

cari i en un sol pagament.

— Aquest Acord s'adopta amb la condició resolutorià que l'immoble de referència es trobi lliure de càrregues i gravàmens en el moment de formalitzar l'escriptura de compravenda.

— Aquest immoble s'adquireix amb caràcter patrimonial. S'ha d'afectar al domini públic i s'ha d'adscriure a la Conselleria d'Habitatge i Obres Públiques.

— Totes les despeses meritades, com també els tributs que gravin l'adquisició, han de ser satisfets per les parts segons Llei.

3. Notificar aquesta Resolució a Conselleria d'Habitatge i Obres Públiques.

4. Anotar aquesta adquisició a l'Inventari General de Béns i Drets de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

5. Publicar aquesta Resolució en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

Palma, 19 de maig de 2009

La directora general de Patrimoni
Maria Costa Genovard

Palma, 8 de juny de 2009

Conforme amb la proposta. En dict resolució.
El conseller d'Economia, Hisenda i Innovació
Carles Manera Erbina

— o —

CONSELLERIA DE TURISME

Num. 13355

Resolució del consell de direcció de l'Institut Balear de Turisme (IBATUR), de 10 de juny de 2009, per la qual es modifica l'article 9 de la resolució del consell de direcció de l'IBATUR de 16 de desembre de 2008, d'ajudes per a la promoció turística (BOIB núm. 182, de 27-12-2008)

Dia 27 de desembre de 2008, es publicà en el BOIB núm. 182 la Resolució del consell de direcció de l'IBATUR, de 16 de desembre de 2008, d'ajudes per a la promoció turística.

Atesa la crisi econòmica mundial que afecta principalment als mercats emissors més importats ha fet que gran quantitat d'associacions hoteleres fessin esforços per promocionar el seu territori.

Aquest fet entre d'altres ha originat que el nombre de sol·licituds per obtenir ajudes ha estat molt elevat i per imports molts alts, la qual cosa ha implicat que s'han tengut que ajustar al màxim les concessions de subvencions.

A mes, s'ha presentat dins termini, diversos recursos amb fonaments jurídics suficients per tal que es revisi l'expedient i per aquest motiu s'estimin els recursos presentats. Per tant estem en la necessitat d'ampliar la quantia global de la convocatòria d'ajuts per a la promoció, ates que la mateixa convocatòria ho preveia a l'article 9, si la disponibilitat pressupostària ho permetria.

Per tot això, a proposta del Director general de Promoció Turística, ates l'informe del Departament Jurídic, i en ús de les facultats que m'atribueix la legislació vigent, dict la següent

RESOLUCIÓ

1. Modificar l'apartat 1 de l'article 9 de la Resolució del consell de direcció de l'IBATUR de 16 de desembre de 2009, relatiu a l'import màxim que es destina a la convocatòria, de la manera següent:

On diu:

'La quantia global màxima dels ajuts prevists en aquesta convocatòria serà de set-cents mil euros (700.000 euros).

Hi ha de dir:

'La quantia global màxima dels ajuts prevists en aquesta convocatòria serà de un milió d'euros(1.000.000 d'euros).

2. Ordenar que aquesta Resolució es publiqui en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

D'acord amb l'article 57.1 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la comunitat autònoma de les Illes Balears, contra aquesta Resolució, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar recurs potestatiu de reposició davant el president de l'IBATUR, en el termini d'un mes comptador des de l'endemà que s'hagi publicat en el Butlletí Oficial de les Illes Balears, segons els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, o, d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, es pot interposar recurs contencios

administratiu davant la Sala Contenciosa del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà que s'hagi publicat.

Palma, 10 de juny de 2009

El president de l'IBATUR
Miquel Nadal Buades

— o —

CONSELLERIA D'EDUCACIÓ I CULTURA

Num. 13392

Resolució del director general de Formació Professional i Aprenentatge Permanent de 8 de juny de 2009 per la qual es dicten instruccions de funcionament dels programes de qualificació professional inicial en els centres educatius sostinguts amb fons públics de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per al curs 2009/2010

Atès que a l'Ordre de la consellera d'Educació i Cultura de 24 de març de 2009 per la qual es regulen els programes de qualificació professional inicial a la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, a la seva disposició addicional segona, s'autoritza la Direcció General de Formació Professional i Aprenentatge Permanent perquè dicti les instruccions de funcionament.

Atès que aquests programes estan cofinançats pel Fons Social Europeu en el Programa Operatiu 2007-2013 de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, i que estan emmarcats en l'Eix 3 i en el tema prioritari 73.

Per tot això, i atesa l'actual demanda de formació per al jovent que no ha assolit els objectius de l'educació secundària obligatòria i perquè d'acord amb les seves necessitats, les seves aptituds i els seus interessos, puguin conciliar una qualificació professional i competències bàsiques de caràcter general,

RESOLC

Primer

Aprovar les instruccions de funcionament dels programes de qualificació professional inicial en els centres educatius sostinguts amb fons públics, de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per al curs 2009/2010.

Aquestes instruccions s'inclouen com a Annex 1 d'aquesta Resolució. Els annexos 2, 3, 4, 5a i 5b, que s'esmenten en aquesta Resolució estan a disposició dels centres educatius a la pàgina web <http://www.formacioprofessional.caib.es>.

Segon

Trametre aquesta Resolució perquè es publiqui en el BOIB i disposar que estigui disponible a la pàgina web de la Direcció General de Formació Professional i Aprenentatge Permanent <http://formacioprofessional.caib.es>.

Tercer

Aquesta Resolució entra en vigor l'endemà d'haver-se publicat en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

Palma, 8 de juny de 2009

El director general
Miquel Mestre Morey

ANNEX 1

Instruccions de funcionament dels programes de qualificació professional inicial

Article 1

Objecte i àmbit d'aplicació

Aquestes instruccions tenen per objecte determinar el funcionament dels programes de qualificació professional inicial (PQPI) en les modalitats d'Aula professional i de Taller específic, que s'han d'impartir als centres educatius sostinguts amb fons públics en l'àmbit de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears el curs 2009/2010. Aquestes actuacions estan cofinançades pel Fons Social Europeu en el programa operatiu 2007/2013 de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, i estan emmarcades en l'Eix 3 i en el tema prioritari 73.

Article 2

Destinataris

1. Amb caràcter general, aquests programes estan destinats als joves escolaritzats que es trobin en greu risc d'abandonament escolar i/o amb historial

d'absentisme escolar degudament documentat i als joves desescolaritzats amb un fort rebuig a la institució escolar o que, per trobar-se en situació de desavantatge sociocultural i educatiu, hagin abandonat de forma primerenca l'escolaritat obligatòria i mostrin interès per reincorporar-se a l'àmbit de l'educació reglada.

2. Igualment, són destinataris d'aquests programes els joves que, sense tenir cap titulació acadèmica o professional, tenen necessitat d'accedir ràpidament al mercat laboral per a la qual cosa necessiten una qualificació professional bàsica.

3. També són destinataris d'aquests programes els joves amb necessitats educatives especials que hagin cursat l'educació bàsica en centres ordinaris o en centres d'educació especial.

S'ha de tenir en compte que les característiques i aptituds d'aquest alumnat s'adeqüin a les condicions de la modalitat a la qual es vol matricular i a aquelles altres que l'exercici d'un determinat ofici requereixin, sense que suposi un risc físic per a ell o per als altres. En cap cas s'ha de matricular l'alumnat amb impossibilitat real per poder realitzar l'aprenentatge o per exercir la professió.

Article 3

Requisits d'accés

1. Poden accedir a aquests programes els joves majors de setze anys, i menors de vint-i-un anys, complits abans del 31 de desembre de l'any de l'inici del programa, que no hagin obtingut el títol de graduat en educació secundària obligatòria.

2. Excepcionalment, i amb l'acord de l'alumne i dels pares o tutors, aquesta edat es pot reduir a quinze anys, complits abans del 31 d'agost de l'any de l'inici del programa, per a aquells que, una vegada cursat segon curs d'educació secundària obligatòria, no estiguin en condicions de promocionar a tercer i hagin repetit ja una vegada en l'etapa. En tot cas, la seva incorporació ha de requerir l'avaluació tant acadèmica com psicopedagògica de l'alumne, l'informe del Departament d'Inspecció Educativa i el compromís escrit per part de l'alumne de cursar els mòduls de caràcter voluntari durant el segon curs del programa.

El centre educatiu ha de fer el seguiment per tal que es compleixi realment aquest compromís.

3. Per cursar un d'aquests programes és condició indispensable no haver superat un altre programa de qualificació professional inicial i, en el seu cas, haver esgotat les vies ordinàries d'atenció a la diversitat previstes a la legislació vigent.

Article 4

Accés als programes

1. Per a l'adscripció de l'alumnat a aquests programes és necessari:

a) L'acceptació de l'alumne i dels seus pares o tutors (en el cas que sigui menor d'edat) ja que tenen caràcter voluntari.

Hi ha d'haver constància per escrit del compromís de l'alumne i dels pares o tutors legals, en el seu cas, per a la incorporació al programa (Annex 2; disponible a la pàgina web <http://www.formacioprofessional.caib.es>).

b) L'informe d'orientació educativa i professional.

En el cas dels alumnes escolaritzats, l'ha de fer el Departament d'Orientació del centre de procedència, a proposta de l'equip educatiu, si n'és el cas, i s'hi ha de fer constar el programa i la modalitat més adequada al qual se l'orienta.

En el cas dels alumnes desescolaritzats, el centre responsable del programa ha de fer l'informe amb l'orientació més adequada als seus interessos, un cop recollida tota la documentació socioeducativa possible del darrer centre de procedència, dels serveis socials i, en el seu cas, d'atenció o tutela del menor.

2. El Departament d'Inspecció Educativa ha de supervisar que s'ha seguit el procediment correcte per garantir que els alumnes reuneixen els requisits establerts a l'article 6 de l'Ordre de la consellera d'Educació i Cultura de 24 de març de 2009 per la qual es regulen els programes de qualificació professional inicial a la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (BOIB núm. 50 EXT, de 6 d'abril) i que l'adscripció a un determinat programa s'adequa a les condicions i a les característiques més idònies per a cada alumne. En el cas dels alumnes escolaritzats, el Departament d'Inspecció Educativa n'ha d'informar favorablement per poder dur a terme l'adscripció.

Article 5

Admissió i matriculació

1. El procés d'admissió i matriculació dels alumnes als programes de qualificació professional és l'establert a l'Ordre de la consellera d'Educació i Cultura, de 9 de març de 2009 (BOIB núm. 39 de 17 de març de 2009) per la qual es regula el procés d'admissió i matriculació dels alumnes als centres sostinguts amb fons públics als nivells de segon cicle d'educació infantil, primària, secundària obligatòria i batxillerat per al curs 2009-2010.

2. La data màxima de matriculació és dia 15 d'octubre de 2009.

3. De manera excepcional, la Direcció General de Formació Professional i Aprenentatge Permanent pot autoritzar la matriculació d'alumnes en posterioritat a aquesta data.

Article 6

Transport escolar

Quant al transport escolar, l'alumnat que participi en un programa de qualificació professional inicial en centres educatius públics se'n pot beneficiar durant el període de formació que fa en el centre educatiu, segons el que estableix l'Ordre del conseller d'Educació i Cultura de 21 de juliol de 2005 per la qual es regula el transport escolar en els centres docents públics de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (BOIB núm. 112, de 28 de juliol) i la corresponent convocatòria anual d'ajudes individualitzades de transport escolar per als alumnes que cursen estudis als centres docents no universitaris.

Article 7

Modalitats

Els programes de qualificació professional inicial promoguts per centres educatius sostinguts amb fons públics poden tenir les següents modalitats:

a) Aula professional: s'ha de impartir en centres educatius sostinguts amb fons públics que imparteixen ensenyaments d'educació secundària obligatòria. Aquesta modalitat va dirigida a joves, preferentment escolaritzats, que compleixin els requisits d'accés establerts a l'article 3 d'aquestes Instruccions i que vulguin adquirir les competències necessàries per a una adequada inserció professional.

b) Taller específic: s'ha d'impartir en els centres educatius o en institucions o entitats públiques o privades sense ànim de guany amb experiència reconeguda en la inclusió social i laboral de les persones amb discapacitat. Aquesta modalitat va dirigida a alumnes, majors de 16 anys, amb necessitats educatives especials, temporals o permanents, que tinguin un nivell d'autonomia personal i social que els permeti accedir a un lloc de feina.

Article 8

Nombre d'alumnes per grup

1. En la modalitat d'Aula professional, el nombre d'alumnes per grup ha de ser d'un mínim de vuit i un màxim de quinze. Es poden escolaritzar fins a dos alumnes amb necessitats educatives especials per grup i, en aquest cas, el nombre màxim d'alumnes per grup s'ha de reduir un nombre igual al d'alumnes integrats.

2. En la modalitat de Taller específic hi ha d'haver un mínim de cinc i un màxim de deu alumnes per grup.

3. Per al desenvolupament dels mòduls voluntaris que condueixen a la titulació de graduat en educació secundària obligatòria, amb caràcter general, la ràtio mínima d'alumnes per a la formació d'un grup és d'un mínim de 10 alumnes i un màxim de 18 alumnes.

4. La Direcció General de Formació Professional i Aprenentatge Permanent pot autoritzar el funcionament de grups amb un nombre d'alumnes diferent del que està establert depenent, entre altres motius, de les característiques de l'alumnat i de la necessitat d'escolarització degudament justificades.

Article 9

Durada dels programes

1. La durada dels programes de qualificació professional inicial ve determinada pel tipus de modalitat i les característiques de l'alumnat i/o del centre.

2. En la modalitat d'Aula Professional, el programa té una durada de 1.152 hores i incorpora els mòduls obligatoris: específics i de caràcter general.

En els centres autoritzats, s'oferirà un segon curs que incorpora els mòduls voluntaris conduents a la titulació de graduat en ESO amb una durada

mínima de 840 hores que es podrà cursar una vegada superats els mòduls obligatoris. En aquesta oferta de mòduls voluntaris es poden incorporar mòduls corresponents a unitats de competència de nivell 1 o de nivell 2, prèvia petició dels departaments de família professional corresponent i autorització de la Direcció General de Formació Professional i Aprenentatge Permanent.

Els mòduls voluntaris són de realització obligatòria per als alumnes que, excepcionalment, s'incorporin al programa amb 15 anys i voluntària per als alumnes majors de 16 anys.

La Direcció General de Formació Professional i Aprenentatge Permanent ha de publicar cada curs escolar, els centres educatius autoritzats per impartir els mòduls voluntaris, en funció del nombre d'alumnes sol·licitants i segons l'organització i característiques dels centres.

3. En la modalitat de Taller específic, el programa ha de tenir una durada de 1.090 hores i només incorpora els mòduls de caràcter obligatori (mòduls específics professionals i mòduls de caràcter general).

4. Excepcionalment i tenint en compte les necessitats educatives d'aquest alumnat, la direcció General de Formació Professional i Aprenentatge Permanent pot autoritzar una temporalització diferent (2 cursos escolars).

Article 10

Estructura horària i curricular

1. L'organització horària ve determinada pel tipus de modalitat i les característiques de l'alumnat i/o del centre.

2. Les finalitats de cada un dels mòduls que formen els programes s'indiquen a l'article 10 de l'Ordre de la consellera d'Educació i Cultura de 24 de març de 2009 per la qual es regulen els programes de qualificació professional inicial a la Comunitat Autònoma de les Illes Balears

La distribució horària setmanal, segons la modalitat del programa, és la indicada a l'Annex 3; disponible a la pàgina web <http://www.formacioprofessional.caib.es>).

3. Els mòduls específics s'han d'impartir en blocs diaris d'una durada mínima de dos períodes lectius consecutius i un màxim de quatre.

4. La Direcció General de Formació Professional i Aprenentatge Permanent pot autoritzar organitzacions diferents quan així es consideri oportú per les característiques de l'alumnat i/o del centre, que afecti tant el primer com el segon curs del programa.

Article 11

Mòdul Formació pràctica en empreses

1. Aquest mòdul és d'oferta i de realització obligatòria per part de tot l'alumnat.

2. L'alumnat disposa d'una convocatòria ordinària per superar el mòdul Formació pràctica en empreses. En el cas de no superar-la, es pot sol·licitar la concessió d'una convocatòria extraordinària en període excepcional per a la realització d'aquest mòdul.

3. Els alumnes han de fer el mòdul Formació pràctica en empreses de la manera establerta en l'estructura horària i curricular en període ordinari. Aquest període s'ha de realitzar durant el darrer trimestre del curs escolar i en tot cas ha de finalitzar abans de dia 30 de juny.

4. En cas que l'alumnat no compleixi les condicions acadèmiques per accedir al mòdul Formació pràctica en empreses en període ordinari, ha de continuar la formació en el centre per fer activitats de reforç que li permetin superar els mòduls pendents. Una vegada tenguin avaluats positivament els mòduls pendents, el període de realització de la Formació pràctica en empreses s'ha de fer a partir del mes de setembre, en període no ordinari. Aquest mòdul s'ha d'haver acabat abans del 23 de desembre de l'any natural en què finalitza el programa.

Si fos qualificat com a no apte en període no ordinari, l'alumne ha de sol·licitar al centre educatiu la concessió d'una convocatòria extraordinària en període excepcional per dur a terme el mòdul Formació pràctica en empreses.

S'entén per període excepcional aquell altre període de realització del mòdul de Formació pràctica en empreses, que des de la Direcció General de Formació Professional i Aprenentatge Permanent es pot autoritzar prèvia sol·licitud justificada pel centre educatiu.

5. Únicament pot accedir al mòdul Formació pràctica en empreses l'alumnat que hagi superat els mòduls obligatoris de formació en el centre educa-

tiu.

6. Queda exempt de la realització d'aquest mòdul l'alumnat que acreditï una experiència laboral relacionada amb la qualificació dels continguts del programa d'una durada mínima de sis mesos. Aquesta experiència s'ha d'acreditar mitjançant la següent documentació:

a) Certificació de la Tresoreria General de la Seguretat Social o de la Mutualitat laboral a la qual estigui afiliat, en la qual consti l'empresa, la categoria laboral (grup de cotització) i el període de contractació, o si n'és el cas, el període de cotització al règim general de treballadors autònoms.

b) Certificació de l'empresa o de les empreses a les quals hagi adquirit l'experiència laboral, en la qual consti específicament la duració de la contractació, l'activitat desenvolupada, i el període de temps que ha desenvolupat l'activitat. En el cas de treballadors per compte propi, certificat de la inscripció als cens d'obligats tributaris, així com la memòria descriptiva de l'activitat desenvolupada.

7. La resta dels aspectes relacionats amb la part de Formació pràctica en empreses (programacions, convenis, tutories, etc.) s'ha de fer de conformitat amb la normativa en vigor reguladora de les pràctiques en empreses.

Article 12

Organització temporal i horària especial

1. Els centres educatius que estiguin interessats en impartir un programa de qualificació professional inicial i/o els mòduls voluntaris, en una organització temporal i horària especial diferent a l'establerta, ho han de sol·licitar degudament justificat, a la Direcció General de Formació Professional i Aprenentatge Permanent.

Aquesta proposta es pot sol·licitar fins dia 30 de juny de l'any en curs.

2. La resolució de cada proposta es comunica directament al centre sol·licitant.

3. Excepcionalment, i tenint en compte les necessitats educatives de l'alumnat que cursa programes de qualificació professional inicial dins la modalitat de Taller específic, la Direcció General de Formació Professional i Aprenentatge Permanent pot autoritzar una temporalització diferent, com a màxim de dos cursos escolars.

Article 13

Currículum

1. La Conselleria d'Educació i Cultura, mitjançant una ordre, ha de publicar el currículum dels mòduls específics referits a les unitats de competència incloses al corresponent perfil professional.

Durant el període previ a aquesta publicació s'han d'utilitzar les qualificacions professionals de nivell 1 publicades per l'Institut Nacional de les Qualificacions Professionals (INCUAL).

Aquesta informació, juntament amb els currículums dels mòduls de caràcter general i la configuració horària dels programes de qualificació professional inicial, es troba a la pàgina web de la Direcció General de Formació Professional i Aprenentatge Permanent (<http://formacioprofessional.caib.es>).

2. El currículum dels mòduls voluntaris, és el corresponent al nivell 2 d'educació secundària per a persones adultes a la Comunitat Autònoma de les Illes Balears

Article 14

Programacions didàctiques

1. Les programacions didàctiques dels diferents mòduls formatius dels programes han de constar dels següents apartats:

- Objectius redactats en termes de capacitats.
- Continguts.
- Criteris d'avaluació i de qualificació.
- Metodologies específiques i diversificades.
- Organització dels espais i dels recursos humans i materials.
- Temporalització.
- Activitats d'ensenyament/aprenentatge.
- Activitats d'ampliació i reforç.

2. Els criteris d'avaluació de les programacions didàctiques dels mòduls específics s'han d'expressar en termes de resultats d'aprenentatge.

3. Les programacions didàctiques dels programes de qualificació pro-

fessional inicial en la modalitat de Taller específic es poden fer interrelacionant, fins i tot globalitzant, totalment o parcialment, els diferents components formatius del programa durant els períodes de temps que siguin necessaris.

4. L'alumnat amb necessitats educatives especials de suport educatiu ha de tenir les adaptacions curriculars pertinents amb la finalitat de facilitar-li l'accessibilitat al currículum.

5. En cap cas es poden fer adaptacions curriculars que afectin els resultats d'aprenentatge dels mòduls específics del programa.

Article 15

Avaluació i qualificació

1. L'avaluació dels aprenentatges dels alumnes ha de ser contínua, formativa i diferenciada, i s'ha de realitzar tenint com a referència la situació inicial, reflectida a l'informe d'avaluació psicopedagògica que ha realitzat el centre abans de l'inici del programa.

2. Els resultats de l'avaluació per a cadascun dels mòduls específics i formatius de caràcter general han d'anar acompanyats d'una qualificació numèrica de l'u al deu, sense emprar decimals. Es considera negativa la qualificació d'Insuficient i es consideren positives les altres.

Els resultats s'han d'expressar en els termes següents:

- Insuficient (I): 1, 2, 3, o 4
- Suficient (S): 5
- Bé (B): 6
- Notable (N): 7 o 8
- Excel·lent (E): 9 o 10.

3. Per al càlcul de la qualificació final del programa s'ha de fer la mitjana aritmètica de tots els mòduls obligatoris, excepte el mòdul formació pràctica en empreses.

4. L'alumnat que tingui avaluació positiva en tots els mòduls obligatoris de formació en el centre, pot cursar el mòdul Formació pràctica en empreses.

5. La qualificació del mòdul Formació pràctica en empreses s'ha d'expressar en els termes d'Apte o No Apte.

6. La informació relativa al procés d'avaluació inicial, contínua i final ha de formar part de l'expedient acadèmic de l'alumnat.

En qualsevol cas, la superació del programa està condicionada a l'avaluació positiva de tots els mòduls obligatoris que el formen.

Article 16

Sessions d'avaluació

1. S'han de fer, almenys, tres sessions d'avaluació al llarg de cada un dels cursos a més de la sessió corresponent a la prova extraordinària, si n'és el cas.

2. El professor tutor de cada curs aixeca una acta del desenvolupament de les sessions, en la qual han de constar els acords presos i les decisions adoptades.

La valoració dels resultats derivats d'aquests acords i decisions constitueix el punt de partida de la següent sessió d'avaluació.

Article 17

Actes d'avaluació

1. En les diferents sessions d'avaluació realitzades durant el procés d'avaluació contínua s'han de qualificar cadascun dels mòduls que conformen el mòdul obligatoris i els voluntaris, si n'és el cas. Aquestes qualificacions han de quedar reflectides a les actes.

2. Els resultats de l'avaluació del programa es recullen dins l'aplicació informàtica de gestió acadèmica en dues actes, una final ordinària durant el mes de juny i una acta final extraordinària a partir del mes de setembre una vegada aprovats tots els mòduls inclosa la FPE.

3. L'acta final ordinària del mes de juny avalua els alumnes que han superat els mòduls obligatoris de formació en el centre i els qui han fet la formació pràctica en empreses.

4. Als alumnes que facin el mòdul de formació pràctica en empreses en període no ordinari se'ls avalua en una única acta extraordinària un cop hagin finalitzat tots aquest mòdul.

Article 18

Promoció

1. Els alumnes que hagin cursat els mòduls obligatoris i no arribin als objectius previstos al final del curs poden continuar la seva formació fins obtenir una avaluació positiva en els mòduls no superats, durant un altre curs acadèmic. L'equip educatiu ha de valorar la conveniència que l'alumne cursi de bell nou tots els mòduls del programa.

2. Els alumnes que hagin cursat els mòduls voluntaris i no arribin als objectius previstos al final del curs poden continuar la seva formació fins obtenir una avaluació positiva en els mòduls no superats, durant un altre curs acadèmic.

3. Els alumnes que hagin aprovat els mòduls obligatoris del programa de qualificació professional inicial poden optar a fer els mòduls voluntaris concrets a l'obtenció del títol de graduat en educació secundària obligatòria.

4. L'alumnat que, en el mes de setembre, tingui pendent el mòdul Formació pràctica en empreses pot cursar de manera simultània els mòduls voluntaris amb el desenvolupament de les pràctiques formatives dins els terminis que estableix la normativa vigent.

Article 19

Certificació i titulació

Els alumnes que superin els mòduls obligatoris d'aquests programes obtenen una certificació acadèmica expedida per l'Administració educativa. Aquesta certificació ha de fer constar els mòduls específics amb cada unitat de competència que li correspongui segons el perfil del programa de qualificació professional inicial. Aquesta certificació ha de donar dret, a qui ho sol·liciti, a l'expedició del certificat o dels certificats professionals corresponents per l'Administració laboral (Annex 4; disponible a la pàgina web <http://www.formacioprofessional.caib.es>).

1. Els alumnes que, després d'haver cursat un programa de qualificació professional inicial, aprovin la totalitat dels mòduls voluntaris, obtenen el títol de graduat en educació secundària obligatòria.

2. La Conselleria d'Educació i Cultura ha d'establir procediments que permetin reconèixer els aprenentatges adquirits, tant en l'escolarització ordinària a l'educació secundària obligatòria, com en la resta dels mòduls del programa per als alumnes que cursin els mòduls voluntaris.

Article 20

Documents oficials d'avaluació

1. Els documents oficials d'avaluació són:

- a) L'expedient acadèmic de l'alumne.
- b) L'acta d'avaluació final. Als efectes del seguiment del cofinançament del Fons Social Europeu, s'ha d'enviar una còpia signada de l'acta a la Direcció General de Formació Professional i Aprenentatge Permanent.
- c) L'informe personal per trasllat.
- d) L'historial acadèmic.

2. En el cas que un alumne canviï de centre per continuar un programa de qualificació professional inicial, el centre educatiu ha de seguir el mateix procediment que es duu a terme per a la resta d'alumnat d'ensenyament secundari.

Article 21

Memòria

1. En acabar el curs, el professorat que n'és responsable ha d'elaborar una memòria, que ha de formar part de la memòria general del centre, i ha d'incloure:

- a) Informe del progrés de l'alumnat que ha seguit el programa
- b) Valoració general del programa i, si n'és el cas, propostes de millora
- c) Seguiment de la inserció sociolaboral al final del programa referit a l'alumnat de l'any anterior (Annexos 5a i 5b; disponibles a la pàgina web <http://www.formacioprofessional.caib.es>).
- d) Seguiment dels alumnes que continuen escolaritzats
- e) Altres dades que es considerin d'interès

2. Una còpia d'aquesta memòria s'ha d'enviar a la Direcció General de Formació Professional i Aprenentatge Permanent abans del 30 de juny.

Article 22

Seguiment de la inserció laboral i acadèmica de l'alumnat

1. Per tal d'adequar l'oferta de programes de qualificació professional inicial i com a exigència del cofinançament dels programes per part del Fons Social Europeu, s'ha de realitzar un seguiment de la inserció laboral i acadèmica de tot l'alumnat participant als sis mesos i als dotze mesos des de l'acabament del programa. Un cop realitzats aquests seguiments, durant la segona quinzena dels mesos de gener i juny s'han d'enviar els resultats a la Direcció General de Formació Professional i Aprenentatge Permanent (Annexos 5a i 5b; disponibles a la pàgina web <http://www.formacioprofessional.caib.es>).

2. També s'ha de fer el seguiment als alumnes que hagin abandonat el programa i, per tant, han de quedar reflectits en la llista de l'Annex 5a; disponible a la pàgina web <http://www.formacioprofessional.caib.es>.

Article 23 Professorat

1. S'ha de procurar que incideixi en aquests programes el mínim nombre de professors possible.

2. Les persones encarregades d'impartir la docència en un programa de qualificació professional inicial han d'estar en possessió de la titulació establerta en l'article 14 de la Resolució de la consellera d'Educació i Cultura de 10 de març de 2008 pel qual s'organitzen els programes de qualificació professional inicial a la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per al curs 2008/2009 (BOIB núm. 52, de 17 d'abril). D'aquesta manera:

- El mòdul específic han de ser impartits per persones que tinguin la titulació establerta per als ensenyaments de formació professional.
- Els mòduls formatius de caràcter general han de ser impartits per persones que tinguin la titulació de mestre de primària o títol de grau equivalent.
- Els mòduls de caràcter voluntari han de ser impartits per persones que tinguin la titulació establerta per als ensenyaments d'educació secundària obligatòria, preferentment d'àmbit.

3. Durant el temps que es faci la part de formació al centre, s'ha d'adjudicar al professor de formació professional específica, com a tutor de la part pràctica, quatre hores setmanals perquè pugui preparar el mòdul de FPE. S'ha de procurar que aquesta assignació horària sigui tan compacta com sigui possible i que estigui agrupada a l'inici o al final de la jornada. Sempre que l'organització del centre ho permeti s'ha de procurar que el màxim d'aquesta assignació horària sigui d'hores lectives.

4. L'equip educatiu ha de treballar de manera coordinada complementant l'acció educativa per aconseguir els objectius proposats. Per això, s'ha d'adjudicar al professorat del mòdul Aprenentatges instrumentals bàsics i al professorat dels mòduls específics professionals, com a mínim, una hora complementària setmanal de coordinació.

Disposició addicional primera

1. En tota la publicitat (oral, escrita o gràfica i sobre qualsevol suport) dels programes de qualificació professional inicial, s'ha de fer constar clarament el cofinançament de la Conselleria d'Educació i Cultura i el del Fons Social Europeu.

2. Durant el desenvolupament del programa, els centres docents han d'exposar en lloc visible a l'exterior de les instal·lacions un rètol indicador de la realització del programa.

3. En tota la documentació relativa al programa, hi ha de figurar clarament el cofinançament de la Conselleria d'Educació i Cultura i el del Fons Social Europeu.

— o —

CONSELLERIA DE SALUT I CONSUM

Num. 12617

Correcció d'errades advertides a l'Ordre del conseller de Salut i Consum, de 4 de març de 2009, per la qual es regularitzen els fitxers que contenen dades de caràcter personal en l'àmbit del Servei de Salut de les Illes Balears

Atès que s'han observat errades en la publicació de l'Ordre del conseller de Salut i Consum, de 4 de març de 2009, per la qual es regularitzen els fitxers que contenen dades de caràcter personal en l'àmbit del Servei de Salut de les Illes Balears, publicada al BOIB núm. 43, de 24 de març de 2009, amb el número de registre 5299, a continuació es procedeix a la seva esmena.

A l'annex 1, al fitxer de gestió sanitària de Gestió Sanitària de Mallorca, a la pàgina 28 del BOIB de referència,

On diu:

'Òrgan responsable del fitxer:
Fundació Hospital Comarcal d'Inca.'

Ha de dir:

'Òrgan responsable del fitxer:
Gestió Sanitària de Mallorca.'

Palma, 2 de juny de 2009

El conseller de Salut i Consum
Vicenç Thomàs i Mulet

— o —

Num. 12426

Resolució del director general del Servei de Salut de les Illes Balears per acceptar la cessió de l'Ajuntament de Palma d'un solar al carrer de Guayaquil, 9, al barri des Molinar (Palma) per construir-hi una unitat bàsica de salut

Fets

1. En virtut del projecte de compensació del sector N24 'La Petrolera', el solar (amb una superfície de 2.275 m²) de propietat municipal ubicat al carrer de Guayaquil, 9, del barri des Molinar (Palma), es considera adequat per ubicar-hi una unitat bàsica de salut per a aquesta zona.

2. El 20 d'octubre de 2008, el cap del Departament de Salut de l'Ajuntament de Palma va emetre un informe favorable sobre la cessió al Servei de Salut de les Illes Balears del solar esmentat en el punt anterior, condicionada a construir-hi una unitat bàsica de salut.

3. Una còpia de la nota registral amb data de 23 d'abril de 1998 acreditada la titularitat municipal del solar EQ-3 del Projecte de compensació del sector N24 'La Petrolera', del SUP del PGOU.

4. El 13 de juny de 2008, l'Ajuntament de Palma va emetre un informe amb què certifica que en l'inventari de béns d'aquesta corporació consta 'Núm. 966 d'expedient - Terrenys destinats a equipament públic JC La Petrolera', on se certifica que el solar on s'ubica l'immoble es descriu de la manera següent: 'Finca 3, porció de terreny d'ús no lucratiu, destinat a equipament públic, d'una superfície de 2.275 m², qualificat a l'inventari com a bé de domini públic - servei públic'.

5. El 30 de juny de 2008, l'Ajuntament de Palma va fer una valoració del solar EQ-3 del PPO, Projecte de compensació del sector N24 'La Petrolera'.

6. En el BOIB 158/2008, de 8 d'octubre, es va publicar l'Acord de 29 d'octubre de 2008 de la Junta de Govern de Palma sobre la cessió al Servei de Salut del solar de titularitat municipal ubicat al carrer de Guayaquil, 9, que forma part del Projecte de compensació del sector N24 'La Petrolera'.

Fonaments de dret

1. Llei 6/2001, d'11 d'abril, de patrimoni de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

2. Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

3. Llei 5/2003, de 4 d'abril, de salut de les Illes Balears.

4. Decret 127/2005, de 16 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desplegament de la Llei 6/2001.

5. Decret 39/2006, de 21 d'abril, pel qual s'aproven els Estatuts de l'ens públic Servei de Salut de les Illes Balears.

6. Decret 9/2007, de 6 de juliol, del president de les Illes Balears, pel qual es determina la composició del Govern i s'estableix l'estructura de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

7. Decret 10/2007, de 6 de juliol, del president de les Illes Balears, pel qual es disposa el nomenament dels membres del Govern de les Illes Balears.

8. Decret 11/2007, d'11 de juliol, del president de les Illes Balears, pel qual s'estableixen les competències i l'estructura orgànica bàsica de les conselleries de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, modificat pels decrets 14/2007, de 20 de juliol, i 20/2007, de 31 de juliol.

9. Decret 78/2007, de 12 de juliol, pel qual es nomenen els alts càrrecs de la Conselleria de Salut i Consum.

10. La resta de disposicions vigents aplicables.

Per tot això, dicta la següent

Resolució

1. Acceptar la cessió gratuïta de l'Ajuntament de Palma de l'immoble (amb una superfície de 2.275 m²) ubicat al carrer de Guayaquil, 9, del barri des Molinar (Palma) per construir-hi una unitat bàsica de salut. Aquest immoble figura inscrit en el Registre de la Propietat núm. 1 de Palma (tom 5695, llibre 1459, foli 46, finca 83089, inscripció 1a) i té referència cadastral 1994016DD7729E0001EQ.

2. La cessió de la parcel·la esmentada té la finalitat de construir-hi una