

| | | | |
|----|-------|-------|-------|
| 9 | _____ | _____ | _____ |
| 10 | _____ | _____ | _____ |
| 11 | _____ | _____ | _____ |

Data:

L' instructor
(rúbrica)El director
(rúbrica)

* S'hi ha d'especificar el títol mitjançant el qual es realitzen les pràctiques i si són de motor, vela, diürnes o nocturnes, si escau.

— o —

CONSELLERIA D'EDUCACIÓ I CULTURA

Num. 2069

Ordre de la consellera d'Educació i Cultura de 26 de gener de 2009 per la qual es designa la Unitat Estadística de la Conselleria d'Educació i Cultura

D'acord amb el que estableix la Llei 3/2002, de 17 de maig, d'estadística de les Illes Balears, a l'article 38, les conselleries del Govern de les Illes Balears, com també els organismes, els ens i/o les empreses que en depenen poden designar una unitat com a òrgan estadístic propi. Per tal de donar compliment a la Llei esmentada es modifica, l'Ordre de funcions de 13 de novembre de 2006 (BOIB núm. 167, de 25 de novembre), modificada parcialment per l'Ordre de funcions de 18 de febrer de 2008 (BOIB núm. 27, de 23 de febrer), de la Conselleria d'Educació i Cultura, tot assignant aquesta funció als llocs de treball que es relacionen a l'annex I d'aquesta Ordre.

Amb la designació de la Unitat Estadística de la Conselleria d'Educació i Cultura es pretén, per una part, contribuir al desenvolupament del Sistema Estadístic de les Illes Balears (Sestib), i per altra, dotar a la Conselleria d'un instrument eficaç i eficient, el qual permetrà aconseguir un aprofitament major dels recursos existents, propiciarà una explotació estadística adequada dels registres, així com establir mecanismes que aportin noves dades a partir d'actuacions demoscòpiques, bé mitjançant l'ampliació de les que ja existeixen o bé amb la generació de noves.

La designació de la Unitat Estadística no suposa més que una atribució de funcions complementària que en cap cas pretén alterar les estructures preexistents que s'han de mantenir. L'objectiu és incloure l'activitat estadística entre les funcions dels llocs de feina que assoleixen algun tipus d'actuació en aquest àmbit i associar-los a la pròpia dinàmica de la Unitat Estadística, sense canviar la seva vinculació al departament en el qual prestin els seus serveis habituals. Això comportarà la creació d'una estructura per a la Unitat Estadística que bàsicament serà de coordinació entre els diversos responsables de cada una de les operacions que assoleixi la Conselleria.

Per altra part, aquesta configuració també implica l'establiment d'un sistema de coordinació més eficaç entre les activitats estadístiques de la Conselleria, l'Institut d'Estadística de les Illes Balears i el conjunt d'integrants del Sestib. Això no tan sols es plasmarà en la confecció dels plans i programes estadístics que determinaran els continguts de l'estadística oficial de la Comunitat Autònoma, sinó que implicarà un suport tècnic i metodològic major que reforçarà totes les unitats productores del Sestib.

Per tot això i fent ús de les facultats que m'atribueixen l'article 33.3 de la Llei 4/2001, de 14 de març, del Govern de les Illes Balears i l'article 10.1.i de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, dicto la següent

ORDRE

Article 1

Designació

La consellera d'Educació i Cultura designa la Unitat Estadística d'aquesta Conselleria i els organismes, els ens i/o les empreses que en depenen, d'acord amb els termes que s'estableixen en aquesta Ordre.

Article 2

Coordinació

La coordinació de la Unitat Estadística correspondrà al lloc F01130120 cap de la Secció VI (Centre directiu: Secretaria General) i s'exercirà d'acord amb les persones responsables de les direccions generals, dels ens, de les empreses públiques vinculades, etc. Afectades per l'exercici de cada una de les operacions estadístiques assignades a aquesta Conselleria.

Article 3

Integrants de la Unitat Estadística

La Unitat Estadística estarà integrada per tots els llocs de feina de la Conselleria d'Educació i Cultura que desenvolupin algun tipus d'activitat estadística, d'acord amb la relació que s'esmenta en l'Annex I, el qual complementa l'Ordre de funcions de 13 de novembre de 2006, modificada parcialment per l'Ordre de funcions de 18 de febrer de 2008, per la qual s'aproven les funcions dels llocs de feina de la Conselleria d'Educació i Cultura.

La Unitat Estadística també estarà integrada pels gerents o càrrecs equivalents dels organismes, dels ens i/o de les empreses que depenen de la Conselleria d'Educació i Cultura, i duran a terme la direcció o execució de les operacions o activitats estadístiques que se li assignin o delegar-les, sota la seva supervisió.

Disposició adicional

Un cop aprovats els programes anuals d'estadística s'adequaran, mitjançant ordre, les funcions de cada lloc de feina del personal vinculat a la Unitat Estadística, d'acord amb la relació d'operacions que s'assignin a cada conselleria.

Disposició final

Entrada en vigor

Aquesta ordre comença a vigir l'endemà d'haver-se publicat en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

Palma, 26 de gener de 2009

La consellera d'Educació i Cultura

Bàrbara Galmés Chicón

Annex I

Centre directiu: Secretaria General

F01140077 cap del Servei de Control Financer i Estadística

Elaborar i executar el capítol I. Elaborar la previsió i l'evolució de la despesa en personal per ajustar-la a les disponibilitats pressupostàries. Gestionar el pressupost i el seguiment simultani de les disponibilitats per aconseguir els objectius d'eficiència i eficàcia. Dur a terme el control financer de la contractació de personal laboral. Dur a terme estudis, càlculs i informes relacionats amb el capítol I. Dur a terme la direcció o execució de les operacions o activitats estadístiques que se li assignin o delegar-les; així com tenir la condició de membre de la Unitat Estadística de la Conselleria d'Educació i Cultura, o delegar-la, sota la seva supervisió.

F01130120 cap de la Secció VI

Tramitar expedients de contractació. Tramitar expedients de transport de rutes escolars. Coordinació del Pla de Qualitat. Coordinació de la Unitat Estadística de la Conselleria d'Educació i Cultura, així com les relacions ordinàries d'aquesta amb l'IBESTAT. Qualsevol altra funció que pugui encomanar-li el secretari general.

Centre directiu: Direcció General d'Administració i Inspecció Educativa

F01030011 cap del Departament d'Inspecció

Exercir la direcció del Departament d'Inspecció Educativa i coordinar l'actuació dels serveis i de les unitats en què s'organitza. Dirigir l'elaboració del pla general d'actuació i dels programes corresponents i elevar-los a l'òrgan competent perquè els aprovi. Adscriure els inspectors d'educació als diversos grups i àrees de treball i establir els criteris que han de regir l'assignació d'aquests als centres, serveis i programes educatius. Proposar a l'òrgan competent els plans i programes de formació i perfeccionament d'inspectors. Concretar les vies de col·laboració de la Inspecció Educativa amb la resta d'òrgans i serveis de la conselleria competent en matèria d'educació no universitària. Elaborar i trametre a l'òrgan competent una memòria anual sobre l'execució del pla general d'actuació del Departament. Dur a terme la direcció o execució de les operacions o activitats estadístiques que se li assignin o delegar-les; així com tenir la condició de membre de la Unitat Estadística de la Conselleria d'Educació i Cultura, o delegar-la, sota la seva supervisió. Qualsevol altra que li encomanin els òrgans superiors.

Centre directiu: Direcció General de Cultura

F01030059 cap del Departament de Cultura

Planificar, dirigir i supervisar els programes i els projectes que desenvolupa el Departament de Cultura. Coordinar els serveis i centres adscrits al Departament. Exercir la direcció del Departament. Proposar a l'òrgan competent els programes i les actuacions en matèria de cultura. Organitzar i supervisar els treballs administratius del Departament. Formar part de les comissions que per raó del seu càrrec li encomanin. Dur a terme la direcció o execució de les operacions o activitats estadístiques que se li assignin o delegar-les; així com tenir la condició de membre de la Unitat Estadística de la Conselleria d'Educació i Cultura, o delegar-la, sota la seva supervisió.

Centre directiu: Direcció General de Formació Professional i Aprenentatge Permanent

F0114018A cap del Servei d'Administració i Programes Exteriors

Gestionar els recursos econòmics de la Direcció General. Gestionar els recursos humans. Coordinar les tasques de secretaria de la Direcció General. Gestionar i promoure els programes exteriors de la Direcció General. Assessoria jurídica. Coordinar el Programa d'Implantació de Sistemes de Gestió de Qualitat de la Direcció General. Assessoria lingüística. Dur a terme la direcció o execució de les operacions o activitats estadístiques que se li assignin o delegar-les; així com tenir la condició de membre de la unitat estadística de la Conselleria d'Educació i Cultura, o delegar-la, sota la seva supervisió.

