombrosa ha d'acreditar-se mitjançant el títol oficial expedit a l'efecte per l'òrgan competent de conformitat amb el que preveu l'article 5 de la Llei 40/2003, de 18 de novembre, de protecció a les famílies nombroses.

II. Altres circumstàncies rellevants apreciades justificadament per l'òrgan competent del centre, d'acord amb els criteris objectius establerts en el present apartat, que han de ser fets públics pels centres anteriorment a l'inici del procés d'admissió i publicats a les corresponents convocatòries anuals: 1 punt.

Aquestes circumstàncies poden ser:

- Germans de parts múltiples.
- Fills de famílies monoparentals (enteses, als efectes de l'aplicació de la present Ordre, com aquelles en què la pàtria potestat recau en un sol progenitor).

Fills de pares i mares que ambdós treballin.

Altres circumstàncies rellevants apreciades justificadament pel titular del centre.

Aquestes circumstàncies han de ser elegides i valorades per les entitats públiques titulars dels centres de primer cicle d'educació infantil. Es poden elegir les que es considerin pertinents i valorar-les segons el seu criteri, per així donar la puntuació d'una fracció a dues o més circumstàncies o d'un sencer a una sola circumstància. Tots els centres han de comunicar a la Direcció General de Planificació i Centres el resultat de l'elecció d'aquestes circumstàncies i el criteri de repartiment del punt.

El total màxim que es pot atorgar al sol·licitant de plaça per aquest criteri és d'un punt.

#### ANNEX 2

##### Calendari dels processos d'admissió d'alumnes

#### Opció A)

Presentació de sol·licituds:

- inici 26/04/010
- finalització: 07/05/010
- Llistes provisionals d'admesos: 28/05/010

Reclamacions:

- inici 31/05/010
- finalització: 02/06/010
- Resolució de les reclamacions 03/06/010
- Llistes definitives: 16/06/010

Matriculació:

- inici: 17/06/010
- finalització: 18/06/010

#### Opció B)

Les entitats públiques que siguin titulars dels centres de primer cicle d'educació

infantil poden establir un altre calendari sempre que s'ajusti a les fases que s'estableixen i es respectin els dies assignats:

- Anunci del procés d'admissió amb concreció de calendari i punt d'informació: mínim 15 dies naturals abans de l'inici de la següent fase.
- Presentació de sol·licituds: mínim 15 dies naturals.
- Llista provisional d'admesos.
- Reclamacions: mínim 3 dies hàbils.
- Resolució de les reclamacions.
- Llistes definitives.
- Matriculació: mínim 2 dies hàbils.

— 0 —

Num. 5488

*Resolució del president de l'Institut d'Estudis Balearics de delegació de signatura en el director d'aquesta entitat autònoma de determinats documents comptables i administratius*

1. Mitjançant el Decret 38/2010, de 26 de febrer, es varen modificar els estatuts de l'Institut d'Estudis Balearics.

L'article 6 d'aquests estatuts estableix que la Presidència de l'Institut d'Estudis Balearics correspon al conseller competent en matèria de cultura, que té com a funcions:

- Exercir la representació institucional de l'entitat.