

2006 per la qual es regula l'estructura i el funcionament dels centres de professorat.

Disposició addicional

La Direcció General d'Innovació i Formació del Professorat procedirà a la convocatòria de concursos públics de mèrits per ocupar les places de direcció i d'assessoria de cada CEP en el termini de desenvolupament de l'actual Pla quadriennal de formació permanent del professorat.

Disposicions finals

Primera

Es faculta el director general d'Innovació i Formació del professorat per al desenvolupament i execució d'aquesta Ordre.

Segona

Aquesta Ordre entra en vigor l'endemà d'haver-se publicat en el BOIB.

Palma, 27 de gener de 2009

La consellera d'Educació i Cultura

Bàrbara Galmés Chicón

— o —

Num. 2473

Ordre de la consellera d'Educació i Cultura de 4 de febrer de 2009 per la qual es regula el procés per a l'acreditació de les competències professionals relatives a les unitats de competència establertes en la qualificació de nivell 3 d'Educació infantil

La Llei orgànica 5/2002, de 19 de juny, de les qualificacions i de la formació professional, en l'article 8.2, estableix que l'avaluació i l'acreditació de les competències professionals adquirides mitjançant l'experiència laboral o vies no formals de formació ha de tenir com a referent el Catàleg nacional de qualificacions professionals.

D'aquesta forma, la valoració de l'experiència permet a tota persona adquirir el reconeixement de totes o d'alguna de les unitats de competència d'una qualificació del Catàleg nacional de qualificacions. Les persones poden transferir aquest reconeixement als subsistemes de formació que n'acrediten la qualificació, de manera que, d'acord amb cada circumstància, puguin adquirir directament, o amb un itinerari formatiu fonamentat en tot allò que els falta per assolir-la, l'acreditació en forma de títol de formació professional o certificat de professionalitat.

El Reial decret 1538/2006, de desembre, pel qual s'estableix l'ordenació general de la formació professional del sistema educatiu, deroga el Reial decret 942/2003, de 18 de juliol, pel qual es determinen les condicions bàsiques que han de reunir les proves per a l'obtenció dels títols de Tècnic i de Tècnic superior de formació professional específica, excepte la facultat d'avaluar i reconèixer competències professionals adquirides mitjançant l'experiència laboral o vies no formals de formació fins a la publicació de la norma que determini el procediment a què es refereix l'article 8.3 de la Llei 5/2002, de 19 de juny, de les qualificacions i de la formació professional.

D'acord amb el Reial decret esmentat, aquesta Ordre estableix un procés per avaluar i reconèixer competències professionals adquirides mitjançant l'experiència laboral o vies no formals de formació diferenciat del procés per a l'obtenció dels títols de formació professional inicial (proves lliures).

Les persones candidates a la valoració de l'experiència han de poder participar en diverses fases que els permetin assolir l'acreditació de les unitats de competència corresponents a una qualificació professional. Així mateix, si aquestes persones ho desitgen han de poder finalitzar un itinerari que els condueixi a l'obtenció del títol de formació professional. D'aquesta manera, l'Administració educativa ha de publicar una convocatòria específica en la qual les persones que hagin participat en el procés que s'estableix en aquesta Ordre han de poder escollir, d'acord amb les seves circumstàncies individuals, la modalitat d'itinerari que els faciliti l'obtenció del títol de formació professional que considerin més oportuna.

Per presentar-se al procés que es regula en aquesta Ordre les persones interessades han d'acreditar almenys tres anys d'experiència professional, aportant la justificació documental d'una activitat laboral, remunerada o voluntària. També pot ser objecte de valoració la formació formal o informal, completa o parcial, documentada amb certificacions homologades per alguna institució reconeguda per l'Administració.

El procés de valoració que es regula en aquesta Ordre es realitza sobre un perfil professional concret i limita l'accés a un nombre determinat de persones que compleixin els requisits que s'hi especifiquen. Mitjançant el procés que és

objecte d'aquesta regulació tan sols s'acreditaran, com a resultat de la valoració de la comissió anomenada per l'Administració amb aquesta finalitat, les unitats de competència d'una qualificació professional.

Encara que normalment aquest procés apareix identificat com d'avaluació de l'experiència, als efectes d'aquesta Ordre s'ha d'utilitzar el concepte de 'valoració de l'experiència laboral, d'activitats voluntàries i/o dels aprenentatges no formals' amb la finalitat de destacar la importància que té l'experiència adquirida en l'exercici d'una activitat professional, independentment que aquesta hagi estat desenvolupada amb contractació laboral o com a activitat de voluntariat.

Com a resultat de respecte a les persones, la finalitat del procés és posar en valor l'esforç i la voluntat individual de progressar. El procés de valoració de l'experiència professional es desenvolupa com a projecte d'evolució personal que comporta la construcció d'un dossier personal obert que estimuli les persones participants a continuar en el camí de l'aprenentatge permanent i l'adquisició de noves competències professionals que millorin la seva vida professional.

La valoració de l'experiència professional i dels aprenentatges no formals, així concebuda, és una aposta decidida per a la cohesió social, el desenvolupament de la societat del coneixement i de l'aprenentatge, la posada en valor del Sistema nacional de qualificacions i la part més social de les teories del capital humà.

Per tot això, dict la següent

ORDRE

Article 1

Objecte d'aquesta Ordre

1. Aquesta Ordre regula el procés per a l'acreditació de les competències professionals adquirides mitjançant l'experiència laboral o vies no formals de formació relatives a les unitats de competència establertes en la qualificació de nivell 3 d'Educació infantil.

2. Així mateix convoca, per al curs acadèmic 2008-2009, el procés per a l'acreditació de les competències professionals relatives a les unitats de competència contingudes en la qualificació professional d'Educació infantil establerta mitjançant el Reial decret 1368/2007, de 19 d'octubre, i recollides en el Reial decret 1394/2007, de 29 d'octubre, pel qual s'estableix el títol de Tècnic superior en Educació infantil i se'n fixen els ensenyaments mínims.

Article 2

Finalitat del procés

1. Als efectes d'aquesta Ordre, l'avaluació de la competència adquirida mitjançant l'experiència laboral és el procediment sistemàtic pel qual es recullen proves o evidències de l'assoliment professional d'un treballador. D'aquestes proves s'ha de poder inferir, amb fiabilitat, objectivitat i rigor tècnic de l'avaluació, que la persona candidata és capaç d'executar les realitzacions professionals d'acord amb els criteris de realització establerts en els referents oficials d'unitats de competència del Catàleg nacional de qualificacions professionals.

2. La validació de competències serveix per reconèixer les competències adquirides a partir de l'experiència professional, amb relació a la competència general i les unitats de competència de la qualificació professional d'Educació infantil, de nivell 3, de la família de Serveis socioculturals i a la comunitat, establertes en el Reial decret 1368/2007, de 19 d'octubre, pel qual s'estableixen sis qualificacions professionals d'aquesta família professional.

Article 3

Nombre de places convocades

1. El nombre de persones participants en el procés que es convoca es limita a 50 persones distribuïdes de la forma següent:

- 30 persones a Mallorca
- 10 persones a Menorca
- 10 persones a Eivissa i Formentera.

2. En el cas que no es cobreixin les places convocades en qualsevol de les illes, aquestes s'han d'acumular a les altres.

Article 4

Destinatari

Poden sol·licitar la participació en el procés de valoració que es convoca les persones que compleixin els requisits següents:

- a) Tenir, com a mínim, 21 anys complits abans de l'1 de gener de 2009.
- b) Acreditar, almenys, tres anys d'experiència laboral (desenvolupada en els darrers deu anys) com a educador/a a centres que atenguin menors de 3 anys i que tinguin autorització per al seu funcionament independentment de quina sigui la normativa, docent o no, per la qual s'ha atorgat l'autorització esmentada, situats en el territori espanyol, en l'àmbit formal, i poden abastar fins als 6 anys en l'àmbit no formal.
- c) Estar en actiu durant el període de valoració treballant com a educador/a a centres que atenguin menors de 3 anys i que tinguin autorització per al seu funcionament independentment de quina sigui la normativa, docent o no, per la qual s'ha atorgat l'autorització esmentada i no disposar de cap de les titulacions requerides per aquesta ocupació.
- d) Disposar d'autorització expressa del centre de treball per poder dur a terme l'avaluació de les competències que pugui ser requerida en el procés en el lloc de feina.

Article 5

Unitats de competència objecte de valoració

Les unitats de competència objecte de valoració en aquesta convocatòria són les establertes per a la qualificació professional d'Educació infantil:

- a) UC1027_3: Establir i mantenir relacions fluides amb la comunitat educativa i coordinar-se amb les famílies, l'equip educatiu i amb altres professionals.
- b) UC1028_3: Programar, organitzar, realitzar i avaluar processos d'intervenció educativa de centre i de grup d'infants de zero a tres anys.
- c) UC1029_3: Desenvolupar programes d'adquisició i entrenament en hàbits d'autonomia i salut, i programes d'intervenció en situacions de risc.
- d) UC1030_3: Promoure i implementar situacions de joc com a eix de l'activitat i del desenvolupament infantil.
- e) UC1031_3: Desenvolupar els recursos expressius i comunicatius de l'infant com a mitjà de creixement personal i social.
- f) UC1032_3: Desenvolupar accions per afavorir l'exploració de l'entorn mitjançant el contacte amb els objectes, i les relacions de l'infant amb els seus iguals i amb les persones adultes.
- g) UC1033_3: Definir, seqüenciar i avaluar aprenentatges, interpretant-los en el context del desenvolupament infantil de zero a sis anys.

Article 6

Fases del procés

El procés ha de constar de cinc fases:

- a) Fase d'informació general sobre el procés.
- b) Fase d'orientació i d'assessorament.
- c) Fase d'avaluació de la competència professional adquirida mitjançant l'experiència laboral, activitats voluntàries i/o aprenentatges no formals.
- d) Fase de valoració i d'acreditació.
- e) Fase d'orientació final.

Article 7

Fase d'informació general sobre el procés

1. La fase d'informació s'ha d'iniciar, a partir de la publicació d'aquesta Ordre, amb la sessió d'informació col·lectiva convocada a l'efecte a Mallorca, a Menorca i a Eivissa.
2. La data i el lloc en la qual s'han de fer les sessions s'han de fer públics en la pàgina web de la Direcció General de Formació Professional i Aprenentatge Permanent (<http://dgfpap.caib.es>) i als diaris de totes les Illes.
3. La participació en la fase d'informació general no requereix cap mena d'inscripció, però és requisit indispensable per a la inscripció en les següents fases del procés. Per això, les persones que assisteixin a la sessió d'informació col·lectiva convocada han de rebre una certificació d'assistència, requisit per inscriure's en la següent fase del procés de valoració.
4. En aquestes sessions, s'ha d'informar a les persones interessades a participar en el procés objecte d'aquesta convocatòria sobre tots els seus aspectes, i així també s'ha d'informar sobre els punts d'informació individual que s'estableixin per atendre les consultes puntuals que puguin sorgir amb posterioritat a la sessió informativa.
5. La certificació d'assistència tan sols s'ha de lliurar a les persones que acreditin allò assenyalat a l'article 4c de la convocatòria.
6. La fase d'informació ha de durar fins a la data d'inici de la inscripció a la fase d'orientació i d'assessorament.

Article 8

Fase d'orientació i d'assessorament

1. La fase d'orientació i d'assessorament ha de tenir caràcter individualitzat. En aquest procés d'acompanyament, el candidat ha de rebre informació i orientació sobre les seves opcions, que li han de permetre fer una autovaloració de les competències pròpies.
2. Aquesta fase implica l'obertura del dossier de valoració de les competències que ha d'acompanyar al candidat fins al final del procés. L'acompanyament i l'ajuda per a l'elaboració del dossier personal del candidat, el qual ha de formar part del dossier de valoració, han d'estar garantits durant tot el procés.
3. Les certificacions acadèmiques i professionals emeses per institucions reconegudes per l'administració competent de l'Estat espanyol que acreditin la participació en processos de formació formal o no formal han de quedar recollides en el dossier del candidat.
4. Hi ha d'haver un duplicat certificat del dossier del candidat que l'orientador/assessor ha de lliurar a l'avaluador i aquest a la Comissió de Valoració.
5. Els candidats que no compleixin la fase d'orientació i d'assessorament, si volen participar en les posteriors convocatòries, han de fer una nova sol·licitud d'inscripció.

Article 9

Fase d'avaluació de la competència professional adquirida mitjançant l'experiència laboral, activitats voluntàries i/o aprenentatges no formals

1. En aquesta fase d'avaluació, s'han d'avaluar les realitzacions professionals corresponents a cada una de les unitats de competència objecte de valoració. Aquestes unitats de competència són els referents de l'avaluació.
2. Els resultats de l'avaluació de cada realització professional s'han de registrar en les guies d'evidència de què han de disposar els avaluadors.
3. Aquestes guies d'evidència han de formar part del dossier de valoració que l'avaluador ha de lliurar a la Comissió de Valoració.
4. Les proves d'avaluació s'han de basar en les tres tipologies següents:
 - a) L'anàlisi i la valoració de la documentació de la vida professional o voluntària, la formació formal, la formació no formal i les experiències vitals.
 - b) Proves centrades en el coneixement de l'activitat professional: resposta a contingències laborals, explicació de l'activitat laboral i anticipació a situacions conegudes.
 - c) Proves centrades en el procés de l'activitat professional: situacions de treball reals i/o simulades.

Article 10

Fase de valoració i d'acreditació

1. En la fase de valoració i d'acreditació, la Comissió de Valoració ha de revisar el procés general i s'ha de basar en el dossier de valoració.
2. La valoració i l'acreditació s'ha de fer per unitats de competència i en cap cas de forma global.
3. La Comissió de Valoració ha d'aixecar una acta general en la qual han de constar, per a cada candidat, les unitats de competència sobre les quals s'ha demostrat la competència professional.
4. En aquesta acta també hi han de constar les persones que hagin abandonat el procés.
5. La Comissió ha d'aixecar una acta individual per a cada candidat en la qual s'han d'indicar les unitats de competència demostrades i les no demostrades, amb expressió del nombre de realitzacions professionals superades per a cada unitat de competència.
6. La Comissió ha de lliurar a cada candidat un certificat que acrediti les unitats de competència que ha superat. S'ha de conservar una còpia d'aquest document a l'expedient del candidat.

Article 11

Fase d'orientació final

1. En la fase d'orientació final, l'orientador designat per a l'acompanyament al candidat durant el procés de valoració ha d'elaborar el consell orientador final.

2. En aquest consell orientador s'han d'especificar els itineraris de continuació per a l'obtenció del títol de formació professional.

3. El consell orientador s'ha de basar en l'acta individual de cada candidat i en el seu historial acadèmic.

4. L'orientador ha de lliurar a cada candidat el consell d'orientació final. S'ha de conservar una còpia d'aquest document a l'expedient del candidat.

Article 12

Calendari de la convocatòria per al curs 2008-2009

1. El procés s'ha d'iniciar el mes de febrer i ha de concloure el mes de juliol de 2009.

2. El calendari previst per al desenvolupament de les fases ha de ser el següent:

- a) Fase d'informació general sobre el procés: primera quinzena de març.
- b) Preinscripció: segona quinzena de març.
- c) Inscripció a la fase d'orientació i d'assessorament: primera quinzena d'abril.
- d) Fase d'orientació i d'assessorament: segona quinzena d'abril i primera quinzena de maig.
- e) Fase d'avaluació de la competència professional adquirida mitjançant l'experiència professional i els aprenentatges no formals: segona quinzena de maig i mes de juny de 2009.
- f) Fase de valoració i d'acreditació: juliol de 2009.
- g) Fase d'orientació final: juliol de 2009.

Article 13

Centres

El director general de Formació Professional i Aprenentatge Permanent ha de determinar els centres de referència per dur a terme la preinscripció i les inscripcions necessàries per desenvolupar tot el procés.

Article 14

Preinscripció al procés per a l'acreditació de competències professionals

1. Atès que el nombre de participants en el procés que es convoca està limitat a 50 persones, s'ha de fer una preinscripció en els centres que, a cada illa, determini la Direcció General de Formació Professional i Aprenentatge Permanent.

2. Per fer efectiva la preinscripció, els candidats han d'acreditat l'assistència a les sessions d'informació presentant la certificació d'assistència corresponent.

3. En la preinscripció, els sol·licitants han de declarar que reuneixen els requisits per participar en el procés i hi han de fer constar les dades suficients per poder aplicar, en cas que el nombre de preinscripcions a la convocatòria superi el nombre de candidats màxim establert, els criteris de prelatió que s'expressen a continuació:

- a) Les persones amb major temps d'experiència professional. El temps d'exercici professional ha d'estar expressat en anys/mesos/dies, comptats fins a dia 31 de desembre de 2008.
- b) Les persones de més edat. S'ha d'indicar la data de naixement.
- c) En cas que es produeixi algun empat amb l'aplicació dels dos criteris anteriors, s'ha de fer un sorteig per determinar la combinació de lletres per les quals ha de començar el primer llinatge dels sol·licitants. S'han d'admetre les persones que tinguin les inicials del primer llinatge coincidents amb la combinació de lletres que ha resultat al sorteig. Si no hi ha cap llinatge dels sol·licitants que comenci per aquesta combinació, s'ha de fer servir la combinació de lletres que segueix per ordre alfabètic.

4. En els centres on s'hagi fet efectiva la preinscripció, s'han de fer públiques la relació de persones admeses i la de no admeses, i les persones no admeses han de quedar en llista d'espera.

5. Una persona que estigui matriculada en el cicle formatiu d'Educació infantil o en algun mòdul de formació professional del mateix títol, en qualsevol règim, no es pot inscriure simultàniament a la fase d'avaluació de compe-

tències d'aquelles unitats de competències associades al mòdul formatiu.

Article 15

Procediment d'inscripció a les fases del procés per a l'acreditació de competències professionals

1. Hi ha d'haver dues inscripcions diferenciades: una per a la fase d'orientació i d'assessorament i una altra per a la fase d'avaluació de la competència professional.

2. Aquestes dues inscripcions han de ser successives. La inscripció a la fase d'avaluació de la competència professional s'ha d'admetre només si s'ha completat la fase d'orientació i assessorament.

Article 16

Inscripció a la fase d'orientació i d'assessorament

Per fer la inscripció a la fase d'orientació i d'assessorament s'ha de presentar la documentació original i còpia següent:

- a) Document oficial d'identificació.
- b) Per acreditar l'experiència laboral:
 - Certificat de la Tresoreria General de la Seguretat Social o de la mutua laboral a la qual s'estigui afiliat, en què s'esmenti l'empresa, el grup de cotització i el període de contractació, o si n'és el cas, el període de cotització en el règim especial de treballadors autònoms (Història de vida laboral actualitzada).
 - Si s'és treballador per compte d'altri: certificat emès per l'empresa o les empreses on s'hagi adquirit l'experiència laboral, en què s'especifiqui la durada del contracte o dels contractes, l'activitat laboral desenvolupada i el període i nombre total d'hores que s'ha dedicat a aquella activitat, i el grup de cotització i la categoria o les categories professionals que s'han tingut.
 - Si s'és treballador autònom: certificat d'alta en el cens d'obligats tributaris, i declaració jurada en la qual consti detalladament el tipus de tasques o d'activitats laborals realitzades.

c) Autorització expressa del centre de treball per dur a terme l'avaluació de les competències en el lloc de feina.

Article 17

Inscripció a la fase d'avaluació de la competència professional

1. La inscripció a la fase d'avaluació de la competència professional adquirida mitjançant l'experiència professional i els aprenentatges no formals inclou les fases c, d i e indicades a l'article 6, si procedeix.

2. En la inscripció a la fase d'avaluació de la competència professional adquirida mitjançant l'experiència professional i els aprenentatges no formals, els candidats han d'especificar les unitats de competència, d'entre les que són objecte d'aquesta convocatòria, de les quals sol·liciten l'avaluació.

Article 18

Acreditació de la identitat

1. Les persones aspirants han de portar sempre el document oficial d'identificació en l'execució de les activitats que regula aquesta Ordre.

2. La Inspecció Educativa, els orientadors, els assessors, els avaluadors, els membres de les comissions de valoració i el personal de secretaria dels centres poden comprovar en qualsevol moment la identitat dels candidats.

Article 19

Normes de prevenció, protecció i seguretat

L'incompliment greu, per part de la persona aspirant, de les normes de prevenció, protecció i seguretat que s'hagin d'aplicar a les proves en provoca la interrupció del procés individual d'avaluació i la valoració negativa.

Article 20

Orientadors i assessors

1. Els orientadors i els assessors han de ser designats pel director general de Formació Professional i Aprenentatge Permanent.

2. Per complir la funció d'orientació s'ha de tenir, almenys, una experiència de quatre anys en l'exercici de funcions d'orientació professional.

3. Per complir la funció d'assessorament s'ha de tenir almenys una expe-

riència docent de quatre anys en el cicle formatiu corresponent.

4. En ambdós casos, s'ha d'haver superat el procés de formació que estableixi a l'efecte, en cada cas, la Direcció General de Formació Professional i Aprenentatge Permanent.

Article 21 Avaluadors

1. Els avaluadors han de ser habilitats pel director general de Formació Professional i Aprenentatge Permanent.

2. Per ser habilitat com a avaluador, s'han de complir els requisits següents:

a) Acreditar una experiència laboral de cinc anys en la qualificació professional que s'ha d'avaluar.

b) Acreditar una titulació com a mínim del mateix nivell que la qualificació que s'ha d'avaluar.

c) Superar el procés de formació que ha de ser regulat per la Direcció General de Formació Professional i Aprenentatge Permanent.

Article 22 Comissió de Valoració

1. El director general de Formació Professional i Aprenentatge Permanent ha de nomenar la Comissió de Valoració per desenvolupar la fase de valoració i d'acreditació.

2. Per a la convocatòria corresponent al curs 2008-2009, s'ha de nomenar una sola Comissió de Valoració.

3. La Comissió de Valoració ha d'estar formada, com a mínim, per cinc membres, dels quals, com a mínim, tres han de ser professors funcionaris de l'especialitat que s'avalua. Una persona de la Comissió n'ha d'exercir la presidència, una altra la secretaria, i la resta ha d'actuar com a vocals.

4. Els experts que participin en el procés d'acompanyament i els avaluadors han de formar part de la Comissió, amb veu i sense vot.

5. La Comissió de Valoració ha d'exercir les funcions següents:

a) Organitzar, desenvolupar i fer el seguiment del procés d'avaluació de les unitats de competència.

b) Determinar la ubicació física per realitzar les activitats.

c) Valorar i qualificar els resultats obtinguts.

6. La Comissió de Valoració ha d'actuar d'acord amb les disposicions d'aquesta Ordre i amb les instruccions que emeti la Direcció General de Formació Professional i Aprenentatge Permanent.

Article 23 Acreditació de les unitats de competència

1. Les acreditacions d'una unitat de competència que resultin d'aquest procediment tenen els efectes d'acreditació parcial acumulable, d'acord amb allò establert en l'article 8.3 de la Llei 05/2002, de 19 de juny, de les qualificacions i la formació professional.

2. El centre en el qual els demandants de valoració de l'experiència facin la inscripció amb el procediment administratiu corresponent ha de fer la guarda i custòdia de tota la informació derivada del procés.

Article 24 Registre d'unitats de competència

1. El registre i l'acreditació de les unitats de competència reconegudes s'ha de fer d'acord amb el procediment administratiu que es prevegi.

2. La Direcció General de Formació Professional i Aprenentatge Permanent ha de crear el registre general de unitats de competència, obtingudes en el marc de la formació professional del sistema educatiu.

Article 25 Seguiment per part del Departament d'Inspecció Educativa

El cap del Departament d'Inspecció Educativa ha de nomenar un inspector, preferentment de l'àrea de formació professional, per supervisar i assessorar la realització del procés. L'inspector o la inspectora ha d'emetre un informe

sobre el desenvolupament de la convocatòria. El cap del Departament d'Inspecció Educativa ha de trametre aquest informe al director general de Formació Professional i Aprenentatge Permanent.

Article 26 Col·laboració amb la Conselleria de Treball i Formació

La Conselleria de Treball i Formació pot nomenar els funcionaris que cregui pertinents per formar part del procés o fer-ne el seguiment.

Article 27 Col·laboració amb l'Institut de Qualificacions Professionals de les Illes Balears

1. L'Institut de Qualificacions Professionals de les Illes Balears (IQPIB) ha de nomenar una comissió de seguiment que ha d'observar el procés i emetre'n un informe final que s'ha de remetre al Consell de Formació Professional de les Illes Balears. Aquesta comissió ha d'estar presidida per un membre de l'IQPIB.

2. L'IQPIB ha de participar en el disseny del procés i l'elaboració del materials per dur a terme el procés de valoració de l'experiència.

Article 28 Reclamacions en el procés d'acreditació de competències professionals

1. Es poden presentar reclamacions contra la decisió de la Comissió de Valoració. Les reclamacions s'han de presentar per escrit a la secretaria del centre on es dugui a terme el procés administratiu, en els períodes de reclamacions que s'hagin fet públics, adreçades al president o a la presidenta de la Comissió de Valoració. La resolució de la reclamació per part de la Comissió de Valoració s'ha de traslladar a l'acta general de resultats de tots els candidats i a l'acta individual de resultats del candidat que ha reclamat.

2. Contra la resolució de la reclamació que prengui la Comissió de Valoració es pot presentar un recurs d'alçada davant la Direcció General de Formació Professional i Aprenentatge Permanent per mitjà d'un escrit presentat a la direcció del centre, en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de publicar-se la resolució de la reclamació per part de la Comissió de Valoració. El centre hi ha d'adjuntar una còpia de l'expedient del sol·licitant. La Inspecció n'ha d'emetre l'informe corresponent amb relació al seguiment del procediment establert, que ha de trametre a la Direcció General de Formació Professional i Aprenentatge Permanent, la qual l'ha d'adjuntar a l'expedient de la reclamació de la persona aspirant.

Article 29 Itineraris de continuació per a l'obtenció del títol de formació professional

1. La Direcció General de Formació Professional i Aprenentatge Permanent ha d'organitzar itineraris que facilitin l'obtenció del títol de formació professional.

2. Els itineraris han de contemplar des de l'accés al cicle formatiu d'Educació infantil, fins als mòduls associats a unitats de competència que no s'hagin assolit i els mòduls no associats a unitats de competència.

3. Aquests itineraris han de contemplar les necessitats de les persones de forma individualitzada. El director general de Formació Professional i Aprenentatge Permanent ha de dictar les instruccions pertinents.

Article 30 Portal d'informació

L'Administració ha d'obrir un portal virtual i un de físic en el qual totes les persones es puguin adreçar per visualitzar el procés en cada moment.

Disposició transitòria

Les actuacions realitzades a l'empara de la Resolució del director general de Formació Professional i Aprenentatge Permanent de 17 de desembre per la qual es regula el procés per a l'acreditació de les competències professionals relatives a les unitats de competència establertes en la qualificació de nivell 3 d'Educació infantil, s'han de continuar d'acord amb les prescripcions d'aquesta Ordre.

Disposició derogatòria

Es deroga la Resolució del director general de Formació Professional i Aprenentatge Permanent de 17 de desembre per la qual es regula el procés per a l'acreditació de les competències professionals relatives a les unitats de competència establertes en la qualificació de nivell 3 d'Educació infantil que es va publicar al BOIB núm. 181, de 25 de desembre de 2008 i al BOIB núm. 6, de 10 de gener de 2009.

Disposició final

Aquesta Ordre entra en vigor l'endemà d'haver-se publicat en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

Palma, 4 de febrer de 2009

La consellera d'Educació i Cultura
Bàrbara Galmés Chicón

— o —

Num. 2086

Resolució de la consellera d'Educació i Cultura de dia 23 de gener de 2009 per la qual es nomena la senyora Carolina Mari Fos membre de la Comissió Consultiva d'Avaluació del Català

Mitjançant el Decret 80/2004, de 10 de setembre, sobre avaluació i certificació de coneixements de català (BOIB núm. 132, de 21 de setembre) es va crear la Comissió Consultiva d'Avaluació del Català, òrgan col·legiat d'assessorament en matèria de d'avaluació de la llengua catalana adscrit a la Direcció General de Política Lingüística i constituït per especialistes en la matèria dins l'àmbit de les institucions i les entitats més representatives relacionades amb l'ensenyament de català a adults. L'article 5 d'aquest Decret establia la composició de la Comissió.

Davant la necessitat de potenciar el perfil tècnic dels membres que l'han d'integrar i de donar-hi representació a entitats i organitzacions que no s'havien previst en el Decret 80/2004, es va aprovar el Decret 61/2008, de 16 de maig, pel qual es modifica el Decret 80/2004, de 10 de setembre, sobre avaluació i certificació de coneixements de català (BOIB núm. 72, de 24 de maig de 2008).

L'article 5 del Decret 80/2004, modificat per l'article únic del Decret 61/2008, determina la composició de la Comissió Consultiva d'Avaluació del Català i estableix que el president és el director general de Política Lingüística i el vicepresident és el cap del Departament de Filologia catalana i Lingüística General de la Universitat de les Illes Balears. També determina el nombre de vocals que n'han de formar part, que passen de quinze a vint-i-un. Aquests vocals han de ser nomenats mitjançant una resolució del conseller d'Educació i Cultura per un període de quatre anys un cop que les entitats a les quals representen els hauran designats.

Mitjançant la Resolució del director general de Política Lingüística de la Conselleria d'Educació i Cultura de dia 19 de desembre de 2005 (BOIB núm. 196, de 31 de desembre de 2005) es nomena com a titular de la secretaria de la Comissió el cap de la Secció II de la Direcció General de Política Lingüística de la Conselleria d'Educació i Cultura i com a suplent el cap del Servei de Política de Normalització Lingüística d'aquesta Direcció General.

Mitjançant la Resolució de la consellera d'Educació i Cultura de dia 22 de juliol de 2008 es varen nomenar els membres de la Comissió Consultiva d'Avaluació del Català. Restava pendent el nomenament del tècnic especialista en representació del Consell Insular d'Eivissa. Finalment, atesa la designació feta per aquesta institució, dicta la següent

RESOLUCIÓ

Primer. Nomenar membre de la Comissió Consultiva d'Avaluació del Català per un període de quatre anys en representació del Consell Insular d'Eivissa la senyora Carolina Mari Fos.

Segon. Notificar aquesta Resolució a la persona interessada i a l'entitat que representa.

Tercer. Aquesta Resolució entrarà en vigor l'endemà d'haver-se publicat en el BOIB.

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar un recurs de reposició davant la consellera d'Educació i Cultura en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la publicació, d'acord amb els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, o un recurs

contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la publicació, d'acord amb els articles 8.2 i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Palma, 23 de gener de 2009

La consellera d'Educació i Cultura
Bàrbara Galmés Chicón

— o —

Num. 2443

Resolució del director general de Formació Professional i Aprenentatge Permanent de 30 de gener de 2009 per la qual s'autoritzen les escoles oficials d'idiomes per impartir determinats cursos

La Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, estableix en l'article 60 la possibilitat que les escoles oficials d'idiomes imparteixin cursos per a l'actualització de coneixement d'idiomes i per a la formació del professorat i d'altres col·lectius professionals.

L'article 8.4 de l'Ordre de 8 de gener de 2008 per la qual es regulen els aspectes generals de l'organització dels ensenyaments d'idiomes de règim especial a les Illes Balears (BOIB núm. 12, de 24 de gener) estableix que la Conselleria competent en matèria d'educació pot autoritzar que les escoles oficials d'idiomes puguin organitzar i impartir cursos especialitzats per al perfeccionament de competències en idiomes.

Des de l'any 2007, el MEPSYD i la Conselleria d'Educació i Cultura signen un conveni anual de col·laboració per augmentar l'oferta de places d'anglès a les escoles oficials d'idiomes i impulsar el coneixement de l'anglès entre els joves.

La Conselleria d'Educació i Cultura de les Illes Balears va iniciar uns cursos d'anglès a l'emparedat d'aquests convenis adreçats a joves de 18 a 30 anys.

La Conselleria d'Educació i Cultura de les Illes Balears estima oportú publicar l'autorització perquè els centres puguin impartir aquests ensenyaments amb l'objectiu de donar millor seguretat jurídica.

Per tot això, dicta la següent

RESOLUCIÓ

Autoritzar els centres que figuren en l'Annex 1 perquè imparteixin aquests ensenyaments.

Dictar les Instruccions que figuren en l'Annex 2.

Ordenar la publicació d'aquesta Resolució en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

Aquesta Resolució entra en vigor l'endemà de la seva publicació.

El director general
Miquel Mestre Morey

Palma, 30 de gener de 2009

ANNEX 1
Centres autoritzats

EOI Palma
EOI Inca
EOI Manacor
EOI Calvià
EOI Maó
Ampliació de l'EOI Maó a Ciutadella
EOI Eivissa
Ampliació de l'EOI Eivissa a Formentera

ANNEX 2
Instruccions

Article 1
Tipus de cursos