Centre directiu: Direcció General d'Innovació i Formació del Professorat

F01140093 cap del Servei d'Estudis i Programes

Exercir com a cap del Servei i coordinar les activitats de les seccions que el formen. Planificar la realització d'estudis puntuals proposats per la Direcció General: implantació de nous programes experimentals. Prospecció a l'aplicació de certes mesures previstes en el calendari de desenvolupament de la LOGSE i que no s'han posat en pràctica encara. Estudiar les propostes plantejades pels centres, associacions sindicals, patronals, de pares, mares i alumnes de nous programes i modificacions dels existents, i informar sobre aquestes. Planificar des del punt de vista pedagògic, qualsevol tipus de programa nou que la Conselleria vulgui implantar de manera general, de manera puntual i de manera experimental dins la comunitat autònoma de les Illes Balears. Estudiar les propostes de col·laboració educativa, proposades a la Conselleria per institucions públiques o privades, que afecten el currículum de les diferents etapes educatives i informar sobre aquestes. Col·laborar amb altres serveis de la mateixa Direcció General i d'altres direccions generals, per assolir l'objectiu encomanat a aquest Servei. Dur a terme la direcció o execució de les operacions o activitats estadístiques que se li assignin o delegar-les; així com tenir la condició de membre de la Unitat Estadística de la Conselleria d'Educació i Cultura o delegar-la, sota la seva supervisió.

Centre directiu: Direcció General de Personal Docent

F01030013 cap del Departament de Personal Docent

Coordinar l'actuació dels serveis i de les unitats en què està organitzada la Direcció General de Personal Docent. Dirigir l'elaboració del pla general d'actuació i dels serveis corresponents i elevar-los al director general per a la seva aprovació. Coordinar i concretar les vies de col·laboració de la Direcció General amb les altres direccions generals de la Conselleria. Coordinar i concretar les vies de col·laboració de la Direcció General amb les altres conselleries, especialment amb la d'Economia, Hisenda i Innovació. Elaborar i trametre al director general una memòria anual sobre l'execució i el grau de compliment del pla general d'actuació. Dur a terme la direcció o execució de les operacions o activitats estadístiques que se li assignin o delegar-les; així com tenir la condició de membre de la Unitat Estadística de la Conselleria d'Educació i Cultura o delegar-la, sota la seva supervisió.

Centre Directiu: Direcció General de Planificació i Centres Educatius

F01030051 cap del Departament de Planificació i Centres

Coordinar l'actuació dels serveis i de les unitats en què està organitzada la Direcció General de Planificació i Centres. Dirigir l'elaboració del pla general d'actuació i dels serveis corresponents i presentar-los al director general per a la seva aprovació. Coordinar i concretar les vies de col·laboració de la Direcció General de Planificació i Centres amb les altres direccions generals de la Conselleria. Coordinar el règim orgànic dels centres públics i concertats. Coordinar l'actuació en matèria de concerts educatius i de l'activitat estadística de la Direcció General. Elaborar i trametre al director general una memòria anual sobre l'execució i el grau de compliment del pla general d'actuació. Dur a terme la direcció o execució de les operacions o activitats estadístiques que se li assignin o delegar-les; així com tenir la condició de membre de la Unitat Estadística de la Conselleria d'Educació i Cultura o delegar-la, sota la seva supervisió. Qualsevol que li encomani el director general.

Centre directiu: Direcció General de Política Lingüística

F01140085 cap del Servei de Política de Normalització Lingüística

Coordinar les accions i programes de planificació, organització i supervisió del procés de normalització de la llengua catalana a les Illes Balears. Organitzar i supervisar els treballs administratius i de gestió econòmica. Elaborar, proposar i avaluar els programes i els plans d'actuació propis del Servei i controlar-ne l'execució. Formar part de les comissions i els consells que, pel seu càrrec, li encomanin. Exercir la coordinació i el control de totes les àrees d'actuació del Servei. Dur a terme la direcció o execució de les operacions o activitats estadístiques que se li assignin o delegar-les; així com tenir la condició de membre de la Unitat Estadística de la Conselleria d'Educació i Cultura, o delegar-la, sota la seva supervisió. Qualsevol altra funció que li encarregui la Direcció General de Política Lingüística, sempre que estiguin relacionades amb el càrrec i els treballs del Servei.

Centre directiu: Direcció General d'Universitat

F01140103 cap del Servei d'Universitat

Realitzar les funcions de direcció, programació, estudi, proposta, coordinació, gestió, preparació de normativa, assessorament jurídic i, en general, les de nivell superior comunes a l'activitat administrativa. Tramitar expedients de subvenció i de convenis. Dur a terme la direcció o execució de les operacions o activitats estadístiques que se li assignin o delegar-les; així com tenir la condició de membre de la Unitat Estadística de la Conselleria d'Educació i Cultura o delegar-la, sota la seva supervisió.

— O —

Num. 2155

Resolució de la consellera d'Educació i Cultura, de dia 30 de gener de 2009, per la qual es modifica l'autorització del centre privat d'educació especial Joan XXIII d'Inca i s'amplia una aula ASCE d'educació bàsica obligatòria ubicada al centre privat La Salle d'Inca

Fets

1. La Resolució del conseller d'Educació i Cultura de data 10 d'agost de 2006 (BOIB del 24) autoritzava el centre privat d'educació especial Joan XXIII (codi: 07008326) amb la configuració següent: 3 unitats d'educació infantil (1 a La Salle), 8 unitats d'educació bàsica obligatòria i 3 unitats de transició a la vida adulta.

2. Amb data 12 de febrer de 2008, la Sra. Claudia Bauzá Nicolay, directora del centre privat d'educació especial denominat Joan XXIII, domiciliat al carrer de Menorca, núm. 55 d'Inca, sol·licità l'autorització d'una aula ASCE d'educació bàsica obligatòria d'educació especial que s'ubicaria al centre privat La Salle d'Inca, per al curs escolar 2008-2009. A tal efecte, s'adjunten els plànols per ubicar la futura aula, el projecte de creació de l'ASCE i el conveni entre el CEE Joan XXIII i el CC La Salle d'Inca.

3. Amb data 14 de març de 2008, el Servei d'Innovació emeté un informe favorable en referència a la sol·licitud d'ampliació d'una aula ASCE d'educació bàsica obligatòria del centre d'educació especial Joan XXIII que s'ubicaria a La Salle d'Inca.

4. El Servei de Projectes, Obres i Supervisió, en el seu informe de data 31 de març de 2008, indicà que els espais proposats compleixen els requisits mínims que s'estableixen a la Resolució de dia 11 de setembre de 2000 (BOIB de dia 28), sobre les condicions mínimes de les aules ubicades a centres ordinaris.

5. Amb data 28 de maig de 2008, el Servei de Projectes, Obres i Supervisió, realitzada la visita d'inspecció al centre per tal de comprovar que les instal·lacions s'adaptin als plànols informats, emeté informe tècnic favorable.

6. Amb data 29 d'agost de 2008, la Direcció General d'Administració, Ordenació i Inspecció Educatives emeté informe sobre la necessitat d'ampliació d'una ASCE d'educació bàsica obligatòria del centre d'educació especial Joan XXIII ubicada al centre La Salle d'Inca, en el qual considera necessària la creació d'aquesta nova unitat.

Fonaments de dret

1. Llei orgànica 8/1985, de 3 de juliol (BOE del 4 de juliol), reguladora del dret a l'educació.

2. Llei orgànica 2/2006, de 3 de març (BOE del 4 de març), d'educació.

3. Llei 3/2003, de 26 de març (BOIB de 3 d'abril), de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

4. Resolució d'11 de setembre de 2000 (BOIB de dia 28).

5. Reial decret 1004/1991, de 14 de juny (BOE de dia 26), pel qual s'estableixen els requisits mínims dels centres que imparteixen ensenyaments de règim general no universitaris.

6. Reial decret 332/1992, de 3 d'abril (BOE del 9), sobre autoritzacions de centres privats per impartir ensenyaments de règim general no universitaris.

7. Reial decret 1876/1997, de 12 de desembre (BOE del 16 de gener de 1998), sobre traspàs de funcions i serveis de l'Administració civil de l'Estat a la Comunitat Autònoma de les Illes Balears en matèria d'ensenyament no universitari.

Per tot això, i a proposta de la Direcció General de Planificació i Centres, dicta la següent

Resolució:

1. Autoritzar amb efectes de l'inici del curs escolar 2008-2009, l'ampliació d'una unitat d'educació bàsica obligatòria del centre privat d'educació especial Joan XXIII, d'Inca, que s'ubica al centre privat La Salle, d'Inca.

Com a conseqüència d'això, el centre queda configurat de la manera següent:

Codi de centre: 07008326

Denominació genèrica: centre d'educació especial

Denominació específica: Joan XXIII

Títular: Patronato de la Agrupación Pro-Minusválidos Psíquicos de la Comarca de Inca

Domicili: c/ de Menorca, núm. 55

Localitat: Inca

Municipi: Inca

Ensenyaments autoritzats: