

Primer nivell de grau mitjà de tècnic esportiu en muntanya i escalada.
IES Cap de Llevant de Maó:
Primer nivell de grau mitjà de tècnic esportiu de futbol

2. Els efectes acadèmics i administratius de la implantació esmentada seran des de l'inici del curs 2008-2009.

3. La Conselleria d'Educació i Cultura adoptarà les mesures oportunes per a la implantació dels ensenyaments a què fa referència aquesta Resolució.

4. Publicar aquesta Resolució en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

Palma, 19 de març de 2009

La consellera d'Educació i Cultura
Bàrbara Galmés Chicón

— o —

Num. 7709

Resolució del director general d'Innovació i Formació del Professorat de dia 31 de març de 2009, per la qual s'aprova la convocatòria per a la provisió de places de directors/es en els centres de professorat, per concurs de mèrits i en règim de comissió de serveis.

Atès el Decret 68/2001, de 18 de maig (BOIB núm. 63, de 26 de maig de 2001), que regula l'estructura i l'organització de la formació permanent del professorat de la comunitat autònoma de les Illes Balears, i l'Ordre de la consellera d'Educació i Cultura, de 27 de gener de 2009, per la qual es regula l'estructura i el funcionament dels centres de professorat (BOIB núm. 23 de 14-02-2009); els directors o les directores de centres de professorat han de ser seleccionats per concurs públic de mèrits en les convocatòries que s'estableixen a aquest efecte, i destinats al centre de professorat en règim de comissió de serveis.

A l'article 10 punt 2 del Decret 68/2001, de 18 de maig de 2001 (BOIB núm. 63, de 26-5-2001), que regula l'estructura i l'organització de la formació permanent del professorat de la comunitat autònoma de les Illes Balears, i a l'article 3 punt 1 de l'Ordre de 27 de gener de 2009, hom habilita el director general d'Innovació i Formació del Professorat per procedir a la convocatòria dels concursos públics de mèrits per ocupar les places de directors o directores de cada CEP.

Un cop oïdes les organitzacions sindicals presents a la Mesa Sectorial d'Educació en sessió celebrada el 16 de març de 2009 i ateses les observacions realitzades per la Comissió de Formació Permanent del Professorat de les Illes Balears en sessió celebrada el 23 de març de 2009.

Per tot això dicta la següent:

Resolució

Primer. Funcions i perfils

1. Es convoca concurs públic de mèrits per a la provisió de les places de directors o directores en els centres de professorat de Palma, d'Inca, de Manacor, de Menorca i d'Eivissa.

2. Les funcions del director o directora són:

- Representar oficialment el centre.
- Exercir la prefectura de tot el personal adscrit al centre.
- Complir i fer complir les normes de funcionament intern del centre i les de l'Administració educativa.
- Dirigir i coordinar la programació d'activitats formatives del centre d'acord amb les directrius del Pla de formació i les pautes de la Direcció General d'Innovació i Formació del Professorat.
- Coordinar i dirigir l'actuació dels assessors i assignar-los els centres educatius dels quals seran responsables directes.
- Articular mecanismes estables de relació amb els centres docents del seu àmbit per afavorir la participació del professorat del centre a títol individual, o com a membre de l'equip docent, en les activitats formatives.
- Confeccionar i executar, un cop escoltat l'equip pedagògic, el pressupost anual del CEP dins els crèdits que li siguin assignats amb aquesta finalitat per la Conselleria d'Educació i Cultura.
- Visar els certificats i la documentació oficial del centre.
- Convocar i presidir els actes acadèmics i les reunions de l'equip pedagògic i del consell del centre.
- Executar els acords de l'equip pedagògic i del consell.
- Facilitar i potenciar la coordinació amb la resta de centres de professorat i altres serveis educatius de la Conselleria.
- Elevat la programació i la memòria anuals del centre al servei corresponent de la Conselleria.
- Dinamitzar el treball en equip dels assessors com a eina de formació permanent.
- Dinamitzar la formació permanent pròpia i de tot el personal que tre-

balla en el seu CEP.

o) Altres funcions que li siguin encomanades, si n'és el cas, per la Conselleria d'Educació i Cultura.

3. El perfil professional de les persones candidates a desenvolupar un lloc de feina com a director o directora en els CEP ha de respondre al d'un professional de l'ensenyament en els nivells educatius no universitaris, amb sòlida formació didàctica i pedagògica, amb coneixement dels recursos didàctics i aspectes metodològics, organitzatius i d'avaluació del currículum, així com amb experiència en formació del professorat. També ha de ser una persona capacitada per dirigir i integrar-se en equips de feina, amb capacitat de planificació, organització i gestió de recursos humans i econòmics; amb habilitats de comunicació i dinamització per poder desenvolupar les seves tasques com a director d'un centre de professorat, dins un model de col·laboració entre iguals.

Segon. Requisits dels candidats

1. Poden participar en aquest concurs els funcionaris docents que, amb el perfil professional esmentat a l'article primer, punt 3, reuneixin els requisits generals fixats en aquesta convocatòria.

2. Són requisits generals:

- Ser funcionari de carrera d'alguns dels cossos següents: de mestres, de professorat d'educació secundària, de professorat tècnic en formació professional i dels ensenyaments de règim especial.
- Acreditar una antiguitat mínima de sis anys com a funcionari de carrera en actiu en algun dels cossos que integren la funció pública docent.
- Tenir una experiència docent directa de sis anys com a mínim.
- Tenir destinació definitiva en qualsevol centre de la comunitat autònoma de les Illes Balears, en el moment de la convocatòria per a la provisió de places de directors en els centres de professorat.
- Acreditar els coneixements de llengua catalana mitjançant la possessió del certificat de capacitació corresponent a cada etapa educativa.
- Estar en servei actiu en algun dels cossos següents: de mestres, de professorat d'educació secundària, de professorat tècnic en formació professional i dels ensenyaments de règim especial.

3. La possessió dels requisits generals s'haurà d'acreditar amb l'aportació dels documents justificatius pertinents que s'indiquen a l'annex III.

Tercer. Condicions generals del lloc de feina

1. L'horari de treball dels directors o directores serà el que està establert amb caràcter general per al professorat: 30 hores setmanals de presència al CEP o als diferents centres educatius i serveis on s'intervingui; la resta, fins a les trenta-cinc hores, seran de lliure disposició per a la preparació de la seva feina, la realització d'activitats extraordinàries i altres tasques específiques de direcció.

2. L'horari setmanal de treball de cada director s'establirà a principi de curs, en el qual s'ha d'assenyalar de forma específica els períodes en els quals estaran a disposició dels assessors de formació i del professorat per proporcionar informació general i assessorament als locals dels CEP. Aquests horaris s'han d'aprovar per la Direcció General d'Innovació i Formació del Professorat i es faran públics a principi de curs. La resta del temps, fins a les 35 hores setmanals, s'han de dedicar a les tasques específiques de direcció.

3. El calendari laboral serà, així mateix, el de la resta dels funcionaris docents, amb l'excepció que finalitza el 15 de juliol.

Quart. Sol·licituds i documentació

1. Les persones interessades han de presentar la seva sol·licitud, d'acord amb el model que figura a l'Annex I, en un dels registres habilitats per la Conselleria d'Educació i Cultura, delegacions territorials o de qualsevol altra dependència a la qual es refereix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999.

2. En aquesta sol·licitud s'han d'adjuntar els documents justificatius que reuneixen els requisits i condicions establerts per poder participar en el concurs i els documents acreditatius dels mèrits al·legats, amb l'índex corresponent.

a) Els documents justificatius del compliment dels requisits generals que s'indiquen a l'annex III.

b) Els documents justificatius dels mèrits al·legats relacionats amb l'annex IV. Els mèrits que figurin al portal del personal no caldrà que siguin aportats.

c) Projecte de treball com a director o directora de CEP.

3. Els requisits i mèrits que al·leguin les persones interessades s'hauran de complir a la data d'acabament del termini de presentació d'instàncies, excepte l'antiguitat, que es computarà a l'acabament del present curs escolar.

4. Es presentarà un projecte de treball per a cada plaça sol·licitada amb una extensió màxima de 20 pàgines DIN A4 amb lletra Arial 12 amb interlineat doble. Aquest projecte té com a objecte realitzar una reflexió i proposta de les actuacions que com a director s'hauran de dur a terme en un CEP, d'acord amb el que s'assenyala a l'Annex II.

5. Es pot sol·licitar un màxim de dues places en diferents CEP, i en aquest cas, s'ha de presentar un projecte per a cada plaça sol·licitada.

6. La presentació d'instàncies i documentació justificativa s'efectuarà en el termini de 20 dies naturals comptadors a partir de la data de publicació de la

present resolució en el BOIB.

7. D'acord amb el que disposa l'article 71.1 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú (modificada per la Llei 4/1999), si la sol·licitud i/o la documentació presentada tingués algun defecte o hi faltés algun document, es requerirà a la persona interessada perquè en el termini de 10 dies ho esmeni, i se l'advertirà que, en el cas de no fer-ho, es considerarà desestimada la seva petició, després d'una resolució que ha de ser dictada en els termes prevists a l'article 42 de l'esmentada Llei 30/1992.

8. Als aspirants que superin el procés de selecció i siguin nomenats per als llocs de feina del present concurs, com a directors o directores, se'ls concedirà una comissió de serveis, segons les condicions i procediments prevists a l'article 3, punt 3 de l'Ordre, de 27 de gener de 2009 (BOIB núm. 23 de 14-02-2009), per la qual es creen els centres de professorat i se'n regula l'estructura i el funcionament.

9. En el cas de quedar vacant alguna de les places ofertes, es cobriran amb caràcter provisional, per un any en comissió de serveis, a proposta del director general d'Innovació i Formació del Professorat.

Cinquè. Comissió de Selecció

1. Els mèrits i els projectes seran valorats per una Comissió de Selecció composta pels membres següents:

- El director general d'Innovació i Formació del Professorat, o persona en qui delegui, que actuarà com a president.
- La cap del Servei de Formació Permanent del Professorat.
- Un o una inspector/a com a representant del Departament d'Inspecció Educativa.
- Un funcionari o funcionària, adscrit al Servei de Formació Permanent del Professorat, que hi actuarà com a secretari.

En aquesta Comissió poden incorporar-se com a observadors, amb veu però sense vot, un representant de cada organització sindical representativa de l'ensenyament públic en l'àmbit territorial de la comunitat autònoma de les Illes Balears.

2. La Comissió pot sol·licitar el parer de persones expertes en les diverses matèries sobre les quals han de versar les funcions de direcció en els CEP.

3. Són funcions de la Comissió:

- Verificar el compliment dels requisits generals d'accés dels sol·licitants.
- Valorar els mèrits al·legats pels candidats, segons el barem de l'annex IV.

c) Valorar el projecte presentat per cada candidat amb un mínim d'1 i un màxim de 10 punts.

d) Realitzar i valorar l'entrevista personal amb els candidats que hagin superat la primera fase del procés de selecció.

e) Resoldre els dubtes o discrepàncies que puguin sorgir en el desenvolupament del procés.

f) Resoldre les reclamacions que es puguin produir.

g) Publicar les llistes provisionals i definitives de les diferents fases del procés.

h) Realitzar la proposta de candidats seleccionats per cobrir les places de director.

Sisè. Selecció

1. El procés de selecció constarà de dues fases. Una primera en la qual es valoraran els mèrits al·legats i el projecte, i una segona fase, en la qual es realitzarà una entrevista als aspirants que hagin superat la primera fase.

2. Primera fase de selecció:

a) La Comissió de Selecció ha de comprovar que les persones sol·licitants reuneixen els requisits establerts al punt segon d'aquesta resolució i segons l'Annex III.

b) La Comissió ha de realitzar el barem dels mèrits al·legats, segons el barem establert a l'Annex IV.

c) La comissió ha de valorar el projecte presentat, amb un mínim d'1 i un màxim de 10 punts. A fi de poder superar la primera fase de selecció, el projecte ha de ser valorat amb un mínim de 5 punts.

d) La Comissió ha de fer públiques les puntuacions provisionals assignades a cada una de les persones aspirants, que s'han de publicar a la pàgina web de la Direcció General d'Innovació i Formació del Professorat (<http://dginnova.caib.es>).

e) Els aspirants poden presentar les al·legacions que estimin convenientes contra la llista provisional, adreçades al director general d'Innovació i Formació del Professorat, en el termini de 3 dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la seva publicació, per qualsevol dels procediments recollits en l'article 4.1.

f) Un cop estudiades i resoltes les reclamacions presentades, la Comissió ha de publicar la llista definitiva de puntuacions en els apartats de mèrits i projecte de treball a la pàgina web de la Direcció General d'Innovació i Formació del Professorat (<http://dginnova.caib.es>).

3. Segona fase de selecció

a) La comissió realitzarà una entrevista a les persones candidates que hagin obtingut un mínim de 5 punts en l'apartat del projecte, i en aquesta es podran aclarir i aprofundir en aspectes relacionats amb el projecte presentat i amb la funció de direcció, així com també valorar el perfil professional dels candidats en relació a la funció de director o directora del CEP.

b) L'entrevista realitzada es podrà puntuar entre 1 i 10 punts i s'hauran d'obtenir un mínim de 5 punts, perquè aquesta segona fase es consideri superada.

Setè. Proposta de nomenament

1. La puntuació obtinguda en l'entrevista se sumarà a les obtingudes en els apartats de mèrits i projecte de treball.

2. L'ordre de prioritat per a l'adjudicació de les places serà el de la major puntuació obtinguda. En cas d'empat en la puntuació final entre dos o més sol·licitants, s'adjudicarà la plaça a qui hagi obtingut major puntuació en la segona fase de selecció. Si l'empat continua, s'adjudicarà la plaça al candidat amb més antiguitat en el cos.

3. La Comissió ha de fer públiques les puntuacions assignades a cada persona aspirant, a la pàgina web de la Direcció General d'Innovació i Formació del Professorat (<http://dginnova.caib.es>) i s'ha d'establir un termini de 10 dies, perquè les persones interessades puguin efectuar les possibles reclamacions o renunciï a les places adjudicades provisionalment. No s'admetrà cap renúncia fora del termini establert.

4. Un cop resoltes les reclamacions i admeses les possibles renunciï, la Comissió ha d'elevat la proposta a la Direcció General de Personal Docent, que ha de realitzar els nomenaments oportuns.

Vuitè. Resolució, designació i retirada de documentació

1. La present convocatòria s'ha de resoldre definitivament per una resolució de la consellera d'Educació i Cultura, que serà publicada en el BOIB i en què es determinaran els llocs de feina que s'adjudiquen i els funcionaris que s'hi destinen.

2. La presa de possessió en el lloc de feina serà l'1 de setembre.

3. Un cop publicada la resolució definitiva del concurs en el BOIB i resoltes les possibles reclamacions, els interessats podran sol·licitar la devolució de la documentació aportada al Servei de Formació Permanent del Professorat, en un termini màxim de 2 mesos, a partir dels quals s'entendrà que renunciï a la seva recuperació i que perden tots els drets sobre aquesta.

Novè. Avaluació

1. Segons l'apartat 3 de l'article 3 de l'Ordre, de 27 de gener de 2009 (BOIB núm. 23 de 14-02-2009), que regula la creació, l'estructura i el funcionament dels centres de professorat, els directors seleccionats segons aquesta convocatòria han de ser avaluats al final del seu primer any com a directors, a fi d'optar a la renovació per 2 anys més, després dels quals s'hauran de sotmetre novament a una avaluació per optar a la renovació per altres 2 anys.

2. Per realitzar aquestes avaluacions es constituirà una comissió d'avaluació composta per, almanco, els membres següents:

a) El director general d'Innovació i Formació del Professorat, o persona en qui delegui, que actuarà com a president.

b) La cap de Servei de Formació Permanent del Professorat.

c) Un o una representant del Departament d'Inspecció Educativa.

d) Una persona membre del consell de CEP representant del professorat, anomenada pel Consell de CEP.

e) Un funcionari o funcionària, adscrit al Servei de Formació Permanent del Professorat, que hi actuarà com a secretari.

En aquesta Comissió poden incorporar-se com a observadors, amb veu però sense vot, els representants de les organitzacions sindicals representatives de l'ensenyament públic en l'àmbit territorial de la comunitat autònoma de les Illes Balears.

3. Per realitzar les avaluacions la Comissió utilitzarà com a referents els elements següents:

a) Memòria personal del director o directora, en la qual es reculli el treball realitzat durant el període d'avaluació.

b) Informe del Servei de Formació Permanent del Professorat.

c) Entrevista de la persona interessada amb la Comissió d'Avaluació, si aquesta ho considera oportú.

4. Si el resultat d'aquesta avaluació és favorable, es proposarà la renovació del nomenament com a director i la concessió d'una nova comissió de serveis. Si fos desfavorable, no es renovarà la comissió de serveis i se cessarà en el lloc de director del CEP.

Desè. Recursos

1. Contra aquesta Resolució i contra l'acte que posa fi a la via administrativa, pot interposar-se un recurs de reposició davant la consellera d'Educació i Cultura, en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la publicació, d'acord amb el que disposen els articles 116 i següents de la LRJPAC o, alternativament un recurs contenciós administratiu davant la sala contenciós administrativa del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears, en el termini de dos mesos, comptadors des de l'endemà de la publicació, d'acord amb allò que disposa l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciós Administrativa.

Disposició final

Aquesta Resolució entra en vigor l'endemà de la seva publicació al BOIB.

Palma, 31 de març de 2009

El director general d'Innovació i Formació del Professorat

Josep Serra i Colomar

ANNEX I

**MODEL DE SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ AL CONCURS PER AL
PROVEÏMENT DE PLACES DE DIRECTORS ALS CENTRES DE PRO-
FESSORS 2009-2010**

DADES PERSONALS

Nom i llinatges:
Data de naixement:
DNI:
Adreça particular :
núm.:
Codi Postal:
Localitat:
Telèfon de contacte: /

SITUACIÓ I DESTINACIÓ

Cos:
Situació administrativa actual:
Destinació actual:
Lloc de treball :
Nivell:
Centre de destinació:
Localitat:
CEP que sol·licita
1r:
2n:

ANNEX II

PROJECTE DE TREBALL

El projecte haurà de contemplar, com a mínim, un anàlisi del l'àmbit d'actuació del CEP, la definició personal del que ha de ser la formació permanent del professorat, les estratègies d'actuació, el sistema de relacions que s'han de promoure, així com altres qüestions generals que l'aspirant consideri oportú.

El projecte comptarà també amb una proposta d'actuació, per a un any, com a director/a d'un CEP, aquesta haurà de contenir al manco els següents punts:

- Consideracions generals
- Objectius d'actuació
- Activitats per aconseguir els objectius proposats
- Criteris d'avaluació de la tasca de direcció
- Contribució del projecte al desenvolupament del Pla quadriennal de formació 2008-2012.

PORTADA DEL PROJECTE DE TREBALL

Plaça sol·licitada.....CEP.....
Nom i llinatges del sol·licitant

ANNEX III

**RELACIÓ DE DOCUMENTS QUE CAL APORTAR PER A
L'ACREDITACIÓ DELS REQUISITS GENERALS I ESPECÍFICS**

a) Ser funcionari de carrera d'alguns dels cossos següents: de mestres, de professorat d'educació secundària, de professorat tècnic en formació professional i dels ensenyaments de règim especial.

b) Acreditar una antiguitat mínima de sis anys com a funcionari de carrera en actiu en algun dels cossos que integren la funció pública docent.

c) Tenir una experiència docent directa de sis anys com a mínim.

d) Tenir destinació definitiva en qualsevol centre de la comunitat autònoma de les Illes Balears, en el moment de la convocatòria per a la provisió de places de directors en els centres de professorat.

e) Acreditar els coneixements de llengua catalana mitjançant la possessió del certificat de capacitació corresponent a cada etapa educativa . A justificar amb fotocòpia compulsada de la certificació corresponent.

f) Estar en servei actiu en algun dels cossos següents: de mestres, de professorat d'educació secundària, de professorat tècnic en formació professional i dels ensenyaments de règim especial.

Els apartats a, b, c, d i f seran comprovats d'ofici per l'Administració a través del portal del personal.

ANNEX IV

1. FORMACIÓ I PUBLICACIONS: Màxim apartat 2,5p.

1.1 Assistent en activitats de formació permanent del professorat degudament reconegudes: 0,05 per cada 10 hores (fins a un màxim d'1,5)

1.2 Assistència a activitats relacionades amb la tasca directiva dels centres docents: gestió pedagògica i direcció de centres, eines de gestió de recursos dels centres, treball en equip i avaluació: 0,05 per cada 10 hores (fins a un màxim d'1,5)

1.3 Publicacions de caire didàctic i pedagògic: 0,25 màxim per publicació (fins a un màxim d'1)

1.4 Assistència a activitats relacionades amb entorns virtuals d'aprenentatge: 0,05 per cada 10 hores (fins a un màxim d'1,5)

**2.MÈRITS RELATIUS AL DESENVOLUPAMENT PROFESSIONAL:
Màxim apartat 4,5p.**

2.1. Responsabilitat en activitats de formació (sols puntuable fora del període com a assessor o director de CEP o CPR)

2.1.1. Participant en projectes d'investigació i recerca en relació a la comunitat educativa: 0,20 per projecte (fins a un màxim d'1p.)

2.1.2. Actuació com a ponent en congressos, jornades, conferències promoguts per instàncies acadèmiques o relacionades amb la professió docent: 0,10 per ponència (fins a un màxim d'1p.)

2.1.3. Participació com a coordinador en activitats de formació permanent de professorat degudament reconegudes: 0,10 per cada 10h. (fins a un màxim d'1p.)

2.1.4. Participació com a ponent en activitats de formació permanent de professorat degudament reconegudes: 0,25 per cada 10h. (fins a un màxim d'1p.)

2.2. Anys d'experiència com a assessor o director de Centres de Professorat o CPR: 0,25 per any (fins a un màxim d'1p.)

2.3. Llocs en l'Administració educativa en servei de suport al professorat: 0,25 per any (fins a un màxim d'1p.)

2.4. Participació en òrgans de govern i coordinació en el centre educatiu:

2.4.1. Direcció: 0,25 per any (fins a un màxim d'1p.)

2.4.2. Cap d'estudis/Secretari: 0,2 per any (fins a un màxim d'1p.)

2.4.3. Cap de departament o coordinador de cicle: 0,1 per any (fins a un màxim de 0,5p.)

2.4.4. Representant del centre educatiu al CEP: 0,1 per any (fins a un màxim de 0,5p.)

3.ANTIGUITAT: Màxim apartat 2p.

3.1. Per cada any com a funcionari de carrera que sobrepassi els 6 exigits com a requisit: 0,25 per any

4.ALTRES MÈRITS: Màxim apartat 1p.

4. Altres titulacions diferents a l'acreditada per a l'ingrés al cos.

4.1. Títol de grau superior: 0,40 per cada llicenciatura

4.2. Títol de grau mitjà: 0,30 per cada diplomatura

4.3. Certificat EOI: 0,15 per cada cicle elemental; 0,15 per cada cicle superior

4.4. Títol de doctor relacionat: 0,50 per cada doctorat

4.5. Títol de postgrau relacionat: 0,20 per cada curs

— o —

Num. 8218

Resolució de la consellera d'Educació i Cultura per la qual es convoca el procediment per a la selecció i el nomenament de directors als centres docents públics de nova creació

L'Ordre de la consellera d'Educació i Cultura, de dia 31 de març de 2008, per la qual s'aproven les bases per a la selecció, nomenament i cessament dels òrgans de govern dels centres docents públics, estableix en el seu article 17.2, quant al nomenament de directors amb caràcter extraordinari, que, en el cas de centres de nova creació, s'ha d'atendre el que disposa l'apartat 1 d'aquest article, és a dir, nomenar directors per un període de dos anys.

D'aquesta forma, es recull el que estableix l'article 137 de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, que té el caràcter de norma bàsica en aquesta matèria, a l'empara del que disposa la disposició final cinquena d'aquesta Llei. No obstant això, l'esmentat article no refereix cap criteri o directriu