



Govern de les Illes Balears

Conselleria d'Educació i Cultura
Direcció General d'Innovació i Formació del Professorat

INSTRUCCIONS PER ALS EQUIPS D'ORIENTACIÓ EDUCATIVA I PSICOPEDAGÒGICA CURS 2008-09

INTRODUCCIÓ

L'orientació és responsabilitat de tots els professionals docents i necessita, per la seva complexitat, recursos personals especialitzats que col·laborin amb els centres escolars en l'assessorament psicopedagògic que tota orientació de qualitat requereix.

Aquesta funció de suport especialitzat als centres, en la nostra comunitat autònoma, correspon als **equips d'orientació educativa i psicopedagògica generals i d'atenció primerenca** i als orientadors de primària en les etapes d'infantil i primària; i als **departaments d'orientació (DO)** en les etapes d'educació secundària obligatòria i d'educació postobligatòria.

El paper primordial dels Equips és, per tant, col·laborar amb els centres docents en la formulació i posada en pràctica d'una resposta educativa ajustada a tot tipus de necessitats tant individuals com de grup.

La Conselleria d'Educació i Cultura, d'acord amb l'Ordre de 27 de juny de 2000, estableix com a funció de la Direcció General d'Innovació i Formació del Professorat, entre d'altres, la capacitat per regular l'organització de l'orientació educativa, i així es reafirma al Decret 10/2003, que estableix l'estructura orgànica bàsica de la Vice-presidència i de les Conselleries de les Illes Balears.

El Decret 119/2002 (BOIB 5-10-02) pel qual s'aprova el reglament orgànic de les escoles públiques d'educació infantil, dels col·legis públics d'educació primària i dels col·legis públics d'educació infantil i primària, reconeix el paper dels EOEP i dels orientadors de primària en l'assessorament als centres educatius, mitjançant la participació en les comissions de coordinació pedagògica (CCP) i en els equips de suport.

La Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, redefineix la conceptualització de les necessitats educatives de l'alumnat, atenent al Títol II, capítol I (alumnat amb necessitat específica de suport educatiu)

La Resolució de la consellera d'Educació i Cultura, de 6 de juny de 2008, per la qual s'aproven les instruccions per a l'organització i el funcionament dels centres públics de segon cicle d'educació infantil educació primària per al curs 2008-09, implica els EOEP en la coordinació entre les diferents etapes educatives, i fa referència a algunes funcions o competències que es deriven de les avaluacions psicopedagògiques de l'alumnat necessitats específiques de suport educatiu.

La realitat escolar va canviant de forma paral·lela a la societat i va incorporant els canvis produïts en la població de la comunitat autònoma, la qual cosa suposa, d'una banda, la creació de centres nous, i d'altra, que els centres sostinguts amb fons públics comptin ja amb recursos personals extraordinaris per al suport de l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu. Per tant, tenint en compte la dotació d'efectius dedicats a l'orientació a les etapes educatives que ens ocupen, encara s'han de mantenir els distints tipus d'atenció als centres escolars.

Pels motius exposats i per la necessitat d'establir actuacions preferents, la Direcció General d'Innovació i Formació del Professorat estableix, per al curs 08-09, les següents instruccions.

1.- FUNCIONS DELS EOEP/EAP/ORIENTADORS PRIMÀRIA

La finalitat dels EOEP és contribuir a la millora de la qualitat educativa mitjançant la col·laboració amb els centres educatius i amb els serveis educatius de suport als centres en l'assoliment dels objectius de les etapes d'infantil i primària. Aquesta contribució es realitza mitjançant les funcions que tenen encomanades a l'OM de dia 9 de desembre de 1992, que estableix dos eixos principals de funcionament: funcions generals per desenvolupar en el sector i funcions especialitzades en centres educatius.

1.1.- En el sector

1.1.1.- Elaboració de l'avaluació psicopedagògica de l'alumnat de les escoles d'infantil i primària per determinar si presenten necessitats educatives especials, o altes capacitats intel·lectuals a fi de proposar la modalitat d'escolarització més adequada, recomanar recursos personals extraordinaris i/o materials i, si és necessari, per adaptar significativament el currículum.

Els Equips d'Atenció Primerenca han d'assumir aquesta funció amb l'alumnat de primer cicle d'educació infantil (0-3 anys) i també amb l'alumnat de centres escolars que imparteixen només l'educació infantil (3-6 anys). Si el Servei d'Atenció a la Diversitat considera que els recursos de determinats EAP no són

suficients, serà l'EOEP general de la zona qui assumeixi l'etapa d'educació infantil 3-6 anys.

Seràn els EOEP generals qui assumiran l'avaluació psicopedagògica i la proposta de modalitat d'escolarització (dictamen) d'aquells nins i nines, els pares dels quals demanin una plaça de necessitats educatives especials o alumnat amb possibles altes capacitats intel·lectuals al nivell de 3 anys en un centre d'educació infantil i primària sostingut amb fons públics, des de l'inici del període ordinari d'escolarització i que no han tingut contactes previs amb cap EOEP d'atenció primerenca.

Malgrat tot, els equips d'atenció primerenca i els equips generals col·laboraran en el disseny i la planificació dels processos d'avaluació psicopedagògica del possible alumnat amb NE especials d'educació infantil escolaritzat en centres d'educació infantil i primària.

1.1.2.- Col·laboració en el desenvolupament de les Instruccions de la Direcció General d'Innovació i Formació del Professorat que regulen les actuacions dels centres educatius quant a l'absentisme escolar.

1.1.3.- Coneixement i actualització dels recursos del sector relacionats amb la tasca dels EOEP/EAP/ORIENTADORS.

1.1.4.- Col·laboració i coordinació amb els serveis i institucions del sector que estiguin implicats en l'àmbit escolar. Es tracta de rendibilitzar i unificar els esforços en la intervenció conjunta en alguns casos i en l'establiment i realització de projectes de prevenció i detecció de necessitats educatives de caràcter temporal o transitori, o projectes de treball comunitari. En aquest sentit, convé recordar que els equips d'atenció primerenca han de posar especial esment en la coordinació amb els centres específics per tal de tenir informació i coneixement dels infants que reben algun tipus de tractament en aquests centres i que encara no estan escolaritzats.

1.1.5.- Col·laboració en la coordinació entre centres d'educació infantil i d'educació primària, per una banda, i de centres d'educació primària i d'educació secundària per altra, a proposta del Departament d'Inspecció Educativa. Aquesta col·laboració es reflectirà en el corresponent Pla d'actuació.

1.1.6.- Coordinació entre els EOEP d'atenció primerenca i generals, mitjançant les reunions necessàries, que al menys seràn dues per curs: una al principi i l'altra a l'acabament, a fi de garantir l'adequada escolarització dels alumnes amb necessitats específiques de suport educatiu i planificar, en els sectors en què sigui possible, activitats coordinades per millorar la resposta educativa als alumnes d'educació infantil als centres de sector i/o la prevenció i la detecció

d'alumnes amb possibles necessitats específiques de suport educatiu. Les reunions han d'estar previstes en el Pla d'actuació i en la memòria, on s'avaluarà la coordinació i s'aportaran possibles propostes de millora. Convé recordar que s'ha de posar especialment esment a la proposta d'escolarització dels infants greument afectats que s'han d'escolaritzar al segon cicle d'Infantil a un centre ordinari, de tal manera que la proposta es faci de forma conjunta i consensuada entre l'equip d'atenció primerenca i l'EOEP general corresponent, atenent a les necessitats de l'alumne i a l'atenció que pot oferir el centre ordinari.

