

Fins que no es faci aquesta inscripció, l'adjudicatària no pot iniciar les emissions regulars, i si no ho fa, es pot revocar la concessió atorgada.

Tercer. Notificar aquest Acord a l'entitat interessada i ordenar-ne la publicació en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

Contra aquest Acord, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar un recurs potestatiu de reposició davant el Consell de Govern en el termini màxim d'un mes a comptar de l'endemà d'haver-ne rebut la notificació, o bé, directament, un recurs contenciós administratiu davant el Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears en el termini màxim de dos mesos a comptar de l'endemà de la notificació, tot això de conformitat amb el que estableixen els articles 53.1 a i 57 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, i els articles 10.1 a, 46 i altres disposicions concordants de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.'

Palma, 6 de febrer de 2009

El secretari del Consell de Govern

Albert Moragues Gomila

— o —

CONSELLERIA D'EDUCACIÓ I CULTURA

Num. 2066

Ordre de dia 27 de gener de 2009, de la consellera d'Educació i Cultura, per la qual es regula l'estructura i el funcionament dels centres de professorat de les Illes Balears

El Decret 68/2001, de 18 de maig, pel qual es regula l'estructura i l'organització de la formació permanent del professorat de la comunitat autònoma de les Illes Balears, es va publicar al BOIB núm. 63 de 26 de maig de 2001. Com a desplegament de l'esmentat Decret es va dictar l'Ordre de dia 28 de maig de 2001 publicada al BOIB núm. 67 de 5 de maig de 2001, per la qual es creen els centres de professorat i se'n regula l'estructura i el funcionament. Posteriorment es publicà l'Ordre de 28 de juny de 2006, per la qual es regula l'estructura i el funcionament dels centres de professorat. En el BOIB núm. 93 de 4 de juliol de 2006 apareix la susdita ordre, que derogà l'anterior de 28 de maig de 2001. Aquesta Ordre regula els centres de professorat com a centres per a la formació permanent del professorat, n'assenyala l'estructura i les funcions i en fixa els òrgans de govern, tant unipersonals com col·legiats.

L'Estatut d'Autonomia de les Illes Balears, en la seva redacció per Llei Orgànica 1/2007, estableix a l'exposició de motius, com a un desig generalitzat, el fet que Formentera gaudeixi del seu propi consell insular i que gestioni, des de la mateixa illa, la seva administració insular. La descentralització i el traspàs de competències administratives a les respectives illes de la comunitat autònoma és doncs una prioritat. La creació del centre de professorat de l'illa de Formentera permetrà millorar i ampliar l'oferta formativa per atendre de manera més eficaç les necessitats de formació del professorat, amb el benentès que a Formentera treballa professorat de tots els cossos i nivells docents.

Es proposa afegir el nom de Jaume Cañellas Mut al Centre de Professorat de Palma, a proposta del propi Consell del centre de professorat de Palma que, per unanimitat, aprovà la iniciativa presentada per l'equip pedagògic d'incloure en el nom del centre de professorat el nom de Jaume Cañellas Mut finat el 29 de març de 2008. Aquest fou des de l'any 1994 assessor de formació i des del 2002 director del Centre de professorat de Palma, doctor en ciències químiques, catedràtic d'ensenyament secundari. Dedicat a la investigació i la docència fou professor del departament de química de la UIB, degà del col·legi de Llicenciats de Balears i membre del Consell Escolar de les Illes Balears. La seva vàlua personal, la seva consideració professional, la seva referència en la formació del professorat de les Illes Balears, però sobretot el reconeixement dels seus companys justifiquen la inclusió del seu nom en la denominació del centre de professorat de Palma.

A més, com a desplegament de l'esmentat decret, és procedent desenvolupar alguns dels aspectes dels centres de professorat relacionats amb el procés de creació, els òrgans de govern i la seva constitució; tot això amb l'objectiu de garantir la millor consecució de la finalitat que se'ls assigna.

Per tot això, i en ús de l'autorització conferida per la disposició final primera del Decret 68/2001, dicta la següent

Ordre

CAPÍTOL I

Els centres de professorat

Article 1

1. Es crea el Centre de Professorat (CEP) de Formentera amb seu a Formentera i s'elimina el CEP Palma 2, creat per l'Ordre del conseller d'Educació i Cultura de 28 de juny de 2006. Es mantenen els centres de professorat de Palma, d'Inca, de Manacor, de Menorca i d'Eivissa.

