

criteris personals sobre diferents aspectes és una intenció educativa preferent.

— o —

Num. 19984

**Resolució del director general de Formació Professional i Aprenentatge Permanent de 10 de setembre de 2009 per la qual es dicten instruccions per concretar el procediment d'admissió i de matrícula als ensenyaments de primer nivell de tècnic esportiu en Muntanya i escalada per al curs escolar 2009-2010**

L'Ordre de 28 de juliol de 2008 de regulació dels ensenyaments esportius de règim especial establerts a l'empara del Reial decret 1913/1997, de 19 de desembre, i de l'exhauriment de determinades formacions esportives (BOIB núm. 113 de 14 d'agost) estableix en la disposició addicional un desplegament i una concreció anual d'aquesta amb una Resolució que concreti les dates en què s'han de fer les actuacions que s'hi regulen, així com altres aspectes de l'esmentat procés d'admissió.

Per tot això, de conformitat amb la normativa indicada, dict la següent

**RESOLUCIÓ**

**Primer**

1. Aprovar les instruccions que despleguen l'Ordre de la consellera d'Educació i Cultura de 25 novembre de 2008, mitjançant les quals es concreten determinats aspectes del procediment d'admissió i de matrícula de l'alumnat per cursar ensenyaments esportius de règim especial.

2. Les instruccions s'adjunten com a Annex 1 a aquesta Resolució.

**Segon**

Aquesta Resolució comença a vigir l'endemà d'haver-se publicat en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

Palma, 10 de setembre de 2009

**El director general de Formació Professional i Aprenentatge Permanent**  
Miquel Mestre Morey

**ANNEX 1**  
**Instruccions**

**Capítol I**  
**Disposicions generals**

**Article 1**  
**Àmbit d'aplicació d'aquestes instruccions**

1. Aquestes instruccions concreten el procediment que s'ha de seguir per a l'admissió i la matrícula als ensenyaments de primer nivell de tècnic esportiu en Muntanya i escalada per al curs escolar 2009-2010, als centres sostinguts amb fons públics a les Illes Balears, en la modalitat d'ensenyaments presencials i en règim ordinari, per cicles complets.

2. Aquestes instruccions no són d'aplicació per a l'admissió i la matrícula als ensenyaments esportius de règim especial en règim d'oferta parcial.

**Capítol II**  
**Sol·licitud d'admissió als ensenyaments de primer nivell de tècnic esportiu en Muntanya i escalada per al curs escolar 2009-2010**

**Article 2**  
**Informació necessària per a les persones sol·licitants**

1. Les persones interessades a cursar els ensenyaments de primer nivell de tècnic esportiu en Muntanya i Escalada per al curs escolar 2009-2010, poden trobar informació a la pàgina web de la Direcció General de Formació Professional i Aprenentatge Permanent (<http://aper.caib.es>). Aquesta informació també es pot trobar a qualsevol dels centres educatius que imparteixen aquests ensenyaments esportius a les Illes Balears.

2. Els centres educatius han de posar a l'abast de les persones interessades, des d'abans de l'inici del període d'admissió de sol·licituds, la informació sobre l'horari en què s'han d'impartir els ensenyaments que tenen autoritzats i, si n'és el cas, informació addicional sobre els mòduls que s'imparteixen a instal·lacions que no pertanyen al centre.

**Article 3**

Persones que poden demanar una plaça als ensenyaments de primer nivell de tècnic esportiu en Muntanya i escalada per al curs escolar 2009-2010

1. Per a l'admissió als ensenyaments esportius cal formalitzar la sol·licitud corresponent encara que l'aspirant estigui cursant altres ensenyaments al mateix centre.

2. Han de presentar la sol·licitud d'admissió als ensenyaments esportius totes les persones interessades en cursar-los que puguin sol·licitar una plaça pel torn d'accés mitjançant prova, o bé que tinguin les condicions acadèmiques per accedir-hi.

**Article 4**

**Models de sol·licituds**

1. Les persones que es trobin en alguna de les situacions que permeten demanar plaça en un cicle pel torn d'accés mitjançant prova han d'emplenar el model de sol·licitud d'admissió als ensenyaments esportius de règim especial de grau mitjà (Annex 4). A la sol·licitud s'ha d'adjuntar la documentació que figura a l'article 10 d'aquesta Resolució.

2. Les persones que es trobin en alguna de les situacions que permeten demanar plaça pel torn d'accés amb requisits acadèmics han d'emplenar el model de sol·licitud d'admissió als ensenyaments de primer nivell de tècnic esportiu en Muntanya i escalada per al curs escolar 2009-2010 (Annex 5). A la sol·licitud s'ha d'adjuntar la documentació que figura en l'article 11 d'aquesta Resolució.

