



Govern de les Illes Balears

Conselleria d'Educació i Cultura

Resolució de la consellera d'Educació i Cultura de 24 de juny de 2009 per la qual s'aproven les instruccions sobre l'organització i el funcionament dels ensenyaments d'educació secundària per a persones adultes que condueixen a l'obtenció del títol de graduat en educació secundària obligatòria en la modalitat d'educació semipresencial per al curs 2009/2010

Aquesta Resolució té per objecte aprovar les instruccions que concreten i desenvolupen aspectes essencials de l'organització i el funcionament dels ensenyaments d'educació secundària per a persones adultes que condueixen al títol de graduat en educació secundària obligatòria en la modalitat semipresencial previstos al Decret 120/2002, de 27 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament orgànic dels IES, vigent en el que no s'oposi a l'establert a la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació (LOE).

D'aquesta manera s'estableixen unes directrius bàsiques per aconseguir que els centres autoritzats garanteixin una activitat educativa òptima.

Per tot això, en virtut del Decret 1876/1997, de 12 de desembre, pel qual es traspassen les funcions i els serveis de l'Administració de l'Estat a la Comunitat Autònoma de les Illes Balears en matèria d'ensenyament no universitari i la disposició final primera del Decret 120/2002, de 27 de setembre, citat anteriorment,

RESOLC

Primer

Aprovar les instruccions referides a l'organització i el funcionament dels ensenyaments d'educació secundària per a persones adultes que condueixen a la titulació de graduat en educació secundària obligatòria de les Illes Balears en la modalitat semipresencial per al curs 2009/2010, que figuren com Annex 1 d'aquesta Resolució.

Segon

Autoritzar les diferents direccions generals i la Secretaria General de la Conselleria d'Educació i Cultura perquè adoptin les mesures necessàries per a l'aplicació del que disposa aquesta Resolució.



Els directors han de donar a conèixer els continguts de les instruccions als diferents sectors de la comunitat educativa.

La consellera d'Educació i Cultura

Bàrbara Galmés Chicón

Palma, 24 de juny de 2009



ANNEX 1

Instruccions sobre l'organització i el funcionament dels ensenyaments d'educació secundària per a persones adultes que condueixen a l'obtenció títol de graduat en educació secundària obligatòria en la modalitat d'educació semipresencial per al curs 2009/2010

1. DESCRIPCIÓ DE L'OFERTA

1. Els ensenyaments a què es refereixen aquestes instruccions són els d'educació secundària per a persones adultes que condueixen a la titulació d'educació secundària obligatòria en la modalitat d'educació semipresencial.
2. L'educació secundària per a persones adultes en aquesta modalitat s'organitza en dos nivells. Cada un d'aquests dos nivells s'organitza en tres àmbits, i cada àmbit s'organitza en mòduls independents entre sí, que possibiliten la flexibilitat de l'oferta i el reconeixement d'aquesta formació.
3. Els àmbits en què s'organitzen els dos nivells són els següents:
 - a) Àmbit de comunicació: té com referent curricular els aspectes bàsics del currículum de l'ESO corresponents a les matèries de Llengua catalana i literatura, Llengua castellana i literatura i Primera llengua estrangera.
 - b) Àmbit social: que té com referent curricular els aspectes bàsics del currículum de l'ESO de les matèries de Ciències socials, Geografia i història, Educació per a la ciutadania, els aspectes de percepció recollits en el currículum d'Educació plàstica i visual i Música.
 - c) Àmbit científicotecnològic: té com referent curricular els aspectes bàsics del currículum de l'ESO de les matèries de Ciències de la naturalesa, Matemàtiques, Tecnologies i els aspectes relacionats amb la salut i el medi natural recollits en el currículum d'Educació física.