2. El CEP de Palma inclou en la seva denominació el nom del que fou assessor de l'any 1994 fins el 2002 i director d'aquest centre des del 2002 fins el 2008, Jaume Cañellas Mut.

3. Ateses les funcions dels Centres de Professorat, recollides a l'article 8 del Decret 68/2001 de 18 de maig, aquests tendran a tots els efectes la consideració de centres docents.

Per tant, la xarxa de centres de professorat de les Illes Balears es compona de:

- CEP de Palma Jaume Cañellas Mut, amb seu a Palma
- CEP d'Inca, amb seu a Inca
- CEP de Manacor, amb seu a Manacor
- CEP de Menorca, amb seu a Ciutadella i extensió a Maó
- CEP d'Eivissa, amb seu a Eivissa
- CEP de Formentera, amb seu a Formentera

4. Els centres de professorat esmentats s'ubicaran de manera preferent als locals que ocupaven els antics CPR sense perjudici que en un futur es pugui modificar la seva ubicació: el CEP de Palma al carrer Gregorio Marañón s/n de Palma; el CEP d'Inca al carrer Mestre Antoni Torrandell 59 d'Inca; el CEP de Manacor al camí de Bendrís s/n; el CEP de Menorca al carrer Mallorca 67 de Ciutadella i la seva extensió a l'avinguda Josep Maria Quadrado 33 de Maó; el CEP d'Eivissa al carrer Via Púnica 23 d'Eivissa i el CEP de Formentera a l'avinguda Portossalè 91 de Sant Francesc.

5. L'àmbit geogràfic de cada un és el següent:

a. CEP de Palma Jaume Cañellas Mut: professorat dels centres públics i concertats dels municipis de:

Palma, Algaida, Andratx, Banyalbufar, Bunyola, Calvià, Esporles, Estellencs, Deià, Llucmajor, Marratxí, Puigpunyent, Santa Eugènia, Sóller, Santa Maria i Valldemossa.

b. CEP d'Inca: professorat dels centres públics i concertats dels municipis de:

Inca, Alaró, Alcúdia, Binissalem, Búger, Campanet, Consell, Costitx, Lloret, Lloseta, Llubí, Escorca, Mancor, Maria de la Salut, Muro, Pollença, Sa Pobla, Santa Margalida, Selva, Sencelles i Sineu.

c. CEP de Manacor: professorat dels centres públics i concertats dels municipis de:

Manacor, Ariany, Artà, Campos, Capdepera, Felanitx, Montuiri, Petra, Porreres, Sant Joan, Sant Llorenç, Santanyí, Ses Salines, Son Servera i Vilafranca.

d. CEP de Menorca: professorat dels centres públics i concertats de l'illa de Menorca.

e. CEP d'Eivissa: professorat dels centres públics i concertats de l'illa d'Eivissa.

f. CEP de Formentera: professorat dels centres públics i concertats de l'illa de Formentera.

Article 2

Els centres de professorat es classificaran en tres tipologies III, II i I, segons l'Ordre del Ministeri d'Educació i Ciència de 5 de maig de 1994; és per això que el CEP de Palma serà de tipus III, els CEP d'Inca, Manacor, Eivissa i Menorca de tipus II i el CEP de Formentera serà de tipus I.

CAPÍTOL II

Òrgans de govern dels centres de professorat

SECCIÓ I

ÒRGANS UNIPERSONALS

Article 3

La direcció

1. Els directors o les directores dels centres de professorat, amb les funcions que s'assenyalen a l'article 10.1 del Decret 68/2001, han de ser nomenats pel director general de Personal Docent, a proposta del director general d'Innovació i Formació del Professorat. El director general d'Innovació i Formació del Professorat, a l'efecte del qual s'assenyala al punt 2 de l'article 10 del Decret 68/2001, dictarà les instruccions i directrius oportunes per a l'establiment de les convocatòries públiques de selecció per concurs de mèrits.

2. El personal que opti a les places de directors o directores dels centres de professorat haurà de complir els requisits següents:

- Ser funcionari de carrera en servei actiu d'un dels cossos següents: de

mestres, de professorat d'educació secundària, de professorat tècnic de formació professional i dels ensenyaments de règim especial.

- b. Acreditar una antiguitat mínima de sis anys com a funcionari de carrera en actiu en algun dels cossos que integren la funció pública docent.
- c. Tenir una experiència docent directa de sis anys com a mínim.
- d. Tenir destí en qualsevol centre de la comunitat autònoma de les Illes Balears, en el moment de la convocatòria per a la provisió de places de direcció en els centres de professorat.

e. Acreditar els coneixements de llengua catalana mitjançant la possessió del certificat de capacitació corresponent a cada etapa educativa o alguna titulació legalment homologable.

3. El seu nomenament es realitza per un període inicial d'un any en règim de comissió de serveis. Una vegada finalitzat aquest període s'ha de fer una avaluació de la feina desenvolupada; aquesta es realitzarà conjuntament amb el Departament d'Inspecció Educativa i la Direcció General d'Innovació i Formació del Professorat, en les condicions determinades en la convocatòria per la qual han optat al càrrec.

Si el resultat de l'avaluació és positiu, es renova el nomenament, en comissió de serveis, per un període de dos anys. Un cop finalitzat aquest segon nomenament, es realitza una nova avaluació que, si és positiva, permet la pròrroga de la comissió de serveis per dos anys més.

4. En les corresponents convocatòries públiques s'han de determinar les condicions de l'avaluació que s'assenyalen al punt 3 de l'article 10 del Decret 68/2001.

En el cas que no hi hagi candidats a la direcció d'un centre de professorat, o si aquests no compleixen els mèrits mínims exigits en la convocatòria, o bé cap candidat no supera la fase de concurs públic de mèrits, el director general de Personal Docent, a proposta del director general d'Innovació i Formació del Professorat, nomenarà un director o una directora amb caràcter provisional per un període d'un any.

5. Per a aquestes avaluacions al primer i tercer any, el director general d'Innovació i Formació del Professorat ha de nomenar, en cada centre de professorat, una comissió avaluadora, integrada pels membres següents:

- a. El director general d'Innovació i Formació del Professorat, o persona en qui delegui, que actuarà com a presidenta.
- b. La cap del Servei de Formació Permanent del Professorat.
- c. Una persona representant del Departament d'Inspecció Educativa.
- d. Una persona membre del consell de CEP representant del professorat, anomenada pel consell de CEP.

e. Un funcionari, o funcionària, adscrit al Servei de Formació Permanent del Professorat, que hi actuarà com a secretari o secretària.

6. El director o la directora cessarà en les seves funcions quan acabi el seu mandat o quan es produeixi alguna de les causes següents:

- a. Renúncia justificada, amb l'informe del consell del centre de professorat i acceptada per l'administració educativa que el va nomenar.
- b. Trasllet voluntari a un centre situat fora de la comunitat autònoma, o pas a una altra situació diferent del servei actiu.
- c. Resultat negatiu de l'avaluació efectuada després del primer o del tercer any del seu manament.
- d. Revocació per l'autoritat que el va nomenar.

Article 4

El secretari o la secretària

1. El secretari o la secretària és nomenat pel director general de Personal Docent d'entre els assessors i les assessores de formació destinats al CEP a proposta de la direcció del centre i després de l'informe previ del consell de CEP, per un període de tres anys.

2. El secretari o la secretària ha d'exercir les funcions que se li encomanen a l'article 11 del Decret 68/2001.

3. Cessarà en les seves funcions en el cas de cessament del director o de la directora, si en proposa la substitució després de l'informe previ del consell de CEP, o a petició pròpia raonada i acceptada per l'autoritat educativa que el va nomenar.

4. En cas d'absència o malaltia del director o de la directora, el secretari o la secretària n'exercirà les funcions.

5. Aquest òrgan unipersonal serà exclusiu per als CEP de tipologia III i II. En el cas del CEP de Formentera aquesta funció serà desenvolupada per la direcció.

SECCIÓ II ÒRGANS COL·LEGIATS

Article 5

El consell del CEP

1. El consell del centre de professorat, amb la composició i funcions que s'assenyalen a l'article 12 del Decret 68/2001, s'ha de reunir com a mínim un cop al trimestre i sempre que sigui convocat per la seva presidència o sol·licitat

per, almanco, la meitat dels seus membres.

2. L'assistència a les reunions del consell és obligatòria per a tots els seus membres.

3. El secretari o la secretària del centre de professorat ha d'estendre acta de les reunions del consell.

4. La permanència com a membre del consell, excepte el que es disposa com a causes de cessament, ha de ser la següent:

- a. La direcció i la secretaria, durant el període d'exercici del seu càrrec.
- b. Els representants triats d'entre els representants del professorat dels centres docents de l'àmbit de CEP, tres anys.
- c. Els representants d'equips d'orientació educativa i psicopedagògica i equips d'atenció primerenca, tres anys.
- d. Els representants dels assessors o les assessores de l'equip pedagògic, tres anys.
- e. Els representants de l'Administració educativa i Administració municipal, per períodes renovables d'un any.

5. Per al primer curs de funcionament dels centres de professorat, durant els mesos de setembre o d'octubre, s'han d'eleger els representants dels centres docents, dels equips d'orientació educativa i psicopedagògica i equips d'atenció primerenca i de l'equip pedagògic, amb l'objectiu de constituir els consells en la data límit de 15 d'octubre.

6. Per a l'elecció dels o de les representants dels centres docents s'ha d'obrir un termini perquè hi puguin presentar les seves candidatures, i s'ha de determinar el dia en què els representants de formació de cada centre docent puguin acudir al centre de professorat a votar, com també quin procés han de seguir per emetre el vot per correu.

7. Cada tres anys, durant el mes de juny, s'han de renovar els representants electes, que s'han d'incorporar al consell del centre de professorat el mes de setembre. En el cas que alguna persona representant electa es traslladi a un centre situat fora de l'àmbit del CEP, o passi a una altra situació diferent del servei actiu, cessarà i serà substituïda per la persona següent de la llista de votació. En el cas d'absència de candidats o candidates, la seva substitució quedarà vacant fins a la propera elecció.

Article 6

L'equip pedagògic

1. L'equip pedagògic està integrat pel director o per la directora i tot el professorat assessor de formació del CEP, el nombre del qual s'ha d'adequar, en les corresponents convocatòries, a les necessitats educatives i a la realitat de cada centre de professorat.

2. L'equip pedagògic té les funcions que se li assignen a l'article 13. 2 del Decret 68/2001.

3. La presidència de l'equip pedagògic és del director o de la directora del centre de professorat.

4. L'equip pedagògic ha d'elaborar el seu Reglament de règim interior, que ha de recollir, entre d'altres, els aspectes següents:

- a) L'estructura organitzativa de l'equip pedagògic.
- b) L'articulació de les tasques i relacions entre els diferents òrgans col·legiats i unipersonals a fi de garantir-ne la coordinació i el funcionament.
- c) Els criteris per a la confecció d'horaris del centre de professorat i de les diferents assessories.
- d) Els mecanismes de relació amb els centres i el professorat de l'àmbit d'actuació del CEP, com també amb les diferents institucions públiques i privades.

e) Els sistemes de coordinació entre el centre de professorat i els diferents serveis de la Conselleria.

f) El catàleg o inventari de processos del sistema de gestió.

g) Les condicions de modificació d'aquest reglament.

5. L'equip pedagògic ha d'elaborar a principi de curs el seu projecte de Pla d'actuació anual, que ha de recollir, entre d'altres, els aspectes següents:

- a) Línies generals d'actuació
- b) Organització de l'equip i delimitació de tasques
- c) Objectius amb indicadors mesurables i la freqüència de mesura, així com la seqüència d'accions o actuacions a dur a terme per assolir-los.
- d) Activitats formatives i programa de treball de cada assessoria
- e) Programa de formació per a l'equip pedagògic
- f) Disseny de l'avaluació
- g) Relació de centres adscrits
- h) Relacions amb altres institucions
- i) Projecte de pressupost

6. L'equip pedagògic ha d'elaborar al final de cada curs una memòria descriptiva i valorativa del desenvolupament del Pla d'actuació anual, com també un informe d'avaluació sobre la contribució d'aquest Pla d'actuació anual al desenvolupament al Pla de formació permanent del professorat vigent.

CAPÍTOL III

Els assessors i assessores

Article 7

Assessors i assessores de formació permanent

1. El personal assessor de formació permanent, amb les funcions que s'assenyalen a l'article 14.1 del Decret 68/2001, ha de ser seleccionat per concurs públic de mèrits en les convocatòries que s'estableixin a aquest efecte, i destinats al centre de professorat en règim de comissió de serveis.

2. El funcionariat docent que opti a les places d'assessoria ha de comptar amb els requisits següents:

a. Ser funcionari de carrera en servei actiu d'un dels següents cossos: de mestres, de professorat d'educació secundària, de professorat tècnic de formació professional i dels ensenyaments de règim especial.

b. Acreditar una antiguitat mínima de cinc anys com a funcionari de carrera en actiu en algun dels cossos que integren la funció pública docent.

c. Tenir una experiència docent directa de cinc anys com a mínim.

d. Estar destinat en qualsevol centre de la comunitat autònoma de les Illes Balears, en el moment de la convocatòria per a la provisió de places d'assessoria en els centres de professorat.

e. Acreditar els coneixements de llengua catalana mitjançant la possessió del certificat de capacitació corresponent a cada etapa educativa o alguna titulació legalment homologable.

3. El seu nomenament s'ha de realitzar per un període inicial d'un any en règim de comissió de serveis. Després d'aquest període s'ha de realitzar una avaluació de la seva actuació en les condicions que s'estableixin en les corresponents convocatòries. Si el resultat de l'avaluació és positiu, es renova el nomenament, novament en comissió de serveis, per un període de tres anys.

4. En les corresponents convocatòries s'han de determinar les condicions de l'avaluació que assenyalen el punt 4 de l'article 14 del Decret 68/2001.

5. Per a aquesta avaluació, la Direcció General d'Innovació i Formació del Professorat ha de nomenar, en cada centre de professorat, una comissió avaluadora, integrada, com a mínim, pels membres següents:

a) El director general d'Innovació i Formació del Professorat, o persona en qui delegui, que actuarà com a presidenta.

b) La cap del Servei de Formació Permanent del Professorat.

c) Un director o directora de Centre de Professorat, designat per sorteig.

d) Un representant del Departament d'Inspecció Educativa.

Un membre del consell de CEP representant del professorat, anomenat pel consell de CEP.

Un funcionari, o funcionària, adscrit al Servei de Formació Permanent del Professorat, que hi actuarà com a secretari o secretària.

6. A cada CEP, hi podrà haver assessories de:

a. Educació infantil

b. Educació primària

c. Atenció a la diversitat

d. Educació secundària: Àmbit científic i tecnològic

e. Educació secundària: Àmbit social i lingüístic

f. Llengües estrangeres

g. Tecnologies de la informació i la comunicació

h. Formació professional

i. Altres assessories amb perfils complementaris a les línies prioritàries i/o programes de la Conselleria d'Educació i Cultura.

7. El nombre d'assessories s'adequarà en cada CEP al nombre de centres adscrits, al nombre de professorat i a les característiques especials del seu àmbit geogràfic; el nombre d'assessories de cada CEP serà d'un mínim de 19 en el cas dels CEP de tipologia III, un mínim de 8 pels CEP de tipologia II i un mínim d'un en el cas dels de tipologia I. Les places d'assessors o d'assessores podran ser augmentades, segons els canvis en el nombre de centres de l'àmbit geogràfic, l'augment del professorat del seu àmbit o segons els programes educatius que dissenyi la Conselleria d'Educació i Cultura.

8. D'acord amb les línies bàsiques del model de formació que s'assenyalen al Pla de formació permanent del professorat vigent, encara que els assessors de formació permanent siguin especialistes en alguna àrea, matèria o etapa educativa, han d'atendre la seva tasca assessora des d'una perspectiva interdisciplinària i globalitzadora.

9. El professorat assessor col·laborarà en la realització d'activitats formatives d'altres CEP o de la Direcció General d'Innovació i Formació del Professorat segons estableixi el Servei de Formació Permanent del Professorat, amb el coneixement previ de la direcció del seu CEP d'origen.

Article 8

Professorat assessor col·laborador de formació

1. El professorat assessor col·laborador, amb les funcions que s'assenyalen a l'article 15.2 del Decret 68/2001, ha de ser seleccionat per concurs públic de mèrits en les convocatòries que s'estableixin a aquest efecte, i ha de compartir la tasca docent al seu centre amb la dedicació al centre de professorat en les condicions horàries que s'han de determinar en cada convocatòria.

2. La seva permanència en el càrrec està condicionada per la durada del

programa específic d'actuació de la Conselleria d'Educació i Cultura pel qual hagi estat nomenat, i s'ha de determinar en les convocatòries corresponents.

3. Les condicions per a l'avaluació de la seva tasca desenvolupada s'han de determinar en les convocatòries d'aquests llocs de feina, d'acord amb l'article 15.5 del Decret 68/2001.

4. Per a aquesta avaluació, la Direcció General d'Innovació i Formació del Professorat ha de nomenar, en cada CEP, una comissió avaluadora, integrada, com a mínim, pels membres següents:

El director general d'Innovació i Formació del Professorat, o persona en qui delegui, que actuarà com a presidenta.

La cap del Servei de Formació Permanent del Professorat.

Un director o directora de Centre de Professorat, designat o designada per sorteig.

Una persona representant del Departament d'Inspecció Educativa.

Una persona membre del consell de CEP representant del professorat, anomenada pel consell de CEP.

Un funcionari, o funcionària, adscrit al Servei de Formació Permanent del Professorat, que hi actuarà com a secretari o secretària.

CAPÍTOL IV

Organització i funcionament

Article 9

1. L'organització, el funcionament i la coordinació dels centres de professorat correspon, d'acord amb els articles 3 i 5 del Decret 68/2001, a la Direcció General d'Innovació i Formació del Professorat de la Conselleria d'Educació i Cultura, que pot a tal efecte dictar les instruccions i directrius oportunes.

2. Els CEP i les seves extensions estaran oberts, de dilluns a divendres, els dies que s'assenyalen al calendari escolar de cada any, des de l'1 de setembre fins al 15 de juliol.

3. Els assessors i les assessores i els directors i les directores del CEP s'han d'incorporar als seus llocs de treball el dia 1 de setembre i han de romandre al centre fins al 15 de juliol.

4. Els CEP i les seves extensions estaran oberts al públic matí i horabaixa. Com a mínim l'horari d'atenció al públic serà en els períodes compresos entre les 9.00 i les 14.00h i entre les 15 i les 20h i es podran programar activitats fins a les 21h i, sempre que sigui necessari, el dissabte.

5. L'horari de treball del personal docent adscrit al CEP, assessors i assessores de formació, direcció i assessors i assessores de col·laboració, serà el que està establert amb caràcter general per al professorat, 30 hores setmanals de presència al CEP o als diferents centres educatius en què s'intervengui; la resta, fins a les trenta-cinc hores setmanals, seran de lliure disposició per a la preparació de la seva feina o la realització d'activitats extraordinàries.

6. L'horari setmanal de treball de cada un dels components de l'equip pedagògic s'ha d'establir a principi de curs, i ha d'incloure de forma específica els períodes en els quals estaran a disposició del professorat per proporcionar informació general i assessorament als locals dels CEP. Aquests horaris s'han de fer públics a principi de curs. La resta del temps, fins a les 30 hores setmanals, s'han de dedicar a les tasques específiques de l'assessoria, entre les quals està la de l'assessorament que s'ha de realitzar en centres educatius, zones o CEP, i que es podrà modificar segons les necessitats de desenvolupament del Pla de cada assessoria, després de la presentació prèvia a la direcció del CEP.

7. Els horaris dels membres de l'equip pedagògic s'han de remetre a principi de cada curs a la Direcció General d'Innovació i Formació del Professorat perquè els aprovi i els remeti al Departament d'Inspecció Educativa per facilitar les seves funcions de seguiment i supervisió.

Article 10

1. La Conselleria d'Educació i Cultura aportarà als CEP els fons per atendre les despeses de funcionament, entre aquestes, les que es deriven de la realització d'activitats de formació.

2. Cada CEP ha d'elaborar el seu projecte de pressupost anual, que després de l'aprovació prèvia del consell, s'ha de remetre abans del 31 de gener de cada any a la Direcció General d'Innovació i Formació del Professorat i a la Secretaria General per a la seva aprovació definitiva.

3. Per a la gestió econòmica dels CEP s'ha d'aplicar la normativa general establerta per als centres docents públics no universitaris.

Article 11

Per al seguiment de la seva activitat cada CEP ha de comptar, almenys, amb els registres següents, dels quals la persona responsable serà la secretària del centre:

a. Llibre d'actes de les reunions dels òrgans col·legiats

b. Registre d'inventari

c. Registre de comptabilitat

Disposició derogatòria

Es deroga l'Ordre del conseller d'Educació i Cultura de 28 de juny de

2006 per la qual es regula l'estructura i el funcionament dels centres de professorat.

Disposició adicional

La Direcció General d'Innovació i Formació del Professorat procedirà a la convocatòria de concursos públics de mèrits per ocupar les places de direcció i d'assessoria de cada CEP en el termini de desenvolupament de l'actual Pla quadriennal de formació permanent del professorat.

Disposicions finals

Primera

Es faculta el director general d'Innovació i Formació del professorat per al desenvolupament i execució d'aquesta Ordre.

Segona

Aquesta Ordre entra en vigor l'endemà d'haver-se publicat en el BOIB.

Palma, 27 de gener de 2009

La consellera d'Educació i Cultura

Bàrbara Galmés Chicón

— o —

Num. 2473

Ordre de la consellera d'Educació i Cultura de 4 de febrer de 2009 per la qual es regula el procés per a l'acreditació de les competències professionals relatives a les unitats de competència establertes en la qualificació de nivell 3 d'Educació infantil

La Llei orgànica 5/2002, de 19 de juny, de les qualificacions i de la formació professional, en l'article 8.2, estableix que l'avaluació i l'acreditació de les competències professionals adquirides mitjançant l'experiència laboral o vies no formals de formació ha de tenir com a referent el Catàleg nacional de qualificacions professionals.

D'aquesta forma, la valoració de l'experiència permet a tota persona adquirir el reconeixement de totes o d'alguna de les unitats de competència d'una qualificació del Catàleg nacional de qualificacions. Les persones poden transferir aquest reconeixement als subsistemes de formació que n'acrediten la qualificació, de manera que, d'acord amb cada circumstància, puguin adquirir directament, o amb un itinerari formatiu fonamentat en tot allò que els falta per assolir-la, l'acreditació en forma de títol de formació professional o certificat de professionalitat.

El Reial decret 1538/2006, de desembre, pel qual s'estableix l'ordenació general de la formació professional del sistema educatiu, deroga el Reial decret 942/2003, de 18 de juliol, pel qual es determinen les condicions bàsiques que han de reunir les proves per a l'obtenció dels títols de Tècnic i de Tècnic superior de formació professional específica, excepte la facultat d'avaluar i reconèixer competències professionals adquirides mitjançant l'experiència laboral o vies no formals de formació fins a la publicació de la norma que determini el procediment a què es refereix l'article 8.3 de la Llei 5/2002, de 19 de juny, de les qualificacions i de la formació professional.

D'acord amb el Reial decret esmentat, aquesta Ordre estableix un procés per avaluar i reconèixer competències professionals adquirides mitjançant l'experiència laboral o vies no formals de formació diferenciat del procés per a l'obtenció dels títols de formació professional inicial (proves lliures).

Les persones candidates a la valoració de l'experiència han de poder participar en diverses fases que els permetin assolir l'acreditació de les unitats de competència corresponents a una qualificació professional. Així mateix, si aquestes persones ho desitgen han de poder finalitzar un itinerari que els condueixi a l'obtenció del títol de formació professional. D'aquesta manera, l'Administració educativa ha de publicar una convocatòria específica en la qual les persones que hagin participat en el procés que s'estableix en aquesta Ordre han de poder escollir, d'acord amb les seves circumstàncies individuals, la modalitat d'itinerari que els faciliti l'obtenció del títol de formació professional que considerin més oportuna.

Per presentar-se al procés que es regula en aquesta Ordre les persones interessades han d'acreditar almenys tres anys d'experiència professional, aportant la justificació documental d'una activitat laboral, remunerada o voluntària. També pot ser objecte de valoració la formació formal o informal, completa o parcial, documentada amb certificacions homologades per alguna institució reconeguda per l'Administració.

El procés de valoració que es regula en aquesta Ordre es realitza sobre un perfil professional concret i limita l'accés a un nombre determinat de persones que compleixin els requisits que s'hi especifiquen. Mitjançant el procés que és

objecte d'aquesta regulació tan sols s'acreditaran, com a resultat de la valoració de la comissió anomenada per l'Administració amb aquesta finalitat, les unitats de competència d'una qualificació professional.

Encara que normalment aquest procés apareix identificat com d'avaluació de l'experiència, als efectes d'aquesta Ordre s'ha d'utilitzar el concepte de 'valoració de l'experiència laboral, d'activitats voluntàries i/o dels aprenentatges no formals' amb la finalitat de destacar la importància que té l'experiència adquirida en l'exercici d'una activitat professional, independentment que aquesta hagi estat desenvolupada amb contractació laboral o com a activitat de voluntariat.

Com a resultat de respecte a les persones, la finalitat del procés és posar en valor l'esforç i la voluntat individual de progressar. El procés de valoració de l'experiència professional es desenvolupa com a projecte d'evolució personal que comporta la construcció d'un dossier personal obert que estimuli les persones participants a continuar en el camí de l'aprenentatge permanent i l'adquisició de noves competències professionals que millorin la seva vida professional.

La valoració de l'experiència professional i dels aprenentatges no formals, així concebuda, és una aposta decidida per a la cohesió social, el desenvolupament de la societat del coneixement i de l'aprenentatge, la posada en valor del Sistema nacional de qualificacions i la part més social de les teories del capital humà.

Per tot això, dict la següent

ORDRE

Article 1

Objecte d'aquesta Ordre

1. Aquesta Ordre regula el procés per a l'acreditació de les competències professionals adquirides mitjançant l'experiència laboral o vies no formals de formació relatives a les unitats de competència establertes en la qualificació de nivell 3 d'Educació infantil.

2. Així mateix convoca, per al curs acadèmic 2008-2009, el procés per a l'acreditació de les competències professionals relatives a les unitats de competència contingudes en la qualificació professional d'Educació infantil establerta mitjançant el Reial decret 1368/2007, de 19 d'octubre, i recollides en el Reial decret 1394/2007, de 29 d'octubre, pel qual s'estableix el títol de Tècnic superior en Educació infantil i se'n fixen els ensenyaments mínims.

Article 2

Finalitat del procés

1. Als efectes d'aquesta Ordre, l'avaluació de la competència adquirida mitjançant l'experiència laboral és el procediment sistemàtic pel qual es recullen proves o evidències de l'assoliment professional d'un treballador. D'aquestes proves s'ha de poder inferir, amb fiabilitat, objectivitat i rigor tècnic de l'avaluació, que la persona candidata és capaç d'executar les realitzacions professionals d'acord amb els criteris de realització establerts en els referents oficials d'unitats de competència del Catàleg nacional de qualificacions professionals.

2. La validació de competències serveix per reconèixer les competències adquirides a partir de l'experiència professional, amb relació a la competència general i les unitats de competència de la qualificació professional d'Educació infantil, de nivell 3, de la família de Serveis socioculturals i a la comunitat, establertes en el Reial decret 1368/2007, de 19 d'octubre, pel qual s'estableixen sis qualificacions professionals d'aquesta família professional.

Article 3

Nombre de places convocades

1. El nombre de persones participants en el procés que es convoca es limita a 50 persones distribuïdes de la forma següent:

- 30 persones a Mallorca
- 10 persones a Menorca
- 10 persones a Eivissa i Formentera.

2. En el cas que no es cobreixin les places convocades en qualsevol de les illes, aquestes s'han d'acumular a les altres.

Article 4

Destinataris

Poden sol·licitar la participació en el procés de valoració que es convoca les persones que compleixin els requisits següents: