



Govern de les Illes Balears

Conselleria d'Educació i Cultura
Direcció General d'Innovació i Formació del Professorat

PROGRAMA DE REFORÇ A L'APRENTATGE PRA

El **Programa de Reforç a l'Aprenentatge (PRA)** pretén millorar les perspectives escolars dels alumnes amb dificultats d'aprenentatge.

Aquest Programa respon a la necessitat de millorar l'èxit escolar de l'alumnat, amb la implicació de les famílies.

Desenvolupament del Programa

Descripció

Programa destinat a millorar les perspectives escolars dels alumnes de 2n, 3r i 4t d'Educació Primària dels centres educatius públics, mitjançant el treball o el suport organitzat en horari extraescolar per a l'adquisició de destreses bàsiques, de la millora en l'hàbit lector i de la incorporació plena al ritme de treball ordinari.

Destinatari

El PRA està adreçat a l'alumnat de 2n, 3r i 4t d'Educació Primària dels centres educatius públics.

L'alumnat que participa en aquest Programa és seleccionat per l'equip de professors que imparteix classes en el primer i el segon cicle de primària quan presenta dificultats i problemes en l'aprenentatge que tenen a veure amb:

- el retard en el procés de maduració personal
- una pobra integració en el grup i en el centre
- absència d'hàbits de treball
- retard en el procés d'aprenentatge de les àrees instrumentals bàsiques



Objectius

- Potenciar l'aprenentatge i el rendiment escolar d'aquests alumnes mitjançant:
 - la millora en habilitats i actituds associades a la lectura
 - l'adquisició d'hàbits d'organització i constància en el treball
 - el gust per l'estudi, proposant-los formes de treball eficaces
- Millorar la seva integració social, en el grup i en el centre.
- Assolir coneixements i destreses bàsiques de les àrees instrumentals.

Desenvolupament

Per poder participar en el ***Programa de Reforç a l'Aprenentatge (PRA)*** serà necessari presentar l'acord de participació del Claustre.

El Programa es treballarà en el centre un total de 8 hores setmanals.

Les sessions de reforç a l'aprenentatge les duran a terme mestres voluntaris del propi centre educatiu en horari extraescolar, de dilluns a dijous.

Un dels professors voluntaris per dur a terme el PRA ha de ser el coordinador del Programa.

Els mestres voluntaris que participin en el Programa rebran una remuneració econòmica. El coordinador dedicarà, a més, una hora setmanal a tasques de coordinació, per les quals rebrà una remuneració econòmica mensual.

Compromís de les famílies

Per al bon funcionament del Programa és necessari que hi hagi un acord de seguiment dels alumnes per part de les famílies i el centre. Serà necessària l'autorització de les famílies per a la participació dels seus fills en el Programa.

Per al bon desenvolupament del Programa, les famílies s'han de comprometre a:

- vetllar per l'assistència dels alumnes a les activitats del Programa
- demostrar interès per l'evolució de l'alumne
- millorar la relació amb el centre, adquirint el compromís d'assistir a les reunions a les quals siguin convocades

Valoració del Programa

A final de curs els centres hauran d'emplenar uns Qüestionaris d'Avaluació adreçats a tots els agents implicats en aquest Programa i incloure un informe – valoració del Programa en la Memòria Anual del curs. A més, el centre haurà de fer una memòria segons el model facilitat pel Servei d'Atenció a la Diversitat.



Govern de les Illes Balears

Conselleria d'Educació i Cultura
Direcció General d'Innovació i Formació del Professorat

ORIENTACIONS PER TREBALLAR EL PROGRAMA DE REFORÇ A L'APRENTATGE (PRA)

1- DOCUMENTS DEL PROGRAMA

- Documents de Planificació del Programa de Reforç a l'Aprenentatge (PRA), del qual us facilitam un model a seguir (Adjuntar com a Annex a la PGA. Presentar en el registre corresponent o enviar per correu ordinari, amb el segell de correus a la primera pàgina del document, al Servei d'Atenció a la Diversitat de la Direcció General d'Innovació i Formació del Professorat. Passatge Guillem de Torrella, 1,1r. 07002 Palma). **Termini de presentació: 30 d'octubre de 2009**
- Llista de control d'assistència diària dels alumnes.
- Actes de les sessions de coordinació del Programa.
- Qüestionaris d'avaluació, juny 2010. Termini de presentació: a determinar.
- Memòria del Programa de Reforç a l'Aprenentatge (PRA):
 - Incloure informe- valoració del Programa en la Memòria Anual del curs en el qual s'ha desenvolupat el Programa amb els apartats següents: resultats dels alumnes, valoració del Programa i propostes de millora.
 - Memòria del programa a presentar segons model facilitat pel Servei d'Atenció a la Diversitat.
Termini presentació: fins dia 29 de juny de 2010.
La memòria s'entregarà en el registre corresponent o per correu ordinari, amb el segell de correus a la primera pàgina del document.
- Arxiu de documents elaborats per treballar el Programa: materials, fitxes...



2- OBJECTIUS DEL PROGRAMA

- Potenciar l'aprenentatge i el rendiment escolar d'aquests alumnes mitjançant:
 - l'adquisició d'hàbits d'organització i constància en el treball
 - el gust per l'estudi, proposant-los formes de treball eficaces
 - la millora en habilitats i actituds associades a la lectura
- Millorar la seva integració social, en el grup i en el centre.
- Assolir coneixements i destreses bàsiques de les àrees instrumentals.

3- METODOLOGIA

La metodologia ha de ser activa, individualitzada i participativa, i ha de contribuir a reforçar els aprenentatges no aconseguits a classe i a revisar continguts no suficientment assolits de les àrees instrumentals bàsiques. Així mateix, poden ajudar a

- animar i estimular l'hàbit lector
- planificar i ordenar el treball escolar
- adquirir hàbits i tècniques d'estudi eficaç
- posar-se al dia en la marxa de les classes
- millorar els aprenentatges bàsics
- enfrontar-se de manera constructiva a la resolució dels conflictes amb altres alumnes o amb el professorat

En definitiva, no es tracta de fer algunes hores més de classe de Llengua i Matemàtiques, més aviat hem d'ajudar-los a acabar les tasques, explicar-los els dubtes, ajudar-los a organitzar-se el treball, programar activitats d'animació lectora i de repàs de Matemàtiques; fins i tot, amb la corresponent autorització familiar, realitzar qualche visita o sortida.



4- FUNCIONS DE L'EQUIP DIRECTIU

És el responsable principal del funcionament del Programa i tindrà les funcions següents:

- Comunicar a la Direcció General d'Innovació i Formació del Professorat, a l'inici de cada curs, els mestres que desenvolupen el Programa i, si es dóna el cas, si es produeix per causa motivada la substitució d'algun d'ells durant el curs.
- Vetllar pel bon funcionament del Programa.
- Controlar la realització d'hores extraordinàries. A tal efecte, el director del centre ha d'acreditar, a l'inici de cada mes, a la Direcció General d'Innovació i Formació del Professorat les hores extraordinàries realitzades pels mestres el mes anterior.
- Informar el Consell Escolar de la decisió de dur a la pràctica el Programa i de les valoracions que del mateix se'n facin.
- Actuar d'enllaç entre el centre educatiu i la Conselleria d'Educació i Cultura.

5- PROFESSORAT QUE HI PARTICIPA

- Han de ser un mínim de 2 mestres i un màxim de 4. Preferentment propietaris definitius o provisionals. A ser possible, tutors del primer i segon cicle de primària. Si hi ha manca de professorat definitiu o provisional, poden participar-hi professors interins del centre.
- El centre nomenarà un mestre coordinador del Programa, d'entre els participants, amb les funcions següents:
 - Responsabilitzar-se directament del funcionament del Programa, encara que l'equip directiu serà el responsable principal.
 - Marcar les pautes i assegurar la coherència en el treball.
 - Actuar d'enllaç entre els tutors, els professors del Programa i l'Equip Directiu.
 - Assegurar la integració del Programa en el funcionament ordinari del centre.
 - Fer acta de les reunions de coordinació.



- Cada mestre (en el cas de ser dos) impartirà quatre hores setmanals. Si fossin més de dos mestres s'han de distribuir les 8h setmanals.
- Els mestres del Programa rebran una remuneració econòmica per les hores extraordinàries impartides que serà de 30€ per hora.
- El coordinador del programa rebrà per les tasques de coordinació una remuneració econòmica de 120 € mensuals.

6- HORARI

- Per al desenvolupament del Programa el centre educatiu comptarà amb un total de 8 hores extraordinàries setmanals, independentment del nombre de mestres que el duguin a terme.
- El coordinador dedicarà una hora setmanal a les tasques de coordinació del Programa.
- Les reunions de coordinació es celebraran quinzenalment i se n'aixecarà acta.
- El Programa de Reforç a l'Aprenentatge s'imparteix fora de l'horari escolar, en conseqüència és independent de l'horari setmanal de cada mestre. L'hora setmanal del coordinador per la qual rebrà remuneració econòmica també serà fora de l'horari escolar.
- Cada mestre pot impartir setmanalment un màxim de 4 hores.
- Entre els mestres del Programa se pot realitzar alguna substitució temporal (només alguna sessió i màxim durant una o dues setmanes). Les substitucions de llarga durada s'han de realitzar amb un altre mestre del claustre.



7- DATES DE DESENVOLUPAMENT DEL PROGRAMA

Tots els centres hauran de seguir el calendari següent:

Primer trimestre

- Inici: 5 d'octubre de 2009
- Acabament: 17 de desembre de 2009

Segons trimestre:

- Inici: 11 de gener de 2010
- Acabament: 26 de març de 2010

Tercer trimestre:

- Inici: 12 d'abril de 2010
- Acabament: 31 de maig de 2010

IMPORTANT: Quan el Programa de Reforç a l'Aprenentatge (PRA) coincideixi amb un dia festiu no s'impartirà el Programa ni es recuperarà en altre dia lectiu.

8- ALUMNAT

- El Programa de Reforç a l'Aprenentatge (PRA) està adreçat a **l'alumnat de 2n, 3r i 4t d'Educació Primària.**
- Els alumnes assistiran al centre quatre hores setmanals, fora de l'horari escolar. Per a l'assistència al Programa, és necessària l'autorització familiar.
- Criteris de selecció: Alumnes seleccionats per l'equip del primer i segon cicle de primària, i especialment pel tutor, que presentin dificultats i problemes en l'aprenentatge, en particular quan aquests tenguin a veure amb:
 - el retard en el procés de maduració personal
 - una deficient integració en el grup i en el centre
 - absència d'hàbits de treball
 - retard en el procés d'aprenentatge de les àrees instrumentals bàsiques



- El número d'alumnes dels grups d'acompanyament ha de ser entre 5 i 10.
- S'ha de dur un full de control d'assistència diària dels alumnes i establir el mecanisme d'informació a les famílies, així com el de substitució dels alumnes per la seva reiterada falta d'assistència al Programa. Han de quedar reflectides a les actes de coordinació tant les baixes com les incorporacions d'alumnes posteriors a l'inici del Programa.
- És aconsellable elaborar un full de seguiment individual per a l'alumnat, en el qual el professorat deixi reflectits de forma senzilla els assoliments i les dificultats detectades, que asseguri la continuïtat del procés d'ensenyament-aprenentatge. Aquest mateix full pot servir per informar els tutors i les famílies.

9- RELACIÓ AMB LES FAMÍLIES

- S'ha de fer una reunió general inicial en la qual la direcció del centre presenti els mestres que desenvoluparan el Programa. Posteriorment aquests mestres han d'explicar els objectius i continguts del Programa, l'horari, aspectes relatius a l'assistència dels seus fills, sistema d'informació durant el curs...
- Tot l'alumnat ha de comptar amb l'autorització familiar per a l'assistència al Programa, així com el compromís de les famílies de controlar-ne l'assistència.
- Quan acabi cada trimestre, i a part de les reunions generals que es considerin oportunes, s'ha d'establir qualche mecanisme d'informació individual a les famílies (ja sigui mitjançant els butlletins o mitjançant un informe individualitzat) que ha de reflectir: el grau d'assoliment dels objectius proposats, la progressió de l'alumne, l'assistència i qualsevol altre observació que es consideri oportuna.