

Secció I - Comunitat Autònoma Illes Balears

2.- Autoritats i personal (oposicions i concursos)

CONSELLERIA D'EDUCACIÓ I CULTURA

Num. 24940

Resolució del conseller d'Educació i Cultura de 4 de novembre de 2009, per la qual es convoca concurs de mèrits per al proveïment accidental de llocs de treball de la Inspecció educativa

La Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, a l'article 2 convoca els poders públics a afavorir, a partir de l'impuls de factors diversos, la qualitat de l'ensenyament i, específicament, remarca la inspecció educativa com un d'aquests factors de qualitat. D'altra banda, la mateixa llei, en el títol VII recull, entre d'altres aspectes, les funcions, les atribucions i l'organització de la inspecció educativa.

En virtut del Reial decret 1876/1997, de 12 de desembre, sobre traspàs de funcions i serveis de l'Estat a la comunitat autònoma de les Illes Balears en matèria d'ensenyament no universitari, es va transferir la Inspecció d'Educació a la comunitat autònoma de les Illes Balears, que va assumir des d'aquell moment els actes administratius referents a l'elaboració, l'aprovació de les previsions de necessitats de personal, com també la convocatòria per a la provisió de llocs de treball vacants.

El Decret 36/2001, de 9 de març, pel qual es regula la Inspecció educativa en l'àmbit de l'ensenyament no universitari, és la norma que codifica la funcionalitat i l'organització i el funcionament de la Inspecció educativa a les Illes Balears i, a l'article 19, estableix que els funcionaris docents que compleixin determinats requisits podran ocupar accidentalment les vacants de la plantilla d'inspectors d'Educació en comissió de serveis. Per ocupar aquestes vacants serà preceptiva la convocatòria pública d'acord amb els principis d'igualtat, mèrit i capacitat.

Per tant, i a proposta dels directors generals d'Administració, Ordenació i Inspecció Educatives, i de Personal Docent

RESOLC

Primer. Convocar concurs de mèrits per al proveïment accidental dels llocs de treball reservats a la Inspecció educativa, per al curs 2009-10, que es relacionen a l'annex I d'aquesta Resolució.

Segon. Poden participar en el concurs els funcionaris que acrediten que estan en possessió dels requisits següents:

1. Pertànyer a algun dels cossos de funcionaris docents a què es refereix el reglament d'ingrés, accés i adquisició de noves especialitats en els cossos docents que imparteixen els ensenyaments del sistema educatiu aprovat per Reial decret 276/2007, de 23 de febrer (BOE del 2 de març).
2. Acreditar una antiguitat mínima de sis anys com a funcionari de carrera en actiu en algun dels cossos que integren la funció pública docent i una experiència mínima d'igual durada.
3. Estar en possessió del títol de doctor, llicenciat, enginyer o arquitecte.
4. Acreditar els coneixements de llengua catalana mitjançant la possessió del certificat de capacitació corresponent a cada etapa educativa o alguna titulació legalment homologable.
5. Tenir destinació com a funcionaris docents a les Illes Balears.

Tercer. Els aspirants han de presentar la sol·licitud, dirigida al director general de Personal Docent segons el model de l'annex II, en el registre de la Conselleria d'Educació i Cultura, a les Delegacions Territorials, o en qualsevol de les dependències a què es refereix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. Si s'opta per presentar la documentació en una oficina de Correus, s'ha de fer en un sobre obert, per tal que sigui datada i segellada pel funcionari abans de la certificació.

El termini de presentació de sol·licituds, com també de la documentació per a l'al·legació dels mèrits i del projecte, és de deu dies hàbils comptadors a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta Resolució en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

Quart. L'adjudicació de les places s'ha de determinar per la valoració del que s'al·lega, segons el model de l'annex IV, i d'acord amb el barem que figura a l'annex III.

Cinquè. Es constitueix la Comissió de selecció integrada pels membres següents:

- El cap del Departament d'Inspecció, que la presidirà.
- Quatre inspectors dels cossos d'Inspectors d'Educació o d'Inspectors al Servei de l'Administració Educativa, en actiu, seleccionats segons els criteris

següents: un amb destinació a la demarcació de Menorca, un amb destinació a la demarcació d'Eivissa i Formentera i dos amb destinació a Mallorca triats per sorteig entre els qui estan destinats a qualsevol de les demarcacions d'aquesta illa. En el cas que a alguna de les demarcacions no hi hagués cap funcionari en actiu dels cossos esmentats, serà substituït pel coordinador general del Departament d'Inspecció Educativa. Actuarà com a secretari l'inspector de menor antiguitat. En cas d'igualtat, el de menor edat.

- Els representants dels sindicats amb representació a la Mesa sectorial del sector públic poden assistir, com a observadors, a les sessions de la fase de concurs convocades per la Comissió de selecció. L'entrevista als aspirants, per part de la Comissió de selecció, prevista a la fase de projecte i entrevista, serà pública. A tals efectes, es notificaran les dates de les actuacions corresponents de la Comissió de selecció.

Per a la constitució i el funcionament de la comissió serà imprescindible la presència d'un mínim de tres dels seus membres, entre els quals hi haurà el president i el secretari.

Sisè. Són funcions de la Comissió:

- a) Comprovar el compliment dels requisits d'admissió.
- b) Valorar els mèrits al·legats pels concursants.
- c) Resoldre qualsevol dubte, qüestió, incidència o reclamació que es plantege durant el procediment del concurs.
- d) Valorar el projecte i l'entrevista de cadascun dels candidats.
- e) Formular la proposta de candidats seleccionats per cobrir les places d'inspectors accidentals.
- f) Qualsevol altra que exigeixi la instrucció del procediment del concurs.

Setè. El procediment de selecció es desenvoluparà en dues fases:

Fase de concurs.

La Comissió de selecció aprovarà una relació provisional d'aspirants admesos i exclosos, que es farà pública en els taulers d'anuncis següents: Direcció General d'Administració, Ordenació i d'Inspecció Educatives (Departament d'Inspecció Educativa), Direcció General de Personal Docent, Delegació Territorial de Menorca i Delegació Territorial d'Eivissa i Formentera.

Amb la publicació de la Resolució d'aprovació de la llista provisional d'admesos i exclosos, es considerarà efectuada la notificació als interessats als efectes que preveu l'article 59 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener. A la resolució esmentada s'inclouran el nom i els llinatges, el número de DNI, com també, en el supòsit d'exclusió, la causa d'aquesta.

Contra la relació a què fa referència l'apartat anterior, els aspirants poden presentar una reclamació en el termini de tres dies hàbils davant la Comissió, que les haurà de resoldre en el termini de dos dies hàbils, i publicar la llista definitiva d'admesos i exclosos.

En aquesta fase la Comissió de selecció ha de valorar els mèrits dels aspirants admesos, obtinguts amb anterioritat a l'acabament del termini de presentació de sol·licituds.

Fase de projecte i entrevista

Els candidats han de presentar, juntament amb la resta de documentació, un projecte que, basat en la normativa que regeix la Inspecció educativa, plantege l'organització i el funcionament d'aquesta en el marc de les directrius establertes per la Resolució de la consellera d'Educació i Cultura, de dia 19 d'octubre de 2007, per la qual s'estableixen les directrius del Pla d'actuació del Departament d'Inspecció Educativa per al període 2007-2011 (BOIB núm. 161, del 27 d'octubre de 2007) i del Pla d'Actuació del Departament d'Inspecció Educativa per al període 2008-2011 (BOIB núm. 168, del 2 de desembre de 2008) i el Programa d'Actuació vigent, i propostes d'intervenció. El document no podrà excedir de quinze fulls de mida DIN A4, escrits per una sola cara i amb interlineat d'1,5, sense comptar les portades ni l'índex. Per a la qualificació del projecte, es valoraran tant els aspectes formals (presentació) com els continguts (estructura, contingut, rigor conceptual, adequació, etc).

Els aspirants que hagin superat la fase de concurs seran convocats per la Comissió de selecció a una entrevista amb una doble finalitat:

1. defensa del projecte presentat
2. debat amb el tribunal sobre aspectes del projecte o qualsevol altre tema relacionat amb la legislació educativa vigent, la normativa reguladora de la Inspecció educativa, o el plantejament de qüestions pràctiques relacionades amb l'exercici de la funció inspectora.

Aquesta defensa no significa la reiteració de l'exposició dels continguts del projecte, que ja s'han formulat al document presentat, sinó les bases i els arguments en què es fonamenta. Per superar aquesta fase, serà imprescindible obtenir una puntuació mínima de 2,5 punts en ambdós apartats (projecte i entrevista). En el cas de no assolir aquesta puntuació mínima en cadascun dels apartats, l'aspirant es considerarà exclòs del procés selectiu. Els candidats disposaran de quinze minuts per a la defensa i debat.

La Comissió de selecció convocarà els aspirants per a la realització de l'entrevista mitjançant notificació al tauler d'anuncis de la seu on durà a terme aquesta part del procés, amb una antelació de quaranta-vuit hores.

L'ordre d'actuació dels aspirants s'iniciarà per aquells el primer llinatge dels quals comenci per la lletra W, i successivament, d'acord amb la Resolució de 27 de gener de 2009, de la Secretaria d'Estat per a l'Administració Pública (BOE núm. 31, de 5 de febrer).

La Comissió de selecció efectuarà les seves sessions a la seu que oportunament es farà pública als taulers d'anuncis indicats a l'apartat setè d'aquesta Resolució.

Vuitè. Un cop valorats els mèrits dels aspirants corresponents a la fase de concurs i a la fase de projecte i entrevista, la Comissió formularà una resolució provisional, que es publicarà als taulers d'anuncis esmentats, en la qual ha de figurar la relació dels concursants amb el DNI, com també la indicació del número d'ordre, la puntuació parcial obtinguda en cada un dels apartats del barem i la puntuació total. Els concursants podran presentar reclamació davant la Comissió en el termini de tres dies hàbils, la qual les resoldrà en els dos dies hàbils següents, i publicarà la resolució definitiva de les puntuacions obtingudes. Els empats en la puntuació total s'han de dirimir segons la puntuació obtinguda en els diferents apartats del barem, d'acord amb l'ordre següent:

1. major puntuació en els apartats del barem en l'ordre en què apareix en la convocatòria.
2. major puntuació en els subapartats del barem en l'ordre en què apareix en la convocatòria.

En compliment de l'apartat e del punt sisè d'aquesta convocatòria, la Comissió trametrà a la Direcció General de Personal Docent una llista dels aspirants ordenada de major a menor puntuació obtinguda de la suma dels resultats finals de les fases de concurs i de projecte i entrevista. La Direcció General de Personal Docent dictarà la corresponent Resolució resolutiva.

Aquesta resolució serà publicada en els taulers d'anuncis esmentats. Una vegada publicada la resolució, s'establirà un termini de reclamacions de tres dies hàbils davant el director general de Personal Docent, que seran resoltes per la Comissió de selecció, abans de la publicació de la resolució definitiva dels aspirants seleccionats.

La proposta de resolució definitiva serà elevada al conseller d'Educació i Cultura perquè dicti la resolució corresponent a l'adjudicació, que es publicarà al Butlletí Oficial de les Illes Balears.

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades podran interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Palma, en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la publicació d'aquesta Resolució, de conformitat amb el que determinen els articles 8.2a i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

No obstant això, les persones interessades podran interposar recurs potestatiu de reposició davant el conseller d'Educació i Cultura en el termini d'un mes comptador des del dia següent al de la publicació d'aquesta Resolució, de conformitat amb l'article 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, i l'article 57 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Novè. El proveïment dels llocs de treball que figura a l'annex I es durà a terme mitjançant una comissió de serveis per a un curs escolar, prorrogable. La concessió de prorroga queda condicionada a l'informe positiu del cap del Departament d'Inspecció Educativa, sobre el compliment de les funcions del lloc de treball desenvolupat. En qualsevol cas, les prorroques possibles s'hauran de concedir per al lloc de treball específic i implicaran, en cas de ser concedides, la permanència d'un mínim de tres cursos escolars en el lloc assignat per aquesta convocatòria.

Interposició de recursos

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades podran interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Palma, en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la publicació d'aquesta Resolució, de conformitat amb el que determinen els articles 8.2a i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

No obstant això, les persones interessades podran interposar recurs potestatiu de reposició davant el conseller d'Educació i Cultura en el termini d'un mes comptador des del dia següent al de la publicació d'aquesta Resolució, de conformitat amb l'article 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, i l'article 57 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Palma, 4 de novembre de 2009

El conseller d'Educació i Cultura
Bartomeu Llinàs Ferrà

Annex I

Places convocades

Núm. de llocs de treball	Seu territorial	Codi	Lloc de treball
1	Menorca	07506041	Inspector d'educació
2	Eivissa	07506031	Inspector d'educació

Annex II

Model de sol·licitud

1. DADES PERSONALS

1r llinatge:

2n llinatge:

Nom:

DNI/Passaport:

Dades a efectes de notificació i comunicació:

Adreça:

CP:

Telèfon fix:

Telèfon mòbil:

Municipi:

Província:

Correu electrònic:

2. DADES PROFESSIONALS

Cos docent que pertany

Anys de funcionari de carrera

Centre de destinació a les Illes Balears:

3. DADES ACADÈMIQUES

Títol al·legat:

Data d'expedició:

Acreditació de coneixements de la llengua catalana:

Data d'expedició:

4. RELACIÓ DE DOCUMENTACIÓ APORTADA

1r.
 2n.

(Localitat), (dia) de (mes) de 2009

(Signatura)

SR. DIRECTOR GENERAL DE PERSONAL DOCENT

Annex III

Barem

PUNTUACIÓ MÀXIMA: 30 punts		
1. TRAJEKTÒRIA PROFESSIONAL	Fins a 6 punts	Documentació justificativa
1.1. Per cada any d'experiència docent (que superi els exigits com a requisit) com a funcionari de carrera d'algun dels cossos de la funció pública docent	0,60	No s'hauran d'acreditar els anys de servei dels quals hi hagi constància a l'expedient personal que es pot consultar al Portal del Personal
1.2. Per tenir adquirida la condició de catedràtic	1,20	Fotocòpia compulsada del títol administratiu o credencial. Si escau, del butlletí o diari oficial en què n'aparegui el nomenament
2. PREPARACIÓ CIENTÍFICA, DIDÀCTICA I D'ALTRES MÉRITS	Fins a 4 punts	
2.1. Titulacions	Fins a 2 punts	
2.1.1. Per cada títol de doctor	0,75	Fotocòpia compulsada del títol o la certificació de l'abonament dels drets d'expedició, d'acord amb el que preveu l'Ordre de 8 de juliol de 1988 (BOE del 13).
2.1.2. Per cada títol de llicenciat, enginyer o arquitecte distint al que s'al·lega per a l'accés al lloc de treball sol·licitat	0,50	Fotocòpia compulsada de tots els títols que tingui, o si fa el cas, dels certificats de l'abonament dels drets d'expedició d'acord amb el que preveu l'Ordre de 8 de juliol de 1988 (BOE del 13).
2.1.3. Per altres titulacions universitàries	0,25	
2.1.4. Per altres titulacions oficials no universitàries relacionades amb la docència o el lloc de treball que se sol·licita	0,10	Certificat dels cursos, en què consti de manera expressa el nombre d'hores de durada. En el cas de cursos organitzats per institucions sense afany de lucre, se n'ha d'acreditar fefaentment el reconeixement o l'homologació.
2.2. Formació permanent	Fins a 2 punts	
2.2.1 Per cada deu hores d'impartició d'activitats de formació convocades o homologades per l'Administració educativa, relacionades amb les funcions del lloc de treball sol·licitat, l'organització escolar, la didàctica o les TIC	0,25	Certificat dels cursos, en què consti de manera expressa el nombre d'hores de durada. En el cas de cursos organitzats per institucions sense afany de lucre, se n'ha d'acreditar fefaentment el reconeixement o l'homologació.
2.2.2 Per cada deu hores de coordinació d'assistència a activitats de formació convocades o homologades per l'Administració educativa, relacionades amb les funcions del lloc de treball sol·licitat, l'organització escolar, la didàctica o les TIC	0,10	No cal presentar cap justificant si ha constància a l'expedient personal que es pot consultar al Portal del Personal.
2.2.3 Per publicacions de caràcter científic o tècnic, relacionades amb les funcions del lloc de treball sol·licitat, l'organització escolar, la didàctica o les TIC	Màxim 0,50	Els exemplars corresponents en què constin l'ISBN o l'ISSN.

3.EXERCICI DE CÀRRECS DIRECTIUS	Fins a 9 punts	
3.1. Per cada any de servei en llocs d'inspector accidental obtingut per convocatòria pública	0,75 (màxim de 6)	Fotocòpia compulsada del nomenament amb diligència de possessió i cessament No s'hauran d'acreditar els anys de servei dels quals hi hagi constància a l'expedient personal que es pot consultar al Portal del Personal.
3.2. Per cada any com a director de centre escolar, de Centre de Professors o de Camp d'Aprenentatge, amb avaluació positiva quan hagi estat realitzada	0,75 (màxim de 6)	
3.3. Per cada any com a cap d'estudis, secretari o càrrec equivalent.	0,50 (màxim de 2)	
3.4. Per cada any de servei en llocs de l'Administració de nivell 26 o superior	0,50 (màxim de 2)	Fotocòpia compulsada del nomenament amb diligència de possessió i cessament.
4.EXPERIÈNCIA EN COORDINACIÓ DIDÀCTICA	Fins a 1 punt	
4.1. Per a cada any de servei com a coordinador de cicle d'EI, d'EP o com a cap de departament d'ES	0,10 (màxim de 1)	
5. PRESENTACIÓ DEL PROJECTE I ENTREVISTA	Fins a 10 punts	
5.1. Projecte	Màxim 5 i mínim 2,5	
5.2. Entrevista	Màxim 5 i mínim 2,5	

 Govern de les Illes Balears Conselleria d'Educació i Cultura	<i>Annex IV</i> <i>Full d'autobarem</i>	Espai reservat per a l'Administració
---	--	--------------------------------------

Resolució del conseller d'Educació i Cultura, per la qual es convoca concurs de mèrits per al proveïment accidental de llocs de treball de la Inspecció educativa

(Es lliurarà juntament amb la sol·licitud)

(Nom i llinatges), amb domicili (carrer, plaça o avinguda) (carrer), (número) de (població) (CP), i document nacional d'identitat (número), amb telèfon (número) i correu electrònic (e-mail)

EXPÒS:

Que com a aspirant al proveïment accidental de llocs de treball reservats a la Inspecció educativa,

DECLAR:

Que juntament amb la sol·licitud lliur els mèrits que s'especifiquen a continuació, puntuats d'acord amb el barem de mèrits de la Resolució.

(Localitat), (dia) (mes) de 2009

(signatura)

SR. DIRECTOR GENERAL DE PERSONAL DOCENT

Només es podran computar com a màxim 30 punts en la valoració dels mèrits

1. Trajectòria professional (màxim 6,00 punts)

1.1 Experiència docent (Posar-hi només l'antiguitat que no figuri en el portal del personal)

DESTINACIONS (que exerceix o ha exercit)		DATES						TEMPS DE SERVEI		
		Possessió			Cessament					
Centre	Localitat	Dia	Mes	Any	Dia	Mes	Any	Anys	Mesos	Dies
<i>(nom del centre)</i>	<i>(localitat)</i>									
TOTAL:										

PUNTUACIÓ	
A emplenar per l'aspirant	A emplenar per l'òrgan de selecció
Total anys:	Total:

1.2 Per tenir adquirida la condició de catedràtic

Referència administrativa o credencial on aparegui el nomenament	
DOCUMENT	DATA
TOTAL:	

PUNTUACIÓ	
A emplenar per l'aspirant	A emplenar per l'òrgan de selecció
Total:	Total:

Total apartat 1:

--	--

2. Preparació científica, didàctica i d'altres mèrits (màxim 4,00 punts)

2.1 Titulacions (màxim 2,00 punts)

2.1.1 Per cada títol de doctor.	0,75	
2.1.2 Per cada títol de llicenciat, enginyer o arquitecte distint al que s'al·lega per l'accés al lloc de treball sol·licitat	0,50	
2.1.3 Per altres titulacions universitàries	0,25	
2.1.3 Per altres titulacions oficials no universitàries relacionades amb la docència o el lloc de treball que sol·licita	0,10	
CÒMPUT:		

PUNTUACIÓ	
A emplenar per l'aspirant	A emplenar per l'òrgan de selecció
TOTAL:	TOTAL:

2.2 Formació permanent (màxim 2,00 punts)

2.2.1 Per cada deu hores d'impartició d'activitats de formació convocades o homologades per l'Administració educativa, relacionades amb les funcions del lloc de treball sol·licitat, l'organització escolar, la didàctica o les TIC	0,25	
2.2.2 Per cada deu hores de coordinació d'assistència a activitats de formació convocades o homologades per l'Administració educativa, relacionades amb les funcions del lloc de treball sol·licitat, l'organització escolar, la didàctica o les TIC	0,10	
2.2.3 Per publicacions de caràcter científic o tècnic, relacionades amb les funcions del lloc de treball sol·licitat, l'organització escolar, la didàctica o les TIC	0,50	
CÒMPUT:		

PUNTUACIÓ	
A emplenar per l'aspirant	A emplenar per l'òrgan de selecció
Total:	Total:

Total apartat 2:

--	--

3. Exercici de càrrecs directius (màxim 9,00 punts)

3.1 Per cada any de servei en llocs d'inspector accidental obtingut per convocatòria pública (màxim 6,00).

DESTINACIONS (que exerceix o ha exercit)		DATES						CURS ACADÈMIC (aaaa/aaaa)	PUNTUACIÓ	
		Possessió			Cessament				A emplenar per l'aspirant	A emplenar per l'òrgan de selecció
Centre (nom del centre)	Localitat (localitat)	Dia	Mes	Any	Dia	Mes	Any			
								/		
								/		
								/		
								/		
								/		
								/		
								/		
								/		
								/		
								/		
TOTAL CURSOS:										
CÒMPUT (Es computarà a 0,75 per cada any):										
								Total:	Total:	

3.1 Per cada curs acadèmic com a director d'un centre docent públic, o d'un centre de professors i recursos, o de camp d'aprenentatge, amb avaluació positiva (màxim de 6,00 punts).

DESTINACIONS (que exerceix o ha exercit)		DATES						CURS ACADÈMIC (aaaa/aaaa)	PUNTUACIÓ	
		Possessió			Cessament				A emplenar per l'aspirant	A emplenar per l'òrgan de selecció
Centre (nom del centre)	Localitat (localitat)	Dia	Mes	Any	Dia	Mes	Any			
								/		
								/		
								/		
								/		
								/		
								/		
								/		
								/		
								/		
								/		
								/		
TOTAL CURSOS:										
CÒMPUT (Es computarà a 0,75 per cada any):										
								Total:	Total:	

3.2 Per cada curs acadèmic com a cap d'estudis, secretari o càrrec equivalent d'un centre docent públic (màxim 2,00 punts).

DESTINACIONS (que exerceix o ha exercit)		DATES						CURS ACADÈMIC (aaaa/aaaa)	PUNTUACIÓ	
		Possessió			Cessament				A emplenar per l'aspirant	A emplenar per l'òrgan de selecció
Centre (nom del centre)	Localitat (localitat)	Dia	Mes	Any	Dia	Mes	Any			
								/		
								/		
								/		
								/		
								/		
								/		
								/		
								/		
								/		
								/		
TOTAL CURSOS:										
CÒMPUT (Es computarà a 0,75 per cada any):										
								Total:	Total:	

3.3 Per cada any de servei en llocs de l'Administració de nivell 26 o superior (màxim 2 punts).

DESTINACIONS (que exerceix o ha exercit)		DATES						CURS ACADÈMIC (aaaa/aaaa)	PUNTUACIÓ	
		Possessió			Cessament				A emplenar per l'aspirant	A emplenar per l'òrgan de selecció
Centre	Localitat	Dia	Mes	Any	Dia	Mes	Any			
(nom del centre)	(localitat)							/		
								/		
								/		
								/		
								/		
TOTAL CURSOS:										
CÒMPUT (Es computarà a 0,75 per cada any):										
Total apartat 3:										

4. Experiència en coordinació didàctica (màxim 1,00 punt)

1.2.4 Per cada curs acadèmic com a coordinador de cicle d'EI, d'EP o com a cap de departament d'ES.

DESTINACIONS (que exerceix o ha exercit)		DATES						CURS ACADÈMIC (aaaa/aaaa)	PUNTUACIÓ	
		Possessió			Cessament				A emplenar per l'aspirant	A emplenar per l'òrgan de selecció
Centre	Localitat	Dia	Mes	Any	Dia	Mes	Any			
(nom del centre)	(localitat)							/		
								/		
								/		
								/		
								/		
TOTAL CURSOS:										
CÒMPUT (Es computarà a 0,50 per cada any):										
Total apartat 4:										

5. Projecte i entrevista (màxim 10,00 punts)

		PUNTUACIÓ
		A emplenar per l'òrgan de selecció
5.1 Projecte	Màxim 5,00 i mínim 2,50 punts	
5.2 Entrevista	Màxim 5,00 i mínim 2,50 punts	
		Total:
Total apartat 5:		

TOTAL BAREMACIÓ:

Total apartat 1:	
Total apartat 2:	
Total apartat 3:	
Total apartat 4:	
Total apartat 5:	
TOTAL:	

A EMPLENAR PER LA COMISSIÓ DE VALORACIÓ DEL CONCURS

OBSERVACIONS

.....

(Localitat), (dia) (mes) de 2009

EL/LA PRESIDENT/A
 (Signatura)