

## Secció I - Comunitat Autònoma Illes Balears

### 2.- Autoritats i personal (oposicions i concursos)

#### CONSELLERIA DE SALUT I CONSUM

Num. 20999

*Resolució del conseller de Salut i Consum de 18 de setembre de 2009 per la qual es designen els membres de la Comissió Tècnica encarregada de valorar la prova específica de català (nivells A i B) dels processos selectius per cobrir places vacants de diverses categories de personal estatutari del Servei de Salut de les Illes Balears*

##### Antecedents

1. Mitjançant la Resolució del conseller de Salut i Consum de 15 de juny de 2009 —publicada en el BOIB núm. 91, de 23 de juny de 2009— es va convocar un concurs oposició per cobrir places vacants de la categoria zelador/zeladora dependents del Servei de Salut de les Illes Balears.
2. Mitjançant la Resolució del conseller de Salut i Consum de 15 de juny de 2009 —publicada en el BOIB núm. 91, de 23 de juny de 2009— es va convocar un concurs oposició per cobrir places vacants de la categoria grup auxiliar administratiu de la funció administrativa dependents del Servei de Salut de les Illes Balears.
3. Mitjançant la Resolució del conseller de Salut i Consum de 19 de juny de 2009 —publicada en el BOIB núm. 92, de 25 de juny de 2009— es va convocar un concurs oposició per cobrir places vacants de la categoria fisioterapeuta dependents del Servei de Salut de les Illes Balears.
4. Mitjançant la Resolució del conseller de Salut i Consum de 19 de juny de 2009 —publicada en el BOIB núm. 92, de 25 de juny de 2009— es va convocar un concurs oposició per cobrir places vacants de la categoria auxiliar d'infermeria dependents del Servei de Salut de les Illes Balears.
5. Mitjançant aquesta resolució, es designen els membres de la Comissió Tècnica encarregada de valorar la prova de coneixements de català a la qual s'han de sotmetre les persones que no hagin acreditat que tenen el nivell exigint en la convocatòria corresponent.

##### Fonaments de dret

1. La Llei 55/2003, de 16 de desembre, de l'estatut marc del personal estatutari dels serveis de salut.
2. La Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'estatut bàsic de l'empleat públic.
3. El Reial decret llei 1/1999, de 8 de gener, sobre selecció de personal estatutari i provisió de places en les Institucions sanitàries de la Seguretat Social, vigent amb rang reglamentari i sense caràcter bàsic en virtut de la disposició transitòria sisena de la Llei 55/2003.
4. El Decret 24/2009, de 27 de març, pel qual es regula l'exigència de coneixements de llengua catalana en els procediments selectius d'accés i de mobilitat relatius a la funció pública estatutària i per a ocupar llocs de treball que es convoquin en el sector públic sanitari de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears
5. La base 5 de les convocatòries indicades.

Per tot això, dicto la següent

#### Resolució

1. Es designen els membres de la Comissió Tècnica encarregada de valorar la prova específica de coneixements de català de les categories zelador/zeladora, grup auxiliar administratiu de la funció administrativa, auxiliar d'infermeria i fisioterapeuta, que s'indiquen en l'annex d'aquesta resolució.

2. Publicar aquesta resolució en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

##### Interposició de recursos

Contra aquesta resolució —que exhaurix la via administrativa— es pot interposar un recurs de reposició davant l'òrgan que la dicta en el termini d'un mes comptadors des de l'endemà de la data de publicació, d'acord amb els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, en relació amb l'article 57 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

També s'hi pot interposar directament un recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la data de publicació, d'acord amb els articles 10 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de

juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sense perjudici de qualsevol altre recurs que es consideri procedent interposar-hi.

Palma, 18 de setembre de 2009

#### El director general

Josep M. Pomar Reynés

Per delegació del conseller de Salut i Consum (BOIB núm. 48/2008)

#### Annex

#### Comissió Tècnica per valorar la prova específica de català (nivells A i B)

##### Presidenta

Titular: Antonina Pujol Bosch

Suplent: Francesca Hernández Sastre

##### Vocal primer/primera

Titular: Aina Nadal Gil

Suplent: David Sintes Mateu

##### Vocal segon

Titular: Pere Suau Palou

Suplent: Gabriel Suau Otero

##### Vocal tercer

Titular: Andreu Bonet Galmés

Suplent: Jaume Ripoll Moya

##### Vocal quarta

Titular: Apol·lònia Monserrat Caravaca

Suplent: M. Francina Crespí Vidal

— o —

### 3.- D'altres disposicions

#### CONSELLERIA D'EDUCACIÓ I CULTURA

Num. 20638

*Instruccions de la Direcció General d'Administració, Ordenació i Inspecció Educatives sobre l'elaboració de l'informe d'aprenentatge en finalitzar l'etapa d'educació primària*

La Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, a l'article 20.5 estableix que cada alumne disposarà, en finalitzar l'etapa d'educació primària, d'un informe sobre el seu aprenentatge.

