

Num. 7331

**Resolució del director general de Personal Docent, de 18 d'abril de 2008, per la qual es regulen les bases i els procediments per gestionar les llistes d'interinitats amb la finalitat de cobrir vacants i substitucions en centres públics d'ensenyaments no universitaris dependents de la Conselleria d'Educació i Cultura del Govern de les Illes Balears**

La Conselleria d'Educació i Cultura té com un dels objectius prioritaris facilitar l'accés del professorat interí a un lloc de treball fix. Mentre això no s'assoleixi, és necessari propiciar l'estabilitat laboral d'un nombre important d'interins per tal de garantir-los una continuïtat en la prestació dels serveis com a docents.

**Fonaments de dret**

1. La Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'estatut bàsic de l'empleat públic defineix els funcionaris interins com a empleats públics que són nomenats per raons de necessitat i urgència derivades de l'existència de places vacants que no poden ser cobertes per funcionaris de carrera i per a la substitució transitòria dels titulars. Així mateix estableix les característiques del seu procés de selecció, que haurà de realitzar-se mitjançant procediments àgils que respectaran en tot cas els principis d'igualtat, mèrit, capacitat i publicitat.

2. La Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú ja regulava la necessitat d'impulsar l'ús i aplicació dels mitjans electrònics, informàtics i telemàtics dins l'àmbit de les administracions públiques.

3. La Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics, estableix el règim jurídic de l'ús dels mitjans electrònics en l'àmbit de les administracions públiques amb la finalitat de simplificar els procediments administratius i proporcionar oportunitats de participació i major transparència, amb les degudes garanties legals.

4. El preàmbul de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació (LOE), diu que l'activitat dels centres docents recau, en darrera instància, en el professorat que hi treballa. Aconseguir que els joves desenvolupin al màxim les seves capacitats, en un marc d'equitat i qualitat, no és possible sense un professorat compromès amb la seva tasca. I tot això no es pot aconseguir sense el reconeixement social de la funció que els docents exerceixen i l'estabilitat de la tasca que desenvolupen.

5. La Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació (LOE), estableix que el primer curs d'exercici de la docència en centres públics s'ha de desenvolupar sota la tutoria de professors experimentats.

6. La Llei orgànica 1/2004, de 28 de desembre, de mesures de protecció integral contra la violència de gènere, disposa que les treballadores que prestin serveis a la funció pública docent i que siguin víctimes de violència de gènere compten amb el dret a la mobilitat geogràfica de centre de treball, sempre que s'acreditin les circumstàncies generadores del reconeixement d'aquest dret en els termes previstos a l'article 23 d'aquesta Llei.

7. El Decret 11/2007, d'11 de juliol (BOIB núm. 104 de 12 de juliol de 2007) estableix que les competències de la Direcció General de Personal Docent són l'ordenació i la gestió del personal docent al servei dels centres educatius.

Per tot això, i en compliment del Pla per l'estabilitat del personal docent i la millora del sistema educatiu de 4 de febrer de 2008, prèvia negociació amb les organitzacions sindicals presents en la Mesa Sectorial d'Educació,

**RESOLC**

1.- Aprovar les bases que regulen la gestió de les llistes d'aspirants a cobrir places vacants o substitucions en règim d'interinitat en centres públics d'ensenyament no universitari de les Illes Balears.

2.- Establir que els procediments de participació en els processos que derivin d'aquesta resolució es realitzaran telemàticament i que l'adjudicació de places es farà de forma automàtica. Les diferents aplicacions es trobaran a la pàgina de la Direcció General de Personal Docent <http://dgpdocen.caib.es>.

**Interposició de recursos**

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant el jutjat contenciós administratiu de Palma, en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la seva publicació al BOIB, de conformitat amb el que determina l'article 8.2 a i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

No obstant això, les persones interessades podran interposar recurs potestatiu de reposició davant la consellera d'Educació i Cultura en el termini d'un

mes comptador des del dia següent al de la publicació d'aquesta Resolució al BOIB, de conformitat amb els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, en la redacció fixada per la Llei 4/1999, de 13 de gener.

**BASES**

Primera. El contingut d'aquesta Resolució serà d'aplicació durant els cursos 2008-2009, 2009-2010, 2010-2011 i 2011-2012 per a:

a) els aspirants que formen part de les llistes actuals d'admesos, que acreditin almenys un dia de servei com a funcionaris interins a centres públics docents no universitaris de les Illes Balears des del dia 1 de setembre de 2004 fins al 30 d'abril de 2008, els quals a la propera convocatòria tendran, una vegada nomenats, la consideració de funcionaris interins.

b) els nous aspirants admesos a les convocatòries que es preveuen a la base tercera d'aquesta resolució, els quals una vegada nomenats tendran la consideració de funcionaris interins substituïts.

