

usuaris el fixa el Consell Escolar de cada centre educatiu abans de l'inici del curs 2010-2011, tenint en compte:

a) El preu del menú del curs anterior, incrementat amb l'IPC general de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears de l'any natural anterior al de l'inici del curs.

b) Els canvis de ràtio monitors – alumnes aprovats pel Consell Escolar. En aquest supòsit el Consell Escolar pot modificar el preu establert d'acord amb la lletra a), prèvia valoració per part de la Comissió de Menjadors, que haurà de tenir en compte, si n'és el cas, les ofertes presentades per les empreses que presenten el servei en el moment de la licitació del contracte.

2.2 El preu diari del menú en els menjadors escolars durant el curs 2010/2011, la gestió dels quals s'hagi de contractar durant l'any 2010, ha de ser el que figura al contracte signat amb l'empresa adjudicatària. En cap cas, excepte autorització específica, aquest preu podrà superar les quanties previstes a l'apartat següent.

2.3 El preu diari del menú (sense incloure l'eventual cost del personal no docent encarregat de l'atenció de l'alumnat) per al curs 2010/2011 no podrà ser superior a:

- Fins a 25 comensals: 4.83 euros
- De 26 a 50 comensals: 4.47 euros
- Més de 50 comensals: 4.11 euros

2.4 El preu del menú es pot augmentar un 10% per als usuaris eventuals. Són eventuals als efectes d'aquest apartat els alumnes que no superin el 70% dels dies de menjador comptabilitzat per mesos.

2.5 El preu del menú escolar aprovat d'acord amb els apartats anteriors no podrà ser incrementat en cap cas per finançar altres despeses o activitats lúdiques o professionals del centre educatiu o de la seva Associació de Mares i Pares d'Alumnes.

3 Gratificacions per al personal docent encarregat del servei escolar de menjador per al curs 2009-2010

3.1 El personal docent que dugui a terme les funcions d'encarregat/da del servei escolar de menjador (previstes a l'article 10 i l'annex IV de la Resolució del conseller d'Educació i Cultura de 9 de setembre de 2003), tindrà dret, com a contraprestació en aquesta activitat, a una gratificació extraordinària, en funció del volum de gestió i nombre de comensals, que s'abonarà per una sola vegada al final de cada curs escolar. Per al curs 2009/2010 les quanties d'aquestes gratificacions són:

- De 51 a 99 comensals: 8,72 euros per dia.
- A partir de 100 comensals: 9,81 euros per dia.

3.2 Les tasques d'organització, coordinació i direcció derivades del servei escolar de menjador han de considerar-se incloses en el conjunt d'obligacions i responsabilitats de l'equip directiu de l'escola, i no tasques afegides a les ordinàries. Per tant, llevat del cas que es realitzin funcions específiques d'atenció als alumnes durant l'horari del servei de menjador, no tindran un incentiu addicional ni específic. El director i president del Consell Escolar del centre supervisarà i serà el responsable del servei

3.3 Per a l'abonament d'aquesta gratificació la direcció del centre educatiu haurà d'enviar a la Secretaria General de la Conselleria d'Educació i Cultura (Secció de Menjadors Escolars i Cafeteries) una relació amb les dades identificatives del personal docent que ha dut a terme tasques d'encarregat/da del servei escolar de menjador durant el curs 2009/2010. Aquesta relació, que haurà d'estar firmada per la direcció del centre, s'ha de trametre abans de l'1 de juny de 2010.

4 Gratificacions per al personal docent encarregat de l'atenció de l'alumnat en el servei escolar de menjador i durant l'escola matinerana per al curs 2009-2010

4.1 Les tasques d'atenció i cura de l'alumnat durant el servei escolar de menjador, que preveu l'article 8 de la Resolució del conseller d'Educació i Cultura de 9 de setembre de 2003, podrà realitzar-les el professorat del centre, amb caràcter voluntari.

4.2 Aquest professorat tindrà dret a una gratificació extraordinària que s'abonarà per una sola vegada en nòmina al final del curs escolar, segons el nombre real de dies en què s'hagi col·laborat. Per al curs 2009/2010 la quantia de la gratificació serà de 6.91 euros per dia.

4.3 Per a l'abonament d'aquesta gratificació la direcció del centre educatiu haurà d'enviar a la Secretaria General de la Conselleria d'Educació i Cultura (Secció de Menjadors Escolars i Cafeteries) una relació amb les dades identificatives del personal docent que ha dut a terme tasques d'encarregat/da de l'atenció de l'alumnat al servei escolar de menjador durant el curs 2009/2010. Aquesta relació, que haurà d'estar firmada per la direcció del centre, s'ha de trametre abans de l'1 de juny de 2010.

4.4 La figura de personal docent encarregat de l'atenció de l'alumnat és incompatible amb la figura d'encarregat del servei de menjador escolar.

