



Govern de les Illes Balears

Conselleria d'Educació i Cultura

Resolució de la consellera d'Educació i Cultura, de dia 25 de juny de 2009 per la qual s'aproven les instruccions d'organització i de funcionament de les escoles de música i/o dansa de les Illes Balears reconegudes segons Decret 37/1999, per al curs 2009-2010

D'acord amb el que disposa el Reial decret 1876/1997, de 12 de desembre, pel qual es traspassen les funcions i els serveis de l'Administració de l'Estat a la Comunitat Autònoma de les Illes Balears en matèria d'ensenyament no universitari.

D'acord amb el que estableix el Decret 37/1999, de 9 d'abril, pel qual es regulen les escoles de música i/o dansa de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Per tot això,

RESOLC

1. Aprovar les Instruccions d'organització i funcionament de les escoles de música i/o dansa de les Illes Balears reconegudes segons Decret 37/1999 per al curs 2009-2010 (Annex 1).
2. Comunicar als directors i directores de les escoles de música i/o dansa les esmentades instruccions per a què les apliquin en el seu centre i per a què les donin a conèixer a la comunitat educativa.
3. Autoritzar les diferents direccions generals i la Secretaria General Tècnica de la Conselleria d'Educació i Cultura per a què adoptin les mesures necessàries per a l'aplicació d'aquesta Resolució.

La consellera d'Educació i Cultura

Bàrbara Galmés Chicón

Palma, 25 de juny de 2009



ANNEX 1

ÍNDEX

1 INTRODUCCIÓ	3
2 ÒRGANS DE GOVERN	4
3 COORDINACIÓ I FUNCIÓ DOCENT	4
4 AUTONOMIA PEDAGÒGICA	4
4.1 Programació general anual (PGA)	4
4.2 Programacions	5
4.3 Document d'organització de l'escola de música (DOE)	5
4.4 Memòria	6
5 CALENDARI ESCOLAR	6
6 HORARI DEL PROFESSORAT	7
7 ADMISSIÓ I MATRICULACIÓ D'ALUMNES	7
8 ALUMNAT D'ENSENYAMENTS ELEMENTALS DE MÚSICA	7
8.1 Matrícula d'alumnes dels ensenyaments elementals de música	7
8.2 Admissió de nous alumnes	7
8.3 Matriculació en més d'un curs acadèmic	8
8.4. Canvi d'especialitat	8
8.5 Criteris per a la matriculació en assignatures no superades	8
8.6 Criteris d'organització del temps lectiu de l'alumnat	9
8.7 Les tutories	9
8.8 Control d'assistència de l'alumnat	10
8.9 Avaluació del procés d'aprenentatge	10
8.10 Certificat dels ensenyaments elementals de música	11
8.11 Procediment de reclamació de qualificacions	13
9 PROFESSORAT	14
9.1 Titulacions	14
9.2 Estudis reglats	14
9.3 Estudis no reglats	14
10 COORDINACIÓ ENTRE LES ESCOLES DE MÚSICA I ELS CONSERVATORIS PROFESSIONALS DE MÚSICA I DANSA	15
11 INCIDÈNCIES	15
12 ALUMNES D'ENSENYAMENTS PROFESSIONALS ADSCRITS AL CONSERVATORI	15
12.1 Admissió d'alumnes al PNM	15
13 PROCEDIMENTS ADMINISTRATIUS PER A L'ALUMNAT	



QUE CURSA EL PNM	16
13.1 Matriculació	16
13.2 Adscripció al Conservatori de Palma	16
13.3 Aspectes administratius	17
13.4 Supervisió i control de l'Administració Educativa	17
14 AVALUACIÓ DEL PROCÉS D'APRENTATGE DEL PNM	17
14.1 Promoció	17
14.2 Informació del procés d'avaluació	18
14.3 Procés d'avaluació a les EMR	18
14.4 El procés d'avaluació final	18
14.5 La comissió d'avaluació	19
15 CALENDARI ESCOLAR	19
16 REQUISITS DEL PROFESSORAT QUE IMPARTEIXI ELS ENSENYAMENTS PROFESSIONALS	19
16.1 Titulacions del professorat	19



1. INTRODUCCIÓ

Ateses les característiques específiques de les escoles de música dins del conjunt del sistema educatiu de les Illes Balears, és necessari establir una normativa que reguli els diversos aspectes que tenen relació amb la naturalesa dels estudis, l'ordenació del professorat i el règim horari en què s'ha de desenvolupar la seva tasca.

Per a tal fi, es dicten, per al curs 2009-2010, aquestes Instruccions per a l'organització i el funcionament de les escoles de música reconegudes segons el Decret 37/1999 incloses en l'àmbit de gestió de la Conselleria d'Educació i Cultura del Govern de les Illes Balears.