Segona. Procediment de consulta i actualització de les dades per als funcionaris interins

El professorat podrà consultar en el portal del personal, <http://portal-del-personal.caib.es>, el seu expedient en el qual figuren: les dades personals, les equivalències de la titulació de català que posseeix, l'experiència docent reconeguda en l'ensenyament públic i en altres centres, les titulacions acreditades, la nota mitjana de l'expedient acadèmic i les activitats de formació registrades.

Les dades que no es trobin incorporades en el portal del personal podran ser esmenades a la Direcció General de Personal Docent dins els terminis establerts que s'establiran a tal efecte.

Les dades de formació que no apareguin al portal s'hauran de presentar a la Direcció General d'Innovació i Formació del Professorat per tal de ser reconegudes i registrades.

A efectes de la valoració dels mèrits previstos pel barem de l'annex d'aquesta resolució tan sols es tendran en compte les dades que es trobin incorporades al portal del personal.

**Tercera. Incorporació de nous aspirants**

La Conselleria d'Educació i Cultura realitzarà anualment almenys una convocatòria de totes les especialitats per integrar nous aspirants a la llista.

Quarta. Procediments de regulació de les interinitats per al curs 2008-2009

Tots els aspirants a cobrir una plaça d'interinitats durant el curs 2008-2009 hauran d'acollir-se a les bases previstes en la convocatòria que es publicarà per a l'any 2008.

La Conselleria d'Educació i Cultura establirà, conjuntament, per a totes les especialitats, una llista única d'aspirants a cobrir llocs de treball vacants i substitucions en règim d'interinitat en centres públics docents no universitaris de les Illes Balears.

En primer lloc figuraran els aspirants a funcionaris interins, ordenats segons la puntuació que derivi del barem de l'annex d'aquesta Resolució, i a continuació els aspirants a funcionaris interins substituïts, ordenats de major a menor puntuació de la mitjana de l'expedient acadèmic de la titulació o titulacions al·legades per a les funcions elegides. En cas de més d'una titulació només s'haurà de presentar un expedient acadèmic per a la seva baremació.

En el cas que es produeixin empats, aquests es resoldran atenent successivament els criteris següents:

- a) més puntuació en la mitjana de l'expedient acadèmic
- b) més edat

Cinquena. Actualització de la llista per als cursos 2009-2010, 2010-2011 i 2011-2012

Anualment s'establirà un procés d'actualització de la llista d'acord als següents paràmetres:

a) Per als interins descrits en la base 1.a, es procedirà a l'agregació de les puntuacions dels mèrits adquirits durant el curs, sempre que figurin al portal del personal.

b) Per als funcionaris interins substituïts que accedeixin, d'acord amb el previst en les respectives convocatòries, a la condició d'aspirants a funcionaris interins es farà efectiva la puntuació prevista en el barem de l'annex d'aquesta Resolució. Els funcionaris interins substituïts, durant el primer curs seran tutoritzats mitjançant el procediment que s'establirà i es regularà posteriorment.

c) La resta d'aspirants seran ordenats per la data de convocatòria i després

per la puntuació de l'expedient acadèmic.

#### Sisena. Normes generals

6.1 El fet de formar part de la llista única comporta el compromís dels aspirants d'acceptar, en els termes que s'hi estableixen, qualsevol vacant o substitució en centres docents públics dependents de la Conselleria d'Educació i Cultura de les Illes Balears. Els interins als quals l'administració ofereixi vacants o substitucions podran optar per illa o illes de preferència i no estaran obligats a agafar places itinerants o a mitja jornada.

6.2 La duració mínima del contracte que oferirà l'Administració serà de dos mesos. Els aspirants estaran obligats, en cas que la substitució sigui inferior a dos mesos, a acceptar qualsevol altra substitució a l'illa de preferència a fi de completar els dos mesos de contracte.

6.3 Els aspirants que hagin acceptat una vacant o substitució estaran obligats a incorporar-se a la destinació adjudicada en el termini d'un dia si la plaça és a l'illa de residència, i de dos dies en els altres supòsits.

6.4 El professorat que no accepti qualsevol oferta de places vacants o substitucions feta per l'Administració, sense causa justificada, decaurà al darrer lloc de la llista amb la consegüent pèrdua de la puntuació i número d'ordre.

#### Setena. Renúncies justificades

En els casos de renúncia justificada, els aspirants que formen part de la llista única podran renunciar al lloc de treball que els hagi ofert l'Administració. Es mantindran en la llista i conservaran la seva puntuació.

##### 7.1 Motius de renúncia justificada.

###### 7.1.1 Guarda de fill menor de tres anys per un màxim de tres cursos escolars

La incorporació al treball es podrà fer per trimestres escolars mitjançant una sol·licitud amb quinze dies d'antelació durant el primer curs objecte d'aquesta renúncia i per cursos sencers en els dos següents.

7.1.2 Guarda legal de duració no superior a 2 anys per atendre un familiar al seu càrrec fins al segon grau de consanguinitat.

###### 7.1.3 Embaràs a partir del tercer mes de gestació.

Les professores interines que acreditin aquesta circumstància podran renunciar justificadament a l'oferta de l'Administració. La renúncia s'entendrà com a presentada per a un curs sencer.

7.1.4 Realització d'estudis o programes d'investigació educativa a l'estranger o participació en programes de cooperació internacional.

7.1.5 Força major o circumstàncies excepcionals que seran apreciades per la Direcció General de Personal Docent i de les quals s'informarà a la Mesa Sectorial d'Educació.

7.2 Els aspirants que al·leguin alguna de les causes justificades establertes en aquestes normes hauran d'acreditar-les documentalment i de forma fefaent en el moment en què es produeixi la renúncia.

7.3 Tots els aspirants que es trobin en algunes de les situacions esmentades, n'hauran de comunicar la fi en el termini de cinc dies hàbils comptadors a partir de l'endemà de la data en què s'extingeixi la situació al·legada.

7.4. La renúncia justificada no té més efectes que els que figuren en aquest apartat i els que

la normativa laboral vigent els concedeixi.

#### Vuitena. Reserva de places

En el procés d'adjudicació de places que es realitza anualment abans de l'inici del curs escolar, l'aspirant podrà optar a una reserva de plaça en els següents supòsits:

a) permís per maternitat, adopció o acolliment al començament del curs escolar.

b) en les situacions previstes a les bases 7.1.1, 7.1.2, 7.1.3, 7.1.4 i 7.1.5.

c) incapacitat temporal per malaltia, acreditada amb un certificat mèdic oficial.

En els casos previstos en els punts anteriors se li assignarà una vacant, si correspon, d'entre les sol·licitades, atenent al seu número d'ordre. El lloc de treball serà cobert per un altre aspirant mentre el funcionari interí romangui en l'esmentada situació. Quan finalitzi el període legal previst, el funcionari interí s'incorporarà a la mateixa plaça que li va ser assignada inicialment.

En cas de no incorporar-se quan acabi la situació que va motivar la reserva de plaça sense causa justificada, s'entendrà que ha renunciat a l'oferta de tre-

ball i es considerarà renúncia no justificada. Decaurà al darrer lloc de la llista amb la consegüent pèrdua de la puntuació i número d'ordre.

#### Novena. Causes d'exclusió

Serán exclòs de la llista els aspirants que incorrin en algun dels supòsits següents:

a) No signar l'alta dins el termini corresponent després d'haver estat adjudicatari d'una plaça vacant o designat per a una substitució en qualsevol de les crides que faci l'Administració.

b) Falsejar la documentació aportada.

c) Haver estat o estar separat del servei d'acord amb els procediments previstos en la normativa vigent.

d) No prendre possessió de la plaça en el termini establert en el punt 6.3.

Desena. Adjudicació de places vacants al professorat interí amb pacte d'estabilitat

D'acord amb el punt 4 del Pla per l'estabilitat del personal docent i la millora del sistema educatiu, es garanteix a partir de l'1 de setembre de 2008 fins al 31 d'agost de 2012, un nomenament anual com a interí per ocupar places vacants o substitucions a aquells docents que obtinguin una plaça d'estabilitat a les adjudicacions de l'any 2008.

A aquest efecte, la Conselleria d'Educació i Cultura publicarà, abans de l'inici del procés d'adjudicació de places per al curs 2008-2009, una relació de totes les places amb indicació de les que estan incloses al pla d'estabilitat.

Serà requisit per participar en aquest procés que els aspirants es trobin a la llista definida a la base quarta de la present resolució en el moment de l'inici del procés d'adjudicació de places del curs 2008-2009.

El professors interins als quals s'adjudiqui plaça d'estabilitat per al curs 2008-2009 estaran obligats a romandre en la mateixa destinació durant el curs 2009-2010 i 2010-2011, excepte en el cas que la plaça quedi suprimida o siguin desplaçats per un funcionari amb superiors drets administratius. A l'adjudicació per al curs 2011-2012 els interins de pacte podran optar per la continuïtat a l'illa on obtingueren el pacte o canviar d'illa. El professorat que hagi elegit vacant a l'illa de Formentera podrà optar voluntàriament a canviar d'illa a l'adjudicació per al curs 2010-2011.

L'Administració es compromet a col·locar en una altra plaça els professors interins que hagin obtingut una plaça d'estabilitat i siguin desplaçats al llarg d'aquest període. Els professors interins desplaçats estaran obligats a acceptar qualsevol plaça que els ofereixi l'administració, incloses les substitucions, a l'illa on obtingueren el pacte i d'acord a la seva titulació i a les funcions en les quals figurin admesos en la llista única, llevat que al·leguin una causa greu i degudament justificada.

#### Onzena. Adjudicació anual de vacants

L'adjudicació anual de vacants es farà de forma automàtica, dins el denominat Procés d'adjudicació de destinacions provisionals, atenent el número d'ordre assignat a cada aspirant i d'acord amb les peticions realitzades. Per a aquest procés s'estableix que els aspirants que només optin a funcions d'un sol cos disposin d'una puntuació addicional per l'experiència docent en l'ensenyament públic en aquest mateix cos.

Tendran preferència en l'adjudicació d'aquestes places les víctimes de violència de gènere degudament justificada i aquells aspirants amb una discapacitat greu que comporti dificultats per a la seva mobilitat i que estigui reconeguda pels òrgans competents, sempre que acreditin la compatibilitat entre la disminució i l'exercici de les tasques i funcions docents.

#### Dotzena. Adjudicació de substitucions durant la resta de curs

L'adjudicació de substitucions durant el curs es farà per l'ordre que estableix la llista única.

Per tal d'agilitar la provisió de les substitucions, la Conselleria d'Educació i Cultura es comunicarà amb els aspirants pels mitjans més ràpids possibles que permetin deixar constància del contingut de la comunicació i de la seva recepció.

Als docents majors de 55 anys que formen part de les llistes definides a les bases quarta i cinquena d'aquesta resolució i amb almenys deu anys de serveis prestats als centres públics de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, se'ls

garanteix que fins que compleixin l'edat de jubilació, si no obtenen plaça vacant, tindran prioritat per a substitucions a l'illa de preferència.

Tretzena. Exclosos per manca de la titulació requerida de català

La Direcció General de Personal Docent, en el cas excepcional que quedin places sense cobrir per manca d'aspirants que posseïxin els requisits exigits, per necessitats del servei, adjudicarà aquestes places vacants o substitucions segons el nivell de major coneixement de català que tinguin acreditat els aspirants exclosos.

Catorzena. Publicitat de les actuacions

Les bases d'aquesta Resolució, inclosos tots els seus annexos, així com tots els procediments i actuacions que se'n derivin, es podran consultar a la pàgina web "http://dgpdocen.caib.es".

Palma, 18 d'abril de 2008

**El director general de Personal Docent**

Miquel Coll Cañellas

### Annex. BAREM DE VALORACIÓ DELS MÈRITS

Un mateix mèrit no podrà ser valorat en més d'un apartat o subapartat. Tampoc es valorarà en el cas que sigui un requisit.

#### 1. EXPERIÈNCIA DOCENT A L'ADMINISTRACIÓ EDUCATIVA (Puntuació sense límit)

1.1 Per cada any d'experiència docent en centres públics: 6,500 punts  
(les fraccions d'any es computaran per mes a raó de 0,541 punts i per dia a raó de 0,018 punts)

1.2. Per cada any d'experiència docent en altres centres: 3,250 punts  
(les fraccions d'any es computaran per mes a raó de 0,270 punts i per dia a raó de 0,009 punts)

#### 2. FORMACIÓ ACADÈMICA I ACTIVITATS DE FORMACIÓ (Puntuació màxima 25 punts)

2.1 Nota mitjana de l'expedient acadèmic del títol al·legat per a l'accés a interinïtats

De 5,001 fins a 5,999 punts (d'1,000 fins a 1,4999 \*): 2,500 punts

De 6,000 fins a 7,500 punts (d'1,500 fins a 2,250 \*): 5,000 punts

Més de 7,500 (més de 2,250 \*): 7,500 punts

(\*) En el cas que a l'expedient acadèmic es faci constar la nota numèrica de 0 a 4

2.2. Doctorat i premis extraordinaris

2.2.1 Per posseir el títol de doctor: 3,000 punts.

2.2.2 Per haver obtingut premi extraordinari en el doctorat: 2,500 punts

2.2.3 Per haver obtingut premi extraordinari en la titulació al·legada: 2,500 punts

2.3. Altres titulacions universitàries

2.3.1 Per cada titulació universitària de primer cicle (\*): 5,000 punts

2.3.2 Per cada titulació universitària de segon cicle (\*): 5,000 punts

(\*) Només es valoraran les titulacions universitàries de caràcter oficial que no han estat al·legades com a requisits per a l'accés a les distintes especialitats

2.4. Titulacions d'ensenyaments de règim especial

2.4.1. Per cada titulació de grau mitjà de música i dansa dels conservatoris professionals i superiors de música(\*): 2,500 punts

2.4.2. Per cada titulació de les escoles oficials d'idiomes de cicle elemental o nivell intermig(\*): 1,000 punts

2.4.3. Per cada titulació de les escoles oficials d'idiomes, de cicle superior o nivell

avançat(\*): 1,500 punts

(\*) Només es valoraran aquestes titulacions sempre que no siguin de la mateixa especialitat a què opta l'aspirant

2.5. Titulacions de català

2.5.1 Pel títol de mestre de català o equivalent: 5,000 punts

2.5.2 Pel nivell D de català o equivalent: 2,500 punts

2.6 Activitats de formació permanent

Per cada hora com a assistent, ponent o coordinador d'activitats de formació permanent reconeguda i registrada per la Direcció General d'Innovació i Formació del Professorat: 0,0200 punts.

— o —

## CONSELLERIA DE SALUT I CONSUM

Num. 7528

**Resolució del director general del Servei de Salut per la qual es corregeixen els errors de la Resolució de 9 d'abril de 2008 de delegació de competències en matèria de personal estatutari de la sanitat pública autonòmica en el secretari general del Servei de Salut i en els gerents d'atenció especialitzada i d'atenció primària dels diferents centres i establiments que ho integren**

Antecedents

Mitjançant la Resolució del director general del Servei de Salut de les Illes Balears de 9 d'abril de 2008 (BOIB núm. 48/2008, de 10 d'abril) es varen delegar una sèrie de competències en matèria de personal estatutari en el secretari general del Servei de Salut i en els gerents d'atenció especialitzada i d'atenció primària dels diferents centres i establiments que l'integren.

Havent observat errors en la publicació i d'acord amb l'article 56 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, dict la següent

### Resolució

1. Rectificar els errors detectats en la Resolució de 9 d'abril de 2008 i publicar de bell nou, per a major claredat, una versió completa corregida, que figura com a annex d'aquesta resolució.

2. Publicar aquesta resolució en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

3. Els efectes d'aquesta resolució s'entenen produïts des del dia de la publicació inicial de la Resolució de 9 d'abril de 2008.

Palma, 21 d'abril de 2008

**El director general**

Josep M. Pomar Reynés

### ANNEX

**Resolució del director general del Servei de Salut de les Illes Balears de 9 d'abril de 2008 de delegació de competències en matèria de personal estatutari de la sanitat pública autonòmica en el secretari general del Servei de Salut i en els gerents d'atenció especialitzada i d'atenció primària dels diferents centres i establiments que l'integren**

La Llei 3/2007, de 27 de març, de funció pública de les Illes Balears, ha efectuat una nova assignació competencial que afecta la funció pública estatutària. En aquest sentit, l'article 6 concentra en el conseller competent en matèria de funció pública la majoria de les competències sobre el personal estatutari, mentre que les competències pròpies de la Conselleria de Salut i Consum queden recollides en la disposició addicional quarta, que reproduïx substancialment el contingut de l'antic article 17 ter de la derogada Llei 2/1989, de 22 de desembre, de funció pública.

Aquestes competències han estat delegades pel conseller de Salut i Consum en el director general del Servei de Salut de les Illes Balears mitjançant la Resolució de la consellera d'Interior de 31 de març de 2008 (BOIB núm. 47/2008, de 8 d'abril) i la Resolució del conseller de Salut i Consum de 9 d'abril de 2008.

Per raons d'operativitat, eficàcia i racionalitat, algunes de les competències delegades en el director general del Servei de Salut han de ser delegades en el secretari general del Servei de Salut i en els gerents d'atenció primària i d'atenció especialitzada dels diferents centres i establiments que l'integren.

En virtut de les consideracions anteriors i de conformitat amb l'article 7.2 de la Llei 3/2007, que permet la subdelegació de competències en òrgans jeràrquicament dependents, dict la següent

### Resolució