

Supervisió, emeté un informe tècnic favorable del projecte presentat.

6. Amb data 25 de febrer de 2009 (NRS 2563/2009, de 2 de març), el director general de Planificació i Centres comunicà al representant de la titularitat del centre docent l'informe favorable del projecte presentat i l'informà que havia de comunicar a aquesta Direcció General que les instal·lacions s'adequaven als plànols aprovats, per tal que els serveis tècnics de la Conselleria poguessin dur a terme la preceptiva visita de comprovació de les obres.

7. Amb data 11 de maig de 2009, el Servei de Projectes, Obres i Supervisió, prèvia petició del representant de la titularitat del centre docent privat Cor de Maria i realitzada la visita d'inspecció al centre per tal de comprovar que les instal·lacions s'adaptaven als plànols informats, ha emès informe tècnic favorable.

Fonaments de dret

1. La Llei orgànica 8/1985, de 3 de juliol (BOE del 4 de juliol), reguladora del dret a l'educació.

2. La Llei orgànica 2/2006, de 3 de març (BOE del 4 de març), d'educació.

3. La Llei 3/2003, de 26 de març (BOIB de 3 d'abril), de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

4. La Llei orgànica 1/2007, de 28 de febrer, de reforma de l'Estatut d'Autonomia de les Illes Balears.

5. El Reial decret 1004/1991, de 14 de juny (BOE del 26 de juny), pel qual s'estableixen els requisits mínims dels centres que imparteixen ensenyaments de règim general no universitaris, segons el que determina l'Ordre de 7 de gener de 2004 (BOIB del 15).

6. El Reial decret 332/1992, de 3 d'abril (BOE del 9), sobre autoritzacions de centres privats, per impartir ensenyaments de règim general no universitaris.

7. El Reial decret 1876/1997, de 12 de desembre (BOE del 16 de gener de 1998), sobre traspàs de funcions i serveis de l'Administració civil de l'Estat a la Comunitat Autònoma de les Illes Balears en matèria d'ensenyament no universitari.

Per tot això, i a proposta de la Direcció General de Planificació i Centres, dict la següent

Resolució

1. Autoritzar, amb efectes des de l'inici del curs escolar 2009-2010, la supressió d'una unitat d'educació infantil de segon cicle i l'ampliació d'una unitat d'educació primària al centre docent privat Cor de Maria.

2. Com a conseqüència d'aquesta modificació, el centre queda configurat de la manera següent:

Codi de centre: 07001927

Denominació genèrica: centre d'educació infantil, d'educació primària i d'educació secundària obligatòria

Denominació específica: Cor de Maria

Titular: Fundació Xafer

Domicili: C/ San Fernando, núm. 42

Localitat: Maó

Municipi: Maó

Ensenyaments autoritzats:

- educació infantil: 3 unitats i 75 places escolars

- educació primària: 7 unitats i 175 places escolars

- educació secundària obligatòria: 4 unitats i 120 places escolars

3. El centre està obligat a complir la normativa vigent quant a la titulació del professorat destinat a les unitats autoritzades mitjançant aquesta Resolució. En cas contrari, es procediria a la revocació de l'autorització atorgada.

4. El centre que és autoritzat per aquesta Resolució ha de complir la norma bàsica de l'edificació NBE-CPI/96, de condicions de protecció contra incendis aprovada pel Reial decret 2177/1996, de 4 d'octubre (BOE del 29 d'octubre), i les condicions higièniques, sanitàries, acústiques, d'habitabilitat, de seguretat i d'accessibilitat que s'assenyalen a la legislació vigent. Tot això sense perjudici que s'hagin de complir altres requisits exigits per la normativa municipal o autonòmica corresponent. La responsabilitat per l'incompliment de les esmentades condicions correspon als titulars dels centres.

5. El centre esmentat queda obligat al compliment de la legislació vigent i a sol·licitar l'oportuna revisió quan s'hagi de modificar qualsevol de les dades que assenyalava aquesta Resolució.

Palma, 2 de juny de 2009

La consellera d'Educació i Cultura
Bàrbara Galmés Chicón

— o —

Num. 13920

Resolució de la consellera d'Educació i Cultura de dia 12 de juny de 2009, per la qual es convoquen ajuts econòmics individuals per assistir a activitats de formació permanent del professorat d'ensenyament no universitari dins el període comprès entre l'1 de setembre de 2008 i el 31 d'agost de 2009

La formació permanent constitueix un dret i una obligació de tot el professorat i una responsabilitat de les administracions educatives i dels mateixos centres de conformitat amb l'article 102.1 de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació.