1.1.7.- Coordinació amb els departaments d'orientació dels instituts d'educació secundària per facilitar el traspàs de l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu.

La informació referida a l'alumnat amb necessitats educatives especials, ha d'incloure: el dictamen d'escolarització, l'informe psicopedagògic actualitzat del darrer curs de primària, i el document individual d'adaptacions curriculars. Per l'alumnat amb altes capacitats intel·lectuals, s'ha d'incloure l'informe psicopedagògic actualitzat i les mesures curriculars adoptades.

Així mateix, els EOEP aportaran els informes d'aquells altres alumnes amb necessitats específiques de suport educatiu amb els quals s'han realitzat algun tipus d'intervenció. Es pot emprar com a model l'annex 1 de les Instruccions per a l'organització i funcionament dels centres públics de segon cicle d'educació infantil i educació primària pel curs 2008-09 i afegir-hi tota aquella informació que es consideri oportuna.

Es faran, com a mínim, dues reunions durant el curs. Una reunió en finalitzar el procés d'adscripció d'alumnes o a l'inici del curs escolar (setembre) per tal de facilitar el traspàs d'informació i una altra al llarg del curs per coordinar actuacions.

El Departament d'Orientació es posarà en contacte amb l'EOEP / orientador/a de primària, tot d'una que es tingui constància de l'alumnat amb NESE que tindran el curs proper i es convocarà la reunió corresponent, per rebre informació detallada sobre:

- Les característiques rellevants de l'alumne/a.
- Resum de l'actuació pedagògica que s'ha dut a terme en el seu cas, en l'etapa anterior.
- Traspàs de la documentació corresponent.

Aquestes reunions s'han de preveure en el Pla d'actuació i en la memòria, s'ha d'avaluar la coordinació i s'han d'aportar possibles propostes de millora. A part de les reunions esmentades, es duran a terme totes aquelles que es considerin necessàries.

1.1.8.- Coordinació dels EOEP generals i d'atenció primerenca amb els orientadors dels centres de primària sostinguts amb fons públics, a fi

d'unificar els criteris de desenvolupament de la funció d'intervenció especialitzada en centres, atès que l'orientador és el responsable d'aquesta.

1.1.9.- Coordinació amb els centres concertats quan disposin d'un professional propi per fer les tasques d'orientació en l'etapa d'infantil i primària, a fi de delimitar les actuacions de cadascú, tenint en compte que, en qualsevol cas, el dictamen i la proposta de modalitat d'escolarització és responsabilitat de l'EOEP de referència. Respecte a la coordinació amb els orientadors de l'etapa de secundària, s'ha de garantir que la informació psicopedagògica de l'alumnat amb NESE que promociona a aquesta etapa estigui degudament actualitzada i revisada.

1.1.10.- Elaboració i difusió de materials d'orientació educativa i d'intervenció psicopedagògica, així com d'experiències que puguin ser útils per al professorat de les etapes d'educació infantil i d'educació primària, i també per als diferents equips i serveis d'orientació de la nostra comunitat autònoma.

1.1.11.- Coordinació i col·laboració amb els CEP i altres institucions per a l'assessorament i/o realització d'activitats formatives dirigides al professorat d'educació infantil i primària i als pares de l'alumnat d'aquestes etapes.

1.2.- En els centres

1.2.1.- Assessorament especialitzat mitjançant la col·laboració en la CCP, l'equip de suport i en les altres estructures de coordinació previstes al centre, per millorar la qualitat de l'ensenyament i la seva dinàmica organitzativa.

1.2.2.- Avaluació psicopedagògica de l'alumnat per determinar si presenten NE especials o altes capacitats intel·lectuals per proposar la modalitat d'escolarització més adequada, per recomanar recursos personals i/o materials extraordinaris i per indicar la necessitat d'adaptacions curriculars individuals significatives.

L'informe d'avaluació psicopedagògica s'ha d'actualitzar quan l'alumne canviï d'etapa o de centre o quan es modifiqui significativament la situació personal de l'alumne.

En el cas dels alumnes que presentin necessitats educatives especials que requereixin suports personals extraordinaris i/o adaptacions significatives del currículum, caldrà fer, a més del corresponent informe psicopedagògic, un **dictamen d'escolarització** segons el model de **l'ANNEX 15 de les Instruccions per a l'organització i funcionament dels centres públics de segon cicle d'educació infantil i educació primària pel curs 2008-09, o l'ANNEX A d'aquestes instruccions.**

Al dictamen, en el punt referit a la proposta d'escolarització, l'EOEP ha d'indicar la modalitat d'escolarització més adequada i ha de reflectir el centre escolar en el qual els pares han sol·licitat o volen sol·licitar plaça escolar en primer lloc. L'escolarització de l'alumnat amb necessitats educatives especials o amb altes capacitats intel·lectuals estarà presidida pel caràcter revisable de les decisions.

Tots els dictàmens realitzats pels EOEP de totes les Illes s'han d'enviar al Servei d'Atenció a la Diversitat. Posteriorment, el mateix Servei els lliurarà al Departament d'Inspecció Educativa (DIE), que els farà arribar al corresponent centre educatiu juntament amb el seu informe.

Serà responsabilitat de l'orientador i/o Professor Tècnic de Serveis a la Comunitat (PTSC) lliurar a la direcció del centre l'informe d'intervenció per tal que sigui inclòs en l'expedient acadèmic de l'alumne. En aquest expedient també s'inclourà el document d'adaptacions curriculars significatives lliurat per l'equip educatiu i el dictamen d'escolarització, si n'és el cas.

A cada centre s'ha de fer una relació dels alumnes amb nee en una **butlleta d'estat específica** i una altra **butlleta d'estat per a alumnat amb altes capacitats intel·lectuals**, a més de la **butlleta de centre específic**. Serà responsabilitat del psicopedagog/a de referència (**ANNEXOS 2a, 2b i 2e de les Instruccions per a l'organització i funcionament dels centres públics de segon cicle d'educació infantil i educació primària pel curs 2008-09**). Aquestes butlletes d'estat serviran a l'Administració educativa per detectar les necessitats dels centres de les Illes Balears i per prendre decisions sobre els recursos humans i qüestions organitzatives. Les butlletes s'han de remetre al Servei d'atenció a la diversitat durant el mes d'octubre de 2008. Així mateix, s'han de trametre trimestralment i/o puntualment els canvis produïts i comunicar les dades dels alumnes que són altes o baixes, utilitzant el mateix model de graella.

A més, s'han de fer **butlletes de previsió d'alumnes amb NE especials o amb altes capacitats intel·lectuals** en les quals ha de constar la informació que apareix a **l'ANNEX B**, és a dir, butlletes que incorporin aquella informació que es preveu que pot canviar, com ara els alumnes que el curs següent canviaran de centre o que repetiran curs. En el cas dels centres concertats, les butlletes de previsió hauran d'estar actualitzades el mes de gener, és a dir, abans del període de negociació dels concerts educatius amb l'Administració. En el cas dels centres públics, les butlletes de previsió s'han de lliurar una setmana abans de l'inici del procés d'admissió dels alumnes.

Els orientadors enviaran al servei d'AD la **previsió de recursos personals** dels centres públics segons model de **l'ANNEX C** que s'haurà de lliurar abans del 30-04-09.

La previsió de recursos personals per als centres concertats s'haurà de lliurar abans del 16 de gener de 2009 segons model de **l'ANNEX D**.

1.2.3.- En el cas de la resta d'alumnat amb nese, col·laboraran en la redacció de l'informe pertinent segons es contempla en la resolució de 6 de juny de 2008 (**ANNEX 1 de les Instruccions per a l'organització i funcionament dels centres públics de segon cycle d'educació infantil i educació primària pel curs 2008-09**).

A més els EOEP/EAP/Orientadors de primària dictaminaran l'alumnat que requereixi adaptacions curriculars significatives; aquestes hauran de ser elaborades per l'equip docent i reflectides pel tutor en l'informe individual segons model de l'annex 1 abans esmentat i s'inclouran en l'expedient personal de l'alumne.

1.2.4.-Dins l'estructura organitzativa del centre, l'orientador té com a funció primordial l'assessorament i col·laboració en l'establiment de criteris i procediments per a la determinació d'aquell alumnat que, sense tenir dictamen d'escolarització, precisa de mesures educatives de suport individualitzades com ara: Adaptacions curriculars d'accés, metodològiques, de material, reforç escolar, etc..

1.2.5.-Tots aquells alumnes amb els quals l'EOEP/EAP/OP ha fet algun tipus d'intervenció han de tenir en el seu expedient un informe que serà el resum de les actuacions realitzades i d'aquelles orientacions o indicacions proposades. Si per la naturalesa del cas, la intervenció s'ha dut a terme, sobretot, per part del professor/a tècnic/a de serveis a la comunitat, també en farà el corresponent informe.

1.2.6.- L'avaluació psicopedagògica de l'alumnat s'ha de dur a terme per demanda de l'equip docent, i en situacions especials per l'equip directiu del centre, amb formes i procediments prèviament consensuats dins l'EOEP/EAP/OP i aclarits amb el centre, de manera que les demandes siguin pertinents, que el centre conegui com es farà, amb quina finalitat i que tingui clars els criteris de selecció d'alumnes a l'hora de demanar una avaluació psicopedagògica. Aquests acords hauran de quedar reflectits en el Pla d'actuació. Les demandes també poden provenir de la família, encara que l'EOEP/EAP/OP ha de considerar els arguments justificatius d'aquesta abans de decidir la intervenció.

1.2.7.- Col·laboració amb el centre en l'establiment de mesures afavoridores de les relacions amb les famílies i altres institucions del sector, especialment amb serveis socials i sanitaris. Aquesta funció s'ha de desenvolupar, sobretot quan el centre educatiu sigui d'atenció preferent, tant pel professor/a tècnic de serveis a la comunitat de l'EOEP com pel psicopedagog/a i prioritàriament es dirigirà a:

- La prevenció i el control de l'absentisme escolar.
- La col·laboració en les activitats encaminades a la integració de l'alumnat en situació de desavantatge social perquè tinguin accés a mesures afavoridores com ara beques, ajuts etc.

Pel curs 08-09, les actuacions preferents es proposaran en el pla d'actuació segons les necessitats detectades en l'àmbit d'actuació de cada EOEP/EAP.

En relació als EOEP d'atenció primerenca es considera oportú que, a més de les funcions generals d'aquests equips, puguin iniciar o aprofundir en el disseny, la planificació i la realització d'algun/s programes de caire específic i que tinguin com a finalitat una millor atenció a la primera infància (alumnat, educadores, famílies, ...)

1.2.8.- Es mantindran coordinacions periòdiques amb els professionals de les diferents UVAI que intervenen mitjançant el seu suport als alumnes amb NE especials i amb aquelles entitats que puguin fer assessorament específic als centres. Per sol·licitar la seva actuació, l'orientador de l'EOEP -EAP lliurarà el full de demanda al Servei d'atenció a la diversitat. (**ANNEXOS 12 i 13** de les Instruccions per a l'organització i funcionament dels centres públics de segon cicle d'educació infantil i educació primària pel curs 2008-09).

1.2.9.- Per a l'alumnat dictaminat de NEE, que conforme a la valoració de l'EOEP-EAP i de l'equip educatiu del centre, es consideri que ja no és de NEE, es lliurarà al Servei d'atenció a la diversitat **l'informe de baixa del programa d'integració**, (**ANNEX 16** de les Instruccions per a l'organització i funcionament dels centres públics de segon cicle d'educació infantil i educació primària pel curs 2008-09).

1.2.10.- Per al proper curs 2008-2009, es continuarà amb el seguiment especial d'aquell alumnat que es troba en la modalitat d'escolarització combinada entre centres ordinaris i centres d'educació especial. Amb la finalitat d'optimitzar i facilitar el seguiment dels casos, un/a responsable assignat/da pels professionals d'ambdós Centres serà l'encarregat/d'aixecar **ACTA** , **segons model ANNEX E**, de les reunions de coordinació que es mantinguin durant el curs. Es tracta que cada EOEP pugui arribar a una valoració completa sobre la modalitat esmentada: criteris de decisió, distribució temporal entre els centres, relació entre els distints professionals, beneficis i inconvenients per a l'alumnat i criteris de revisió de la modalitat, etc.

2. ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT

1.- Cada orientador/a ha de distribuir la setmana de manera que dediqui tres dies als centres preferents, que seran tres de manera general, i de manera especial i justificada, dos. Un dia setmanal es dedicarà als centres de sector i al sector, un altre dia es dedicarà a les tasques de treball individual i a les tasques de coordinació interna.

2.- Els professors/es tècnics/ques de serveis a la comunitat han de distribuir la setmana de manera que dediquin entre dos i tres dies a centres preferents, i un dia o dos als centres de sector (inclosos aquells que disposen d'orientador propi) i al sector. L'altre dia de la setmana es dedicarà a les tasques de treball individual i a les tasques de coordinació interna.

3.- El dia assignat a la coordinació i al treball individual serà el divendres, i es faran, preferentment, a la seu. S'ha de garantir que aquestes tasques es desenvolupin, al menys, al llarg de quatre hores continuades.

La coordinació interna de l'EOEP es considera una eina bàsica per poder desenvolupar adequadament els objectius proposats en el pla d'actuació i aprofundir, a poc a poc, en el model d'intervenció en el sector i en els centres, així com per possibilitar l'autoavaluació. En aquest sentit, les reunions de coordinació seran d'assistència obligatòria per a tots els membres i estaran sota la responsabilitat organitzativa de la direcció de cada EOEP. La temàtica es pot organitzar en dos blocs: d'una banda, la general i la pròpia de la dinàmica de treball, i de l'altra, una temàtica més específica i de caràcter tècnic. En aquest sentit es proposa que, en general, es dediqui un temps quinzenal a cada bloc, i s'ha d'incloure la formació sobre aquells aspectes que l'EOEP pugui trobar més adients a la seva situació, i en particular, aquells en que es plantegin criteris comuns d'intervenció psicopedagògica en el nivell i particularitats de cada equip, de manera que a final de curs, i dins la memòria, figurin com a annexos els acords o decisions als quals s'hagi pogut arribar.

Així mateix, aquestes reunions i els possibles continguts estaran inclosos en el Pla d'actuació, amb previsió d'espais i temps.

4.- L'horari dels membres de l'EOEP serà de 30 hores setmanals, distribuïdes entre la intervenció als centres, el sector i l'estada a la seu; s'inclouen els possibles desplaçaments que es preveuen dins cada sector i que són reconeguts per les Instruccions de 5 de desembre de 1996 de la Direcció Provincial del MEC a les Illes Balears, sobre l'horari dels equips generals d'orientació educativa i psicopedagògica i atenció primerenca. La resta de l'horari fins a les 35 hores setmanals es considera de lliure disposició per a tasques de preparació de la feina que s'ha de desenvolupar, formació o altres activitats de caràcter professional. La distribució de les 30 hores es farà entre els cinc dies laborals de la setmana en horari continuat. Quan les necessitats dels centres o

del servei ho requereixin s'haurà de flexibilitzar l'horari d'atenció per a intervenir en jornada partida.

En general, es procurarà tenir en compte els criteris següents:

- Els divendres es reservaran per a les tasques de coordinació i d'estada a la seu, de tal manera que es garanteixin quatre hores comunes per a tots els membres.
- L'horari de començament de la jornada i de finalització en els centres coincidirà, amb l'horari del centre i s'ha de garantir que l'equip hi romanguí en l'horari no lectiu de permanència del professorat. Els professors/es tècnics/ques de serveis a la comunitat, d'acord amb les característiques de la seva dedicació al sector, podran flexibilitzar l'horari, de la qual cosa han de mantenir informada sempre la direcció del centre.
- En relació al mes de juliol, els membres que hagin acabat les seves activitats ordinàries derivades de les seves funcions, podran finalitzar la seva activitat professional continuada, si bé cada EOEP ha de planificar el seu funcionament com a servei fins el dia 15. D'aquesta planificació s'ha d'informar per escrit a la Direcció General d'Innovació i Formació del Professorat - Servei d'Atenció a la diversitat- perquè l'aprovi.
- L'horari individual de cada membre ha de ser especificat en el Pla d'actuació i haurà de reflectir la distribució setmanal quant a centres, sector i seu, amb l'horari de cada dia i separant els horaris de desplaçaments de l'horari d'estada a cada banda. En els centres d'atenció preferent, l'horari individual de l'equip haurà de ser conegut per la comunitat educativa.

3. SELECCIÓ DE CENTRES

1.- A cada sector hi haurà, respecte a la intervenció dels EOEP, centres d'atenció preferent i centres de sector. Els criteris dels EOEP generals per donar atenció preferent a un centre seran: el nombre d'unitats, el funcionament d'una aula substitutòria de centre específic (ASCE), comptar amb un alt nombre d'alumnes amb necessitats específiques de suport educatiu i, també, l'especial conflictivitat del centre o la zona i el grau d'implicació tant de l'equip directiu com de l'equip de suport quant al Pla d'atenció a la diversitat.

D'entre els centres preferents dels orientadors s'han de determinar els preferents per als professors tècnics de serveis a la comunitat, que han de tenir en compte, sobretot, la conflictivitat de l'escola, un alt nombre d'alumnes amb Necessitats específiques de suport educatiu, sobretot les relacionades amb les situacions de desavantatges socials i la disposició del centre educatiu per desenvolupar, conjuntament amb el professor/a tècnic/a de serveis a la

comunitat, la tasca de millorar la relació del centre amb les famílies i els serveis.

2.- Els centres que no tinguin atenció preferent seran de sector i al sector se li dedicarà un dia setmanal, amb un nivell d'intervenció als centres que variarà segons les seves característiques, demandes i/o necessitats, juntament amb el factor del total de centres per psicopedagog/a o del professor/a tècnic/a de serveis a la comunitat.

3.- Els EOEP d'atenció primerenca, que estan emmarcats en convenis de col·laboració entre la Conselleria d'Educació i Cultura del Govern de les Illes Balears i altres institucions, tenen l'àmbit geogràfic d'intervenció condicionat pels convenis. Per aquest motiu, els equips que es troben en aquesta situació hauran de centrar l'atenció preferent en aquells centres que indiquin els convenis. Els serveis d'atenció primerenca que no estan emmarcats en cap conveni podran fer la proposta que considerin més adient quant a l'atenció dels centres, sempre amb el vist-i-plau del Servei d'atenció a la diversitat

4.- Dins cada sector, l'EOEP general procurarà fer zones d'intervenció per a cada orientador/a, que en general atendran els criteris de configuració següent: adscripció als IES, recursos comunitaris compartits i proximitat geogràfica i, si és possible, coincidència amb l'inspector educatiu. Els professors/es tècnics/ques de serveis a la comunitat s'assignaran per zones dins cada sector i es coordinaran igualment amb els orientadors de primària ubicats als centres públics de la zona

5.- L'EOEP d'atenció primerenca ha de configurar les zones d'intervenció de cada professional segons el nombre i el perfil de cada un dels membres. De tota manera, hi pot haver particularitats en cada equip o servei d'atenció primerenca segons la idiosincràsia de l'organització de l'atenció primerenca a cada illa o de les diferents zones d'una mateixa illa. D'altra banda, les comissions de seguiment dels convenis que la Conselleria d'Educació i Cultura té amb altres administracions poden decidir criteris específics per a un equip determinat en relació amb zones i centres d'intervenció. Des dels mateixos equips d'atenció primerenca es poden fer propostes de criteris de zonificació referits als diferents professionals, que han de ser avalades pel Servei d'AD

6.- Els centres concertats d'educació infantil i primària (declarats d'atenció preferent per la Direcció General de Planificació i Centres) poden tenir una intervenció preferent per part dels EOEP generals si no tenen un orientador propi i es detecta una especial problemàtica, així com un alt nombre d'alumnat amb NE específiques. A més, s'ha de tenir en compte la disposició del centre per col·laborar amb l'EOEP en la millora de les respostes educatives a la diversitat de l'alumnat.

7.- Les funcions de suport especialitzat a centres s'han de dur a terme en els centres preferents, que estaran proposats pels EOEP en el pla d'actuació i aprovats pel Servei d'atenció a la diversitat. Respecte a la selecció de centres preferents, segons els criteris esmentats anteriorment, es poden plantejar possibles excepcions al Servei d'atenció a la diversitat, si s'argumenten i justifiquen suficientment.

8.- Els centres privats no sostinguts amb fons públics podran sol·licitar la intervenció de l'EOEP de referència, general o de primerenca de la zona només en el cas que un alumne pugui requerir un dictamen d'escolarització o de la flexibilització del període obligatori d'escolaritat, o en situacions excepcionals, si un alumne requereix adaptacions significatives del currículum.

En aquesta situació s'ha d'acordar el repartiment de tasques amb el Departament d'Orientació del centre.

4.-DIRECCIÓ DELS EOEP

1.- La direcció de l'EOEP de cada sector ha de ser assumida per un dels seus membres amb destinació definitiva. Les seves funcions són les previstes en l'esmentada Ordre de 9 de desembre de 1992 i desenvolupades a les Instruccions del MEC de 30 de maig de 1996. La regulació s'atendrà a la Resolució de la Direcció General de Renovació Pedagògica del MEC, de 2 de setembre de 1993, que estableix les normes i els procediments del nomenament. Tot això amb la puntualització següent:

- El nomenament serà de tres cursos i el farà la Direcció General de Personal Docent per indicació de la Direcció General d'Innovació i Formació del Professorat, després de rebre la proposta per escrit de l'EOEP. En el cas que no hi hagi cap proposta en aquest sentit, la Direcció General d'Innovació i Formació del Professorat conjuntament amb el DIE en farà una per al període d'un curs escolar.

2.- El temps de dedicació es comptabilitzarà de la manera següent:

- a) EOEP fins a 6 membres: 4 hores setmanals.
- b) EOEP fins a 10 membres: 6 hores setmanals.
- c) EOEP fins a 15 membres: 10 setmanals.
- d) EOEP de més de 15 membres: 12 hores setmanals.

3.- La direcció de l'EOEP és responsable del control d'assistència dels seus membres. Les absències o retards s'hauran de comunicar al director/a amb antelació, si és possible, i si afecten als dies d'assistència a centres, també es comunicarà al corresponent equip directiu. En qualsevol cas, es justificaran per escrit al director/a de l'EOEP.

La direcció de l'EOEP ha de comunicar abans de dia 6 de cada mes els retards i les absències, justificats o no, a l'inspector de l'EOEP, mitjançant el model proporcionat pel DIE, juntament amb les fotocòpies dels justificants presentats pels interessats. Els originals romandran arxivats a la seu, i s'ha d'enviar una còpia de l'imprès al Servei d'AD. Una altra còpia s'exposarà a la seu de forma accessible per a tot el personal.

La direcció ha de tenir coneixement de possibles canvis en els horaris establerts o petites modificacions que els components hagin de fer en un moment determinat per causes que afavoreixin el servei, i donar-hi el pertinent vist i plau.

El director/La directora farà arribar per escrit al Servei d'AD, abans del dia 6 de cada mes, els desplaçaments realitzats pel personal, el full de faltes d'assistència, els possibles dictàmens d'escolarització d'alumnes.

4.- En cas d'absència del director/la directora, estarà previst qui es farà càrrec de la direcció, i se'n deixarà constància en el Pla d'actuació.

5.- En general, les qüestions de permisos, llicències i control d'assistència del professorat es regirà per la normativa corresponent.

5.- PLA D'ACTUACIÓ I MEMÒRIA

1.- El Pla d'actuació de cada EOEP/EAP/OP ha de recollir els objectius i les actuacions que es plantegen a la seva zona d'intervenció, l'organització i el funcionament com a equip i també les tasques que s'han de desenvolupar en l'àmbit sectorial i a cada centre preferent. Serà la tasca prioritària de la primera quinzena del mes de setembre.

El Pla d'actuació serà anual, referit al curs escolar en particular, i ha de ser el document de referència de la planificació i del treball de cada equip; per això s'ha de procurar que sigui concret, realista i ajustat a les característiques i necessitats del sector. Es farà arribar al Servei d'AD i al DIE, abans del dia 1 d'octubre, perquè s'aprovi, i en el cas que al llarg del curs hi hagués modificacions també s'han de comunicar per escrit, pel seu coneixement i aprovació i es reflectiran a la memòria.

2.- El Pla d'actuació als centres serà producte d'una negociació i consens previs entre l'EOEP (que ha de tenir en compte la memòria del curs anterior) i l'equip directiu del centre, de la qual cosa quedarà constància en el pla. Des d'aquest Servei d'AD es recorda que el procés de la negociació i presa d'acords per donar continguts al pla, és important tant per al propi EOEP com per al centre, donat que permetrà al llarg del curs fer un bon seguiment i les avaluacions parcials pertinents.

3.- Cada professional de l'EOEP es posarà en contacte a l'inici del curs amb l'equip directiu de tots els centres de la seva zona, tant si són preferents com si no, amb la finalitat que cada centre conegui quins són els membres de l'equip que han d'atendre les possibles demandes i la disponibilitat al llarg del curs.

4.- Els elements que s'han d'incloure en el Pla d'actuació són els següents:

- Dades identificatives de l'EOEP/EAP/OP i components: codi, adreça, telèfon, fax, correu electrònic, nom i CIF del personal amb el perfil del lloc de feina, la dependència laboral i el temps destinat a l'EOEP.
- Identificació del sector i d'aquelles característiques considerades rellevants per definir els objectius i la intervenció psicopedagògica i social.
- Objectius generals que es proposa l'EOEP.
- Relació dels centres docents d'atenció preferent amb indicació, com a mínim, de la informació següent:

Dades identificatives del centre:

- Nom oficial, municipi, adreça, telèfon, adreça electrònica i horari.
- Serveis que ofereix, característiques estructurals i funcionals, nombre de professors/es, professors/es especialistes, nombre d'alumnes per nivell i nombre d'alumnes amb NE específiques.

Possibles professionals externs a la Conselleria d'Educació: serveis socials, UVAI, etc. En el cas que el centre compti amb la col·laboració d'un servei municipal o supramunicipal d'orientació educativa, en el pla ha de quedar reflectida la coordinació i la col·laboració acordada.

- Professional de referència o d'especial contacte amb l'EOEP/EAP/OP (nom i càrrec).
 - Nom dels professionals de l'EOEP/EAP/OP, dia d'atenció i horari d'estada al centre.
 - Cronograma (distribució horària de la jornada al centre).
 - Nom de l'inspector que correspon al centre.
- Criteris i procediments per concretar i consensuar la intervenció de l'EOEP/EAP/OP: amb qui s'ha negociat, entrevistes dutes a terme, memòria del curs anterior, possibles demandes no incorporades...
 - Tasques previstes amb un suficient desenvolupament de cada una:
 - Objectius
 - Activitats
 - Professionals de l'EOEP/EAP/OP i del centre que han d'intervenir-hi i d'altres
 - Recursos
 - Temporalització
 - Seguiment i avaluació (amb els criteris i els indicadors d'avaluació)

S'ha de lliurar una còpia del pla de cada centre d'atenció preferent al corresponent equip directiu al començament del curs.

- Procediments per atendre els centres no preferents del sector, amb la distribució de centres per professional i calendari d'atenció i una còpia del calendari a la direcció de cada centre.
- Actuacions en l'àmbit del sector: tasques d'àmbit sectorial previstes amb: objectius, activitats, professionals que han d'intervenir-hi, temporalització, recursos, seguiment i avaluació.
- Organització i funcionament intern de l'equip.
- Horari individual de cada membre de l'equip.
- Annexos referits a:
 - Full resum de professional/centre/freqüència d'intervenció i dia / nombre d'unitats/telèfon, fax... **(ANNEX F)**.
 - Full resum de l'equip sobre els centres i dades quantitatives. **(ANNEX G)**
 - Full resum de cada professional: centre i dades quantitatives. **(ANNEX H)**

5.- La memòria s'ha de realitzar en acabar el curs escolar i serà el document que reculli l'avaluació del treball desenvolupat segons el pla d'actuació. S'ha

d'ajustar, per tant, als elements d'aquest, i ha de tenir, sobretot, un caràcter valoratiu i sintètic. La memòria ha d'incloure les possibles actuacions no previstes i aquelles dades quantitatives que siguin rellevants i ajudin a entendre els resultats obtinguts.

En qualsevol cas ha d'incloure els punts següents:

- Valoració del procés seguit per a l'elaboració, la revisió i l'avaluació del Pla d'actuació anual.
- Valoració de la intervenció desenvolupada en els centres docents d'atenció preferent i continuada. S'ha d'especificar si aquest punt està consensuat o no amb el centre.
- Valoració de les actuacions i de l'atenció en els centres docents de sector.
- Valoració de la intervenció desenvolupada en l'àmbit sectorial.
- Valoració del funcionament de l'equip com a grup de treball, amb la inclusió del resum o conclusions dels possibles documents tècnics o de reflexió interna que s'hagin pogut produir.
- Valoració de les intervencions de les diferents UVAI que actuen als centres.
- Aspectes que caldrà modificar en el Pla d'actuació del curs següent i propostes de millora.
- Conclusions, propostes i suggeriments.
- Full resum de l'equip sobre dades quantitatives de les demandes ateses i alumnes valorats i derivats a altres serveis. (**ANNEX I**)

La memòria, s'ha de fer arribar al Servei d'AD abans de dia 15 de juliol, i s'ha de lliurar una còpia a l'inspector educatiu corresponent a cada EOEP. Els EOEP d'atenció primerenca vinculats per conveni amb altres administracions han d'enviar les memòries a principis del mes de juliol, ja que les reunions de les corresponents comissions de seguiment dels convenis, s'han de dur a terme durant la primera quinzena d'aquest mes.

ANNEXA

DICTAMEN D'ESCOLARITZACIÓ

El dictamen és un resum de l'informe psicopedagògic que inclou només aquella informació bàsica i necessària per prendre les decisions relatives a l'escolarització de l'alumne.

L'apartat referit al resum del desenvolupament de l'alumne es refereix a una descripció molt sintètica de les capacitats de l'alumne i qualsevol altra informació que sigui rellevant.

L'apartat referit a **les orientacions bàsiques per al centre** es refereix a qüestions organitzatives, metodològiques i curriculars.

QUAN S'HA DE FER EL DICTAMEN:

- ➔ Per ocupar per primera vegada una plaça escolar de NE especials
- ➔ Per canviar la modalitat d'escolarització.
- ➔ Per canvi d'etapa si suposa canvi de centre.
- ➔ Quan es proposa un canvi de centre.
- ➔ Quan es modifiqui significativament la situació personal de l'alumne.

PROCEDIMENT:

S'ha d'enviar l'original al Servei d'atenció a la diversitat, que el remetrà al DIE per fer el corresponent informe, el qual s'adjuntarà al dictamen. Des del DIE es farà arribar per correu al centre on està o estarà escolaritzat l'alumne.

Els dictàmens es faran impresos per una sola cara.

L'apartat referit a la proposta d'escolarització ocuparà un sol full.



Govern de les Illes Balears

Conselleria d'Educació i Cultura
Direcció General d'Innovació i de Formació del Professorat

DICTAMEN D'ESCOLARITZACIÓ

CONFIDENCIALITAT

ORDRE MINISTERIAL DE 14 DE FEBRER DE 1996. BOE DE 23-II-96. CAPÍTOL I, PUNT 7, APARTAT 3: **Els professionals que, per raó del seu càrrec, hagin de conèixer el contingut, tant de l'informe psicopedagògic com del dictamen d'escolarització, n'han de garantir la confidencialitat. Seran responsables de la seva guarda i custòdia les unitats administratives en les quals es dipositi l'expedient.**

D'acord amb el RD 696/1995, de 28 d'abril, d'ordenació de l'educació d'alumnes amb necessitats educatives especials i l'OM de 14 de febrer de 1996, per la qual es regula el procediment per a la realització de l'avaluació psicopedagògica i el dictamen d'escolarització i s'estableixen els criteris per a l'escolarització dels alumnes amb necessitats educatives especials, una vegada realitzada l'avaluació psicopedagògica es fa el dictamen següent:

Alumne:		
Data dictamen:	Data de naixement:	Telèfon:
Adreça:		Població:

Situació escolar actual: <input type="checkbox"/> ordinària <input type="checkbox"/> plaça de necessitats educatives especials	
Centre actual:	Curs actual:
Motiu del dictamen:	
Curs escolar per al qual s'emet el present dictamen i proposta d'escolarització: (Data del primer dictamen:)	

Resum del desenvolupament de l'alumne:	
Presenta necessitats educatives especials associades a: ___ ___ ___	
Recursos personals i materials extraordinaris: ___ ___ ___ ___ ___ (especificar previsió de temps o per a què en el cas de DUE i ATE)	
Orientacions bàsiques per al centre	
Necessita ACI significativa: <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> D'accès A les àrees:	Nivell de Competències curriculars:
Observacions:	

Per la qual cosa, d'acord a les necessitats educatives especials detectades, s'efectua la següent proposta d'escolarització



Govern de les Illes Balears

Conselleria d'Educació i Cultura
Direcció General d'Innovació i de Formació del Professorat

PROPOSTA DE MODALITAT D'ESCOLARITZACIÓ

és un alumne/a amb necessitats educatives especials i necessita adaptacions curriculars significatives.

D'acord amb l'oferta educativa es proposa que sigui escolaritzat/ada a:

- Centre ordinari Centre d'educació especial
 Aula substitutòria (ASCE) de centre d'educació especial (CEE).
 Aula substitutòria de centre específic (ASCE) ubicada a un Centre Públic.
 Escolarització combinada entre centre ordinari i centre d'educació especial o ASCE

Aquesta proposta es revisarà en canviar d'etapa educativa i sempre que es consideri necessari.

Data	EOEP/EAP/DO de	Nom	Signatura

El Sr/Sra	Pare/Mare/tutor legal

Assabentat de les necessitats educatives especials dels nostre fill/a, MANIFESTA LA SEVA

<input type="checkbox"/> Conformitat	Amb el	<input type="checkbox"/> Conformitat	Amb la proposta
<input type="checkbox"/> Disconformitat	dictamen	<input type="checkbox"/> Disconformitat	d'escolarització

En cas de disconformitat, indica-ne els motius :

--

Si queda al mateix centre: Nom del centre:	Sol·liciten plaça a: A l'etapa/curs:
---	---

, de de 200

Signatura pare, mare o tutor/a legal

ANNEX B.1

BUTLLETA D'ESTAT DE PREVISIÓ

EOEP / ORIENTADOR/A	DATA	CURS
CENTRE	CODI DE CENTRE	LOCALITAT
ORIENTADOR/A	ZONA EOEP	

RELACIÓ D'ALUMNAT DE NECESSITATS ESPECÍFIQUES DE SUPORT EDUCATIU: NECESSITATS EDUCATIVES ESPECIALS D'EI/EP/ESO

(per ordre: infantil, primària, ESO)

Llinatges i nom	Data naixement (mes/any)	Nivell escolar (1)	Nivell curricular (2)	NEE Associades a (3)	ACI (4)	Recursos (5)	Data de l'informe psico-pedagògic	Previsió pel curs 09-10 (6)	Observacions
1.-									
2.-									
3.-									
4.-									
5.-									
6.-									
7.-									
8.-									
9.-									
10.-									

(1) Nivell en què es troba escolaritzat: INFANTIL:EI-1 ,EI-2, EI-3, EI-4, EI-5. PRIMÀRIA: P-1, P-2, P-3, P-4, P-5, P-6. SECUNDÀRIA: ESO-1, ESO-2, ESO-3, ESO-4

(2) Els mateixos termes que a (1)

(3) Discapacitat psíquica (DP). DPL, DPM

Sensorial (DS): DSA: (auditiva) i DSV (visual). En les observacions dels DSA s'especificarà si du audífons o implant coclear.

Discapacitat motora (DM). En les observacions s'especificarà si va en cadira de rodes, caminador, etc.

Trastorn general del desenvolupament (TGD); Trastorn emocional greu (TEG); Trastorn de personalitat (TP);Trastorn greu de conducta (TGC)

(4) S: significativa, A: d'accés

(5) PT, AL, ATE, Fisioterapeuta (FISIO) i altres: UVAI : ONCE, Gaspar Hausser, ASPAS, NOUSIS, ...

(6) En els mateixos termes que (1)

*S'ha d'assenyalar en les observacions si reben suport extern: USMIJ, Serveis Socials, Servei de Menors , altres....

Signatura de l'orientador/a i segell de l'EOEP o Centre

ANNEX B2

BUTLLETA D'ESTAT DE PREVISIÓ

EOEP / ORIENTADOR DE CENTRE	DATA	CURS
CENTRE	LOCALITAT	ZONA EOEP
ORIENTADOR/A		

RELACIÓ D'ALUMNAT DE NECESSITATS ESPECÍFIQUES DE SUPORT EDUCATIU: ALUMNAT AMB ALTES CAPACITATS INTEL-LECTUALS

(per ordre: infantil, primària i ESO)

Llinatges i nom	Data naixement (mes/any)	Nivell escolar (1)	Àrees en què destaca (nivell curricular) (2)	Mesures atenció educativa (3)	Recursos (4)	Data de l'informe psicopedagògic	Previsió pel curs 09-10 (5)	Observacions
1.-								
2.-								
3.-								
4.-								
5.-								
6.-								
7.-								
8.-								

(1) Nivell en què es troba escolaritzat: infantil, primària (P-1,P-2,P-3,P-4,P-5,P-6)

(2) Àrees o matèries on manifesta el seu talent (nivell curricular)

(3) Flexibilització (FLE - cursos adelantats), enriquiment curricular (EN),

(4) Professorat de diferents departaments didàctics que hi participa.

(5) En els mateixos termes que (1)

Signatura de l'orientador/a i segell de l'EOEP o Centre



**PREVISIÓ DE RECURSOS DELS CENTRES PÚBLICS
PER AL CURS 2009/2010**

EOEP/ORIENTADOR:

ORIENTADOR/A:	Total ANEE	Previsió ANEE	Recursos actuals				Recursos que necessita				Augment + Disminució -			
	08/09	09/10	PT	AL	AD	ATE	PT	AL	AD	ATE	PT	AL	AD	ATE
CP														
CP														
CP														
CP														
CP														

S'han d'emplenar totes les caselles. La nomenclatura per indicar els recursos serà 1, 2 o 3, i 0.5 en el cas que sigui itinerant.

Observacions:

ORIENTADOR/A:	Total ANEE	Previsió ANEE	Recursos actuals				Recursos que necessita				Augment + Disminució -			
	08/09	09/10	PT	AL	AD	ATE	PT	AL	AD	ATE	PT	AL	AD	ATE
CP														
CP														
CP														
CP														
CP														

S'han d'emplenar totes les caselles. La nomenclatura per indicar els recursos serà 1, 2 o 3, i 0.5 en el cas que sigui itinerant.

Observacions:



ANNEX D

**PREVISIÓ DE RECURSOS DELS CENTRES CONCERTATS
PER A REVISIÓ DEL CONCERT 2009/2010**

EOEP/ORIENTADOR

PSICOPEDAGOG/A:	Total ANEE	Previsió ANEE	Recursos actuals				Recursos que necessita				Augment + Disminució -			
	08/09	09/10	PT	AL	AD	ATE	PT	AL	AD	ATE	PT	AL	AD	ATE
CC														
CC														
CC														
CC														
CC														

Observacions:

PSICOPEDAGOG/A:	Total ANEE	Previsió ANEE	Recursos actuals				Recursos que necessita				Augment + Disminució -			
	08/09	09/10	PT	AL	AD	ATE	PT	AL	AD	ATE	PT	AL	AD	ATE
CC														
CC														
CC														
CC														
CC														

Observacions:



Govern de les Illes Balears

Conselleria d'Educació i Cultura
Direcció General d'Innovació i Formació del Professorat

ANNEX E

ACTA DE LA REUNIÓ ENTRE CENTRE ESPECÍFIC _____

I EL CENTRE EDUCATIU _____

CELEBRADA A _____, EL DIA _____ DE _____ DE 200__

ENTITAT AMB LA QUAL ES MANTÉ LA REUNIÓ:

ALUMNE/A: _____

NOM I COGNOMS DELS ASSISTENTS	CÀRREC
	TUTOR/A
	PT/AL/ALTRES
	ORIENTADOR/A
	REPRESENTANT CENTRE ESPECÍFIC
	EQUIP DIRECTIU

ORDRE DEL DIA	OBSERVACIONS

MOTIU DE LA DEMANDA

El representant del CEE, encarregat d'elaborar l'acta, lliurarà l'original al Servei d'Atenció a la Diversitat. Aquest Servei en farà arribar una còpia a l'EOEP i una còpia al centre educatiu.

TEMES TRACTATS**ACORDS****DATA PROPERA REUNIÓ****OBSERVACIONS**

SENSE MES TEMES A TRACTAR, S'AIXECA LA SESSIÓ QUAN SÓN LES _____ h DEL DIA _____

NOM I SIGNATURA DEL/LA RESPONSABLE

TELEFON CEE	
FAX CEE	
TELEFON CENTRE EDUCATIU	
FAX CENTRE EDUCATIU	

El representant del CEE, encarregat d'elaborar l'acta, lliurarà l'original al Servei d'Atenció a la Diversitat. Aquest Servei en farà arribar una còpia a l'EOEP i una còpia al centre educatiu.

ANNEX F

NOM	CENTRE I TIPUS D'ATENCIÓ	DIA	TELÈFON /FAX	ADREÇA/CORREU ELECTRÒNIC	OBSERVACIONS
Psicopedagog/a: NOMNOMNOMNOM Professor/a tècnic/a de serveis a la comunitat: NOMNOMNOMNOM	NOMNOMNOMNOM (p) NOMNOMNOMNOM (p) NOMNOMNOMNOM (p) NOMNOMNOMNOM (p) NOMNOMNOMNOM (p)	DL. DT. DC. DJ. DJ.			
Psicopedagog/a: NOMNOMNOMNOM Professor/a tècnic/a de serveis a la comunitat: NOMNOMNOMNOM	NOMNOMNOMNOM (p) NOMNOMNOMNOM (p) NOMNOMNOMNOM (s) NOMNOMNOMNOM (s) NOMNOMNOMNOM	DL. DT. DC. DC. DJ			
Psicopedagog/a: NOMNOMNOMNOM Professor/a tècnic/a de serveis a la comunitat: NOMNOMNOMNOM		DL. DT. DC. DJ.			
Psicopedagog/a: NOMNOMNOMNOM Professor/a tècnic/a de serveis a la comunitat: NOMNOMNOMNOM		DL. DT. DC. DJ.			

ANNEX G

EOEP (((NOM)))	NRE. CENTRES		NRE. UNITATS		ALUMNES			ALUMNES NEE			TOTAL
	Pref.	Sector	Pref.	Sector	EI	EP	ESO	Pref.	Sec.	CEE	
((NOM PROFESSIONAL))											
Total											
TOTAL											

En aquesta taula han de figurar tots els professionals de l'equip: psicopedagog/a, professor/a tècnic/a de serveis a la comunitat, PT, AL.

ANNEX I

NOM EOEP /EAP:
CURS:

NÚM. DE PSICOPEDAGOGS DEL VOSTRE EOEP/EAP:

NOMBRE DEMANDAS	NOMBRE TOTAL D'ALUMNES VALORATS DE NEEspecials	NOMBRE TOTAL D'ALUMNES VALORATS AMB ALTES CAPACITATS	NOMBRE DE DEMANDES PENDENTS	Nombre de casos derivats a	
				USMIJ	
				SERVEIS SANITARIS	
				UVAI	
				SVAP/CENTRE BASE	

OBSERVACIONS:

NÚM. PROFESSORS TÈCNICS DE SERVEIS A LA COMUNITAT AL VOSTRE EOEP /EAP
--

NOMBRE DE DEMANDES NOVES	NOMBRE DE CASOS DE SEGUIMENT	NOMBRE DE CASOS DERIVATS A SERVEIS SOCIALS	NOMBRE DE CASOS DERIVATS A MENORS	ALTRES DERIVACIONS	NOMBRE DE DEMANDES PENDENTS

OBSERVACIONS:

INSTRUCCIONS PER CUMPLIMENTAR LES GRAELLES

GRAELLA 1 (PSICOPEDAGOG/A)

- NOMBRE DE DEMANDES : es comptabilitzaran el nombre de demandes que el psicopedagog/a de l'EOEP/EAP ha rebut durant el curs 2008/09.
- NOMBRE D'ALUMNES DIAGNOSTICATS DE NEE: es comptabilitzaran, només, el nombre d'alumnes diagnosticats de NEE durant el curs 2008/09. (i NO els alumnes dels quals s'ha fet demanda i després de la valoració per part del psicopedagog/a de l'EOEP, no s'han considerat alumnes per incloure al programa d'integració).
- NOMBRE TOTAL D'ALUMNES DIAGNOSTICATS AMB ALTES CAPACITATS durant el curs 2008/09.
- NOMBRE DE DEMANDES PENDENTS: demandes que han quedat pendents per al proper curs.
- NOMBRE TOTAL DE CASOS DERIVATS A:
 - SERVEIS SANITARIS (pediatria)
 - UVAI
 - SVAP/CENTRE BASE (per valoració i/o certificat de minusvalua)

GRAELLA 2 (PTSC)

- NOMBRE DE DEMANDES NOVES: es comptabilitzaran el nombre de demandes que s'han fet al PTSC de l'EOEP/EAP durant el curs 2008/09.
- NOMBRE DE CASOS EN SEGUIMENT: nombre de casos als quals es fa seguiment però que no s'ha fet nova demanda per part del centre.
- NOMBRE DE CASOS DERIVATS A SERVEIS SOCIALS: de les demandes noves durant el curs 2008/09
- NOMBRE DE CASOS DERIVATS A MENORS: de les demandes noves durant el curs 2008/09
- ALTRES DERIVACIONS: derivacions a altres institucions de caràcter sociocomunitari
- NOMBRE DE DEMANDES PENDENTS: demandes que han quedat pendents per al proper curs.



Govern de les Illes Balears

Conselleria d'Educació i Cultura
Direcció General d'Innovació i Formació del Professorat

ANNEX J

FULL DE DEMANDA D'APARELL FM

DADES DE L'ALUMNE/A

Nom i llinatges:	
Data de naixement:	Curs:
Nom del pare/ mare o tutor:	
Telèfon de contacte:	
Diagnòstic especificat al dictamen:	

MODEL DE PRÒTESI AUDITIVA

(en cas de portar dues pròtesis diferents especificar-ne cada model):

<input type="checkbox"/> Implant coclear Oïda dreta	Marca	<input type="checkbox"/> Advanced Bionics
		<input type="checkbox"/> Med-el
		<input type="checkbox"/> Cochlear
	Model	
	<input type="checkbox"/> retroauricular	<input type="checkbox"/> Processador de petaca

<input type="checkbox"/> Implant coclear Oïda esquerra	Marca	<input type="checkbox"/> Advanced Bionics
		<input type="checkbox"/> Med-el
		<input type="checkbox"/> Cochlear
	Model	
	<input type="checkbox"/> retroauricular	<input type="checkbox"/> Processador de petaca

<input type="checkbox"/> Audífon Oïda dreta	Marca	
	Model	

<input type="checkbox"/> Audífon Oïda esquerra	Marca	
	Model	

Hi ha altres alumnes amb FM al centre? Si. Quants? No

DADES DEL CENTRE

Centre educatiu:	
Localitat:	Telèfon:
Tutor/a:	
PT:	
Dia d'atenció del PT en el centre:	
AL:	
Dia d'atenció de l'AL en el centre:	

DADES DE L'ORIENTADOR

Orientador/a que ho sol·licita:			
EAP	EOEP	Centre concertat	IES
Telèfon de contacte:		Fax:	
Dia d'atenció de l'orientador/a en el centre:			

NECESSITAT D'ASSESSORAMENT D'ÚS TÈCNIC DE L'APARELL FM

Sí No

Data: _____

Signat
Director/a del Centre

Signat
Orientador/a

-
- ✓ Cal adjuntar un informe signat per l'audioprotesista de l'alumne/a en qüestió on confirmi el model de pròtesi auditiva i que és candidat/a per utilitzar un aparell de FM i podrà treure un benefici auditiu dins l'aula.
 - ✓ Adreçau aquest full de demanda signat al fax 971 17 75 28 a l'atenció del Servei d'Atenció a la Diversitat(àrea de NEE).



MODEL DE PETICIÓ DE MATERIAL ESPECÍFIC

CENTRE	
PERSONA RESPONSABLE	

ANNEX K

Exemple:

	ALUMNE/A	CURS	DESCRIPCIÓ DEL MATERIAL (quantitat, nom descriptiu, model, color, talla, accessoris,...)	MARCA / DISTRIBUÏDOR	REF	PREU
1	Nom i llinatges	1 EP	1 cadira adaptada 524E. Color blau. Talla petita. Accessori reposacaps	SUPACE	524E	1361,51€

	ALUMNE/A	CURS	DESCRIPCIÓ DEL MATERIAL	MARCA / DISTRIBUÏDOR	REF	PREU
1.						
2.						
3.						
4.						

Data: _____

Nom i signatura
Director/a del Centre
Segell del Centre

Nom i signatura
Orientador/a

Adreçau aquest full de demanda signat al fax 971 17 75 28 a l'atenció del Servei d'Atenció a la Diversitat (àrea de NEE).