L'activitat de les escoles de música s'emmarca en les disposicions legislatives següents:

- Llei orgànica 8/1985, de 3 de juliol, reguladora del dret a l'educació.
- Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació.
- Reial decret 806/2006, de 30 de juny, pel qual s'estableix el calendari d'aplicació de la nova ordenació del sistema educatiu.
- Reial decret 1577/2006, de 22 de desembre, pel qual s'estableixen els aspectes bàsics del currículum dels ensenyaments professionals de música regulats per la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació.
- Ordre de la consellera d'Educació i Cultura de 26 de maig de 2009 per la qual s'estableix l'organització i el funcionament dels ensenyaments professionals de música regulats per la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, a les Illes Balears.
- Decret 37/1999, de 9 d'abril, pel qual es regulen les escoles de música i dansa de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.
- Ordre del conseller d'Educació i Cultura de 26 de març de 2002, mitjançant la qual es regula el procediment per a l'obtenció del certificat del grau elemental de música.
- Instruccions del director general de Planificació i Centres per l'aplicació de l'Ordre del conseller d'Educació i Cultura de 26 de març de 2002, mitjançant la qual es regula el procediment per a l'obtenció del certificat del grau elemental de música.
- Ordre del conseller d'Educació i Cultura de dia 16 d'octubre de 2000 per la qual s'estableix el procediment d'habilitació per a impartir docència a les escoles de música i dansa reconegudes d'acord amb el Decret 37/1999 de 9 d'abril.
- Resolució de la Direcció General de Planificació i Centres mitjançant la qual es regula la formació complementària que haurà d'assolir el professorat de les escoles de música o de dansa que obtingui l'habilitació general o específica regulada per l'Ordre del conseller d'Educació i Cultura, de 16 d'octubre de 2000.



- Real Decret 989/2000, de 2 de juny, pel qual s'estableixen les especialitats del Cos de Professors de música i Arts escèniques, s'adscriuen a elles els professors de dit cos i es determinen les matèries que hauran d'impartir.
- Ordre de la consellera d'Educació i Cultura per la qual s'estableix el desenvolupament curricular dels ensenyaments elementals de música per al curs 2009/2010.

2. ÒRGANS DE GOVERN

Les escoles de música i dansa comptaran, com a mínim, amb el següent òrgan de govern:

- a) Director/a.
- b) Altres òrgans de govern i de coordinació docent seran facultatius de cada escola (cap d'estudis, secretari, caps de departament, coordinadors...).

3. COORDINACIÓ I FUNCIO DOCENT

La coordinació docent té com a missió assegurar la coherència de les activitats acadèmiques i complementàries per a què s'encaminin eficaçment a la consecució dels objectius educatius.

Els òrgans de coordinació docent són:

- a) La direcció de l'escola.
- b) Altres establerts per la pròpia escola.

4. AUTONOMIA PEDAGÒGICA

Les escoles de música i dansa disposaran d'autonomia per definir el model de gestió organitzativa i pedagògica, que haurà de concretar-se, en cada cas, mitjançant la programació general anual (PGA) i la memòria anual.

4.1 Programació general anual (PGA)

La programació general anual és l'instrument bàsic de planificació i organització de l'escola de música. Ha de contenir la proposta organitzativa i pedagògica amb caràcter anual, les programacions, les competències dels diferents òrgans de govern i la participació de tots els sectors de la comunitat educativa.



La programació general anual ha d'incloure com a mínim:

- a) L'horari general de l'escola.
- b) El calendari escolar de l'escola.
- c) Ensenyaments que s'imparteixen, reglats, si escau, i/o no reglats.
- d) Les programacions.
- e) La programació anual de les activitats complementàries i extraescolars.
- f) El pla d'evacuació del centre i de prevenció de riscos i el procediment d'actuació en cas d'accident.

La programació general anual serà elaborada per la direcció de l'escola. Abans del 30 de novembre de 2009, es trametrà un exemplar de la PGA al Departament d'Inspecció Educativa i un altre exemplar en format digital o imprès a la Direcció General de Formació Professional i Aprenentatge Permanent.

4.2 Programacions

Les programacions són els instruments de planificació curricular específics per a cada una de les assignatures i/o especialitats de l'escola de música.

Cada professor/a elaborarà les seves programacions, segons la normativa vigent. Si no hi ha canvis respecte a les programacions del curs anterior es farà constar que s'adopten aquestes amb les modificacions que pertoquin, sempre i quan hagin estat presentades.

La programació s'incorporarà a la PGA i inclourà, necessàriament, els aspectes següents:

- a) Els objectius, continguts i criteris d'avaluació que s'han d'assolir per a cada curs, i la seva ordenació temporal.
- b) La metodologia, bibliografia i recursos didàctics necessaris pel desenvolupament de la tasca docent.
- c) Les audicions, recitals o actuacions que l'escola consideri necessari que realitzin els alumnes durant el curs. Les activitats complementàries que es pretenen realitzar, així com les possibles propostes sobre programació d'activitats en coordinació amb altres especialitats.

4.3 Document d'organització de l'escola de música (DOE)



El document d'organització de l'escola de música es considera el document administratiu bàsic per contenir totes les dades referents a la comunitat educativa: professorat, alumnes, matrícula, horaris, ensenyaments, estadístiques, i activitats. Al començament de cada curs acadèmic, el Departament d'Inspecció Educativa facilitarà el model actualitzat del DOE.

S'han de lliurar dues còpies del DOE, una al Departament d'Inspecció Educativa de la Direcció General d'Administració, Ordenació i Inspecció Educatives i una altra a la Direcció General de Formació Professional i Aprenentatge Permanent, en format digital o imprès, abans del 31 d'octubre de 2009.

4.4 Memòria

En finalitzar el curs, la direcció de l'escola de música realitzarà l'avaluació del grau de compliment de la programació general anual i les propostes de millora que serviran de base per a l'elaboració de la programació general anual del curs següent.

La memòria inclourà:

- a) Els informes d'avaluació de les programacions.
- b) L'informe estadístic elaborat pels professors a partir de les dades de matrícula i que contemplarà:
 - l'índex d'abandonaments
 - el percentatge d'alumnes que promocionin de curs
 - els que obtinguin el certificat dels ensenyaments elementals de música
- c) L'informe elaborat per la direcció de l'escola per analitzar i avaluar el funcionament general d'aquesta.

La memòria de final de curs es farà arribar en format digital o imprès a la Conselleria d'Educació i Cultura, Direcció General de Formació Professional i Aprenentatge Permanent abans del 10 de juliol de 2010.

Serà requisit indispensable haver fet entrega de la memòria per poder sol·licitar una ajuda a la Conselleria d'Educació i Cultura.

5. CALENDARI ESCOLAR



El calendari escolar de l'escola de música l'establirà la direcció del centre i s'ha de tenir com a referència el que la Conselleria d'Educació i Cultura aplica als seus centres. S'haurà d'incloure en la PGA.

6. HORARI DEL PROFESSORAT

El professorat s'incorporarà a les escoles de música quan la direcció del centre ho determini. L'horari serà l'establert per la direcció del centre i haurà d'estar reflectit en el DOE.

7. ADMISSIÓ I MATRICULACIÓ D'ALUMNES

L'admissió i matriculació d'alumnes en les escoles de música i dansa reconegudes pel Decret 37/1999 es realitzarà d'acord amb les directrius i en els terminis que determini la direcció de l'escola.

8. ALUMNAT D'ENSENYAMENTS ELEMENTALS DE MÚSICA

8.1 Matrícula d'alumnes dels ensenyaments elementals de música

Els alumnes que ja han realitzat estudis durant el curs 2008/2009 i que vulguin continuar-los durant el curs 2009/10 s'hauran de matricular en els terminis que determinin les escoles. Les escoles que imparteixin ensenyaments elementals reglats hauran d'oferir, necessàriament, els quatre cursos.

Els alumnes es matricularan al curs que els pertorqui segons la matrícula del curs 2008/2009 i els resultats acadèmics obtinguts.

Els alumnes podran cursar també ensenyaments no reglats i presentar-se a la prova lliure per a l'obtenció del certificat dels ensenyaments elementals que cada curs convoquen els conservatoris professionals.

A les escoles que s'ofereixin els ensenyaments elementals reglats els alumnes s'agruparan segons la tipologia d'ensenyaments que cursin: reglat / no reglat.

8.2 Admissió de nous alumnes



La selecció d'alumnes de nou ingrés als ensenyaments elementals es farà d'acord amb el procediment establert per la direcció de l'escola, tenint en compte el següent:

- L'alumne haurà de tenir com a mínim vuit anys complerts dins l'any natural en curs.
- L'ingrés als ensenyaments elementals de música es farà exclusivament al primer curs de l'especialitat de referència.

8.3 Matriculació en més d'un curs acadèmic

Amb caràcter excepcional, es podrà formalitzar matrícula en més d'un curs acadèmic. Per a la formalització d'aquest tipus de matrícula, a part dels criteris establerts per la direcció de l'escola, s'adequarà al següent:

- La proposta d'ampliació de matrícula l'haurà de fer el professor/a tutor/a, amb el vistiplau de la resta del professorat de les assignatures del curs del qual l'alumne/a vol sol·licitar l'ampliació a la direcció de l'escola. La proposta es farà en finalitzar el primer trimestre (primera avaluació).
- La direcció de l'escola resoldrà positivament sempre que en la sol·licitud tot el professorat, per unanimitat, hi estigui d'acord.
- S'estendrà acta individual per a cada alumne/a, en què consti la proposta d'ampliació al curs corresponent, signada pel professor/a tutor/a amb el vist i plau dels professors de les assignatures del curs matriculat, i de la direcció del centre. S'haurà de remetre còpia al Departament d'Inspecció Educativa després de finalitzar la primera avaluació.
- Els alumnes que amplien matrícula o es matriculen en dos cursos, només assistiran al curs superior.