4.5 També percebrà l'esmentada gratificació el personal docent del centre que s'encarregui, voluntàriament, de l'atenció de l'alumnat durant el temps

dedicat a escola matinerana. Aquesta funció és compatible amb la d'encarregat del servei de menjador o d'atenció de l'alumnat.

Per a l'abonament d'aquesta gratificació la direcció del centre educatiu haurà d'enviar a la Secretaria General de la Conselleria d'Educació i Cultura (Secció de Menjadors Escolars i Cafeteries) una relació amb les dades identificatives del personal docent que ha dut a terme tasques d'atenció de l'alumnat a l'escola matinerana durant el curs 2009/2010. Aquesta relació, que haurà d'estar firmada per la direcció del centre, s'ha de trametre abans de l'1 de juny de 2010.

5 Personal no docent encarregat de l'atenció de l'alumnat

5.1 Quan no hi hagi professorat voluntari suficient per fer les tasques de cura i atenció de l'alumnat en temps del servei escolar de menjador, el contractista o entitat col·laboradora estan obligats a la contractació del personal necessari que les dugui a terme, sempre en nombre proposat pel Consell Escolar i d'acord amb les característiques dels alumnes. En cap cas aquest nombre podrà ser inferior al que s'indica a l'article 8.3 de la Resolució de 9 de setembre de 2003.

5.2 L'empresa contractista o entitat col·laboradora lliuraran un informe econòmic dins el termini d'un mes des de la petició del Consell Escolar, sobre la incidència en el preu del menú de cada un dels monitors contractats. S'haurà d'acompanyar de tota la documentació escaient, i en tot cas la sol·licitada pel Consell Escolar, que avaluï l'informe emès.

5.3 El personal no docent que desenvolupi tasques d'atenció de l'alumnat durant l'horari del servei escolar de menjador contractat a partir de l'entrada en vigor d'aquesta resolució o per substitució d'algun treballador que exercia aquestes tasques haurà d'acreditar davant la direcció del centre: el carnet de manipulador d'aliments, el títol de coneixements de llengua catalana equivalents al nivell A o superior i el títol de mestre o de monitor-animador de temps lliure o equivalent o els títols de tècnic superior d'educació infantil, tècnic superior d'animació sociocultural o tècnic superior d'animació d'activitats físicoesportives.

També es permet la figura del voluntari educatiu, en el marc de la Llei 3/1998, de 18 de maig, del voluntariat de les Illes Balears.

6 Publicació

Aquesta Resolució s'ha de publicar en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

La directora general de Planificació i Centres

Elvira Badia Corbella

Palma, 23 de febrer de 2010

— o —

Num. 4746

Resolució del director general de Formació Professional i Aprentatge Permanent de 26 de febrer de 2010 per la qual es convoquen les proves d'accés de caràcter general als ensenyaments esportius de règim especial de grau superior i a les formacions esportives de nivell III i se'n concreten aspectes sobre l'organització

Atesa l'Ordre de la consellera d'Educació i Cultura de 3 de març de 2009 per la qual es regulen les proves d'accés als cicles formatius de formació professional del sistema educatiu i les proves d'accés de caràcter general als ensenyaments esportius de règim especial (BOIB núm. 39, de 17 de març).

Atesa la disposició final primera de l'Ordre esmentada que autoritza l'òrgan competent en matèria de formació professional del sistema educatiu perquè dicti les instruccions necessàries per al desplegament i per a l'aplicació d'aquesta Ordre.

De conformitat amb la normativa indicada,

RESOLC

Primer

1. Aprovar les instruccions per les quals es concreten aspectes sobre l'organització de les proves d'accés de caràcter general als ensenyaments esportius de règim especial de grau superior i a les formacions esportives de nivell III per a l'any 2010.

2. Aquestes instruccions s'inclouen com a Annex 1 d'aquesta Resolució. L'Annex 2 especifica els continguts, l'estructura i la durada de les proves.

3. L'Annex 3 detalla el calendari de les actuacions corresponents a les proves de caràcter general.

4. L'Annex 4 especifica les especialitats docents dels professors que han d'actuar com a vocals de les comissions avaluadores.

Segon

Convocar les proves d'accés de caràcter general als ensenyaments esportius de règim especial de grau superior i a les formacions esportives de nivell III, en els termes que figuren a les instruccions que s'inclouen com a Annex 1 d'aquesta Resolució.

Tercer

Aquesta Resolució comença a vigir l'endemà de la seva publicació en el Butlletí Oficial de les Illes Balears (BOIB).

Interposició de recursos

Contra aquesta Resolució, que no exhaureix la via administrativa, es pot interposar recurs d'alçada davant la consellera d'Educació i Cultura en el termini d'un mes comptador des de la seva publicació, de conformitat amb el que es preveu a l'article 58 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Palma, 26 de febrer de 2010

El director general de Formació Professional i Aprenentatge Permanent

Miquel Mestre Morey

ANNEX 1 Instruccions

Article 1

Objecte i àmbit d'aplicació

Aquestes instruccions concreten els aspectes necessaris per desenvolupar les proves d'accés de caràcter general als ensenyaments esportius de règim especial de grau superior i a les formacions esportives de nivell III que s'han de fer en centres públics de les Illes Balears en aquesta convocatòria, de conformitat amb l'Ordre de la consellera d'Educació i Cultura de 3 de març de 2009 per la qual es regulen les proves d'accés als cicles formatius de formació professional del sistema educatiu i les proves d'accés de caràcter general als ensenyaments esportius de règim especial.

