



PLA PROA

El Pla PROA és un projecte de cooperació territorial entre el Ministeri d'Educació i les Comunitats Autònomes que pretén fer front a les necessitats associades a l'entorn sociocultural de l'alumnat mitjançant un conjunt de programes de suport als centres educatius públics.

El Pla PROA ofereix recursos als centres educatius per treballar en un doble vessant: contribuir al debilitament dels factors generadors de la desigualtat i garantir l'atenció als col·lectius més vulnerables per millorar la seva formació i prevenir els riscos d'exclusió social. Es persegueixen tres objectius estratègics: aconseguir l'accés a una educació de qualitat per a tots, enriquir l'entorn educatiu i implicar la comunitat local.

Els programes que ofereix el Pla PROA són els següents:

a) **Programa d'Acompanyament Escolar a primària**, adreçat a **alumnat de 5è i 6è d'Educació Primària** amb problemes d'aprenentatge que es manifesten en:

- retard en el procés de maduració personal
- una pobra integració en el grup i en el centre
- l'absència d'hàbits de treball
- el retard en el procés d'aprenentatge de les àrees instrumentals bàsiques

Aquest programa d'acompanyament a primària ofereix **suport i reforç organitzat en horari extraescolar** per a l'adquisició de destreses bàsiques, la millora en l'hàbit lector i la incorporació plena al ritme de treball ordinari.

b) **Programa d'Acompanyament Escolar a secundària**, adreçat principalment a **l'alumnat de 1r, 2n i 3r d'Educació Secundària Obligatòria** amb dificultats i problemes d'aprenentatge que es manifesten en:

- deficiències en el procés d'aprenentatge de les àrees instrumentals bàsiques
- l'absència d'hàbits de treball
- la manca de motivació per a l'estudi
- el retard en el procés de maduració personal
- una pobra integració en el grup i en el centre



Aquest programa d'acompanyament a secundària ofereix **suport i reforç organitzat en horari extraescolar** per a l'adquisició de destreses bàsiques, la millora en l'hàbit lector i la incorporació plena al ritme de treball ordinari.

c) ***Programa de Suport i Reforç a l'Educació Secundària***

Aquest programa s'adreça a centres educatius d'Educació Secundària, amb una proporció significativa d'alumnat amb desavantatge educatiu associat al seu entorn sociocultural.

Els centres que participen en aquest programa han d'intervenir simultàniament en un triple àmbit:

- el de funcionament del centre i **l'atenció directa a l'alumnat**, a la seva integració en el centre i al seu aprenentatge
- el de la intervenció amb les **famílies**
- el de les actuacions en **relació amb l'entorn**

Compromís de les famílies

Per al bon funcionament dels Programes és necessari que hi hagi un acord de seguiment dels alumnes per part de les famílies i el centre. Serà necessària l'autorització de les famílies per a la participació dels seus fills en el Programa.

Per al bon desenvolupament del Programa, les famílies s'han de comprometre a:

- vetllar per l'assistència dels alumnes a les activitats del Programa
- demostrar interès per l'evolució de l'alumne
- millorar la relació amb el centre, adquirint el compromís d'assistir a les reunions a les quals siguin convocades

Valoració dels Programes

A final de curs els centres hauran d'emplenar uns Qüestionaris d'Avaluació adreçats a tots els agents implicats en aquest Programa i incloure un informe – valoració del Programa en la Memòria Anual del curs. A més, el centre haurà de fer una memòria segons el model facilitat pel Servei d'Atenció a la Diversitat.



Govern de les Illes Balears

Conselleria d'Educació i Cultura
Direcció General d'Innovació i Formació del Professorat

ORIENTACIONS PER TREBALLAR EL PROGRAMA D'ACOMPANYAMENT ESCOLAR A CENTRES D'EDUCACIÓ PRIMÀRIA (PLA PROA)

1- DOCUMENTS DEL PROGRAMA

- Documents de Planificació del Programa d'Acompanyament a Centres d'Educació Primària, del qual us facilitam un model a seguir (Adjuntar com a Annex a la PGA. Presentar en el registre corresponent o remetre per correu ordinari, amb el segell de correus a la primera pàgina del document, al Servei d'Atenció a la Diversitat de la Direcció General d'Innovació i Formació del Professorat. Passatge Guillem de Torrella, 1, 1r. 07002 Palma). **Termini de presentació: 30 d'octubre de 2009**
- Llista de control d'assistència diària dels alumnes.
- Actes de les sessions de coordinació del Programa.
- Qüestionaris d'avaluació, juny 2010. Termini de presentació: a determinar.
- Memòria del Programa d'Acompanyament en els Centres d'Educació Primària:
 - Incloure informe- valoració del Programa en la Memòria Anual del curs en el qual s'ha desenvolupat el Programa amb els apartats següents: resultats dels alumnes, valoració del Programa i propostes de millora.
 - Memòria del programa a presentar segons model facilitat pel Servei d'Atenció a la Diversitat.
Termini presentació: fins dia 29 de juny de 2010.
La memòria s'entregarà en el registre corresponent o per correu ordinari, amb el segell de correus a la primera pàgina del document.
- Arxiu de documents elaborats per treballar el Programa: materials, fitxes...



2- OBJECTIUS DEL PROGRAMA

- Potenciar l'aprenentatge i el rendiment escolar d'aquests alumnes mitjançant:
 - l'adquisició d'hàbits d'organització i constància en el treball
 - el gust per l'estudi, proposant-los formes de treball eficaces
 - la millora en habilitats i actituds associades a la lectura
- Millorar la seva integració social, en el grup i en el centre.
- Facilitar la transició de l'escola a l'Institut.
- Assolir coneixements i destreses bàsiques de les àrees instrumentals.

3- METODOLOGIA

La metodologia ha de ser activa, individualitzada i participativa, i ha de contribuir a reforçar els aprenentatges no aconseguits a classe i a revisar continguts no suficientment assolits de les àrees instrumentals bàsiques. Així mateix, poden ajudar a

- animar i estimular l'hàbit lector
- planificar i ordenar el treball escolar
- adquirir hàbits i tècniques d'estudi eficaç
- posar-se al dia en la marxa de les classes
- millorar els aprenentatges bàsics
- enfrontar-se de manera constructiva a la resolució dels conflictes amb altres alumnes o amb el professorat

En definitiva, no es tracta de fer algunes hores més de classe de Llengua i Matemàtiques, més aviat hem d'ajudar-los a acabar les tasques, explicar-los els dubtes, ajudar-los a organitzar-se el treball, programar activitats d'animació lectora i de repàs de Matemàtiques; fins i tot, amb la corresponent autorització familiar, realitzar qualche visita o sortida.



4- FUNCIONS DE L'EQUIP DIRECTIU

És el responsable principal del funcionament del Programa i tindrà les funcions següents:

- Comunicar a la Direcció General d'Innovació i Formació del Professorat, a l'inici de cada curs, els mestres que desenvolupen el Programa i, si es dóna el cas, si es produeix per causa motivada la substitució d'algun d'ells durant el curs.
- Vetllar pel bon funcionament del Programa.
- Controlar la realització d'hores extraordinàries. A tal efecte, el director del centre ha d'acreditar, a l'inici de cada mes, a la Direcció General d'Innovació i Formació del Professorat les hores extraordinàries realitzades pels mestres el mes anterior.
- Informar el Consell Escolar de la decisió de dur a la pràctica el Programa i de les valoracions que del mateix se'n facin.
- Actuar d'enllaç entre el centre educatiu i la Conselleria d'Educació i Cultura.

5- PROFESSORAT QUE HI PARTICIPA

- Han de ser un mínim de 2 mestres i un màxim de 4. Preferentment propietaris definitius o provisionals. A ser possible, tutors del tercer cicle de primària. Si hi ha manca de professorat definitiu o provisional, poden participar-hi professors interins del centre.
- El centre nomenarà un mestre coordinador del Programa, d'entre els participants, amb les funcions següents:
 - Responsabilitzar-se directament del funcionament del Programa, encara que l'equip directiu en serà el responsable principal.
 - Marcar les pautes i assegurar la coherència en el treball.
 - Actuar d'enllaç entre els tutors, els professors del Programa i l'Equip Directiu.
 - Assegurar la integració del Programa en el funcionament ordinari del centre.
 - Fer acta de les reunions de coordinació.



- Cada mestre (en el cas de ser dos) impartirà quatre hores setmanals. Si fossin més de dos mestres s'han de distribuir les 8h setmanals.
- Els mestres del Programa rebran una remuneració econòmica per les hores extraordinàries impartides que serà de 30€ per hora.
- El coordinador del programa rebrà per les tasques de coordinació una remuneració econòmica de 120 € mensuals.

6- HORARI

- Per al desenvolupament del Programa el centre educatiu comptarà amb un total de 8 hores extraordinàries setmanals, independentment del nombre de mestres que el duguin a terme.
- El coordinador dedicarà una hora setmanal a les tasques de coordinació del Programa.
- Les reunions de coordinació es celebraran quinzenalment i se n'aixecarà acta.
- El Programa d'Acompanyament s'imparteix fora de l'horari escolar, en conseqüència és independent de l'horari setmanal de cada mestre. L'hora setmanal del coordinador per la qual rebrà remuneració econòmica també serà fora de l'horari escolar.
- Cada mestre pot impartir setmanalment un màxim de 4 hores.
- Entre els mestres del Programa se pot realitzar alguna substitució temporal (només alguna sessió i màxim durant una o dues setmanes). Les substitucions de llarga durada s'han de realitzar amb un altre mestre del claustre.



7- DATES DE DESENVOLUPAMENT DEL PROGRAMA

Tots els centres hauran de seguir el calendari següent:

Primer trimestre

- Inici: 5 d'octubre de 2009
- Acabament: 17 de desembre de 2009

Segons trimestre:

- Inici: 11 de gener de 2010
- Acabament: 26 de març de 2010

Tercer trimestre:

- Inici: 12 d'abril de 2010
- Acabament: 31 de maig de 2010

IMPORTANT: Quan el Programa d'Acompanyament Escolar coincideixi amb un dia festiu no s'impartirà el Programa ni es recuperarà en altre dia lectiu.

8- ALUMNAT

- El Programa d'Acompanyament (PROA) està adreçat a **l'alumnat de 5è i 6è d'Educació Primària.**
- Els alumnes assistiran al centre quatre hores setmanals, fora de l'horari escolar. Per a l'assistència al Programa, és necessària l'autorització familiar.
- Criteris de selecció: Alumnes seleccionats per l'equip del tercer cicle de primària, i especialment pel tutor, que presentin dificultats i problemes en l'aprenentatge, en particular quan aquests tenguin a veure amb:
 - el retard en el procés de maduració personal
 - una deficient integració en el grup i en el centre
 - absència d'hàbits de treball
 - retard en el procés d'aprenentatge de les àrees instrumentals bàsiques



- El número d'alumnes dels grups d'acompanyament ha de ser entre 5 i 10.
- S'ha de dur un full de control d'assistència diària dels alumnes i establir el mecanisme d'informació a les famílies, així com el de substitució dels alumnes per la seva reiterada falta d'assistència al Programa. Han de quedar reflectides a les actes de coordinació tant les baixes com les incorporacions d'alumnes posteriors a l'inici del Programa.
- És aconsellable elaborar un full de seguiment individual per a l'alumnat, en el qual el professorat deixi reflectits de forma senzilla els assoliments i les dificultats detectades, que asseguri la continuïtat del procés d'ensenyament-aprenentatge. Aquest mateix full pot servir per informar els tutors i les famílies.

9- RELACIÓ AMB LES FAMÍLIES

- S'ha de fer una reunió general inicial en la qual la direcció del centre presenti els mestres que desenvoluparan el Programa. Posteriorment aquests mestres han d'explicar els objectius i continguts del Programa, l'horari, aspectes relatius a l'assistència dels seus fills, sistema d'informació durant el curs...
- Tot l'alumnat ha de comptar amb l'autorització familiar per a l'assistència al Programa, així com el compromís de les famílies de controlar-ne l'assistència.
- Quan acabi cada trimestre, i a part de les reunions generals que es considerin oportunes, s'ha d'establir qualche mecanisme d'informació individual a les famílies (ja sigui mitjançant els butlletins o mitjançant un informe individualitzat) que ha de reflectir: el grau d'assoliment dels objectius proposats, la progressió de l'alumne, l'assistència i qualsevol altre observació que es consideri oportuna.



ORIENTACIONS PER TREBALLAR EL **PROGRAMA D'ACOMPANYAMENT ESCOLAR** A CENTRES D'EDUCACIÓ SECUNDÀRIA

1- DOCUMENTS DEL PROGRAMA

Tots els documents que es generin per desenvolupar el programa han de dur el logotip del Fons Social Europeu (el podeu trobar a la pàgina <http://weib.caib.es/Centres/serveis/proa_pra/index_.htm>)

- Documents de Planificació del Programa d'Acompanyament a Centres d'Educació Secundària del qual us facilitam un model a seguir (Adjuntar com a Annex a la PGA. Presentar en el registre corresponent o remetre per correu ordinari, amb el segell de correus a la primera pàgina del document, al Servei d'Atenció a la Diversitat de la Direcció General d'Innovació i Formació del Professorat. Passatge Guillem de Torrella, 1, 1r. 07002 Palma). **Termini de presentació: 30 d'octubre de 2009.**
- Llista de control d'assistència diària dels alumnes.
- Actes de les sessions de coordinació del Programa.
- Qüestionaris d'avaluació, juny 2010. Termini de presentació: a determinar.
- Memòria del Programa d'Acompanyament en els Centres d'Educació Secundària:
 - Incloure informe- valoració del Programa en la Memòria Anual del curs en el qual s'ha desenvolupat el Programa amb els apartats següents: resultats dels alumnes, valoració del Programa i propostes de millora.
 - Memòria del programa a presentar segons model facilitat pel Servei d'Atenció a la Diversitat.
Termini presentació: fins dia 29 de juny de 2010.
La memòria s'entregarà en el registre corresponent o per correu ordinari, amb el segell de correus a la primera pàgina del document.
- Arxiu de documents elaborats per treballar el Programa: materials, fitxes...



2- OBJECTIUS DEL PROGRAMA

- Potenciar l'aprenentatge i el rendiment escolar d'aquests alumnes mitjançant:
 - l'adquisició d'hàbits d'organització i constància en el treball
 - el gust per l'estudi, proposant-los formes de treball eficaces
 - la millora en habilitats i actituds associades a la lectura
- Millorar la seva integració social, en el grup i en el centre.
- Facilitar la integració a l'Institut.
- Consolidar coneixements i destreses de les àrees instrumentals.

3- METODOLOGIA

La metodologia ha de ser activa, individualitzada i participativa, i ha de contribuir a reforçar els aprenentatges no aconseguits a classe i a revisar continguts no suficientment assolits de les àrees de Llengua i Matemàtiques. Així mateix, poden ajudar a

- animar i estimular l'hàbit lector
- planificar i ordenar el treball escolar
- adquirir hàbits i tècniques d'estudi eficaç
- posar-se al dia en la marxa de les classes
- millorar els aprenentatges bàsics
- enfrontar-se de manera constructiva a la resolució dels conflictes amb altres alumnes o amb el professorat

En definitiva, no es tracta de fer algunes hores més de classe de Llengua i Matemàtiques, més aviat hem d'ajudar-los a acabar les tasques, explicar-los els dubtes, ajudar-los a organitzar-se el treball, programar activitats d'animació lectora i de repàs de Matemàtiques; fins i tot, amb la corresponent autorització familiar, realitzar qualche visita o sortida.



4- FUNCIONS DE L'EQUIP DIRECTIU

És el responsable principal del funcionament del Programa i tindrà les funcions següents:

- Comunicar a la Direcció General d'Innovació i Formació del Professorat, a l'inici de cada curs, els professors que desenvolupen el Programa i, si es dóna el cas, si es produeix per causa motivada la substitució d'algun d'ells durant el curs.
- Vetllar pel bon funcionament del Programa.
- Controlar la realització d'hores extraordinàries. A tal efecte, el director del centre ha d'acreditar, a l'inici de cada mes, a la Direcció General d'Innovació i Formació del Professorat les hores extraordinàries realitzades pels professors el mes anterior.
- Informar el Consell Escolar de la decisió de dur a la pràctica el Programa i de les valoracions que del mateix se'n facin.
- Actuar d'enllaç entre l'Institut i la Conselleria d'Educació i Cultura.

5- PROFESSORAT QUE HI PARTICIPA

- Han de ser un mínim de 3 professors i un màxim de 4. Preferentment propietaris definitius o en expectativa de destí. A ser possible, almenys un de l'especialitat de Llengua i Literatura Catalana/Castellana i un altre de Matemàtiques. Si hi ha manca de professorat definitiu o en expectativa de destí, poden participar-hi professors interins del centre.
- L'Institut nomenarà un professor coordinador del Programa, d'entre els participants, amb les funcions següents:
 - Responsabilitzar-se directament del funcionament del Programa, encara que l'equip directiu en serà el responsable principal.
 - Marcar les pautes i assegurar la coherència en el treball.
 - Actuar d'enllaç entre els tutors, els professors del Programa i l'equip directiu.
 - Assegurar la integració del Programa en el funcionament ordinari del centre.



- Fer acta de les reunions de coordinació.
- Cada professor (en el cas de ser tres) impartirà quatre hores setmanals. Si fossin més de tres professors s'han de distribuir les 12h setmanals.
- Els professors del Programa rebran una remuneració econòmica per les hores extraordinàries impartides que serà de 30€ per hora.
- El coordinador del programa rebrà per les tasques de coordinació una remuneració econòmica de 120 € mensuals.

6- HORARI

- Per al desenvolupament del Programa l'Institut comptarà amb un total de 12 hores extraordinàries setmanals, independentment del nombre de professors que el duguin a terme.
- El coordinador dedicarà una hora setmanal a les tasques de coordinació del Programa.
- Les reunions de coordinació es celebraran quinzenalment i se n'aixecarà acta.
- El Programa d'Acompanyament s'imparteix fora de l'horari escolar, en conseqüència és independent de l'horari setmanal de cada professor. L'hora setmanal del coordinador per la qual rebrà remuneració econòmica també serà fora de l'horari escolar.
- Cada professor pot impartir setmanalment un màxim de 4 hores.
- Entre els professors del Programa se pot realitzar alguna substitució temporal (només alguna sessió i màxim durant una o dues setmanes). Les substitucions de llarga durada s'han de realitzar amb un altre professor del claustre.



7- DATES DE DESENVOLUPAMENT DEL PROGRAMA

Tots els centres hauran de seguir el calendari següent:

Primer trimestre

- Inici: 5 d'octubre de 2009
- Acabament: 17 de desembre de 2009

Segons trimestre:

- Inici: 11 de gener de 2010
- Acabament: 26 de març de 2010

Tercer trimestre:

- Inici: 12 d'abril de 2010
- Acabament: 31 de maig de 2010

IMPORTANT: Quan el Programa d'Acompanyament Escolar coincideixi amb un dia festiu no s'impartirà el Programa ni es recuperarà en altre dia lectiu.

8- ALUMNAT

- El Programa està adreçat a **l'alumnat de 1r, 2n i 3r d'ESO**.
- Els alumnes assistiran al centre quatre hores setmanals, fora de l'horari escolar. Per a l'assistència al Programa, és necessària l'autorització familiar.
- Criteris de selecció: Alumnes seleccionats per l'equip de professors de cada un dels grups, a proposta del tutor, que presentin dificultats i problemes en l'aprenentatge, en particular quan aquests tinguin a veure amb:
 - deficiències en el procés d'aprenentatge de les àrees instrumentals bàsiques
 - absència d'hàbits de treball, falta de motivació per l'estudi...



- el retard en el procés de maduració personal
- una deficient integració en el grup i en el centre
- El número d'alumnes dels grups d'acompanyament ha de ser entre 5 i 10.
- S'ha de dur un full de control d'assistència diària dels alumnes i establir el mecanisme d'informació a les famílies, així com el de substitució dels alumnes per la seva reiterada falta d'assistència al Programa. Han de quedar reflectides a les actes de coordinació tant les baixes com les incorporacions d'alumnes posteriors a l'inici del Programa.
- És aconsellable elaborar un full de seguiment individual per a l'alumnat, en el qual el professorat deixi reflectits de forma senzilla els assoliments i les dificultats detectades, que asseguri la continuïtat del procés d'ensenyament-aprenentatge. Aquest mateix full pot servir per informar els tutors i les famílies.

9- RELACIÓ AMB LES FAMÍLIES

- S'ha de fer una reunió general inicial en la qual la direcció del centre presenti el professorat que desenvoluparà el Programa. Posteriorment aquest professorat ha d'explicar els objectius i continguts del Programa, l'horari, aspectes relatius a l'assistència dels seus fills, sistema d'informació durant el curs...
- Tot l'alumnat ha de comptar amb l'autorització familiar per a l'assistència al Programa, així com el compromís d'aquestes famílies de controlar-ne l'assistència.
- Quan acabi cada trimestre, i a part de les reunions generals que es considerin oportunes, s'ha d'establir qualche mecanisme d'informació individual a les famílies (ja sigui mitjançant els butlletins o mitjançant un informe individualitzat) en el qual ha de quedar reflectit el següent: el grau d'assoliment dels objectius proposats, la progressió de l'alumne, l'assistència i qualsevol altre observació que es consideri oportuna.



ORIENTACIONS PER TREBALLAR EL PROGRAMA DE SUPORT I REFORÇ A CENTRES D'EDUCACIÓ SECUNDÀRIA

1- DOCUMENTS DEL PROGRAMA

Tots els documents que es generin per desenvolupar el programa han de dur el logotip del Fons Social Europeu (el podeu trobar a la pàgina <http://weib.caib.es/Centres/serveis/proa_pra/index_.htm>)

- Documents de Planificació del Programa de Suport i Reforç a Centres d'Educació Secundària del qual us facilitam un model a seguir (Adjuntar com a Annex a la PGA. Presentar en el registre corresponent o remetre per correu ordinari, amb el segell de correus a la primera pàgina del document, al Servei d'Atenció a la Diversitat de la Direcció General d'Innovació i Formació del Professorat. Passatge Guillem de Torrella, 1,1r. 07002 Palma). **Termini de presentació: 30 d'octubre de 2009.**
- Llista de control d'assistència diària dels alumnes.
- Actes de les sessions de coordinació del Programa.
- Qüestionaris d'avaluació, juny 2010. Termini de presentació: a determinar.
- Memòria del Programa de Suport i Reforç en els Centres d'Educació Secundària:
 - Incloure informe- valoració del Programa en la Memòria Anual del curs en el qual s'ha desenvolupat el Programa amb els apartats següents: resultats dels alumnes, valoració del Programa i propostes de millora.
 - Memòria del programa a presentar segons model facilitat pel Servei d'Atenció a la Diversitat.
Termini presentació: fins dia 29 de juny de 2010.
La memòria s'entregarà en el registre corresponent o per correu ordinari, amb el segell de correus a la primera pàgina del document.
- Arxiu de documents elaborats per treballar el Programa: materials, fitxes...



2- OBJECTIUS DEL PROGRAMA

- Es pretén proporcionar als centres algun suport que permeti rompre amb la situació i que faci possible un replantejament de les estratègies que utilitzen per atendre determinats alumnes, que augmenti les expectatives d'èxit escolar, que reforci els instruments amb els quals compten per atendre la diversitat i per enfrontar-se als problemes d'aprenentatge i, en definitiva, que iniciï el procés de millora dels resultats acadèmics dels alumnes. La millora en tots aquests aspectes tindrà l'efecte de millorar el clima general del centre i canviar també les expectatives dels alumnes.
- Es pretén intervenir en els tres àmbits que clarament incideixen en la capacitat dels centres per millorar els resultats de tots els seus alumnes i especialment d'aquells amb desavantatge escolar. Aquests tres àmbits són els següents:
 - *El propi del centre*, a través de canvis en la seva organització i funcionament així com en els procediments i recursos amb els que compta per organitzar la resposta educativa de tots els seus alumnes.
 - *Les famílies*, fonamentalment pel que fa referència a la seva relació amb el centre i el suport que des d'elles es dona als alumnes.
 - *L'entorn del centre*, incrementant l'oferta de caràcter educatiu no escolar.

3- LÍNIES D'ACTUACIÓ

Per facilitar que el centre pugui actuar en els tres àmbits esmentats se li oferirà una sèrie de **línies d'actuació** destinades a cada un d'ells. D'aquestes línies d'actuació el centre haurà de seleccionar-ne almenys una d'atenció directa als alumnes (encara que seria aconsellable triar-ne dues), una relacionada amb les famílies i una altra d'actuació en relació amb el seu entorn. Les línies d'actuació previstes són les següents:



- **Atenció directa als alumnes:**
 - Transició Primària - Secundària
 - Desenvolupament de capacitats
 - Reforç educatiu complementari
 - Biblioteca escolar
 - Convivència escolar
- **Intervenció amb les famílies:**
 - Col·laboració amb les famílies
 - Mediadors socioeducatius
- **Relació amb el seu entorn:**
 - Acompanyament escolar
 - Tallers d'activitats extraescolars
 - Absentisme escolar

Podeu consultar la pàgina <<http://www.educacion.es/educacion/comunidades-autonomas/programas-cooperacion/plan-proa.html>> del Ministeri d'Educació per tenir més informació sobre els tres àmbits i les seves corresponents línies d'actuació.

Per desenvolupar les diferents línies d'actuació cal tenir present els aspectes següents:

- S'ha de planificar una línia d'actuació de cada àmbit: alumnes, famílies i entorn.
- No es planificaran més de dues línies per àmbit. Excepcionalment, si se'n planifiquen més de dues han d'estar centrades en l'àmbit dels alumnes.
- Respecte a l'àmbit d'atenció directa amb els alumnes **s'ha de planificar la línia d'actuació "Reforç educatiu complementari", tenint present que s'ha**



de desenvolupar els horabaixes, de dilluns a dijous, i fora de l'horari escolar, amb professorat voluntari del propi centre.

- Si es planifica, dins de l'àmbit de l'entorn, la línia d'actuació denominada "Acompanyament acadèmic" s'ha de desenvolupar de dilluns a dijous i fora de l'horari escolar.

Algunes de les línies d'actuació que es preveuen poden necessitar de la intervenció de les corporacions locals que, mitjançant conveni o per un altre procediment, posin a disposició del centre instal·lacions o recursos humans i materials, facilitin la contractació i, en general, contribueixin a l'enriquiment educatiu i cultural de la zona.

Així mateix, en alguns casos pot ser convenient la intervenció d'altres institucions associades a determinats serveis o col·lectius (assistencials, sanitaris...) que poden facilitar-ne la posada en marxa.

4- APORTACIÓ DE RECURSOS

El centre que participi en aquest Programa rebrà uns recursos suplementaris de dotació econòmica. D'aquesta quantitat, el 50% serà finançat pel Ministeri d'Educació i l'altre 50% per la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. Aquesta quantitat es pot desglossar de la manera següent:

- Pagament de les hores de treball del professorat voluntari que durà a terme el "Reforç educatiu complementari" fora de l'horari lectiu (àmbit d'atenció directa a l'alumnat).
- Increment de les despeses de funcionament: Recursos per posar en marxa les línies d'actuació corresponents. En funció de les que desenvolupi el centre, l'aportació es destinarà al pagament dels monitors, o a qualsevol altra necessitat derivada de les actuacions per posar en marxa el Programa.
- Dotació per a despeses d'inversions: Es destinarà una partida econòmica per a la millora de l'aspecte i condicions del centre quan sigui necessari per al bon desenvolupament del Programa.



5- FUNCIONS DE L'EQUIP DIRECTIU

És el responsable principal del funcionament del Programa i tindrà les funcions següents:

- Vetllar pel bon funcionament i coordinació del Programa.
- Informar el Consell Escolar de la decisió de dur a la pràctica el Programa i de les valoracions que del mateix es facin.
- Coordinar amb les institucions de l'entorn actuacions diverses relacionades amb el Programa.
- Actuar d'enllaç entre l'Institut i la Conselleria d'Educació i Cultura.

6- PROFESSORAT O ALTRES PROFESSIONALS PER AL DESENVOLUPAMENT DEL PROGRAMA / HORARI

Per desenvolupar les diferents línies d'actuació el centre podrà fer-ho amb la participació de professorat i/o altres professionals, segons les necessitats del seu projecte.

En el cas del "Reforç educatiu complementari", aquest es desenvoluparà sempre amb professorat voluntari del propi centre, fora de l'horari lectiu (àmbit d'atenció directa amb els alumnes), i s'haurà de tenir present el següent:

- Han de ser un mínim de 3 professors i un màxim de 4. Preferentment propietaris definitius o en expectativa de destí. A ser possible, al menys, un de l'especialitat de Llengua i Literatura Catalana/Castellana i un altre de Matemàtiques. Si hi ha manca de professorat definitiu o en expectativa de destí, poden participar-hi professors interins del centre.
- Cada professor (en el cas de ser tres) impartirà quatre hores setmanals. Si fossin més de tres professors s'han de distribuir les 12h setmanals.



- Els professors voluntaris del “*reforç educatiu complementari*” rebran una remuneració econòmica per les hores extraordinàries impartides que serà de 30€ per hora.
- Un dels professors voluntaris del “*reforç educatiu complementari*” haurà de ser el coordinador, amb les funcions següents:
 - Responsabilitzar-se directament del funcionament del Programa, encara que l'equip directiu en serà el responsable principal.
 - Marcar les pautes i assegurar la coherència en el treball.
 - Actuar d'enllaç entre els tutors, els professors del Programa i l'Equip Directiu.
 - Assegurar la integració del Programa en el funcionament ordinari del centre.
 - Fer acta de les reunions quinzenals de coordinació.
- El coordinador del “*reforç educatiu complementari*” dedicarà una hora setmanal a les tasques de coordinació, per les quals rebrà una remuneració econòmica de 120 € mensuals.

7- ALUMNAT

- El Programa va adreçat a l'alumnat de 1r, 2n i 3r d'ESO.
- Criteris de selecció: Alumnes seleccionats per l'equip de professors de cada un dels grups, a proposta del tutor, que presenten dificultats i problemes en l'aprenentatge, en particular quan aquests estiguin relacionats amb:
 - Deficiències en el procés d'aprenentatge de les àrees instrumentals bàsiques.
 - Absència d'hàbits de treball, manca de motivació per l'estudi, ...
 - El retard en el procés de maduració personal.
 - Una deficient integració en el grup i en el centre.
- S'ha de dur un full de control d'assistència diària dels alumnes i establir el mecanisme d'informació a les famílies, així com el de substitució dels



alumnes per la seva reiterada falta d'assistència al Programa. Han de quedar reflectides a les actes de coordinació tant les baixes com les incorporacions d'alumnes posteriors a l'inici del Programa.

- És aconsellable elaborar un full de seguiment individual per a l'alumnat. En aquest full el professorat ha de reflectir de forma senzilla els assoliments i les dificultats detectades, i que asseguri la continuïtat del procés d'ensenyament - aprenentatge. Aquest full pot servir per informar els tutors i les famílies.
- El número d'alumnes dels grups de suport ha de ser entre 5 i 10.

8- RELACIÓ AMB LES FAMÍLIES

- S'ha de fer una **reunió general inicial**, a la qual hi han d'estar presents, almenys el director del centre, el coordinador del Programa i els professors que desenvolupin les línies d'actuació. En aquesta reunió s'han d'explicar els objectius i continguts del Programa, l'horari, les línies d'actuació, aspectes relatius a l'assistència dels seus fills, sistema d'informació durant l'any...
- Els alumnes que assisteixin a les activitats, que desenvolupen les diverses línies d'actuació, fora de l'horari escolar han de comptar amb la corresponent **autorització familiar**.
- En finalitzar cada trimestre, i a part de les reunions generals que es considerin oportunes, s'ha d'establir qualche mecanisme **d'informació individual a les famílies** (butlletí / informe individualitzat) en el qual quedi reflectit el següent: el grau d'adquisició dels objectius proposats, la progressió de l'alumne, l'assistència i qualsevol altre observació que es consideri oportuna.