

tracta sobre el Programa de Reutilització.

h) Les que la direcció li encomani, sempre que no corresponguin a altres òrgans.

2. El coordinador podrà tenir, com a màxim, tres hores per setmana de reducció d'hores lectives per a la realització de les seves funcions, segons el que disposi la Conselleria d'Educació i Cultura. Els centres, en virtut de la seva autonomia, podran distribuir aquestes hores tenint en compte que el mesos de més activitat seran els de juny i setembre.

Article 13

Gestió econòmica

La Conselleria d'Educació i Cultura, d'acord amb les seves disponibilitats pressupostaries, farà les aportacions econòmiques al Programa de Reutilització i del fons de llibres de text i material didàctic que es regula mitjançant aquesta Ordre.

Les aportacions esmentades es faran tenint en compte el nombre d'alumnes que s'hi adhereixin i la previsió d'alumnat d'incorporació tardana.

Els centres amb alumnat nouvingut que vulgui adherir-se al Programa informaran a la Direcció General d'Innovació Educativa i Formació Permanent del Professorat per si cal fer una revisió de l'aportació econòmica.

La Conselleria d'Educació i Cultura ha d'informar els centres docents de la quantitat que destinaran per a cada alumne adherit al Programa de Reutilització amb l'antelació suficient perquè els centres puguin elaborar el seu pressupost i determinar la quantitat que han d'aportar els pares o representants legals de l'alumnat.

Si en acabar l'exercici econòmic del curs hi ha romanent al Programa de Reutilització, aquest s'ha d'incorporar a l'exercici següent.

Pel que fa als centres públics i en relació a la gestió econòmica del Programa de Reutilització, vigeix el que s'estableix al Decret 110/2002, de 2 d'agost, pel qual es regula el procediment per dur a terme l'autonomia de gestió econòmica dels centres docents públics no universitaris de la Conselleria d'Educació i Cultura de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i l'Ordre del conseller de Presidència de 2 de desembre de 2002, per la qual es regula el procediment per dur a terme l'autonomia de gestió econòmica dels esmentats centres, en especial l'article 4.

Pel que fa als centres concertats, aquests rebran les aportacions corresponents mitjançant una aportació anual en concepte d'inversió.

Disposició transitòria

El termini de presentació de la documentació prevista als articles cinquè i sisè d'aquesta ordre pel curs 2008-2009 serà, amb caràcter excepcional, el dia 30 d'octubre de 2008.

Els centres que s'adhereixin al Programa de Reutilització en posterioritat al 30 de juny de 2008, hauran d'informar prèviament a les famílies que vulguin adherir-se al Programa de Reutilització, que han de comprar els llibres i presentar les factures al centre, el qual els abonarà l'aportació econòmica que la Conselleria d'Educació i Cultura ha establert a tal efecte, sempre que hagin acceptat les condicions que s'especifiquen a l'article 7.

Disposició final primera

S'autoritza el director general d'Innovació i Formació Permanent del Professorat per dictar les mesures adients per a l'aplicació d'aquesta Ordre.

Disposició final segona

Aquesta Ordre comença a vigir l'endemà d'haver-se publicat en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

Palma, 2 de juny de 2008

La consellera d'Educació i Cultura

Bàrbara Galmés Chicón

— o —

Num. 10061

Ordre de la consellera d'Educació i Cultura, de dia 28 de maig de 2008 per la qual s'aproven les bases per a la selecció, per al nomenament i per al cessament dels òrgans directius acadèmics del Conservatori Superior de Música de les Illes Balears i de l'Escola Superior d'Art Dramàtic de les Illes Balears

L'entrada en vigor de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació va establir un nou sistema per al nomenament dels directors i l'equip directiu dels centres docents públics.

El Conservatori Superior de Música de les Illes Balears fou creat formalment pel Decret 40/1999, de 23 d'abril (BOIB núm. 55, d'1 de maig).

El Govern de les Illes Balears mitjançant l'Acord del dia 1 de juny de 2001 (BOIB núm. 73, de 19 de juny) va constituir la Fundació per al Conservatori Superior de Música i Dansa de les Illes Balears i va aprovar els seus estatuts, que posteriorment van ser modificats. Els actualment vigents foren publicats al BOIB núm. 145 d'1 d'octubre de 2005.

Els objectius de la Fundació esmentada són la promoció i el suport, sense afany de lucre, de les iniciatives i activitats relacionades amb l'ensenyament de la música i la dansa de grau superior. Així mateix, per al desenvolupament d'aquests objectius la Fundació té encomanada, com a funció primordial, la implantació del Conservatori Superior de Música i Dansa de les Illes Balears i la gestió i administració de l'edifici i instal·lacions que el conformen.

El Conservatori Superior de Música de les Illes Balears ha d'impartir els ensenyaments conduents a l'obtenció del títol de grau superior de música i, si escau, de dansa, d'acord amb el currículum establert pel Govern de les Illes Balears, de conformitat amb les disposicions legals vigents i segons el calendari d'implantació dels ensenyaments esmentats.

L'Escola Superior d'Art Dramàtic de les Illes Balears fou aprovada formalment pel Decret 122/2005, de 25 de novembre, publicat al BOIB de dia 1 de desembre.

Mitjançant Acord del Consell de Govern de les Illes Balears de dia 3 de març de 2006 (BOIB núm. 38 de 16 de març), es va constituir la Fundació per a l'Escola Superior d'Art Dramàtic de les Illes Balears i se n'establí el marc en el qual ha de desenvolupar l'actuació.

D'acord amb els seus estatuts, la Fundació per l'Escola Superior d'Art Dramàtic de les Illes Balears, té com objectius la gestió, la promoció i el suport, sense afany de lucre, de les iniciatives i activitats relacionades amb els estudis superiors d'art dramàtic.

L'esmentada Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació preveu la designació del personal directiu dels centres públics docents entre aquelles persones millor qualificades per desenvolupar les funcions directives, mitjançant uns criteris de selecció que inclouen els mèrits acadèmics i professionals, l'experiència amb equips directius, l'experiència amb la tasca docent, i de forma especial, l'experiència en l'exercici de la funció de direcció.

S'ha de convocar una comissió de selecció per avaluar els criteris esmentats a cada centre on es presentin candidats, en la qual hi han de ser representats, a més de l'Administració educativa, tot el personal del centre, cosa que garanteix la participació de tota la comunitat educativa. Aquesta comissió ha de fer la proposta de nomenament del nou director.

La duració del mandat dels candidats que siguin nomenats directors ha de ser de quatre anys i la seva tasca ha de ser sotmesa a una avaluació contínua. Si aquesta és positiva, el candidat ha d'obtenir un reconeixement personal i professional, així com la possibilitat de renovació en el càrrec per períodes d'igual duració.

Per tot això dicta la següent

ORDRE

Article 1

Objecte i àmbit d'aplicació

Aquesta Ordre té per objecte regular la selecció, nomenament i cessament dels directors del Conservatori Superior de Música de les Illes Balears i de l'Escola Superior d'Art Dramàtic de les Illes Balears, així com també dels corresponents equips directius.

Article 2

Principis generals

De conformitat amb el que preveu l'article 133 de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, la selecció i nomenament dels directors dels centres públics, s'ha d'efectuar mitjançant concurs de mèrits entre el professorat funcionari de carrera del centre. En aquest cas, i per similitud, les fundacions, previ acord del seu Patronat, han de dur a terme la corresponent convocatòria entre el professorat titular a temps complet.

La selecció s'ha de fer de conformitat amb els principis d'igualtat, publicitat, mèrit i capacitat.

Article 3

Requisits dels candidats

Són requisits per poder participar en el concurs de mèrits:

- Tenir una antiguitat d'almenys cinc anys com a professor titular.
- Haver impartit docència directa com a professor titular, durant un període de la mateixa durada, en alguns dels ensenyaments dels que ofereix el centre.
- Estar prestant actualment serveis en el centre, amb una antiguitat d'almenys un curs complet en publicar-se la convocatòria.
- Tenir coneixement del català, acreditat amb el nivell C o equivalent, de conformitat amb la normativa vigent aplicable en aquesta matèria.
- Manifestació per escrit de no estar inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques, ni haver estat separat per resolució disciplinària ferma del servei de cap entitat o institució del sector públic, tal com figura en l'Annex 1 d'aquesta Ordre.

Article 4

Presentació de sol·licituds

1. Les sol·licituds han de presentar-se al registre de la Fundació corresponent i han d'anar adreçades a la Fundació que pertoqui, i s'ha d'ajustar al model que figura a l'Annex 1 de la present Ordre.

2. El termini de presentació de sol·licituds és de vint dies naturals a partir

de l'endemà de la publicació de la resolució que convoqui el concurs de mèrits.

3. Juntament amb la sol·licitud s'ha d'adjuntar original o fotocòpia compulsada de tota la documentació acreditativa dels mèrits al·legats, i s'ha de tenir en compte que els presentats fora de termini no seran computats.

4. Els candidats també han d'adjuntar un projecte de direcció que, a partir de l'anàlisi de la situació del centre, fixi els objectius, les línies d'actuació i la seva pròpia avaluació des de la perspectiva d'un pla estratègic i d'acord amb els apartats prevists a l'Annex 3, l'extensió del qual no ha de superar els vint fulls format DIN-A4 per una sola cara amb l'interlineat d'1,5 i lletra tipus Times New Roman de 12 punts. Així mateix, el projecte de direcció ha d'incloure una proposta d'equip directiu.

Article 5

Admissió dels candidats

1. Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la Fundació a través de la Gerència o el Consell de Direcció de la Fundació, ha de fer pública la llista provisional d'admesos i exclosos, i s'hi ha d'explicitar, en el darrer supòsit, els motius de l'exclusió. Amb la publicació al tauler d'anuncis del centre i a la pàgina web de la Fundació es considera realitzada la notificació als interessats.

2. Els candidats exclosos disposen d'un termini de cinc dies hàbils, a partir de la publicació de les llistes, per esmenar els defectes que hagin motivat la seva exclusió. Si no es presenten esmenes a la llista provisional o un cop esmenats els defectes s'ha de publicar la llista definitiva dels aspirants admesos i exclosos al tauler d'anuncis de la Fundació i a la pàgina web.

3. Contra l'aprovació de la llista definitiva, d'acord amb el que disposen els articles 34, 35 i 43 de la Llei 50/2002 de fundacions, i a l'efecte de control de legalitat, es poden presentar al·legacions, en un termini de cinc dies hàbils, comptats des de l'endemà de la seva exposició al tauler d'anuncis o a la pàgina web de la Fundació, davant la consellera d'Educació i Cultura en les seves funcions de Protectorat de la Fundació. La resolució del Protectorat posa fi a la via administrativa i es pot impugnar davant l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu.

Article 6

Comissió de selecció

1. Les comissions de selecció s'han de constituir per a cada un dels centres que hagin de seleccionar director, de conformitat amb la resolució convocant.

2. La comissió estarà formada pels següents membres:

a) Un representant del Departament d'Inspecció Educativa designat per la Direcció General d'Administració, Ordenació i Inspecció Educatives, de la Conselleria d'Educació i Cultura.

b) Un representant de l'Administració educativa proposat per la Direcció General de Formació Professional i Aprenentatge Permanent, de la Conselleria d'Educació i Cultura.

c) Dos representants del claustre de professors elegits, en sessió extraordinària celebrada a tal efecte, d'entre el professorat titular.

El claustre de professors ha d'eleger els seus representants per votació secreta. Cada membre present a la sessió pot votar només un/a representant i se seleccionen els més votats. En cas d'empat a vots s'ha de seleccionar com a representant el professor amb més antiguitat en el centre i, si continua l'empat, el professor de major edat. Si continua l'empat, s'ha de decidir per sorteig.

d) No pot participar en aquest claustre el professorat que es presenti com a candidat. Si el director del centre es presenta com a candidat no pot presidir el claustre i ha de ser substituït pel vicedirector o, en el seu cas, pel cap d'estudis o pel component de major edat.

El representat del Personal d'Administració i Serveis en el Consell Executiu.

1. Ha d'actuar com a president de la comissió el representat del Departament d'Inspecció Educativa i com a secretari el representat del claustre de professors amb menys antiguitat en el centre docent.