Article 2

Requisits dels aspirants

1. Es poden inscriure les persones que no tenen els requisits acadèmics que permeten accedir directament al cicle que els interessa cursar, i que compleixen alguna de les condicions següents:

a) Tenir denou anys o complir-los l'any 2010 i estar en possessió del títol de tècnic esportiu o del nivell II en la corresponent modalitat o especialitat esportiva.

b) Tenir devuit anys o complir-los l'any 2010 i, a més del títol de tècnic esportiu o del nivell II en la corresponent modalitat o especialitat esportiva, aportar un títol de tècnic relacionat amb l'ensenyament al qual es vol accedir.

2. Les persones que hagin superat amb anterioritat la prova d'accés de caràcter general als ensenyaments esportius de règim especial de grau superior o a les formacions esportives de nivell III, tinguin o no qualificació numèrica, i les que tinguin l'exempció de fer totes les parts de la prova, es poden tornar a presentar amb la finalitat de millorar la seva qualificació.

Article 3

Termini d'inscripció a les proves

La inscripció a les proves d'accés de caràcter general als ensenyaments esportius de règim especial de grau superior o a les formacions esportives de nivell III s'ha de fer del 15 de març al 26 de març de 2010, ambdós inclosos.

Article 4

Centres que han de fer les proves

1. Les proves d'accés de caràcter general als ensenyaments esportius de règim especial de grau superior o a les formacions esportives de nivell III s'han de fer, únicament, en els centres que s'indiquen a continuació, i són els únics que poden fer aquestes proves en aquesta convocatòria:

IES Algarb (Sant Jordi).

IES Cap de Llevant (Maó).

IES CTEIB (Palma).

IES Guillem Cifre de Colonya (Pollença)

2. La inscripció s'ha de fer en el mateix centre on es fa la prova.

3. Quan una persona estigui interessada a presentar-se a una prova que es fa en un centre situat en una illa diferent d'aquella on viu, pot presentar-ne la sol·licitud i la documentació que hagi d'adjuntar-hi a l'IES autoritzat per fer la prova d'accés que tengui més a prop. Aquest IES ha d'acabar les còpies dels documents que s'adjunten a la sol·licitud i ha d'enviar, per fax, al centre en què es demana fer la prova una còpia de la sol·licitud i de la documentació que s'hi adjunta. Un cop acabat el termini d'admissió de sol·licituds per fer la prova, ha de trametre al centre esmentat els originals de les sol·licituds i de la documentació que s'hi adjunta.

4. La inscripció està subjecta al pagament de les taxes que s'estableixen a la Resolució del conseller d'Economia i Hisenda de 30 de desembre de 2009, per la qual es publica l'actualització de les bases, els tipus de gravamen i/o les quotes tributàries dels tributs propis de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per a l'any 2010:

Inscripció per fer les proves d'accés de caràcter general als ensenyaments esportius de règim especial de grau superior o a les formacions esportives de nivell III (inclosa l'expedició del certificat que acredita que s'ha superat la prova): 15,21 euros.

Article 5

Formalització de la sol·licitud d'inscripció

1. La sol·licitud d'inscripció s'ha de formalitzar per duplicat en l'imprès oficial que han de facilitar tots els centres educatius públics que fan proves d'accés de caràcter general als ensenyaments esportius de règim especial de grau superior o a les formacions esportives de nivell III en aquesta convocatòria. També es pot trobar el model a la pàgina web d'Aprenentatge Permanent (<http://aper.caib.es>). En aquesta sol·licitud s'ha d'indicar en quin idioma es vol l'enunciat de la prova (català o castellà).

2. A la sol·licitud esmentada s'ha d'adjuntar la documentació que sigui d'aplicació d'entre totes les que figuren a l'article 6 d'aquestes instruccions.

3. Les persones que per les seves condicions necessitin una adaptació de les condicions en què s'ha de realitzar la prova, ho han de fer constar a la seva sol·licitud.

Article 6

Documentació per acreditar els requisits d'inscripció per fer la prova

1. Per acreditar el pagament de la taxa corresponent s'ha d'aportar el document d'ingrés model 046. El codi del concepte per aquesta taxa és el 04C.