3. Tots els models de sol·licitud que s'indiquen en els punts anteriors d'aquest article els ha de facilitar el centre educatiu i també es poden trobar a la pàgina web de la Direcció General de Formació Professional i Aprenentatge Permanent (<http://aper.caib.es>).

**Article 5**

**Contingut de les sol·licituds**

1. La persona interessada ha d'indicar a la sol·licitud els blocs i mòduls en què es vol matricular.

2. La matrícula al bloc pràctic s'ha de fer una vegada acabat el bloc comú, específic i complementari, per això s'ha d'utilitzar el model de sol·licitud d'admissió al bloc pràctic (Annex 6).

**Article 6**

**Centre per sol·licitar plaça**

1. Les persones interessades a cursar aquests ensenyaments únicament han de presentar la sol·licitud d'admissió juntament amb la documentació corresponent en el centre educatiu en el qual s'han d'impartir aquests ensenyaments. La sol·licitud s'ha de presentar en horari d'oficina a la secretaria del centre esmentat.

2. Quan una persona resident a Menorca, Eivissa o Formentera estigui interessada a cursar aquest ensenyament pot presentar la sol·licitud i la documentació que ha d'adjuntar-hi a l'IES que imparteixi els ensenyaments esportius que tinguí més a prop. Aquest IES ha d'acabar les còpies dels documents que s'adjunten a la sol·licitud i ha d'enviar, per fax, al centre en què es demana la plaça una còpia de la sol·licitud i de la documentació adjunta. Un cop acabat el termini d'admissió de sol·licituds ha de trametre al centre esmentat els originals de les sol·licituds i tota la documentació adjunta.

**Article 7**

Termini d'admissió de sol·licituds per a les persones que accedeixen pel torn d'accés mitjançant prova

Les sol·licituds s'han de presentar del 5 al 6 d'octubre de 2009, ambdós inclosos.

## Article 8

Termini d'admissió de sol·licituds per a les persones que accedeixen pel torn d'accés directe (torn d'accés amb requisits acadèmics)

Les sol·licituds s'han de presentar del 5 al 6 d'octubre de 2009, ambdós inclosos.

## Article 9

Documentació que s'ha d'aportar (torn d'accés mitjançant prova)

A la sol·licitud s'ha d'adjuntar original i còpia de la documentació següent:

a) Document oficial d'identificació (DNI o equivalent) de la persona que sol·licita la plaça. Si és menor d'edat i no disposa d'aquest document, pàgina del llibre de família on figura i el document oficial d'identificació d'algun dels pares o tutors.

b) Certificat o document que acredita que té els requisits que permeten accedir a aquest tipus de places.

c) Declaració jurada que indiqui que, en el moment de sol·licitar la plaça, no té cap titulació o requisit que permet l'accés directe als ensenyaments de grau mitjà (Annex 3) de conformitat amb el model que es troba a la pàgina web de la direcció general de Formació Professional i Aprenentatge Permanent (<http://aper.caib.es>). Els centres educatius han de facilitar aquest model a la persona interessada que el demani.

d) Les persones amb una discapacitat que demanin una de les places reservades a què es fa referència en l'article 3 de l'Ordre de la consellera d'Educació i Cultura de 25 de novembre de 2008, han de presentar el dictamen d'escolarització emès pels equips d'orientació educativa i psicopedagògica o pel departament d'orientació del centre del qual provenen i/o el certificat oficial que acredita el tipus i grau de discapacitat que tenen, expedit per un organisme oficial competent en matèria de serveis socials.

## Article 10

Documentació que s'ha d'aportar (torn d'accés amb requisits acadèmics)

A la sol·licitud s'ha d'adjuntar original i còpia de la documentació següent:

a) Document oficial d'identificació (DNI o equivalent) que permet acreditar la identitat de la persona que demana la plaça i comprovar que té l'edat que li permet accedir als cicles de grau mitjà. Si aquesta persona no té document d'identificació propi cal que porti el document oficial d'identificació d'algun dels seus pares o tutors i la pàgina del llibre de família on figura la petició.

b) Documentació que acredita que, en el moment de presentar la sol·licitud, té les condicions acadèmiques que li permeten accedir als ensenyaments per aquest torn (vegeu l'article 13 de l'Ordre de 28 de juliol de 2008). La documentació indicada ha d'incloure la nota mitjana que va obtenir en els estudis esmentats.

c) Les persones amb una discapacitat que demanin una de les places reservades a què es fa referència en l'article 3 de l'Ordre de la consellera d'Educació i Cultura de 25 de novembre de 2008, han de presentar el dictamen d'escolarització emès pels equips d'orientació educativa i psicopedagògica o pel departament d'orientació del centre del qual provenen i/o el certificat oficial que acredita el tipus i grau de discapacitat que tenen, expedit per un organisme oficial competent en matèria de serveis socials.

d) Els esportistes d'alt nivell i d'alt rendiment han de presentar el certificat de la Direcció General d'Esports que ho acrediti.

e) Les persones que no tenen la convalidació o l'homologació dels seus estudis cursats mitjançant sistemes educatius estrangers han de presentar la mateixa documentació que s'indica per a les persones que no tenen les condicions acadèmiques que li permeten accedir als ensenyaments per aquest torn. A més, han d'afegir una còpia de la sol·licitud de convalidació o d'homologació dels seus estudis. La resposta favorable a la convalidació o l'homologació dels estudis l'han d'aportar al centre que imparteix els ensenyaments en què sol·licita la plaça, com a màxim el dia de la matrícula.

## Capítol III

Gestió del procés d'admissió als ensenyaments

## Article 11

Admissió i gestió de les sol·licituds

1. El centre docent que rep la sol·licitud d'admissió ha de comprovar amb el sol·licitant que està ben emplenada i que hi adjunta tota la documentació

que indica. Ha d'acabar les còpies de la documentació que presenta, s'ha de quedar l'exemplar original de la sol·licitud i li ha de lliurar la còpia de l'exemplar una vegada datat i segellat perquè n'acrediti la petició.

2. També ha de comprovar que la persona interessada té l'edat requerida per iniciar els ensenyaments en què sol·licita la plaça.

3. Els centres no poden percebre cap quantitat pel fet de gestionar una sol·licitud d'admissió.

## Article 12

Sorteig per determinar les lletres del criteri per dirimir les situacions d'empat

La Direcció General de Formació Professional i Aprenentatge Permanent ha de fer dia 7 d'octubre de 2009 el sorteig per determinar la combinació de dues lletres a partir de la qual s'ordenen alfabèticament les sol·licituds per dirimir les situacions d'empat en l'admissió als ensenyaments pel torn d'accés mitjançant prova i pel torn d'accés amb requisits acadèmics.

## Article 13

Procediment per determinar quines persones s'hi han d'admetre

1. Transcorregut el termini d'admissió de sol·licituds (admissió al torn d'accés mitjançant prova o bé admissió al torn d'accés amb requisits acadèmics), la Direcció General de Formació Professional i Aprenentatge Permanent ha d'ordenar totes les sol·licituds de conformitat amb allò que s'estableix en els annexos 1 i 2 de l'Ordre de la consellera d'Educació i Cultura de 25 de novembre de 2008.

2. El centre educatiu ha de configurar les llistes provisionals de persones admeses a aquest ensenyament i horaris en què s'imparteix. També ha de facilitar les llistes provisionals de les persones que no han obtingut plaça ja que aquest ha estat sol·licitat per un nombre de persones superior al de places assignades per al torn corresponent (llistes d'espera provisionals).

3. A les llistes provisionals han de figurar totes les persones que han sol·licitat una plaça ordenades de major a menor dret a obtenir-la segons els criteris establerts en els annexos de l'Ordre esmentada.

## Capítol IV

Admissió i matrícula en les places del torn d'accés mitjançant prova

## Article 14

Publicació de la llista provisional de persones admeses a les places del torn d'accés mitjançant prova i de la llista d'espera provisional d'aquest torn

1. El dia 7 d'octubre de 2009 el centre educatiu ha de publicar la llista provisional de persones admeses a les places del torn d'accés mitjançant prova de l'ensenyament que s'imparteix al centre.

2. El mateix dia també s'ha de publicar una llista d'espera provisional. En aquesta llista hi ha de figurar la resta de persones que compleixen els requisits d'admissió per aquest torn, els quals han demanat plaça en el cicle però no figuren en la llista provisional de persones admeses perquè no hi ha més places disponibles en aquest torn.

3. Totes les llistes que es publiquin han de portar el segell i la signatura del director o la directora del centre o de la persona del centre en qui delegui.

4. La publicació de les llistes del centre s'ha de fer en el tauler d'anuncis o bé s'ha de posar a l'abast de les persones interessades mitjançant un altre sistema que els sigui accessible.

## Article 15

Termini per presentar reclamacions i rectificacions

1. Es poden formular reclamacions i rectificacions sobre el que figura en les llistes provisionals esmentades durant els dies 8 i 9 d'octubre de 2009.

2. Les reclamacions s'han d'adreçar a la direcció del centre en què es vol cursar l'ensenyament demanat.

3. Durant aquest termini, poden aportar la documentació que els requereixi expressament el centre educatiu. Aquesta documentació ha de tenir data d'emissió, com a màxim, el darrer dia del termini d'admissió per aquest torn.

## Article 16

Publicació de les rectificacions i de la resolució de les reclamacions

1. Les rectificacions i la resolució de les reclamacions s'han de fer públiques el dia 13 d'octubre de 2009 en el tauler d'anuncis del centre que imparteix l'ensenyament o s'han de posar a l'abast de les persones interessades mitjançant un altre sistema que els sigui accessible.

2. La publicació en el tauler d'anuncis o mitjançant un altre sistema tindrà tots els efectes de notificació a les persones interessades.

## Article 17

Publicació de la llista definitiva de persones admeses i llista d'espera definitiva en les places del torn d'accés mitjançant prova

1. La llista definitiva de persones admeses pel torn d'accés mitjançant prova i la llista d'espera definitiva d'aquest torn s'han de publicar en el tauler d'anuncis del centre o s'han de posar a l'abast de les persones interessades mitjançant un altre sistema que els sigui accessible, el dia 13 d'octubre de 2009.

2. Totes aquestes llistes han de portar el segell i la signatura del director o la directora del centre o de la persona del centre en qui delegui.

3. A la llista definitiva de persones admeses, el centre educatiu ha d'indicar el dia i l'hora en què s'han de matricular les persones que hi figuren (14 i 15 d'octubre de 2009).

4. A la llista d'espera, el centre educatiu ha d'indicar el dia i l'hora (19 d'octubre de 2009) en què es convoca les persones que hi figuren perquè s'hi presentin per participar en el procediment d'adjudicació de places vacants (procediment de crida única) que es regula en l'article 16 de l'Ordre de la conselleria d'Educació i Cultura de 25 de novembre de 2008.

5. Contra la llista definitiva de persones admeses per aquest torn es pot interposar recurs d'alçada, davant el director general de Formació Professional i Aprenentatge Permanent, en el termini d'un mes, comptador a partir de l'endemà de la seva publicació. La resolució del recurs exhaureix la via administrativa.

## Article 18

Matrícula de les persones admeses en el torn d'accés mitjançant prova

1. Les persones que figuren en la llista definitiva de persones admeses als ensenyaments pel torn d'accés mitjançant prova, s'hi han de matricular els dies 14 i 15 d'octubre de 2009.

2. La documentació presentada en el moment de sol·licitar la plaça s'ha de fer servir en el procés de matriculació.

3. La crida única acaba en el moment en què s'esgoten les places disponibles. Una vegada assignades les places vacants, no s'ha de seguir anomenant a més persones de la llista d'espera. Les persones que siguin cridades per obtenir una plaça però no hagin assistit a la crida única queden fora del procés d'admissió.

4. Les persones que han estat cridades pel procediment de crida única han de matricular-se l'endemà d'haver estat cridades (20 d'octubre de 2009).

## Article 19

Dia de consulta

El dia 16 d'octubre de 2009 les persones que figuren en la llista d'espera definitiva poden demanar si alguna de les persones de la llista definitiva de persones admeses no s'ha matriculat i, per tant, s'han generat places vacants que s'han d'adjudicar en la crida única de dia 19 d'octubre de 2009. Si no s'han generat places vacants, el centre ha d'informar que no realitzarà el procediment de crida única que es regula en l'article següent.

## Article 20

Procediment específic per a l'adjudicació de les places del torn d'accés mitjançant prova que restin vacants després de la matrícula (primera crida única del torn d'accés mitjançant prova)

1. El dia 19 d'octubre de 2009 a l'hora que s'indiqui a les llistes d'espera definitives, si una vegada acabat el termini de matrícula el centre té places vacants en aquest torn -perquè alguna de les persones de la llista definitiva de persones admeses no s'ha matriculat- i, a més, té persones en la llista d'espera

definitiva, ha de realitzar el procediment de crida única per adjudicar les places vacants que s'estableix en l'article 16 de l'Ordre de la conselleria d'Educació i Cultura de 25 de novembre de 2008.

2. Les persones que prevegin que no podran assistir a la crida única poden autoritzar una altra persona perquè hi acudeixi en nom seu.

3. El centre ha de matricular, aquest mateix dia, les persones que són anomenades.

4. La crida única acaba en el moment en què s'esgoten les places disponibles. Una vegada assignades les places vacants, no s'ha de seguir anomenant a més persones de la llista d'espera. Les persones que siguin cridades per obtenir una plaça però no hagin assistit a la crida única queden fora del procés d'admissió.

## Capítol V

Admissió i matrícula en les places del torn d'accés amb requisits acadèmics

## Article 21

Llista provisional de persones admeses a les places del torn d'accés amb requisits acadèmics i llista d'espera provisional d'aquest torn

1. El dia 7 d'octubre de 2009 cada centre educatiu ha de publicar la llista provisional de persones admeses a les places del torn d'accés amb requisits acadèmics de cada ensenyament que s'imparteix al centre.

2. El mateix dia també s'ha de publicar una llista d'espera provisional. En aquesta llista ha de figurar la resta de persones que compleixen els requisits d'admissió per aquest torn, els quals han demanat plaça en els ensenyaments, però no figuren en la llista provisional de persones admeses perquè no hi ha més places disponibles en aquest torn.

3. Totes les llistes que es publiquin han de portar el segell i la signatura del director o la directora del centre o de la persona del centre en qui delegui.

4. La publicació de les llistes del centre s'ha de fer en el tauler d'anuncis o bé s'ha de posar a l'abast de les persones interessades mitjançant un altre sistema que els sigui accessible.

## Article 22

Termini per presentar reclamacions i rectificacions

1. Es poden formular reclamacions i rectificacions sobre el que figura en les llistes provisionals esmentades durant els dies 8 i 9 d'octubre de 2009.

2. Les reclamacions s'han d'adreçar a la direcció del centre en què es vol cursar els ensenyaments.

3. Durant aquest termini, únicament poden aportar la documentació que els requereixi expressament el centre educatiu. Aquesta documentació ha de tenir data d'emissió, com a màxim, el darrer dia del termini d'admissió per aquest torn.

## Article 23

Publicació de les rectificacions i de la resolució de les reclamacions

1. Les rectificacions i la resolució de les reclamacions s'han de fer públiques el dia 13 d'octubre de 2009 en el tauler d'anuncis del centre que imparteix els ensenyaments o s'han de posar a l'abast de les persones interessades mitjançant un altre sistema que els sigui accessible.

2. La publicació al tauler d'anuncis o mitjançant un altre sistema tindrà tots els efectes de notificació als interessats.

## Article 24

Publicació de la llista definitiva de persones admeses i llista d'espera definitiva en les places del torn d'accés amb requisits acadèmics

1. La llista definitiva de persones admeses pel torn d'accés amb requisits acadèmics i la llista d'espera definitiva d'aquest torn s'han de publicar en el tauler d'anuncis del centre o s'han de posar a l'abast de les persones interessades mitjançant un altre sistema que els sigui accessible, el dia 13 d'octubre de 2009.

2. Totes aquestes llistes han de portar el segell i la signatura del direc-

tor o la directora del centre o de la persona del centre en qui delegui.

3. A la llista definitiva de persones admeses, el centre ha d'indicar el dia i l'hora en què s'han de matricular les persones que hi figuren (dia 14 i 15 d'octubre de 2009).

4. A la llista d'espera, el centre educatiu ha d'indicar el dia i l'hora en què es convoca les persones que hi figuren perquè s'hi presentin per participar en el procediment d'adjudicació de places vacants que es regula en l'article 30 d'aquestes Instruccions (dia 19 d'octubre de 2009).

5. Contra la llista definitiva de persones admeses per aquest torn es pot interposar recurs d'alçada, davant el director general de Formació Professional i Aprenentatge Permanent, en el termini d'un mes, comptador a partir de l'endemà de la seva publicació. La resolució del recurs exhaureix la via administrativa.

#### Article 25

Matrícula de les persones admeses en el torn d'accés amb requisits acadèmics

1. Les persones que figuren en la llista definitiva de persones admeses pel torn d'accés amb requisits acadèmics, s'hi han de matricular els dies 14 i 15 d'octubre de 2009. La documentació presentada en el moment de sol·licitar la plaça s'ha de fer servir en el procés de matriculació.

2. La crida única acaba en el moment en què s'esgoten les places disponibles. Una vegada assignades les places vacants, no s'ha de seguir anomenant a més persones de la llista d'espera. Les persones que siguin cridades per obtenir una plaça però no hagin assistit a la crida única queden fora del procés d'admissió.

3. Les persones que han estat cridades pel procediment de crida única han de matricular-se l'endemà d'haver estat cridades.

#### Article 26

Dia de consulta

1. El dia 16 d'octubre de 2009 les persones que figuren en la llista d'espera definitiva d'aquest torn poden demanar si alguna de les persones de la llista definitiva de persones admeses no s'ha matriculat i, per tant, s'han generat places vacants que s'han d'adjudicar en la crida única del dia 19 d'octubre de 2009, d'acord amb el procediment que estableix l'article 30 d'aquesta Resolució.

2. Si no s'han generat places vacants, el centre ha d'informar que no realitzarà el procediment de crida única que es regula en l'article següent.

#### Article 27

Procediment específic per a l'adjudicació de les places del torn d'accés amb requisits acadèmics que restin vacants després de la matrícula (primera crida única del torn d'accés amb requisits acadèmics)

1. El dia 19 d'octubre de 2009 a l'hora que s'indiqui a les llistes d'espera definitives, si una vegada acabat el termini de matrícula el centre té places vacants en aquest torn -perquè alguna de les persones de la llista definitiva de persones admeses no s'ha matriculat- i, a més, té persones en la llista d'espera definitiva, ha de realitzar el procediment de crida única per adjudicar les places vacants que s'estableix en l'article 16 de l'Ordre de la consellera d'Educació i Cultura de 25 novembre de 2008.

2. Les persones que prevegin que no podran assistir a la crida única poden autoritzar una altra persona perquè hi acudeixi en nom seu.

3. La crida única acaba en el moment en què s'esgoten les places disponibles. Una vegada assignades les places vacants, no s'ha de seguir anomenant a més persones de la llista d'espera. Les persones que siguin cridades per obtenir una plaça però no hagin assistit a la crida única queden fora del procés d'admissió.

#### Capítol VI

Concrecions sobre l'admissió als ensenyaments esportius

#### Article 28

Adjudicació de les places reservades per a les persones amb discapacitat

De conformitat amb el que preveu l'article 12 de l'Ordre de 28 de juliol

de 2008, i l'article 17 de l'Ordre de 25 de novembre de 2008, s'ha de reservar una plaça de les del torn d'accés mitjançant prova i una altra de les del torn d'accés amb requisits acadèmics en cada ensenyament de grau mitjà i grau superior a les persones que acreditin una discapacitat igual o superior al 33%, que estiguin en condicions d'assolir els objectius dels ensenyaments als quals vol accedir.

#### Article 29

Places reservades per a persones que integren els grups de tecnificació de l'Escola Balear de l'Esport

De conformitat amb el que preveu l'article 12 de l'Ordre de 28 de juliol de 2008, i l'article 17 de l'Ordre de 25 de novembre de 2008, s'ha de determinar el nombre de places reservades en els ensenyaments esportius en el torn d'accés amb requisits acadèmics per a les persones que figuren en la relació d'esportistes que integren els grups de tecnificació de l'Escola Balear de l'Esport.

#### Capítol VII

Comissió de garanties d'admissió als ensenyaments esportius

#### Article 30

Comissió de garanties d'admissió als ensenyaments esportius

1. La Comissió és l'òrgan supervisor del procés d'admissió de l'alumnat als ensenyaments esportius de règim especial que s'imparteixen a les Illes Balears i el compliment de les normes que el regulen.

2. Així mateix, també exerceix funcions com a òrgan consultiu proposant solucions als recursos d'alçada que li siguin presentats per la seva complexitat. En aquests casos pot elaborar una proposta de resolució no vinculant perquè el director general de Formació Professional i Aprenentatge Permanent l'elevi a definitiva o dicti resolució en contra.

3. Es constitueix anualment i es reuneix almenys una vegada per curs acadèmic durant el període d'admissió, quan ha finalitzat la fase del procés d'admissió.

#### Article 31

Composició de la comissió de garanties d'admissió als ensenyaments esportius

1. La comissió de garanties d'admissió als ensenyaments esportius està integrada pels membres següents:

- El director general de Formació Professional i Aprenentatge Permanent, com a president, o persona en qui delegui.
- Un assessor o assessora de la Direcció General de Formació Professional i Aprenentatge Permanent, com a secretari.
- Un inspector o inspectora d'un centre que imparteixi els ensenyaments esportius de règim especial.
- Un assessor o assessora de la Direcció General d'Esports i Joventut.

A més, poden col·laborar altres persones a les tasques de la Comissió.

2. En el cas de vacant, absència, malaltia o qualsevol altra causa legal, el règim de suplències és el següent:

- El president de la Comissió s'ha de substituir per un cap de servei de la Direcció General de Formació Professional i Aprenentatge Permanent.
- El secretari de la Comissió s'ha de substituir per un altre assessor de la Direcció General de Formació Professional i Aprenentatge Permanent.

#### Article 32

Nomenament dels membres i funcionament de la Comissió

1. Es delega en la cap del Servei d'Aprenentatge Permanent el nomenament dels membres de la comissió de garanties d'admissió als ensenyaments esportius.

2. La cap del Servei esmentat ha de convocar les reunions per delegació del director general de Formació Professional i Aprenentatge Permanent.

3. Així mateix, el director general de Formació Professional i Aprenentatge Permanent pot delegar en la cap del Servei d'Aprenentatge Permanent la presidència d'aquestes reunions.

## ANNEX 2

Calendari del procediment d'admissió i matrícula en les places del torn d'accés mitjançant prova i les places del torn d'accés amb requisits acadèmics  
Convocatòria 2009

ACTUACIÓ INSCRIPCIÓ	Art.	DATES
Publicació de les llistes provisionals de persones admeses a les places dels dos torns d'accés i de la llista d'espera provisional	8 i 9	5-6 d'octubre
Reclamacions i rectificacions contra aquestes llistes provisionals	16 i 23	7 d'octubre
Publicació de la resposta a les reclamacions	17 i 24	8 i 9 d'octubre
Llista definitiva de persones admeses i llista d'espera definitiva	18 i 25	13 d'octubre
Matrícula de les persones admeses en els dos torns d'accés	19 i 26	13 d'octubre
Dia de consulta (per a persones que figuren en la llista d'espera)	20 i 27	14-15 d'octubre
Procediment de crida única dels dos torns d'accés	21 i 28	16 d'octubre
Matrícula de les persones que han estat cridades pel procediment de crida única	22 i 29	19 d'octubre
	20	20 d'octubre

## ANNEX 3

## Declaració jurada

Procediment d'admissió i de matrícula del torn d'accés mitjançant prova, als ensenyaments de primer nivell de tècnic esportiu en Muntanya i escalada per al curs escolar 2009-2010

(Nom i llinatges) \_\_\_\_\_,  
amb document oficial d'identificació núm. \_\_\_\_\_

## DECLAR SOTA JURAMENT / PROMESA QUE

No reunes cap dels requisits que permeten l'accés directe als ensenyaments esportius de grau mitjà

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de 2009

(Signatura)

## ANNEX 4

Sol·licitud d'admissió en centres públics per cursar  
ensenyaments esportius de règim especial

GRAU MITJÀ (NIVELL I DE MUNTANYA I ESCALADA)  
TORN ACCÉS MITJANÇANT PROVA

## DADES PERSONALS

Primer llinatge:

Segon llinatge:

Nom: DOI:

Domicili:

Núm. Pis: Localitat:

Telèfon:

ENSENYAMENTS ESPORTIUS DE GRAU MITJÀ EN QUÈ ES VOL MATRICULAR (marcau amb una X el requadre ombrejat)  
MUNTANYA I ESCALADA

## NIVELL I

BLOC COMÚ		
	Bases anatòmiques i fisiològiques de l'esport I	---
	Bases psicopedagògiques de l'ensenyament i de l'entrenament esportiu I	---
	Entrenament esportiu I	---
	Fonaments sociològics de l'esport I	---
	Organització i legislació de l'esport I	---
	Primers auxilis i higiene a l'esport	---

BLOC COMPLEMENTARI ---

BLOC ESPECÍFIC		
	Desenvolupament professional I	---
	Formació tècnica del muntanyisme	---
	Medi ambient de muntanya	---
	Seguretat en el muntanyisme	---

UNA VEGADA SUPERAT EL BLOC COMÚ, L'ESPECÍFIC I EL COMPLEMENTARI DEL NIVELL CORRESPONENT S'HA DE REALITZAR LA MATRÍCULA DEL BLOC PRÀCTIC AL MATEIX CENTRE

ES LLIUREN ELS DOCUMENTS SEGÜENTS (marcau amb una creu)  
DOI (Document oficial d'identificació) ---  
Certificat de superació de la prova d'accés si no es tenen requisits acadèmics ---  
Certificat de superació de la prova d'accés de caràcter específic o requisits esportius que li donen l'exempció d'aquesta ---

DADES DE LA PROVA D'ACCÉS DE CARÀCTER ESPECÍFIC  
Lloc de realització de la prova.....  
Data de realització.....

..... de ..... de 2009

SR. DIRECTOR DE L'IES GUILLEM CIFRE DE COLONYA

#### ANNEX 5

Sol·licitud d'admissió en centres públics per cursar ensenyaments esportius de règim especial  
GRAU MITJÀ (NIVELL I DE MUNTANYA I ESCALADA)  
TORN ACCÉS AMB REQUISITS ACADÈMICS

#### DADES PERSONALS

Primer llinatge:  
Segon llinatge:  
Nom: DOI:

Domicili:  
Núm. Pis: Localitat:  
Telèfon:

ENSENYAMENTS ESPORTIUS DE GRAU MITJÀ EN QUÈ ES VOL MATRICULAR (marcau amb una X el requadre ombrejat)  
MUNTANYA I ESCALADA  
NIVELL I  
BLOC COMÚ Bases anatòmiques i fisiològiques de l'esport I ---  
Bases psicopedagògiques de l'ensenyament i de l'entrenament esportiu I ---  
Entrenament esportiu I ---  
Fonaments sociològics de l'esport I ---  
Organització i legislació de l'esport I ---  
Primers auxilis i higiene a l'esport ---

BLOC COMPLEMENTARI ---

BLOC ESPECÍFIC Desenvolupament professional I ---  
Formació tècnica del muntanyisme ---  
Medi ambient de muntanya ---  
Seguretat en el muntanyisme ---

UNA VEGADA SUPERAT EL BLOC COMÚ, L'ESPECÍFIC I EL COMPLEMENTARI DEL NIVELL CORRESPONENT S'HA DE REALITZAR LA MATRÍCULA DEL BLOC PRÀCTIC AL MATEIX CENTRE

ES LLIUREN ELS DOCUMENTS SEGÜENTS (marcau amb una creu)  
DOI (Document oficial d'identificació)  
Títol de graduat en educació secundària o equivalent ---  
Certificat de superació de la prova d'accés si no es tenen requisits acadèmics ---  
Certificat de superació de la prova d'accés de caràcter específic o requisits esportius que li donen l'exempció d'aquesta ----

DADES DE LA PROVA D'ACCÉS DE CARÀCTER ESPECÍFIC

Lloc de realització de la prova.....  
Data de realització.....

..... de ..... de 2009

SR. DIRECTOR DE L'IES GUILLEM CIFRE DE COLONYA

#### ANNEX 6

Sol·licitud d'admissió al bloc pràctic de muntanya i escalada

#### DADES PERSONALS

Primer llinatge:  
Segon llinatge:  
Nom: DOI:

Domicili:  
Núm. Pis: Localitat:  
Telèfon:

- MUNTANYA I ESCALADA

BLOC PRÀCTIC.....GRAU MITJÀ (NIVELL I)

ES LLIUREN ELS DOCUMENTS SEGÜENTS (Marcau amb una creu)

DOI  
Certificat d'haver superat els bloc comú, bloc complementari i bloc específic del nivell corresponent

..... de ..... de 2009

SR. DIRECTOR DE L'IES GUILLEM CIFRE DE COLONYA

— o —

### CONSELLERIA DE COMERÇ, INDÚSTRIA I ENERGIA

Num. 19767

*Correcció d'error de l'edicta núm. 14819, BOIB núm. 96, de 04-07-09.*

La Comissió Executiva de l'IDI va aprovar, en sessió de data 7 de setembre de 2009, corregir una errada a la Resolució per la qual es concedeixen Ajudes a Associacions Empresariales i altres entitats sense ànim de lucre, publicat al BOIB núm. 96, amb data 4 de juliol de 2009, núm. registre 14819, en el següent sentit:

Deixar sense contingut el punt quart, criteris objectius de valoració, per no ser d'aplicació.

Palma, 7 de setembre de 2009

Àngel Pujol Rosselló  
Director gerente de l'IDI

— o —

### CONSELLERIA D'AGRICULTURA I PESCA

Num. 19973

*Resolució de la presidenta del Fons de Garantia Agrària i Pesquera de les Illes Balears (FOGAIBA) de 14 de setembre de 2009 per la qual s'amplia el crèdit destinat al suport a les agrupacions de productors de patates de consum no destinades a la indústria de la fècula*

La Resolució de la presidenta del Fons de Garantia Agrària i Pesquera de les Illes Balears (FOGAIBA) de 9 de juliol de 2008 per la qual es convoquen ajudes per al suport a les agrupacions de productors de patates de consum no destinades a la indústria de la fècula (BOIB núm. 102, de 22 de juliol de 2008), corregida per la Resolució de la presidenta del FOGAIBA d'1 d'agost de 2008 (BOIB núm. 113, de 14 d'agost de 2008), hi destina al seu finançament un import màxim de cinc-cents mil euros (500.000,00€), amb la possibilitat d'ampliar-los fins un màxim de 500.000,00€addicionals i queda condicionada l'efectivitat d'aquesta quantia addicional a la declaració de disponibilitat de crèdit, com a conseqüència de les circumstàncies assenyalades a l'apartat a) del punt 2 de l'article 58 del Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol.

El finançament d'aquesta línia d'ajuts correspon en un 50% al Ministeri de Medi Ambient i Medi Rural i Marí (MARM) i en l'altre 50% al Fons de Garantia Agrària i Pesquera de les Illes Balears (FOGAIBA).