El Pla quadriennal 2008 – 2012 (Ordre de 5/08/08 - BOIB núm. 118 de 23/08/08) de formació permanent del professorat de la Conselleria d'Educació i Cultura, té com a finalitat potenciar i incentivar la participació del professorat en les activitats de formació, i preveu per aquest motiu la concessió d'ajuts econòmics per l'assistència a activitats de formació permanent del professorat de nivell no universitari.

Aquesta Resolució té per objecte la convocatòria d'ajuts econòmics individuals per a activitats de formació del professorat d'ensenyament no universitari que hagin acabat dins el període comprès entre l'1 de setembre de 2008 fins al 31 d'agost de 2009, d'acord amb les bases reguladores de les subvencions de la Conselleria d'Educació i Cultura, aprovades mitjançant l'Ordre del conseller d'Educació i Cultura de 30 de març de 2005 (BOIB núm. 059, de 19 d'abril de 2005), les quals seran d'aplicació a la nova convocatòria en tot allò que aquesta no prevegi.

I en virtut del que preveu l'article 15 del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de subvencions (BOIB núm. 196, de 31 de desembre), l'article 3 i l'article 1.2.3 d) de l'Ordre del conseller d'Educació i Cultura, per la qual s'estableixen les bases reguladores de les subvencions en matèria d'Educació i Cultura, (BOIB núm. 059, de 19 d'abril de 2005), a proposta de la Direcció General d'Innovació i Formació del Professorat; amb els informes previs del Servei Jurídic i de la Direcció General de Pressuposts, i amb fiscalització favorable de la Intervenció General i fent ús de les facultats que m'atribueix la Llei 4/2001, de 14 de maig, del Govern de les Illes Balears,

dict la següent

RESOLUCIÓ

Primer. Objecte de la convocatòria

1. Es convoquen ajuts econòmics individuals per subvencionar al professorat les despeses derivades de la participació en activitats de formació permanent del professorat d'ensenyament no universitari, que estiguin en actiu en centres docents sostinguts amb fons públics, d'acord amb els següents tipus d'ajuts i modalitats:

Tipus A: Presencial estatal.

Postgrau, màster, títol propi de la universitat, cursos d'especialista universitari, congressos, cursos i seminaris.

Quantia màxima 600

Tipus B: Distància.

Postgrau, màster, títol propi de la universitat, cursos d'especialista universitari, congressos, cursos i seminaris.

Quantia màxima 500

2. Les activitats de formació permanent a què fa referència la present convocatòria s'han de fer i acabar en el període comprès entre l'1 de setembre de 2008 al 31 d'agost de 2009.

3. Les activitats incloses en el Programa 2008-2009 de formació permanent del professorat no són objecte de subvenció, excepte les que impliquin desplaçament entre illes.

4. La formació encaminada a l'obtenció del Certificat d'Aptitud Pedagògica per al Professorat del cos de Professors d'Educació Secundària o dels Professors Tècnics de Formació Professional, queda exclòs de la convocatòria.

5. Les activitats de formació per les quals se sol·licita la subvenció, han de complir els criteris següents:

a) Seguir alguna de les línies prioritàries d'actuació del Pla quadriennal 2008 – 2012

- e.1) Escola inclusiva: atenció a la diversitat, educació intercultural, edu-

ció per a la igualtat i educació per a la convivència.

- e. 2) Desplegament de la LOE i actualització metodològica.
- e. 3) Ús i aprenentatge de llengües.
- e. 4) Tecnologies de la informació i la comunicació.
- e. 5) Gestió de centres, qualitat i desenvolupament professional.
- e. 6) Educació per a la salut.
- e. 7) Educació científica i educació ambiental.
- e. 8) Educació social, cultural i artística.

b) Relació directa de l'activitat de formació amb l'àrea/etapa que impara la persona sol·licitant.

Segon. Import i crèdit pressupostari

1. L'import màxim que s'ha de distribuir en aquesta convocatòria és de 40.000 € amb càrrec de la partida pressupostària 13601.421D02.48000.00 dels pressuposts generals de la comunitat autònoma de les Illes Balears per a l'any 2009.

Tercer .Beneficiaris

1. El destinatari d'aquests ajuts és el personal docent que compleixi les condicions següents:

1.a. Estar en servei actiu en algun centre docent sostingut amb fons públics de les Illes Balears, dels nivells o ensenyaments que s'esmenten a continuació: educació infantil, educació primària, educació secundària, educació especial, educació de persones adultes, o ensenyaments de règim especial.

Estar en servei actiu en alguna unitat de suport als centres públics o privats concertats dels nivells o de l'ensenyament esmentats anteriorment.

1.b. No haver gaudit d'aquesta mateixa ajuda en la convocatòria 2007/2008. (BOIB núm. 87, de 21 de juny de 2007).

1.c. No ser beneficiari de cap altra ajuda econòmica per a la mateixa activitat.

1.d. No ser beneficiari de llicència d'estudis durant el període de desenvolupament de l'activitat.

Quart. Obligacions dels beneficiaris

Són obligacions dels beneficiaris les que es disposen a l'article 11 del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de subvencions (BOIB núm. 196, de 31 de desembre) i a l'article 9 de l'Ordre de bases del conseller d'Educació i Cultura, i en concret les següents:

a) Acreditar que s'està al corrent de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social, davant l'Administració de l'Estat, i de les obligacions tributàries davant la hisenda autonòmica. En aquest darrer cas, la unitat de gestió econòmica de la Conselleria d'Educació i Cultura comprovarà d'ofici que els seus beneficiaris estan al corrent de les seves obligacions amb la hisenda de la comunitat autònoma, en el marc del que preveu l'article 38 del Decret 75/2004, de 27 d'agost, de desplegament de determinats aspectes de la Llei de finances i de la Llei de pressuposts generals de la comunitat autònoma de les Illes Balears.

b) Justificar adequadament que els fons percebuts estan destinats a l'objecte de l'ajuda d'acord amb l'apartat onzè d'aquesta resolució.

c) Comunicar, en el seu cas, a la Direcció General d'Innovació i Formació del Professorat la sol·licitud o l'obtenció d'altres subvencions per a la mateixa finalitat.

Aquesta comunicació s'ha de fer dins del termini de tres dies hàbils des de la sol·licitud o l'obtenció de la subvenció concurrent i, en tot cas, abans de la justificació de l'aplicació que s'hagi donat als fons percebuts.

Quint. Despeses subvencionables

1. Desplaçaments entre illes, illes/península. Únicament es consideraran els desplaçaments d'anada i tornada des del punt de sortida de l'illa fins a la localitat on es realitzi l'activitat, en el següents transports públics: vaixell, avió, tren, metro o autocar. No es pagaran els desplaçaments que es facin en altres tipus de transport (cotxe particular, de lloguer, taxis, aparcament, peatges...), ni desplaçaments dins de la mateixa localitat.

2. Allotjament des de la nit anterior al començament de l'activitat fins a la d'acabament, amb un total màxim de 65 €/per nit.

3. Inscripció o matrícula de l'activitat amb excepció de les incloses a l'article 18 del Decret 128/2002, de 18 d'octubre pel qual es regula el sistema de prestacions d'acció social a favor del personal docent no universitari de les Illes Balears (BOIB núm.127, de 22 d'octubre de 2002), per a aquelles persones que es puguin acollir als ajuts de l'esmentat Decret.

Sisè. Quantia de les subvencions

1. L'import de les subvencions podrà ser del 100% de les despeses subvencionables acreditades pel sol·licitant. Sense que aquesta subvenció pugui superar el màxim que s'especifica a l'apartat primer d'aquesta Convocatòria.

2. En el cas que l'import de les peticions sigui superior a la quantia màxima fixada en la convocatòria, la quantia es minorarà proporcionalment entre tots els sol·licitants que en resultin beneficiaris fins arribar al total pressupostat.

Setè. Presentació de sol·licituds

1. Les sol·licituds (Annex I) s'han de presentar en qualsevol dels registres de la Conselleria d'Educació i Cultura, de les delegacions territorials d'Eivissa i Formentera i Menorca o de qualsevol altra dependència a la qual es refereix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

En el cas que s'opti per presentar la sol·licitud en una oficina de correus, s'ha de fer amb el sobre obert, perquè el funcionari del servei la dati i la segelli abans de certificar-la.

2. La sol·licitud, necessàriament, ha d'anar acompanyada de la documentació següent:

2.a. El programa o la convocatòria de l'activitat a la qual es desitja assistir, amb l'especificació de les dates de començament i d'acabament de l'activitat, com també dels dies i de la seva durada.

2.b. Tres còpies de la targeta d'identificació fiscal de la persona sol·licitant o del DNI.

2.c. Les dades bancàries d'acord amb el model TG002 (3 còpies signades pel sol·licitant i segellades per l'entitat bancària), que correspon a la sol·licitud de transferència bancària del Govern de les Illes Balears, disponible a:

Servei de Formació Permanent del Professorat (Passatge part. de Guillem de Torrella, núm.1 - Palma),

Delegacions territorials d'Eivissa i Formentera i Menorca.

Web: <http://www.caib.es/>. Conselleria d'Educació i Cultura. Secretaria General.

2.d. Acreditació de trobar-se al corrent de les obligacions tributàries davant l'Administració de l'Estat o autorització a la Conselleria d'Educació i Cultura del Govern de les Illes Balears perquè pugui demanar dades a l'Agència Tributària que acrediti que està al corrent en el compliment d'aquestes obligacions (Annex II).

2.e. En cas de ser docent a un centre concertat: Certificació del secretari amb el vistiche del director del centre, en què es faci constar que la persona sol·licitant ha estat treballant al centre durant el curs 2008/09 (Annex V). Per a la resta de professorat serà sol·licitat d'ofici a la Direcció General de Personal Docent.

2.f. En cas de ser docent a un centre concertat: Certificació de la Seguretat Social d'estar al corrent de les obligacions amb aquesta. Per a la resta de professorat serà comprovat d'ofici.

3. Només es pot sol·licitar una ajuda per activitat i convocatòria.

Vuitè. Termini de presentació de les sol·licituds

1. Les peticions d'ajuda s'han de formular en el termini de 30 dies naturals a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta Resolució en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

Novè. Instrucció del procediment

La Direcció General d'Innovació i Formació del Professorat és l'òrgan competent per a la instrucció dels procediments que es deriven d'aquesta Resolució.

Desè. Tramitació de l'expedient

1. D'acord amb el que disposa l'article 71.1 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, si la sol·licitud i/o la documentació presentada tengués algun defecte o hi faltàs alguna documentació, es requerirà a les persones interessades a través del llistat que es publicarà al web de la Direcció General d'Innovació i Formació del Professorat, <http://dginnova.caib.es>, perquè en el termini de 10 dies naturals, comptadors des de l'endemà de la seva publicació al web, ho esmenin, i s'advertirà que, en el cas de no fer-ho, es considerarà desistida la seva petició, després d'una resolució que ha de ser dictada en els termes prevists en l'article 42 de la Llei 30/1992.

2. El Servei de Formació Permanent del Professorat ha de comprovar que les sol·licituds compleixen els requisits necessaris per a la seva admissió i elaborarà els informes tècnics que hagin de servir de base a les tasques de la Comissió d'Avaluació de les sol·licituds.

3. Els informes tècnics a què fa referència l'apartat anterior han de valorar l'adequació de les activitats de formació als criteris assenyalats a l'apartat primer, punt 5 de la present convocatòria.

Onzè. Atorgament, justificació i pagament de l'ajuda

1. El pagament de l'ajuda es durà a terme una vegada finalitzada l'activitat de formació, i està condicionada al fet que la persona beneficiària justifiqui degudament la seva participació en l'activitat davant la Direcció General d'Innovació i Formació del Professorat.

2. En el marc del que preveu l'article 39 del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de subvencions, aquesta justificació es durà a terme mitjançant la presentació de la documentació següent:

a) Memòria explicativa de l'activitat, degudament signada pel sol·licitant, s'ha de realitzar d'acord amb l'annex III i ha de tenir el contingut següent: Dades personals, denominació de l'activitat, dates de realització, durada en hores, lloc i entitat que va realitzar l'activitat formativa, continguts i activitats dutes a terme i la seva temporalització, valoració personal de la formació rebuda, i aplicació de la formació rebuda a l'aula.

b) Fotocòpia compulsada del document que acrediti la realització de l'activitat formativa, expedit per l'entitat que organitza l'activitat o el certificat acadèmic dels estudis realitzats amb especificació del nombre de dies d'assistència i durada en hores.

c) Relació del justificants imputats: Documentació justificativa de les despeses realitzades. Aquestes s'han d'acreditar mitjançant factures i altres documents de valor probatori equivalent amb validesa en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa.

3. Els sol·licitants de l'ajuda disposen fins dia 12 de setembre de 2009 per presentar els justificants indicats a l'apartat anterior. Serà motiu d'exclusió del procediment de concessió de l'ajuda sol·licitada la manca de l'esmentada documentació o la seva presentació després de la data indicada.

4. En cas d'incompliment parcial de les obligacions per part dels beneficiaris, el criteri de gradació és el següent:

Es farà el pagament de la despesa econòmica justificada correctament sempre que no se superi la quantitat establerta al punt primer d'aquesta convocatòria.

Dotzè. Comissió Avaluadora

1. La documentació justificativa de l'activitat de formació s'ha de valorar una vegada finalitzada aquesta i presentada la documentació assenyalada a l'apartat onzè dins el termini esmentat a l'apartat anterior.

2. La Comissió Avaluadora estarà integrada pels membres següents:

1.a. La cap del Servei de Formació Permanent del Professorat, que hi actuarà com a president.

1.b. Un/a representant del Departament d'Inspecció Educativa.

1.c. Un/a representant del Servei Jurídic de la Conselleria d'Educació i Cultura.

1.d. Un/a representant de la Unitat de Gestió Econòmica de la Conselleria d'Educació i Cultura.

1.e. Un/a funcionari/ària adscrit/a al Servei de Formació Permanent del Professorat, que hi actuarà com a secretari/ària.

3. La Comissió, d'acord amb els requisits establerts en l'apartat primer, punt 5 d'aquesta Resolució, que són els que determinen que l'activitat de formació és susceptible de rebre ajuda, ha d'emetre un informe que servirà de base a l'instructor per elaborar la Proposta de resolució.

4. La Comissió pot sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris.

Tretzè. Proposta de resolució, resolució i notificació

1. La Proposta de resolució es publicarà a la pàgina web de la Direcció General d'Innovació i Formació del Professorat (<http://dginnova.caib.es>), amb la llista de beneficiaris als quals es proposa l'atorgament de la subvenció i la quantia d'aquesta, així com la relació de les persones excloses amb indicació de la causa d'exclusió.

A partir de l'endemà de la seva publicació es disposarà de 5 dies hàbils per esmenar la causa d'exclusió, sempre que s'hagi lliurat la documentació dins el termini que indica l'apartat onzè, punt 3 d'aquesta convocatòria.

Una vegada publicada la proposta, els beneficiaris comunicaran a l'òrgan instructor l'acceptació o la renúncia de la Proposta de resolució, d'acord amb l'article 9.1.a de les bases reguladores. En qualsevol cas, l'acceptació de la proposta s'entendrà produïda automàticament, si en el termini de vuit dies des de la publicació de la Proposta de resolució no es fa constar el contrari (Annex IV).

2. La consellera d'Educació i Cultura, atesa la proposta de l'instructor de l'expedient, elaborada d'acord amb l'informe presentat per la Comissió d'Avaluació, disposa per resoldre-la de sis mesos, a comptar a partir de l'endemà de l'acabament del termini de presentació de sol·licituds. Transcorregut el termini indicat, sense haver dictat i notificat la resolució expressa als interessats, aquest podran entendre desestimades les sol·licituds.

3. La Resolució de concessió es farà pública a través del web de la Direcció General d'Innovació i Formació del Professorat <http://dginnova.caib.es>, i s'indicarà la relació de beneficiaris, el seu import, com també la relació de les persones a les quals no es concedeix l'ajuda amb indicació del motiu.

4. La concessió de l'ajuda econòmica no suposa el reconeixement ni el registre de l'activitat com a activitat de formació permanent del professorat, als efectes que preveu l'Ordre de reconeixement de 2 de gener de 2002.

Catorzè. Control financer

Els beneficiaris queden sotmesos a les mesures de comprovació i fiscalització establertes a la legislació de finances i pressuposts de la comunitat autònoma de les Illes Balears quant a la concessió i el control dels ajuts públics. A més, ha de facilitar tota la informació que li requereixi la Sindicatura de Comptes o altres òrgans de control extern.

Quinzè. Revocació dels ajuts concedits

D'acord amb el que disposa l'article 43 del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de subvencions (BOIB núm. 196, de 31 de desembre) s'ha de revocar la subvenció quan, posteriorment a la resolució de concessió, el beneficiari incompleix totalment o parcialment les obligacions o els compromisos concrets als quals està condicionada l'eficàcia de l'acte de concessió de la subvenció.

Com a conseqüència de la revocació de la subvenció, queda sense efecte l'acte de concessió i s'han de reintegrar les quantitats percebudes indegudament.

Setzè. Reintegrament dels ajuts concedits

1. Pertoca el reintegrament total o parcial de les quantitats rebudes i l'exigència de l'interès de demora des del moment del pagament de la subvenció fins a la data de la resolució per la qual s'acordi el reintegrament, en els casos establerts a l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

2. Les quantitats reintegrables tenen la consideració d'ingressos de dret públic i poden ser exigides per la via de constrenyiment.

Dissetè. Règim d'infraccions i sancions

L'incompliment dels requisits establerts en aquesta Resolució dóna lloc a aplicar el règim d'infraccions i sancions establert al Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de subvencions (BOIB núm. 196, de 31 de desembre).

Divuitè. Inspecció

D'acord amb el que disposa aquesta Resolució, les subvencions que concedeix la consellera d'Educació i Cultura s'han de sotmetre al control corresponent, segons l'article 6 de l'Ordre de bases de la Conselleria.

Dinovè. Publicació

Aquesta Resolució s'ha de publicar en el Butlletí Oficial de les Illes Balears i entrarà en vigor l'endemà de la seva publicació.

D'acord amb l'article 57.1 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'administració autònoma de les Illes Balears, i l'article 116 de la Llei estatal 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, contra aquesta Resolució, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar recurs potestatiu de reposició davant la consellera d'Educació i Cultura, en el termini d'un mes comptador des de l'endemà d'haver-se publicat en el Butlletí Oficial de les Illes Balears; o recurs contenciós administratiu, d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears, en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la publicació d'aquesta Resolució.

Palma, 12 de juny de 2009

La consellera d'Educació i Cultura
Bàrbara Galmés Chicón

ANNEX I

SOL·LICITUD D'AJUT ECONÒMIC INDIVIDUAL TIPUS A () B ()
(marcau amb una X)

DADES PERSONALS

Llinatges i nom: NIF:
Adreça particular: CP: Localitat:
Telèfon i hores de contacte: Correu electrònic:

DADES PROFESSIONALS

Centre de destinació: () Públic () Privat
Adreça del centre: CP: Localitat: Telèfon:
Cos al qual pertany: Nivell que imparteix:
Assignatura, àrea, cicle o especialitat:

DADES DE L'ACTIVITAT

Denominació de l'activitat:
Entitat o institució que l'organitza: Lloc on es realitza:

Núm. de dies: Data d'inici: Data d'acabament:

COSTOS SUBVENCIONABLES

Import matrícula €
Import desplaçament €
Import allotjament €
Total que es sol·licita €
Màxim per ajuts tipus A 600€Màxim per ajuts tipus B 500€

Documentació que necessàriament ha d'acompanyar la sol·licitud per ser admès. (Marcau amb una X).

- () Programa o la convocatòria de l'activitat
() 3 còpies de la targeta d'identificació fiscal de la persona sol·licitant o del DNI
() 3 còpies TG002
() Autorització a la Conselleria per demanar dades a l'agència tributària (Annex II)
() Certificació del secretari del centre (Annex V). Només pels docents de concertada
() Certificació d'estar al corrent de les obligacions amb la Seguretat Social. Només pels docents de concertada

Documentació que pot acompanyar la sol·licitud i que ha de lliurar-se com a màxim el 12 de setembre.