2. Per acreditar l'exempció del pagament d'aquestes taxes:

a) Les persones que estiguin en situació d'atur han d'aportar Informe de període ininterromput inscrit en situació de desocupació, emès pel Servei d'Ocupació (SOIB).

b) Les persones amb una discapacitat igual o superior al 33% han d'aportar el certificat que acredita el tipus i el grau de discapacitat que tenen, expedit per un organisme oficial competent en matèria d'affers socials.

c) Les persones que acreditin ser membres de famílies nombroses han d'aportar el títol o certificat expedit a l'efecte per l'òrgan competent de conformitat amb el que preveu la Llei 40/2003, de 18 de novembre, de protecció a les famílies nombroses.

3. Per acreditar el requisit d'edat s'ha d'aportar original i còpia del document oficial d'identificació de què es disposi (DNI, passaport...).

4. Per acreditar que no té requisits acadèmics per a l'accés directe al cicle s'ha d'aportar declaració jurada que no es té cap requisit acadèmic que permet l'accés directe als ensenyaments esportius de règim especial de grau superior o a les formacions esportives de nivell III, de conformitat amb el model que la Conselleria ha de lliurar a tots els centres que fan les proves i que també es troba a la pàgina web d'Aprenentatge Permanent (<http://aper.caib.es>).

5. Documentació que han d'aportar, a més, les persones que tenen determinats requisits que els permeten presentar-se a la prova d'accés de caràcter general als ensenyaments esportius de règim especial de grau superior o a les formacions esportives de nivell III o que els permet estar exemptes de fer la part de la prova relativa a llengua catalana. (S'ha de presentar l'original i la còpia de cada document per a què el centre receptor l'acari):

a) Si es té com a condició per inscriure's tenir devuit anys i a més del títol de tècnic esportiu o del nivell II en la corresponent modalitat o especialitat esportiva, tenir un títol de tècnic relacionat amb l'ensenyament al qual es vol accedir, s'ha d'aportar el títol de tècnic, o bé el resguard d'haver fer el pagament per obtenir-lo o bé una certificació d'estudis complets.

b) Les persones que tinguin l'exempció de l'avaluació de la Llengua catalana i literatura perquè tenen el Certificat C de català, o un nivell superior, de coneixements de llengua catalana l'han d'aportar durant el període d'inscripció. Si l'han demanat i no el tenen encara, l'han de lliurar als membres de la Comissió Avaluadora el mateix dia de la prova. No es poden admetre els certificats que es presentin amb posterioritat al dia de la prova.

c) Les persones que tinguin l'exempció de l'avaluació de la Llengua catalana i literatura obtinguda de conformitat amb el que es determina a la normativa vigent, l'han d'aportar durant el període d'inscripció. Si no la tenen encara, l'han de lliurar als membres de la Comissió Avaluadora el mateix dia de la prova. No es poden admetre les resolucions que concedeixen aquesta exempció que es presentin amb posterioritat al dia de la prova.

d) Les persones que tinguin l'exempció de l'avaluació de la llengua anglesa perquè tenen el certificat del nivell bàsic (A2) de les escoles oficials d'idiomes d'anglès, o un nivell superior de coneixements de llengua anglesa, l'han d'aportar durant el període d'inscripció.

6. Les persones que tinguin un títol de tècnic, hagin superat el curs de preparació de la prova d'accés al qual fa referència l'article 41.5 de la LOE i sol·liciten que la qualificació de l'esmentat curs de preparació es tinguin en compte per al càlcul de la qualificació final de la prova d'accés, han d'aportar el certificat que ho acrediti.

7. Les persones que sol·liciten l'adaptació de les condicions en què s'ha de realitzar la prova perquè poden acreditar que tenen necessitats educatives especials o dificultats específiques d'aprenentatge (dislèxia, disortografia, disgrafia, discalculia...) han d'aportar algun dels documents que figuren a continuació:

- Certificat oficial que acredita el tipus i el grau de discapacitat que es té, emès per un organisme oficial competent en matèria d'affers socials.
- Dictamen d'escolarització emès pel departament d'orientació o pels equips d'orientació educativa i psicopedagògica amb el vistiplau del Departament d'Inspecció Educativa.
- Informe emès pel Departament d'Orientació o pels equips d'orientació educativa, per a les dificultats específiques d'aprenentatge.
- Informe emès per associacions de reconeguda experiència, per a les dificultats específiques d'aprenentatge.
- Informe emès per un professional col·legiat que estigui atenent les dificultats específiques d'aprenentatge de la persona interessada.

La Direcció General de Formació Professional i Aprenentatge Permanent ha de comunicar a cada un dels centres que fan la prova les persones per a les quals s'accepta la petició d'adaptació de la prova.

Article 7

Actuació amb la documentació necessària per inscriure's per fer la prova

La secretaria del centre on es fan les inscripcions per fer la prova, un cop ha comprovat que la sol·licitud d'inscripció està degudament emplenada, n'ha de segellar un dels exemplars i l'ha de retornar a la persona interessada. La secretaria del centre s'ha de quedar la fotocòpia del document oficial d'identificació (DNI, passaport...) i la de la resta de documentació que es presenta un cop acarada amb l'original.

Article 8

Situacions que eximeixen de fer la prova d'accés de caràcter general

1. Les situacions que eximeixen de fer la prova d'accés de caràcter general són les que s'estableixen a l'article 29 de l'Ordre de la consellera d'Educació i Cultura de 3 de març de 2009 per la qual es regulen les proves d'accés als cicles formatius de formació professional del sistema educatiu i les proves d'accés de caràcter general als ensenyaments esportius de règim especial.

2. Queden exemptes de fer la part de la prova relativa a la llengua anglesa les persones que puguin acreditar que tenen el certificat del nivell bàsic (A2) de les escoles oficials d'idiomes d'anglès o equivalent o un nivell superior de coneixements de llengua anglesa.

Article 9

Admissió per fer les proves

Cada centre educatiu ha de comprovar, amb la documentació rebuda, que

les persones que sol·liciten fer la prova tenen l'edat requerida i la resta de condicions que permeten fer-la.

Article 10

Llistes provisionals de persones admeses i de persones excloses per fer la prova d'accés de caràcter general als ensenyaments esportius de règim especial de grau superior o a les formacions esportives de nivell III

1. Les llistes provisionals de persones admeses i de persones excloses per fer la prova d'accés de caràcter general s'ha de publicar el dia 30 de març de 2010, en el tauler d'anuncis del centre educatiu on s'ha presentat la sol·licitud.

2. A la llista provisional s'ha de fer constar:

a) Les persones que han presentat l'exempció de l'avaluació de la part de la prova relativa a la llengua catalana i literatura i les que estan pendents de la resposta per part de la Direcció General de Política Lingüística. En aquest darrer cas, s'ha d'indicar 'exempció condicionada (català)'.

b) Les persones que estan exemptes de fer la part de la prova relativa a la llengua catalana i literatura per haver presentat el Certificat C de català, o un nivell superior, de coneixements de llengua catalana. De la mateixa manera que en el punt anterior, s'ha d'indicar 'exempció condicionada (català)' si l'han demanada però encara no han obtingut el certificat que acredita que tenen l'exempció.

c) Les persones que estan exemptes de fer la part de la prova relativa a la llengua anglesa.

Article 11

Reclamacions

Les reclamacions contra les llistes provisionals de persones admeses i excloses per fer la prova d'accés de caràcter general es poden presentar els dies, 12, 13 i 14 d'abril de 2010, davant el director del centre educatiu on s'ha presentat la sol·licitud.

Article 12

Llistes definitives de persones admeses per fer la prova d'accés de caràcter general

1. Com a màxim, el dia 16 d'abril de 2010 cada centre educatiu que fa la prova ha de publicar les llistes definitives de persones admeses per fer la prova de caràcter general als ensenyaments esportius de règim especial de grau superior o a les formacions esportives de nivell III.

2. En aquestes llistes definitives s'han de fer constar les exempcions de fer la part de la prova relativa a llengua catalana que té cada persona interessada.

3. Contra les llistes definitives es pot presentar recurs d'alçada davant el director general de Formació Professional i Aprenentatge Permanent, en el termini d'un mes, comptador des del dia de la publicació.

Article 13

Comunicació de dades d'inscripció per fer proves d'accés de caràcter general

1. Tots els centres que fan proves d'accés de caràcter general han de comunicar a la Direcció General de Formació Professional i Aprenentatge Permanent, per fax (971 17 75 34) o per correu electrònic (spla@dgfpap.caib.es), el nombre total de persones inscrites per fer la prova, com a màxim, el dia 16 d'abril de 2010.

2. El dia 30 de març de 2010, els centres han de comunicar a la Direcció General de Formació Professional i Aprenentatge Permanent, per fax o per correu electrònic, la llista de les persones que sol·liciten l'adaptació de les condicions de realització de la prova perquè poden acreditar tenir necessitats educatives especials o dificultats específiques d'aprenentatge.

3. Així mateix, el dia 30 de març de 2010, els centres educatius han de trametre, per correu urgent o donar en mà, a la Direcció General de Formació Professional i Aprenentatge Permanent, la còpia de les instàncies i de la documentació que adjunten a la sol·licitud les persones que demanen l'adaptació de les condicions de realització de la prova.

Article 14

Data i horari de realització de la prova d'accés de caràcter general

1. La prova d'accés de caràcter general als ensenyaments esportius de règim especial de grau superior o a les formacions esportives de nivell III s'ha de fer el dia 12 de maig de 2010, horabaixa.

2. L'horari i l'ordre de desenvolupament de les proves s'ha de fer públic al tauler d'anuncis dels instituts d'educació secundària on s'han de realitzar les proves i, si n'és el cas, a la seva pàgina web, amb una antelació mínima de 48 hores abans d'iniciar-les, i és el següent:

- 15.00 hores: Reunió de la Comissió Avaluadora. Obertura de sobres. Lectura d'aquesta Resolució.
- 16.00 hores: Inici de la prova amb els exercicis en llengua castellana i llengua catalana (durada màxima dues hores).
- 18hores 30 minuts: Continuació de la prova amb els exercicis de matemàtiques i de llengua anglesa (durada màxima dues hores)

Article 15

Publicació de la relació d'estrís

La relació d'estrís, en cas que siguin necessaris per al desenvolupament de la prova, s'ha de publicar en el tauler d'anuncis de l'IES on es realitzi la prova, el mateix dia que es publica la llista definitiva de persones admeses.

Article 16

Verificació de la identitat dels aspirants

Els membres de la Comissió Avaluadora han de verificar la identitat dels aspirants en algun moment de la prova.

Article 17

Incidències

1. Quan hi hagi causes justificades que alterin o impedeixin a algun aspirant la realització de la prova, la Comissió Avaluadora ho ha de comunicar a la Direcció General de Formació Professional i Aprenentatge Permanent, la qual ho ha de resoldre d'acord amb el que consideri que és procedent.

2. Aquestes incidències s'han de fer constar a l'acta d'avaluació de la prova.

Article 18

Comissions avaluadores de les proves d'accés

1. La Direcció General de Formació Professional i Aprenentatge Permanent nomena els membres de les comissions avaluadores de les proves d'accés de caràcter general als ensenyaments esportius de règim especial de grau superior o a les formacions esportives de nivell III, a proposta dels directors o les directores dels centres que fan les proves. Aquesta proposta s'ha d'enviar per fax (971 17 75 34) a la Direcció General de Formació Professional i Aprenentatge Permanent, com a màxim el dia 16 d'abril de 2010.

2. La composició de les comissions avaluadores de les proves d'accés de caràcter general als ensenyaments esportius de règim especial de grau superior o a les formacions esportives de nivell III es regula d'acord amb el que estableix l'article 33 i la disposició transitòria única de l'Ordre de la consellera d'Educació i Cultura de 3 de març de 2009.

3. Les persones nomenades com a vocals de les comissions han de tenir atribució docent en educació secundària en les matèries de la prova tenint en compte que les persones que hagin participat en els cursos o formacions de preparació de proves d'accés de caràcter general d'aquesta convocatòria no poden formar part de cap comissió avaluadora.

Article 19

Expedients de les persones inscrites

Els centres educatius han de posar a disposició de les comissions avaluadores la documentació presentada per les persones inscrites per a la realització de les proves d'accés de caràcter general als ensenyaments esportius de règim especial de grau superior o a les formacions esportives de nivell III.

Article 20

Correcció i qualificació de les proves

1. Un cop acabades les proves, cada Comissió Avaluadora ha de corregir cadascun dels exercicis que conformen la prova i fer la nota mitjana de conformitat amb el que s'estableix a l'article 31 de l'Ordre de la consellera

d'Educació i Cultura de 3 de març de 2009 i a l'Annex 2 d'aquesta Resolució i, segons el resultat obtingut, ha de qualificar cada aspirant en els termes d'Apte o No Apte. La nota final de la prova és la mitjana aritmètica de les qualificacions de les matèries, expressada amb dos decimals, essent positiva la qualificació de cinc punts o superior. Aquesta nota final, quan es pugui calcular, ha de quedar reflectida juntament amb la qualificació d'Apte o No Apte. Si no es pot calcular aquesta mitjana la qualificació de la prova ha de ser No Apte.

2. El centre ha de custodiar els exàmens realitzats pels aspirants durant un període de tres mesos comptats des del dia en què es publiquen les llistes definitives de persones aptes i no aptes a la prova d'accés.

Article 21

Contingut de les actes d'avaluació

El contingut de l'acta d'avaluació ha de ser el següent:

- a) Llinatges i nom dels aspirants
- b) DNI dels aspirants
- c) Matèries de la prova i les seves qualificacions
- d) Qualificació de la prova
- e) Qualificació del curs de preparació de la prova
- f) Qualificació final

Article 22

Actuació amb les actes d'avaluació

1. Cada Comissió Avaluadora ha d'aixecar una acta d'avaluació dels resultats de les proves, i tots els membres de la Comissió Avaluadora l'han de signar.

2. Les actes originals s'han d'arxivar en el mateix centre on s'han fet les proves d'accés.

3. S'ha d'enviar una còpia acarada de les actes a la Direcció General de Formació Professional i Aprenentatge Permanent, com a màxim, el dia 25 de maig de 2010.

Article 23

Llistes provisionals de persones aptes i no aptes a la prova d'accés

El dia 17 de maig de 2010 cada centre educatiu on es va fer la prova d'accés de caràcter general ha de publicar la llista provisional de persones que han resultat aptes i no aptes a aquesta prova.

Article 24

Reclamacions contra les llistes provisionals de persones aptes i no aptes

1. Contra la llista provisional és possible presentar una reclamació davant la Comissió Avaluadora els dies 18, 19 i 20 de maig de 2010.

2. La Comissió Avaluadora ha d'estudiar el contingut de la reclamació i, si n'és el cas, ha d'indicar a la persona interessada que assisteixi a una sessió de revisió d'examen per a què la Comissió li comenti els criteris de correcció i de qualificació que hi ha fet servir.

3. La revisió de les reclamacions s'ha de fer els dies 21 i 24 de maig de 2010.

4. La Comissió Avaluadora ha d'estendre acta de la sessió de resolució de les reclamacions presentades.

5. Les persones que no estiguin conformes amb el resultat de la revisió que resolgui la Comissió Avaluadora poden interposar un recurs d'alçada davant el director general de Formació Professional i Aprenentatge Permanent en el termini d'un mes comptador des de la publicació de les llistes definitives (fins dia 25 de juny de 2010).

Article 25

Llistes definitives de persones aptes

Les llistes definitives de persones aptes a la prova d'accés de caràcter general als ensenyaments esportius de règim especial de grau superior o a les formacions esportives de nivell III s'han de publicar el 25 de maig de 2010 en el tauler d'anuncis de cada centre que ha fet la prova.

Article 26

Contingut del certificat d'aptitud de la prova

1. En el certificat d'aptitud de la prova hi ha de constar:
 - a) Llinatges i nom dels aspirants.
 - b) Número del document oficial d'identificació dels aspirants.
 - c) La qualificació d'Apte o No Apte juntament amb la qualificació numèrica final, si aquesta s'ha pogut calcular.

Article 27

Lliurament dels certificats d'aptitud a la prova

Les persones que han superat la prova d'accés poden recollir el certificat que ho acredita en el mateix centre públic on es va fer la prova des del dia 25 de maig de 2010.

Article 28

Sol·licitud de plaça

Les persones que tenen el certificat que acredita que han superat la prova d'accés de caràcter general als ensenyaments esportius de règim especial de grau superior o a les formacions esportives de nivell III i les que tenen una altra documentació que els permet demanar una plaça reservada per al torn d'accés mitjançant prova poden sol·licitar l'admissió de conformitat amb la normativa vigent.

ANNEX 2

Prova d'accés de caràcter general als ensenyaments esportius de règim especial de grau superior o a les formacions esportives de nivell III

1. Estructura

La prova d'accés de caràcter general als ensenyaments esportius de règim especial de grau superior o a les formacions esportives de nivell III valora la capacitat de raonament i d'expressió escrita. Els continguts inclosos en aquesta part han de recollir els aspectes més instrumentals del batxillerat. Les matèries de referència són:

- Llengua castellana
- Llengua catalana
- Matemàtiques
- Llengua anglesa

2. Qualificació final

- a) Cada matèria es qualifica de zero fins a deu punts.
- b) La qualificació de la prova ha de ser numèrica, entre zero i deu punts i és la mitjana aritmètica de les qualificacions de les matèries que la conformen.
- c) Si l'aspirant està exempt d'examinar-se de la prova de llengua catalana o de la prova de llengua anglesa o ambdues, la qualificació final és la mitjana aritmètica de les qualificacions de la resta de les matèries.
- d) La qualificació final ha de quedar reflectida juntament amb la qualificació d'Apte o de No Apte. Si no es pot calcular s'ha d'indicar No Apte.
- e) Per a les persones que estiguin en possessió d'un títol de tècnic i que hagin superat el curs de preparació de la prova d'accés al qual fa referència l'article 41.5 de la LOE, en el càlcul final de la qualificació s'ha d'afegir a la mitjana aritmètica de les parts de la prova, sempre que aquesta es pugui calcular, la puntuació que resulta de multiplicar pel coeficient 0,20 la qualificació obtinguda en el curs esmentat quan aquesta sigui de cinc punts o superior. Aquesta suma no pot ser superior a deu punts.

3. Durada de la prova

4 hores

4. Contingut de la prova

Consta de quatre exàmens:

- Un de llengua catalana
- Un de llengua castellana
- Un de matemàtiques
- Un de llengua anglesa

- a) Els exàmens de llengua catalana i de llengua castellana consten d'un text, i sobre els texts en català i en castellà hi ha les qüestions següents:

1. Resum del text amb una extensió d'unes 40 paraules (3 punts) (1,5 punts: comprensió i 1,5 punts: expressió)
2. Explicació del significat de paraules, frases o idees a partir del text (4 punts)
3. Redacció sobre un tema a escollir d'entre els dos proposats a la prova amb una extensió d'unes 150 paraules (3 punts) (1 punt: coherència d'idees, 1 punt: expressió correcta i fluïdesa i 1 punt: correcció ortogràfica i gramatical).

b) L'examen de matemàtiques consta de cinc exercicis amb dues qüestions cada un, o bé de deu qüestions relatives als continguts que figuren al temari per a les proves d'accés establert per la Direcció General de Formació Professional i Aprenentatge Permanent. Cada una de les qüestions té una puntuació màxima d'un punt.

- c) Contingut de l'examen de llengua anglesa:

1. Comentari del text
 - Qüestions de comprensió (3 punts)
 - Comprensió del significat de paraules, frases o idees del text i vocabulari (2 punts)
 - Qüestions gramaticals (2 punts)
2. Redacció sobre un tema proposat o relacionat amb el text, amb una extensió d'unes 100 paraules (3 punts) (1 punt: coherència d'idees, 1 punt: expressió correcta i fluïdesa i 1 punt: correcció gramatical)

5. Criteris d'avaluació

- a) Respecte dels texts i les qüestions en castellà i català:

S'ha d'avaluar la comprensió del text proposat, l'adequació i la coherència de les respostes a les preguntes realitzades i, en general, l'expressió i la correcció ortogràfica i gramatical.

b) Respecte a l'examen de matemàtiques s'ha d'avaluar l'adequació i la coherència de les respostes a les preguntes realitzades i, en general, l'expressió i la correcció ortogràfica i gramatical.

c) Respecte del text i qüestions en llengua anglesa s'ha d'avaluar la comprensió del text proposat, l'adequació i la coherència de les respostes a les preguntes realitzades i, en general, l'expressió i la correcció ortogràfica i gramatical.

NOTA: Els únics criteris d'avaluació i de qualificació que es poden fer servir són els que s'han establert en aquest Annex.

ANNEX 3

Calendari de les proves d'accés de caràcter general als ensenyaments esportius de règim especial de grau superior o a les formacions esportives de nivell III Convocatòria 2010

Actuació	Art.	Dates
INSCRIPCIÓ PER FER LES PROVES	3	Del 15 al 26 de març
Publicació de les llistes provisionals de persones admeses i de persones excloses	10	30 de març
Reclamacions contra les llistes provisionals	11	12, 13 i 14 d'abril
Publicació de la llista definitiva de persones admeses i de les exempcions que tenen	12	16 d'abril
Publicació de la relació d'estris necessaris per fer la prova (si s'escau)	15	16 d'abril
Cada centre comunica a la DGFPAP el nombre de persones inscrites i la proposta de la Comissió Avaluadora	13.1 i 18	16 d'abril
Cada centre comunica a la DGFPAP la llista de les persones que sol·liciten l'adaptació de les condicions de realització de la prova	13.2	30 de març
Cada centre trameta a la DGFPAP, per correu urgent o en mà, les còpies de les instàncies i de la documentació que adjunten les persones que sol·liciten l'adaptació de les condicions de realització de la prova	13.3	30 de març
PROVA	14	12 de maig
Correcció de la prova		13 i 14 de maig
Llista provisional de persones aptes i de persones no aptes	23	17 de maig
Reclamacions contra la llista provisional	24.1	18, 19 i 20 de maig
Revisions de les reclamacions	24.3	21 i 24 de maig
Publicació de la llista definitiva de persones aptes i no aptes	25	25 de maig
Lliurament dels certificats d'aptitud	27	25 de maig
Tramesa de la còpia de les actes de les proves a la DGFPAP	22	25 de maig
Termini per presentar recurs d'alçada davant el director general de Formació Professional i Aprenentatge Permanent (persones que no estiguin conformes amb el resultat de la revisió que resolgui la Comissió Avaluadora)	24.5	Un mes des de la publicació de la llista definitiva (fins al 25 de juny)

Annex 4

Especialitat docent dels vocals de les comissions avaluadores de la prova d'accés de caràcter general als ensenyaments esportius de règim especial de grau superior o a les formacions esportives de nivell III

(Segons el RD 1834/2008, de 8 de novembre, pel qual es defineixen les condicions de formació per a l'exercici de la docència a l'educació secundària obligatòria, el batxillerat, la formació professional i els ensenyaments de règim especial i s'estableixen les especialitats dels cossos d'ensenyament secundari (BOE 28-11-08))

Part comuna	Matèria de referència del batxillerat	Especialitat del professorat que actui com a vocal
	Llengua castellana	Llengua castellana i literatura
	Llengua catalana	Llengua catalana i literatura
	Matemàtiques	Matemàtiques
	Anglès	Anglès

— o —

Num. 4832

Correcció d'errors advertits en la Resolució del conseller d'Educació i Cultura, de 26 d'octubre de 2009, per la qual es convoca el Premio Internacional Jovellanos «Resistencia y Libertad» en la seva edició de 2010.

La Resolució del conseller d'Educació i Cultura, de 26 d'octubre de 2009, va convocar el Premio Internacional Jovellanos «Resistencia y Libertad» en la seva edició de 2010 (BOIB núm. 161 de 3 de novembre de 2009).

S'ha detectat una errada al punt 9 de la referida Resolució que cal esmenar.

Per aquest motiu, segons el que disposen l'article 105.2 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú i l'article 56 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, cal rectificar la Resolució esmentada amb la correcció següent:

On diu:

9. Les aportacions econòmiques de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears s'imputaran a la partida pressupostària 11301/G112A01/64000/00.

Ha de dir: