

CONSELLERIA D'EDUCACIÓ I CULTURA

Num. 14029

Resolució del director general de Planificació i Centres amb relació a la sol·licitud de dimissió de la directora de l'Escola Oficial d'Idiomes d'Eivissa**Antecedents**

1. Amb data de 21 de juliol de 2008, la Sra. Gertrudis Torres Roig, directora de la Escola Oficial d'Idiomes d'Eivissa, ha adreçat un escrit al director general de Planificació i Centres amb què sol·licita que li sigui admesa la dimissió del seu càrrec directiu.

2. Un cop examinats els motius al·legats per acreditar la seva sol·licitud s'ha comprovat que l'esmentada sol·licitud és justificada.

Fonaments de dret

1. L'article 138 b. i els preceptes que hi concorden de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació.

2. Els articles 16.2, 18.3 i els preceptes que hi concorden de l'Ordre de la consellera d'Educació i Cultura de 31 de març de 2008, per la qual s'aproven les bases per a la selecció, nomenament i cessament dels òrgans de govern dels centres docents públics.

Per tot això, dicta la següent

Resolució

1. Acceptar la dimissió de la Sra. Gertrudis Torres Roig al seu càrrec com a directora de la Escola Oficial d'Idiomes d'Eivissa amb efectes de 31 d'agost de 2008.

2. Disposar igualment el cessament de l'equip directiu del centre amb efectes de 31 d'agost de 2008.

3. Comunicar la dimissió al director general de Personal Docent per tal que procedeixi al nomenament d'un nou director.

4. Publicar aquesta Resolució en el Butlletí Oficial de les Illes Balears

Palma, 23 de juliol de 2008

El director general
Miquel Martorell Mas

— o —

Num. 14030

Resolució de la consellera d'Educació i Cultura de 17 de juliol de 2008 per la qual s'autoritza el canvi de denominació específica del centre d'educació infantil CEI Puresa de Maria Jardines de Infància**Fets**

1. El centre Puresa de Maria Jardines de Infància, domiciliat al carrer Cayetana Alberta Giménez, n.11, d'Establiments, va instruir expedient d'obertura i funcionament el dia 29 d'agost del 2000.

2. El 9 d'Octubre del 2000 es va autoritzar la seva obertura i funcionament, mitjançant Ordre del Conseller d'Educació i Cultura, publicada al BOIB de dia 21 d'Octubre de 2000.

3. El Consell Escolar del centre va aprovar en sessió celebrada el dia 27 de juny de 2008 sol·licitar el canvi de denominació específica, de manera que va demanar la nova denominació específica de Jardines de la Infància Puresa de Maria, segons consta en acta del consell escolar de data de 27 de juny de 2008.

Fonaments de dret

1. La Llei orgànica 8/1985, de 3 de juliol (BOE del 4), reguladora del dret a l'educació.

2. La Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig (BOE del 4) d'educació.

3. El Reial decret 332/1992, de 3 d'abril (BOE del 9), sobre autoritzacions de centres docents privats, per impartir ensenyaments de règim general no universitaris

4. El Reial decret 1876/1997, de 12 de desembre (BOE del 16 de gener de 1998), sobre traspàs de funcions i serveis de l'Administració civil de l'Estat a la Comunitat Autònoma de les Illes Balears en matèria d'ensenyament no universitari.

Per això, i a proposta de la Direcció General de Planificació i Centres, dicta

la següent

Resolució

1. Autoritzar el canvi de denominació específica del CEI Puresa de Maria Jardines de Infància, per la de CEI Jardines de la Infància Puresa de Maria.

2. El canvi de denominació específica no afectarà el règim de funcionament del centre.

Interposició de recursos

Contra aquesta Resolució - que exhaureix la via administrativa- es pot interposar un recurs potestatiu de reposició davant la consellera d'Educació i Cultura en el termini d'un mes comptador des de l'endemà d'haver-ne rebut la notificació, d'acord amb l'article 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, i l'article 57 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

També es pot interposar directament un recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà d'haver rebut la notificació de la Resolució, d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Palma, 17 de juliol de 2008

La consellera d'Educació i Cultura
Bàrbara Galmés Chicón

— o —

Num. 14613

Resolució de la consellera d'Educació i Cultura de convocatòria pública d'ajuts per fomentar les accions de senyalització i retolació de caràcter fix en llengua catalana a establiments públics

Un dels objectius de la política lingüística és aconseguir que el català sigui present en tots els àmbits de la vida quotidiana, de manera que d'una forma natural recuperi el paper de llengua de relació entre tots els ciutadans de les Illes Balears. La retolació i la senyalització són alguns dels elements que contribueixen a conformar una imatge pública de la llengua catalana com a llengua pròpia del territori.

La Llei 11/2001 de 15 juny, d'ordenació de l'activitat comercial a les Illes Balears ja preveia que la llengua catalana hagués de ser present en la senyalització i els cartells d'informació general de caràcter fix i els documents d'oferta de serveis per als consumidors.

Per tal d'impulsar la presència de la llengua catalana en l'àmbit de la publicitat i informació estàtica, la Direcció General vol que aquest mandat que preveia la Llei de comerç i que, per tant, tenia un àmbit d'aplicació restringit, esdevingui una eina de dinamització mitjançant ajuts de suport a la iniciativa privada, independentment de l'àmbit al qual es dirigeixi l'activitat d'un establiment, o el caràcter prescriptiu o optatiu de la presència del català en la retolació i la senyalització.

La convocatòria d'ajuts que proposa la Direcció General de Política Lingüística té com a objectiu impulsar la senyalització i la retolació de caràcter fix en llengua catalana a establiments públics.

Per tot això, i en virtut del que preveu el Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de subvencions i l'Ordre del conseller d'Educació i Cultura de 30 de març de 2005, per la qual s'estableixen les bases reguladores de les subvencions en matèria d'educació i cultura (BOIB núm. 59, de 19 d'abril de 2005), vists els informes previs favorables del Servei Jurídic i de la Direcció General de Pressuposts i Finançament, amb la fiscalització prèvia favorable de la Intervenció General i fent ús de les facultats que m'atribueix la Llei 4/2001, de 14 de maig, del Govern de les Illes Balears i l'article 3 de l'Ordre del conseller d'Educació i Cultura de 30 de març de 2005, dicta la següent

Resolució

1. Objecte de la convocatòria

Establir un pla d'ajuts per fomentar la instal·lació de rètols, símbols i dis-

tintius de caràcter fix en llengua catalana a establiments públics.

Es poden subvencionar tots els rètols, símbols i distintius fixos que s'han instal·lat des de l'1 de setembre de 2007 fins al 31 d'agost de 2008.

2. Partida pressupostària

Destinar a aquestes subvencions la quantitat màxima de 115.000 euros; dels quals la Conselleria de Comerç, Indústria i Energia aporta 80.000 euros i la Conselleria d'Educació i Cultura 35.000 euros.

Aquestes subvencions s'imputen a les següents partides pressupostàries dels pressuposts generals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per a l'any 2008:

Un import màxim de 100.000 euros a la partida 13301 455B03 77000 00
Un import màxim de 15.000 euros a la partida 13301 455B03 78000 00

3. Beneficiaris

Poden optar a aquests ajuts:

a) Totes les persones, agrupacions, associacions i entitats, qualsevol que sigui la forma jurídica que adoptin, amb el requisit de l'absència de finalitat de lucre.

b) Les empreses, entitats privades i persones físiques que realitzin una activitat inscrita en el Registre d'Activitats Econòmiques, qualsevol que sigui la forma jurídica que adoptin

Queden excloses d'aquests ajuts totes aquelles entitats o empreses participades per administracions públiques.

4. Obligacions dels beneficiaris

Els beneficiaris hauran de complir els requisits següents:

a) Comunicar a l'òrgan competent l'acceptació o la renúncia de la subvenció. En qualsevol cas, s'entendrà acceptada automàticament si en el termini de vuit dies des de la publicació de la proposta de resolució no es fa constar el contrari.

b) Oferir tota la informació que els requereixin els òrgans administratius de control financer.

c) Dur a terme l'activitat o la inversió o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de la subvenció.

d) Justificar la realització de l'activitat, com també el compliment dels requisits i les condicions que determinen la concessió de la subvenció.

e) Sotmetre's a les actuacions de comprovació que efectuïn els òrgans competents.

f) Comunicar a l'òrgan que la concedeix o, si n'és el cas, a l'entitat col·laboradora, la sol·licitud o l'obtenció d'altres subvencions per a la mateixa finalitat. S'ha d'especificar la quantia de l'ajut rebut i el nom de l'entitat que l'ha concedit.

g) Acreditar que s'està al corrent de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social davant l'Administració de l'Estat, i de les obligacions tributàries davant la hisenda autonòmica. En aquest darrer cas, la unitat de gestió econòmica de la Conselleria d'Educació i Cultura comprovarà d'ofici que els seus beneficiaris estan al corrent de les seves obligacions amb la hisenda de la Comunitat Autònoma, en el marc del que preveu l'article 38 del Decret 75/2004, de 27 d'agost, de desplegament de determinats aspectes de la Llei de finances i de la Llei de pressuposts generals de la comunitat autònoma de les Illes Balears.

h) Deixar constància en la seva comptabilitat o en els llibres de registre de la percepció i l'aplicació de la subvenció, i en el cas de no tenir obligació de dur-la, en la documentació que la substitueixi.

i) Acreditar davant la conselleria competent en matèria d'educació i cultura el compliment efectiu dels requisits i les condicions que s'exigeixen per a la concessió dels ajuts i, en especial, el manteniment de l'activitat subvencionada.

j) Destinar l'import de la subvenció al finançament de l'actuació per a la qual s'ha sol·licitat, i mantenir l'afectació de les inversions a l'activitat subvencionada. Les activitats han de realitzar-se en el període per al qual han estat subvencionades.

k) Justificar la subvenció que se'ls concedeixi dins els terminis que s'estableixen en aquesta Resolució.

La constatació de l'existència d'algun incompliment d'aquestes obligacions comporta el reintegrament de les quantitats percebudes.

5. Documentació que cal presentar

Les sol·licituds s'han de presentar mitjançant el model que figura a l'annex I d'aquesta convocatòria i s'han d'adreçar a la directora general de Política Lingüística. El model es troba disponible a la seu de la Direcció General de

Política Lingüística i a la pàgina web <http://dgpoling.caib.es>. Cal adjuntar-hi la documentació següent:

a) Original o còpia compulsada dels estatuts reguladors de l'entitat o de l'escriptura de constitució de l'empresa i l'acreditació de la inscripció en els registres corresponents i descripció del tipus d'entitat que és, si s'escau.

b) Fotocòpia del DNI de la persona física que actua en representació de l'entitat o empresa.

c) Acreditació del poder de representació que exerceix.

d) Tres fotocòpies del CIF o NIF del sol·licitant.

e) Acreditació de trobar-se al corrent de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social davant l'Administració de l'Estat, i de les obligacions tributàries davant la hisenda autonòmica. En aquest darrer cas, la unitat de gestió econòmica de la Conselleria d'Educació i Cultura comprovarà d'ofici que els seus beneficiaris estan al corrent de les seves obligacions amb la hisenda de la Comunitat Autònoma.

f) Certificat d'existència de compte bancari en model normalitzat (TG-002), el qual ha d'anar degudament emplenat, signat i segellat per l'entitat bancària on el sol·licitant vol que es faci el pagament en cas d'obtenir l'ajut (aquest document és a disposició del sol·licitant a la Conselleria d'Educació i Cultura).

g) Projecte, dibuix, esbós o text que figura en la retolació (amb textos correctes lingüísticament). Es pot presentar més d'un projecte per sol·licitud.

h) Fotografia que justifiqui que l'acció s'ha dut a terme. En cas de renovació del rètol, fotografia de l'anterior.

i) Declaració de no estar sotmès a les prohibicions per ser beneficiari de la subvenció (annex II).

j) Declaració d'altres ajuts sol·licitats i/o rebuts per a la mateixa activitat (annex III).

k) Relació de les factures corresponents a la totalitat del projecte (annex IV) i memòria de les activitats realitzades i dels criteris objectius d'imputació (compte justificatiu). També s'han de lliurar les factures originals, les quals han de ser segellades per la Conselleria d'Educació i Cultura, amb la indicació de l'import de la factura que justifica la subvenció.

6. Termini de presentació

Les sol·licituds d'ajuts es poden presentar fins al 19 de setembre de 2008.

7. Lloc de presentació de les sol·licituds

Les sol·licituds s'han de presentar al registre de la Conselleria d'Educació i Cultura o a qualsevol de les altres dependències a què es refereix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999.

8. Termini i lloc de presentació per a l'esmena d'errors

Una vegada que la Comissió Avaluadora hagi revisat totes les sol·licituds rebudes es publicarà la llista provisional d'admesos i exclosos, amb la indicació de la causa d'exclusió provisional.

Els interessats disposaran de 10 dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació, per tal d'esmenar les deficiències.

La llista provisional es publicarà a la pàgina web de la Direcció General de Política Lingüística <http://dgpoling.caib.es>, tauler d'anuncis de la Conselleria d'Educació i Cultura, a les delegacions de Menorca, Eivissa i Formentera i al tauler d'anuncis de la Conselleria de Comerç, Indústria i Energia.

Pel que fa al lloc de presentació d'esmenes es procedirà d'acord amb l'article 7 d'aquesta convocatòria, és a dir, de la mateixa manera que amb les sol·licituds.

D'acord amb el que disposa l'article 71.1 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, en el cas que en el termini de 10 dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació de la llista provisional d'admesos i exclosos els interessats no hagin esmenat les deficiències indicades es considerarà que desisteixen de la seva petició.

9. Instrucció del procediment

La instructora d'aquest procediment és la directora general de Política Lingüística. L'examen i la valoració de les peticions corresponen a la Comissió Avaluadora, la qual ha d'examinar els expedients i ha d'elaborar un informe que ha de servir de base per a l'elaboració de la proposta de resolució.

La Comissió Avaluadora està formada pels membres següents:

- Presidenta: directora general de Política Lingüística.

- Vicepresident: director general de Comerç.

- Vocal: funcionari de la Direcció General de Política Lingüística nomenat per la directora general de Política Lingüística.

- Vocal: funcionari de la Direcció General de Comerç nomenat pel director general de Comerç.

- Vocal: funcionari de la Unitat de Gestió Econòmica de la Conselleria d'Educació i Cultura.

- Secretari: funcionari de la Direcció General de Política Lingüística nomenat per la directora general de Política Lingüística.

La proposta de resolució ha de ser motivada i ha d'aplicar els criteris i els límits que es detallen en el punt 10.

10. Criteris d'avaluació i límits en la subvenció

a) Per resoldre les peticions i fixar l'import de l'ajut cal tenir en compte la concordança de l'activitat, degudament justificada, amb l'objectiu concret d'aquesta resolució.

b) Els ajuts s'atorgaran tenint en compte l'ordre d'entrada de les sol·licituds al Registre de la Comunitat Autònoma.

c) Els ajuts s'atorgaran fins a exhaurir les partides pressupostàries que s'hi destinen. Si no es concedeix l'import imputat a una determinada partida, la quantitat restant pot passar a incrementar l'import de l'altra partida.

d) Se subvencionarà el 40% del cost d'instal·lació, fins a un màxim de 600 €per projecte. En el cas que es presenti més d'un projecte per sol·licitud, l'import màxim de la subvenció serà de 1.500 €per beneficiari, o de 3.000 €en el cas dels considerats com a grans establiments comercials segons els articles 12, 13 i 14 de la Llei 11/2001 de 15 de juny, d'ordenació de l'activitat comercial a les Illes Balears.

e) Les accions que es poden subvencionar són les següents:

- Retolació exterior en llengua catalana.

- Retolació interior i cartells d'informació general de caràcter fix en llengua catalana.

Aquests ajuts són compatibles amb altres concedits a un mateix beneficiari per a la mateixa finalitat sempre que l'import no sigui, en cap cas, d'un quantia que, aïlladament o conjuntament amb altres subvencions de la mateixa administració i d'altres entitats públiques o privades, superi el cost de l'activitat que el beneficiari ha de realitzar o el valor de la situació objecte de finançament, d'acord amb el que disposa l'article 20 del Text refós de la Llei de subvencions.

11. Proposta de resolució, resolució i notificació.

La Proposta de resolució s'ha de publicar a la pàgina web de la Direcció General de Política Lingüística <http://dgpoling.caib.es> i als taulers d'anuncis de la Conselleria d'Educació i Cultura (C. del Capità Salom, 29, Palma), de les delegacions territorials de Menorca, Eivissa i Formentera i de la Conselleria de Comerç, Indústria i Energia (Camí de Son Rapinya, 12, Palma), amb la llista de beneficiaris als quals es proposa l'atorgament de la subvenció i la quantia d'aquesta, així com la relació de les sol·licituds excloses amb indicació de la causa d'exclusió.

Una vegada publicada la proposta, els beneficiaris han de comunicar a l'òrgan instructor l'acceptació o la renúncia de la Proposta de resolució, d'acord amb l'article 9.1.a de les bases reguladores. En qualsevol cas, l'acceptació de la proposta s'entendrà produïda automàticament si en el termini de vuit dies des de la publicació de la Proposta de resolució no es fa constar el contrari.

La consellera d'Educació i Cultura, atesa la proposta de l'instructor de l'expedient elaborada d'acord amb l'informe presentat per la Comissió d'Avaluació, disposa per resoldre-la de sis mesos, a comptar a partir de l'endemà de l'acabament del termini de presentació de sol·licituds. Transcorregut el termini indicat, sense haver dictat i notificat la resolució expressa als interessats, aquests podran entendre desestimades les sol·licituds.

La Resolució de concessió s'ha de publicar en el Butlletí Oficial de les Illes Balears, a la pàgina web de la Direcció General de Política Lingüística i als taulers d'anuncis de la Conselleria d'Educació i Cultura (C. del Capità Salom, 29, Palma), de les delegacions territorials de Menorca, Eivissa i Formentera i de la Conselleria de Comerç, Indústria i Energia (Camí de Son Rapinya, 12, Palma), i ha d'indicar la relació de beneficiaris als quals s'ha concedit la subvenció, l'import, i també la relació de les persones a les quals no és possible concedir subvenció, amb indicació del motiu en aquests dos darrers casos.

Les resolucions de concessió o denegació de subvencions posaran fi a la via administrativa i contra aquestes es podrà interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició, en el termini d'un mes o bé recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears, en el termini de dos mesos comptadors des del dia següent al de la publicació.

12. Justificació de la subvenció

Els beneficiaris dels ajuts han de presentar juntament amb la sol·licitud i, per tant, fins al 19 de setembre de 2008, la documentació següent:

a) Relació de les factures corresponents a la totalitat del projecte (annex IV) i una memòria de les activitats realitzades i dels criteris objectius d'imputació (compte justificatiu). També s'han de lliurar les factures originals, les quals han de ser segellades per la Conselleria d'Educació i Cultura amb la indicació de l'import de la factura que justifica la subvenció.

b) Fotografia que justifiqui que l'acció s'ha dut a terme.

En el cas que no es justifiqui adequadament tot el projecte de l'activitat subvencionada no es concedirà la subvenció.

13. Pagament de la subvenció

Els ajuts es faran efectius, mitjançant transferència bancària, després que el beneficiari hagi justificat la realització de l'activitat d'acord amb els termes del punt 12.

14. Control financer

Els beneficiaris queden sotmesos a les mesures de comprovació i de fiscalització establertes en la legislació de finances i pressuposts de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears quant a la concessió i el control dels ajuts públics. A més, han de facilitar tota la informació que els requereixi la Sindicatura de Comptes o altres òrgans de control extern.

15. Revocació de les ajudes concedides

D'acord amb el que disposa l'article 43 del Decret legislatiu text refós de la Llei de subvencions de desembre de 2005, s'ha de revocar la subvenció quan, posteriorment a la resolució de concessió, el beneficiari incompleix totalment o parcialment les obligacions o els compromisos concrets als quals està condicionada l'eficàcia de l'acte de concessió de la subvenció.

Com a conseqüència de la revocació de la subvenció, queda sense efecte l'acte de concessió i s'han de reintegrar les quantitats percebudes indegudament.

16. Reintegrament de les ajudes concedides

1. Correspon el reintegrament total o parcial de les quantitats rebudes i l'exigència de l'interès de demora des del moment del pagament de la subvenció fins a la data de la resolució per la qual s'acorda el reintegrament, en els casos establerts en l'article 44 del text refós de la Llei de subvencions.

2. Les quantitats reintegrables tenen la consideració d'ingressos de dret públic i poden ser exigides per la via de constryiment.

17. Règim d'infraccions i sancions

L'incompliment dels requisits establerts en aquesta Resolució dóna lloc a aplicar el règim d'infraccions i sancions establert en el Decret legislatiu publicat el 31 de desembre de 2005 que correspon al text refós de la Llei de subvencions.

18. Publicació

Aquesta Resolució s'ha de publicar en el Butlletí Oficial de les Illes Balears i entrarà en vigor l'endemà de la seva publicació.

D'acord amb l'article 57.1 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració autònoma de les Illes Balears, i l'article 116 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar recurs potestatiu de reposició davant la consellera d'Educació i Cultura, en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la publicació en el Butlletí Oficial de les Illes Balears; o recurs contenciós administratiu, d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, davant la Sala Contenciosa del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears, en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la publicació d'aquesta Resolució.

La consellera d'Educació i Cultura

Bàrbara Galmés Chicón

Palma, 24 de juliol de 2008

ANNEX I

SOL·LICITUD D'AJUTS PER FOMENTAR LES ACCIONS DE SENYALITZACIÓ I RETOLACIÓ DE CARÀCTER FIX EN LLENGUA CATALANA A ESTABLIMENTS PÚBLICS

Dades de l'entitat, empresa o persona física que sol·licita l'ajut:

Nom de l'entitat, empresa o persona física:.....

CIF/NIF:..... Telèfon: Fax: Adreça:.....
 Adreça de correu electrònic de la persona de contacte:.....
 Dades del representant legal de l'entitat o empresa:
 Nom i llinatges:..... DNI:

Exposició de fets:

L'entitat, empresa o persona física sol·licitant compleix els requisits que es demanen en la convocatòria a què correspon aquesta sol·licitud, cosa que acredita amb la documentació annexa, d'acord amb l'apartat 5 de la Resolució de convocatòria:

* Original o còpia acarada dels estatuts reguladors de l'entitat o de l'escriptura de constitució de l'empresa i l'acreditació de la inscripció en els registres corresponents i descripció del tipus d'entitat que és, si s'escau.

* Fotocòpia del DNI de la persona física que actua en representació de l'entitat o empresa i acreditació del poder de representació que exerceix.

* Tres fotocòpies del CIF o NIF del sol·licitant.

* Acreditació de trobar-se al corrent de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social davant l'Administració de l'Estat, i de les obligacions tributàries davant la hisenda autonòmica. En aquest darrer cas, la unitat de gestió econòmica de la Conselleria d'Educació i Cultura comprovarà d'ofici que els seus beneficiaris estan al corrent de les seves obligacions amb la hisenda de la comunitat autònoma.

* Certificat d'existència de compte bancari en model normalitzat (TG- 002), el qual ha d'anar degudament emplenat, signat i segellat per l'entitat bancària on el sol·licitant vol que es faci el pagament en cas d'obtenir l'ajuda (aquest document és a disposició del sol·licitant a la Conselleria d'Educació i Cultura).

* Projecte, dibuix, esbós o text que figura en la retolació. Els textos han de ser correctes lingüísticament.

* Fotografia que justifiqui que l'acció s'ha dut a terme. En cas de renovació del rètol, fotografia de l'anterior.

* Model que s'adjunta com annex II. Declaració de no estar sotmès a les prohibicions per ser beneficiari de la subvenció.

* Model que s'adjunta com annex III. Declaració d'altres ajuts sol·licitats i/o rebuts per a la mateixa activitat.

* Model que s'adjunta com annex IV, indicant la relació de les factures corresponents a la totalitat del projecte i una memòria de les activitats realitzades i dels criteris objectius d'imputació (compte justificatiu). També s'han de lliurar les factures originals, les quals han de ser segellades per la Conselleria d'Educació i Cultura indicant l'import de la factura que justifica la subvenció.

Per tot això,

Sol·licit:

La concessió d'un ajut, d'acord amb la Resolució de la conselleria d'Educació i Cultura de 2008, de convocatòria d'ajuts per fomentar les accions de senyalització i retolació de caràcter fix en llengua catalana a establiments públics.

[signatura]

Palma, d de 2008

HBLE. SRA. CONSELLERA D'EDUCACIÓ I CULTURA

ANNEX II

Declaració de no estar sotmès a les prohibicions per ser beneficiari de la subvenció

....., amb DNI com a de l'entitat
 amb CIF, i domicili fiscal a, carrer/plaça....., núm. CP

Declar, sota la meua responsabilitat, que l'entitat no està sotmesa a cap de les prohibicions establertes en l'article 10 del text refós de la Llei de subvencions, aprovat pel Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre (BOIB núm. 196, de 31 de desembre de 2005) i en l'article 27 de la Llei 12/2006, de 20 de setembre, per a la dona (BOIB núm. 135, de 26 de setembre de 2006), per ser beneficiari dels ajuts per fomentar les accions de senyalització i retolació de caràcter fix en llengua catalana a establiments públics (Convocatòria pública per Resolució de la consellera d'Educació i Cultura, dede 2008).

Així mateix, em comprometo a comunicar per escrit a la Conselleria d'Educació i Cultura, qualsevol variació en aquesta declaració en un termini inferior a 15 dies a partir de la data en què es doni alguna de les circumstàncies previstes en l'article 10.1 i 10.2 del text refós esmentat que sigui causa de prohibició per ser-ne beneficiari.

....., d 2008

(Signatura)

ANNEX III

..... amb DNI en qualitat de..... de l'entitat

INFORM:

En relació als ajuts per fomentar les accions de senyalització i retolació de caràcter fix en llengua catalana a establiments públics convocada per Resolució de la consellera d'Educació i Cultura, de2008, que , a més d'aquesta subvenció, he sol·licitat o obtingut uns altres ajuts per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol administració, ens públic o privat:

() SÍ () NO

En cas de resposta afirmativa, feu constar les dades de l'organisme que els concedeix, el tipus d'ajut, la quantia i la data.

ORGANISME	TIPUS D'AJUT	QUANTIA	DATA	
			Sol·licitada	Concedida
.....
.....
.....
.....

DECLAR:

Qué és certa i completa la informació que es fa constar en aquest annex. Així mateix, em compromet a comunicar per escrit a la Conselleria d'Educació i Cultura, en un termini inferior a 15 dies a partir de la data de sol·licitud, els nous ajuts que demani durant el mateix any i per a la mateixa finalitat.

....., d de 2008

Convocatòria d'ajuts per fomentar accions de senyalització i retolació en llengua catalana

INSTRUCCIONS: a) Les zones ombrejades han de ser emplenades per l'Administració.
 b) Per calcular l'import imputat, el percentatge d'imputació s'ha d'aplicar: si es tracta d'entitats exemptes d'IVA, sobre les quantitats consignades a la columna d'imports amb IVA. Pel contrari, si es tracta d'entitats que declaren IVA (i, com és lògic, que el repercuteixen), s'ha d'aplicar el percentatge d'imputació sobre les quantitats que figuren a la columna d'imports sense IVA.

NÚM. EXPEDIENT	
EXERCICI	2008
PARTIDA	

BENEFICIARI	
NIF	
CONCEPTE	

IMPORT PROJECTE AMB IVA	
IMPORT PROJECTE SENSE IVA	
% AJUDA CONCEDIDA	
IMPORT AJUDA CONCEDIDA	
IMPORT ALTRES AJUDES	

DATA CONCESSIÓ			
DATA EXECUCIÓ	INICI		FINAL
DATA LÍMIT PER JUSTIFICAR:			

IDENTIFICACIÓ JUSTIFICANTS								COST JUSTIFICAT		COST ELEGIBLE		
NUM.	NUM FACTURA	DATA	PROVEIDOR	CONCEPTE	IMPORT AMB IVA	IMPORT SENSE IVA	DATA PAGAMENT	% IMPUTACIÓ	IMPORT IMPUTAT	COST ELEGIBLE	JUSTIFICANTS SEGELLATS	OBSERVACIONS
TOTAL												
								TOTAL				

OBSERVACIONS:

IMPORT AJUDA: SERÀ LA MENOR DE LES QUANTITATS SEGÜENTS:
 La que va fixar la resolució de la consellera d'Educació i Cultura de concessió de la subvenció
 La que resulta d'aplicar el % d'ajuda concedida al total de l'import justificat

IMPORT AJUDA

El beneficiari
 Aquest compte justificatiu correspon al cost definitiu de l'ajuda a dalt indicada, els justificants de la qual s'adjunten annexos en aquesta relació.
 Data:
 Signat:

Servei tècnic gestor de l'ajuda.
 Emet informe favorable sobre aquest compte justificatiu, i proposo l'inici de l'expedient per al pagament d'una ajuda per import de _____ euros.
 Data:
 El cap del Servei de Política Lingüística
 Signat:

Òrgan competent.
 Resolc aprovar aquest compte justificatiu.
 Data:
 La directora general de Política Lingüística
 Signat: