

Num. 5248

**Resolució de la consellera d'Educació i Cultura de 3 de març de 2009, per la qual es convoquen proves selectives per a l'ingrés al cos de professors d'ensenyament secundari, a l'especialitat Navegació i instal·lacions marines actualment ocupades per personal laboral fix de conformitat amb el que disposa la disposició transitòria cinquena de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació**

La disposició transitòria cinquena de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació (BOE núm. 106, de 04-05-2006) estableix que quan s'hagin incorporat, amb anterioritat a l'entrada en vigor d'aquesta Llei, o s'incorporin durant els tres primers anys de la seva aplicació, en centres prèviament dependents de qualsevol Administració pública a les xarxes de centres docents dependents de les administracions educatives, el personal laboral que sigui fix en el moment de la integració i realitzi funcions docents en aquests centres pot accedir als cossos docents que regula aquesta Llei, amb la superació prèvia de les corresponents proves selectives convocades a aquest efecte pels governs respectius de les comunitats autònomes. Les proves han de garantir, en tot cas, els principis constitucionals d'igualtat, mèrit i capacitat, en la forma que determinin els parlaments autònoms, i s'ha de respectar, en tot cas, el que estableix la normativa bàsica de l'Estat. Els procediments d'ingrés a què fa referència aquesta disposició només s'aplicaran en el termini de tres anys.

Aquest personal laboral és el que es va transferir a l'Administració educativa autonòmica mitjançant el Reial decret 1732/2007, de 21 de desembre, sobre traspàs a la Comunitat Autònoma de les Illes Balears de les funcions i serveis en matèria educativa, d'ocupació i formació professional ocupacional encomanats a l'Institut Social de la Marina i referenciat nominalment amb el nombre 2.2 de l'annex on figura el personal i llocs de treball vacants adscrits als serveis i a les institucions traspassats.

D'acord amb l'anterior decret, el Decret 4/2008, de 4 de gener, pel qual s'assumeixen i ordenen les funcions i serveis de la Seguretat Social encomanats a l'Institut Social de la Marina en matèria educativa, d'ocupació i formació professional ocupacional traspassats a la Comunitat Autònoma, va assignar a la Conselleria d'Educació les funcions i serveis en matèria educativa traspassats per l'Administració de l'Estat pel Reial decret 1732/2007.

La Llei 3/2007 de 27 de març, de la Funció Pública de la comunitat autònoma de les Illes Balears, al seu article 45 estableix que l'accés als cossos, a les escales i a les especialitats funcionàries o a les categories professionals de personal laboral fix s'ha de dur a terme mitjançant els sistemes d'oposició, concurs oposició o concurs.

Per tot això, a proposta de la Direcció General de Personal Docent, dicta la següent

## RESOLUCIÓ

Obrir la convocatòria de proves selectives per a l'ingrés al cos 590 de professors d'ensenyament secundari de 3 places de funcionaris docents, a l'especialitat 109 Navegació i instal·lacions marines actualment ocupades per personal laboral fix d'acord amb les bases següents:

### BASES

#### Primera. Convocatòria

Es convoquen proves selectives per cobrir 3 places de funcionaris docents del cos 590 de professors d'ensenyament secundari corresponents a l'especialitat 109, Navegació i instal·lacions marines de conformitat amb el que es preveu a la disposició transitòria cinquena de la Llei orgànica 2/2006 de 3 de maig, d'educació.

S'estableix com a procediment selectiu el de concurs oposició, amb els mèrits que s'indiquen a l'annex II d'aquesta convocatòria.

#### Segona. Normativa d'aplicació en aquest procediment selectiu

La normativa d'aplicació en aquest procediment selectiu és la següent:

- Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació (BOE núm. 106, de 04-05-2006).

- Llei 3/1986, de 29 d'abril, de normalització lingüística a les Illes Balears (BOCAIB núm. 15, de 20-05-86).

- Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions

públiques i del procediment administratiu comú (BOE de 27-11-1992), modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener (BOE del 14).

- Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut bàsic de l'empleat públic. (BOE núm. 89, de 13-4-2007).

- Reial decret 806/2006, de 30 de juny, pel qual s'estableix el calendari d'aplicació de la nova ordenació del sistema educatiu, establerta per la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació. (BOE núm. 167 14 juliol 2006).

- Reial decret 276/2007, de 23 de febrer, pel qual s'aprova el Reglament d'ingrés, accessos i adquisició de noves especialitats en els cossos docents que imparteixen els ensenyaments escolars del sistema educatiu i en el cos d'inspectors d'educació de funcionaris docents (BOE núm. 53, de 02-03-2007).

- Decret 115/2001, de 14 de setembre, pel qual es regula l'exigència de les llengües oficials al personal docent. (BOIB núm. 114, de 22-09-2001)

- Decret 54/2002, de 12 d'abril, pel qual es regulen les indemnitzacions per raó del servei del personal al servei de l'Administració autonòmica de les Illes Balears (BOIB núm. 48 de 24-04-2002).

- Ordre del conseller d'Educació i Cultura de 28 de juny de 2002, per la qual es desplega el Decret 54/2002, de 12 d'abril i es regulen algunes indemnitzacions per raons del servei al personal docent no universitari que participa en els procediments selectius d'aspirants a funcionaris dels cossos docents (BOIB núm. 82, de 09-07-2002).

Altres disposicions d'aplicació general, i també el que estableix aquesta convocatòria.

### Tercera. Requisits i condicions dels aspirants

#### 3.1. Aspirants

Poden aspirar a participar a aquest procediment selectiu, el personal laboral fix detallat a la relació 2.2 de personal que es traspassà a la Comunitat Autònoma de les Illes Balears mitjançant Reial decret 1732/2007, de 21 de desembre i que realitza funcions docents a centres públics de les Illes Balears.

#### 3.2. Requisits i condicions generals

Aquests aspirants han de reunir els requisits següents:

a) Estar en possessió del títol de doctor, llicenciat, enginyer o arquitecte, o el títol de grau corresponent, o altres títols equivalents a efectes de docència, d'acord amb el que estableix el punt 1 de la disposició addicional única del Reial decret 276/2007, de 23 de febrer, i haver abonat els drets per a la seva expedició.

b) Acreditar el domini de la llengua catalana de conformitat amb el que disposa l'article segon del Decret 115/2001 de 14 de setembre.

c) No excedir, en el moment del nomenament com a funcionari de carrera, l'edat establerta per a la jubilació forçosa dels funcionaris.

d) No patir cap malaltia ni estar afectat per limitació física ni psíquica que sigui incompatible amb l'exercici de les funcions corresponents al cos i l'especialitat per als quals sigui seleccionat.

e) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap de les administracions públiques, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques.

### Quarta. Sol·licituds i termini de presentació

#### 4.1 Tramitació i presentació de la sol·licitud i la documentació

Els aspirants hauran de presentar una sol·licitud per participar a les proves selectives del cos de professors d'ensenyament secundari, a l'especialitat de Navegació i instal·lacions marines, fent servir el model que figura a l'annex I.

#### 4.2 Registre

S'ha de registrar juntament amb la sol·licitud la següent documentació:

a) Fotocòpia del document nacional d'identitat, que en qualsevol cas haurà de ser vigent dins el termini de presentació.

b) Document justificatiu de l'abonament de les taxes del dret de participació.

#### 4.3 Taxes del dret de participació i procediment d'abonament

##### 4.3.1 Taxes del dret de participació

Les taxes corresponents per al dret de participació en aquest procés selectiu seran de 25,98 € d'acord amb el règim específic vigent de taxes de la comu-

nitat autònoma de les Illes Balears.

#### 4.3.2 Procediment d'abonament de les taxes de participació

L'abonament de les taxes del dret de participació en aquest procés selectiu es podrà realitzar mitjançant pagament presencial a l'entitat bancària col·laboradora.

Una vegada emplenat i imprès el model 046, l'aspirant farà el pagament en una de les entitats bancàries col·laboradores.

Al document d'ingrés de pagament de la taxa del dret de participació, a més de figurar el segell de l'entitat bancària i la signatura corresponent, hi haurà d'aparèixer la mecanització de l'ingrés com a acreditació del pagament dels drets de participació. La manca d'algun d'aquests requisits o l'abonament fora de termini determinarà l'exclusió de l'aspirant, llevat de les persones que acreditin una disminució igual o superior al 33%, les quals estan exemptes del pagament de les taxes del dret de participació. Aquest pagament es podrà realitzar de la manera següent:

A qualsevol oficina o compte de les entitats bancàries que s'indiquen a continuació:

Banca March  
Banco Bilbao Vizcaya Argentaria  
Caixa Rural Balears  
Colonya Caixa de Pollença  
Crèdit Balear  
La Caixa  
Sa Nostra

#### 4.4 Presentació de la sol·licitud de participació

Les sol·licituds de participació, acompanyades de la documentació pertinent, s'adreçaran a la Direcció General de Personal Docent de la Conselleria d'Educació i Cultura i podran presentar-se:

a) A qualsevol dels Registres de la Conselleria d'Educació i Cultura.

b) En qualsevol dels llocs que determina l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre (BOE núm. 285, de 27-11-1992), de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. En cas que s'opti per presentar la sol·licitud a una oficina de correus, es farà en sobre obert per tal que la sol·licitud sigui datada i segellada pel funcionari de correus abans de ser certificada.

#### 4.5 Termini de presentació

El termini de presentació de sol·licituds serà de 3 dies naturals comptadors a partir del següent a la publicació d'aquesta Resolució.

Cinquena. Admissió d'aspirants

#### 5.1 Llista d'aspirants admesos i exclosos

Transcorregut el termini de presentació de sol·licituds, en el termini màxim d'un mes es farà pública al tauló d'anuncis de la Direcció General de Personal Docent de la Conselleria d'Educació i Cultura la Resolució del director general de Personal Docent que declara aprovada la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos. Així mateix, la llista es publicarà, a efectes merament informatius, a la plana web de la Direcció General de Personal Docent.

Amb la publicació de la resolució que declari aprovada la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos es considerarà feta la corresponent notificació als interessats, als efectes del que disposa l'article 71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, i se'ls adverteix que, en cas que no esmeni el defecte que n'ha motivat l'exclusió, s'arxivarà la sol·licitud sense fer cap altre tràmit.

#### 5.2 Termini de reclamacions

Els aspirants que figurin com a exclosos en aquesta llista provisional podran formular, en el termini de 3 dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació de la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos, davant la Direcció General de Personal Docent, les reclamacions que creguin oportunes, d'acord amb el que disposa l'article 71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, per tal d'esmenar el defecte que n'ha motivat l'exclusió.

#### 5.3 Estimació/desestimació de reclamacions

Les reclamacions presentades s'estimaran o es desestimaran per resolució

del director general de Personal Docent, que es farà pública juntament amb la llista d'aspirants definitiva, al mateix lloc on s'hagin publicat les llistes provisionals d'aspirants admesos i exclosos.

Contra la resolució esmentada, les persones interessades podran interposar recurs d'alçada davant la consellera d'Educació i Cultura, en el termini d'un mes comptador a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució, de conformitat amb el que disposa l'article 114 de la Llei 30/1992 de 26 de novembre.

El fet de figurar en la llista d'aspirants definitiva no implica el reconeixement als participants de la possessió dels requisits i les condicions exigides en els procediments d'ingrés i/o d'accés definits en aquesta convocatòria. Si en el procés de revisió de la documentació que, d'acord amb la base novena d'aquesta convocatòria, cal presentar en cas de superar els procediments esmentats, es dedueixi que un aspirant no compleix alguna de les condicions i/o requisits exigits, la persona interessada perdrà tots els drets que es puguin derivar de la participació en el procediment selectiu corresponent.

Sisena. Òrgan de selecció: tribunal

#### 6.1 Tribunal

La selecció dels participants en el procediment a què es refereix la present convocatòria, l'ha de realitzar el tribunal constituït a l'efecte per funcionaris docents en servei actiu a l'àmbit territorial de les Illes Balears, dels cossos de grup de classificació igual o superior que el que correspongui al cos al qual opten els aspirants.

#### 6.2 Nomenament del tribunal

Els membres que formen part del tribunal són nomenats per la Direcció General de Personal Docent entre funcionaris de carrera dels cossos de funcionaris docents en servei actiu a l'àmbit territorial de les Illes Balears, dels cossos de grup de classificació igual o superior que el que correspongui al cos al qual opten els aspirants.

En aplicació de l'excepció que preveu l'article 19.2 de la Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la funció pública, els tribunals poden estar formats majoritàriament per funcionaris pertanyents al cos a què correspongui el procés selectiu i estaran constituïts per:

a) Un president designat per la Direcció General de Personal Docent entre els funcionaris de carrera dels cossos de funcionaris docents en servei actiu a l'àmbit territorial de les Illes Balears, dels cossos de grup de classificació igual o superior que el que correspongui al cos al qual opten els aspirants.

b) Un mínim de quatre vocals designats per la Direcció General de Personal Docent dels cossos de funcionaris docents en servei actiu a l'àmbit territorial de les Illes Balears.

#### 6.3 Membres suplents del tribunal

a) Pel president titular del tribunal, la Direcció General de Personal Docent designarà un president suplent.

b) Per als vocals del tribunal es designaran 4 membres suplents que faran la suplència de qualsevol dels membres titulars.

#### 6.4. Secretari del tribunal

En tots els casos actuarà com a secretari el funcionari amb menor antiguitat en el cos dels membres que formen part del tribunal, tret que el tribunal acordi determinar-ho d'una altra manera.

