

## Secció I - Comunitat Autònoma Illes Balears

### 2.- Autoritats i personal (oposicions i concursos)

#### CONSELLERIA D'INTERIOR

Num. 5270

*Resolució de la consellera d'Interior de 18 de març de 2008 per la qual s'aprova, segons la proposta definitiva, la llista d'aspirants seleccionats del concurs per formar part d'una borsa per cobrir, amb caràcter d'interinitat, places vacants del cos facultatiu tècnic, escala d'arquitectes tècnics, de l'Administració especial de la comunitat autònoma de les Illes Balears, convocat per Resolució de la consellera d'Interior de 20 d'octubre de 2007 (BOIB núm. 175, de 24 de novembre)*

#### Antecedents

La Comissió Tècnica de Valoració del procés selectiu per formar part d'una borsa per cobrir, amb caràcter d'interinitat, places vacants del cos facultatiu tècnic, escala d'arquitectes tècnics, de l'Administració especial de la comunitat autònoma de les Illes Balears, convocat per Resolució de la consellera d'Interior de 20 d'octubre de 2007 (BOIB núm. 175, de 24 de novembre), ha signat la proposta definitiva per determinar la composició final de la borsa esmentada.

#### Fonaments de dret

1.L'article 6.c de la Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la comunitat autònoma de les Illes Balears.

2.La base 9.2 de la Resolució de la consellera d'Interior de 20 d'octubre de 2007 per la qual es convoca un concurs per formar part d'unes borses per cobrir amb caràcter d'interinitat, places vacants de diferents especialitats i titulacions dels cossos facultatius de l'Administració especial de la comunitat autònoma de les Illes Balears (BOIB núm. 175, de 24 de novembre de 2007).

Per tot això, dict la següent

#### Resolució

1.Aprovar, segons la proposta definitiva efectuada per la Comissió Tècnica de Valoració nomenada a l'efecte, la composició final de la borsa de funcionaris interins per cobrir places vacants del cos facultatiu tècnic, escala d'arquitectes tècnics, de l'Administració especial de la comunitat autònoma de les Illes Balears, convocat per Resolució de la consellera d'Interior de 20 d'octubre de 2007 (BOIB núm. 175, de 24 de novembre), amb indicació de totes les persones integrants, l'ordre de prelación i la puntuació obtinguda que figura en l'annex d'aquesta Resolució.

2. Publicar aquesta Resolució en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

#### Interposició de recursos

Contra aquesta Resolució —que exhaurix la via administrativa— es pot interposar un recurs potestatiu de reposició davant la consellera d'Interior en el termini d'un mes comptador des de l'endemà d'haver-se publicat el Butlletí Oficial de les Illes Balears, d'acord amb els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, i de l'article 57 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la comunitat autònoma de les Illes Balears.

També es pot interposar un recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Palma en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà d'haver-se publicat aquest Resolució, d'acord amb els articles 8.2 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Marratxí, 18 de març de 2008

**La consellera d'Interior**  
M. Ángeles Leciñena Esteban

#### Annex

Borsa del cos facultatiu tècnic, escala d'arquitectes tècnics, de l'Administració especial de la comunitat autònoma de les Illes Balears

Pos.	Nom	DNI	Punts
1	OBRADOR AGUILAR MARIA ESTER	43073241	5.285
2	FERREIRA QUES RAUL R.	43124287	3.585
3	CRESPO JIMENEZ RAUL	4599475	1.95

— o —

### 3.- D'altres disposicions

#### CONSELLERIA D'EDUCACIÓ I CULTURA

Num. 5354

*Ordre de la consellera d'Educació i Cultura, de dia 31 de març de 2008, per la qual s'aproven les bases per a la selecció, nomenament i cessament dels òrgans de govern dels centres docents públics*

La Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, tant en el seu preàmbul com en el desenvolupament de l'article 120, es refereix a la necessitat d'aprofundir en l'autonomia dels centres docents com a element de qualitat d'aquests. L'esmentada Llei, a l'article 134 estableix també la necessitat de presentar un projecte de direcció per poder participar en el procés de selecció de directors.

El projecte presentat per qui serà seleccionat com a director, no pot quedar en simple formulisme necessari per desenvolupar un concurs de mèrits sinó que ha de tenir una influència cabdal en la definició de la línia de lideratge pedagògic i gestió de centre que durà a terme l'equip directiu i que ha de ser assumit per tots o, almenys, la majoria dels sectors que conformen la comunitat educativa del centre. De fet, el projecte de direcció, si és aprovat pels òrgans col·legiats adients, es converteix en pla estratègic que el mateix centre docent adopta com a propi i que reflecteix la potencialitat del concepte d'autonomia de centre definit a la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació. Per últim, el projecte de direcció convertit en pla estratègic de centre dóna una àmplia i sòlida capacitat executiva a l'equip directiu que s'ha de veure equilibrada per la necessària rendició de comptes tant als òrgans col·legiats del centre com a l'Administració.

La necessitat de fer possible el que descriu el paràgraf anterior, juntament amb la millora tècnica en la definició de distints elements que intervenen en el procés de selecció i nomenament de directors (com poden ser la composició de la comissió de selecció de director, la definició de les seves funcions o l'enumeració de les seccions que ha d'incloure un projecte de direcció), justifiquen la redacció d'una nova regulació de la selecció, nomenament i cessament dels òrgans de govern dels centres docents públics.

Per tot això, dict la següent

#### Ordre

Article 1  
Objecte i àmbit d'aplicació

Aquesta Ordre té per objecte regular la selecció, formació inicial, nomenament i cessament dels directors dels centres docents públics no universitaris, així com també dels equips directius, dependents de la Conselleria d'Educació i Cultura de les Illes Balears.

Article 2  
Principis generals

De conformitat amb el que preveu l'article 133 de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, la selecció i nomenament dels directors dels centres docents públics, s'ha d'efectuar mitjançant concurs de mèrits entre professors funcionaris de carrera que imparteixen alguns dels ensenyaments encomanats al centre.

La selecció s'ha de realitzar de conformitat amb els principis d'igualtat, publicitat, mèrit i capacitat.

Article 3  
Requisits dels candidats

Són requisits per poder participar en el concurs de mèrits:

- Tenir una antiguitat d'almenys cinc anys com a funcionari de carrera en la funció pública docent.

- Haver impartit docència directa com a funcionari de carrera, durant un període de la mateixa durada, en alguns dels ensenyaments dels que ofereix el centre al qual s'opta.

- Estar prestant serveis a un centre públic, en algun dels ensenyaments dels del centre al qual s'opta, amb una antiguitat en aquest d'almenys un curs complet en publicar-se la convocatòria, en l'àmbit de l'Administració educativa convocant.

d) Tenir coneixement del català, acreditat amb el nivell C o equivalent, de conformitat amb la normativa vigent aplicable en aquesta matèria.

En els centres específics d'educació infantil, en els incomplets d'educació primària, en els d'educació secundària amb menys de vuit unitats, en els que imparteixen ensenyament artístic professional, esportiu, d'idiomes o els dirigits a persones adultes amb menys de vuit professors, els candidats poden estar eximits de l'apartat a d'aquest article.

#### Article 4

##### Presentació de sol·licituds

1. Les sol·licituds per formar part en el procés de selecció de directors, han de presentar-se a la Direcció General de Planificació i Centres, ajustant-se al model que figura a l'annex 1 de la present Ordre.

2. El termini de presentació de sol·licituds i de la documentació acreditativa dels mèrits al·legats és de quinze dies naturals a partir de la publicació de la Resolució que convocarà el concurs de mèrits. No obstant això, el projecte de direcció s'ha de presentar en la forma i en el termini establerts a l'apartat 5 d'aquest article.

3. Juntament amb la sol·licitud s'ha d'adjuntar original o fotocòpia compulsada de tota la documentació acreditativa dels mèrits al·legats, advertint-se expressament que els presentats fora de termini no seran computats.

4. Els candidats han de presentar un projecte de direcció que, a partir de l'anàlisi de la situació del centre, fixi els objectius, les línies d'actuació i la seva pròpia avaluació des de la perspectiva d'un pla estratègic i d'acord amb els apartats prevists a l'annex 3, l'extensió del qual no ha de superar els vint fulls per una sola cara i a doble espai. Així mateix, el projecte de direcció ha d'incloure una proposta d'equip directiu.

5. El projecte de direcció s'ha de dipositar a la secretaria del centre docent en sobre tancat, i es pot exposar, si escau, davant el claustre i el consell escolar, abans de la celebració de les sessions extraordinàries de consell escolar i de claustre a què es refereix l'article 6.2. c i d de la present Ordre.

6. El secretari del centre docent ha de trametre el projecte de direcció al president de la comissió de selecció en el moment en què aquest sigui designat, de conformitat amb allò que estableix l'article 6 de la present Ordre.

#### Article 5

##### Admissió dels candidats

1. Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la Direcció General de Planificació i Centres ha de fer públiques les llistes provisionals d'admesos i exclosos, i ha d'explicitar, en el darrer supòsit, els motius de l'exclusió. Amb la publicació al tauler d'anuncis de la Direcció General, així com a la pàgina web de la Conselleria d'Educació i Cultura, es considera realitzada la notificació als interessats.

2. Els candidats exclosos disposen d'un termini de cinc dies, a partir de la publicació a la pàgina web d'aquesta Conselleria, per esmenar els defectes que hagin motivat la seva exclusió. Les al·legacions s'han de presentar davant la Direcció General de Planificació i Centres, que resoldrà en un termini no superior a cinc dies i publicarà la relació definitiva als llocs indicats a l'apartat anterior.

3. La resolució que ordeni la publicació de la relació definitiva posa fi a la via administrativa.

#### Article 6

##### Comissió de selecció

1. Les comissions de selecció s'ha de constituir per a cada un dels centres docents que hagin de seleccionar director, de conformitat amb la resolució convocant.

2. Les comissions han d'estar formades pels següents membres:

a) Un inspector d'educació que serà el president de la comissió.

b) Un representant de l'Administració Educativa proposat per la Direcció General de Planificació i Centres, designat preferentment d'entre els directors en exercici.

c) Dos representants del claustre de professors, elegits en sessió extraordinària de claustre convocada a tal efecte, un dels quals actuarà com a secretari.

d) Dos representants del consell escolar elegits pels membres que no són professors, entre ells mateixos, en sessió extraordinària de consell escolar convocada a tal efecte. Els dos representants no poden provenir simultàniament d'un mateix sector de la comunitat educativa. No són elegibles els alumnes dels dos primers cursos d'ESO que formin part del consell escolar. Excepcionalment per a aquest acte, el director del centre, així com la resta de l'equip directiu i el professorat representant del claustre, actuarà amb veu però sense vot.

3. El director del centre docent ha de convocar, quan tingui la notificació del director general del Planificació i Centres de l'existència de candidat/s al càrrec, el claustre de professors i el consell escolar en la composició especial prevista als apartats c i d del punt anterior, en sessió extraordinària per notificar-los la relació d'aspirants, i elegir els seus representants en la comissió de selecció.

En el cas que el director del centre es presenti com a candidat o formi part

d'una proposta d'equip directiu no pot presidir ni el claustre ni el consell escolar, i ha de ser substituït pel cap d'estudis. Si el cap d'estudis es presenta com a candidat o forma part d'una proposta d'equip directiu, el claustre ha de ser presidit pel professor amb més antiguitat al centre; el consell escolar ha de ser presidit pel professor membre d'aquest òrgan amb més antiguitat al centre.

El claustre de professors i el consell escolar han d'elegir els seus dos representants respectius per votació secreta, segons els criteris que s'esmenten a continuació:

- Per tal d'elegir els representants del claustre de professors, cada membre pot votar un representant i se seleccionen els dos més votats. Els professors no elegits tindran la consideració de suplents, seguint la llista de més votats. En cas d'empat a vots s'ha de seleccionar com a representant el professor amb més antiguitat en el centre docent i, si continués l'empat, el professor de major edat. En defecte dels dos criteris anteriors, s'ha de seleccionar per sorteig.

- Per tal d'elegir els representants del consell escolar, cada membre pot votar un representant i se seleccionaran els dos més votats que no provinquin simultàniament del mateix sector de la comunitat educativa. El membres no elegits tindran la consideració de suplents seguint la llista de més votats i respectant la condició esmentada al paràgraf anterior. En cas d'empat a vots, s'ha de seleccionar el membre del consell escolar de més edat i, en el seu defecte, per sorteig.

Una vegada elegits els representants del claustre i del consell escolar s'han de notificar a la Direcció General de Planificació i Centres per al seu nomenament.

4. Rebudes totes les propostes, la Direcció General de Planificació i Centres ha de procedir al nomenament de les comissions de selecció, fixar el calendari i la data límit de la resolució.

5. El president convocarà les sessions de constitució i funcionament de la comissió, dintre dels terminis fixats al calendari que s'indica al punt anterior. Per a la constitució i funcionament de la comissió serà necessari que hi siguin presents tres dels seus membres, essent imprescindible que un d'ells sigui el president, ja que el càrrec és indelegable. Si el secretari no hi fos present, actuarà com a tal el membre més jove en edat, d'entre els funcionaris, excloent el president.

#### Article 7

##### Funcions de la comissió de selecció

La comissió de selecció de director de centre escolar tindrà les següents funcions:

a) Valorar els mèrits acadèmics i professionals dels candidats, de conformitat amb el barem que es publica com a annex 2. La Direcció General de Planificació i Centres ha de remetre a les comissions de selecció, prebaramades, les acreditacions corresponents als mèrits al·legats pels candidats.

b) Valorar el projecte de direcció de cada un dels candidats.

c) Proposar al director general de Planificació i Centres el candidat seleccionat.

#### Article 8

##### Valoració del projecte

1. La comissió de selecció ha de valorar amb un màxim de deu punts el projecte de direcció de cada candidat i la seva adequació als apartats prevists a l'annex 3, d'acord amb les orientacions detallades a l'annex 4. Els candidats que no obtinguin un mínim de 5 punts en el seu projecte no seran seleccionats.

2. Cada membre de la comissió de selecció ha de puntuar cada projecte de direcció amb un màxim de deu punts. La puntuació de la comissió serà la mitjana aritmètica de les puntuacions atorgades pels seus membres assistents, excloses aquelles que difereixin de tres o més punts entre si.

3. Abans de valorar el projecte de direcció, la comissió de selecció pot acordar, a aquest efecte, una entrevista amb el candidat.

#### Article 9

##### Proposta de selecció

La selecció s'ha d'efectuar considerant, primer, les candidatures de professors del centre que hi tenen preferència. En absència de candidats del centre o quan aquests no hagin superat la puntuació mínima del projecte, la comissió ha de valorar les candidatures dels professors d'altres centres.

El procediment a seguir és:

1. La comissió ha de seleccionar el candidat que hagi obtingut la puntuació més alta, sumant les puntuacions aconseguides en les dues fases, entre aquells que hagin superat la puntuació mínima del projecte.

2. En cas de coincidència, s'ha de seleccionar el candidat que hagi obtingut major puntuació en el projecte de direcció. De mantenir-se la coincidència, s'ha d'atendre la major puntuació dels apartats a, b i c del barem, i si tot i això es mantingués l'empat, s'ha de procedir a un sorteig públic entre els candidats empatats.

#### Article 10

##### Programa de formació inicial

1. Els candidats seleccionats han de realitzar i superar el següent Programa de Formació Inicial:

a) Un curs de formació sobre el lideratge pedagògic com a fonament de la millora dels centres; els sistemes d'organització, planificació, execució i avaluació de les activitats pròpies del centre; els procediments de gestió dels recursos humans i materials; la convivència, la mediació i resolució de conflictes; altres continguts referits a la funció directiva. L'esmentat curs serà organitzat per la Direcció General d'Innovació i Formació del Professorat, la Direcció General d'Ordenació, Administració i Inspecció Educatives i la Direcció General de Planificació i Centres.

b) Un període de pràctiques durant el qual es desenvoluparà la tasca directiva, d'acord amb el projecte de direcció presentat i la formació rebuda, i amb l'assessorament i supervisió de la Inspecció educativa, la qual ha d'emetre un informe motivat d'avaluació del període de pràctiques.

2. L'avaluació del Programa de Formació Inicial dels candidats seleccionats ha de ser a càrrec d'una comissió d'avaluació integrada pels següents membres:

- El cap del Departament d'Inspecció Educativa o inspector d'educació en qui delegui, que actuarà com a president.

- Un inspector d'educació.

- Un representant del servei de Formació del Professorat de la Direcció General d'Innovació i Formació del professorat.

- Un representant de la junta de personal docent no universitari elegit per aquesta.

La comissió ha de proposar el nomenament com a directors dels centres components als candidats que hagin superat el Programa de Formació Inicial, per a la qual cosa és necessari haver obtingut avaluació positiva del Curs de formació i avaluació positiva del període de pràctiques.

3. El Programa de Formació Inicial s'ha de desenvolupar durant el primer curs escolar per al qual han estat nomenats els candidats seleccionats, d'acord amb el que estableix l'apartat 2 de l'article 12 de la present Ordre.

#### Article 11

##### Excepcions al Programa de Formació Inicial

1. Estan exempts de participar en el Programa de Formació Inicial els candidats que acreditin una experiència d'almenys dos anys en la funció directiva.

2. Estan exempts de participar en el curs de formació establert al punt 1.a de l'article 10, els candidats que estiguin acreditats per a l'exercici de la direcció dels centres docents públics i no hagin exercit, o hagin exercit per un període inferior als dos anys.

#### Article 12

##### Nomenament del director

1. Els candidats proposats per la comissió de selecció que estiguin exempts de la realització del Programa de Formació Inicial seran nomenats directors del centre sol·licitat per la Direcció General de Personal Docent, prèvia comunicació a la Direcció General de Planificació i Centres Educatius.

2. Els candidats que hagin de realitzar el Programa de Formació Inicial seran nomenats directors en pràctiques per al curs següent mentre el desenvolupin. Una vegada obtinguda avaluació positiva seran nomenats directors del centre.

3. Els nomenaments seran publicats al BOIB, mitjançant resolució del director general de Personal Docent.

#### Article 13

##### Projecte de direcció com a Pla Estratègic de centre

El director, una vegada nomenat, presentarà al consell escolar el seu projecte de direcció que, si és aprovat, esdevindrà Pla Estratègic del centre docent, i tindrà vigència durant el seu mandat.

#### Article 14

##### Duració del mandat dels candidats seleccionats

1. La duració del mandat dels directors nomenats d'acord amb l'establert a l'article 12, punts 1 i 2, és de quatre anys, inclòs l'any de pràctiques.

2. Els directors poden optar per continuar en l'exercici del càrrec fins a completar un total de tres períodes consecutius prèvia avaluació positiva de la tasca desenvolupada al final de cada període.

3. Al final de cada període d'exercici de la direcció, els candidats a continuar en el càrrec han de manifestar formalment la seva voluntat de renovar per un nou període consecutiu. Al mateix temps, han de presentar una proposta d'actualització del seu projecte de direcció que, si és aprovada pel consell escolar, determinarà les línies estratègiques d'actuació i de consecució dels objectius del centre docent. El projecte de direcció, concebut en aquests termes, tindrà vigència durant el nou període de mandat.

4. Transcorreguts els tres períodes, si el director desitja continuar desen-

volupant el càrrec, ha de participar novament en el concurs de mèrits.

#### Article 15

##### Avaluació de l'exercici del càrrec de director

La Inspecció Educativa ha d'avaluar l'exercici del càrrec de director dels centres docents públics al final del seu període de mandat, d'acord amb els criteris d'avaluació fixats a l'article 7 del Decret 81/2004, de dia 17 de setembre.

En el procediment de l'avaluació s'ha de comptar necessàriament amb:

a) La valoració del desenvolupament de la tasca directiva al llarg de tot el període del seu mandat.

b) Entrevista o entrevistes amb el director.

c) Informació contrastada de tots els sectors de la comunitat educativa del centre de referència i anàlisi de la documentació pertinent.

d) Audiència prèvia al director, referida a les conclusions de l'avaluació.

Finalment, la Inspecció Educativa ha d'emetre un informe motivat amb la qualificació global d'avaluació positiva o negativa, segons correspongui, que s'ha de trametre als directors generals de Planificació i Centres i de Personal Docent als efectes oportuns.

#### Article 16

##### Cessament del director

1. El director del centre cessa en completar el període pel qual fou nomenat o les pròrrogues establertes a l'article anterior.

2. El director pot presentar la seva renúncia al càrrec justificant les causes que l'indueixen a fer-ho. La dimissió ha de ser acceptada per la Direcció General de Planificació i Centres en resolució motivada.

3. Per incapacitat física o psíquica sobrevinguda.

4. Revocació motivada, per la Direcció General de Personal Docent, a iniciativa pròpia o a proposta motivada del consell escolar, per incompliment greu de les funcions inherents al càrrec de director. En tot cas la resolució de revocació s'emet després de la instrucció d'un expedient contradictori, amb l'audiència prèvia a l'interessat i oït el consell escolar.

5. Quan al director li instrueixin un expedient disciplinari, la Direcció General de Personal Docent pot acordar la suspensió cautelar de les seves funcions, de conformitat a la normativa vigent en procediment disciplinari. El director serà substituït pel cap d'estudis mentre duri la suspensió cautelar.

6. En els supòsits prevists en els apartats 2, 3 i 4 d'aquest article, la Direcció General de Personal Docent ha de procedir al nomenament d'un nou director, el mandat del qual finalitzarà en la següent convocatòria de concurs de mèrits.

#### Article 17

##### Nomenament amb caràcter extraordinari

1. En absència de candidats o quan la comissió corresponent no n'haig seleccionat cap o el seleccionat no hagi superat el Programa de Formació Inicial, l'Administració Educativa nomenarà director, per un període de dos anys, a un professor funcionari en alguns dels ensenyaments que ofereix el centre.

2. En el cas de centres de nova creació, s'ha d'atendre el que disposa l'apartat 1 d'aquest article. En aquests centres, la durada del mandat de tots els òrgans de govern serà de dos anys.

#### Article 18

##### Equip directiu

1. L'equip directiu, òrgan executiu de govern dels centres públics, l'integren el director, el cap d'estudis, el secretari i tots els que es determinin reglamentàriament.

2. El director del centre, en la comunicació prèvia al claustre de professors i al consell escolar, ha de formular proposta de nomenament a la Direcció General de Planificació i Centres dels càrrecs de cap d'estudis i secretari entre els funcionaris dels cossos docents, preferentment en destinació definitiva en el centre. La Direcció General de Planificació i Centres ha d'eleva la proposta a la Direcció General de Personal Docent per al seu nomenament.

3. Els membres de l'equip directiu cessen de les seves funcions al final del mandat o quan cessi el director.

4. Igualment poden presentar la seva dimissió, mitjançant escrit raonat a la Direcció General de Planificació i Centres amb anterioritat al termini del seu mandat. Perquè sigui efectiva la dimissió ha de ser resolta expressament per la Direcció General de Personal Docent a proposta de la Direcció General de Planificació i Centres, oït el director del centre.

5. El director general de Planificació i Centres pot proposar al director general de Personal Docent la destitució del càrrec de qualsevol membre de l'equip directiu, a proposta del director del centre amb un escrit motivat, que haurà estat notificat al claustre de professors i al consell escolar, prèvia vista i audiència de l'interessat. Igualment pot proposar al director general de Personal Docent la destitució o suspensió provisional, comunicant-ho al director del centre, pels mateixos motius i causes prevists pel cessament del director a l'article 14 d'aquesta Ordre.

6. Per cobrir les vacants que es produeixin durant el període de vigència del mandat del director a l'equip directiu, el director del centre ha de comunicar, amb informació prèvia al claustre i al consell escolar, la proposta de nomenament al director general de Planificació i Centres, que elevarà la proposta al director general de Personal Docent per al seu nomenament pel temps que resti.

#### Disposició addicional primera

Als efectes d'aquesta Ordre, la destinació d'un funcionari docent en comissió de serveis o d'assessor tècnic docent a qualsevol dels organismes dependents de la Conselleria d'Educació i Cultura, així com també en comissió de serveis per activitats sindicals, tindrà els efectes de prestar servei docent al centre públic on té la seva destinació definitiva.

#### Disposició addicional segona

El director del centre docent ha de garantir que tots els aspirants a candidats a director tinguin accés als documents institucionals del centre així com a les dades estadístiques necessàries per elaborar el projecte de direcció.

#### Disposició final

Aquesta Ordre comença a vigir l'endemà d'haver-se publicat en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

Palma, 31 de març de 2008

**La consellera d'Educació i Cultura**  
Bàrbara Galmés Chicón

#### ANNEX 1

Sol·licitud d'admissió al concurs de mèrits per a la selecció de directores de centres docents públics

#### 1. CENTRE QUE SOL·LICITA

Centre:  
Codi:  
Municipi:  
Illa:

#### 2. DADES PERSONALS

Primer llinatge:  
Segon llinatge:  
Nom:  
DNI:  
Data de naixement:  
Domicili:  
Municipi:  
CP:  
Telèfon:

#### 3. DADES PROFESSIONALS

Cos al qual pertany:  
Data d'ingrés en el cos:  
NRP:  
Especialitat centre de destí definitiu:  
Codi del centre:  
Nombre d'anys efectius, com a funcionaris de carrera docent a un centre que imparteixi alguns dels ensenyaments que ofereix el centre al qual s'opta:  
Nombre d'anys efectius, com a funcionaris de carrera docent a un centre que no imparteixi alguns dels ensenyaments que ofereix el centre al qual s'opta:

Data d'acreditació per a l'exercici de la funció directiva, en el seu cas, cursos acadèmics en els quals va exercir el càrrec de director :

El sotassinat/ La sotassinada sol·licita ser admès/a al concurs de mèrits al qual es refereix l'Ordre ..... i declara que reuneix tots i cada un dels requisits que s'exigeixen, que assumeix les condicions de l'exercici de la funció directiva així com les limitacions que, a efectes de docència, implica l'especialitat del candidat/a, que són certes les dades consignades en aquesta sol·licitud i en la documentació que s'adjunta, i es compromet a justificar-ho.

..... d..... de 2008  
(Signatura de la persona concursant)

#### CONSELLERIA D'EDUCACIÓ I CULTURA. DIRECCIÓ GENERAL DE PLANIFICACIÓ I CENTRES

#### ANNEX 2

Barem de la fase primera del concurs de mèrits per a la selecció de candidats a director

#### A. Per a l'exercici del càrrec de director:

- 1.50 punts per cada any, en un centre que imparteixi alguns dels ensenyaments que ofereix el centre al qual s'opta.  
- 1 punt per cada any, en un centre que no imparteixi alguns dels ensenyaments que ofereix el centre al qual s'opta.

#### B. Per a l'exercici del càrrec de cap d'estudis o secretari:

- 1 punt per cada any, en un centre que imparteixi alguns dels ensenyaments que ofereix el centre al qual s'opta.  
- 0.75 punts per cada any, en un centre que no imparteixi alguns dels ensenyaments que ofereix el centre al qual s'opta.

#### C. Per a l'exercici de la funció d'inspector d'Educació:

- 1,5 punts per cada any de servei com a inspector d'Educació accidental.

La puntuació màxima entre l'apartat A, B i C serà de 7 punts.

D. Per pertànyer al cos de catedràtics d'ensenyament secundari, en el concurs de mèrits per director d'un institut d'Educació Secundària; al cos de catedràtics d'Escola Oficial d'Idiomes, en el concurs de mèrits per director d'una EOI; al cos de catedràtics d'arts plàstiques i disseny, en el concurs de mèrits per director d'Escola d'Arts, d'Escola Superior de Disseny i de Conservació i Restauració de Béns Culturals: 1 punt.

E. Pels anys d'experiència docent que superin els cinc anys exigits com a requisit:

- 1 punt per cada any, en un centre que imparteixi alguns dels ensenyaments que ofereix el centre al qual s'opta.  
- 0.5 punts per cada any, en un centre que no imparteixi alguns dels ensenyaments que ofereix el centre al qual s'opta.  
Màxim: 2 punts

F. Per cada titulació universitària diferent de l'exigida per a l'ingrés al cos de la funció pública docent des del qual es concursa:

- 0.50 punts per cada títol de llicenciat, arquitecte o enginyer.  
- 0.25 punts per cada títol de diplomad universitari o equivalent.  
Màxim 2 punts

- 0.50 punt per cada títol de doctor.  
- 0.25 punt per cada màster reconegut per una Universitat.  
Màxim 1 punt

G. Per cada any de servei com a assessor de formació permanent o assessor tècnic docent: 0.50 punts .  
Màxim: 1 punt

H. Per cada any de servei desenvolupant tasques en centres directius de l'Administració Educativa, inclosos a la relació de llocs de feina, amb un nivell de complement de destí igual o superior a 26: 0.50 punts.

Màxim: 1 punt

#### ANNEX 3

#### Apartats del projecte de direcció

El projecte de direcció ha d'incloure els apartats següents:

- Introducció:  
- Anàlisi de l'espai físic i l'entorn social del centre.  
- Anàlisi i valoració del projecte educatiu, de l'organització i funcionament del centre.  
- Anàlisi i valoració de les dades i dels resultats dels darrers anys.

- Projecte estratègic desglossat en:  
- Àmbits d'intervenció o factors crítics d'èxit a partir dels quals es fixaran els objectius.

- Objectius a assolir en finalitzar els quatre anys de nomenament de director. Aquests objectius han de ser coherents amb el Projecte Educatiu de Centre i han d'incidir en la millora global del servei educatiu que presta el centre.

- Indicadors que permetin mesurar l'assoliment dels objectius.  
- Línies d'actuació, projectes, plans, processos, activitats, etc. per assolir els objectius fixats.

- Recursos humans, materials i econòmics.
- Estratègies per aconseguir la participació de la comunitat educativa i la seva implicació en el projecte de direcció.
- Sistema d'avaluació del projecte.
- Proposta d'equip directiu.

## ANNEX 4

Criteris per a la valoració del projecte de direcció

APARTATS	PUNTS FINS A	CRITERIS PER A LA VALORACIÓ
1. Fonamentació	1	Estructuració del projecte: Proposta amb visió del que ha de ser el centre. Proposta amb assumpte de valors que l'equip directiu vol potenciar com a fonamentals a l'activitat del centre. Proposta compartida per distintes persones (existència d'equip directiu).
2. Context	2	Comprensió adequada i exactitud en l'anàlisi del centre: entorn, població que atén, professorat. Exactitud en la identificació dels punts forts i febles del funcionament i resultats del centre. Exactitud en el diagnòstic de les necessitats de millora del centre.
3. Objectius	2	Idoneïtat dels objectius que es proposen. Grau de correspondència entre aquests i les necessitats del centre. Grau de coherència amb el PEC. Realisme i viabilitat d'aquests.
4. Indicadors	1	Definició correcta d'elements objectius que permetin comprovar la mesura en què s'avança o retrocedeix en la consecució dels objectius definits.
5. Línies d'actuació	2	Adequació i coherència en la formulació de propostes d'actuació i en la prioritització de les mateixes. Coherència amb els objectius proposats. Idoneïtat de les propostes de caràcter pedagògic, d'organització i de gestió. Concreció en les propostes per fer participar els usuaris del servei que presta el centre en les decisions que s'han de prendre.
6. Avaluació	2	Concreció dels procediments de seguiment i avaluació. Integració de l'avaluació en el procés de planificació dels processos clau dels centre.

— o —

Num. 5197

***Correcció d'errades advertides a la Resolució de la consellera d'Educació i Cultura de 15 de gener de 2008 per la qual es convoquen els Premis Extraordinaris de Formació Professional Específica de Grau Superior en l'àmbit de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears corresponents al curs 2006/2007, publicada al BOIB núm. 14, de 29 de gener de 2008***

La Resolució de la consellera d'Educació i Cultura per la qual es convoquen els Premis Extraordinaris de Formació Professional Específica de Grau Superior en l'àmbit de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears corresponents al curs 2006/2007, publicada al BOIB núm. 14, de 29 de gener de 2008 conté una errada que és convenient esmenar.

Per aquest motiu i, segons el que disposen l'article 105.2 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú i l'article 56 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, cal rectificar la Resolució esmentada amb les correccions següents:

L'article 10.3, on diu:  
amb càrrec a la partida pressupostària 13901/421G01/48000/00/19112 dels pressuposts generals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per a l'any 2008.

Ha de dir:  
amb càrrec a la partida pressupostària 13901/421G01/48000/00 dels pressuposts generals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per a l'any 2008.

Palma, 17 de març de 2008

**La consellera d'Educació i Cultura**  
Bàrbara Galmés Chicón

— o —

**CONSELLERIA DE COMERÇ, INDÚSTRIA I ENERGIA**

Num. 4965

***Resolució del director general d'Indústria de 19 de març de 2008 per la qual s'estableixen les convocatòries d'exàmens per a l'obtenció de diferents acreditacions professionals per a l'any 2008***

El Decret 4/2006, de 27 de gener, pel qual es regulen els requisits i el procediment per a l'obtenció de determinades acreditacions professionals, i l'autorit-