El Decret 72/2008, de 27 de juny, pel qual s'estableix el currículum de l'educació primària a les Illes Balears, a l'article 15 determina que, en finalitzar l'etapa, s'ha d'elaborar un informe individualitzat sobre el grau d'adquisició dels aprenentatges de cada un dels alumnes.

L'Ordre de la consellera d'Educació i Cultura de 22 de desembre de 2008, sobre l'avaluació de l'aprenentatge de l'alumnat d'educació primària a les Illes Balears, a la disposició transitòria segona assenyalava que a partir del curs 2009-10, aquest informe ha de fer referència no només a l'aprenentatge i als objectius assolits sinó també a les competències bàsiques.

En el nostre sistema educatiu, l'educació primària i l'educació secundària obligatòria constitueixen l'educació bàsica que té caràcter obligatori i que ha de ser considerada com un procés unitari independentment dels diversos centres on l'alumne rebí aquesta educació. En aquest context, l'informe d'aprenentatge té la finalitat de contribuir a la continuïtat del procés de formació de l'alumnat i d'assegurar que la incorporació a la nova etapa educativa es produeix en les millors condicions, que permetin garantir una educació de qualitat per a tot l'alumnat.

Per tot això i en virtut de la disposició final primera de l'Ordre de la consellera d'Educació i Cultura de 22 de desembre de 2008, sobre l'avaluació de l'aprenentatge de l'alumnat d'educació primària a les Illes Balears, dicto les següents

#### INSTRUCCIONS

##### 1. Àmbit d'aplicació

Aquestes instruccions són d'aplicació en els centres que imparteixen

ensenyaments d'educació primària i d'educació secundària obligatòria a les Illes Balears.

## 2. Informe d'aprenentatge

2.1. En finalitzar l'etapa d'educació primària, s'elaborarà per a cada alumne o alumna un informe individualitzat sobre el seu aprenentatge, els objectius assolits, la valoració del grau de consecució de les competències bàsiques i aquells altres aspectes que es considerin rellevants per garantir una atenció individualitzada.

2.2. La recollida de dades personals i el seu tractament estan subjectes al que estableix la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal. Els mestres, professors i altres persones que, en l'exercici de les seves funcions, accedeixin a aquest informe, estan subjectes al deure de la confidencialitat.

## 3. Contingut de l'informe

El contingut de l'informe s'ha d'ajustar al que estableix l'Annex d'aquestes instruccions.

## 4. Elaboració de l'informe

4.1. El professor tutor de l'alumne de sisè d'educació primària ha d'elaborar l'informe sempre que l'alumne estigui en condicions de promocionar a l'educació secundària obligatòria. Per a la realització de l'informe es comptarà amb la col·laboració dels mestres que han intervingut en la formació de l'alumne i, si escau, de l'orientador o dels membres de l'EOEP assignats al centre.

4.2. L'informe s'ha d'elaborar una vegada que l'equip docent, reunit en sessió d'avaluació, hagi decidit la promoció de l'alumne.

4.3. L'informe ha de comptar amb el vistiplau del director o directora del centre.

## 5. Actuació dels centres d'educació primària

5.1. El director o directora trametrà al centre d'educació secundària corresponent l'informe d'aprenentatge de cada un dels alumnes que hi accedeixen. Aquesta tramesa s'ha de fer, preferentment, en suport informàtic o, si no és així, per escrit. En qualsevol cas s'haurà d'acompanyar d'una relació nominal de l'alumnat signada pel secretari o secretària del centre.

5.2. Aquest informe, juntament amb una còpia de l'historial acadèmic d'educació primària, el llibre d'escolaritat de l'ensenyament bàsic mentre l'alumne en disposi i altres informacions com la referida a l'alumnat amb necessitats educatives especials, han d'estar en poder del centre d'educació secundària abans del dia 30 de juny de cada curs acadèmic.

5.3. Si arribat el dia 15 d'octubre el centre de primària encara no ha rebut la petició de cap centre de secundària per aportar la documentació formal per al traspàs a l'ESO d'algun dels alumnes que ha finalitzat l'educació primària, ho ha de comunicar a la Direcció General de Planificació i Centres.

5.4. Una còpia d'aquest informe s'ha d'adjuntar a l'expedient de l'alumne.

## 6. Actuació dels centres d'educació secundària.

6.1. Els secretaris dels centres d'educació secundària adjuntaran a l'expedient de l'alumne l'informe d'aprenentatge, juntament amb l'historial acadèmic i altres informacions rebudes.

6.2. Aquest informe pot ser utilitzat per l'equip directiu a l'hora de confeccionar la composició dels grups de primer d'ESO. Una vegada confeccionats aquests grups el cap d'estudis farà arribar als tutors respectius una còpia de l'informe d'aprenentatge dels seus alumnes.

6.3. El cap d'estudis, en els casos que ho consideri convenient, facilitarà l'accés als informes al Departament d'Orientació del centre.

6.4. Els centres de secundària retornaran als centres de primària la documentació de l'alumnat que, una vegada finalitzat el procés de matrícula, no l'hagués formalitzada.

## 7. Alumnat que no canvia de centre

L'informe d'aprenentatge s'adjuntarà a l'expedient de l'alumne. Una vegada confeccionats els grups de primer d'ESO, el cap d'estudis farà arribar als tutors respectius una còpia de l'informe d'aprenentatge dels seus alumnes.

## 8. Actuació del Departament d'Inspecció Educativa

El Departament d'Inspecció Educativa, en l'àmbit de les seves competències, ha de supervisar aquest procés i fer-ne l'assessorament.

## 9. Calendari d'aplicació

Aquestes instruccions s'han d'aplicar a partir del curs 2009-10.

## 10. Publicació

Aquestes instruccions s'han de publicar en el Butlletí Oficial de les Illes Balears i en el web de la Direcció General d'Administració, Ordenació i Inspecció Educatives.

**La directora general d'Administració, Ordenació i Inspecció Educatives**  
Maria Gener Llopis

Palma, 21 de setembre de 2009

ANNEX  
(Dades identificatives del centre)

## INFORME D'APRENTATGE

### 1. Dades personals

Alumne/a:

Data de naixement:

Adreça:

Telèfon:

Dades de la mare/ tutora

Nom i llinatges:

Adreça:

Telèfon:

Dades del pare/ tutor

Nom i llinatges:

Adreça:

Telèfon:

Nacionalitat:

Centre de destinació:

### 2. Dades sociofamiliars

Dades sociofamiliars rellevants per al seu procés d'aprenentatge: No / Sí (Especifiqueu-les a l'apartat d'observacions)

La família acudeix al centre: Per pròpia iniciativa / Quan se'ls convoca / Mai

Intervenció d'alguns serveis externs al centre durant la seva escolarització: No / Sí (Especifiqueu-ho a l'apartat d'observacions: EOEP, serveis socials, servei de menors, altres)

### 3. Historial escolar

Repetició de cursos:

Curs:

Any acadèmic:

Perfil de l'alumne: Altes capacitats intel·lectuals, necessitat específica de suport educatiu, necessitats educatives especials

Àrees amb suport educatiu

Àrea:

Tipus de suport:

### 4. Dades personals significatives

Assistència: Sempre / Quasi sempre/ De vegades / Mai

Puntualitat: Sempre / Quasi sempre/ De vegades / Mai

Higiene personal correcta: No / Sí

Dades mèdiques significatives:

### 5. Actituds i hàbits

Compleix les normes: Sempre / Quasi sempre/ De vegades / Mai

Comportament correcte dins l'aula:

Demana ajuda si la necessita:

Duu el material a classe:

És correcte amb els companys:

És correcte amb els professors:

Fa les feines encomanades:

Ordena i organitza el treball:

Llegeix de forma habitual:

Té cura del material:

Treballa bé en equip:

Ritme d'aprenentatge: Molt lent / Lent / Normal / Ràpid / Molt ràpid

#### 6. Consecució d'objectius

Coneixement del medi natural, social i cultural

- Els éssers vius i l'entorn: Insuficient/ Suficient/ Bé/ Notable/ Excel·lent

- La salut i el desenvolupament personal:

- Persones, cultures i organització social:

- Canvis en el temps:

- Matèria i energia:

- Objectes, màquines i noves tecnologies:

- Participació:

Educació artística

- Educació visual i plàstica:

- Educació musical:

- Participació:

Educació física

- Imatge i percepció del cos:

- Habilitats motrius:

- Activitats físiques, artístiques i expressives:

- Activitat física i salut:

- Jocs i activitats esportives:

- Participació:

Llengua castellana i literatura

- Comprensió escrita:

- Comprensió oral:

- Expressió escrita:

- Expressió oral:

- Participació:

Llengua catalana i literatura

- Comprensió escrita:

- Comprensió oral:

- Expressió escrita:

- Expressió oral:

- Participació:

Llengua estrangera

- Comprensió escrita:

- Comprensió oral:

- Expressió escrita:

- Expressió oral:

- Participació:

Matemàtiques

- Nombres i operacions:

- Magnituds i mesura:

- Geometria:

- Tractament de la informació, atzar i probabilitat:

- Resolució de problemes:

- Participació:

Educació per a la ciutadania i els drets humans

- Relacions interpersonals i socials:

- Vida en societat:

- Participació:

Religió catòlica

- Adquisició de conceptes:

- Participació:

#### 7. Grau d'assoliment de les competències bàsiques? Competència en comunicació lingüística: Molt/ Bastant/ Adequat/ Poc / Gens

Competència matemàtica:

Coneixement i interacció amb el món físic:

Tractament de la informació i competència digital:

Competència social i ciutadana:

Competència cultural i artística:

Competència per aprendre a aprendre:

Autonomia i iniciativa personal:

#### 8. Observacions

Especifiqueu les dades de l'apartat 2

Qualsevol observació que el tutor/a cregui convenient

Data:

El/la Tutor/a

Vist i plau el /la directora

Segell del centre