8.4. Canvi d'especialitat

L'alumnat que ho desitgi podrà canviar d'especialitat.

Les assignatures de llenguatge musical i cor superades no s'hauran de tornar a cursar.

En el seu expedient constaran com a "cursat".

La resta d'assignatures s'hauran de cursar des de primer curs.

8.5 Criteris per a la matriculació en assignatures no superades



L'alumnat amb una assignatura pendent es podrà matricular en el curs següent amb l'assignatura pendent del curs anterior. Els alumnes que tinguin pendents dues o més assignatures del curs anterior no podran matricular-se al curs següent i hauran de repetir el curs íntegrament.

En el cas del quart curs dels ensenyaments elementals, els alumnes que només suspenguin una assignatura repetiran únicament l'assignatura pendent.

8.6 Criteris d'organització del temps lectiu de l'alumnat

Les escoles establiran uns horaris que, en la mesura que sigui possible, tindran en compte els criteris següents:

- a) L'horari ha de ser compatible amb els seus estudis de règim general obligatoris.
- b) S'intentarà que les seves classes col·lectives i individuals quedin agrupades en dos dies perquè suposi el menor esforç per als pares i mares.
- c) A partir del curs 2009/2010, els alumnes de 1r curs dels ensenyaments elementals de l'especialitat de percussió rebran una hora setmanal de classe individual i una hora setmanal de classe col·lectiva. Els alumnes de 2n, 3r i 4t curs rebran dues hores setmanals de classe col·lectiva. De manera progressiva, durant els propers cursos acadèmics, aquesta mesura s'anirà implantant a la resta de cursos, de manera que al curs 2012/2013, la totalitat dels cursos dels ensenyaments elementals de música de l'especialitat de percussió rebran una hora setmanal de classe individual i una hora setmanal de classe col·lectiva.
- d) En totes les altres especialitats instrumentals, els alumnes dels ensenyaments elementals rebran una hora setmanal de classe individual i una hora setmanal de classe col·lectiva. Les classes col·lectives contemplaran ratios adequades a la pràctica docent, no superant en cap cas els 8 alumnes.
- e) Els alumnes rebran dues hores setmanals de llenguatge musical.
- f) En l'assignatura de cor, una hora i mitja setmanal. El cor podrà integrar alumnes de 3r i 4t que cursin ensenyaments elementals reglats, de forma simultània.

8.7 Les tutories

La tutoria i l'orientació dels alumnes que cursen ensenyaments elementals de música formen part de la funció docent. Tots els professors que formen part de l'equip docent dels ensenyaments elementals de música poden exercir les funcions de professor/a i tutor/a quan correspongui.



Els tutors seran els professors/es de les especialitats instrumentals.

La direcció de l'escola s'encarregarà de la coordinació dels tutors i hi mantindrà les reunions periòdiques necessàries.

Les funcions del tutor són les que estableix la normativa vigent.

8.8 Control d'assistència de l'alumnat

- Control de les absències, faltes d'assistència

Tots els professors, tutors o no, hauran de presentar un informe mensual formalitzat de faltes a la direcció de l'escola, en què s'ha de reflectir tota la informació sol·licitada. Aquestes faltes s'hauran de notificar al professor tutor.

El professor tutor comunicarà les absències als alumnes i als pares i mares o tutors legals d'alumnes.

- Justificació de les absències

La justificació d'una o més faltes d'assistència s'acceptarà exclusivament per raons de malaltia i, excepcionalment, per motius de força major greus. En tots aquests casos, serà obligatòria la justificació documental per part del pare, la mare o els tutors legals en el cas d'alumnes menors d'edat.

Quan un alumne acumuli sis o més faltes sense justificar perdrà el dret a l'avaluació contínua.

8.9 Avaluació del procés d'aprenentatge

Els professors de les diferents assignatures hauran d'informar els alumnes i, en el cas d'alumnes menors d'edat, els seus pares, mares o tutors, sobre el seu procés d'aprenentatge, així com de la valoració del seu rendiment acadèmic.

Amb aquesta finalitat, al començament del curs, la direcció de l'escola comunicarà als alumnes, o bé als seus pares o tutors, les hores que cada professor té reservades en el seu horari per atendre'ls. El professor facilitarà als alumnes o als seus pares o tutors les



entrevistes que aquests vulguin tenir amb els diferents professors que intervenen en la seva formació.

El professor tutor, després de cada sessió d'avaluació informará els alumnes, els seus pares, mares o tutors, sobre el seu aprofitament acadèmic i la marxa del procés evolutiu.

Tots els exercicis, les proves i tota la documentació acadèmica que ofereixi elements informatius sobre el procés d'aprenentatge i rendiment acadèmic dels alumnes, es custodiaran a la direcció de l'escola fins a la darrera setmana d'octubre del curs següent, excepte en els casos que, per reclamació, hagin de conservar-se fins a finalitzar el procediment corresponent.

Les sessions d'avaluació se celebraran, almenys, una vegada cada trimestre.

Una vegada que els professors acordin les dates per a la realització d'aquestes sessions, seran d'obligada assistència per a tots els professors. El professor tutor presidirà les sessions, n'estendrà acta i informará els seus alumnes per escrit sobre les conclusions.

Els resultats de l'avaluació final de les diverses assignatures s'expressaran mitjançant els termes Apte i No apte.

En el cas que les qualificacions siguin objecte de reclamació, aquesta es tramitarà d'acord amb el que s'estableix a l'apartat 8.11 d'aquestes instruccions.

8.10 Certificat dels ensenyaments elementals de música

Només podran obtenir el certificat dels ensenyaments elementals, aquells alumnes que hagin cursat ensenyaments reglats de grau elemental, i hagin cursat la càrrega lectiva que estableix la normativa.

Les escoles reconegudes podran sol·licitar el certificat dels ensenyaments elementals de música per als seus alumnes de 4t curs en les especialitats que tinguin autoritzades. Es seguirà el següent procediment per a la tramitació de les sol·licituds:

- S'ha d'emplenar la sol·licitud corresponent amb el model oficial.
- S'han d'emplenar les actes d'avaluació amb el model oficial amb les directrius següents:



- La qualificació de cada assignatura serà Apte o No apte.
- A la casella de Proposta de Certificat s'ha de posar Sí o No.
- NO s'ha d'emplenar el Núm. d'expedient.
- S'ha d'emplenar una acta per cada especialitat instrumental.
- Cada acta ha d'anar signada per tots els professors que han pres part en l'avaluació dels alumnes que hi consten, amb indicació de l'assignatura impartida, i ha de dur el vistiplau del director/a.
- Les actes s'han de trametre al Departament d'Inspecció Educativa abans del dia 30 de juny.
- El Departament d'Inspecció Educativa donarà, si escau, el vistiplau a les actes i les remetrà novament a l'escola de música corresponent. Una vegada l'escola de música rebi les actes signades, es podrà dirigir al Conservatori Professional corresponent i complimentar el tràmit que es descriu seguidament.
- S'ha de trametre al director/a del conservatori professional corresponent una sol·licitud on constin el nom i els llinatges dels alumnes avaluats i la seva especialitat segons model oficial, juntament amb:
 - a) Còpia de l'acta d'avaluació de 4t curs de música que es va adreçar en el seu moment al Departament d'Inspecció Educativa.
 - b) Les fitxes de dades de tots els alumnes per als quals es sol·licita el certificat dels ensenyaments elementals de música, segons model oficial. L'escola de música se n'ha de quedar una còpia.
 - c) Un exemplar de l'imprès 046 emplenat per l'entitat bancària de tots els alumnes per als quals se sol·licita el certificat dels ensenyaments elementals de música. Els impresos 046 s'han d'emplenar individualment i cada alumne ha de pagar a l'entitat bancària que s'hi indica la taxa en vigor en concepte de Certificat dels ensenyaments elementals de música. El número de concepte és el 04C. Un exemplar és per a l'interessat, un altre l'arxiva l'entitat bancària i l'altre s'envia al conservatori. La quantitat de la taxa es notificarà a posteriori una vegada publicades les taxes corresponents al 2010.
 - d) Tota la documentació relativa a la sol·licitud del certificat dels ensenyaments elementals de música s'ha de trametre en una sola vegada, i es pot dur personalment al conservatori professional corresponent o fer la tramesa per correu.
- Quan el conservatori professional hagi emès els certificats dels ensenyaments elementals de música i expedit els diplomes, ho comunicarà a les escoles de música interessades.
- Els pares o representants legals dels alumnes podran recollir individualment els diplomes, a partir de la data que determini cada conservatori.



- Els directors/es de les escoles de música també podran recollir els diplomes amb una autorització individual de cada interessat, signada pels seus pares o representants legals de cada interessat segons model oficial.

8.11 Procediment de reclamació de qualificacions

A) Procediment de reclamació a l'escola de música

La direcció de l'escola establirà el procediment de reclamació de qualificacions, seguint els següents punts:

La sol·licitud de revisió, que inclourà totes les al·legacions que justifiquin la disconformitat amb la qualificació final o amb la decisió adoptada, serà tramitada per l'interessat a la direcció de l'escola.

La direcció de l'escola estudiarà les sol·licituds de revisió i elaborarà els corresponents informes, que recolliran:

- a) La descripció dels fets i les actuacions prèvies que hagin succeït.
- b) El criteri del professor o tribunal mitjançant una anàlisi que reflecteixi l'adequació dels criteris d'avaluació i promoció establerts a la programació didàctica per a la superació o no de l'assignatura en relació amb els criteris seguits per a la qualificació de la prova o promoció objecte de revisió i, conseqüentment, la modificació o ratificació de la qualificació final o decisió de promoció objecte de revisió.
- c) La decisió adoptada de modificació o ratificació de la qualificació final o decisió de promoció objecte de revisió.

La direcció del centre comunicarà l'esmentat informe a l'alumne, o als seus pares o tutors.

B) Procediment de reclamació davant la Conselleria d'Educació i Cultura.

Si després del procés de revisió a l'escola de música continua el desacord, la persona interessada o els seus pares o tutors, podran sol·licitar per escrit a la direcció de l'escola de música, en el termini de dos dies a partir de la darrera comunicació de l'escola, que traslladi la reclamació a la Conselleria d'Educació i Cultura, la qual es tramitarà a través del procediment següent:

La direcció de l'escola de música, en un termini no superior de tres dies, trametrà al



Departament d'Inspecció Educativa l'expedient de la reclamació, que inclourà:

- La sol·licitud de revisió de la persona interessada, o dels pares o tutors.
- L'informe elaborat pels professors.
- Les noves al·legacions sobre la reclamació, si n'hi ha.
- L'informe, si escau, del director sobre les darreres al·legacions.

El Departament d'Inspecció Educativa analitzarà l'expedient i emetrà un informe, en un termini de 15 dies a partir de la recepció de l'expedient.

9. PROFESSORAT

La direcció de l'escola vetllarà perquè el professorat tingui la titulació adient: professors titulats i professors habilitats. Es recorda que les habilitacions són temporals. En cas d'incorporar-se nous professors al llarg del curs, s'haurà de notificar al Departament d'Inspecció Educativa i a la Direcció General de Formació Professional i Aprenentatge Permanent, aportant la documentació corresponent que s'annexionarà al DOE de l'escola de música i/o dansa en qüestió.

9.1 Titulacions

Tot el professorat que pertany a la xarxa d'escoles de música i/o dansa reconegudes per la Conselleria d'Educació i Cultura del Govern Balear haurà d'estar en possessió de les titulacions establertes en aquest article i a les disposicions transitòries del Decret 37/1999.

9.2 Estudis reglats

Títols de professor i/o professor superior de l'especialitat corresponent del pla d'estudis de 1966, Títol superior de música en l'especialitat corresponent del pla d'estudis de 1992 o equivalents segons la legislació vigent.

9.3 Estudis no reglats

- Títols de professor i/o professor superior de l'especialitat corresponent del pla d'estudis de 1966 o equivalents segons la legislació vigent.
- Títol corresponent al grau mitjà de música de l'especialitat corresponent del pla d'estudis de 1992 o superior.



- Habilitacions temporals per a impartir docència en la xarxa d'escoles de música i dansa reconegudes per la Conselleria d'Educació i Cultura del Govern Balear segons Decret 37/1999.
- El títol o habilitació corresponent permetrà donar classes en l'especialitat corresponent a més de llenguatge musical i conjunt coral i instrumental.
- S'entén per especialitats afins les següents: saxòfon i clarinet; trompeta, fliscorn, trompa, tuba-baix i bombardí; piano, clavecí i orgue.

10. COORDINACIÓ ENTRE LES ESCOLES DE MÚSICA I ELS CONSERVATORIS PROFESSIONALS DE MÚSICA I DANSA

Els conservatoris professionals de música i dansa, segons estableix el Decret 37/1999, assessoraran pedagògicament, didàcticament i curricularment les escoles de música.

11. INCIDÈNCIES

La Direcció General de Formació Professional i Aprenentatge Permanent i el Departament d'Inspecció Educativa resoldran les incidències que es puguin derivar d'aquestes Instruccions.

12. ALUMNES D'ENSENYAMENTS PROFESSIONALS ADSCRITS AL CONSERVATORI

12.1 Admissió d'alumnes al PNM

Els alumnes que compten amb el certificat dels ensenyaments elementals podran accedir directament al primer curs dels ensenyaments professionals d'aquelles escoles que tinguin autoritzat el programa PNM.

La resta d'alumnes hauran de realitzar una prova d'accés per tal de determinar el nivell al qual han de quedar inscrits. Així, es determinaran els coneixements que l'alumne posseeix i, si escau, serà determinada pel propi centre que imparteixi els ensenyaments professionals de música.

La finalitat de la prova serà comprovar que els candidats tenen els coneixements necessaris per cursar amb aprofitament els ensenyaments de l'especialitat i curs corresponent en els ensenyaments professionals, mitjançant l'avaluació de les aptituds tècniques i artístiques, la capacitat auditiva i els coneixements musicals teòrics i pràctics que permetin el posterior desenvolupament de la capacitat artística del



candidat, la qual cosa s'ha de tenir en compte en la concreció o valoració global dels exercicis.

Les places s'adjudicaran segons el criteri de l'escola de música, la qual adjudicarà plaça al nombre d'alumnes que pugui assumir al programa.

13. PROCEDIMENTS ADMINISTRATIUS PER A L'ALUMNAT QUE CURSA EL PNM

13.1 Matriculació

Els alumnes s'hauran de matricular a l'escola de música reconeguda.

La matrícula es farà a un curs sencer.

El límit de permanència en una especialitat dels ensenyaments professionals de música és de vuit cursos acadèmics.

13.2 Adscripció al Conservatori de Palma

Els alumnes que cursin ensenyaments professionals quedaran adscrits al Conservatori Professional de Palma.

El Conservatori Professional de Música i Dansa de Mallorca trametrà les programacions de les diferents especialitats a les escoles de música abans del 15 de novembre de 2009.

Les escoles de música enviaran al Conservatori Professional de Música i Dansa de Mallorca, centre al qual estaran adscrits, la llista d'alumnes matriculats al programa de nivell mitjà abans del 15 de novembre de 2009.

S'establiran reunions trimestrals per fer el seguiment dels alumnes en el Conservatori Professional de Música i Dansa de Mallorca. A aquestes reunions hi assistiran membres de l'equip directiu del Conservatori i els directors de les escoles de música que tinguin PNM.

Abans de l'1 de maig de 2010 les escoles ratificaran al conservatori la matrícula d'alumnes del programa de nivell mitjà, remesa durant el primer trimestre, amb la relació de baixes que s'hagin produït durant el curs i el nombre d'alumnes que demanin presentar-se als exàmens de juny. Amb aquesta informació, el Conservatori Professional



de Música i Dansa de Mallorca enviarà a les escoles de música els dies i horaris de les proves abans del 20 de maig de 2010.

Els directors de les escoles de música i l'equip directiu del Conservatori es reuniran oportunament amb la finalitat de coordinar de manera eficient tot el procés.

13.3 Aspectes administratius

El Conservatori Professional de Música i Dansa de Palma obrirà un expedient de cada un dels alumnes adscrits que cursin ensenyaments professionals i l'expedient i les actes d'avaluació dels alumnes del PNM seran custodiats en el Conservatori Professional de Música i Dansa de Mallorca.

13.4 Supervisió i control de l'Administració educativa

Les escoles de música reconegudes enviaran dues còpies del DOE, una al Departament d'Inspecció Educativa i una altra al Servei d'Aprenentatge Permanent de la Direcció General de Formació Professional i Aprenentatge Permanent. En el DOE s'especificarà tota la informació referida als alumnes adscrits als ensenyaments professionals.

El Departament d'Inspecció Educativa vetllarà pel compliment de les normes establertes.

14. AVALUACIÓ DEL PROCÉS D'APRENTATGE DEL PNM

14.1 Promoció

Els alumnes han de promocionar de curs quan hagin superat la totalitat de les assignatures de cada curs o quan tinguin avaluació negativa com a màxim en dues assignatures. En el supòsit d'assignatures pendents referides a la pràctica instrumental o vocal, la recuperació s'ha de realitzar en la classe del curs següent. Per a la resta d'assignatures, les escoles de música han d'establir els criteris per recuperar-les en els seus projectes educatius. En cap cas es pot qualificar l'assignatura motiu de promoció sense haver aprovat l'assignatura pendent.

14.2 Informació del procés d'avaluació



Els professors de les diferents assignatures hauran d'informar els alumnes i, en el cas d'alumnes menors d'edat, els seus pares, mares o tutors, sobre el seu procés d'aprenentatge, així com de la valoració del seu rendiment acadèmic.

Amb aquesta finalitat, a començament del curs, l'EMR comunicarà als alumnes, o bé als seus pares o tutors, les hores que cada professor té reservades en el seu horari per atendre'ls. El professor facilitarà als alumnes o als seus pares o tutors les entrevistes que aquests vulguin tenir amb els diferents professors que intervenen en la seva formació.

El professor tutor, després de cada sessió d'avaluació, i quan es donin les circumstàncies que així ho aconsellin, informará els alumnes i, si convé, els seus pares, mares o tutors, sobre el seu aprofitament acadèmic i la marxa del procés evolutiu. Aquesta comunicació es farà per escrit i inclourà, si escau, les qualificacions que s'hagin formulat.

Les EMR faran públics, abans del començament de cada curs acadèmic, els criteris d'avaluació dels alumnes.

14.3 Procés d'avaluació a les EMR

Les dates de les sessions d'avaluació seran acordades pel professorat de l'escola i d'obligada assistència.

El professor tutor presidirà les sessions, n'estendrà acta i informará els seus alumnes per escrit sobre les conclusions.

Al PNM, els resultats de l'avaluació final de les diverses assignatures s'expressaran mitjançant l'escala numèrica d'1 a 10 sense decimals; es consideraran positives les qualificacions iguals o superiors a cinc, i negatives les inferiors a l'esmentada xifra.

14.4 El procés d'avaluació final

A final del curs acadèmic l'alumnat que cursin el PNM seran avaluats de la següent manera:

- L'alumnat que l'EMR consideri que ha assolit els objectius realitzarà unes proves en el Conservatori Professional de Música i Dansa per la seva avaluació final.
- La comissió d'avaluació durà a terme una junta d'avaluació, de la qual s'estendrà l'acta d'avaluació corresponent.



Els alumnes de quart curs del PNM que siguin avaluats positivament de totes les assignatures tindran una plaça garantida per continuar els estudis de grau professional al Conservatori Professional de Música i Dansa de Palma.

14.5 La comissió d'avaluació

La comissió d'avaluació estarà formada per membres del Conservatori Professional i membres de l'EMR.

15. CALENDARI ESCOLAR

El calendari escolar per a la realització del PNM serà el mateix que aplica l'escola de música reconeguda.

16. REQUISITS DEL PROFESSORAT QUE IMPARTEIXI ELS ENSENYAMENTS PROFESSIONALS

La direcció de l'escola vetllarà per a què el professorat tingui la titulació adient.

16.1 Titulacions del professorat

El professorat que impartirà els ensenyaments professionals haurà de tenir la següent titulació:

Títol superior de música de l'especialitat corresponent o equivalents segons la legislació vigent.

Les especialitats i les matèries que cada especialitat podrà impartir estan regulades pel Reial Decret 989/2000, de 2 de juny.

A continuació, s'estableixen les titulacions que ha de tenir el professorat per impartir les diferents especialitats seguint la normativa esmentada.

Especialitats instrumentals:

- Només podran impartir la seva especialitat instrumental, a més de música de cambra i ensenyaments col·lectius de la família instrumental corresponent (vent – fusta, vent – metall, corda, percussió, piano, guitarra).



- Especialitat de piano: podran impartir la seva especialitat instrumental, música de cambra, ensenyaments col·lectius de l'instrument i piano complementari.

Llenguatge musical:

- Professor o professor superior de solfeig i teoria de la música, transposició, repentització i acompanyament, regulats pel Decret 2681/1966, de 10 de setembre.
- Títol superior de Pedagogia del llenguatge musical i l'educació musical regulat pel Reial Decret 617/1995, de 21 d'abril.

Harmonia

- Professor o professor superior d'harmonia, contrapunt, composició i instrumentació, regulat pel Decret 2618/1966, de 10 de setembre.
- Títol Superior de composició regulat pel Reial Decret 617/1995, de 21 d'abril.

Cor:

- Professor o professor superior de direcció de cors, regulat pel Decret 2618/1966, de 10 de setembre.
- Títol superior de direcció de cors regulat pel Decret 617/1995, de 21 d'abril.
- Professor o professor superior de cant, regulat pel Decret 2618/1966, de 10 de setembre i acreditació d'experiència i formació en direcció de cors.
- Títol superior de cant regulat pel Decret 617/1995, de 21 d'abril i acreditació d'experiència i formació en direcció de cors.
- Professor o professor superior de solfeig i teoria de la música, transposició i acompanyament, regulat pel Decret 2618/1966, de 10 de setembre i acreditació d'experiència i formació en direcció de cors.
- Títol superior de pedagogia del llenguatge musical i l'educació musical regulat pel Decret 617/1995, de 21 d'abril i acreditació d'experiència i formació en direcció de cors.

Orquestra:

- Professor o professor superior de direcció d'orquestra regulat pel Decret 2618/1966, de 10 de setembre.
- Títol superior de direcció d'orquestra regulat pel Decret 617/1995, de 21 d'abril.



- Professor o professor superior d'un instrument simfònic de corda fregada, regulat pel Decret 2618/1966, de 10 de setembre i acreditació d'experiència i formació en direcció d'orquestra.
- Títol superior de composició d'experiència i formació en direcció d'orquestra.

Música de cambra:

- Professor o professor superior de qualsevol especialitat instrumental, regulat pel Decret 2618/1966, de 10 de setembre.
- Títol superior de composició regulat pel Reial Decret 617/1995, de 21 d'abril.

Llengua italiana:

Professor superior de llengua italiana.

Els requisits per acreditar experiència i formació en els casos que sigui necessari de les especialitats anteriors seran regulats reglamentàriament per la Direcció General de Formació Professional i Aprenentatge Permanent.