- () Memòria explicativa de l'activitat realitzada d'acord amb l'annex III

- () Fotocòpia compulsada del document que acrediti la realització de l'activitat formativa
() Fotocòpia compulsada del document que justifiqui la inscripció a l'activitat
() Documentació justificativa de l'import de la matrícula
() Documentació justificativa de l'import del desplaçament
() Documentació justificativa de l'import de l'allotjament
() Acceptació de l'ajuda individual (Annex IV)

El sotassinat declara:

1. La veracitat de les dades expressades.
2. No haver rebut altres ajuts per a la mateixa activitat que es presenta aquesta convocatòria.
3. No estar imputat en cap dels supòsits de prohibició per ser beneficiari dels previstos a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
4. Assumir l'acompliment de les obligacions establertes a l'apartat tercer d'aquesta Resolució

Sol·licit, d'acord amb el que estableix la Resolució de la consellera d'Educació i Cultura dede.....de....., que em sigui concedida l'ajuda esmentada per participar en l'activitat indicada.

....., de de 2009

(signatura)

SR. DIRECTOR GENERAL D'INNOVACIÓ I FORMACIÓ DEL PROFESSORAT

ANNEX II

AUTORITZ A LA CONSELLERIA D'EDUCACIÓ I CULTURA DEL GOVERN DE LES ILLES BALEARS PERQUÈ PUGUI DEMANAR DADES A L'AGÈNCIA TRIBUTÀRIA QUE ACREDITIN QUE S'ESTÀ AL CORRENT EN EL COMPLIMENT DE LES OBLIGACIONS TRIBUTÀRIES (CONCESSIÓ D'AJUTS I SUBVENCIONS)

La persona que signa aquest document autoritza a la Conselleria d'Educació i Cultura del Govern de les Illes Balears per sol·licitar de l'Agència Estatal de l'Administració tributària les dades referents al compliment de les seves obligacions tributàries, amb la finalitat d'acreditar els requisits establerts per obtenir, percebre i mantenir la subvenció i/o ajuda (especificau el tipus d'ajuda), segons el que disposa l'article 11 del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel que fa a les obligacions dels beneficiaris.

Aquesta autorització solament té validesa a l'efecte del reconeixement, seguiment i control de la subvenció i/o ajuda abans esmentada, en aplicació del que estableix la disposició addicional quarta de la Llei 40/1998, que es manté vigent després de l'entrada en vigor del Reial decret legislatiu 3/2004, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'impost sobre la renda de les persones físiques, i l'article 95.1 k) de la Llei 58/2003, general tributària, que permeten, amb l'autorització de la persona interessada, la cessió de les dades tributàries que necessita l'Administració pública per al desenvolupament de les funcions que li són pròpies.

DADES DEL SOL·LICITANT DE LA SUBVENCIÓ/AJUT
LLINATGES I NOM NIF

Signatura:

DADES DE LA PERSONA AUTORITZADA (en el cas que sigui una persona jurídica o una entitat de les que preveu l'article 35.4 de la Llei general tributària)

LLINATGES I NOM NIF
ACTUA EN QUALITAT DE

Signatura:

a de de 200_

NOTA: Aquesta autorització pot ser revocada en qualsevol moment mitjançant un escrit adreçat a
(òrgan administratiu)

ANNEX III
MEMÒRIA DE L'ACTIVITAT

DADES PERSONALS

Llinatges i nom: NIF:
 Adreça particular: CP: Localitat:
 Telèfon i hores de contacte: Correu electrònic:

DADES DE L'ACTIVITAT

Denominació de l'activitat:
 Entitat o institució que l'organitza:
 Lloc on es realitza:
 Durada en hores: Data d'inici: Data d'acabament:

CONTINGUTS

ACTIVITATS DUITES A TERME

TEMPORITZACIÓ

VALORACIÓ PERSONAL D'AQUESTA FORMACIÓ

APLICACIÓ A L'AULA

, de 200_
 (Signatura)

ANNEX IV

ACCEPTACIÓ DE L'AJUDA ECONÒMICA INDIVIDUAL

TIPUS D'AJUT: A () B () (marca amb una X)

CONCEDIDA PER LA CONSELLERIA D'EDUCACIÓ I CULTURA

amb NIF..... i domicili al
 de ,

EXPÒS:

Que segons l'article 11 de Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de subvencions (BOIB núm. 196, de 31 de desembre) i l'article 9 de l'Ordre del conseller d'Educació i Cultura, de 30 de març de 2005, per la qual s'estableixen les bases reguladores de les subvencions en matèria d'Educació i Cultura, és obligació dels beneficiaris comunicar a l'òrgan competent l'acceptació o la renúncia de la subvenció en els termes de la proposta de concessió.

D'acord amb això,

DECLAR:

Que és la meua voluntat acceptar la proposta de subvenció de € en els termes de la Resolució de la consellera d'Educació i Cultura de data de 200_ (BOIB núm. __, __/__/200_), per la que sign aquesta declaració.

, de 200
 (signatura)

ANNEX V

CERTIFICAT DEL SECRETARI DEL CENTRE

, com a secretari del
 centre ,

CERTIFIC:

1). Que , amb DNI és professor/a en actiu d'aquest centre.

2). Que durant el curs 2008/09 ha impartit/està impartint les següents matèries per hores i nivells:
 Àrees Nivells Hores setmanals

I, perquè consti, expedisc aquest certificat a petició de la persona interessada amb el vistiplau del director/a del centre.

..... de de 2009

Vistiplau

El/la directora/a del centre El/la secretari/a del centre
 (segell de centre) (segell de centre)
 Signatura: _____ Signatura: _____

— o —

Num. 14191

Resolució del director general de Personal Docent, de modificació de la Resolució de dia 1 de juny de 2009, per la qual es convoca concurs públic per formar part de la llista d'aspirants a cobrir, en règim d'interinitat, places vacants i substitucions de totes les especialitats en centres públics d'ensenyaments no universitaris dependents de la Conselleria d'Educació i Cultura del Govern de les Illes Balears per al curs 2009-2010

Es modifica la base 2.2 de la Resolució del director general de Personal Docent de dia 1 de juny de 2009, per la qual es convoca concurs públic per formar part de la llista d'aspirants a cobrir, en règim d'interinitat, places vacants i substitucions de totes les especialitats en centres públics d'ensenyaments no universitaris dependents de la Conselleria d'Educació i Cultura del Govern de les Illes Balears per al curs 2009-2010, i s'amplia el termini de presentació de sol·licituds que s'hi estableix.

Per tot això,

RESOLC

1. Modificar la base 2.2 de la Resolució del director general de Personal Docent de dia 1 de juny de 2009, per la qual es convoca concurs públic per formar part de la llista d'aspirants a cobrir, en règim d'interinitat, places vacants i substitucions de totes les especialitats en centres públics d'ensenyaments no universitaris dependents de la Conselleria d'Educació i Cultura del Govern de les Illes Balears per al curs 2009-2010, la qual queda redactada de la següent manera:

2.2 Termini de presentació de sol·licituds

El termini de presentació de sol·licituds i de la documentació pertinent per participar en la convocatòria serà de dia 10 de juny de 2009 fins a les 14:00 hores de dia 26 de juny de 2009.

Interposició de recursos

Contra aquesta Resolució, que exhaurix la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Palma, en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la seva publicació al BOIB, de conformitat amb el que determina l'article 8.2a i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

No obstant això, les persones interessades podran interposar recurs potestatiu de reposició davant la consellera d'Educació i Cultura en el termini d'un mes comptador des del dia següent al de la publicació al BOIB d'aquesta Resolució, de conformitat amb els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, en la redacció fixada per la Llei 4/1999, de 13 de gener.

El director general de Personal Docent

Miquel Coll Cañellas

Palma, 22 de juny de 2009

— o —

CONSELLERIA D'AFERS SOCIALS, PROMOCIÓ I IMMIGRACIÓ

Num. 13288

Resolució de la presidenta de l'Agència de Cooperació Internacional de les Illes Balears de 26 de maig de 2009 per la qual es dona publicitat al canvi d'adreça de les oficines de l'Agència

Fets

1. Les oficines de l'ACIB es trobaven ubicades al carrer de Sant Joan de la Salle, 7, de Palma.

2. La Conselleria d'Afers Socials, Promoció i Immigració disposa d'unes dependències adequades per desenvolupar les funcions de l'ACIB. Per tal de rendibilitzar millor els recursos humans i econòmics, es va oferir traslladar les oficines de l'ACIB a la plaça de la Drassana, 4, de Palma.

3. El Consell d'Administració de l'ACIB es va reunir en sessió ordinària el dia 6 de maig de 2009, i va aprovar el canvi d'adreça de l'ACIB, que ubicarà les seves oficines a la plaça de la Drassana, 4, de Palma.