

18	Vidal Bordoy, Pau	41535662P	120,00
19	Belmonte Blanco, Beatriz	41586855A	120,00
20	Bennàssar Artigues, Jaume	41586267J	120,00
21	Julià Vidal, Margalida Marta	41537711X	120,00
22	Maimó Guzman, F. Javier	41537464Q	120,00
23	Oliver Rigo, Miquel Àngel	41618027X	120,00
24	Berceló Cerro, Sílvia	41587861C	120,00
25	Blanco Pons, José	41587391X	120,00
26	Fernández Gómez, Ana Rita	X9477814X	120,00
27	Ferrà Mesquida, Marta	41585572P	120,00
28	García Forteza, Lourdes	41586379X	120,00
29	Rubio Cuevas, Pilar	41615407N	120,00
30	Cabelló Maimó, Pere	41584079X	120,00
31	Rosselló Ferrà, Catalina	43068265Y	180,00
32	Mercado Alcázar, Juan José	43064004T	180,00
33	Esteve de Camp, Joan	20822641M	180,00
	TOTAL		4.140,00

b) Partida 13401.421B02.48000.00

IES Pasqual Calbó CIF S0718165D

Llinatges i nom	DNI	Quantitat euros	
1	Moreno Ferragut, Clàudia	41514019P	120,00
2	Sánchez Valero, Luis	41511663K	120,00
3	Pon Allès, Santiago	41514200M	120,00
4	Van-Walre, Josep	41513017H	120,00
5	Martínez Hidalgo, Carmen	41606353C	120,00
6	Cortés Carreras, Àlex	41508861W	120,00
7	Amaro Jiménez, Maria	41512686D	120,00
8	Allen, Benjamin William	7055532281	120,00
9	Muñoz Bordoy, Alfredo	41513082Z	120,00
10	Bartha, Szabolcs Gyula	X5934039Q	120,00
11	Cargua Oñate, Jonathan	41605772Z	120,00
12	Farfán Llabrés, Lúcia	41511189F	120,00
13	Riudavets García, Cristina	41605192D	120,00
14	Asanza Asanza, Melissa	41606989N	120,00
15	D'Agostino, Michele	X3365598P	120,00
16	Martínez García, Luis	41511584B	120,00
17	Ensesa Fumarola, Marta	41606254J	120,00
18	Saguar, Alejandro	41513777L	120,00
19	Caldentey Torres, Débora	41512470T	120,00
20	Mullarach León, Alberto	41607847L	120,00
21	Plasencia Jiménez, Cristina	41514744C	120,00
22	Aneas López, Luz	43137196Y	180,00
23	Font Mascaró, Joana Maria	37342492Z	180,00
	TOTAL		2.880,00

IES Lluçmajor CIF Q0768298B

Llinatges i nom	DNI	Quantitat euros	
1	Bibiloni Fuster, Antònia	43182752E	120,00
2	Cano Cabrera, Laura	43199139X	120,00
3	Cantero Tornero, M. José	78219941T	120,00
4	Catany Artigues, M. Antònia	43154096R	120,00
5	Catany Mir, Aina	78217069A	120,00
6	Duran Bennàssar, Maria	43200684Z	120,00
7	Escanellas Mora, Jaume	43190702Z	120,00
8	Mayol Amengual, Pau	41541475W	120,00
9	Mòjer Cañellas, M. Isabel	78218170T	120,00
10	Monserrat Quetglas, Miquel	41574300Y	120,00
11	Rocha Mamani, Noelia	X8607524G	120,00
12	Sarasa Van Wezop, Jorge	41542745F	120,00
13	Sastre Fanals, M. Teresa	41541548Y	120,00
14	Vinseiro Gutiérrez, Laura	78220410D	120,00
15	Capellà Roig, Francina	43002684K	180,00
16	Carrió Trujillano, Bartomeu	42950609H	180,00
	TOTAL		2.040,00

Annex II

Llista de centres docents exclosos de la convocatòria pública d'ajuts a l'alumnat de centres docents de les Illes Balears sostinguts amb fons públics per a intercanvis escolars amb l'alumnat de centres docents de les terres de parla catalana, durant el curs escolar 2008-2009.

No hi ha centres exclosos.

— 0 —

Num. 6601

Resolució del director general de Formació Professional i Aprenentatge Permanent de 23 de març de 2009 per la qual es convoquen les proves lliures per obtenir el títol de tècnic i de tècnic superior de formació professional del sistema educatiu, i se'n concreten aspectes sobre l'organització

Atesa l'Ordre de la consellera d'Educació i Cultura de 6 de març de 2008 per la qual es regulen les proves lliures per obtenir el títol de tècnic o de tècnic superior de formació professional del sistema educatiu.

Atesa la disposició final primera de l'Ordre esmentada que autoritza l'òrgan competent en matèria de formació professional del sistema educatiu per a què dicti les instruccions necessàries per al desplegament i per a l'aplicació d'aquesta Ordre.

De conformitat amb la normativa indicada i amb el Decret 33/2001, de 23 de febrer, pel qual s'estableix l'ordenació general dels ensenyaments de formació professional específica a les Illes Balears,

RESOLC

Primer

1. Aprovar les instruccions per les quals es concreten determinats aspectes de l'organització de les proves lliures per obtenir el títol de tècnic i de tècnic superior de formació professional del sistema educatiu, en la convocatòria de l'any 2009.

2. Incloure aquestes instruccions com a Annex 1 en aquesta Resolució.

Segon

Convocar les proves per obtenir el títol de tècnic i de tècnic superior de formació professional en el sistema educatiu, de conformitat amb les instruccions que figuren a l'Annex 1.

Tercer

1. Disposar que els centres han de fer pública aquesta Resolució amb els annexos corresponents.

2. Aquesta Resolució també ha d'estar disponible a la pàgina web de Formació Professional (<http://formacioprofessional.caib.es>).

Quart

Contra aquesta Resolució, que no posa fi a la via administrativa, pot interposar-se recurs d'alçada davant la consellera d'Educació i Cultura en el termini d'un mes a comptar des de la seva publicació en el Butlletí Oficial de les Illes Balears, de conformitat amb el que preveu l'article 58 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (BOIB núm. 44, de 3 d'abril).

Cinquè

Aquesta Resolució s'ha de publicar en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

Palma, 23 de març de 2009

**El director general de Formació Professional
i Aprenentatge Permanent**
Miquel Mestre Morey

Annex 1
Instruccions

Article 1

Objecte i àmbit d'aplicació

Aquestes instruccions concreten els aspectes necessaris per desenvolupar les proves lliures que s'han de fer en els centres públics de les Illes Balears en aquesta convocatòria, de conformitat amb l'Ordre de la consellera d'Educació i Cultura de 6 de març de 2008 per la qual es regulen les proves lliures per obtenir el títol de tècnic i de tècnic superior de formació professional del sistema educatiu.

Article 2

Característiques de les proves

Les característiques de les proves s'estableixen a l'article 3 de l'Ordre de la consellera d'Educació i Cultura de 6 de març de 2008, abans esmentada.

Article 3

Centres que han de fer les proves

1. Tots els centres educatius públics de les Illes Balears autoritzats per

impartir cicles formatius han de realitzar proves lliures dels mòduls que figuren al currículum de tots els cicles formatius que es cursen de forma presencial al centre. Se n'exceptuen els mòduls i els centres que figuren a l'Annex 2 d'aquesta Resolució.

2. Els centres tenen l'obligació d'acceptar totes les sol·licituds d'inscripció per fer proves lliures que rebïn i de realitzar les proves dels mòduls que s'imparteixen de forma presencial en el centre.

Article 4

Requisits per a la inscripció

1. Els requisits per participar a les proves per obtenir el títol de tècnic i el títol de tècnic superior de formació professional del sistema educatiu són els que s'estableixen a l'article 6 de l'Ordre de la consellera d'Educació i Cultura de 6 de març de 2008.

2. L'article 7 de l'Ordre esmentada recull les incompatibilitats que no permeten inscriure's a les proves lliures de determinats mòduls.

3. En cas que una persona estigui matriculada en la modalitat presencial o a distància en alguns mòduls d'un determinat cicle formatiu i vulgui presentar-se a les proves lliures d'algun altre mòdul del mateix cicle, del qual no està matriculat, s'ha d'inscriure en el mateix centre on està matriculat en la modalitat presencial o a distància.

4. La inscripció està subjecta al pagament de les taxes que s'estableixen a la disposició addicional tercera de la Llei 9/2008, de 19 de desembre, dels pressuposts generals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, que modifica la Llei 11/1998, de 14 de desembre, sobre el règim específic de les taxes de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears:

a) Inscripció per fer la prova lliure de cada mòdul que pertany a cicles de grau mitjà, inclosa l'expedició del certificat que acredita les qualificacions obtingudes: 8,00 euros.

b) Inscripció per fer la prova lliure de cada mòdul que pertany a cicles de grau superior, inclosa l'expedició del certificat que acredita les qualificacions obtingudes: 11,00 euros.

Article 5

Inscripció en un cicle que correspon a un dels títols, els ensenyaments del qual estan emparats per la LOGSE, i que en el curs 2008-2009 s'ha començat a substituir per un nou títol, els ensenyaments del qual estan emparats per la LOE

1. Les persones que tinguin algun mòdul superat d'un cicle que correspon a un títol, els ensenyaments del qual estan emparats per la Llei orgànica 1/1990, de 3 d'octubre, d'ordenació general del sistema educatiu (LOGSE), i que el curs 2008-2009 s'ha començat a substituir per un nou títol, els ensenyaments del qual estan emparats per la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació (LOE), es poden inscriure per fer el mòdul que li resten del cicle. Aquests cicles figuren a l'Annex 3 d'aquesta Resolució.

2. Aquestes persones es poden inscriure per fer les proves lliures d'aquests cicles durant els anys 2009, 2010 i 2011.

3. Si l'any 2011 no han superat tots els mòduls del cicle, s'han d'incorporar als ensenyaments emparats per la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, i que substitueixen els ensenyaments del cicle que no han acabat. En aquest cas, els mòduls que hagin superat amb el currículum vigent fins ara, es convaliden d'acord amb el que es reguli en el reial decret pel qual s'estableix el títol de tècnic o de tècnic superior corresponent, mentre que els mòduls no superats s'han d'avaluar d'acord amb el nou currículum.

Article 6

Centres en els quals es pot fer la inscripció per fer les proves lliures

1. Les persones interessades a fer les proves lliures s'han d'inscriure en el centre educatiu públic de les Illes Balears autoritzat per impartir el cicle al qual pertanyen els mòduls dels quals es volen examinar. Si hi ha més d'un centre autoritzat, han d'escollir aquell on els interressi presentar-se.

2. Quan una persona estigui interessada a presentar-se a una prova que es fa en un centre situat en una illa diferent d'aquella on viu, pot presentar la sol·licitud i la documentació que s'hagi d'adjuntar, al centre educatiu públic més proper autoritzat per fer proves lliures d'algun cicle formatiu. Aquest centre ha d'acabar les còpies dels documents que s'adjuntin a la sol·licitud i ha d'enviar una còpia de la sol·licitud i de la documentació que s'adjunti, per fax, al centre en el què es demana fer les proves. Un cop acabat el termini d'admissió de sol·licituds per fer les proves, s'ha de trametre al centre on es fan les proves els originals de les sol·licituds i de la documentació que s'hi adjunti.

3. Com a norma general, les persones que es presentin a la prova lliure d'un mòdul d'un cicle a un centre s'han d'inscriure en aquest mateix centre per examinar-se de la resta de mòduls d'aquest cicle en les successives convocatòries. Si per les circumstàncies que siguin han de canviar de centre, han de comunicar al nou centre el nom del centre en què varen realitzar la resta de proves lliures.

Article 7

Formalització de la sol·licitud d'inscripció

1. La sol·licitud s'ha de formalitzar per duplicat a l'imprès oficial que han de facilitar tots els centres educatius públics de les Illes Balears que imparteixen ensenyaments de formació professional del sistema educatiu. També es pot trobar el model a la pàgina web de Formació Professional (<http://formacioprofesional.caib.es>).

2. A la sol·licitud esmentada s'ha d'adjuntar la documentació que sigui d'aplicació d'entre totes les que figuren a l'article 8 d'aquestes instruccions.

3. Les persones que per les seves possibilitats físiques i/o sensorials necessitin una adaptació de les condicions en què s'han de realitzar les proves, ho han de fer constar a la seva sol·licitud.

4. A la sol·licitud hi ha de constar si la persona ja ha superat algun mòdul del cicle al que s'inscriu, l'últim centre on s'han fet els estudis i/o les proves lliures corresponents, i si està matriculada en règim presencial o a distància en el mateix centre d'algun mòdul del cicle al que s'inscriu.

Article 8

Termini d'inscripció per fer les proves

1. La inscripció per fer les proves lliures de tots o d'alguns mòduls que conformen un cicle s'ha de formalitzar del 30 de març al 7 d'abril de 2009, ambdós inclosos, el 20 i el 21 d'abril de 2009.

2. La sol·licitud per cursar el mòdul Formació en centres de treball de forma presencial s'ha de formalitzar en qualsevol moment del curs escolar, una vegada s'hagin superat la resta de mòduls del cicle i es tinguin els requisits d'accés al cicle.

Article 9

Documentació per acreditar els requisits d'inscripció per fer les proves

1. Per acreditar el pagament de les taxes corresponents s'ha d'aportar el document d'ingrés model 046. El codi del concepte per aquestes taxes és el 04C.

2. Per acreditar l'exempció del pagament d'aquestes taxes:

a) Les persones que estiguin en situació d'atur han d'aportar l'Informe de període ininterromput inscrit en situació de desocupació, emès pel Servei d'Ocupació (SOIB).

b) Les persones amb una discapacitat igual o superior al 33% han d'aportar el certificat que acredita el tipus i el grau de discapacitat que tenen, expedit per un organisme oficial competent en matèria d'affers socials.

c) Les persones que acreditin ser membres de famílies nombroses han d'aportar el títol o certificat expedit a l'efecte per l'òrgan competent de conformitat amb el que preveu la Llei 40/2003, de 18 de novembre, de protecció a les famílies nombroses.

3. Per acreditar el requisit d'edat s'ha d'aportar original i còpia del document oficial d'identificació de què es disposi (DNI, passaport...).

4. Per acreditar el requisit d'accés al cicle formatiu s'ha d'aportar original i còpia d'algun d'aquests documents:

a) Títol oficial que permet l'accés al cicle o el resguard d'haver fet el pagament per obtenir-lo.

b) Certificació acadèmica personal que indica que s'han superat els estudis que donen accés directe al cicle formatiu (vegeu l'Annex 1 de l'Ordre de la consellera d'Educació i Cultura de 6 de març de 2008).

c) Qualsevol dels certificats o documents acreditatius que permeten accedir al cicle formatiu pel torn d'accés mitjançant prova (vegeu l'Annex 1 esmentat).

5. Si els requisits d'accés no es poden acreditar documentalment durant el període d'inscripció, s'han de lliurar al president de la Comissió Avaluadora a l'inici de la primera prova. En cas de no presentar-los es perd el dret a realitzar la prova.

6. Les persones que no tenen els requisits acadèmics o les acreditacions que donen l'accés directe al cicle formatiu, que han superat un o més mòduls monogràfics d'un cicle i s'inscriuen per realitzar proves lliures d'altres mòduls d'aquest mateix cicle, han d'aportar original i còpia del certificat que ho acredita.

7. Les persones que no tenen els requisits acadèmics o les acreditacions que donen accés directe al cicle formatiu i que han superat un o més mòduls professionals mitjançant les proves lliures convocades durant els anys 2004, 2005, 2006 o 2007, han d'aportar original i còpia del certificat que ho acredita.

8. Les persones que demanen l'adaptació de les condicions en que s'han de realitzar les proves, ateses les seves possibilitats físiques o sensorials, han de presentar el certificat que acredita el tipus i el grau de discapacitat que tenen, expedit per un organisme oficial competent en matèria d'affers socials.

Article 10

Sol·licitud de convalidacions o d'exempcions de mòduls

1. Les persones interessades a sol·licitar la convalidació o l'exempció d'un mòdul, de conformitat amb la normativa vigent, s'han d'inscriure per fer la prova lliure d'aquest mòdul i a la inscripció han de fer constar que demanen

la convalidació o l'exempció.

2. Per a què sigui concedida, s'ha d'adjuntar la mateixa documentació que ha de presentar l'alumnat que cursa el mòdul en la modalitat presencial.

Article 11

Actuació amb la documentació necessària per inscriure's per fer la prova

1. La secretaria del centre on es fan les inscripcions per fer la prova ha de segellar un dels exemplars de la sol·licitud i l'ha de retornar a la persona interessada. La secretaria del centre s'ha de quedar amb l'altre exemplar i una còpia de tota la documentació que es presenta un cop acarada amb l'original.

2. Aquesta documentació s'ha de custodiar, ja que s'ha d'incorporar a l'expedient de l'alumne, el qual s'ha d'obrir en el moment que compleixi els requisits que permeten la matrícula en el cicle formatiu a què pertanyen els mòduls que s'avaluen mitjançant les proves lliures.

Article 12

Relació provisional de persones inscrites

1. El dia 23 d'abril de 2009, els centres han de publicar al tauler d'anuncis la relació provisional de persones inscrites a cada cicle amb la indicació del nom dels mòduls en els quals estan inscrits per examinar-se, el nom del cicle al qual pertanyen, i si demanen la convalidació o l'exempció d'algun dels mòduls en què s'inscriuen.

2. S'han de publicar dues llistes separades, una amb les persones que tenen les condicions acadèmiques o les acreditacions que permeten accedir al cicle formatiu al qual pertanyen els mòduls de què es volen examinar, i l'altra amb les persones que no tenen aquests requisits però que es poden presentar a les proves lliures d'acord amb la normativa.

3. El programari GESTIB permet inscriure les persones que tenen els requisits d'accés a cicles i obtenir la llista d'aquestes persones inscrites.

4. Les llistes de les persones inscrites a les proves lliures que no tenen els requisits d'accés al cicle no es poden obtenir mitjançant el programari GESTIB en aquesta convocatòria.

Article 13

Període de reclamacions

Els dies 24, 27 i 28 d'abril de 2009 es poden presentar, mitjançant sol·licitud adreçada al director del centre, les reclamacions sobre la relació provisional de persones inscrites.

Article 14

Relació definitiva de persones inscrites

1. El dia 29 d'abril de 2009, el centre ha de publicar al tauler d'anuncis les relacions definitives de persones inscrites a cada cicle amb la indicació dels mòduls dels quals estan admesos i si demanen la convalidació o l'exempció d'algun dels mòduls.

2. Els centres han de comunicar a la Direcció General de Formació Professional i Aprenentatge Permanent, dia 29 d'abril de 2009, el total de persones inscrites per fer les proves i els mòduls dels quals els matriculen.

Article 15

Registre de les dades de les persones inscrites

1. Les persones que figuren a la relació definitiva de persones inscrites i que tenen les condicions acadèmiques o les acreditacions que permeten accedir al cicle formatiu al qual pertanyen els mòduls dels quals es volen examinar queden matriculades, en règim lliure, en el cicle formatiu esmentat.

2. Si la persona que es presenta a proves lliures va iniciar els ensenyaments en la modalitat presencial o a distància, o bé es va presentar a les proves lliures i va superar algun mòdul a les convocatòries anteriors, té obert un expedient acadèmic en el centre on va iniciar aquests ensenyaments. Si en aquesta convocatòria aquesta persona opta per presentar-se a un centre diferent, aquest ha de sol·licitar el trasllat de matrícula del darrer centre on hi hagi el seu expedient.

3. Les dades de les persones que no tenen els requisits acadèmics ni les acreditacions que donen accés al cicle formatiu s'han de registrar de manera que inclogui, com a mínim, la informació següent:

- Dades d'identificació de la persona inscrita.
- El nom del mòdul o dels mòduls dels quals es vol examinar.
- El nom del cicle formatiu al qual pertanyen els mòduls.
- Si es demana convalidació o exempció d'algun dels mòduls.

En el registre hi ha de constar clarament que les persones que hi figuren no tenen les condicions per accedir al cicle formatiu al qual pertanyen el mòdul o els mòduls als quals s'inscriu per fer la prova.

Article 16

Calendari de les proves

1. Les proves lliures que es convoquen mitjançant aquesta Resolució s'han de fer dins el període comprès entre el dia 1 de juny i el dia 30 de juny de

2009, ambdós inclosos.

2. Cada Comissió Avaluadora elabora el calendari de les proves d'un cicle de forma conjunta amb el cap d'estudis del centre, tenint en compte el període establert en el punt anterior.

3. En aquest calendari, s'han de fer constar el dia, l'hora el lloc i el temps màxim per a la realització de la prova corresponent a cada mòdul professional, com també les possibles necessitats d'estrís per realitzar-la i la data de publicació dels resultats de cada prova. El calendari ha d'indicar que la publicació dels resultats de cada prova obre un termini de tres dies perquè les persones interessades puguin presentar reclamacions.

4. El calendari s'ha de fer públic al tauler d'anuncis del centre amb una antelació mínima de vint dies abans del començament de la primera prova.

5. Cada centre educatiu ha de trametre una còpia del calendari esmentat a la Direcció General de Formació Professional i Aprenentatge Permanent, com a màxim, el mateix dia en què es publica en el centre.

6. Quan per circumstàncies justificades no sigui possible realitzar la prova d'un mòdul determinat en el dia i l'hora assenyalats, la Direcció General de Formació Professional i Aprenentatge Permanent pot autoritzar que es realitzi la prova en una altra data. La nova data s'ha de publicar al tauler d'anuncis del centre i s'ha de comunicar als alumnes afectats.

Article 17

Elaboració de les proves

Cadascuna de les comissions avaluadores que es constitueixen a cada centre, de conformitat amb el que es preveu a l'article 16 de l'Ordre de la consellera d'Educació i Cultura de 6 de març de 2008, ha d'elaborar les proves lliures per a cada un dels mòduls professionals del cicle corresponent.

Article 18

Continguts i criteris de valoració de les proves

1. Els aspirants han de superar una prova per cada un dels mòduls professionals als quals s'han matriculat excepte per al mòdul Formació en centres de treball, el qual s'ha d'avaluar de conformitat amb el que es preveu a la disposició addicional primera de l'Ordre de la consellera d'Educació i Cultura de 6 de març de 2008. El mòdul Simulació integral i el mòdul Projecte empresarial s'han d'avaluar de conformitat amb el que es preveu a la disposició addicional segona de l'Ordre esmentada.

2. Els continguts de la prova s'han de fonamentar en el currículum vigent del cicle formatiu i en les competències professionals recollides en els títols.

3. Les proves han de permetre l'avaluació de continguts conceptuals, procedimentals i d'actitud, valors i normes que permetin evidenciar els criteris d'avaluació referits a les diferents capacitats terminals que corresponen al mòdul.

4. A l'enunciat de les proves s'han d'incloure els criteris de valoració, i hi han de quedar reflectits els criteris d'avaluació i de qualificació de cada apartat.

5. El centre educatiu ha de guardar una còpia de cada prova.

Article 19

Qualificació de les proves

Les proves s'han d'avaluar de conformitat amb la normativa vigent en matèria d'avaluació dels cicles formatius.

Article 20

Publicació dels resultats de les proves

1. El procediment i els terminis de publicació dels resultats provisionals, les reclamacions i els resultats definitius de les proves es regulen als articles 19, 20 i 21 de l'Ordre de la consellera d'Educació i Cultura de 6 de març de 2008.

2. La publicació dels resultats provisionals de cada prova s'ha de fer durant els cinc dies hàbils posteriors a la realització de la prova en el tauler d'anuncis del centre.

Article 21

Acta d'avaluació de les proves

1. Cada comissió avaluadora ha d'aixecar les actes d'avaluació en què figurin els resultats obtinguts a cadascun dels mòduls del cicle.

2. El model d'acta que s'ha de fer servir per documentar els resultats obtinguts per les persones amb les condicions d'accés al cicle formatiu és el mateix que es fa servir per als cicles que es cursen presencialment, però s'hi ha de fer constar que es tracta d'una acta de proves lliures. En aquesta acta també s'han de fer constar les propostes que afecten les persones que hi figuren (accés a FCT, obtenció del títol...).

3. El model d'acta que s'ha de fer servir per documentar els resultats obtinguts per les persones sense les condicions d'accés al cicle formatiu té el mateix disseny que el que es fa servir a l'apartat anterior, però s'hi ha de fer constar que les persones que hi figuren no tenen les condicions esmentades.

4. Totes les actes han d'estar signades per cadascun dels membres de la Comissió Avaluadora.

5. S'ha de trametre una còpia de les actes de les proves lliures a la

Direcció General de Formació Professional i Aprenentatge Permanent, com a màxim, deu dies després de la realització de la sessió d'avaluació.

Article 22

Registre de les qualificacions obtingudes a les proves

1. Les qualificacions dels mòduls superats mitjançant proves lliures obtingudes per les persones que tenen les condicions acadèmiques o les acreditacions que permeten accedir al cicle formatiu, s'han de reflectir a l'expedient acadèmic i a la resta de documents del procés d'avaluació de les persones interessades.

2. Els resultats obtinguts a les proves per les persones que no tenen els requisits d'accés al cicle s'han de reflectir al registre que figura a l'article 15 d'aquesta Resolució.

Article 23

Registre de les qualificacions obtingudes en proves lliures de convocatòries anteriors per les persones que no tenien en aquell moment les condicions acadèmiques o les acreditacions que permeten accedir al cicle formatiu

1. Les qualificacions obtingudes en convocatòries anteriors de proves lliures per persones que no tenien en aquell moment les condicions acadèmiques o les acreditacions que permeten accedir al cicle formatiu, s'han de reflectir als documents del procés d'avaluació en el moment que acreditin que han aconseguit els requisits d'accés.

2. Les dades d'aquestes persones i les qualificacions que han obtingut a les convocatòries anteriors de proves lliures s'han d'afegir a l'acta d'avaluació que s'ha de fer servir per documentar els resultats obtinguts per les persones amb les condicions d'accés al cicle formatiu en aquesta convocatòria.

3. S'ha d'obrir un expedient acadèmic per a cadascuna d'aquestes persones i hi ha de figurar la documentació que indica l'article 9 d'aquesta Resolució i tota la que acredita que han superat mòduls en convocatòries anteriors quan no tenien encara els requisits d'accés al cicle.

Article 24

Expedició de certificats, d'acreditacions i de títols

1. Els centres han de lliurar els certificats a les persones que han superat mòduls de cicles formatius mitjançant una prova lliure, d'acord amb el que s'especifica sobre registre de dades als articles 23, 24 i 25 de l'Ordre de la consellera d'Educació i Cultura de 6 de març de 2008.

2. La Direcció General de Formació Professional i Aprenentatge Permanent ha de facilitar als centres el model de certificat per lliurar a les persones que superin la prova i no tinguin les condicions acadèmiques o les acreditacions que permeten accedir al cicle formatiu al qual pertany el mòdul.

Article 25

Data de finalització del procés

El procés d'avaluació ha de finalitzar abans del 10 de juliol de 2009.

Article 26

Calendari del procediment d'inscripció i de realització de les proves lliures

Les persones interessades poden consultar el calendari del procediment d'inscripció i de realització de les proves d'aquesta convocatòria a l'Annex 4 d'aquesta Resolució.

Article 27

Realització del mòdul Formació en centres de treball

1. Les condicions per poder cursar el mòdul Formació en centres de treball es recullen a la disposició addicional primera de l'Ordre de la consellera d'Educació i Cultura de 6 de març de 2008.

2. Les persones interessades a cursar aquest mòdul s'han d'adreçar a un centre que imparteixi el cicle en la modalitat presencial per presentar una instància en què sol·licitin la realització del mòdul d'FCT.

3. L'equip educatiu del cicle ha d'establir el termini en què s'ha de realitzar, d'acord amb les seves possibilitats organitzatives i de conformitat amb la normativa.

Annex 2

Relació de cicles i de mòduls dels que no es realitzen proves lliures

Centre	Cicle	Mòdul
CEPA Mancomunitat des Pla (Vilafranca de Bonany)	Atenció socio sanitària (SSC21)	Tots
IES Alcúdia (Alcúdia)	Allojament (HOT32)	Tots
IES Alcúdia (Alcúdia)	Cuina (HOT 21) (títol LOGSE)	Tots
IES Alcúdia (Alcúdia)	Cuina i gastronomia (HOT21) (títol LOE)	Tots
IES Alcúdia (Alcúdia)	Serveis de restaurant i bar (HOT23)	Tots

IES Antoni Maura (Palma)	Educació infantil (SSC32) (títol LOE)	Tots
IES Calvià (Calvià)	Allojament (HOT32)	Tots
IES Calvià (Calvià)	Cuina (HOT 21) (títol LOGSE)	Tots
IES Calvià (Calvià)	Cuina i gastronomia (HOT21) (títol LOE)	Tots
IES Cap de Llevant (Maó)	Educació infantil (SSC32) (títol LOE)	Tots
IES Guillem Colom Casenovés (Sóller)	Cuina i gastronomia (HOT21) (títol LOE)	Tots
IES Isidor Macabich (Eivissa)	Cuina i gastronomia (HOT21) (títol LOE)	Tots
IES Josep Maria Llompard (Palma)	Imatge per al diagnòstic (SAN35)	Tots
IES Josep Miquel Guàrdia (Alaior)	Elaboració de productes lactis (INA23)	Tots
IES Josep Sureda i Blanes (Palma)	Treballs forestals i de conservació del medi natural (ACA25)	Tots
IES Juníper Serra (Palma)	Animació turística (HOT 35)	Tots
IES Juníper Serra (Palma)	Cuina i gastronomia (HOT21) (títol LOE)	Tots
IES Marratxí (Marratxí)	Cures auxiliars d'infermeria (SAN21)	Tots
IES Marratxí (Marratxí)	Operacions de fabricació de productes ceràmics (VIC21)	Tots
IES Marc Ferrer (Formentera)	Cuina (HOT 21) (títol LOGSE)	Tots
IES Marc Ferrer (Formentera)	Cuina i gastronomia (HOT21) (títol LOE)	Tots
IES Maria Àngels Cardona (Ciutadella)	Cuina i gastronomia (HOT21) (títol LOE)	Tots
IES Mossèn Alcover (Manacor)	Educació infantil (SSC32) (títol LOE)	Tots
IES Pasqual Calbó i Caldés (Maó)	Explotacions agràries extensives (ACA21)	Tots
IES Pasqual Calbó i Caldés (Maó)	Mecanització (FME22) (títol LOE)	Tots
IES Puig de Sa Font (Son Servera)	Cuina (HOT 21) (títol LOGSE)	Tots
IES Puig de Sa Font (Son Servera)	Cuina i gastronomia (HOT21) (títol LOE)	Tots
IES Son Paç (Palma)	Manteniment aeromecànic (MVA32)	Tots
IES Quartó de Portmany (Sant Antoni de Portmany)	Educació infantil (SSC32) (títol LOE)	Tots

Annex 3

Relació de cicles que s'han començat a substituir pels nous cicles
Curs 2008-2009

- 1) Cuina (HOT21) (títol LOGSE)
- 2) Educació infantil (SSC32) (títol LOGSE)
- 3) Mecanitzat (FME22) (títol LOGSE)
- 4) Pastisseria i forn (HOT22) (títol LOGSE)

En aquests cicles només es poden inscriure les persones que tinguin ja algun mòdul superat del cicle.

Annex 4

Calendari del procediment d'inscripció i de realització de les proves lliures
Convocatòria any 2009

Actuació	Article	Dates
Termini d'inscripció per fer les proves, excepte el mòdul d'FCT	8	Del 30 de març al 7 d'abril, 20 i 21 d'abril
Publicació de les relacions provisionals de persones inscrites	12	23 d'abril
Reclamacions contra aquestes relacions provisionals	13	24, 27 i 28 d'abril
Publicació de les relacions definitives de persones inscrites	14	29 d'abril
Cada centre comunica a la DGFPAP el nombre de persones inscrites per fer les proves i els mòduls als quals es matriculen	14	29 d'abril
Període de desenvolupament de les proves segons el calendari del centre	16.1	De l'1 al 30 de juny
Publicació del calendari de les proves	16.4	Com a mínim, 20 dies abans de l'inici de les proves

Tramesa de la còpia del calendari a la DGFPAP	16.5	El mateix dia que es publica en el centre
Publicació de la relació d'estrís necessaris per fer les proves (si escau)	16.3	Dia de publicació del calendari de les proves
Creació de les comissions avaluadores	17	Abans de l'inici de les proves
Publicació dels resultats provisionals de cada prova	20	Cinc dies hàbils posteriors a la realització de la prova
Reclamacions davant la Comissió Avaluadora	20	Tres dies hàbils posteriors a la publicació dels resultats provisionals
Publicació de la llista definitiva de les qualificacions de la prova	20	Dia següent de la resolució de les reclamacions
Termini perquè les persones que no estiguin conformes amb el resultat de la prova puguin presentar un recurs d'alçada davant el director general de Formació Professional i Aprenentatge Permanent	20	Un mes des de la publicació de la llista definitiva
Tramesa de la còpia de les actes d'avaluació a la DGFPAP	21.5	Deu dies després de la sessió d'avaluació
Lliurament dels certificats i de les acreditacions	24	A partir de la publicació de la llista definitiva

— O —

Num. 6806

Resolució de la consellera d'Educació i Cultura de 23 de març de 2009 per la qual es convoquen els Premis Extraordinaris de Formació Professional Específica de Grau Superior en l'àmbit de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears corresponents al curs 2007/2008

L'Ordre ECD/1696/2002, d'1 de juliol, per la qual es creen els Premis Nacionals de Formació Professional i s'estableixen a aquest efecte els requisits per a la concessió dels Premis Extraordinaris de Formació Professional (BOE núm. 160, de 5 de juliol), disposa, en el punt 3, apartat 1, que podran concórrer als Premis Nacionals de Formació Professional els alumnes que hagin resultat ser mereixedors dels Premis Extraordinaris convocats per la seva comunitat autònoma d'acord amb el que s'estableix en aquesta Ordre.

L'apartat 2 de l'article 12 del Decret 74/2008, de 27 de juny, pel qual es fixen els preus públics per serveis acadèmics en els ensenyaments oficials de la Universitat de les Illes Balears per a l'any acadèmic 2008-2009 disposa que l'alumnat amb premi extraordinari en un cicle formatiu de grau superior de formació professional, concedit pel ministeri competent o per la Conselleria d'Educació i Cultura del Govern de les Illes Balears, pot acollir-se a l'exempció total dels preus per serveis acadèmics dels crèdits de primer curs dels estudis universitaris de què es matriculi per primera vegada a la Universitat de les Illes Balears.

El Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, (BOIB núm. 196, de 31 de desembre) pel qual s'aprova el text refós de la Llei de subvencions, regula el règim jurídic de les subvencions dins l'àmbit de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i l'Ordre del conseller d'Educació i Cultura, de 30 de març de 2005 (BOIB núm. 59, de 19 d'abril), estableix les bases reguladores de les subvencions en matèria d'educació i cultura.

La Conselleria d'Educació i Cultura preveu mesures per potenciar la formació professional i reconèixer la trajectòria acadèmica i professional de qualitat basada en el treball, la dedicació i l'esforç de l'alumnat que, havent acabat la formació professional, hagi demostrat un rendiment prou brillant en els seus estudis, com també una major maduresa professional.

La convocatòria anual dels Premis Extraordinaris de Formació Professional, com a opció prèvia a la inscripció per concórrer als Premis Nacionals de Formació Professional, representa un incentiu per a tots aquells alumnes que volen confirmar la seva excel·lència en la preparació acadèmica.

Per tot això, d'acord amb el que disposa l'article 15.1 del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de subvencions, amb els informes previs del Servei Jurídic i de la Direcció General de Pressuposts, i a proposta del director general de Formació Professional i

Aprenentatge Permanent, dict la següent

RESOLUCIÓ

Primer. Objecte de la convocatòria

Es convoquen dins l'àmbit educatiu de les Illes Balears, amb caràcter exclusivament acadèmic, els premis extraordinaris d'acabament d'estudis de formació professional corresponents al curs 2007/2008.

Segon. Àmbit d'aplicació

És d'aplicació a l'alumnat que hagi cursat i superat, tant en centres públics com en centres privats o concertats d'aquesta Comunitat Autònoma, un cicle de formació professional específica de grau superior, tant en la modalitat d'ensenyament presencial com en la modalitat d'educació a distància.

Tercer. Nombre de premis

Es pot concedir un premi extraordinari per a cada família professional que s'imparteix a les Illes Balears. El nombre de premis concedits, en cap cas, pot excedir de 15.

Quart. Requisits dels aspirants

Per poder optar al Premi Extraordinari l'alumnat ha de complir els requisits següents:

1. Haver cursat en centres docents d'aquesta Comunitat Autònoma els estudis de formació professional específica de grau superior, tant en la modalitat d'ensenyament presencial com en la d'educació a distància.

2. Haver finalitzat aquests estudis, inclòs el mòdul professional de formació en centres de treball, entre l'1 de gener i el 31 de desembre de 2008.

3. Haver obtingut com a qualificació final del cicle formatiu una puntuació igual o superior a 8,5. A aquests efectes, la qualificació final del cicle formatiu s'ha de determinar calculant la mitjana aritmètica de les qualificacions dels mòduls professionals que tinguin expressió numèrica i el resultat s'ha de consignar amb una xifra decimal. Per tant, no han de ser tinguendes en compte, per al càlcul de la qualificació final, les qualificacions d'Apte Exempt o Convalidat.

Cinquè. Inscripcions

1. La documentació que s'ha de presentar és la següent:

a) Model de sol·licitud que s'adjunta com a Annex 1 d'aquesta Resolució.
b) Fotocòpia compulsada del document nacional d'identitat, passaport o targeta d'identitat.

c) Breu curriculum vitae, amb indicació, si n'és el cas, dels premis o beques que hagi obtingut l'alumnat participant i altres mèrits professionals o acadèmics que es desitgin fer constar, acompanyats de les fotocòpies compulsades de la documentació acreditativa corresponent (vegeu model que s'adjunta com a Annex 3, i també es pot trobar a la pàgina web de la Direcció General de Formació Professional i Aprenentatge Permanent: <http://dgfpap.caib.es>).

d) Certificat de qualificacions emplenat per la secretaria del centre en què es trobi l'expedient acadèmic. El certificat ha d'incloure la denominació del cicle formatiu, la relació dels mòduls cursats amb la corresponent durada en hores i la qualificació de cada un d'ells, el curs acadèmic (especificant si la convocatòria era ordinària o extraordinària), així com també la qualificació final. S'adjunta model de certificat com a Annex 2 d'aquesta Resolució (els centres públics poden presentar el certificat expedit pel Gestib).

2. Les sol·licituds es poden presentar, juntament amb la documentació especificada al punt anterior, en un termini de deu dies a comptar des de l'endemà de la publicació d'aquesta Resolució al Butlletí Oficial de les Illes Balears, a la secretaria del centre docent en el qual l'alumnat ha cursat els estudis. Un cop acabat el termini de presentació de la sol·licitud, el centre docent les ha de trametre a la Direcció General de Formació Professional i Aprenentatge Permanent (Passatge part. de Guillem de Torrella, 1, 5a, 07002, Palma), en un termini màxim de 17 dies.

3. D'acord amb el que estableix l'article 71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, si alguna de les sol·licituds no compleix els requisits exigits, l'òrgan instructor del procediment ha de requerir a la persona interessada perquè, en el termini de deu dies, esmeni la falta o aporti els documents preceptius, amb indicació que, si no ho fa, es considera que desisteix de la seva petició, amb la resolució prèvia que s'ha de dictar en els termes que preveu l'article 42.1 de l'esmentada Llei.

Sisè. Jurat de selecció

Per a l'examen i la valoració de les sol·licituds s'ha de constituir un jurat de selecció format pels membres següents:

1. President: el director general de Formació Professional i Aprenentatge Permanent o persona en qui delegui.

2. Vocals: