

Illes Balears.

g) Òrgan davant el qual es poden exercitar els drets d'accés, d'oposició, de cancel·lació i de rectificació: Direcció General de Personal Docent de la Conselleria d'Educació i Cultura de les Illes Balears, al carrer Alfons el Magnànim, núm. 29, 07004 Palma.

h) Nivell i mesures de seguretat: Alt i mesures que corresponguin al nivell Alt segons el Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre.

i) Caràcter informatitzat o manual estructurat del fitxer: mixt.

Annex XI
Sol·licitant Ajuda Social

a) Nom i finalitat del fitxer que es crea: Fitxer amb les dades del personal docent que hagi realitzat la petició d'una ajuda social per Gestions Administratives

b) Persones o col·lectius sobre els quals es pretén obtenir dades: Qualsevol funcionari de carrera o interí que demani alguna ajuda social.

c) Procediment de recollida: les dades s'obtidran de les persones interessades mitjançant un tràmit telemàtic i, si s'escau, entregant aquests la documentació als registres habilitats per a tal finalitat.

d) Estructura bàsica i tipus de dades:
- Dades de Caràcter identificatives: nom, llinatges, DNI, direcció, codi postal, municipi, província, telèfon, mail, data naixement.
- Altres dades de Caràcter Identificatives: número de SS / mutualitat, grau de minusvalidesa (IRPF).
- Dades de salut: motiu de baixa, observacions.
- Dades Acadèmiques i Professionals: titulacions.
- Dades econòmic - financeres: dades bancàries

e) Òrgans als quals es pretén cedir les dades:
- Comissió Fons Social
- Conselleria d'Economia – Intervenció General
- Conselleria d'Economia – DG Tresoreria

f) Òrgan responsable del fitxer: Direcció General de Personal Docent de la Conselleria d'Educació i Cultura de les Illes Balears.

g) Òrgan davant el qual es poden exercitar els drets d'accés, d'oposició, de cancel·lació i de rectificació: Direcció General de Personal Docent de la Conselleria d'Educació i Cultura de les Illes Balears, al carrer Alfons el Magnànim, núm. 29, 07004 Palma.

h) Nivell i mesures de seguretat: Alt i mesures que corresponguin al nivell Alt segons el Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre.

i) Caràcter informatitzat o manual estructurat del fitxer: mixt.

— o —

Num. 22343

Resolució del director general de Formació Professional i Aprenentatge Permanent de 8 d'octubre de 2009 per la qual es dicten instruccions per concretar el procediment d'admissió i de matrícula als ensenyaments de tècnic esportiu en Futbol, Futbol sala, Handbol i Bàsquet per al curs escolar 2009-2010

L'Ordre de 28 de juliol de 2008 de regulació dels ensenyaments esportius de règim especial establerts a l'empara del Reial decret 1913/1997, de 19 de desembre, i de l'exhauriment de determinades formacions esportives (BOIB núm.113 de 14 d'agost) estableix en la disposició addicional un desplegament i una concreció anual d'aquesta amb una Resolució que concreti les dates en què s'han de fer les actuacions que s'hi regulen, així com altres aspectes de l'esmentat procés d'admissió.

Per tot això, de conformitat amb la normativa indicada, dict la següent

RESOLUCIÓ

Primer

1. Aprovar les instruccions que despleguen l'Ordre de la consellera

d'Educació i Cultura de 25 novembre de 2008, mitjançant les quals es concreten determinats aspectes del procediment d'admissió i de matrícula als ensenyaments de tècnic esportiu en Futbol, Futbol sala, Handbol i Bàsquet per al curs escolar 2009-2010 que s'imparteixen a les Illes Balears.

2. Les instruccions s'adjunten com a Annex I a aquesta Resolució.

Segon

Aquesta Resolució comença a vigir l'endemà d'haver-se publicat en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

Palma, 8 d'octubre de 2009

El director general de Formació Professional i Aprenentatge Permanent
Miquel Mestre Morey

ANNEX 1
Instruccions

Capítol I
Disposicions generals

Article 1
Àmbit d'aplicació d'aquestes instruccions

1. Aquestes instruccions concreten el procediment que s'ha de seguir per a l'admissió i la matrícula als ensenyaments de tècnic esportiu en Futbol, Futbol sala, Handbol i Bàsquet per al curs escolar 2009-2010, als següents centres sostinguts amb fons públics a les Illes Balears, en la modalitat d'ensenyaments presencials i en règim ordinari, per cicles complets:

- IES Centre de Tecnificació Esportiva Illes Balears (Palma): Futbol, Futbol sala, Bàsquet i Handbol.

- IES Algarb (Sant Jordi): Futbol i Bàsquet.

- IES Cap de Llevant (Maó): Bàsquet.

2. Aquestes instruccions no són d'aplicació per a l'admissió i la matrícula als ensenyaments esportius de règim especial en règim d'oferta parcial.

Capítol II
Sol·licitud d'admissió als ensenyaments de tècnic esportiu en Futbol, Futbol sala, Handbol i Bàsquet per al curs escolar 2009-2010

Article 2
Informació necessària per a les persones sol·licitants

1. Les persones interessades a cursar els ensenyaments de tècnic esportiu en Futbol, Futbol sala, Handbol i Bàsquet per al curs escolar 2009-2010 poden trobar informació a la pàgina web de la Direcció General de Formació Professional i Aprenentatge Permanent (<http://aper.caib.es>). Aquesta informació també es pot trobar a qualsevol dels centres educatius que imparteixen aquests ensenyaments esportius a les Illes Balears.

2. Els centres educatius han de posar a l'abast de les persones interessades, des d'abans de l'inici del període d'admissió de sol·licituds, la informació sobre l'horari en què s'han d'impartir els cicles formatius que tenen autoritzats i, si n'és el cas, informació addicional sobre els mòduls que s'imparteixen a instal·lacions que no pertanyen al centre.

Article 3
Persones que poden demanar una plaça als ensenyaments de tècnic esportiu en Futbol, Futbol sala, Handbol i Bàsquet per al curs escolar 2009-2010

1. Per a l'admissió als ensenyaments esportius cal formalitzar la sol·licitud corresponent encara que l'aspirant estigui cursant altres ensenyaments al mateix centre.

2. Han de presentar la sol·licitud d'admissió als ensenyaments esportius totes les persones interessades en cursar-los que puguin sol·licitar una plaça pel torn d'accés mitjançant prova, o bé que tinguin les condicions acadèmiques per accedir-hi.

3. Les persones que el curs acadèmic anterior cursaven ensenyaments esportius i han de repetir el primer curs no han de participar en aquest procés d'admissió, només s'han de matricular al centre on s'han de dur a terme els ensenyaments. Els centres han d'establir un termini per dur a terme aquestes matrícules.

Article 4
Models de sol·licituds

1. Les persones que es trobin en alguna de les situacions que permeten demanar plaça en un cicle pel torn d'accés mitjançant prova han d'emplenar el model de sol·licitud d'admissió als ensenyaments de tècnic esportiu de grau mitjà en Futbol, Futbol sala, Handbol i Bàsquet per al curs escolar 2009-2010 (Annex 4, 5, 6 i 7). S'ha d'adjuntar a la sol·licitud la documentació que figura a l'article 10 d'aquesta Resolució.

2. Les persones que es trobin en alguna de les situacions que permeten demanar plaça pel torn d'accés amb requisits acadèmics han d'emplenar el model de sol·licitud d'admissió als ensenyaments de tècnic esportiu de grau mitjà en Futbol, Futbol sala, Handbol i Bàsquet per al curs escolar 2009-2010 (Annex 8, 9, 10 i 11). S'ha d'adjuntar a la sol·licitud la documentació que figura a l'article 11 d'aquesta Resolució.

3. Tots els models de sol·licitud que s'indiquen en els punts anteriors d'aquest article els ha de facilitar el centre educatiu on la persona interessada desitgi cursar l'ensenyament que demana en primer lloc i també es poden trobar a la pàgina web de la Direcció General de Formació Professional i Aprenentatge Permanent (<http://aper.caib.es>).

Article 5

Contingut de les sol·licituds

1. La persona interessada ha d'indicar a la sol·licitud els blocs i mòduls en què es vol matricular.

2. La matrícula al bloc pràctic s'ha de fer una vegada acabat el bloc comú, específic i complementari, per això s'utilitzarà el model de sol·licitud d'admissió al bloc pràctic (Annex 12).

Article 6

Compatibilitat de sol·licituds

És possible presentar diferents sol·licituds per a l'admissió als ensenyaments de tècnic esportiu de grau mitjà en Futbol, Futbol sala, Handbol i Bàsquet per al curs escolar 2009-2010. En aquest cas, si és admesa més d'una sol·licitud, només es pot matricular a un d'aquests.

Article 7

Centre per sol·licitar plaça

1. Les persones interessades a cursar aquests ensenyaments únicament han de presentar la sol·licitud d'admissió juntament amb la documentació corresponent en el centre educatiu en el qual volen cursar els ensenyaments. La sol·licitud s'ha de presentar en horari d'oficina a la secretaria del centre esmentat.

2. Quan una persona estigui interessada a cursar un ensenyament que s'imparteix en un centre situat en una illa diferent de la del seu domicili, pot presentar la sol·licitud i la documentació que ha d'adjuntar-hi a l'IES que imparteixi els ensenyaments esportius que tengui més a prop. Aquest IES ha d'acabar les còpies dels documents que s'adjunten a la sol·licitud i ha d'enviar, per fax, al centre en què es demana la plaça una còpia de la sol·licitud i de la documentació adjunta. Un cop acabat el termini d'admissió de sol·licituds ha de trametre al centre esmentat els originals de les sol·licituds i tota la documentació adjunta.

Article 8

Termini d'admissió de sol·licituds per a les persones que accedeixen pel torn d'accés mitjançant prova

Les sol·licituds s'han de presentar del 3 al 5 de novembre de 2009, ambdós inclosos.

Article 9

Termini d'admissió de sol·licituds per a les persones que accedeixen pel torn d'accés directe (torn d'accés amb requisits acadèmics)

Les sol·licituds s'han de presentar del 3 al 5 de novembre de 2009, ambdós inclosos.

Article 10

Documentació que s'ha d'aportar (torn d'accés mitjançant prova)

A la sol·licitud s'ha d'adjuntar original i còpia de la documentació següent:

a) Document oficial d'identificació (DNI o equivalent) de la persona que sol·licita la plaça. Si és menor d'edat i no disposa d'aquest document, pàgina del llibre de família on figura i el document oficial d'identificació d'algun dels pares o tutors.

b) Certificat o document que acredita que té els requisits que permeten accedir a aquest tipus de places.

c) Declaració jurada que indiqui que, en el moment de sol·licitar la plaça, no té cap titulació o requisit que permet l'accés directe als ensenyaments de grau mitjà, (Annex 3) de conformitat amb el model que es troba a la pàgina web de la direcció general de Formació Professional i Aprenentatge Permanent (<http://aper.caib.es>). Els centres educatius han de facilitar aquest model a la persona interessada que el demani.

d) Les persones amb una discapacitat que demanin una de les places reservades a què es fa referència en l'article 3 de l'Ordre de la consellera d'Educació i Cultura de 25 de novembre de 2008, han de presentar el dictamen d'escolarització emès pels equips d'orientació educativa i psicopedagògica o pel departament d'orientació del centre del qual provenen i/o el certificat oficial que acredita

el tipus i grau de discapacitat que tenen, expedit per un organisme oficial competent en matèria de serveis socials.

Article 11

Documentació que s'ha d'aportar (torn d'accés amb requisits acadèmics)

A la sol·licitud s'ha d'adjuntar original i còpia de la documentació següent:

a) Document oficial d'identificació (DNI o equivalent) de la persona que sol·licita la plaça. Si aquesta persona no té document d'identificació propi cal que porti el document oficial d'identificació d'algun dels seus pares o tutors i la pàgina del llibre de família on figura la petició.

b) Documentació que acredita que, en el moment de presentar la sol·licitud, té les condicions acadèmiques que li permeten accedir al cicle per aquest torn (vegeu l'article 13 de l'Ordre de 28 de juliol de 2008). La documentació indicada ha d'incloure la nota mitjana que va obtenir en els estudis esmentats.

c) Les persones amb una discapacitat que demanin una de les places reservades a què es fa referència en l'article 3 de l'Ordre de la consellera d'Educació i Cultura de 25 de novembre de 2008, han de presentar el dictamen d'escolarització emès pels equips d'orientació educativa i psicopedagògica o pel departament d'orientació del centre del qual provenen i/o el certificat oficial que acredita el tipus i grau de discapacitat que tenen, expedit per un organisme oficial competent en matèria de serveis socials.

d) Els esportistes d'alt nivell i d'alt rendiment han de presentar el certificat de la Direcció General d'Esports que ho acrediti.

e) Les persones que no tenen la convalidació o l'homologació dels seus estudis cursats mitjançant sistemes educatius estrangers han de presentar la mateixa documentació que s'indica per a les persones que no tenen les condicions acadèmiques que li permeten accedir als ensenyaments per aquest torn. A més, han d'afegir una còpia de la sol·licitud de convalidació o d'homologació dels seus estudis. La resposta favorable a la convalidació o l'homologació dels estudis l'han d'aportar al centre que imparteix els ensenyaments en què sol·licita la plaça, com a màxim el dia de la matrícula.

Capítol III

Gestió del procés d'admissió als ensenyaments

Article 12

Admissió i gestió de les sol·licituds

1. El centre docent que rep la sol·licitud d'admissió ha de comprovar amb el sol·licitant que està ben emplenada i que hi adjunta tota la documentació que indica. Ha d'acabar les còpies de la documentació que presenta, s'ha de quedar l'exemplar original de la sol·licitud i li ha de lliurar la còpia de l'exemplar una vegada datat i segellat perquè n'acrediti la petició.

2. També ha de comprovar que la persona interessada té l'edat requerida per iniciar els ensenyaments en què sol·licita la plaça.

3. Els centres no poden percebre cap quantitat pel fet de gestionar una sol·licitud d'admissió.

Article 13

Detecció de falsejament de sol·licituds

En el cas que un centre detecti que s'han falsejat les dades d'una sol·licitud, l'ha d'excloure del procés d'admissió i ho ha de comunicar a la Direcció General de Formació Professional i Aprenentatge Permanent perquè aquesta informi a la comissió de garanties d'admissió als ensenyaments.

Article 14

Sorteig per determinar les lletres del criteri per dirimir les situacions d'empat

La Direcció General de Formació Professional i Aprenentatge Permanent ha de fer dia 6 de novembre de 2009 el sorteig per determinar la combinació de dues lletres a partir de la qual s'ordenen alfabèticament les sol·licituds per dirimir les situacions d'empat en l'admissió als ensenyaments pel torn d'accés mitjançant prova i pel torn d'accés amb requisits acadèmics.

Article 15

Procediment per determinar quines persones s'hi han d'admetre

1. Transcorregut el termini d'admissió de sol·licituds (admissió al torn d'accés mitjançant prova o bé admissió al torn d'accés amb requisits acadèmics), la Direcció General de Formació Professional i Aprenentatge Permanent ha d'ordenar totes les sol·licituds de conformitat amb el que s'estableix en els annexos 1 i 2 de l'Ordre de la consellera d'Educació i Cultura de 25 de novembre de 2008.

2. Cada centre educatiu ha de configurar les llistes provisionals de persones admeses a cada un dels ensenyaments i horaris en què s'imparteixen. També ha de facilitar les llistes provisionals de les persones que no han obtingut plaça en un dels ensenyaments que s'imparteix en aquest centre en un horari concret, ja que aquest ha estat sol·licitat per un nombre de persones superior al de places

assignades per al torn corresponent (l·listes d'espera provisionals).

3. A les l·listes provisionals han de figurar totes les persones que han sol·licitat una plaça ordenades de major a menor dret a obtenir-la segons els criteris establerts en els annexos de l'Ordre esmentada.

Capítol IV

Admissió i matrícula en les places del torn d'accés mitjançant prova

Article 16

Publicació de la l·lista provisional de persones admeses a les places del torn d'accés mitjançant prova i de la l·lista d'espera provisional d'aquest torn

1. El dia 6 de novembre de 2009 cada centre educatiu ha de publicar la l·lista provisional de persones admeses a les places del torn d'accés mitjançant prova de cada ensenyament que s'imparteix al centre.

2. El mateix dia també s'ha de publicar una l·lista d'espera provisional per a cada ensenyament. En aquesta l·lista hi ha de figurar la resta de persones que compleixen els requisits d'admissió per aquest torn, els quals han demanat plaça en el cicle però no figuren en la l·lista provisional de persones admeses perquè no hi ha més places disponibles en aquest torn.

3. Totes les l·listes que es publiquin han de portar el segell i la signatura del director o la directora del centre o de la persona del centre en qui delegui.

4. La publicació de les l·listes de cada centre s'ha de fer en el tauler d'anuncis o bé s'ha de posar a l'abast de les persones interessades mitjançant un altre sistema que els sigui accessible.

Article 17

Termini per presentar reclamacions i rectificacions

1. Es poden formular reclamacions i rectificacions sobre el que figura en les l·listes provisionals esmentades durant els dies 9 i 10 de novembre de 2009.

2. Les reclamacions s'han d'adreçar a la direcció del centre en què es vol cursar l'ensenyament demanat.

3. Durant aquest termini poden aportar la documentació que els requereixi expressament el centre educatiu. Aquesta documentació ha de tenir data d'emissió, com a màxim, el darrer dia del termini d'admissió per aquest torn.

Article 18

Publicació de les rectificacions i de la resolució de les reclamacions

1. Les rectificacions i la resolució de les reclamacions s'han de fer públiques el dia 11 de novembre de 2009 en el tauler d'anuncis del centre que imparteix l'ensenyament o s'han de posar a l'abast de les persones interessades mitjançant un altre sistema que els sigui accessible.

2. La publicació en el tauler d'anuncis o mitjançant un altre sistema tindrà tots els efectes de notificació a les persones interessades.

Article 19

Publicació de la l·lista definitiva de persones admeses i l·lista d'espera definitiva en les places del torn d'accés mitjançant prova

1. La l·lista definitiva de persones admeses pel torn d'accés mitjançant prova i la l·lista d'espera definitiva d'aquest torn s'han de publicar en el tauler d'anuncis del centre o s'han de posar a l'abast de les persones interessades mitjançant un altre sistema que els sigui accessible, el dia 11 de novembre de 2009.

2. Totes aquestes l·listes han de portar el segell i la signatura del director o la directora del centre o de la persona del centre en qui delegui.

3. A la l·lista definitiva de persones admeses, el centre educatiu ha d'indicar el dia i l'hora en què s'han de matricular les persones que hi figuren (12 i 13 de novembre de 2009).

4. El dia 17 de novembre de 2009 a l'hora que el centre educatiu indiqui en publicar les l·listes d'espera definitives, els centres que una vegada acabat el termini de matrícula tinguin places vacants en aquest torn -perquè alguna de les persones de la l·lista definitiva de persones admeses no s'ha matriculat- i, a més, tinguin persones en la l·lista d'espera definitiva, han de realitzar el procediment de crida única per adjudicar les places vacants que s'estableix en l'article 16 de l'Ordre de la consellera d'Educació i Cultura de 25 novembre de 2008.

5. Contra la l·lista definitiva de persones admeses per aquest torn es pot interposar recurs d'alçada, davant el director general de Formació Professional i Aparenatge Permanent, en el termini d'un mes, comptador a partir de l'endemà de la seva publicació. La resolució del recurs exhaureix la via administrativa.

Article 20

Matrícula de les persones admeses en el torn d'accés mitjançant prova

1. Les persones que figuren en la l·lista definitiva de persones admeses als ensenyaments pel torn d'accés mitjançant prova, s'hi han de matricular els dies 12 i 13 de novembre de 2009.

2. La documentació presentada en el moment de sol·licitar la plaça s'ha de fer servir en el procés de matrícula.

3. La crida única acaba en el moment en què s'esgoten les places dispo-

nibles. Una vegada assignades les places vacants, no s'ha de seguir anomenant a més persones de la l·lista d'espera. Les persones que siguin cridades per obtenir una plaça però no hagin assistit a la crida única queden fora del procés d'admissió.

4. Les persones que han estat cridades pel procediment de crida única, han de matricular-se el mateix dia.

Article 21

Dia de consulta

El dia 16 de novembre de 2009 les persones que figuren en la l·lista d'espera definitiva poden demanar si alguna de les persones de la l·lista definitiva de persones admeses no s'ha matriculat i, per tant, s'han generat places vacants que s'han d'adjudicar en la crida única de dia 17 de novembre de 2009. Si no s'han generat places vacants, el centre ha d'informar que no realitzarà el procediment de crida única que es regula en l'article següent.

Article 22

Procediment específic per a l'adjudicació de les places del torn d'accés mitjançant prova que restin vacants després de la matrícula (primera crida única del torn d'accés mitjançant prova)

1. El dia 17 de novembre de 2009 a l'hora que el centre educatiu indiqui en publicar les l·listes d'espera definitives, els centres que una vegada acabat el termini de matrícula tinguin places vacants en aquest torn -perquè alguna de les persones de la l·lista definitiva de persones admeses no s'ha matriculat- i, a més, tinguin persones en la l·lista d'espera definitiva, han de realitzar el procediment de crida única per adjudicar les places vacants que s'estableix en l'article 16 de l'Ordre de la consellera d'Educació i Cultura de 25 novembre de 2008.

2. Les persones que prevegin que no podran assistir a la crida única poden autoritzar una altra persona perquè hi acudeixi en nom seu.

3. El centre ha de matricular, aquest mateix dia, les persones que són anomenades.

4. La crida única acaba en el moment en què s'esgoten les places disponibles. Una vegada assignades les places vacants, no s'ha de seguir anomenant a més persones de la l·lista d'espera. Les persones que siguin cridades per obtenir una plaça però no hagin assistit a la crida única queden fora del procés d'admissió.

Capítol V

Admissió i matrícula en les places del torn d'accés amb requisits acadèmics

Article 23

L·lista provisional de persones admeses a les places del torn d'accés amb requisits acadèmics i l·lista d'espera provisional d'aquest torn

1. El dia 6 de novembre de 2009 cada centre educatiu ha de publicar la l·lista provisional de persones admeses a les places del torn d'accés amb requisits acadèmics de cada ensenyament que s'imparteix al centre.

2. El mateix dia també s'ha de publicar una l·lista d'espera provisional per a cada ensenyament. En aquesta l·lista ha de figurar la resta de persones que compleixen els requisits d'admissió per aquest torn, els quals han demanat plaça en els ensenyaments, però no figuren en la l·lista provisional de persones admeses perquè no hi ha més places disponibles en aquest torn.

3. Totes les l·listes que es publiquin han de portar el segell i la signatura del director o la directora del centre o de la persona del centre en qui delegui.

4. La publicació de les l·listes de cada centre s'ha de fer en el tauler d'anuncis o bé s'ha de posar a l'abast de les persones interessades mitjançant un altre sistema que els sigui accessible.

Article 24

Termini per presentar reclamacions i rectificacions

1. Es poden formular reclamacions i rectificacions sobre el que figura en les l·listes provisionals esmentades durant els dies 9 i 10 de novembre de 2009.

2. Les reclamacions s'han d'adreçar a la direcció del centre en què es vol cursar els ensenyaments.

3. Durant aquest termini, únicament poden aportar la documentació que els requereixi expressament el centre educatiu. Aquesta documentació ha de tenir data d'emissió, com a màxim, el darrer dia del termini d'admissió per aquest torn.

Article 25

Publicació de les rectificacions i de la resolució de les reclamacions

1. Les rectificacions i la resolució de les reclamacions s'han de fer públiques el dia 11 de novembre de 2009 en el tauler d'anuncis del centre que imparteix els ensenyaments o s'han de posar a l'abast de les persones interessades mitjançant un altre sistema que els sigui accessible.

2. La publicació al tauler d'anuncis o mitjançant un altre sistema tindrà tots els efectes de notificació als interessats.

Article 26

Publicació de la llista definitiva de persones admeses i llista d'espera definitiva en les places del torn d'accés amb requisits acadèmics

1. La llista definitiva de persones admeses pel torn d'accés amb requisits acadèmics i la llista d'espera definitiva d'aquest torn s'han de publicar en el taulell d'anuncis del centre o s'han de posar a l'abast de les persones interessades mitjançant un altre sistema que els sigui accessible, el dia 11 de novembre de 2009. Les llistes definitives que facilita el programa són les úniques llistes vàlides per al procés d'admissió als cicles formatius.

2. Totes aquestes llistes han de portar el segell i la signatura del director o la directora del centre o de la persona del centre en qui delegui.

3. A la llista definitiva de persones admeses, el centre ha d'indicar el dia i l'hora en què s'han de matricular les persones que hi figuren (dia 12 i 13 de novembre de 2009).

4. A la llista d'espera, el centre educatiu ha d'indicar l'hora en què es convoca les persones que hi figuren perquè s'hi presentin per participar en el procediment d'adjudicació de places vacants que es regula en l'article 29 d'aquestes Instruccions (dia 17 de novembre de 2009).

5. Contra la llista definitiva de persones admeses per aquest torn es pot interposar recurs d'alçada, davant el director general de Formació Professional i Aprenentatge Permanent, en el termini d'un mes, comptador a partir de l'endemà de la seva publicació. La resolució del recurs exhaureix la via administrativa.

Article 27

Matrícula de les persones admeses en el torn d'accés amb requisits acadèmics

1. Les persones que figuren en la llista definitiva de persones admeses pel torn d'accés amb requisits acadèmics, s'hi han de matricular els dies 12 i 13 de novembre de 2009. La documentació presentada en el moment de sol·licitar la plaça s'ha de fer servir en el procés de matriculació.

2. La crida única acaba en el moment en què s'esgoten les places disponibles. Una vegada assignades les places vacants, no s'ha de seguir anomenant a més persones de la llista d'espera. Les persones que siguin cridades per obtenir una plaça però no hagin assistit a la crida única queden fora del procés d'admissió.

3. Les persones que han estat cridades pel procediment de crida única, han de matricular-se el mateix dia.

Article 28

Dia de consulta

1. El dia 16 de novembre de 2009 les persones que figuren en la llista d'espera definitiva d'aquest torn poden demanar si alguna de les persones de la llista definitiva de persones admeses no s'ha matriculat i, per tant, s'han generat places vacants que s'han d'adjudicar en la crida única del dia 17 de novembre de 2009, d'acord amb el procediment que estableix l'article 29 d'aquesta Resolució.

2. Si no s'han generat places vacants, el centre ha d'informar que no realitzarà el procediment de crida única que es regula en l'article següent.

Article 29

Procediment específic per a l'adjudicació de les places del torn d'accés amb requisits acadèmics que restin vacants després de la matrícula (primera crida única del torn d'accés amb requisits acadèmics)

1. El dia 17 de novembre de 2009, a l'hora que figuren en les llistes d'espera definitives, els centres que una vegada acabat el termini de matrícula tinguin places vacants en aquest torn -perquè alguna de les persones de la llista definitiva de persones admeses no s'ha matriculat- i, a més, tinguin persones a la llista d'espera definitiva, han de realitzar el procediment de crida única per adjudicar les places vacants que s'estableix en l'article 16 de l'Ordre de la consellera d'Educació i Cultura de 25 de novembre de 2008.

2. Les persones que prevegin que no podran assistir a la crida única poden autoritzar una altra persona perquè hi acudeixi en nom seu.

3. La crida única acaba en el moment en què s'esgoten les places disponibles. Una vegada assignades les places vacants, no s'ha de seguir anomenant a més persones de la llista d'espera. Les persones que siguin cridades per obtenir una plaça però no hagin assistit a la crida única queden fora del procés d'admissió.

Capítol VI

Concrecions sobre l'admissió als ensenyaments esportius

Article 30

Adjudicació de les places reservades per a les persones amb discapacitat De conformitat amb el que preveu l'article 12 de l'Ordre de 28 de juliol de 2008, i l'article 17 de l'Ordre de 25 de novembre de 2008, s'ha de reservar

una plaça de les del torn d'accés mitjançant prova i una altra de les del torn d'accés amb requisits acadèmics en cada ensenyament de grau mitjà i grau superior a les persones que acreditin una discapacitat igual o superior al 33%, que estiguin en condicions d'assolir els objectius dels ensenyaments als quals vol accedir.

Article 31

Places reservades per a persones que integren els grups de tecnificació de l'Escola Balear de l'Esport

De conformitat amb el que preveu l'article 12 de l'Ordre de 28 de juliol de 2008, i l'article 17 de l'Ordre de 25 de novembre de 2008, s'ha de determinar el nombre de places reservades en els ensenyaments esportius en el torn d'accés amb requisits acadèmics per a les persones que figuren en la relació d'esportistes que integren els grups de tecnificació de l'Escola Balear de l'Esport.

Capítol VII

Comissió de garanties d'admissió als ensenyaments esportius

Article 32

Comissió de garanties d'admissió als ensenyaments esportius

1. La comissió és l'òrgan supervisor del procés d'admissió de l'alumnat als ensenyaments esportius de règim especial que s'imparteixen a les Illes Balears i el compliment de les normes que el regulen.

2. Així mateix, també exerceix funcions com a òrgan consultiu proposant solucions als recursos d'alçada que li siguin presentats per la seva complexitat. En aquests casos pot elaborar una proposta de resolució no vinculant perquè el director general de Formació Professional i Aprenentatge Permanent l'elevi a definitiva o dicti resolució en contra.

3. Es constitueix anualment i es reuneix almenys una vegada per curs acadèmic durant el període d'admissió, quan ha finalitzat la fase del procés d'admissió.

Article 33

Composició de la comissió de garanties d'admissió als ensenyaments esportius

1. La comissió de garanties d'admissió als ensenyaments esportius està integrada pels membres següents:

- El director general de Formació Professional i Aprenentatge Permanent, com a president, o persona en qui delegui.
- Un/a assessor/a de la Direcció General de Formació Professional i Aprenentatge Permanent, com a secretari.
- Un inspector d'un centre que imparteixi els ensenyaments esportius de règim especial.

d) Un/a assessor/a de la Direcció General d'Esports i Joventut.

A més, poden col·laborar altres persones a les tasques de la comissió.

2. En el cas de vacant, absència, malaltia o qualsevol altra causa legal, el règim de suplències és el següent:

- El president de la comissió s'ha de substituir per un cap de servei de la Direcció General de Formació Professional i Aprenentatge Permanent.
- El secretari de la comissió s'ha de substituir per un altre assessor de la Direcció General de Formació Professional i Aprenentatge Permanent.

Article 34

Nomenament dels membres i funcionament de la comissió

1. Es delega en la cap del Servei d'Aprenentatge Permanent el nomenament dels membres de la comissió de garanties d'admissió als ensenyaments esportius de règim especial.

2. La cap del Servei esmentat ha de convocar les reunions per delegació del director general de Formació Professional i Aprenentatge Permanent.

3. Així mateix, el director general de Formació Professional i Aprenentatge Permanent pot delegar en la cap del Servei d'Aprenentatge Permanent la presidència d'aquestes reunions.

— o —

Num. 22639

Resolució de dia 9 d'octubre de 2009 del director general d'Innovació i Formació del Professorat de convocatòria de centres col·laboradors per a la realització del pràcticum dels estudis de Psicopedagogia i Pedagogia de la UIB

Antecedents

1. Correspon a la Conselleria d'Educació i Cultura la formació permanent del professorat i a la Universitat de les Illes Balears (UIB) la formació acadèmica per a l'obtenció de les titulacions universitàries necessàries per al desen-