

Secció I - Comunitat Autònoma Illes Balears

2.- Autoritats i personal (oposicions i concursos)

CONSELLERIA D'EDUCACIÓ I CULTURA

Num. 17322

Resolució de la consellera d'Educació i Cultura, de dia 10 de setembre de 2008, per la qual es regula la fase de pràctiques corresponent a les proves selectives per a la provisió de places de funcionaris docents convocades per Resolució de 19 de març de 2008

D'acord amb l'article 30 del Reglament d'ingrés, accessos i adquisició de noves especialitats als cossos docents aprovat pel Reial decret 276/2007, de 23 de febrer (BOE núm. 51, de 2-03-2007), la base onzena de la Resolució de 19 de març de 2008, de convocatòria de proves selectives per a la provisió de places de funcionaris docents (BOIB núm. 42, de 27-03-2008) estableix les característiques que ha de tenir la fase de pràctiques tutelada, l'objecte de la qual és la valoració de l'aptitud per a la docència dels aspirants que hagin estat seleccionats.

Atès a les disposicions de la Resolució de la convocatòria, és necessari fixar unes normes: per al desenvolupament d'aquesta fase del procés selectiu i, per a la constitució, la composició i les funcions dels òrgans de valoració que han de dur a terme la planificació i l'avaluació de les activitats d'inserció i de formació corresponents de la fase de pràctiques.

Per això, i a proposta de la Direcció General de Personal Docent, la Direcció General d'Administració, Ordenació i Inspecció Educatives, i la Direcció General d'Innovació i de Formació del Professorat, dicta la següent

RESOLUCIÓ

Primer. Fase de pràctiques

La fase de pràctiques dels aspirants seleccionats serà tutelada, formarà part del procés selectiu i tindrà per objecte la valoració de la seva aptitud per a la docència. Es realitzarà a les destinacions provisionals que se'ls hagi adjudicat als aspirants.

Consistirà en la realització d'activitats d'inserció en el lloc de treball, a través de l'exercici de la funció docent tutelada, i de la formació mitjançant la realització de les activitats formatives especificades en aquesta Resolució.

Segon. Òrgans de valoració

1.- La comissió de valoració

1.1.- Es constituirà a cada centre on hi hagi destinat algun aspirant una comissió de valoració integrada per funcionaris de carrera en actiu, formada per:

L' /La inspector/a del centre, que actuarà com a president/a.

El/La director/a, que actuarà de secretari/ària

El/La tutor/a de cada un dels funcionaris en pràctiques del centre.

En el cas que no es pugui constituir la comissió de valoració per manca de funcionaris de carrera, l' /la inspector/a del centre assumirà les funcions corresponents a la comissió de valoració.

Les comissions de valoració es constituïran al llarg del mes de setembre de 2008 i estendran actes de les seves reunions.

1. 2. Les funcions de la comissió de valoració, són les següents:

a. Avaluar i qualificar la fase de pràctiques dels aspirants.

b. Comprovar que l'aspirant ha superat l'activitat de formació d'acord amb l'apartat tercer punt 3. d'aquesta Resolució.

c. Elaborar un informe final de valoració sobre l'aptitud per a l'exercici de la tasca docent duita a terme per l'aspirant en relació als criteris establerts a l'Annex I d'aquesta Resolució.

d. Valorar la memòria presentada per l'aspirant, amb la possibilitat, si la comissió ho troba adient, de compareixença de l'aspirant davant la comissió de valoració per defensar la memòria.

1.3. Comissió de supervisió

Es constituirà una comissió de supervisió formada per:

El/La cap del Departament d'Inspecció Educativa, que actuarà com a president/a.

El/La cap del Servei de Provisió de la Direcció General de Personal Docent

El/La cap del Servei de Formació del Professorat de la Direcció General d'Innovació i Formació del Professorat

Un/a funcionari/ària de la Direcció General d'Ordenació, Administració i Inspecció Educatives, que actuarà com a secretari de la comissió.

