

Tema 9. Introducció a la qualitat: els principis bàsics.

Tema 10. La Llei de prevenció de riscos laborals: àmbit d'aplicació. Principis de l'acció preventiva. Obligacions dels treballadors en matèria de prevenció de riscos.

— o —

3.- D'altres disposicions

CONSELLERIA DE PRESIDÈNCIA

Num. 6864

Resolució de rectificació de la Resolució de 12 de març de 2009 per la qual es convoquen ajuts per al foment del desenvolupament de l'acció cívica, la convivència i el capital social.

Antecedents i fets

El dia 12 de març de 2003, el conseller de Presidència va resoldre convocar els ajuts al foment de l'acció cívica per a l'anualitat de 2009.

El dia 17 de març de 2009, en el BOIB núm. 39 es va publicar la Resolució del conseller de presidència per la qual es convoquen ajuts al foment de l'acció cívica, la convivència i el capital social.

L'article tercer de la Resolució del conseller de Presidència per la qual es convoquen ajuts al foment de l'acció cívica, la convivència i el capital social, estableix qui poden ser els beneficiaris dels ajuts i assenyalava en el punt 1 que ho poden ser les associacions i federacions d'associacions sense ànim de lucre —excloues les entitats esportives, les organitzacions sindicals i empresarials i també els col·legis professionals— degudament registrades per a les activitats ordinàries en relació amb el seu objecte, com també les associacions de pares i mares d'alumnes i les associacions d'alumnes dels centres quan desenvolupin plans i programes específics de suport a l'educació.

El segon paràgraf de l'article quart d'aquesta Resolució indica que se n'exclouen les accions, les activitats i els programes [...] que es puguin integrar en el concepte i les actuacions generals de la competència d'altres conselleries.

La competència relativa al foment de les associacions de pares i mares d'alumnes dels centres i les federacions d'aquestes, es de la Conselleria d'Educació i Cultura, atès el que es disposa en els decrets 187/2003 i 188/2003 i la Conselleria d'Educació i Cultura realitza les convocatòries de suport adients.

La intenció de la Resolució de convocatòria de les subvencions al foment de l'acció cívica és col·laborar en la consolidació de l'associacionisme i la posada en marxa de projectes que contribueixin a l'augment de l'acció ciutadana i al reforçament del teixit social que millorin la contribució de les accions de l'Administració en l'àmbit de la societat de les Illes Balears, entre d'altres en l'àmbit de tot allò que no estigui expressament recollit en les competències específiques o en les accions de les altres conselleries o unitats del Govern de les Illes Balears, per tal de no duplicar les accions.

Atès l'anterior i atès l'informe del servei de Relacions Institucionals, elevat a proposta de resolució pel director general de Relacions Institucionals, dictat la següent

Resolució

Rectificar la Resolució del dia 12 de març de 2009 per la qual es convoquen ajuts al foment de l'acció cívica, la convivència i el capital social (publicada en el BOIB núm. 39 de 17 de març de 2009).

Corregir el text de manera que en l'article 3.1:

- On diu:

'Es poden acollir a aquesta convocatòria les entitats i/o persones següents:

Associacions i federacions d'associacions sense ànim de lucre —excloues les entitats esportives, les organitzacions sindicals i empresarials, i també els col·legis professionals— degudament registrades per a les activitats ordinàries en relació amb el seu objecte, com també les associacions de pares i mares d'alumnes i les associacions d'alumnes dels centres quan desenvolupin plans i pro-

grames específics de suport a l'educació.'

- Ha de dir :

'Es poden acollir a aquesta convocatòria les entitats i/o persones següents:

Associacions i federacions d'associacions sense ànim de lucre degudament registrades, excloues les entitats esportives, les organitzacions sindicals i empresarials, i els col·legis professionals per a les activitats ordinàries en relació amb el seu objecte, com també les associacions de pares i mares d'alumnes i les associacions d'alumnes dels centres quan desenvolupin plans i programes específics de suport a l'educació.'

Publicar aquesta Resolució en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

Interposició de recursos

Contra aquesta Resolució —que exhaureix la via administrativa—, i de conformitat amb el que disposen els articles 107, 109 i 116 de la Llei 30/1992, es pot interposar un recurs potestatiu de reposició davant el conseller de Presidència en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la publicació de la Resolució o un recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la publicació.

Això no obstant, no es pot interposar un recurs contenciós administratiu fins que no s'hagi resolt expressament o s'hagi produït la desestimació del recurs de reposició interposat.

Palma, 24 de març de 2009

El conseller de Presidència
Albert Moragues Gomila

— o —

CONSELLERIA D'EDUCACIÓ I CULTURA

Num. 6989

Ordre de la Consellera d'Educació i Cultura, de 25 de març de 2009, de modificació parcial de la relació de funcions dels llocs del personal funcionari de la Conselleria d'Educació i Cultura.

Per Ordre del conseller d'Educació i Cultura de 13 de novembre de 2006 (BOIB núm. 167, de 25 de novembre de 2006) s'aprovà la relació de funcions dels llocs de treball de la Conselleria d'Educació i Cultura, modificada mitjançant l'Ordre de la Consellera d'Educació i Cultura, de 18 de febrer de 2008, de modificació parcial de la relació de funcions (BOIB núm. 27, de 23 de febrer de 2008) i per l'Ordre de la Consellera d'Educació i Cultura, de 26 de gener de 2009 per la qual es designa la Unitat d'Estadística de la Conselleria d'Educació i Cultura (BOIB núm. 22, de 12 de febrer de 2009).

El Decret 11/2007, d'11 de juliol, del president de les Illes Balears, estableix les competències i l'estructura orgànica bàsica de les conselleries de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

L'article 34.3 de la Llei 3/2007 de 27 de març, de la Funció Pública de la comunitat autònoma de les Illes Balears, estableix que cada 'conseller o consellera determina les funcions dels llocs de feina adscrits a la seva conselleria, amb l'informe previ de la conselleria competent en matèria de funció pública. Les ordres de funcions s'han de publicar en el Butlletí Oficial de les Illes Balears'.

L'article 8 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la comunitat autònoma de les Illes Balears, regula la organització interna de les Conselleries i disposa a l'apartat tercer que 'els consellers mitjançant ordre, desenvoluparan la seva estructura orgànica bàsica, d'acord amb la relació de llocs de treball vigent, amb l'objecte de determinar les funcions atribuïdes a les unitats de cada conselleria'

En virtut de tot l'exposat, i sense perjudici de l'informe de l'òrgan competent en matèria de Funció Pública, dictat la següent

ORDRE

Article 1. S'aproven les funcions dels llocs de treball de la Conselleria d'Educació i Cultura, d'acord amb el que es disposa a l'annex I d'aquesta Ordre.

Article 2. La descripció de les funcions s'ha de considerar sense perjudici de la facultat dels titulars de les unitats jerarquitzades, d'encomanar al personal d'aquestes, el desenvolupament d'activitats i funcions no descrites, que es trobin dins el marc genèric de les funcions de la unitat.

Article 3. En cas d'absència temporal per qualsevol causa o vacant dels caps de departaments, les seves funcions es desenvoluparan pel cap de servei que aquell hagi determinat d'entre els que d'ell depenen, o si no hagués fet aquesta designació per qui designi el director/a general.

En els mateixos supòsits d'absència o vacant d'un cap de servei, el suplirà en les seves funcions el cap de la secció que designi el superior jeràrquic d'ambdós, i així successivament i en ordre decreixent d'unitats jerarquitzades, se supliran les vacants o absències temporals d'aquests, de forma que les funcions que desenvolupin es puguin presentar de forma continuada sense perjudici pels ciutadans.

Disposició final. Aquesta Ordre vigirà des de l'endemà de la seva publicació en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

Palma, 25 de març de 2009

La consellera d'Educació i Cultura
Bàrbara Galmés Chicón

El director general de Personal Docent
Miquel Coll Cañellas

ANNEX I

CENTRE DIRECTIU: DIRECCIÓ GENERAL DE PERSONAL DOCENT

F0113025A Cap de la Secció V

- Coordinar el desenvolupament i manteniment dels programes de gestió administrativa i acadèmica dels centres docents.

- Qualsevol altra funció que en matèria de gestió informàtica administrativa i acadèmica pugui ser encomanada pel cap del Servei de Retribucions.

EEl Verge de la Salut (Palma)

F0195001A Tècnic/a de Grau mitjà

- Participar en l'elaboració del projecte educatiu de centre així com la resta de documents de centre. Coordinar amb la resta de claustre les activitats del centre

- Conèixer i atendre a l'alumnat i facilitar-los la integració en el seu entorn i en el conjunt de la vida escolar

- Efectuar el seguiment dels processos d'ensenyament i aprenentatge de l'alumnat i detectar les possibles dificultats i necessitats especials amb l'objecte de cercar les respostes educatives adequades i sol·licitar si s'escau els assessorament i suports oportuns.

- Informar als pares, mares o tutors legals de tot allò que concerneixi en relació a les activitats del centre, controlar l'assistència de l'alumnat i realitzar les actuacions que disposa la normativa vigent.

- La tutoria dels alumnes que li siguin assignats i de les seves famílies

- Participar en els òrgans de coordinació i gestió del centre

- Les que dictaminin la Conselleria d'Educació i Cultura segons la normativa que regula els centres de primer cicles d'educació infantil

- Altres que li puguin ser encomanades per la direcció del centre o atribuïdes per la conselleria d'Educació i Cultura.

EEl Magdalena Humbert (Maó)

F0195000A Tècnic/a de Grau mitjà

- Participar en l'elaboració del projecte educatiu de centre així com la resta de documents de centre. Coordinar amb la resta de claustre les activitats del centre

- Conèixer i atendre a l'alumnat i facilitar-los la integració en el seu entorn i en el conjunt de la vida escolar

- Efectuar el seguiment dels processos d'ensenyament i aprenentatge de l'alumnat i detectar les possibles dificultats i necessitats especials amb l'objecte de cercar les respostes educatives adequades i sol·licitar si s'escau els assessorament i suports oportuns.

- Informar als pares, mares o tutors legals de tot allò que concerneixi en relació a les activitats del centre, controlar l'assistència de l'alumnat i realitzar les actuacions que disposa la normativa vigent.

- La tutoria dels alumnes que li siguin assignats i de les seves famílies

- Participar en els òrgans de coordinació i gestió del centre

- Les que dictaminin la Conselleria d'Educació i Cultura segons la normativa que regula els centres de primer cicles d'educació infantil

- Altres que li puguin ser encomanades per la direcció del centre o atribuïdes per la conselleria d'Educació i Cultura.

EEl Francesc de Borja Moll (Ciutadella)

F0195000B Tècnic/a de Grau mitjà

- Participar en l'elaboració del projecte educatiu de centre així com la resta de documents de centre. Coordinar amb la resta de claustre les activitats del centre

- Conèixer i atendre a l'alumnat i facilitar-los la integració en el seu entorn i en el conjunt de la vida escolar

- Efectuar el seguiment dels processos d'ensenyament i aprenentatge de l'alumnat i detectar les possibles dificultats i necessitats especials amb l'objecte de cercar les respostes educatives adequades i sol·licitar si s'escau els assessorament i suports oportuns.

- Informar als pares, mares o tutors legals de tot allò que concerneixi en relació a les activitats del centre, controlar l'assistència de l'alumnat i realitzar les actuacions que disposa la normativa vigent.

- La tutoria dels alumnes que li siguin assignats i de les seves famílies

- Participar en els òrgans de coordinació i gestió del centre

- Les que dictaminin la Conselleria d'Educació i Cultura segons la normativa que regula els centres de primer cicles d'educació infantil

- Altres que li puguin ser encomanades per la direcció del centre o atribuïdes per la conselleria d'Educació i Cultura.

CENTRE DIRECTIU: DIRECCIÓ GENERAL DE POLÍTICA LINGÜÍSTICA

F01130199 Cap de Secció II

- Gestionar i controlar l'administració de l'Àrea d'Avaluació i Certificació de Coneixement de Català de la Direcció General de Política Lingüística.

- Organitzar administrativament les proves de la Direcció General de Política Lingüística en matèria de llengua catalana.

- Gestionar les equivalències.

- Donar suport a l'administració autonòmica i local en l'elaboració de proves de llengua catalana.

- Qualsevol altra que li encomani la directora general o el cap del Servei de Política de Normalització Lingüística, que tenguin relació amb les tasques del servei.

F01110208 Cap de negociat I

- Gestionar i controlar l'àrea d'assessorament lingüístic de la Direcció General de Política Lingüística.

- Dur a terme la coordinació amb les assessories lingüístiques de l'administració de la CAIB i d'altres Administracions.

- Gestionar i controlar la xarxa informàtica d'assessors lingüístics.

- Coordinar els cursos de formació especialitzada en llengua catalana i d'altres iniciatives formatives que la Direcció General de Política Lingüística consideri adients.

- Informar sobre recursos lingüístics i noves tecnologies aplicades al corpus de la llengua.

- Qualsevol altra funció que li encarregui la Direcció General de Política Lingüística, sempre que estigui relacionades amb els treballs del Servei.

CENTRE DIRECTIU: DELEGACIÓ TERRITORIAL D'EDUCACIÓ I CULTURA D'EIVISSA I FORMENTERA

F01760077 Secretari/ària personal

- Realitzar tasques administratives en general, maneig d'ordinadors, del terminal telefònic, arxius, fotocopiadores i control i suport en l'organització de l'agenda del delegat/ada territorial.

— o —

CONSELLERIA DE COMERÇ, INDÚSTRIA I ENERGIA

Num. 5794

Resolució de la consellera de Comerç, Indústria i Energia de 19 de febrer de 2009 per la qual s'ordena la publicació de la Circular del director general d'Indústria de 16 de febrer de 2009 per la qual es determinen algunes interpretacions per a l'aplicació del Reglament tècnic de distribució i utilització de combustibles gasosos i les seves instruccions tècniques complementàries

Vista la Circular del director general d'Indústria de 16 de febrer de 2009 per la qual es publiquen els acords adoptats per la Comissió per a l'aplicació del Reglament tècnic de distribució i utilització de combustibles gasosos, dictada a l'empara del que estableixen els apartats 1 i 2 de l'article 21 de la Llei 3/2003,