#### 6.5 Obligatorietat de la participació

La participació en el tribunal té caràcter obligatori, de conformitat amb el que disposa l'article 8, apartat 3, del Reglament d'ingrés aprovat pel Reial decret 276/2007, de 23 de febrer.

#### 6.6 Abstenció i recusació

Si en qualsevol dels membres del tribunal concorren les circumstàncies que assenyalava l'article 28 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, aquest s'abstindrà d'actuar; altrament, podrà ser recusat segons preveu l'article 29 de la llei esmentada.

A més, s'hauran d'abstenir d'actuar-hi tots aquells membres que hagin realitzat la preparació d'aspirants per a l'ingrés a qualsevol cos en els cinc anys anteriors a la publicació d'aquesta convocatòria.

Els presidents sol·licitaran dels membres del tribunal una declaració expressa conforme no es troben afectats per les circumstàncies que es detallen en els dos paràgrafs anteriors.

El termini per manifestar l'abstenció serà de 3 dies hàbils comptadors des del següent de la publicació al BOIB d'aquesta resolució. En qualsevol moment els aspirants podran promoure la recusació dels membres del tribunal d'acord amb l'article 29 de la Llei esmentada.

La no abstenció en els casos en què procedeixi, donarà lloc a responsabilitat de conformitat amb el que preveu l'article 28.5 de la Llei 30/1992.

#### 6.7 Constitució del tribunal

Prèviament a l'acte de la presentació dels aspirants i en el lloc, la data i l'hora determinada per la Direcció General de Personal Docent, el president convocarà de forma feaent els membres del tribunal per tal de dur a terme l'acte de constitució del tribunal, els criteris de funcionament intern i l'elaboració de les propostes dels criteris de valoració generals. Seguidament es procedirà a l'elaboració dels criteris de valoració generals i les pautes d'actuació. Per a la vàlida constitució del tribunal hi hauran de ser presents el president i un mínim de tres vocals.

Llevat que es donin circumstàncies excepcionals, l'apreciació de les quals correspondrà a la Direcció General de Personal Docent, un cop constituït el tribunal només podran actuar els membres presents a l'acte de constitució i n'hi haurà prou amb l'assistència de tres d'ells per a la validesa de les sessions.

La suplència del president titular serà autoritzada per la Direcció General de Personal Docent, i la dels vocals titulars pel president que hagi d'actuar, tenint en compte que la suplència de qualsevol dels vocals haurà de recaure en el vocal suplent.

Si en el moment de l'inici de les proves el tribunal no ha pogut constituir-se, després d'haver exhaurit tots els procediments prevists a aquests efectes, la Direcció General de Personal Docent adoptarà les mesures procedents per tal de garantir el dret dels aspirants a la participació en el procediment selectiu.

#### 6.8 Funcions del tribunal

Correspon al tribunal:

- El desenvolupament del procediment selectiu corresponent, d'acord amb el que es disposa en aquesta convocatòria.
- Especificar i fer públic el lloc que s'utilitzarà com a tauler d'anuncis per a les comunicacions i citacions.
- La valoració de la prova a què fa referència l'article 61 del Reglament d'ingrés, aprovat pel Reial decret 276/2007, de 23 de febrer.
- La valoració de tots els apartats de l'annex I corresponents al barem per a la valoració dels mèrits.
- L'elaboració i la publicació de les llistes d'aspirants seleccionats, així com l'elevació d'aquestes a la Direcció General de Personal Docent.
- El lliurament a tots els aspirants que s'hagin presentat, una vegada finalitzada la fase d'oposició i la fase del concurs de mèrits, d'un certificat on consti la nota obtinguda en la fase d'oposició i en la fase de concurs. Els aspirants disposaran d'un termini de tres dies des del dia de publicació de les notes per recollir els certificats en el lloc i horari que indiqui el tribunal.
- El lliurament a la Direcció General de Personal Docent de les Programacions didàctiques i la documentació justificativa de la fase de concurs, així com dels recursos materials que han fet servir.
- La resolució de les reclamacions presentades pels participants.

#### 6.8.1 Règim jurídic

El procediment d'actuació dels òrgans de selecció s'ajustarà a la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener.

#### 6.9 Indemnitzacions i dietes

El Tribunal, que actui en els procediments convocats per aquesta

Resolució tindrà dret a les indemnitzacions determinades per l'Ordre del conseller d'Educació i Cultura de 28 de juny de 2002, per la qual es desplega el Decret 54/2002, de 12 d'abril i es regulen algunes indemnitzacions per raons del servei al personal docent no universitari que participa en els procediments selectius d'aspirants a funcionaris dels cossos docents (BOIB núm. 82, de 09-07-2002).

Setena. Lloc, inici i desenvolupament de les proves

#### 7.1 Data, hora i lloc

El procediment selectiu començarà a partir de dia 30 de març de 2009

Els aspirants hauran de comparèixer a les 9 hores del dia 30 de març de 2009, a l'Escola Superior de disseny i de Conservació i Restauració de Bens Culturals de Palma.

Aquells que no hi compareguin personalment, llevat dels casos excepcionals de força major, seran exclosos del procediment selectiu.

#### 7.2 Citació dels aspirants

Els aspirants seran convocats per a cada part del procediment selectiu mitjançant una citació única. En seran exclosos aquells que no hi compareguin personalment, llevat dels casos excepcionals de força major, degudament justificats.

A aquests efectes, els aspirants convocats per a la realització d'una prova hauran de presentar-se davant del tribunal en la data i hora que s'indiquin a la citació, amb el document nacional d'identitat.

Una vegada començat el procediment selectiu, no serà obligatòria la publicació al BOIB dels anuncis successius de la realització de la resta del procediment esmentat. El tribunal farà públics aquests, en el lloc que s'utilitzi com a tauler d'anuncis del local on es realitzi el procediment selectiu, com a mínim, amb 24 hores d'antelació a l'inici de l'actuació dels aspirants, si es tracta de la mateixa prova, i amb 48 hores d'antelació, si es tracta d'una altra fase.

#### 7.3 Desenvolupament i procediment

En cada procediment, iniciaran l'actuació aquells aspirants el primer llinatge dels quals comenci per la lletra 'W', que és la lletra resultant del sorteig fet pel Ministeri d'Administracions Públiques per a tots els processos selectius que es duguin a terme durant l'any 2008. Els tribunals que no disposin d'aspirants el primer llinatge dels quals comenci amb la lletra esmentada, iniciaran l'ordre d'actuació per la lletra o lletres següents

El tribunal podrà requerir en qualsevol moment del procediment als aspirants que acreditin la seva identitat.

Així mateix, el tribunal té la facultat de poder excloure del procediment selectiu aquells aspirants que duguin a terme qualsevol actuació de tipus fraudulent durant el desenvolupament de les fases d'oposició i de concurs.

#### Vuitena. Fase d'oposició

La fase d'oposició constarà d'una única prova.

La prova es valorarà de 0 a 10 punts i els aspirants hauran d'obtenir, com a mínim, 5 punts per superar-la.

Finalitzada aquesta prova eliminatòria, el tribunal farà pública, en el lloc que s'utilitzi com a tauler d'anuncis del local on aquesta s'hagi realitzat, la llista de les puntuacions obtingudes per tots els aspirants.

Els aspirants que la superin accediran a la fase de concurs.

Amb caràcter previ a l'inici de les proves, que s'ajustarà al que s'indica en els apartats següents, es realitzarà l'acte de presentació en el qual s'entregarà la programació didàctica.

El no lliurament de la programació didàctica, suposarà la impossibilitat de continuar el procés i com a conseqüència l'exclusió immediata de l'aspirant del concurs oposició.

#### 8.1 Parts de la prova

Tendran per objecte la comprovació de l'aptitud pedagògica de l'aspirant i el domini de les tècniques necessàries per a l'exercici docent. Consistirà en

l'exposició i defensa d'una programació didàctica, de caràcter personal, elaborada de forma individual per l'aspirant, prèviament lliurada al tribunal i en, l'e-laboració i exposició oral d'una unitat didàctica.

#### PART 1 Exposició i defensa d'una programació didàctica

L'aspirant exposarà i defensarà oralment la programació didàctica, lliurada al tribunal a l'acte de presentació, davant del tribunal quan sigui convocat a tal efecte. L'opositor podrà utilitzar un exemplar de la programació aportat per ell mateix.

La programació didàctica es referirà a un dels mòduls de cicles formatius en el que tenguí atribució de competència docent l'especialitat del professorat i que estigui associat al perfil professional corresponent. No es podrà realitzar la programació d'un mòdul a centres de treball.

Aquesta programació haurà de referir-se a:

- a) La contribució del mòdul a la consecució del objectius generals específics per al cicle formatiu.
- b) L'organització i la seqüenciació dels continguts.
- c) Els criteris d'avaluació.
- d) Els principis didàctics i metodològics que es tindran en compte.
- e) L'ús adequat de les tecnologies de la informació i la comunicació en l'especialitat.
- f) L'atenció a la diversitat de l'alumnat.
- g) La contextualització en un centre concret d'acord amb el seu projecte educatiu i amb el model educatiu de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

En aquesta programació, a més de l'índex que no excedirà d'un full, s'inclourà un mínim de 12 unitats didàctiques. Tot el contingut de la programació didàctica es presentarà per una sola cara amb l'interlineat d'1,5 lletra tipus Times New Roman, d'12 punts de grandària, i tindrà un màxim de 45 fulls numerats, format DIN-A4. No serà computable la portada on es consignarà: núm. de DNI, nom i llinatges de l'aspirant i el cos i l'especialitat a la que opta.

#### PART 2 Preparació i exposició d'una unitat didàctica.

La preparació i exposició oral davant el tribunal, d'una unitat didàctica, estarà relacionada amb la programació presentada per l'aspirant. L'aspirant elegirà una unitat didàctica d'entre tres extretes a l'atzar per ell mateix de les incloses en la programació didàctica lliurada al tribunal.

En l'elaboració de la unitat didàctica hauran de concretar-se, entre altres, els objectius d'aprenentatge que es pretenen aconseguir, els continguts, les activitats d'ensenyament i aprenentatge que es volen plantejar en l'aula i els seus procediments d'avaluació. A l'exposició podrà utilitzar-se el material que consideri pertinent, aportat per ell mateix, així com un guió que no excedirà d'un DIN A4 per una sola cara, i que, en acabar entregarà al tribunal.

Per a la preparació de la part 1 i 2 de la prova, l'aspirant disposarà d'una hora i comptarà amb un període màxim de 45 minuts per a la defensa oral de la programació, l'exposició de la unitat didàctica i, si escau, posterior debat davant el tribunal, amb la següent distribució màxima del temps disponible: 20 minuts per a la defensa oral de la programació, 25 minuts per a l'exposició oral de la unitat didàctica i, si escau, 5 minuts per al debat davant el tribunal durant el qual el tribunal podrà plantejar preguntes o qüestions al candidat en relació amb el contingut de la seva intervenció i la contextualització en situacions concretes d'aula o de contingut pràctic.

#### 8.2. Criteris generals de valoració de la fase d'oposició.

El tribunal farà públics els criteris generals de valoració, de la prova de la fase d'oposició almenys amb 2 dies naturals d'antelació a l'inici de la prova. En els criteris de valoració s'especificarà el desglossament de les pautes, criteris i orientacions amb les quals els tribunals valoraran cadascuna de les parts de la prova.

Els esmentats criteris de valoració tendran com a objectiu comprovar de forma diferenciada dues dimensions:

- a) Els coneixements suficients sobre l'especialitat docent, tant tècnics com metodològics, com són, entre altres, els que permeten valorar aspectes d'organització de l'aprenentatge dels alumnes, aspectes psicopedagògics de l'aprenentatge i el domini de tècniques de treball necessàries per a impartir els mòduls propis de l'especialitat a què optin.
- b) Les habilitats i competències necessàries per aplicar aquests coneixements en el context on ha de desenvolupar la tasca docent, com són, entre d'al-

tres, la capacitat de comunicació, les habilitats per a la resolució de conflictes, la capacitat d'anàlisi i crítica, la creativitat i iniciativa, la presa de decisions, la planificació i organització, el treball en equip, la disposició a la innovació i la sensibilitat per la diversitat de l'alumnat i la transversalitat dels aprenentatges.

#### 8.3 Qualificació de la fase d'oposició

La qualificació de les parts 1 i 2 de la fase d'oposició serà 10 punts i tindrà el següents percentatges en la qualificació final:

PART 1: 50 %

PART 2: 50 %

Finalitzada la fase d'oposició, els tribunals exposaran la llista amb la puntuació final i global obtinguda per tots els aspirants avaluats en aquesta prova

La superaran els aspirants que obtinguin un mínim de 5 punts.

#### 8.4 Fase de concurs

Passaran a la fase de concurs aquells aspirants que hagin obtingut una puntuació igual o superior a 5 punts en la fase d'oposició.

##### 8.4.1 Presentació de la documentació per a la fase de concurs

Els aspirants que superin la fase d'oposició a l'acte en què siguin convocats, amb 24 hores d'antelació, lliuraran al tribunal, els documents justificatius de tots els mèrits que al·leguin d'acord amb el procediment pel qual participen i segons el barem que es publica al annex II d'aquesta convocatòria.

##### 8.4.2 Qualificació de la fase de concurs

L'assignació de la puntuació que correspongui als aspirants en aquesta fase serà portada a terme pel tribunal.

Només es podran puntuar aquells mèrits que siguin degudament justificats, mitjançant la documentació que es determina a l'annex II, i perfeccionats abans de la finalització del termini de presentació de sol·licituds de participació en la convocatòria.

El tribunal farà públics els resultats de la valoració dels mèrits, per apartats i subapartats, en el lloc que s'utilitzi com a tauler d'anuncis del local on es realitzi el procediment selectiu.

##### 8.4.3 Reclamacions a la fase de concurs

El tribunal obrirà un termini de 48 hores per a la presentació de reclamacions davant el seu president.

Un cop estimades o desestimades les reclamacions presentades, el tribunal farà públics els resultats de la valoració definitiva dels mèrits de tots els aspirants que hagin superat la fase d'oposició.

Contra aquesta Resolució, les persones interessades podran interposar recurs d'alçada, en el termini d'un mes, davant el director general de Personal Docent, segons el que preveuen els articles 114 i 115 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener.

#### 8.5 Normes generals

##### 8.5.1 Qualificacions

En cada una de les parts de la prova que s'hagin de qualificar diferenciamment, la puntuació de cada aspirant serà la mitjana aritmètica de les qualificacions de tots els membres assistents del tribunal. Quan hi hagi una diferència de tres o més enters entre les puntuacions que hagin atorgat els membres dels tribunals als aspirants, en seran excloses les qualificacions màxima i mínima i es calcularà la puntuació mitjana entre les tres restants.

Les mitjanes aritmètiques de les qualificacions abans esmentades atorgades pels membres del tribunal es calcularan amb una aproximació fins a les deu mil·lèsimes.

Cada membre del tribunal valorarà de manera diferenciada de 0 a 10 punts, cada una de les parts, 1 i 2, i se'n calcularà la mitjana aritmètica per a cada part

Per calcular la nota final de la fase d'oposició s'han d'aplicar els percentatges que figuren a la base vuitena.

Les actes que hagin de constar a l'expedient administratiu de cada tribunal reflectiran diferenciadament la puntuació atorgada per cada membre del tribunal a cadascuna de les parts i apartats de la prova i de les diferents fases encara que només es farà pública la nota final de la fase d'oposició.

#### 8.5.2 Publicitat del procés

Totes les parts de la prova que siguin d'exposició oral o lectura pública davant dels tribunals tendran caràcter públic en la forma que determini cada tribunal.

#### 8.5.3 Documentació

Les programacions didàctiques i els documents justificatius dels mèrits lliurades pels aspirants, encara que es tracti de documentació oficial, així com el full d'autobarem, quedaran a disposició del tribunal durant tot el procés selectiu i en cap moment es procedirà a la seva devolució, sense perjudici del que disposa l'article 35 de la Llei 30/1992

#### Novena. Superació del procediment selectiu dels aspirants

Superaran aquest procediment els aspirants aprovats.

Per tal d'obtenir la puntuació global de tot el procediment selectiu, el tribunal ponderarà en un 60% la puntuació obtinguda en la fase d'oposició i en un 40% la puntuació obtinguda en la fase de concurs. La puntuació global esmentada serà la suma de les puntuacions obtingudes en la fase d'oposició i concurs un cop realitzada la ponderació.

#### 9.1 Actuació del tribunal i publicació de les llistes d'aspirants seleccionats

Correspon al tribunal l'ordenació dels aspirants d'acord amb les puntuacions globals obtingudes en les diferents fases.

#### 9.2 Desempats

En cas que en procedir a l'ordenació dels aspirants d'acord amb les puntuacions globals obtingudes s'hi produeixin empats, l'òrgan de selecció els resoldrà atenent successivament els criteris següents:

- 1r. Més puntuació en la fase d'oposició.
- 2n. Més puntuació en cadascuna de les parts de la fase d'oposició, per l'ordre en què s'hagin realitzat
- 3r. Més puntuació en els apartats del barem dels mèrits, per l'ordre en què aquests figuren en la convocatòria.
- 4t. Més puntuació en els subapartats del barem dels mèrits, per l'ordre en què aquests figuren en la convocatòria.

#### 9.3 Llista d'aspirants seleccionats i exposició pública

El tribunal, d'acord amb els apartats anteriors, aixecaran acta i elaboraran la llista d'aspirants que han superat el procediment selectiu.

El tribunal exposarà, al tauler d'anuncis, la llista a què es refereix l'apartat anterior i obrirà un termini de 48 hores per presentar reclamacions. Un cop resoltes les reclamacions, publicaran la llista definitiva a les mateixes dependències i l'elevaran a la Direcció General de Personal Docent.

#### Desena.- Exempció de la fase de pràctiques

Els qui ingressin per aquest procediment, estaran exempts de la realització de la fase de pràctiques i ocuparan les places que actualment venen desenvolupant en l'Escola de Formació Professional Nàutic-pesquera de Palma.

#### Base final

Es faculta el director general de Personal Docent per realitzar les actuacions pertinents per tal de desenvolupar, interpretar i executar el procediment de selecció que es convoca mitjançant aquesta Resolució.

#### Recursos


Contra aquesta Resolució, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears, en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la publicació al BOIB, de conformitat amb el que preveuen els articles 10 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

No obstant això, els interessats podran interposar potestativament recurs de reposició davant la consellera d'Educació i Cultura en el termini d'un mes comptador des del dia següent al de la publicació d'aquesta Resolució en el BOIB, de conformitat amb els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, en la seva redacció fixada per la Llei 4/1999, de 13 de gener.

Palma, 3 de març de 2009

**La consellera d'Educació i Cultura**  
Bàrbara Galmés Chicón

**ANNEX I**  
**Model de sol·licitud**

 <b>Govern de les Illes Balears</b> Conselleria d'Educació i Cultura	<b>Concurs oposició 2009</b>	Espai reservat per a l'administració
--	------------------------------	--------------------------------------

**CONVOCATÒRIA**

Cos: 0 5 9 0	Especialitat per la qual participi: NAVEGACIÓ I INSTAL·LACIONS MARINES	Codi de l'especialitat: 1 0 9
-----------------	---	----------------------------------

**DADES PERSONALS**

DNI/Passaport:	Data de caducitat:	1r llinatge:	2n llinatge:	Nom:
Data de naixement:	Sexe: Home: <input type="checkbox"/> Dona: <input type="checkbox"/>	Província de naixement:	Localitat de naixement:	

**DADES A EFECTES DE NOTIFICACIÓ I COMUNICACIÓ**

Telèfon fix:	Telèfon mòbil:	Adreça:	Codi postal:
Municipi:	Província:	Correu electrònic:	

*Sol·licit ser admès/a al procediment selectiu al qual es refereix aquesta sol·licitud.*

\_\_\_\_\_ d \_\_\_\_\_ de 2008

**Signatura:**

**DIRECCIÓ GENERAL DE PERSONAL DOCENT**

*(Aquest document, quan es tramiti per registre, no tindrà validesa si no va acompanyat de la fotocòpia del DNI o Passaport i del document justificatiu de l'abonament de les taxes del dret de participació).*

**ANNEX II****BAREM PER A LA VALORACIÓ DELS MÈRITS**

Únicament seran valorats aquells mèrits assolits (inclosa l'experiència docent) fins a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds de participació.

Un mateix mèrit no podrà ser valorat en més d'un apartat o subapartat.

Els aspirants no podran aconseguir més de 10 punts per la valoració dels seus mèrits

Mèrits	Punts	Documents justificatius
<b>1 Experiència docent prèvia (màxim 7,0000 punts)</b> <i>No podran acumular-se les puntuacions corresponents a l'apartat 1, quan els serveis s'hagin prestat simultàniament en més d'un centre docent. Els serveis prestats al nivell d'EGB, amb anterioritat al curs 1990/91, primer en què va ser d'aplicació el Reial decret 895/1989, de 14 de juliol, seran baremats per l'apartat 1.1 en el cas d'haver estat prestats a centres públics i per l'apartat 1.3 si ho han estat a altres centres.</i>		
1.1 Per cada any d'experiència docent en especialitats del cos al qual opta l'aspirant, en centres públics.	0,7000	Per serveis realitzats a altres comunitats autònomes i que no figuren al portal del personal: fotocòpia compulsada dels nomenaments o contractes, o certificació expedida pel secretari del centre amb el vistiplau del director, en què consti l'especialitat, la data de presa de possessió i de cessament, i el número de registre personal, en el cas de tenir-lo
Les fraccions d'any es computaran per mes complet a raó de:	0,0583	
1.2 Per cada any d'experiència docent en distints cossos als quals opta l'aspirant, en centres públics.	0,3500	Certificació expedida pel secretari del centre corresponent, en què consti l'especialitat, la data de presa de possessió i de cessament, amb el vistiplau del Departament d'Inspecció Educativa.
Les fraccions d'any es computaran per mes complet a raó de:	0,0292	
1.3 Per cada any d'experiència docent en especialitats de mateix nivell educatiu que l'impartit pel cos al qual opta l'aspirant, en altres centres.	0,1500	Certificació expedida pel secretari del centre corresponent, en què consti l'especialitat, la data de presa de possessió i de cessament, amb el vistiplau del Departament d'Inspecció Educativa.
Les fraccions d'any es computaran per mes complet a raó de:	0,0125	
1.4 Per cada any d'experiència docent en especialitats de distint nivell educatiu que l'impartit pel cos al qual opta l'aspirant, en altres centres.	0,1000	Certificació expedida pel secretari del centre corresponent, en què consti l'especialitat, la data de presa de possessió i de cessament, amb el vistiplau del Departament d'Inspecció Educativa.
Les fraccions d'any es computaran per mes complet a raó de:	0,0083	

2 Formació acadèmica i permanent (màxim 4.0000 punts)		
2.1 Expedient acadèmic		
Del títol al·legat, només quan correspongui al nivell de titulació general exigida per ingressar en el cos. Es valorarà exclusivament la nota mitjana de l'expedient acadèmic del títol exigida amb caràcter general i al·legat per a l'ingrés al cos.		
Mèrits	Punts	Documents justificatius
2.1.1 De 6,01 punts fins a 7,50 punts. (*)D1,50 punts fins a 2,25 punts.	1,0000	Certificació acadèmica personal o fotocòpia compulsada en la qual es facin constar les puntuacions obtingudes en totes les assignatures i cursos exigits per a l'obtenció del títol al·legat.
2.1.2 Major de 7,50 punts. (*)Major de 2,25 punts.	1,5000	

•Nota de l'apartat 2.1		
•Per a l'obtenció de la nota mitjana de l'expedient acadèmic, en aquells casos en què a la certificació acadèmica no figurin les expressions numèriques completes, s'aplicaran les equivalències següents: Aprobat: 5 punts; Bé: 6 punts; Notable: 7 punts; Excel·lent: 9 punts; Matricula d'honor: 10 punts. En el cas que a l'expedient acadèmic es faci constar tant la qualificació literal com la numèrica, es tindrà només en consideració aquesta darrera. Les qualificacions que tinguin l'expressió literal de convalidat/da o d'apte/a seran equivalents a 5 punts. Si en l'expedient acadèmic es fa constar l'expressió «assignatura adaptada», caldrà aportar la certificació acadèmica acreditativa de la puntuació obtinguda en cursar l'assignatura segons l'antic pla d'estudis. En cap cas, per a l'obtenció de la nota mitjana de l'expedient acadèmic, no es tindrà en consideració les qualificacions corresponents a projectes final de carrera, tesines o qualificacions anàlogues. En el cas que no s'aporti la corresponent certificació acadèmica personal, però s'hi presenti fotocòpia compulsada del títol o de la certificació d'abonament de drets d'expedició d'aquest, d'acord amb l'Ordre de 8 de juliol de 1988 (BOE núm. 167, de 13-7-1988), es considerarà que l'aspirant va obtenir la nota mitjana d'aprobat. (*)En el cas que a l'expedient acadèmic es faci constar la qualificació numèrica de 0 a 4.		

2.2 Postgrau, doctorat i premis extraordinaris		
Mèrits	Punts	Documents justificatius
2.2.1 Pel Certificat-Diploma acreditatiu d'Estudis Avançats (Reial decret 777/1998, de 30 d'abril), el Títol Oficial de Màster (Reial decret 56/2005), de 21 de gener, Suficiència investigadora o qualsevol altre títol equivalent, sempre que no siguin un requisit per a l'ingrés a la funció pública docent.	1,000	Certificació acreditativa corresponent o fotocòpia compulsada.
2.2.2 Per posseir el títol de doctor.	1,000	Fotocòpia compulsada del títol de doctor o, en tot cas, de la certificació d'abonament dels drets d'expedició d'aquest, d'acord amb l'Ordre de 8 de juliol de 1988 (BOE núm. 167, de 13-7-1988).
2.2.3 Per haver obtingut premi extraordinari en el doctorat.	0,500	Certificació acreditativa corresponent o fotocòpia compulsada.

2.3 Altres titulacions universitàries		
Es valoraran les titulacions universitàries de caràcter oficial en el cas de no haver estat al·legades com a requisit per a l'ingrés al cos.		
Mèrits	Punts	Documents justificatius
2.3.1 Titulacions universitàries de primer cicle. Per cada títol de diplom, enginyer tècnic, arquitecte tècnic, o altres títols declarats equivalents, i també pels estudis corresponents al primer cicle d'una llicenciatura, arquitectura o enginyeria.	1,0000	Fotocòpia compulsada del títol al·legat per a l'ingrés al cos i també de tots els que s'al·leguin com a mèrits o, en tot cas, de la certificació d'abonament dels drets d'expedició, d'acord amb l'Ordre de 8 de juliol de 1988 (BOE núm. 167, de 13-7-1988).
2.3.2 Titulacions universitàries de segon cicle. Pels estudis corresponents al segon cicle d'una llicenciatura, arquitectura i enginyeria, o altres títols declarats equivalents.	1,0000	
2.4 Titulacions d'ensenyaments de règim especial i de la formació professional específica		
Es valoraran les titulacions corresponents a ensenyaments de règim especial atorgades per les escoles oficials d'idiomes, conservatoris professionals i superiors de música, escoles d'art, com també les de formació professional específica. En cap cas es valoraran, si n'és el cas, aquelles titulacions que s'aportin per accedir al cos corresponent.		
2.4.1 Per cada Títol Professional de Música o Dansa	0,5000	Fotocòpia compulsada dels títols al·legats com a mèrits o, en tot cas, de la certificació d'abonament dels drets d'expedició, d'acord amb l'Ordre de 8 de juliol de 1988 (BOE núm. 167, de 13-7-1988).
2.4.2 Per cada Certificat de nivell avançat o equivalent d'escoles oficials d'idiomes.	0,5000	
2.4.3 Per cada Títol de Tècnic Superior d'Arts Plàstiques i Disseny.	0,2000	
2.4.4 Per cada Títol de Tècnic Superior de Formació Professional o equivalent, a efectes acadèmics i professionals.	0,2000	
2.4.5 Per cada Títol de Tècnic Esportiu Superior.	0,2000	
2.5 Formació permanent.		
Per cada curs de formació permanent i perfeccionament superat, relacionat amb l'especialitat a què s'opta o amb l'organització escolar, les noves tecnologies aplicades a l'educació, la didàctica, la psicopedagogia o la sociologia de l'educació, convocada per administracions públiques amb plenes competències educatives o per universitats, o activitats incloses al Programa de formació permanent del professorat, o activitats reconegudes i registrades per l'Administració educativa. Exclusivament per a l'especialitat de música, es valoraran en els mateixos termes els cursos organitzats pels conservatoris de música. En cap cas no podran ser valorats per aquest apartat els cursos realitzats per a l'obtenció d'un títol o certificat acadèmic. Als efectes d'aquest apartat es podran acumular els cursos no inferiors a 2 crèdits. Als efectes del subapartat 2.5.3, es podran acumular els cursos iguals o inferiors a 2 crèdits i inferiors a 3. La suma total dels crèdits de tots aquests cursos es computarà a raó de 0,0500 punts. Pel que fa a l'acreditació dels cursos realitzats pels funcionaris interins de les Illes Balears, els òrgans de selecció rebran la relació de la formació realitzada i reconeguda per la Conselleria d'Educació i Cultura, per part de la Direcció General de Personal Docent i d'acord amb les dades del portal del personal ( <a href="http://dgpdocen.caib.es">http://dgpdocen.caib.es</a> ).		

Mèrits	Punts	Documents justificatius
2.5.1 Per cada curs no inferior a 3 crèdits.	0,2000	Certificació acreditativa o fotocòpia compulsada expedida per l'organisme o centre corresponent, amb especificació de les hores de durada (no s'acceptarà cap certificació que no les indiqui). Per a les activitats incloses al Pla de formació o reconegudes, hi haurà de constar explícitament el registre de reconeixement de l'activitat. No s'hauran de lliurar els certificats d'activitats de formació que ja constin al registre de la DG d'Innovació i Formació del Professorat.
2.5.2 Per cada curs no inferior a 10 crèdits.	0,5000	
2.5.3 Per cada crèdit de la suma corresponent als cursos iguals o superiors a 2 crèdits i inferiors a 3.	0,0500	
<b>3. Altres mèrits (màxim 2,0000 punts)</b>		
<i>3.1 Títol de mestre de català. No es tindrà en compte les titulacions obtingudes per convalidació completa de totes les assignatures</i>		
3.1.1 Pel títol de mestre de català o equivalent.	0,7500	Fotocòpia compulsada del títol o document d'haver abonat les taxes per a la seva expedició, i certificació acreditativa de no haver-lo obtingut per convalidació total d'assignatures.
<b>3.2 Títol d'especialització didàctica.</b>		
3.2.1 Títol del TED o CAP, en l'especialitat que no és un requisit ( <i>Psicologia i pedagogia</i> ).	1,0000	Certificat o fotocòpia compulsada del TED o del CAP.
<b>3.3 Exercici de funcions específiques</b> <i>Pel que fa a l'acreditació dels cursos realitzats pels funcionaris interins de les Illes Balears, els òrgans de selecció rebran la relació de la formació realitzada i reconeguda per la Conselleria d'Educació i Cultura, per part de la Direcció General de Personal Docent i d'acord amb les dades del portal del personal (<a href="http://dgpdocen.caib.es">http://dgpdocen.caib.es</a>).</i>		
3.3.1 Per cada curs acadèmic com a director d'un centre docent públic o d'un servei educatiu.	0,6000	Per les funcions específiques realitzades a altres comunitats autònomes i que no figuren al portal del personal: fotocòpia compulsada dels nomenaments corresponents on consti la data de presa de possessió, de cessament o, si escau, de la continuïtat en el càrrec.
3.3.2 Per cada curs acadèmic com a cap d'estudis, secretari, cap d'estudis adjunt, o altres òrgans unipersonals de govern d'un centre docent públic.	0,4000	
3.3.3 Per cada curs acadèmic com a cap de departament d'un centre docent públic.	0,2000	
3.3.4 Per cada curs acadèmic com a coordinador de cicle d'un centre docent públic.	0,1500	
3.3.5 Exclusivament per a l'especialitat d'educació física, per tenir la qualificació d'esportista d'alt nivell, d'acord amb el Reial decret 1856/1995, de 17 de novembre.	0,4000	Certificat de l'organisme competent en què consti expressament la qualificació d'esportista d'alt nivell.

<b>3.4 Publicacions i mèrits artístics i professionals (màxim 1,5000 punts)</b>		
Mèrits	Punts	Documents justificatius
3.4.1 Per publicacions de caràcter científic i tècnic o pedagògic.	Fins a 0,7500	Certificació acreditativa o fotocòpia compulsada dels exemplars corresponents a les publicacions o, en el seu cas, on aparegui com a autor. Aquelles publicacions que, obligades a portar l'ISBN, l'ISSN o el Dipòsit Legal, no el portin, no seran valorades.
3.4.2 Per premis en exposicions o en mostres o concursos d'àmbit autonòmic, nacional o internacional. Per composicions estrenades com a autor, publicacions o enregistraments amb dipòsit legal, premis en certàmens, en mostres o en concursos d'àmbit autonòmic, nacional o internacional.	Fins a 0,7500	Els exemplars corresponents o, si n'és el cas, l'acreditació d'haver obtingut els premis corresponents.
<b>3.5 Ponències i coordinacions (màxim 1,000 punt)</b> <i>Pel que fa a l'acreditació dels cursos realitzats pels funcionaris interins de les Illes Balears, els òrgans de selecció rebran la relació de la formació realitzada i reconeguda per la Conselleria d'Educació i Cultura, per part de la Direcció General de Personal Docent i d'acord amb les dades del portal del personal (<a href="http://dgpdocen.caib.es">http://dgpdocen.caib.es</a>).</i>		
Mèrits	Punts	Documents justificatius
Per cada 10 hores de formació impartida o de coordinació.	0,1000	Certificació acreditativa o fotocòpia compulsada expedida per l'organisme o centre corresponent, amb especificació de les hores de durada (no s'acceptarà cap certificació que no les indiqui). Per a les activitats incloses al Pla de formació o reconegudes, hi haurà de constar explícitament el registre de reconeixement de l'activitat.



— O —

Num. 5408

**Resolució del secretari general de la Conselleria d'Educació i Cultura mitjançant la qual se citen els possibles interessats en els recursos contenciosos administratius amb els nombres de procediment ordinari 0000834 i 0000840/2008, interposats per la Diòcesi i Bisbat de Mallorca i la Unió Sindical Obrera de les Illes Balears**

Mitjançant aquesta Resolució, la Conselleria d'Educació i Cultura fa saber que la Diòcesi i Bisbat de Mallorca i la Unió Sindical Obrera de les Illes Balears, han interposat recursos contenciosos administratius diversos, actuacions núm. 0000834 i 0000840/2008, que se segueixen pel curs del procediment ordinari, davant la Secció 1a de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears, contra el Decret 82/2008, de 25 de juliol, pel qual s'estableix l'estructura i el currículum de batxillerat a les Illes Balears, publicat en el BOIB núm. 107 EXT., d'1 d'agost de 2008.

Es fa públic en compliment del disposat en l'article 49 de la Llei reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en relació amb l'article 59 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, a l'efecte que serveixi de citació als possibles interessats perquè, si convingués al seu dret, es puguin presentar davant la Secció 1a de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears, en el termini de nou dies a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta Resolució. En cas de presentar-se fora del termini indicat, se'ls tindrà per part, sense que per això s'hagi de retrotraure ni s'hagi d'interrompre el curs del procediment i si no es presenten oportunament, es continuen els tràmits del procediment, sense que se'ls hagi de fer cap notificació.

Palma, 6 de març de 2009

**El secretari general**

Francisco Javier Nieto Revueltas

— O —

**CONSELLERIA DE COMERÇ, INDÚSTRIA I ENERGIA**

Num. 4382

**Resolució de denegació de subvencions, a l'empara de la Resolució núm. 20880 de la consellera de Comerç, Indústria i Energia de 29 d'octubre de 2008 (BOIB núm. 158, de 8 de novembre de 2008), per la qual es convoquen ajudes destinades a la promoció de l'estalvi energètic dels particulars associat a millores d'eficiència energètica en aparells electrodomèstics existents, en col·laboració amb l'Institut per a la Diversificació i Estalvi de l'Energia (IDAE).**

Fets

1. Les persones o entitats que figuren en l'annex 1 d'aquesta Resolució han presentat a la Conselleria de Comerç, Indústria i Energia una sol·licitud de subvenció per la renovació d'aparells electrodomèstics existents per altres dels més eficients.

2. Els serveis tècnics de la Conselleria han examinat les sol·licituds i n'han desestimat l'atorgament de la subvenció, pels motius que s'especifiquen en l'annex 1 d'aquesta Resolució.

Fonaments de dret

1. L'article 21.4 del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de subvencions (BOIB núm. 196, de 31 de desembre de 2005), disposa que la resolució, que exhaureix el procediment de concessió de subvencions, s'ha de notificar individualment o mitjançant publicació en el BOIB, d'acord amb el que es disposi en la convocatòria.

2. L'Ordre de la consellera de Comerç, Indústria i Energia de 15 de maig de 2008 per la qual s'estableixen les bases reguladores per a la concessió de subvencions en matèria d'energia a les Illes Balears (BOIB núm.72, de 24 de

maig de 2008).

3. Instrucció 1/2008 de 10 de juny de 2008 de la Intervenció General i de la Direcció general del Tresor i Política Financera, per la qual es regula el pagament de subvencions, ajudes i altres despeses d'escassa quantia de naturalesa anàloga a un número significatiu de preceptors.

4. La Resolució de 10 de novembre de 2008 de la Intervenció General de conformitat per a la utilització del sistema de pagament d'expedients de despeses d'escassa quantia a un número significatiu de preceptors.

5. La proposta de resolució de la Directora general d'Energia de 28 de gener de 2009.

Per tot això, dicta la següent

**Resolució**

1. Desestimar una subvenció, per la renovació d'aparells electrodomèstics existents per altres dels més eficients.
2. Publicar aquesta resolució en el BOIB.

Interposició de recursos

Contra aquesta Resolució —que exhaureix la via administrativa— es pot interposar un recurs potestatiu de reposició davant la consellera de Comerç, Indústria i Energia en el termini d'un mes, comptador des de l'endemà d'haver-se publicat aquesta Resolució, d'acord amb l'article 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, i amb l'article 57 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

També es pot interposar directament un recurs contencios administratiu davant la Sala Contenciosa del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears en el termini de dos mesos, comptadors des de l'endemà d'haver-se publicat aquesta Resolució, d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Palma, 19 de febrer de 2009

Francesca Vives Amer

**Consellera de Comerç, Indústria i Energia**

Ordre de 19.07.2007 (BOIB núm. 115, de 28.07.2007)

## ANNEX 1

## EXPEDIENTS DENEGATS

Sol·licitant	DNI / NIF	Motiu (*)
MEDISAN C.B.	E07429251	S9
ADROVI S.L.	B07402357	S9
DAMIA	37338233X	S2
JUAN	43011338G	A1
AUTOS CAIMARI S.L	41440496Q	S9
ÁVILA IBÁÑEZ	28339891G	S3 S4
ANJOCA	A07441876	S9
MARIA ISABEL	42946692B	F4 F2
BERNHARD	00000000G	D1
RAFAEL	07581707X	D3
GUSTAVO DAVID	X7030730K	F2
CARMEN	43203547W	
EMMA	46953304T	F3
JOSE A.	39030094Z	F7
JAVIER	43199176R	S7
JOAQUINA	43049175Y	S1 S3 S4
VELICHKA	X5728943B	D1
LOTHAR JOSEF	X6340947P	D1
JUAN	43023129L	S2 F5
ISABEL	43012998P	A2
B57046690	B57046690	S9
CLUB ESCUELA	G07036908	S9
SERGIO	41459554F	F7
JUANA	41332368B	F2 D1 A1
CRISTINA	43138810X	F3
PABLO ALBERTO	43122801D	A1
MARGARITA	42977147Z	D1
CATALINA	41726949G	S9
ISABEL MARIA	78189171G	D4
B57388795	B57388795	S9
F07636855	F07636855	S9
MARGARITA	78206299C	
ALEJANDRO	X9168910Y	D1