La comissió de supervisió es constituïrà al llarg del mes de setembre de 2008 i estendrà acta de les seves reunions.

Els directors generals corresponents proposaran les substitucions dels membres d'aquesta comissió que, per causes justificades, causin baixa.

1.4. Les funcions de la comissió de supervisió, són:

a. Assessorar les comissions de valoració constituïdes als centres.

b. Supervisar les actuacions de les comissions de valoració.

c. Resoldre les incidències i excepcionalitats que es puguin plantejar durant la fase de pràctiques, relacionades amb l'organització i/o el desenvolupament d'aquest procés.

d. Elaborar un informe final de tota la fase de pràctiques.

2.- Tutors/es

2.1- La fase de pràctiques es desenvoluparà sota la tutoria de professorat funcionari de carrera.

A cada funcionari/ària en pràctiques se li assignarà un tutor/a.

El professorat tutor intervindrà en l'avaluació del funcionari en pràctiques al llarg de la fase de pràctiques, i formarà part de la comissió de valoració del centre que emetrà l'informe final de valoració.

2.2. Designació dels tutors/es

Els tutors seran designats pel director/a del centre entre els funcionaris de carrera del mateix cos que l'aspirant amb destinació al centre on aquest/a realitzi la fase de pràctiques.

- En relació als aspirants al cos de mestres, si realitzen les pràctiques a centres d'educació infantil i primària, la tutoria correspondrà a un mestre de la mateixa especialitat o al coordinador del mateix cicle de l'aspirant, si realitzen les pràctiques a un institut d'educació secundària, la tutoria correspondrà al/a la cap de departament al qual pertanyin els aspirants.

- En relació als aspirants als cossos de professors d'educació secundària, de formació professional i professors de música i arts escèniques la tutoria correspondrà al/a la cap dels departaments al qual pertanyin els aspirants, sempre que sigui funcionari de carrera del mateix cos que l'aspirant. En el cas que no ho sigui, la tutoria correspondrà, sempre que sigui possible, a un altre professor del departament que sigui del mateix cos o d'un cos de grup superior. Quan no hi hagi cap professor del departament que pugui actuar com a tutor, la tutoria correspondrà a un altre professor del centre del mateix cos o d'un cos de grup superior.

- Els funcionaris en pràctiques que, per alguna raó d'excepció, realitzin la fase de pràctiques en una extensió, o dependència externa al centre, seran considerats, a tots els efectes, com a adscrits al centre docent del qual depenen orgànicament.

2.3. Funcions dels tutors/es

Corresponen al/a la tutor/a les següents funcions en relació amb el funcionari en pràctiques:

- Informar respecte a l'organització i funcionament del centre, dels òrgans de govern i coordinació docent, de l'autonomia pedagògica i de gestió del centre reflectida en els diferents projectes institucionals, així com dels plans i programes propis dels mateixos.

- Informar, donar suport, assessorar i facilitar estratègies per al desenvolupament de la tasca professional referides a les funcions específiques del professorat en relació a la programació didàctica i ensenyament de les diferents àrees o matèries, a l'avaluació del procés d'aprenentatge de l'alumnat, la gestió de l'aula, el treball en grup, la resolució de conflictes i la tutorització de l'alumnat, individual i de grup, etc.

- Facilitar la seva inserció professional al centre

- Avaluar la competència docent dels aspirants assignats, d'acord amb el criteris establerts.

El/La tutor/-a haurà d'assistir, almenys, a dues sessions de classe mensuals de les impartides pel funcionari en pràctiques i, al mateix temps que observa el seu treball amb l'alumnat, l'orientarà en tot allò que li representi dificultats o requereixi una atenció especial.

2.4. Funcions del director/a

El/La director/a farà un seguiment de la fase de pràctiques dels funcionaris en pràctiques del seu centre, per la qual cosa mantindrà reunions amb: els/les aspirants seleccionats/des, els/les coordinadors/es de cicles o els/les caps de departament i el professorat tutor.

2.5. Funcions de l' /la inspector/a

Un inspector del Departament d'Inspecció Educativa farà el seguiment de la fase de pràctiques, per la qual cosa mantindrà reunions amb: els/les aspirants seleccionats, el/la directora/a i tutors/es i, si s'escau, assistirà a les sessions de classe impartides pels aspirants.

Tercer. Activitats

1.- Les activitats d'inserció en el lloc de treball a les quals fa referència la base onzena de la Resolució de 19 de març de 2008 consistirà en el desenvolupament d'activitats didàctiques tutelades pel professorat tutor, relacionades amb la programació d'aula o amb la programació didàctica de l'àrea o matèria i l'avaluació del alumnat, en la informació i assessorament relativa a la coordinació didàctica, el funcionament dels òrgans de govern i coordinació docent, l'orga-

nització i el funcionament del centre, la participació en la comunitat educativa i, principalment, la tutorització i orientació de l'alumnat.

2.- Els funcionaris en pràctiques elaboraran una memòria final, que serà lliurada a la comissió de valoració dins el termini d'un mes des de la finalització del període de pràctiques i sempre abans de l'1 de juny de 2009.

A la memòria es reflectirà i valorarà el treball realitzat durant el període de pràctiques, les dificultats trobades, l'assessorament i la informació rebuda en el desenvolupament de la seva activitat.

La memòria final no excedirà els 10 fulls per una cara.

3.- Les activitats de formació a les quals fa referència la base onzena de la Resolució de 19 de març de 2008 (BOIB núm. 42, de 27-03-2008) seran activitats programades de manera exclusiva per als funcionaris en pràctiques, organitzades i dutes a terme pel Servei de Formació Permanent del Professorat de la Direcció General d'Innovació i de Formació del Professorat a través dels CEPs, i tractaran sobre didàctica general, organització escolar i funcionament dels centres educatius, d'una durada de 20 hores.

Els diferents CEPs lliuraran al servei de Formació del Professorat una relació certificada, detallada per cossos, del professorat en pràctiques que ha superat les activitats de formació, que s'inclouran al registre de formació de professorat, per poder ser consultades pels aspirants.

La presentació a la comissió de valoració d'una còpia de la pàgina del portal del personal on hi figuri el curs específic serà suficient per a l'acreditació de les activitats de formació.

La no acreditació de les activitats formatives implicarà una avaluació com a no apte de l'aspirant.

Quart. Durada de la fase de pràctiques

La durada de la fase de pràctiques serà de cinc mesos d'activitat docent, comptadors des de la data d'incorporació de l'aspirant al seu lloc de docència. En casos excepcionals, degudament justificats i lliurement apreciats per la comissió de supervisió, els cinc mesos d'activitat docent podran realitzar-se en dates diferents, sempre durant el curs 2008-2009 i abans de la redacció de l'acta final prevista a l'apartat cinquè d'aquesta Resolució.

Els funcionaris en pràctiques, en casos excepcionals i per causa degudament justificada davant el director general de Personal Docent, que no puguin completar la fase de pràctiques durant l'any en què han estat nomenats hauran de realitzar-la en el curs següent en la seva totalitat. En aquest cas el número d'ordre serà el primer de la promoció de l'especialitat a la qual s'incorpora.

El nomenament com a funcionaris de carrera tindrà efectes a partir de l'inici del curs escolar següent a aquell en què fou declarat apte en la fase de pràctiques.

Cinquè. Procediment d'avaluació

1. La comissió de valoració de centre avaluarà i qualificarà els funcionaris en pràctiques a partir de l'acreditació de les activitats formatives de l'apartat tercer d'aquesta Resolució.

El conjunt d'informació per a l'avaluació de l'aspirant s'obindrà a partir de l'anàlisi de la documentació (programacions i unitats didàctiques, etc., elaborades per l'aspirant), de la memòria presentada, del registre de seguiment periòdic fet pel tutor/a, del seguiment i supervisió realitzades per l'/la inspector/a i el/la director/a i de l'observació de l'aula feta per qualsevol dels membres de la comissió.

2. Al llarg de tot el període de pràctiques, l'/la inspector/a del centre supervisarà la planificació, el desenvolupament de les actuacions previstes, de la pràctica docent i en realitzarà el seguiment per a l'avaluació i qualificació de l'aspirant.

Finalitzada la fase de pràctiques la comissió dedicarà almenys una sessió per cada especialitat amb aspirants a avaluar. Participaran tres membres de la comissió: president/a, secretari/ària i tutor/a de l'especialitat.

3. En cas que es detecti una important manca d'aptitud de l'aspirant, tot i haver-li facilitat suport, estratègies i diferents mesures per desenvolupar la tasca professional, i no s'hagi observat una millora al llarg de la durada de la fase de pràctiques, la comissió emetrà un informe específic sobre el desenvolupament de les accions realitzades, amb una valoració detallada i raonada sobre l'aptitud per l'exercici de la tasca docent duita a terme per l'aspirant.

4. La comissió de valoració estendrà l'acta i l'informe de cadascuna de les sessions amb la valoració dels aspirants.

5. La valoració de la comissió de valoració s'expressarà amb els termes 'apte' o 'no apte'.

6. La comissió de supervisió redactarà una acta final, que haurà d'incloure la relació dels funcionaris en pràctiques, ordenats per cossos i especialitats, que han estat valorats i la relació dels que, en virtut del darrer paràgraf de la base onzena de la Resolució de 19 de març de 2008 (BOIB núm. 42, de 27-03-2008), han de ser exempts de l'avaluació. A l'acta es farà constar la valoració obtinguda, segons model de l'Annex II.

Sisè. Tramesa de la relació de funcionaris en pràctiques valorats a la

Direcció General de Personal Docent

1. La comissió de valoració de cada centre trametrà a la comissió de supervisió abans de finals del curs 2008-2009, les actes i els informes individuals.

2. La comissió de supervisió una vegada revisada la documentació presentada per les diferents comissions de valoració, elaborarà l'acta final i la remetrà a la Direcció General de Personal Docent.

Setè. Funcionaris en pràctiques declarats no aptes

La Direcció General de Personal Docent, d'acord amb les actes de les diferents comissions de valoració de centre i estudiades les al·legacions, si s'escau, dictarà la resolució corresponent, que es trametrà a la comissió de supervisió, a la comissió de valoració afectada, i a l'interessat.

Els funcionaris en pràctiques declarats no aptes podran repetir, per una sola vegada, la fase de pràctiques, en els termes establerts a la convocatòria del procediment selectiu.

Vuitè. Recursos

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades podran interposar recurs potestatiu de reposició davant la consellera d'Educació i Cultura, en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la seva publicació en el BOIB, d'acord amb el que regula l'article 116 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, o un recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears, en un termini de dos mesos, comptadors des del dia següent al de la publicació en el BOIB d'aquesta Resolució, d'acord amb el que determinen els articles 8.2 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Palma, 10 de setembre de 2008

La consellera d'Educació i Cultura

Bàrbara Galmés Chicón

ANNEX I INFORME DE VALORACIÓ

Àmbits i indicadors del procés que s'han de considerar en l'avaluació de la competència docent dels funcionaris en pràctiques

Comissió de valoració del Centre:.....

Nom i llinatges de la persona aspirant:.....DNI:.....

ÀMBITS	INDICADORS	VALORACIÓ
Planificació de l'activitat docent:	D'acord els criteris del centre, de l'equip o del departament	.....
Programació didàctica i unitats didàctiques	Adequació al curs o cicle: Adaptació al grup o grups d'alumnes Compliment Atenció a la diversitat de l'alumnat	....................
Desenvolupament de l'activitat docent	Previsió de varietat d'activitats Desenvolupament de l'activitat docent amb varietat de recursos i materials	..........
activitats d'ensenyament i aprenentatge	Atenció a la diversitat de l'alumnat particularment als que presenten necessitats especials i necessitats de suport específic	.....
Gestió de l'aula	Presentació d'objectius i continguts per a cada UD Seguiment del treball realitzat per l'alumnat Síntesi final del treball realitzat, observacions i conclusions Clima de l'aula, convivència, resolució de conflictes,...	..... ..... ..... .....
Avaluació de l'alumnat	Control del temps de desenvolupament de les diferents activitats	.....
	Criteris d'avaluació adaptats a la diversitat de l'alumnat	.....
	Aplicació dels criteris prevists en la programació didàctica	.....
	Aplicació d'estratègies metodològiques adequades per a què l'avaluació sigui contínua i formativa	.....
	Anàlisi dels resultats de l'avaluació per millorar el procés	.....

Inserció al centre de destinació	Compliment de l'horari personal
	Integració en el claustre de professors
	Capacitat de treball en equip
	Participació en les activitats del centre, escolars, complementàries i extraescolars
	Capacitat de relació i comunicació amb l'alumnat i les famílies
	Coordinació amb altres serveis externs del centre

VALORACIÓ: Molt, Bastant, Suficient, Poc, Gens

Ha acordat, una vegada analitzat el conjunt d'informació per a l'avaluació de l'aspirant a partir de l'anàlisi documental, de la memòria, del registre de seguiment periòdic fet pel tutor i de l'observació de l'aula, si cal, atorgar-li la valoració d' (APTE/NO APTE)(1)

..... de..... de 2009

El/La president/a

El/La secretari/a

(1) La qualificació de NO APTE s'ha de motivar

ANNEX II ACTA FINAL DE VALORACIÓ DELS FUNCIONARIS EN PRÀCTIQUES

Relació dels funcionaris en pràctiques que han realitzat el procés de tutorització			
Nom i llinatge	Cos	Especialitat	Valoració
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Palma, de..... de 2009

La comissió de supervisió

El cap del departament d'Inspecció Educativa El secretari de la comissió

— o —

3.- D'altres disposicions

CONSELLERIA D'EDUCACIÓ I CULTURA

Num. 17131

Resolució de la consellera d'Educació i Cultura de 10 de Juny de 2008, per la qual es convoca una beca de formació en pràctiques d'onomàstica a l'Institut d'Estudis Catalans i a la Universitat de les Illes Balears

La Conselleria d'Educació i Cultura té interès de promoure el contacte real de les persones llicenciades amb el món laboral, a fi de contribuir que aquestes persones adquireixin una experiència que els permeti enriquir la formació i integrar-se més fàcilment en el món professional.

D'altra banda, l'establiment de ponts entre l'àmbit acadèmic i el professional contribueix a potenciar el desenvolupament cultural i científic de les Illes Balears.

Una de les maneres d'assolir aquests objectius és concedir beques de formació en pràctiques a persones llicenciades. Tenint en compte la bona acceptació de les convocatòries anteriors i els resultats aconseguits, la Conselleria vol prosseguir amb aquesta línia d'ajudes.

Aquesta Resolució té per objecte la convocatòria d'ajuts per a la formació en pràctiques a l'Oficina d'Onomàstica de l'IEC i al Gabinet d'Onomàstica del Servei Lingüístic de la Universitat de les Illes Balears (UIB), d'acord amb les bases aprovades mitjançant l'Ordre del conseller d'Educació i Cultura de 30 de març de 2005 (BOIB núm. 59, de 19 d'abril de 2005), les quals seran d'aplicació en tot allò que aquesta convocatòria no prevegi.

En virtut del que preveu el Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de subvencions, vists els informes previs favorables del Servei Jurídic i de la Direcció General de Pressuposts, i atesa la disponibilitat pressupostària per a l'any 2008 i 2009, dicta la següent

Resolució

1. Objecte de la convocatòria

S'ofereix una beca de formació en pràctiques, per un període comprès entre els anys 2008 i 2009, en el Gabinet d'Onomàstica del Servei Lingüístic de la Universitat de les Illes Balears, que té la seu al campus de la UIB, amb l'objectiu de formar especialistes en els aspectes teòrics de l'elaboració i la difusió de la toponímia i l'antroponímia.

2. Import de la convocatòria i partida pressupostària

L'import màxim de la beca és de 10.800 euros (deu mil vuit-cents euros), amb càrrec a la partida 13301.455B01.48000.00 dels pressuposts de la Conselleria d'Educació i Cultura.

Aquest import es desglossarà en les anualitats següents:

Any 2008: 2.700,00 euros

Any 2009: 8.100,00 euros

3. Durada i condicions de la beca

a) La concessió de la beca és per un període de sis mesos, prorrogable per sis mesos més. Es preveu l'inici de les pràctiques l'octubre de 2008. La jornada màxima de pràctiques serà de sis hores diàries.

b) La persona beneficiària de la beca, en la data que acordin el Gabinet d'Onomàstica del Servei Lingüístic de la UIB i l'Oficina d'Onomàstica de l'IEC, ha de fer una estada de formació d'un mes a Barcelona, a la seu d'aquest darrer. Les despeses de l'estada a Barcelona són a càrrec de la persona becada. Les despeses d'un viatge d'anada i tornada a Barcelona són a càrrec de la Direcció General de Política Lingüística de la Conselleria d'Educació i Cultura.

c) La persona becada rebra un mínim de cent hores de formació teòrica i pràctica sobre el funcionament, l'organització i l'activitat professional d'ambdós organismes. Així mateix, la Conselleria d'Educació i Cultura nomenarà un tutor o tutora encarregat de dirigir i supervisar les activitats de la persona becada. La persona que exerceixi la tutoria pot ser un professor o bé un tècnic del Gabinet d'Onomàstica del Servei Lingüístic de la UIB.

d) La persona becada no pot suplir cap professional contractat.

4. Persones beneficiàries

Poden sol·licitar aquesta beca:

- Les persones que hagin obtingut la llicenciatura en filologia catalana durant els darrers 5 anys, comptadors fins a la data de publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de les Illes Balears, o que cursin el darrer cicle d'aquesta llicenciatura. En aquest darrer cas, les persones sol·licitants hauran d'estar en possessió del certificat de coneixements superiors de català (certificat D) expedit per la Direcció General de Política Lingüística, o un certificat equivalent.

- Les persones que hagin obtingut la llicenciatura en Geografia o Història durant els darrers 5 anys, comptadors fins a la data de publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de les Illes Balears, o que cursin el darrer cicle d'aquestes llicenciatures, i que a més tinguin el certificat de coneixements superiors de català (certificat D) expedit per la Direcció General de Política Lingüística, o un certificat equivalent.

5. Presentació de sol·licituds

a) Les sol·licituds, adreçades a la consellera d'Educació i Cultura, s'han de presentar al Registre general de la Conselleria d'Educació i Cultura (carrer del Capità Salom, 29, Palma) o en la forma prevista en l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener.

b) El termini de presentació de les sol·licituds és de vint dies hàbils comptadors a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta Resolució en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

c) D'acord amb el que disposa l'article 71.1 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, si la sol·licitud presentada té algun defecte o hi manca alguna documentació, s'ha de requerir la persona interessada que, en el termini de 10 dies, esmenï la falta o apporti els documents preceptius, amb indicació que, si no ho fa, es considera que desisteix de la seva petició, amb la resolució prèvia que s'ha de dictar en els termes que preveu l'article 42 de la mateixa llei.

6. Documentació que s'ha de presentar

a) Cal adjuntar a la sol·licitud la documentació següent:

- Curriculum vitae.

- Fotocòpia del document d'identitat de la persona sol·licitant. En el cas de persones sol·licitants estrangeres fotocòpia de la targeta de resident (NIE).

- Còpia confrontada del títol universitari exigít per poder ser persona beneficiària o de la certificació d'haver superat el primer cicle universitari exigít.

- Còpia confrontada de la documentació que acrediti que s'està en possessió del nivell D de català, en el cas d'aquelles persones que no siguin llicenciades.