2. El director, quan tenguí la notificació de la Gerència de l'existència de candidat o candidats al càrrec, ha de convocar el claustre de professorat, amb la composició especial prevista a l'apartat c del punt 2 d'aquest article, en sessió extraordinària, per notificar-los la relació d'aspirants i eleger els seus representants en la comissió de selecció. Una vegada realitzada la sessió, notificarà a la Presidència del Patronat els membres elegits per al seu nomenament.

3. Rebudes totes les propostes, la Presidència del Patronat ha de nomenar la comissió de selecció, ha de fixar el calendari de sessions i la data límit de la resolució. Tot això s'ha de comunicar als components de la comissió de selecció.

4. Per a la constitució i funcionament de la comissió, és necessari que hi siguin presents, com a mínim, quatre dels seus membres, i és imprescindible que un d'ells sigui el president, ja que el càrrec és indelegable. Si el secretari no hi és present, ha d'actuar com a tal el membre més jove en edat, excloent-ne el president.

En cas de coincidència en les votacions realitzades per la comissió, s'ha de decidir pel vot de qualitat del president.

Article 7

Funcions de la comissió de selecció

La comissió de selecció de director té les següents funcions:

a) Valorar els mèrits dels candidats, de conformitat amb el barem que es publi-

ca com Annex 2. La Gerència ha de remetre a la comissió de valoració tota la documentació aportada pels candidats.

b) Valorar el projecte de direcció de cada un dels candidats.

c) Remetre a la Presidència del Patronat la llista dels candidats, amb les valoracions obtingudes.

Article 8

Valoració del projecte

1. S'ha d'atorgar un màxim de deu punts al projecte de direcció, i s'ha d'obtenir un mínim de cinc punts per ser seleccionat.

2. Cada membre de la comissió de selecció ha de valorar el projecte de direcció, i l'avaluació que es concedeixi al projecte és el resultat de la mitjana aritmètica de totes elles. En el supòsit que entre les qualificacions atorgades existeixi una diferència de tres o més punts, s'han d'excloure automàticament les qualificacions màximes i mínimes, i l'avaluació és la mitjana aritmètica de les restants. En el cas que hi hagi més d'un membre que hagi atorgat la valoració màxima o mínima, només se n'ha d'excloure una. Per procedir a aquest barem la comissió de selecció ha de seguir les pautes previstes a l'annex 3 d'aquesta Ordre.

3. La comissió de selecció pot acordar, abans de valorar el projecte, una entrevista amb els candidats.

Article 9

Proposta de selecció

El procediment que s'ha de seguir és:

1. La comissió ha d'elaborar una llista provisional amb els noms dels candidats i amb les puntuacions aconseguides en les dues fases.

2. La llista provisional dels candidats que han superat el procés, amb les puntuacions aconseguides en les dues fases, s'ha d'exposar al tauler d'anuncis del centre i a la pàgina web de la Fundació.

3. Contra l'esmentada llista, i en el termini de cinc dies hàbils, comptats des de l'endemà de la seva publicació, els aspirants poden presentar reclamació davant el president de la comissió, la qual disposa d'un termini màxim de 10 dies per resoldre-la.

4. La llista definitiva s'ha d'exposar al tauler d'anuncis del centre i a la pàgina web de la Fundació, un exemplar del qual ha de ser remès a la Presidència del Patronat.

5. Contra l'aprovació de la llista definitiva per part de la comissió, d'acord amb el que disposen els articles 34, 35 i 43 de la Llei 50/2002 de fundacions, i a l'efecte de control de legalitat, es poden presentar al·legacions, en un termini de cinc dies hàbils, comptats des de l'endemà de la seva exposició al tauler d'anuncis o a la pàgina web de la Fundació, davant la consellera d'Educació i Cultura en les seves funcions de Protectorat de la Fundació. La resolució del Protectorat posa fi a la via administrativa i es pot impugnar davant l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu.

Article 10

Nomenament del director

1. El Patronat de la Fundació, d'acord amb l'article 22 dels seus estatuts, ha de nomenar director/a, d'entre els candidats esmentats a l'acta de la comissió de baremació, el qui hagi obtingut la puntuació més alta.

2. El nomenament ha de ser publicat al BOIB, mitjançant resolució de la Presidència del Patronat.

Article 11

Duració del mandat

1. La duració del mandat del director nomenat és de quatre anys.

2. El director pot optar per continuar en l'exercici del càrrec fins a completar un total de tres períodes consecutius prèvia avaluació positiva de la tasca desenvolupada al final de cada període.

3. Al final de cada període d'exercici de la direcció, els candidats a continuar en el càrrec hi han d'optar en la forma que oportunament es determini.

4. El Departament d'Inspecció Educativa és l'encarregat de l'avaluació de la tasca directiva i n'ha d'elaborar un informe motivat.

5. Transcorreguts els tres períodes, si el director desitja continuar desenvolupant el càrrec, ha de participar novament en el concurs de mèrits.

Article 12

Cessament del director

1. El director del centre cessa en completar el període pel qual fou nomenat o les pròrrogues establertes a l'article anterior.

2. El director pot presentar la seva renúncia al càrrec justificant les causes que l'indueixen a fer-ho. La dimissió ha de ser acceptada pel Patronat de la Fundació, en resolució motivada.

3. Per incapacitat física o psíquica sobrevinguda.

4. Revocació, pel Patronat de la Fundació, motivada per incompliment greu de les funcions inherents al càrrec de director. En tot cas la resolució de revocació s'emet després de la instrucció d'un expedient contradictori, amb l'audiència prèvia a l'interessat.

5. Quan al director li instrueixin un expedient disciplinari, el President del Patronat de la Fundació pot acordar la suspensió cautelar de les seves funcions, de conformitat amb la normativa vigent en procediment disciplinari. El director

ha de ser substituït pel cap d'estudis mentre duri la suspensió cautelar.

6. En els supòsits prevists en els apartats 2, 3 i 4 d'aquest article, el Patronat de la Fundació ha de procedir al nomenament d'un nou director, el mandat del qual finalitzarà amb la següent convocatòria de concurs de mèrits.

Article 13

Nomenament amb caràcter extraordinari

En absència de candidats o quan la comissió corresponent no n'hagi seleccionat cap, el Patronat de la Fundació ha de nomenar director, per un període de dos anys, a un professor/a del centre.

Article 14

Equip directiu

1. El director del centre, prèvia comunicació al claustre de professorat, ha de formular proposta de nomenament a la Presidència del Patronat de la resta de càrrecs de l'equip directiu entre el professorat titular del centre. La Presidència ha d'elevat la proposta al Patronat de la Fundació per al seu nomenament. No obstant això, la Presidència pot nomenar, de manera provisional, els esmentats càrrecs.

2. Els membres de l'equip directiu cessen de les seves funcions al final del mandat o quan cessi el director.

3. Igualment poden presentar la seva dimissió amb anterioritat al termini del seu mandat, mitjançant escrit raonat a la Presidència del Patronat.

4. La Presidència podrà proposar al Patronat de la Fundació la destitució del càrrec de qualsevol membre de l'equip directiu, a proposta del director del centre amb un escrit motivat, prèvia vista i audiència de l'interessat.

5. Per cobrir les vacants que es produeixin a l'equip directiu durant el període de vigència del mandat del director, aquest ha de proposar un nou nomenament a la Presidència, la qual ha d'elevat la proposta al Patronat de la Fundació per al seu nomenament pel temps que resti.

Disposició adicional

El coordinador o la gerència del centre ha de garantir que tots els aspirants a candidats a director tinguin accés als documents institucionals del centre, així com a les dades estadístiques necessàries per elaborar el projecte de direcció.

Disposició transitòria

Pel que fa a l'Escola Superior d'Art Dramàtic de les Illes Balears, on encara s'estan implantant els quatre cursos de què consten els ensenyaments superiors d'art dramàtic, de manera provisional i mentre no es puguin complir alguna de les condicions que s'assenyalen en l'article 3 d'aquesta Ordre, es pot nomenar un director acadèmic d'entre el professorat d'àrea contractat per la Fundació.

Aquest nomenament l'ha de fer el Patronat de la Fundació corresponent a proposta del seu president/a.

Disposició final

Aquesta Ordre comença a vigir l'endemà d'haver-se publicat en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

Palma, 28 de maig de 2008

La consellera d'Educació i Cultura
Bàrbara Galmés Chicón

ANNEX 1

Sol·licitud d'admissió al concurs de mèrits per a la selecció de directors del Conservatori Superior de Música de les Illes Balears i de l'Escola Superior d'Art Dramàtic de les Illes Balears

1. CENTRE QUE SOL·LICITA:

2. DADES PERSONALS

Llinatges i nom:

DNI:

Data de naixement:

Domicili:

Telèfons:

3. DADES PROFESSIONALS

Data d'ingrés en el centre com a professor/a titular:

Especialitat:

Nombre d'anys efectius com a professor titular en alguns dels ensenyaments que ofereix el centre:

Altres:

El sotassinat /la sotassinada sol·licita ser admès al concurs de mèrits al qual es refereix l'Ordre i declara que reuneix tots i cada un dels requisits que s'exigeixen; que assumeix les condicions de l'exercici de la funció directiva, així com les limitacions que, a efectes de docència, implica l'especia-

litat del candidat; que són certes les dades consignades en aquesta sol·licitud i en la documentació que s'adjunta, i es compromet a justificar-ho.

Així mateix, manifesta que no ha estat inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques, ni ha estat separat per resolució disciplinària ferma del servei de cap entitat o institució del sector públic.

..... d de 200.....

(Signatura del concursant)

SR. PRESIDENT/SRA. DE LA FUNDACIÓ

ANNEX 2

Barem de la fase primera del concurs de mèrits per a la selecció de candidats a director

A. Per a l'exercici del càrrec de director:

- 1.50 punts per cada any, en un centre que imparteixi alguns dels ensenyaments que ofereix el centre al qual s'opta.

- 1 punt per cada any, en un centre que no imparteixi els ensenyaments que ofereix el centre al qual s'opta.

B. Per a l'exercici del càrrec de vicedirector, cap d'estudis o secretari:

- 1 punt per cada any, en un centre que imparteixi alguns dels ensenyaments que ofereix el centre al qual s'opta.

- .75 punts per cada any, en un centre que no imparteixi els ensenyaments que ofereix el centre al qual s'opta.

La puntuació màxima entre l'apartat A i B és de 7 punts.

C. Pels anys d'experiència docent que superin els cinc anys exigits com a requisit:

- 1 punt per cada any, en un centre que imparteixi alguns dels ensenyaments que ofereix el centre al qual s'opta.

- 0.5 punts per cada any, en un centre que no imparteixi els ensenyaments que ofereix el centre al qual s'opta.

Màxim: 2 punts

D. Per cada titulació universitària diferent de l'exigida per a l'accés com a professor titular:

- 0.50 punts per cada títol de llicenciat, arquitecte, enginyer o equivalent.

- 0.25 punts per cada títol de diplomat universitari o equivalent.

- 0.50 punt per cada títol de doctor

- 0.25 punt per cada màster reconegut per una universitat

Màxim: 3 punts

ANNEX 3

Apartats del projecte de direcció

El projecte de direcció ha de ser global i ha d'incloure, almenys, els continguts següents:

1. Índex

2. Anàlisi de la situació del centre amb referència al projecte educatiu que presenta:

a) Àmbit acadèmic i organitzatiu

b) Àmbit de gestió i de participació

3. Concreció dels objectius a assolir i descripció global de l'organització i el funcionament del centre prevists en finalitzar el projecte de direcció.

4. Descripció de les grans línies d'actuació previstes per assolir els objectius fixats a l'apartat anterior i previsió dels recursos necessaris. En particular, s'ha d'especificar l'estratègia per aconseguir la participació de la comunitat educativa i la seva implicació en l'aplicació del projecte de direcció.

5. Exposició del procés d'avaluació del desenvolupament del projecte de direcció i dels mecanismes previstos per informar els òrgans de control i gestió.

— o —

CONSELLERIA D'AFERS SOCIALS, PROMOCIÓ I IMMIGRACIÓ

Num. 10160

Resolució de la consellera d'Afers Socials, Promoció i Immigració de 3 de juny de 2008 per la qual es disposa el cessament del senyor Bartomeu Tugores Bautista com a personal eventual de la Conselleria d'Afers Socials, Promoció i Immigració

Antecedent