Els mòduls que s'han de cursar a cada àmbit són els següents:

1r nivell

Àmbit de comunicació:

- 2 mòduls corresponents a Llengua i literatura catalana (1 per cada quadrimestre)
- 2 mòduls corresponents a Llengua i literatura castellana (1 per cada



quadrimestre)

- 2 mòduls corresponents a Primera llengua estrangera (1 per cada quadrimestre)

Àmbit científicotecnològic:

- 2 mòduls corresponents a Matemàtiques (1 per cada quadrimestre)
- 2 mòduls corresponents a Ciències de la naturalesa, Tecnologia i Salut (1 per cada quadrimestre)

Àmbit social:

- 2 mòduls corresponents a aquest àmbit (1 per cada quadrimestre)

2n nivell

Àmbit de comunicació:

- 2 mòduls corresponents a Llengua i literatura catalana (1 per cada quadrimestre)
- 2 mòduls corresponents a Llengua i literatura castellana (1 per cada quadrimestre)
- 2 mòduls corresponents a Primera llengua estrangera (1 per cada quadrimestre)

Àmbit científicotecnològic:

- 2 mòduls corresponents a Matemàtiques (1 per cada quadrimestre)
- 2 mòduls corresponents a Ciències de la naturalesa, Tecnologies i Salut (1 per cada quadrimestre)
-

Àmbit social:

- 2 mòduls corresponents a aquest àmbit (1 per cada quadrimestre)

4. A efectes acadèmics i per a l'accés a aquests ensenyaments s'ha de tenir en compte la taula d'equivalències de l'Annex 3 d'aquestes instruccions.
5. Els currículums de l'educació secundària de persones adultes que condueixen al graduat en educació secundària obligatòria propis de les Illes Balears s'han de basar en els currículums vigents per al curs 2009/2010.



2. CENTRES AUTORITZATS PER IMPARTIR AQUESTS ENSENYAMENTS

1. Durant el curs 2009/2010, els ensenyaments d'educació secundària per a persones adultes que condueixen al títol de graduat en educació secundària obligatòria en la modalitat semipresencial s'imparteixen als centres següents:

IES Antoni Maura (Palma)
IES Santa Maria (Eivissa)
IES Marc Ferrer (Formentera)
CEPA Son Canals (Palma)
CEPA Joan Mir i Mir (Maó)

2. Els centres autoritzats s'han de responsabilitzar de l'arxiu i de la custòdia dels documents d'avaluació i de tota la documentació que s'emeti en relació amb l'alumnat matriculat en aquesta modalitat educativa.

3. ORGANITZACIÓ DELS ENSENYAMENTS D'EDUCACIÓ SECUNDÀRIA PER A PERSONES ADULTES QUE CONDUEIX A L'OBTENCIÓ DEL GRADUAT EN EDUCACIÓ SECUNDÀRIA EN LA MODALITAT SEMIPRESENCIAL

A) Accés alumnat

1. Es poden incorporar a l'educació secundària per a persones adultes els majors de divuit anys o els qui els compleixin l'any en què comença el curs. A més de les persones majors de divuit anys, excepcionalment, poden cursar aquests ensenyaments les persones majors de setze anys que ho sol·licitin i que es trobin en un dels supòsits següents:
 - a) amb un contracte laboral que no els permeti anar als centres educatius en règim ordinari
 - b) esportistes d'alt rendiment.
 - c) internats en un centre específic quan les mesures judicials així ho estableixin.

L'alumnat menor d'edat i major de setze anys que compleix alguna de les condicions indicades amb anterioritat ha d'aportar la documentació que acredita aquesta situació per accedir als ensenyaments de formació per a persones adultes que condueixen al títol de graduat en educació secundària, segons l'Annex 2.



2. Els centres autoritzats per impartir aquests ensenyaments han de realitzar un procés de valoració inicial de l'alumnat que ha de comprendre el reconeixement de la formació reglada que l'alumne pugui acreditar, segons consta a l'Annex 3.
3. La valoració inicial de l'alumnat (VIA) ha de tenir un caràcter de convalidació dels estudis acreditats i dels coneixements i experiències demostrades al llarg del procés VIA. Cada centre ha d'establir al projecte curricular el procediment per dur a terme la valoració inicial de l'alumne, preceptiva per a l'accés als diferents mòduls dels nivells i/o àmbits de coneixement de l'educació bàsica, així com els indicadors emprats i la documentació dels resultats de la valoració, que s'ha d'incloure a la documentació d'avaluació personal de l'alumne.
4. Per als alumnes que s'incorporen als ensenyaments d'ESPA procedents de l'ESO, la nota mitjana del títol de graduat en ESO ha de ser el resultat de calcular la mitjana amb la nota de les matèries d'ESO convalidades i la nota obtinguda dels mòduls d'ESPA.
5. Els mòduls convalidats en el procés de valoració inicial que no siguin els acreditats pels estudis de l'ESO no poden comptar per obtenir la mitjana del títol de graduat en ESO.

B) Matriculació

1. La matriculació de l'alumnat que desitgi seguir aquests ensenyaments s'ha de realitzar el primer quadrimestre **del 17 de setembre al 3 d'octubre de 2009**, ambdós dies inclosos, als instituts d'educació secundària i als centres d'educació de persones adultes autoritzats. S'ha d'obrir un segon termini de matrícula **de l'1 al 5 de febrer de 2010**, per a l'alumnat que vulgui iniciar o continuar els estudis en el segon quadrimestre. Aquests terminis de matrícula són orientatius, ja que la matrícula dels ensenyaments d'ESPA en la modalitat semipresencial està oberta durant tot el curs acadèmic.
2. Els impresos de sol·licitud de matrícula s'han de recollir i s'han de lliurar, una vegada complimentats, al centre on se sol·liciti la matrícula d'acord amb el model que figura a l'Annex 4. En el procés de matriculació de l'alumnat s'ha de tenir cura que els impresos estiguin degudament complimentats.



3. L'alumnat matriculat en aquests ensenyaments en la modalitat semipresencial ha de ser considerat a tots els efectes alumnat oficial, per la qual cosa ha de tenir dret d'accés als serveis i a les instal·lacions del centre on està matriculat.
4. L'alumnat que, en el present curs, cursi estudis d'aquests ensenyaments pot matricular-se dels mòduls o dels àmbits tenint en compte les seves capacitats, els seus interessos, les seves necessitats i la seva disponibilitat horària.

C) Suport tutorial

1. El suport tutorial dels mòduls s'ha de realitzar a distància i de forma presencial, de manera individual i/o col·lectiva. A començament de curs s'ha de fer públic l'horari en què s'ha d'especificar la data i l'hora de les tutories individuals i col·lectives de cada mòdul/àmbit de coneixement, el programa d'activitats de les tutories col·lectives, el calendari d'avaluacions i tota la informació que pugui ser d'interès general per a l'alumnat.
2. Les tutories dels mòduls, d'una durada igual a una sessió ordinària de cada centre, han de tenir un horari fix que s'ha de fer públic per a coneixement de l'alumnat. L'horari de tutories ha de ser de matí, d'horabaixa o de vespre. Amb el vistiplau del Departament d'Inspecció Educativa es poden establir horaris en una jornada completa a fi de facilitar l'assistència de l'alumnat.
3. L'assistència a les tutories té caràcter voluntari.
4. La tutoria individual pot ser telefònica, telemàtica i/o presencial. Mitjançant la tutoria el professorat de cada mòdul ha de fer un seguiment individualitzat del procés d'aprenentatge de l'alumnat, l'ha d'orientar i li ha de resoldre tots els dubtes que sorgeixin. El professor de cada mòdul ha de dedicar al suport tutorial individual un període lectiu setmanal de 55 minuts.
5. Per a cada mòdul, hi ha d'haver una tutoria col·lectiva setmanal. En començar cada curs, una d'aquestes s'ha de dedicar a la planificació, una intermèdia al seguiment i una final a la preparació de l'avaluació. Les restants tutories col·lectives han d'estar orientades al desenvolupament de les destreses de cada mòdul, segons un programa d'activitats que el professorat ha d'establir i ha de donar a conèixer a l'alumnat al començament de curs.



6. L'horari de tutories individuals i col·lectives ha d'abastar tots els dies laborables de la setmana, excepte els dissabtes. Per facilitar l'assistència a l'alumnat, s'ha de procurar que les tutories col·lectives dels mòduls d'un mateix grup es concentrin en un dia, o com a màxim, en dos. Aquest horari s'ha de confeccionar tenint en compte la disponibilitat d'aules, com a mínim una per grup, el professorat i el nombre de grups d'alumnes.
7. A cada CEPA s'ha de nomenar un coordinador de la modalitat semipresencial sempre que hi hagi una previsió, en aquesta modalitat, d'una matrícula superior a 300 persones entre els dos quadrimestres, d'acord amb els criteris pedagògics establerts a la programació general. El coordinador ha de disposar de tres hores lectives del seu horari per desenvolupar aquestes tasques. Si el nombre de matrícula per aquesta modalitat educativa és inferior a 300 persones entre els dos quadrimestres, el cap d'estudis del centre ha de realitzar les tasques esmentades anteriorment.
8. En el cas que no hi hagi coordinador d'aquesta modalitat educativa, s'ha de nomenar un tutor per a cada nivell que ha de coordinar els àmbits de coneixement i l'alumnat matriculat a cada un dels mòduls. Aquest tutor ha de disposar d'una hora de les seves hores lectives i dues hores de les no lectives de permanència obligada en el centre per fer les funcions que té assignades el coordinador d'aquesta modalitat.
9. L'alumnat ha de tenir assignat un tutor/a, que l'assessori sobre el seu procés d'ensenyament aprenentatge.

D) Professorat

1. El professorat encarregat del suport tutorial d'aquesta oferta educativa ha de ser el professorat del centre amb dedicació horària en aquesta modalitat.
2. Es recomana que el professorat tengui experiència en educació a distància, com també en l'ús de les tecnologies de la informació i la comunicació. El professorat que hagi seguit el curs específic de formació a distància té prioritat per impartir aquests ensenyaments.
3. Les hores que els caps d'estudis dels IES o els coordinadors dels CEPA d'aquesta modalitat dediquin a les tasques pròpies del seu càrrec s'han de computar com a hores lectives.



4. L'aprovació de l'horari general del centre i de l'horari individual del professorat per a la modalitat semipresencial correspon a la Direcció General d'Administració, Ordenació i Inspecció Educatives. Amb aquesta finalitat, els horaris s'han de trametre al Departament d'Inspecció Educativa, abans del 30 de setembre, per a què siguin aprovats. Una vegada aprovats, se n'ha de remetre una còpia a la Direcció General de Formació Professional i Aprenentatge Permanent.
5. El professor-tutor de cada mòdul ha de realitzar les funcions següents:
 - a) Programar, preparar i impartir les sessions de tutories corresponents al mòdul que té assignat.
 - b) Comunicar al seu alumnat el programa d'activitats del curs per a les sessions de tutories col·lectives i el dia, l'hora i el lloc de realització de totes i cada una de les sessions de tutoria, proves d'avaluació i tota la informació que pugui ser-li d'interès.
 - c) Dur un registre d'incidències de la tutoria, tant individual com col·lectiva.
 - d) Facilitar, per complimentar els informes, totes les dades sol·licitades referides al camp de coneixement que imparteix.
 - e) Qualsevol altra funció que li sigui assignada pel cap d'estudis o el coordinador d'aquesta modalitat educativa.
6. El cap d'estudis o el coordinador d'aquesta modalitat, en el seu cas, ha d'exercir les funcions següents:
 - a) Convocar reunions amb els tutors de cada àmbit/mòdul de coneixement per planificar i programar el curs escolar.
 - b) Informar sobre les característiques de l'oferta educativa (aspectes didàctics i metodològics), materials i mitjans didàctics que utilitzen els alumnes: llibres de text, enregistraments, etc.
 - c) Elaborar, juntament amb el professorat adscrit a la modalitat, el calendari i l'horari de tutories individuals i col·lectives, i les dates d'avaluació, i donar-li publicitat per al coneixement general de l'alumnat.
 - d) Convocar l'alumnat, juntament amb els tutors, per donar informació general sobre:
 - Presentació del professorat de cada mòdul
 - Aspectes didàctics i metodològics d'aquesta modalitat
 - Horari de tutories, tant individuals com col·lectives per a cada mòdul



- Aules assignades
- Horari de coordinació del cap d'estudis
- Materials i mitjans didàctics que s'empren
- e) Organitzar el calendari d'avaluacions parcials i finals, d'acord amb els següents procediments:
 - Coordinar el desenvolupament de les proves d'avaluació
 - Convocar i presidir les juntes d'avaluació
 - Coordinar la tramitació del butlletí informatiu de qualificacions a l'alumnat matriculat, a cada una de les avaluacions
- f) Fer un seguiment de l'alumnat per assessorar-lo sobre el procés d'ensenyament aprenentatge.

Qualsevol altra funció que li sigui assignada per la direcció del centre.

4. DESENVOLUPAMENT DELS ENSENYAMENTS D'EDUCACIÓ SECUNDÀRIA PER A PERSONES ADULTES QUE CONDUEIX A L'OBTENCIÓ DEL TÍTOL DE GRADUAT EN EDUCACIÓ SECUNDÀRIA EN LA MODALITAT SEMIPRESENCIAL

A) Orientació a l'alumnat

1. Els centres han d'organitzar sessions informatives d'orientació, prèvies a la formalització de la matrícula.
2. El professorat que imparteixi aquesta modalitat semipresencial ha de col·laborar en les tasques d'informació i d'orientació. El cap d'estudis o el coordinador amb la cooperació del Departament d'Orientació s'ha d'encarregar d'organitzar i de coordinar l'esmentat procés.

B) Programació general

A la programació general anual s'hi ha d'especificar tot allò que faci referència a aquesta oferta educativa.

C) Avaluació, promoció i titulació

1. Les persones adultes han de tenir dret a adequar els estudis al seu ritme d'aprenentatge, la qual cosa suposa que amb referència als estudis d'ESPA:



- a) No s'han d'establir criteris de promoció de nivell. L'única condició és que no pot ser qualificat d'un mòdul/àmbit de coneixement d'un nivell superior si no ha superat el mateix mòdul/àmbit d'un nivell inferior.
 - b) El centre ha d'establir els criteris de titulació, els referents dels quals han de ser els objectius i les competències bàsiques educatives de l'etapa.
2. Per les característiques i les circumstàncies que es donen en aquest alumnat, l'assistència a les tutories no es pot exigir com a requisit per presentar-se a les proves d'avaluació.
 3. D'acord amb el calendari d'avaluacions, el professorat que imparteix aquests ensenyaments ha de reunir-se en junta d'avaluació, presidida o pel cap d'estudis o pel coordinador o pels tutors, en el seu cas.
 4. Les qualificacions s'han de trametre a l'alumnat mitjançant el butlletí de qualificacions o la certificació corresponent.

D) Equivalències acadèmiques

A l'Annex 3 figuren les equivalències acadèmiques entre el sistema LOE i els sistemes anteriors.

E) Seguiment estadístic de l'alumnat

1. El seguiment estadístic, l'ha de dur a terme el Servei d'Aprenentatge Permanent, Educació de Persones Adultes de la Direcció General de Formació Professional i Aprenentatge Permanent, d'acord amb la normativa vigent.
2. Cada centre autoritzat per impartir aquesta modalitat d'ensenyament, un cop finalitzat el termini de matrícula de cada quadrimestre, ha de trametre la fitxa de seguiment estadístic de l'alumnat al Servei d'Aprenentatge Permanent, Educació de Persones Adultes.



ANNEX 2

Sol·licitud d'autorització de matrícula a l'ESPAD per a alumnat menor de 18 anys

Llinatges: _____ Nom: _____
Adreça: _____ CP: _____ Telèfon: _____
Localitat: _____ DNI: _____
Data de naixement _____ Lloc de naixement: _____

EXPÒS

Que no tenc 18 anys.

Per això, adjunt la documentació següent:

- Original i còpia del document oficial d'identificació (DNI, NIE...). Si s'és menor d'edat i no es disposa d'aquest document, pàgina del llibre de família on hi figura, i original i còpia del DNI o NIE d'algun dels pares o tutors.

SOL·LICIT

Poder-me matricular en aquest centre per accedir als estudis d'educació secundària per a persones adultes en la modalitat semipresencial durant aquest curs escolar per tenir un contracte de treball/ per ser esportista d'alt nivell/per tenir un informe per a menors en el qual consta que compleix mesures judicials.

Adjunt la documentació següent: (marcau amb una creu)

- Contracte laboral de l'empresa (alta de la Seguretat Social i contracte laboral vigent)
- Informe del Consell Superior d'Esports. Carnet de la Federació esportiva.
- Informe d'un centre específic per a menors en el qual consta que compleix mesures judicials.

_____, ____ de _____ de 2009

(Signatura del sol·licitant)

(Signatura del pare, de la mare o tutor legal)

SR. DIRECTOR / SRA. DIRECTORA DEL CENTRE _____
(denominació del centre on es presenta la sol·licitud)



ANNEX 3

Reconeixement de la formació reglada per a l'obtenció del títol de graduat en educació secundària obligatòria

Taula 1

MATÈRIES DE 2n D'ESO (LOE) Decret 73/2008 (BOIB de 2/07/2008)	MATÈRIES DE 2n D'ESO (LOGSE) Decret 86/2002 (BOIB 29/06/2002)	CAMPS DE CONEIXEMENT 2n D'ESPA (LOGSE) R 19/07/1994 (BOE 11/08/1994)	8è D'EGB Llei 14/1970 (BOE 6/08/1970)	ÀMBITS DE CONEIXEMENT DEL NIVELL I D'ESO per a adults (LOE)
Matemàtiques i al menys una de les matèries següents: - Ciències de la naturalesa - Tecnologies	Matemàtiques i al menys una de les matèries següents: - Ciències de la naturalesa - Tecnologia	- Matemàtiques - Ciències de la naturalesa	- Matemàtiques - Ciències de la naturalesa - Tecnologia	- Científicotecnològic
- Llengua catalana i literatura - Llengua castellana i literatura - Llengua estrangera: anglès	- Llengua catalana i literatura - Llengua castellana i literatura - Llengua estrangera: anglès	- Comunicació	- Llengua catalana - Llengua castellana - Idioma modern	- Comunicació
Ciències socials: geografia i història i al menys una de les matèries següents: - Educació per a la ciutadania i els drets humans - Música	Ciències socials: geografia i història i al menys una de les matèries següents: - Educació plàstica i visual - Música	- Societat	- Ciències socials - Educació artística	- Social

En el cas que la persona interessada tingui matèries superades d'un curs dels ensenyaments de la taula anterior però no tingui superades totes les matèries necessàries per tenir exempt l'àmbit corresponent del nivell I d'ESPA, se li ha d'eximir de cursar els mòduls dels ensenyaments secundaris per a persones adultes que condueixen al títol de graduat en educació secundària obligatòria (LOE) que corresponguin a les matèries superades.

En el cas que la persona interessada tingui superats mòduls d'algun camp de coneixement de l'ESPA (LOGSE) té l'exempció de cursar els mateixos mòduls dels ensenyaments secundaris per a persones adultes que condueixen al títol de graduat en educació secundària obligatòria (LOE).



Taula 2

MATÈRIES DE 4t D'ESO (LOGSE) D 86/2002 (BOIB 29/06/2002) (LOE) D 73/2008 (BOIB de 2/07/2008)	CAMPS DE CONEIXEMENT 4t d'ESPA (LOGSE) R 19/07/1994 BOE 11/08/1994)	ASIGNATURES DE 2n DE BUP (Llei 14/1970, de 4 d'agost)	MÒDULS VOLUNTARIS Programa de qualificació professional inicial	PROVES LLIURES PER A L'OBTENCIÓ DE GRADUAT EN ESO (O 31/05/2001) (BOIB 7/06/2001)	ÀMBITS DE CONEIXEMENT DEL NIVELL II D'ESPA I DE LA PROVA LLIURE PER A L'OBTENCIÓ DE GRADUAT EN EDUCACIÓ SECUNDÀRIA OBLIGATÒRIA (LOE)
Matemàtiques i al menys una de les matèries següents: - Física i química - Biologia i geologia - Informàtica - Tecnologia	- Matemàtiques - Ciències de la naturalesa	- Matemàtiques - Física i química	Científicotecnològic	- Matemàtiques - Ciències de la naturalesa	Científicotecnològic
- Llengua catalana i literatura - Llengua castellana i literatura - Llengua estrangera: anglès	Comunicació	- Llengua catalana i literatura - Llengua castellana i literatura - Llengua estrangera	Comunicació	Comunicació	Comunicació
Ciències socials: geografia i història i al menys una de les matèries següents: - Educació ètica - Educació eticocívica - Educació plàstica i visual - Música	Social	Una de les assignatures següents: - Geografia humana i econòmica - Geografia i història	Social	Social	Social

En el cas que la persona interessada tingui matèries superades d'un curs dels ensenyaments de la taula anterior però no tingui superades totes les matèries necessàries per tenir exempt l'àmbit corresponent del nivell II d'ESPA, se li ha d'eximir de cursar els mòduls dels ensenyaments secundaris per a persones adultes que condueixen al títol de graduat en educació secundària obligatòria (LOE) que corresponguin a les matèries superades.

En el cas que la persona interessada tingui superats mòduls d'algun camp de coneixement de l'ESPA (LOGSE) té l'exempció de cursar els mateixos mòduls dels ensenyaments secundaris per a persones adultes que condueixen al títol de graduat en educació secundària obligatòria (LOE).



ANNEX 4

Núm. d'expedient

SOL·LICITUD DE MATRÍCULA A L'ESPAD

DADES CENTRE	Centre on s'inscriu		Domicili del centre		
	Codi postal		Localitat		Illa

DADES DE L'ALUMNE/A	1r Llinatge		2n Llinatge		Nom			
	DNI		Domicili			Núm.	Pis	Lletra
	Telèfon		Codi postal		Localitat		Municipi	
	Home	Dona	Data naixement	Localitat naixement		Província naixement		País naixement

(Marcau amb una X la casella que calgui segons el nivell, l'àmbit i els mòduls en què us matriculeu)
(Si teniu dubtes, consultau el quadre que s'adjunta en aquesta sol·licitud)

DADES ACADÈMIQUES	ÀMBITS	MÒDULS	NIVELLS			
			1r-1	1r-2	2n-1	2n-2
COMUNICACIÓ		Ll. catalana i literatura				
		Ll. castellana i literatura				
		Primera llengua estrangera				
CIENTIFICOTECNOLÒGIC		Matemàtiques				
		Ciències natura/Tecnologia				
SOCIAL		Història/Geografia				

Signatura de l'alumne

Data