

Resolució de la consellera d'Educació i Cultura de 24 de juny de 2008 per la qual s'aproven les instruccions sobre l'organització i el funcionament dels ensenyaments d'educació secundària per a persones adultes que condueixen a l'obtenció del títol de graduat en educació secundària obligatòria en la modalitat d'educació a distància per al curs 2008/2009

Aquesta Resolució té per objecte aprovar les instruccions que concreten i desenvolupen aspectes essencials de l'organització i el funcionament dels ensenyaments d'educació secundària per a persones adultes que condueixen al títol de graduat en educació secundària obligatòria en la modalitat a distància prevists al Decret 120/2002, de 27 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament orgànic dels IES, vigent en el que no s'oposi a l'establert a la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació (LOE).

D'aquesta manera s'estableixen unes directrius bàsiques per aconseguir que els centres autoritzats garanteixin una activitat educativa òptima.

Per tot això, en virtut del Decret 1876/1997, de 12 de desembre, pel qual es traspassen les funcions i els serveis de l'Administració de l'Estat a la Comunitat Autònoma de les Illes Balears en matèria d'ensenyament no universitari i la disposició final primera del Decret 120/2002, de 27 de setembre, citat anteriorment,

RESOLC

Primer

Aprovar les instruccions referides a l'organització i el funcionament dels ensenyaments d'educació secundària per a persones adultes que condueixen a la titulació de graduat en educació secundària obligatòria de les Illes Balears en la modalitat a distància per al curs 2008/2009, que figuren com Annex 1 d'aquesta Resolució.

Segon

Autoritzar la Direcció General de Formació Professional i Aprenentatge Permanent, la Direcció General de Planificació i Centres, la Direcció General de Personal Docent, la Direcció General d'Administració, Ordenació i Inspecció Educatives, la Direcció General d'Innovació i Formació del Professorat i la Secretaria General de la Conselleria d'Educació i Cultura per a què adoptin les mesures necessàries per a l'aplicació del que disposa aquesta Resolució.



Els directors han de donar a conèixer els continguts de les instruccions als diferents sectors de la comunitat educativa.

La consellera d'Educació i Cultura

Bàrbara Galmés Chicón

Palma, 24 de juny de 2008



ANNEX 1

Instruccions sobre l'organització i el funcionament dels ensenyaments d'educació secundària per a persones adultes que condueixen a l'obtenció títol de graduat en educació secundària obligatòria en la modalitat d'educació a distància per al curs 2008/2009

1. DESCRIPCIÓ DE L'OFERTA

1. Els ensenyaments a què es refereixen aquestes instruccions són els d'educació secundària per a persones adultes que condueixen a la titulació d'educació secundària obligatòria en la modalitat d'educació a distància.
2. L'educació secundària per a persones adultes en aquesta modalitat s'organitza en dos nivells. Cada un d'aquests dos nivells s'organitza en tres àmbits, i cada àmbit s'organitza en mòduls independents entre sí, que possibiliten la flexibilitat de l'oferta i el reconeixement d'aquesta formació.
3. Els àmbits en què s'organitzen els dos nivells són els següents:
 - a) Àmbit de comunicació: té com referent curricular els aspectes bàsics del currículum de l'ESO corresponents a les matèries de Llengua catalana i literatura, Llengua castellana i literatura i Primera llengua estrangera.
 - b) Àmbit social: que té com referent curricular els aspectes bàsics del currículum de l'ESO de les matèries de Ciències socials, Geografia i història, Educació per a la ciutadania, els aspectes de percepció recollits en el currículum d'Educació plàstica i visual i Música.
 - c) Àmbit científicotecnològic: té com referent curricular els aspectes bàsics del currículum de l'ESO de les matèries de Ciències de la naturalesa, Matemàtiques, Tecnologies i els aspectes relacionats amb la salut i el medi natural recollits en el currículum d'Educació física.

Els mòduls que s'han de cursar a cada àmbit són els següents:

1r nivell

Àmbit de comunicació:

- 2 mòduls corresponents a Llengua i literatura catalana (1 per cada quadrimestre)
- 2 mòduls corresponents a Llengua i literatura castellana (1 per cada quadrimestre)
- 2 mòduls corresponents a Primera llengua estrangera (1 per cada



quadrimestre)

Àmbit científicotecnològic:

- 2 mòduls corresponents a Matemàtiques (1 per cada quadrimestre)
- 2 mòduls corresponents a Ciències de la naturalesa, Tecnologia i Salut (1 per cada quadrimestre)

Àmbit social:

- 2 mòduls corresponents a aquest àmbit (1 per cada quadrimestre)

2n nivell

Àmbit de comunicació:

- 2 mòduls corresponents a Llengua i literatura catalana (1 per cada quadrimestre)
- 2 mòduls corresponents a Llengua i literatura castellana (1 per cada quadrimestre)
- 2 mòduls corresponents a Primera llengua estrangera (1 per cada quadrimestre)

Àmbit científicotecnològic:

- 2 mòduls corresponents a Matemàtiques (1 per cada quadrimestre)
- 2 mòduls corresponents a Ciències de la naturalesa, Tecnologies i Salut (1 per cada quadrimestre)

•

Àmbit social:

- 2 mòduls corresponents a aquest àmbit (1 per cada quadrimestre)

4. A efectes acadèmics i per a l'accés a aquests ensenyaments s'ha de tenir en compte la taula d'equivalències de l'Annex 3 d'aquestes instruccions.
5. Els currículums de l'educació secundària de persones adultes que condueixen al graduat en educació secundària obligatòria propis de les Illes Balears s'han de basar en els currículums vigents per al curs 2008/2009.

2. CENTRES AUTORITZATS PER IMPARTIR AQUESTS ENSENYAMENTS

1. Durant el curs 2008/2009, els ensenyaments d'educació secundària per a persones adultes que condueixen al títol de graduat en educació secundària obligatòria en la modalitat a distància s'imparteixen als centres següents:
IES Antoni Maura (Palma)



IES Santa Maria (Eivissa)
CEPA Son Canals (Palma)
CEPA Joan Mir i Mir (Maó)

2. Els centres autoritzats s'han de responsabilitzar de l'arxiu i de la custòdia dels documents d'avaluació i de tota la documentació que s'emeti en relació amb l'alumnat matriculat en aquesta modalitat educativa.

3. ORGANITZACIÓ DELS ENSENYAMENTS D'EDUCACIÓ SECUNDÀRIA PER A PERSONES ADULTES QUE CONDUEIX A L'OBTENCIÓ DEL GRADUAT EN EDUCACIÓ SECUNDÀRIA EN LA MODALITAT A DISTÀNCIA

A) Accés alumnat

1. Es poden incorporar a l'educació secundària per a persones adultes els majors de divuit anys o els qui els compleixin l'any en què comença el curs. A més de les persones majors de divuit anys, excepcionalment, poden cursar aquests ensenyaments les persones majors de setze anys que ho sol·licitin i que es trobin en un dels supòsits següents:
 - a) amb un contracte laboral que no els permeti anar als centres educatius en règim ordinari
 - b) esportistes d'alt rendiment.
 - c) internats en un centre específic quan les mesures judicials així ho estableixin.

L'alumnat menor d'edat i major de setze anys que compleix alguna de les condicions indicades amb anterioritat ha d'aportar la documentació que acredita aquesta situació per accedir als ensenyaments de formació per a persones adultes que condueixen al títol de graduat en educació secundària, segons l'Annex 2.

2. Els alumnes de cursos anteriors que s'hi incorporaren amb altres requisits, diferents dels de l'apartat 1, es poden matricular per continuar els seus estudis sempre que tinguin aprovat, com a mínim, un camp de coneixement.
3. Els centres autoritzats per impartir aquests ensenyaments han de realitzar una avaluació inicial de l'alumnat que ha de comprendre el reconeixement de la formació reglada que l'alumne pugui acreditar, segons consta a l'Annex 3.
4. La valoració inicial de l'alumnat (VIA) ha de tenir un caràcter de convalidació dels estudis acreditats i dels coneixements i experiències demostrades al llarg del procés VIA. Cada centre ha d'establir al projecte curricular el procediment per



dur a terme la valoració inicial de l'alumne, preceptiva per a l'accés als diferents mòduls dels nivells i/o àmbits de coneixement de l'educació bàsica, així com els indicadors emprats i la documentació dels resultats de la valoració, que s'ha d'incloure a la documentació d'avaluació personal de l'alumne.

5. Per als alumnes que s'incorporen als ensenyaments d'ESPA procedents de l'ESO, la nota mitjana del títol de graduat en ESO ha de ser el resultat de calcular la mitjana amb la nota de les matèries d'ESO convalidades i la nota obtinguda dels mòduls d'ESPA.
6. Els mòduls convalidats en el procés de valoració inicial que no siguin els acreditats pels estudis de l'ESO no poden comptar per obtenir la mitjana del títol de graduat en ESO.

B) Matriculació

1. La matriculació de l'alumnat que desitgi seguir aquests ensenyaments s'ha de realitzar el primer quadrimestre **del 17 de setembre al 3 d'octubre de 2008**, ambdós dies inclosos, als instituts d'educació secundària i als centres d'educació de persones adultes autoritzats. S'ha d'obrir un segon termini de matrícula **del 2 al 6 de febrer de 2009**, per a l'alumnat que vulgui iniciar o continuar els estudis en el segon quadrimestre. Aquests terminis de matrícula són orientatius, ja que la matrícula dels ensenyaments d'ESPA en la modalitat a distància està oberta durant tot el curs acadèmic.
2. Els impresos de sol·licitud de matrícula s'han de recollir i s'han de lliurar, una vegada complimentats, al centre on se sol·licita la matrícula d'acord amb el model que figura a l'Annex 4. En el procés de matriculació de l'alumnat s'ha de tenir cura que els impresos estiguin degudament complimentats.
3. L'alumnat matriculat en aquests ensenyaments en la modalitat a distància ha de ser considerat a tots els efectes alumnat oficial, per la qual cosa ha de tenir dret d'accés als serveis i a les instal·lacions del centre on està matriculat.
4. L'alumnat que, en el present curs, cursi estudis d'aquests ensenyaments pot matricular-se dels mòduls o dels àmbits tenint en compte les seves capacitats, els seus interessos, les seves necessitats i la seva disponibilitat horària.



C) Suport tutorial

1. El suport tutorial dels mòduls s'ha de realitzar a distància i de forma presencial, de manera individual i/o col·lectiva. A començament de curs s'ha de fer públic l'horari en què s'ha d'especificar la data i l'hora de les tutories individuals i col·lectives de cada mòdul/àmbit de coneixement, el programa d'activitats de les tutories col·lectives, el calendari d'avaluacions i tota la informació que pugui ser d'interès general per a l'alumnat.
2. Les tutories dels mòduls, d'una durada igual a una sessió ordinària de cada centre, han de tenir un horari fix que s'ha de fer públic per a coneixement de l'alumnat. L'horari de tutories ha de ser de matí, d'horabaixa o de vespre. Amb el vistiplau del Departament d'Inspecció Educativa es poden establir horaris en una jornada completa a fi de facilitar l'assistència de l'alumnat.
3. L'assistència a les tutories té caràcter voluntari.
4. La tutoria individual pot ser telefònica, telemàtica i/o presencial. Mitjançant la tutoria el professorat de cada mòdul ha de fer un seguiment individualitzat del procés d'aprenentatge de l'alumnat, l'ha d'orientar i li ha de resoldre tots els dubtes que sorgeixin. El professor de cada mòdul ha de dedicar al suport tutorial individual un període lectiu setmanal de 55 minuts.
5. Per a cada mòdul, hi ha d'haver una tutoria col·lectiva setmanal. En començar cada curs, una d'aquestes s'ha de dedicar a la planificació, una intermèdia al seguiment i una final a la preparació de l'avaluació. Les restants tutories col·lectives han d'estar orientades al desenvolupament de les destreses de cada mòdul, segons un programa d'activitats que el professorat ha d'establir i ha de donar a conèixer a l'alumnat al començament de curs.
6. L'horari de tutories individuals i col·lectives ha d'abastar tots els dies laborables de la setmana, excepte els dissabtes. Per facilitar l'assistència a l'alumnat, s'ha de procurar que les tutories col·lectives dels mòduls d'un mateix grup es concentrin en un dia, o com a màxim, en dos. Aquest horari s'ha de confeccionar tenint en compte la disponibilitat d'aules, com a mínim una per grup, el professorat i el nombre de grups d'alumnes.
7. A cada CEPA s'ha de nomenar un coordinador de la modalitat a distància sempre que hi hagi una previsió, en aquesta modalitat, d'una matrícula superior a 300 persones entre els dos quadrimestres, d'acord amb els criteris pedagògics establerts a la programació general. El coordinador ha de disposar de tres hores



lectives del seu horari per desenvolupar aquestes tasques. Si el nombre de matrícula per aquesta modalitat educativa és inferior a 300 persones entre els dos quadrimestres, el cap d'estudis del centre ha de realitzar les tasques esmentades anteriorment.

