

Desenvolupament del pla anual d'actuació

Previsió de varietat d'activitats
Desenvolupament del pla anual d'actuació
Adequació de les intervencions a les necessitats.

Seguiment del pla anual d'actuació i decisions preses per afavorir-ne la millora

Previsió dels criteris d'avaluació del pla anual d'actuació
Aplicació dels criteris d'avaluació previstos
Preses de decisions de millora a partir de l'anàlisi dels resultats d'avaluació.

Participació en les activitats del servei .

Relació i comunicació d'acord amb els criteris adoptats pel servei educatiu .
Integració en el lloc de feina, treball en equip.
Capacitat de relació i comunicació amb l'equip .
Compliment de l'horari personal

VALORACIÓ: Molt, Bastant , Suficient , Poc, Gens

Ha acordat, una vegada analitzat el conjunt d'informació per a l'avaluació de l'aspirant a partir de l'anàlisi documental, del registre de seguiment periòdic fet pel tutor/a, i de l'observació de l'aula, si cal, atorgar-li la valoració (APTE/NO APTE)2

, de de 2010

El/La president/a

El/la tutor/a

El/La secretari/ària

(2) La qualificació de NO APTE s'ha de motivar

ANNEX III

RELACIÓ FINAL DE LA COMISSIÓ DE VALORACIÓ DELS INTERINS SUBSTITUTS TUTORITZATS

Nom i llinatges	Cos	Funció	Valoració
-----------------	-----	--------	-----------

Palma, de de 2010

El/la president/a de la comissió de valoració

El/la secretari/ària de la comissió

ANNEX IV

RELACIÓ DE LA COMISSIÓ DE SUPERVISIÓ DELS INTERINS SUBSTITUTS TUTORITZATS

Nom i llinatges	Cos	Funció	Valoració
-----------------	-----	--------	-----------

Palma, de de 2010

El/la president/a de la comissió de supervisió

El/la secretari/ària de la comissió

— o —

Num. 23001

Instruccions de dia 30 de setembre de 2009 de la directora general d'Administració, Ordenació i Inspecció Educatives, per les quals s'estableix el Programa d'Actuació del Departament d'Inspecció Educativa per al curs 2009-2010

D'acord amb l'apartat 3 de la Resolució de la consellera d'Educació i Cultura, de dia 19 d'octubre de 2007, per la qual s'estableixen les directrius del Pla d'actuació del Departament d'Inspecció Educativa per al període 2007- 2011' (d'ara endavant R-19/10/07) correspon a la Direcció General d'Administració, Ordenació i Inspecció Educatives (DGAOIE) elaborar un 'Pla d'actuació del Departament d'Inspecció educativa' (d'ara endavant PADIE) desenvolupat en dues fases: la primera corresponent al curs escolar 2007-2008 i la segona, amb caràcter triennal, per al període 2008-2011.

Atès que s'han complert dues parts d'aquesta planificació, la primera fase i la part corresponent al programa 2008-2009, corresponent a la segona, procedeix ara dur a terme el programa d'actuació per al curs 2009-2010. A aquest efecte, prenent com a punt de referència principal l'esmentada R-19/10/07, concretament en els apartats 4 (directrius per a la Inspecció educativa) i 5 (finalitats de la planificació), emmarcada en el que disposa el Decret 36/2001, de 9 de març, regulador de la Inspecció educativa en l'àmbit de l'ensenyament no universitari, i tenint com a referència obligada la Memòria del Departament d'Inspecció Educativa. Curs 2008-2009, és oportú dictar les instruccions pertinents, tal com preveu l'apartat 7 de la R-19/10/07.

La Resolució de la consellera d'Educació i Cultura, de dia 19 d'octubre de 2007, per la qual s'estableixen les directrius del Pla d'actuació del Departament d'Inspecció Educativa per al període 2007-11 (BOIB núm. 161, del 27), i les Instruccions del dia 30 de setembre de 2008 de la directora general d'Administració, Ordenació i Inspecció Educatives, per les quals s'estableixen el Pla d'Actuació del Departament d'Inspecció Educativa per al període 2008-2011 i el Programa d'Actuació per al curs 2008-2009 determinen les bases normatives i fixen les bases programàtiques de l'organització i el funcionament del Departament d'Inspecció Educativa (DIE) que permeten determinar quines han de ser les directrius de l'actuació del Departament en el període de referència. En aquest sentit, explícita que la Conselleria d'Educació i Cultura, a més dels objectius generals que estableixen les normes vigents i, alhora, com a concreció d'aquests propòsits, s'ha plantejat com a objectius estratègics per al període 2007-11 diverses línies de treball de l'Administració educativa que tendeixen a la millora de la qualitat educativa (foment

de l'èxit escolar i lluita contra l'abandonament), a l'adequació de l'oferta educativa a la realitat sociolaboral balear, al reforçament del servei educatiu de zero a tres anys, a la millora de l'eficiència dels serveis de l'Administració educativa als ciutadans i als centres educatius, a la potenciació de l'ús de la llengua catalana i a la projecció de la cultura de les Illes Balears. En la consecució d'aquestes finalitats s'hi han de comprometre, des del seu àmbit competencial i de responsabilitat, els òrgans i les unitats de l'Administració educativa de les Illes Balears. En aquest context, tant la normativa bàsica com l'autonòmica reconeixen a la Inspecció educativa un caràcter transversal que afecta tot el sistema educatiu. Aquesta realitat es recull a l'article 2 del Decret 36/2001, de 9 de març, que determina les finalitats de la Inspecció a les Illes Balears:

- a. Contribuir a la millora permanent del sistema educatiu.
- b. Emprar els drets de la ciutadania pel que fa a una educació de qualitat.
- c. Assegurar l'aplicació adequada de les normes jurídiques que regulen el sistema educatiu.

L'article esmentat recull també que la Inspecció ha de vetllar especialment pel respecte als principis que dimanen de la Constitució i de l'Estatut d'autonomia, a fi que el sistema educatiu contribueixi a consolidar, entre d'altres, els valors següents:

- a) La protecció de la convivència democràtica i el respecte als drets fonamentals dels ciutadans.
- b) El foment d'actituds positives envers el patrimoni cultural i lingüístic de les Illes Balears.

Per poder dur a terme les previsions establertes normativament, es requereix un esforç de coneixement de la realitat, una planificació adient que permeti prioritzar actuacions, la unificació d'esforços i la rendibilització dels recursos. Aquesta planificació ha d'incloure una avaluació contínua per consolidar les dinàmiques positives i per corregir les imperfeccions, i un disseny de formació permanent dels inspectors que tendeixi a millorar-ne l'eficàcia. A més dels processos i les tasques que tradicionalment són els propis de la Inspecció educativa, caldrà posar esment en aspectes innovadors en matèria organitzativa, metodològica i de continguts a l'efecte d'assolir mecanismes d'adequació de les respostes professionals als nous reptes plantejats. En aquest context, la Resolució de la consellera d'Educació i Cultura, de dia 19 d'octubre de 2007, per la qual s'estableixen les directrius del Pla d'actuació del Departament d'Inspecció Educativa per al període 2007-2011 indica, en els punts 4 i 5, quines han de ser les directrius que han de regir l'organització i el funcionament del Departament d'Inspecció Educativa:

4. El Pla d'actuació del Departament d'Inspecció Educativa, en el marc de les competències i de les atribucions establertes a la legalitat vigent per a la inspecció educativa, s'ajustaran a les directrius següents:

- 4.1 Contribuir a disminuir el fracàs escolar, a lluitar contra l'abandonament escolar i a millorar el rendiment de l'alumnat.
- 4.2 Contribuir a reforçar el servei educatiu de 0-3 anys.
- 4.3 Contribuir a adequar l'oferta educativa a la realitat social i laboral de les Illes Balears.
- 4.4 Contribuir a millorar l'eficiència dels serveis que dona la Conselleria al ciutadà i als centres educatius.
- 4.5 Contribuir a potenciar l'ús de la llengua catalana i la projecció de la cultura de les Illes Balears.
5. Les directrius generals de l'apartat anterior es concretaran, específicament, en una planificació que es proposi, entre d'altres, les finalitats següents:

- 5.1 Millorar les competències bàsiques de l'alumnat d'educació primària, amb especial atenció al procés de lectoescriptura al primer cicle de l'educació primària.
- 5.2 Millorar el nivell de competències bàsiques dels alumnes d'educació secundària obligatòria.
- 5.3 Desplegar un sistema d'informació i de gestió complet i coherent, basat en el concepte de dada única.
- 5.4 Desenvolupar el programa de gestió de centres educatius de manera que doni resposta a totes les gestions administratives dels centres per a un millor servei a la comunitat escolar i als ciutadans.
- 5.5 Atendre de manera efectiva i eficient, tant des del punt de vista administratiu com personal, totes les peticions i les demandes derivades de les funcions de l'Administració educativa.
- 5.6 Impulsar el Programa d'acolliment lingüístic i cultural de l'alumnat nouvingut, i assessorar els centres en tot allò referent al projecte lingüístic.

A fi i efecte de procedir de manera eficaç al compliment del que dicta la normativa esmentada anteriorment, és pertinent plasmar un programa d'actuació per al curs 2009-2010.

Per tant, i a proposta del cap del DIE, tal com estableix l'article 9 del Decret 36/2001, dict les següents

INSTRUCCIONS

I. El programa d'actuació del DIE per al curs 2009-2010 s'emmarca en l'apartat I del Pla d'actuació del DIE per al període 2008-2011, que continua

vigent.

II. PROGRAMA D'ACTUACIÓ DEL DIE PER AL CURS ESCOLAR 2009-2010

1. OBJECTIUS ESPECÍFICS DEL PROGRAMA 2009-2010

Els objectius prioritaris del programa 2009-2010 són la concreció dels objectius prevists al Pla d'actuació per al període 2008-2011 i incorporen els propòsits derivats del desenvolupament normatiu en procés i les conclusions derivades de l'execució del programa del Departament d'Inspecció Educativa per al curs 2008-2009. D'aquesta síntesi se'n desprenen els objectius l'assoliment dels quals ha de proposar-se el conjunt de les actuacions del DIE al llarg del curs escolar 2009-2010.

Aquests objectius, que són els únics que s'expliciten, no exhaureixen ni les funcions ni les atribucions de la Inspecció educativa. Tampoc no ho fan amb les exigències del servei públic de l'educació a la Inspecció. Per això cal entendre que determinats aspectes que apareixen als objectius prioritaris (o a les directrius) de manera parcial no abasten la totalitat de les obligacions i dels reptes que l'Administració educativa determina per a la Inspecció, sinó que representen únicament una selecció d'aquells que les línies programàtiques de la Conselleria estableixen i forçosament han de ser ampliat i, fins i tot, se'n hi han d'incorporar de nous en el decurs de l'acció inspectora durant el curs escolar.

Als efectes de simplificació del disseny del Programa s'ha de constatar que els objectius reflectits derivats de les funcions de control i d'assessorament s'han d'entendre referits a la totalitat de les etapes educatives, d'acord amb les respectives especificitats. Igualment, els conceptes de cooperació i d'informació s'han d'entendre referits a tots els components del sistema educatiu, amb la inclusió de la mateixa Administració educativa (receptora de bona part dels informes d'Inspecció i de moltes de les actuacions d'assessorament i de participació en les múltiples comissions que planteja la normativa).

Les observacions anteriors són la base que permet contextualitzar determinades actuacions que al Programa no es relacionen directament amb alguna de les directrius de la R-19/10/07.

Objectius prioritaris del Programa 2009-2010

DIRECTRIU 1

Contribuir a disminuir el fracàs escolar, a lluitar contra l'abandonament escolar i a millorar el rendiment de l'alumnat

1. Cooperar en el desplegament i en l'aplicació de la LOE

Particularment, en el desenvolupament de la normativa autonòmica que se'n deriva, principalment amb relació als nivells:

- . curricular: amb especial atenció a la conceptualització i al tractament de les competències bàsiques i a l'elaboració de les programacions didàctiques...
 - . organitzatiu: referit a l'organització i el funcionament de centres, programes, coordinació entre centres que imparteixen etapes diferents, especialment en els informes d'aprenentatge...
 - . avaluador: referit a alumnat (rendiment, avaluacions de diagnòstic), personal docent, centres i programes

2. Fomentar la lectura

Marc referencial:

FINALITAT 1 (R-19/10/07)

Millorar les competències bàsiques de l'alumnat d'educació primària i de secundària, amb especial atenció al procés de lectoescriptura al primer cicle de primària.

3. Disminuir el fracàs i l'abandonament escolar

Marc referencial:

- a. Assessorar, orientar i informar els centres, el personal docent i la comunitat educativa en matèria docent i organitzativa.
- b. Fomentar la cultura d'autoavaluació.
- c. Realitzar una anàlisi i un seguiment del Pla de suport de cada centre. Insistir en l'anàlisi dels resultats escolars i la presa de decisions en el moment en què es detecten disfuncions.
- d. Realitzar una anàlisi de l'atenció que donen els centres a l'alumnat que no aconsegueix superar els objectius (restí o no al mateix curs) en el marc establert per la normativa
- e. Realitzar un seguiment del Pla d'acció tutorial dels centres, del Pla de convivència i de la dinamització de la participació de l'alumnat, així com de les mesures adoptades per fer front a l'abandonament escolar.
- f. Fomentar l'intercanvi d'experiències entre centres, relacionades amb l'organització del suport, l'atenció a l'alumnat repetidor, etc.

4. Millorar el rendiment escolar

Marc referencial:

- Supervisar les programacions didàctiques dels cicles i dels departaments amb atenció especial a l'adequació dels procediments i dels criteris d'avaluació dels aprenentatges dels alumnes a les noves directrius normatives i dels criteris de promoció i de titulació.
- Fomentar la reflexió sobre l'avaluació i la pràctica educativa.
- Promoure iniciatives pedagògiques per a la millora del rendiment escolar.

DIRECTRIU 2

Contribuir a reforçar el servei educatiu de 0-3 anys i aprofundir en la supervisió del funcionament d'aquest cicle.

Marc referencial:

- Controlar i assessorar els centres i el professorat d'aquest tram educatiu en matèria de normativa, d'organització i de funcionament.

DIRECTRIU 3

Contribuir a adequar l'oferta educativa a la realitat social i laboral de les Illes Balears

Marc referencial:

- Fer el seguiment de l'aplicació dels programes relacionats amb la formació professional.
- Realitzar el seguiment de l'aplicació dels PQPI i dels seus resultats acadèmics.
- Elaborar els informes exigibles per normativa.

DIRECTRIU 4

Contribuir a millorar l'eficiència dels serveis que dona la Conselleria al ciutadà i als centres educatius

Marc referencial:

- Continuar els processos de tecnificació, d'organització i de funcionament del Departament que permetin oferir a la comunitat i als centres una atenció millor i més útil.
- Continuar el desplegament de les mesures que, en el marc de les funcions de la Inspecció educativa, fomentin les dinàmiques d'atenció, d'informació i d'assessorament als centres, a la comunitat educativa i a la ciutadania en general.

DIRECTRIU 5

Contribuir a potenciar l'ús de la llengua catalana i la projecció de la cultura de les Illes Balears

Marc referencial:

FINALITAT 6 (R-19/10/07)

Impulsar el Programa d'acolliment lingüístic i cultural de l'alumnat nouvingut i assessorar els centres en tot allò referent al projecte lingüístic.

- Assessorar els centres i la comunitat educativa en matèria de PLC: adequació a la normativa, incidència sobre l'ensenyament-aprenentatge de la llengua, estatus i ús del català al centre, implicació del professorat.
- Controlar i fomentar l'ensenyament i l'ús de la llengua catalana, com a llengua de cohesió social i com a element essencial per a l'acolliment i la integració de l'alumnat de procedència estrangera.

2. ACTUACIONS

Les actuacions previstes en el Programa s'organitzen segons uns àmbits d'actuació que es codifiquen (organització i funcionament del DIE; centres; alumnat; professorat; cooperació i altres); es refereixen, quan s'escau, a les directrius pertinents; es categoritzen segons siguin actuacions prioritàries (AP) o actuacions habituals (AH); s'indiquen els processos als quals responen; se'n descriu el contingut i se'n marca una aproximació temporal.

El desplegament de les actuacions no distingeix entre aquelles que impliquen un desenvolupament detallat perquè puguin ser eficaçment dutes a terme d'aquelles altres que, pel seu caràcter instrumental o funcional, no necessiten ser concretades en els seus components. La relació d'actuacions posa de manifest com unes impliquen la realització d'informes (individuals o grupals) i d'altres suposen accés a informacions o a dades que puguin ser d'utilitat, ja sigui al DIE ja sigui a l'Administració educativa. Un ampli bloc d'actuacions es refereix a activitats d'assessorament que suposen dinàmiques diverses. Per atendre amb major eficàcia la realització de les actuacions previstes en el Programa, el cap del Departament, amb el suport dels diferents coordinadors i dels inspectors, pot dur a terme totes aquelles mesures de planificació i d'execució que siguin necessàries per culminar amb èxit les actuacions previstes.

Cal remarcar que el gran nombre d'actuacions de caràcter incidental per part dels inspectors, com es pot comprovar en la Memòria del Departament, suposa un volum considerable de treball. Pel seu caràcter, aquestes actuacions, de naturalesa molt diversa, difícilment poden ser previsibles i, per això, no s'inclouen en la programació tot i que la dedicació que requereixen pot incidir molt directament sobre l'execució del Programa.

Àmbit	Codi	Directriu	Categoria	Procés	Actuació	Temporització
Organització i funcionament del DIE	OF1		AH	Planificació i organització	Elaboració de la Memòria 2008-2009, del Programa d'Actuacions del mes de setembre i del Programa d'Actuacions per al curs 2009-2010	Setembre- Octubre
Organització i funcionament del DIE	OF2		AH	Planificació i organització	Seguiment del Programa: reunions amb els inspectors coordinadors de grup i de demarcacions	Tot el curs
Organització i funcionament del DIE	OF3		AH	Planificació i organització	Elaboració de la Memòria del Departament	Juny- Setembre
Organització i funcionament del DIE	OF4		AH	Planificació i organització	Seguiment del Pla del Departament	Tot el curs
Organització i funcionament del DIE	OF5	D4	AP	Planificació i organització	Edició i publicació de continguts a la pàgina web de la Conselleria d'Educació i Cultura i a la del Departament (Normativa) Atenció directa a la comunitat educativa i al públic en general per part de cadascun dels inspectors un dia a la setmana (de 10 a 14 hores) a les seus del DIE	Tot el curs Tot el curs
Organització i funcionament del DIE	OF6	D1	AP	Qualitat	Col·laboració amb l'Administració educativa en la gestió de programes de qualitat del Departament d'Inspecció Suport a la Direcció General d'Administració, Ordenació i Inspecció Educatives	Tot el curs Tot el curs

				Col·laboració, segons directrius dels òrgans responsables, amb les xarxes de centres que participen en el programa de qualitat.	Tot el curs
Centres	CEN1		AH	Supervisió de l'inici de curs	Inici del curs escolar
Centres	CEN2		AH	Recursos humans	Control i emissió d'informe sobre contractació de professorat a centres concertats
Centres	CEN3	D1	AP	Planificació i organització	Control i supervisió dels documents d'organització i de planificació del centre (PGA, DOC si escau, horaris, memòria final...) segons la normativa vigent
Centres	CEN4	D1	AP	Millora del rendiment escolar	Supervisió dels resultats de les avaluacions (inicials, contínues i finals) i de la seva anàlisi per part dels equips docents per a la millora del rendiment de l'alumnat
				Recollida i anàlisi de les dades sobre els resultats de les avaluacions finals	Trimestralment Juny-Setembre
				Comprovació de les mesures adoptades en relació als resultats de l'avaluació inicial	Octubre
				Supervisió i assessorament de l'aplicació del procés d'avaluació i la seva adequació a la normativa vigent	Octubre-Novembre
Centres	CEN5		AH	Plantilles i quotes	Promoció d'iniciatives pedagògiques per a la millora del rendiment escolar
				Participació en l'elaboració de les plantilles de professorat dels centres	Tot el curs
Centres	CEN6	D1	AP	Planificació i innovació educatives	Participació en l'elaboració de les quotes de professorat dels centres
				Control, supervisió, seguiment i avaluació dels programes i projectes relacionats amb la innovació educativa, l'atenció a la diversitat o d'altres aspectes que, pel seu caràcter específic, depenen de la iniciativa dels centres (PIE, PI, PDC...)	Novembre-Gener Maig-Setembre
Centres	CEN7	D1	AP	Foment de la lectura	Assessorament als centres sobre el procés lector, amb atenció especial als acollits als programes impulsats per la Conselleria, i difusió del document sobre el tractament de la lectura realitzat per la demarcació C
				Recollida d'informació sobre l'organització i el funcionament de les biblioteques del centre (biblioteques d'aula, biblioteca de centre)	Tot el curs
				Recollida d'informació sobre el procés de lectoescriptura al primer cicle d'educació primària	Tot el curs
				A l'educació infantil i primària: recollida d'informació sobre el tractament del procés lector, amb esment especial a la incorporació de la mitja hora de lectura a l'educació primària	Tot el curs
				Recollida de dades als mestres tutors.	Tot el curs
				Entrevistes amb els EOEP sobre temes relacionats amb la lectura	Tot el curs
				A l'educació secundària obligatòria: anàlisi de les programacions didàctiques pel que fa al tractament de la lectura i al treball d'hàbits lectors	Primer trimestre
Centres	CEN8	D5	AP	Planificació lingüística	Cooperació amb la DGAOIE en l'experimentació del document elaborat per aquest òrgan per a la revisió i l'aplicació dels PLC
				Assessorament i control de la implementació de programes d'acolliment lingüístic i cultural	Tot el curs
Centres	CEN 9	D1	AP	Coordinació entre centres	Impuls i assessorament al funcionament coordinat dels centres educatius (xarxes educatives) i, concretament, a la coordinació entre centres que imparteixen etapes educatives correlatives i centres que comparteixen un territori o zona
				Supervisió i assessorament del procés d'elaboració i de tramitació dels informes d'aprenentatge	Tot el curs
Centres	CEN10		AH	Control i avaluació de les activitats dels centres	Autorització, seguiment i avaluació de les activitats complementàries i extraescolars, i les sortides escolars
				Assessorament sobre el procés d'elaboració de les programacions didàctiques	Tot el curs
Centres	CEN11	D1	AP	Planificació educativa	Supervisió i seguiment del Pla i de l'elaboració de les programacions didàctiques i d'aula
				Supervisió del procés d'anàlisi que realitzin els centres, dels resultats de l'avaluació externa i dels plans de millora que se'n derivin	Tot el curs
Centres	CEN12	D3	AP	Formació Professional	Supervisió de les programacions didàctiques dels mòduls de FCT
				Seguiment del desenvolupament dels programes de qualificació professional inicial (PQPI) i dels seus resultats	Tot el curs
Centres	CEN13		AH	Supervisió de la jornada escolar	Supervisió i emissió d'informe de les sol·licituds de modificació de la jornada del centre
				Anàlisi i seguiment del Pla de suport de cada centre	Tot el curs
Centres	CEN14	D1	AP	Disminució del fracàs i abandonament escolar	Seguiment dels Projectes d'intervenció educativa
				Supervisió dels Plans de convivència dels centres	Tot el curs
				Supervisió dels Programes d'intervenció socioeducativa (PISE)	Tot el curs
				Seguiment del Pla d'acció tutorial dels centres	Tot el curs
				Foment de l'intercanvi d'experiències entre centres, relacionades amb l'organització del suport, l'atenció a l'alumnat repetidor, etc.	Tot el curs
Alumnat	AL1		AH	Supervisió de la convivència	Supervisió dels processos d'expedients disciplinaris d'alumnes
Alumnat	AL2		AH	Escolarització	Participació en els processos d'escolarització de l'alumnat de les Illes Balears
				Participació, d'acord amb les competències de la Inspecció	Tot el curs (principalment juny i setembre)

				Educativa, en els processos d'escolarització derivats de les necessitats educatives específiques, dels problemes de convivència o de mobilitat durant el curs escolar de sectors de l'alumnat o de qualsevol circumstància que incideixi d'una manera específica en el procés d'escolarització	Tot el curs
Alumnat	AL3	D1	AP	Disminució del fracàs i abandonament escolar	Inici i final de curs
				Recollida d'informació sobre l'alumnat que roman un any més en cada curs i etapa. Anàlisi de l'exili intern als centres educatius, com també de l'alumnat absentista	Primer trimestre
				Disseny d'actuacions i intervencions amb els diferents sectors: equips directius, departament d'orientació, tutors, alumnat	Tot el curs
				Supervisió de les mesures organitzatives, pedagògiques i socials que pren el sistema educatiu ja sigui per si mateix o en col·laboració amb altres sistemes	Tot el curs
				Supervisió de les mesures que adopten els centres amb els alumnes que no promocionen i amb els que no arriben a assolir els objectius d'algunes de les àrees del currículum: plans específics de reforç, programes de reforç educatiu, etc.	Primer trimestre
Professorat	PR1		AH	Control i compliment dels deures laborals	Tot el curs
				Supervisió i emissió d'informes relacionats amb la gestió del personal docent i no docent dels centres referides a faltes d'assistència, incompliments dels deures professionals i d'altres	Tot el curs
Professorat	PR2		AH	Nomenament de càrrecs	Inici de curs
				Validació de les propostes de nomenament de tutors als centres	Inici de curs
Professorat	PR3		AH	Avaluació del professorat i de la funció directiva	Tot el curs
				Participació en el procés d'avaluació dels funcionaris en pràctiques	Tot el curs
				Participació en el procés de tutorització dels funcionaris interins i substituïts	Tot el curs
				Avaluació de la funció directiva, tant dels funcionaris en pràctiques per a l'adquisició del càrrec de director, com d'aquells que aspirin a la consolidació dels drets derivats del càrrec	Segon i tercer trimestres
Professorat	PR4		AH	Supervisió dels ajuts per a formació permanent	Setembre-October
				Emissió d'informes sobre ajudes econòmiques al professorat per a formació permanent	Setembre-October
Professorat	PR5		AH	Supervisió dels ajuts per a formació permanent	Tot el curs
				Seguiment i emissió d'informe sobre llicències per estudis	Tot el curs
Cooperació amb altres unitats i/o organismes	C1		AH	Cooperació institucional	Segons convocatòria
				Cooperació i participació en comissions	Tot el curs
				Coordinació amb l'Institut per a la convivència i l'èxit escolar	Tot el curs
				Cooperació amb l'IAQSE en els termes que estableixi la normativa	Tot el curs
				Cooperació en l'avaluació general del sistema educatiu, d'acord amb les instruccions de la Conselleria d'Educació i Cultura	Segons calendari proposat per l'Administració
Cooperació amb altres unitats	C2		AH	Planificació i organització de les PAU	Tot el curs
				Participació en la comissió organitzadora de les proves d'accés a la Universitat	Tot el curs
Altres	ALT1		AH	Formació i recerca	Segons convocatòria
				Cooperació amb la fundació de les regions europees per a la recerca en educació i formació	Tot el curs
Altres	ALT2		AH	Formació i recerca	Tot el curs
				Participació en jornades organitzades per l'Administració (informació, difusió...)	Tot el curs
				Organització de jornades i d'activitats formatives especialment de la Inspecció educativa	Tot el curs
Altres	ALT3	D2	AP	Servei educatiu 0-3 anys	Tot el curs
				Verificació de l'adequació de les titulacions dels professionals dels centres	Primer trimestre
				Supervisió de les ràtios d'alumnat	Primer trimestre
				Comprovació de l'elaboració del Projecte educatiu en els centres d'aquest tram educatiu	Tot el curs
				Foment de la comunicació amb els equips d'orientació educativa i psicopedagògica	Tot el curs
				Foment de la coordinació amb els centres que imparteixen el segon cicle d'educació infantil	Tot el curs
Altres	ALT4	D3	AP	Formació Professional	Primer trimestre
				Anàlisi de la normativa relativa als programes relacionats amb la formació professional	Primer trimestre
				Elaboració dels informes, exigits per normativa, relacionats amb la formació professional	Tot el curs

3. SEGUIMENT DEL PROGRAMA

D'acord amb l'article 9.1f del Decret 36/2001, el cap del DIE ha d'elaborar i elevar a la Direcció General d'Administració, Ordenació i Inspecció Educatives la Memòria anual de l'execució del programa.

A aquests efectes, amb la cooperació dels diferents coordinadors i dels inspectors, s'han de dur a terme activitats de seguiment i de valoració del grau d'assoliment dels objectius. Tant les demarcacions com els òrgans de coordinació del DIE poden fer-hi les aportacions que considerin adients. La Memòria, a més de la informació corresponent, ha de contenir les propostes de millora que l'anàlisi dels resultats posi de manifest.

4. PROGRAMA DE FORMACIÓ I PERFECCIONAMENT

1. Realització de jornades d'estudi i d'optimització sobre la planificació del DIE (generals i específiques)

2. Normativa bàsica i autonòmica:
 - Reunions periòdiques per a l'anàlisi de la normativa corresponent
 - Participació en les activitats formatives sobre competències bàsiques dissenyades per l'Administració
3. Formació en llengües: el DIE ha de facilitar l'accés dels inspectors (despeses de matrícula, inscripcions...) als cursos oferts per l'Escola Oficial d'Idiomes.
4. Formació específica per al DIE en matèria de tecnologies de la informació i la comunicació (TIC) aplicades a la gestió del sistema educatiu i relacionades amb la informació educativa.
5. Cooperació estatal i internacional en aspectes relacionats amb la funció inspectora a aquests nivells.
6. Suport a l'Administració en la participació dels membres del DIE en activitats formatives relacionades amb la funció inspectora organitzades per entitats públiques i privades tant a les Illes Balears com a la resta de l'Estat o de països estrangers.

La directora general d'Administració, Ordenació i Inspecció Educatives
Maria Gener i Llopis

Palma, 6 d'octubre de 2009

— O —

Num. 23525

Acord del Consell de Govern de dia 23 d'octubre de 2009 pel qual s'autoritza la implantació a la Universitat de les Illes Balears dels ensenyaments oficials de màster universitari de Química Orgànica Experimental i Industrial

El Consell de Govern, a proposta del conseller d'Educació i Cultura, en la sessió de dia 23 d'octubre de 2009, adopta entre d'altres, l'Acord següent:

'Primer. Autoritzar la implantació a la Universitat de les Illes Balears dels ensenyaments oficials de màster universitari de Química Orgànica Experimental i Industrial.

Segon. Revocar i deixar sense efecte a partir de l'any acadèmic 2009-2010 l'autorització d'implantació del màster de Química Orgànica Experimental i Industrial de la Universitat de les Illes Balears atorgada mitjançant el Decret 16/2007, de 16 de març, a l'empara del derogat Reial decret 56/2005, de 21 de gener, pel qual es regulen els estudis universitaris oficials de postgrau.

Tercer. Comunicar aquest Acord a la Conferència General de Política Universitària, en virtut de l'article 8.3 de la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats, modificada per la Llei orgànica 4/2007, de 12 d'abril.

Quart. Notificar aquest Acord a la Universitat de les Illes Balears.

Cinquè. Publicar aquest Acord en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.'

El secretari del Consell de Govern
Albert Moragues Gomila

Palma, 23 d'octubre de 2009

— O —

CONSELLERIA DE SALUT I CONSUM

Num. 23210

Resolució del director general del Servei de Salut de les Illes Balears de 14 d'octubre de 2009 per la qual es cita a termini les persones interessades en el recurs contenciós administratiu de procediment abreujat núm. 268/2009, interposat per Jaume Pol Pons

Mitjançant aquesta resolució, inform públicament que Jaume Pol Pons ha interposat un recurs contenciós administratiu —actuacions núm. 268/2009—, que es segueixen pel procediment abreujat al jutjat Contenciós Administratiu núm. 1 de Palma contra la resolució dictada pel director general del Servei de Salut de les Illes Balears a data 4 de maig de 2009.

Es fa pública aquesta resolució per complir l'article 49 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa —en relació amb l'article 59 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú— amb la finalitat que serveixi com a citació a termini a les persones interessades per tal que es personin com a demandades davant el jutjat Contenciós Administratiu núm. 1 de Palma, en el termini de nou dies des de la data de publicació d'aquesta

resolució.

Així mateix els faig saber que, si s'hi personen fora del termini establert, se'ls considerarà com a part —sense que per això s'hagi de retrotreure ni interrompre el procediment— i que, si no s'hi personen, el procediment continuarà i no serà procedent fer-los cap notificació.

El director general

Josep M. Pomar Reynés

(Per delegació de la consellera d'Interior (BOIB nº 47/2008); correcció d'errors (BOIB nº 60/2008)

Palma, 14 d'octubre de 2009

— O —

Num. 23519

Acord del Consell de Govern de dia 23 d'octubre de 2009 sobre l'aprovació de l'oferta pública d'ocupació per a l'any 2009 del personal dependent del Servei de Salut de les Illes Balears

El Consell de Govern, a proposta del conseller de Salut i Consum, en la sessió de dia 23 d'octubre de 2009, adopta, entre d'altres, l'Acord següent:

'Primer. Aprovar l'oferta pública d'ocupació per a l'any 2009 del personal dependent del Servei de Salut de les Illes Balears. Les places de personal estatutari que s'ofereixen, distribuïdes per categories, són les que figuren en l'annex d'aquesta proposta d'acord.

Segon. En les categories 'Grup tècnic de la funció administrativa', 'Terapeuta ocupacional', 'Tècnic/tècnica especialista en medicina nuclear' i 'Tècnic/tècnica especialista en radioteràpia', el nombre de places ofertes s'incrementarà amb aquelles que no siguin adjudicades o quedin vacants després de la resolució dels concursos de trasllats, previs al procés selectiu.

Tercer. D'acord amb la disposició addicional quarta de la Llei 3/2007, correspon al conseller de Salut i Consum convocar i resoldre els procediments de selecció de les categories de personal estatutari incloses en l'annex.

Quart. Del nombre total de places ofertes, cal reservar el 5 % per a persones que acreditin un grau de discapacitat igual o superior al 33 %. La distribució d'aquesta reserva per categories s'efectuarà en les respectives convocatòries de proves selectives.

Cinquè. Així mateix, les respectives convocatòries dels processos selectius determinaran el percentatge de places que es reserva per cobrir pel sistema de promoció interna.

Sisè. Ordenar la publicació d'aquest Acord en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.'

El secretari del Consell de Govern
Albert Moragues Gomila

Palma, 23 d'octubre de 2009

Annex

Categoria	Nombre de places
FEA d'anàlisi clíniques	1
FEA d'anatomia patològica	7
FEA d'endocrinologia i nutrició	8
FEA d'hematologia i hemoteràpia	7
FEA d'otorinolaringologia	9
FEA d'urologia	10
FEA de cardiologia	10
FEA de dermatologia medicoquirúrgica i venereologia	8
FEA de farmàcia hospitalària	17
FEA de l'aparell digestiu	13
FEA de medicina intensiva	14
FEA de medicina interna	27
FEA de microbiologia i parasitologia	2
FEA de nefrologia	13
FEA de neurocirurgia	2
FEA de neurologia	12
FEA de pneumologia	8
FEA de rehabilitació	10
Grup administratiu de la funció administrativa	66
Grup de gestió de la funció administrativa	50
Grup tècnic de la funció administrativa	16
Higienista dental en àrea en atenció primària	7
Infermer/infermera d'urgències en atenció primària	55
Metge/metgessa d'urgències d'atenció primària	82
Metge/metgessa d'urgències hospitalàries	56