8. En el cas que no hi hagi coordinador d'aquesta modalitat educativa, s'ha de nomenar un tutor per a cada nivell que ha de coordinar els àmbits de coneixement i l'alumnat matriculat a cada un dels mòduls. Aquest tutor ha de disposar d'una hora de les seves hores lectives i dues hores de les no lectives de permanència obligada en el centre per fer les funcions que té assignades el coordinador d'aquesta modalitat.
9. L'alumnat ha de tenir assignat un tutor/a, que l'assessori sobre el seu procés d'ensenyament aprenentatge.

D) Professorat

1. El professorat encarregat del suport tutorial d'aquesta oferta educativa ha de ser el professorat del centre amb dedicació horària a aquesta modalitat.
2. Es recomana que el professorat tengui experiència en educació a distància, com també en l'ús de les tecnologies de la informació i la comunicació. El professorat que hagi seguit el curs específic de formació a distància té prioritat per impartir aquests ensenyaments.
3. Les hores que els caps d'estudis dels IES o els coordinadors dels CEPA d'aquesta modalitat dediquin a les tasques pròpies del seu càrrec s'han de computar com a hores lectives.
4. L'aprovació de l'horari general del centre i de l'horari individual del professorat per a la modalitat a distància correspon a la Direcció General d'Administració, Ordenació i Inspecció Educatives. Amb aquesta finalitat, els horaris s'han de trametre al Departament d'Inspecció Educativa, abans del 30 de setembre, per a què siguin aprovats. Una vegada aprovats, se n'ha de remetre una còpia a la Direcció General de Formació Professional i Aprenentatge Permanent.
5. El professor-tutor de cada mòdul ha de realitzar les funcions següents:
 - a) Programar, preparar i impartir les sessions de tutories corresponents al mòdul que té assignat.



- b) Comunicar al seu alumnat el programa d'activitats del curs per a les sessions de tutories col·lectives i el dia, l'hora i el lloc de realització de totes i cada una de les sessions de tutoria, proves d'avaluació i tota la informació que pugui ser-li d'interès.
 - c) Dur un registre d'incidències de la tutoria, tant individual com col·lectiva.
 - d) Facilitar, per complimentar els informes, totes les dades sol·licitades referides al camp de coneixement que imparteix.
 - e) Qualsevol altra funció que li sigui assignada pel cap d'estudis o el coordinador d'aquesta modalitat educativa.
6. El cap d'estudis o el coordinador d'aquesta modalitat, en el seu cas, ha d'exercir les funcions següents:
- a) Convocar reunions amb els tutors de cada àmbit/mòdul de coneixement per planificar i programar el curs escolar.
 - b) Informar sobre les característiques de l'oferta educativa (aspectes didàctics i metodològics), materials i mitjans didàctics que utilitzen els alumnes: llibres de text, enregistraments, etc.
 - c) Elaborar, juntament amb el professorat adscrit a la modalitat, el calendari i l'horari de tutories individuals i col·lectives, i les dates d'avaluació, i donar-li publicitat per al coneixement general de l'alumnat.
 - d) Convocar l'alumnat, juntament amb els tutors, per donar informació general sobre:
 - Presentació del professorat de cada mòdul
 - Aspectes didàctics i metodològics d'aquesta modalitat
 - Horari de tutories, tant individuals com col·lectives per a cada mòdul
 - Aules assignades
 - Horari de coordinació del cap d'estudis
 - Materials i mitjans didàctics que s'empren
 - e) Organitzar el calendari d'avaluacions parcials i finals, d'acord amb els següents procediments:
 - Coordinar el desenvolupament de les proves d'avaluació
 - Convocar i presidir les juntes d'avaluació
 - Coordinar la tramitació del butlletí informatiu de qualificacions a l'alumnat matriculat, a cada una de les avaluacions
 - f) Fer un seguiment de l'alumnat per assessorar-lo sobre el procés d'ensenyament aprenentatge.

Qualsevol altra funció que li sigui assignada per la direcció del centre.



4. DESENVOLUPAMENT DELS ENSENYAMENTS D'EDUCACIÓ SECUNDÀRIA PER A PERSONES ADULTES QUE CONDUEIX A L'OBTENCIÓ DEL GRADUAT EN EDUCACIÓ SECUNDÀRIA EN LA MODALITAT A DISTÀNCIA

A) Orientació a l'alumnat

1. Els centres han d'organitzar sessions informatives d'orientació, prèvies a la formalització de la matrícula.
2. El professorat que imparteixi aquesta modalitat a distància ha de col·laborar en les tasques d'informació i d'orientació. El cap d'estudis o el coordinador amb la cooperació del Departament d'Orientació s'ha d'encarregar d'organitzar i de coordinar l'esmentat procés.

B) Programació general

A la programació general anual s'hi ha d'especificar tot allò que faci referència a aquesta oferta educativa.

C) Avaluació, promoció i titulació

1. Les persones adultes han de tenir dret a adequar els estudis al seu ritme d'aprenentatge, la qual cosa suposa que amb referència als estudis d'ESPA:
 - a) No s'han d'establir criteris de promoció de nivell. L'única condició és que no pot ser qualificat d'un mòdul/àmbit de coneixement d'un nivell superior si no ha superat el mateix mòdul/àmbit d'un nivell inferior.
 - b) El centre ha d'establir els criteris de titulació, els referents dels quals han de ser els objectius i les competències bàsiques educatives de l'etapa.
2. Per les característiques i les circumstàncies que es donen en aquest alumnat, l'assistència a les tutories no es pot exigir com a requisit per presentar-se a les proves d'avaluació.
3. D'acord amb el calendari d'avaluacions, el professorat que imparteix aquests ensenyaments ha de reunir-se en junta d'avaluació, presidida o pel cap d'estudis o pel coordinador o pels tutors, en el seu cas.
4. Les qualificacions s'han de trametre a l'alumnat mitjançant el butlletí de qualificacions o la certificació corresponent.



D) Equivalències acadèmiques

A l'Annex 3 figuren les equivalències acadèmiques entre el sistema LOE i els sistemes anteriors.

E) Seguiment estadístic de l'alumnat

1. El seguiment estadístic, l'ha de dur a terme el Servei d'Aprenentatge Permanent, Educació de Persones Adultes de la Direcció General de Formació Professional i Aprenentatge Permanent, d'acord amb la normativa vigent.
2. Cada centre autoritzat per impartir aquesta modalitat d'ensenyament, un cop finalitzat el termini de matrícula de cada quadrimestre, ha de trametre la fitxa de seguiment estadístic de l'alumnat al Servei d'Aprenentatge Permanent, Educació de Persones Adultes.



ANNEX 2

Sol·licitud d'autorització de matrícula a l'ESPAD per a alumnat menor de 18 anys

Llinatges: _____ Nom: _____
Adreça: _____ CP: _____ Telèfon: _____
Localitat: _____ DNI: _____
Data de naixement _____ Lloc de naixement: _____

EXPÒS

Que no tenc 18 anys.

Per això, adjunt la documentació següent:

- Original i còpia del document oficial d'identificació (DNI, NIE...). Si s'és menor d'edat i no es disposa d'aquest document, pàgina del llibre de família on hi figura, i original i còpia del DNI o NIE d'algun dels pares o tutors.

SOL·LICIT

Poder-me matricular a aquest centre per accedir als estudis d'educació secundària per a persones adultes en la modalitat a distància durant aquest curs escolar per tenir un contracte de treball/ per ser esportista d'alt nivell.

Adjunt la documentació següent: (marcau amb una creu)

- Contracte laboral de l'empresa (alta de la Seguretat Social i contracte laboral vigent)
- Informe del Consell Superior d'Esports. Carnet de la Federació esportiva.
- Informe d'un centre específic per a menors en el qual consta que compleix mesures judicials.

_____, ____ de _____ de 2008

(Signatura del sol·licitant)

(Signatura del pare, de la mare o tutor legal)

SR. DIRECTOR / SRA. DIRECTORA DEL CENTRE _____
(denominació del centre on es presenta la sol·licitud)

ANNEX 3

EQUIVALÈNCIES EN ENSENYAMENT PER A L'OBTENCIÓ DEL TÍTOL DE GRADUAT EN EDUCACIÓ SECUNDÀRIA OBLIGATÒRIA

2n d'ESO	2n d'ESPA (LOGSE)	Nivell I d'ESPA (LOE)
Matèries	Camps de coneixement	Àmbit de coneixement
Superades dues de les matèries següents: Matemàtiques, Ciències de la Natura o Tecnologia	Superats els camps de coneixement de Matemàtiques i Ciències Naturals	Científicotecnològic
Superades les matèries de Llengua catalana i literatura, Llengua castellana i Literatura i primera llengua estrangera	Superat el camp de coneixement de Comunicació	Comunicació
Superada la matèria de Ciències Socials, Geografia i Història i, en el seu cas, al menys una de les tres matèries següents: Educació Plàstica i Visual o Música de 1r d'ESO o Educació per a la Ciutadania de 2n d'ESO	Superat el camp de coneixement de societat	Social

4t d'ESO	Mòduls voluntaris en programes de qualificació professional inicial	4t d'ESPA (LOGSE)/ Prova per a l'obtenció del títol de graduat en ESO	Nivell II d'ESPA (LOE)
Matèries	Àmbit de coneixement	Camps o àmbits de coneixement	Àmbit de coneixement
Superades dues de les matèries següents: Matemàtiques, Ciències de la Natura o Tecnologies de 3r d'ESO	Científicotecnològic	Camps de coneixement: Matemàtiques i Ciències Naturals /àmbit de coneixement: Científicotecnològic	Científicotecnològic
Superades les matèries de Llengua catalana i literatura, Llengua castellana i Literatura i primera llengua estrangera	Comunicació	Camps o àmbits de coneixement de Comunicació	Comunicació
Superada la matèria de Ciències Socials, Geografia i Història i, en el seu cas, al menys una de les tres matèries següents: Educació Plàstica i Visual, Música o Educació Etricocívica	Social	Camp de coneixement de Societat / àmbit de coneixement Social	Social

EQUIVALÈNCIES ENTRE DIFERENTS SISTEMES EDUCATIUS ANTERIORS A LA LOE

ANTERIOR EGB	LGE	LOGSE/LOE	LOGSE - ESPA	LOE -ESPA
3r batxillerat	7è d'EGB	1r d'ESO	1r d'ESPA	1r- 1 d'ESPA
4t batxillerat	8è d'EGB	2n d'ESO	2n d'ESPA	1r- 2 d'ESPA
5è batxillerat	1r de BUP	3r d'ESO	3r d'ESPA	2n- 1 d'ESPA
6è batxillerat	2n de BUP	4t d'ESO	4t d'ESPA	2n- 2 d'ESPA

Les matèries superades que pertanyen a un curs o a un àmbit de plans d'estudis anteriors es convaliden pels mòduls corresponents de l'actual pla d'estudis

Per a les equivalències quan aportin altres estudis oficials, cal consultar a la Direcció General de FP i Aprenentatge Permanent



ANNEX 4

Núm. d'expedient

SOL·LICITUD DE MATRÍCULA A L'ESPAD

DADES CENTRE	Centre on s'inscriu		Domicili del centre		
	Codi postal		Localitat		Illa

DADES DE L'ALUMNE/A	1r Llinatge		2n Llinatge		Nom			
	DNI		Domicili			Núm.	Pis	Lletra
	Telèfon		Codi postal	Localitat		Municipi		
	Home	Dona	Data naixement	Localitat naixement	Província naixement		País naixement	

(Marcau amb una X la casella que calgui segons el nivell, l'àmbit i els mòduls en què us matriculau)
(Si teniu dubtes, consultau el quadre que s'adjunta en aquesta sol·licitud)

DADES ACADÈMIQUES	ÀMBITS	MÒDULS	NIVELLS			
			1r-1	1r-2	2n-1	2n-2
COMUNICACIÓ		Ll. catalana i literatura				
		Ll. castellana i literatura				
		Primera llengua estrangera:				
CIENTIFICOTECNOLÒGIC		Matemàtiques				
		Ciències natura/Tecnologia				
SOCIAL		Història/Geografia				

Signatura de l'alumne

Data