

Secció I - Comunitat Autònoma Illes Balears

2.- Autoritats i personal (oposicions i concursos)

CONSELLERIA D'EDUCACIÓ I CULTURA

Num. 4937

Resolució de la consellera d'Educació i Cultura de 19 de març de 2008, per la qual es convoquen proves selectives d'ingrés, accés i adquisició de noves especialitats als cossos docents de mestres i de professors d'ensenyament secundari a les Illes Balears

La disposició addicional dotzena, apartat 1, de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació (BOE núm. 106, de 04-05-2006), estableix que el sistema d'ingrés a la funció pública docent serà el de concurs oposició. De conformitat amb la citada Llei, per Reial decret 276/2007, de 23 de febrer (BOE núm. 53, de 02-03-2007), s'aprova el Reglament d'ingrés, accés i adquisició de noves especialitats en els cossos docents que imparteixen els ensenyaments escolars del sistema educatiu. L'article 3, apartat 1 d'aquest Reglament disposa que els òrgans competents de les administracions públiques convocants procediran a realitzar la convocatòria per a la provisió de les places aprovades a les seves respectives ofertes públiques d'ocupació. La disposició transitòria primera del Reial decret 276/2007, de 23 de febrer estableix que les disposicions contingudes en el seu Títol VI s'aplicaran en el procediment d'ingrés en els cossos docents que es convoquin durant els anys d'implantació de la Llei orgànica d'educació.

Atès que el Consell de Govern d'1 de febrer de 2008 (BOIB núm. 19, de 09-02-2008) ha aprovat l'oferta pública d'ocupació relativa a l'àmbit de l'ensenyament no universitari a la comunitat autònoma de les Illes Balears per a l'any 2008, i per tal de proveir les places d'alguns cossos docents a les Illes Balears i tenint en compte el pla per l'estabilitat del personal docent i la millora del sistema educatiu;

A proposta de la Direcció General de Personal Docent, dict la següent

RESOLUCIÓ

Obrir la convocatòria de proves selectives per a la provisió, a les Illes Balears, de 500 places de funcionaris docents dels cossos de mestres i de professors d'ensenyament secundari, així com per a l'adquisició de noves especialitats, d'acord amb les bases següents:

Índex

Procediment d'ingrés i d'accés

- Primera. Convocatòria
- 1.1 Codi i forma d'ingrés o d'accés
 - 1.2 Places i especialitats del cos de professors d'ensenyament secundari
 - 1.3 Places i especialitats del cos de mestres
 - 1.4 Opció per illa o unitat territorial
- Segona. Normativa d'aplicació en aquests procediments selectius
- 2.1 Requisits i condicions dels aspirants
 - 2.1.1 Requisits i condicions generals
 - 2.1.2 Requisits i condicions específiques per participar pel procediment d'ingrés lliure
 - 2.1.2.1 Requisits i condicions per a l'ingrés al cos de professors d'ensenyament secundari
 - 2.1.2.2 Requisits i condicions per a l'ingrés al cos de mestres
 - 2.1.3 Condicions generals i requisits específics per participar a la reserva per a aspirants amb alguna discapacitat
 - 2.1.4 Requisits i condicions específiques per participar en el procediment d'accés a cossos docents inclosos en un subgrup de classificació superior
 - 2.2 Data del compliment dels requisits i condicions.
- Tercera. Sol·licituds i termini de presentació
- 3.1 Tramitació i presentació de la sol·licitud i la documentació
 - 3.1.1 Instruccions per emplenar la sol·licitud
 - 3.1.2 Tramitació telemàtica
 - 3.1.3 Registre
 - 3.2 Codi de participació
 - 3.3 Aspirants amb alguna discapacitat
 - 3.4 Funcionaris de carrera
 - 3.5 Aspirants no espanyols
 - 3.6 Taxes del dret de participació i procediment d'abonament
 - 3.6.1 Taxes del dret de participació
 - 3.6.2 Procediment d'abonament de les taxes de participació
 - 3.7 Nombre de sol·licituds

- 3.8 Presentació de la sol·licitud de participació
- 3.9 Termini de presentació

- Quarta. Admissió d'aspirants
- 4.1 Llista d'aspirants admesos i exclosos
 - 4.2 Termini de reclamacions
 - 4.3 Estimació/desestimació de reclamacions
 - 4.4 Reintegrant de les taxes del dret de participació

Cinquena. Òrgans de selecció: tribunals i comissió de selecció

- 5.1 Tipus
- 5.2 Nomenament dels tribunals i comissions de selecció
- 5.3 Composició dels tribunals
 - 5.3.1 Designació dels membres dels tribunals
 - 5.3.2 Membres suplents dels tribunals
 - 5.3.3 Tendència a la paritat entre professores i professors
- 5.4 Òrgans de selecció
- 5.5 Obligtorietat de la participació
- 5.6 Abstenció i recusació.
- 5.7 Constitució i actuació dels tribunals i de les comissions de selecció
- 5.8 Funcions de les comissions de selecció i dels tribunals
 - 5.8.1 Funcions de la comissió de selecció
 - 5.8.2 Funcions dels tribunals
 - 5.8.3 Règim jurídic
- 5.9 Adaptacions als discapacitats
- 5.10 Nombre màxim d'aspirants seleccionats
- 5.11 Col·laboració d'altres òrgans
 - 5.11.1 Coordinadors
 - 5.11.2 Comissions de valoració de la fase de concurs
 - 5.11.3 Funcions de les comissions de valoració
- 5.12 Indemnitzacions i dietes

Sisena. Lloc, inici i desenvolupament de les proves

- 6.1 Data, hora i lloc
- 6.2 Citació dels aspirants
- 6.3 Desenvolupament i procediment
- 6.4 Característiques lingüístiques de les proves

Setena. Sistema de selecció

- 7.1 Fase prèvia
 - 7.1.1 Acreditació del coneixement del castellà
- 7.1.2 Llista definitiva d'aptes i no aptes de l'acreditació del coneixement del castellà
 - 7.1.3 Publicació de la llista definitiva d'aptes i no aptes de l'acreditació del coneixement del castellà
 - 7.2 Fase d'oposició
 - 7.2.1 Fase d'oposició en els procediments selectius d'accés a cossos docents inclosos en subgrup de classificació superior
 - 7.2.2 Fase d'oposició en els procediments selectius d'ingrés lliure i de reserva per a aspirants amb alguna discapacitat
 - 7.2.2.1 Parts de la prova
 - 7.2.2.2 Criteris generals de valoració de la fase d'oposició
 - 7.2.2.3 Qualificació de la fase d'oposició
 - 7.3 Fase de concurs
 - 7.3.1 Presentació de la documentació per a la fase de concurs
 - 7.4 Normes generals
 - 7.4.1 Qualificacions
 - 7.4.2 Temaris
 - 7.4.3 Publicitat de les proves
 - 7.4.4 Procediment de comunicació dels tribunals i de les comissions de selecció amb els aspirants
 - 7.4.5 Documentació
 - 7.5 Funcionaris d'organismes internacionals

Vuitena. Superació del procediment selectiu dels aspirants per a la realització de la fase de pràctiques

- 8.1 Procediments d'ingrés lliure i reserva per a aspirants amb alguna discapacitat
- 8.2 Procediments d'accés a cossos docents inclosos en un subgrup de classificació superior
- 8.3 Actuació dels òrgans de selecció i publicació de les llistes d'aspirants seleccionats
 - 8.3.1 Agregació de les puntuacions
 - 8.3.2 Desempats
 - 8.3.3 Acumulació de places sobrants
 - 8.3.4 Llista d'aspirants seleccionats i exposició pública
 - 8.3.5 Publicació al BOIB

Novena. Presentació de documents dels aspirants que han superat els procediments selectius

9.1 Termini
9.2 Documentació a presentar
9.2.1 Aspirants seleccionats pel procediment d'ingrés lliure i de reserva per a discapacitats
9.2.2 Aspirants funcionaris públics de carrera
9.3 Causes d'exclusió
Desena. Nomenament de funcionaris en pràctiques i adjudicació de destinacions provisionals
10.1 Nomenament
10.2 Adjudicació de places
10.3 Elecció d'administració educativa, de cos o d'especialitat
10.4 Exempció de la realització de la fase de pràctiques
10.5 Remuneració
10.6 Règim jurídic administratiu
10.7 Destinació
Onzena. Fase de pràctiques
11.1 Lloc i durada
11.2 Activitats
11.3 Avaluació
11.4 Exempts
Dotzena. Nomenament de funcionaris de carrera i assignació de destinació definitiva
12.1 Nomenament
12.2 Destinació definitiva
Procediment d'adquisició de noves especialitats
Tretzena. Normes generals
Catorzena. Requisits dels aspirants
Quinzena. Sol·licituds i termini de presentació
Setzena. Llista d'aspirants admesos i exclosos
Dessetena. Òrgans de selecció
Devuitena. Inici i desenvolupament de les proves
Denovena. Sistema de selecció
19.1. Funcionaris del cos de mestres
19.2 Funcionaris del cos de professors d'ensenyament secundari
19.3 Preparació i durada de la prova
Vintena. Qualificació i publicació
20.1 Qualificació
20.2 Publicació
20.3 Resolució
Vint-i-unena. Efectes de l'adquisició de la nova especialitat
21.1 Exempció de la fase de pràctiques
21.2 Drets de la nova especialitat
21.3 Acreditació
Base final
Recursos
Annexos:
Annex I: Barem per a la valoració dels mèrits en el procediment d'ingrés lliure.
Annex II: Barem per a la valoració dels mèrits en el procediment d'accés a cossos docents inclosos en un subgrup de classificació superior.
Annex III: Model de sol·licitud
Annex IV: Full de verificació del contingut de la programació didàctica
Annex V: Models de declaració jurada.
Annex VI: Taula de titulacions que acrediten el coneixement de la llengua catalana.
Annex VII: Normativa vigent sobre ordenació curricular i d'organització
BASES
Procediment d'ingrés i d'accés
Primera. Convocatòria
Es convoquen proves selectives per cobrir 500 places de funcionaris docents, distribuïdes territorialment per les illes de Mallorca, Menorca i Eivissa - Formentera.

Als efectes d'aquesta convocatòria es consideren les illes d'Eivissa i de Formentera com una unitat territorial d'actuació.

La distribució per cossos és la que es detalla a continuació:

Codi	Cos	Places
590	Professors d'ensenyament secundari	250
597	Mestres	250

1.1 Codi i forma d'ingrés o d'accés
1 Procediment d'ingrés lliure
2 Reserva per a aspirants amb alguna discapacitat
3 Procediment d'accés a cossos docents inclosos en un subgrup superior
5 Procediment d'adquisició de noves especialitats
T Total

1.2 Places i especialitats del cos de professors d'ensenyament secundari
La distribució d'aquestes places per especialitats i illes o unitat territorial és la següent:

Mallorca

Codi	Especialitat	1	2	3	MA
590004	Llengua castellana i literatura	19	2	4	25
590005	Geografia i història	11	1	3	15
590006	Matemàtiques	19	2	4	25
590011	Anglès	36	3	6	45
590014	Llengua i literatura catalanes (Illes Balears)	28	2	5	35
Total		113	10	22	145

Menorca

Codi	Especialitat	1	2	3	ME
590004	Llengua castellana i literatura	3	1	1	5
590005	Geografia i història	4	-	1	5
590008	Biologia i geologia	4	-	1	5
590014	Llengua i literatura catalanes (Illes Balears)	4	-	1	5
590017	Educació física	4	-	1	5
Total		19	1	5	25

Eivissa-Formentera

Codi	Especialitat	1	2	3	EIFO
590005	Geografia i història	12	1	2	15
590006	Matemàtiques	9	-	1	10
590007	Física i química	3	1	1	5
590008	Biologia i geologia	9	-	1	10
590011	Anglès	8	-	2	10
590014	Llengua i literatura catalanes (Illes Balears)	8	1	1	10
590016	Música	4	-	1	5
590017	Educació física	4	-	1	5
590018	Psicologia i pedagogia	8	-	2	10
Total		65	3	12	80

1.3 Places i especialitats del cos de mestres
La distribució d'aquestes places per especialitats i illes o unitat territorial és la següent:

Mallorca

Codi	Especialitat	1	2	MA
597AL	Audició i llenguatge	5	-	5
597PT	Pedagogia terapèutica	9	1	10
597EI	Educació infantil	9	1	10
597FI	Idioma estranger: anglès	18	2	20
597EF	Educació física	10	-	10
597MU	Educació musical	5	-	5
597PRI	Primària	76	4	80
Total		132	8	140

Menorca

Codi	Especialitat	1	2	ME
597EI	Educació infantil	9	1	10
597FI	Idioma estranger: anglès	5	-	5
597MU	Educació musical	5	-	5
597PRI	Primària	9	1	10
Total		28	2	30

Eivissa-Formentera

Codi	Especialitat	1	2	EIFO
597AL	Audició i llenguatge	8	-	8
597PT	Pedagogia terapèutica	14	1	15
597EI	Educació infantil	28	2	30
597FI	Idioma estranger: anglès	5	-	5
597MU	Educació musical	11	1	12
597PRI	Primària	9	1	10
Total		75	5	80

1.4 Opció per illa o unitat territorial

Els aspirants només podran optar a places situades a una única illa o unitat territorial. Per tant, hauran d'especificar per quina especialitat i per quina illa opten. En cas de no fer-ho així, seran exclosos del procediment.

Segona. Normativa d'aplicació en aquests procediments selectius

La normativa d'aplicació en aquests procediments selectius és la que a continuació s'enumera:

- Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació (BOE núm. 106, de 04-05-2006).

- Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als Serveis Públics. (BOE núm. 150, de 23-6-2007).

- Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú (BOE de 27-11-1992), modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener (BOE del 14).

- Llei 3/1986, de 29 d'abril, de normalització lingüística a les Illes Balears (BOCAIB núm. 15, de 20-05-86).

- Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut bàsic de l'empleat públic (BOE núm. 89, de 13-4-2007).

- Reial decret 276/2007, de 23 de febrer, pel qual s'aprova el Reglament d'ingrés, accessos i adquisició de noves especialitats en els cossos docents que imparteixen els ensenyaments escolars del sistema educatiu i en el cos d'inspectors d'educació de funcionaris docents (BOE núm. 53, de 02-03-2007).

- Reial decret 806/2006, de 30 de juny, pel qual s'estableix el calendari d'aplicació de la nova ordenació del sistema educatiu, establerta per la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació. (BOE núm. 167, de 14-7-2006).

- Reial decret 240/2007, de 16 de febrer, sobre entrada, lliure circulació i residència a Espanya de ciutadans dels estats membres de la Unió Europea i d'altres estats que prenen part en l'acord sobre l'espai econòmic europeu. (BOE núm. 51, de 28-2-2007).

- Reial decret 364/1995, de 10 de març, pel qual s'aprova el Reglament general d'ingrés del personal al servei de l'Administració general de l'Estat i provisió de llocs de treball i promoció professional dels funcionaris civils de l'Administració general de l'Estat (BOE núm. 85, de 10-04-1995).

- Reial decret 182/1993, de 5 de febrer (BOE núm. 46, de 23-2-1993), sobre l'accés de funcionaris de nacionalitat espanyola d'organismes internacionals als cossos i escales de l'Administració general de l'Estat.

- Reial decret 456/1986 de 10 de febrer (BOE del 6 de març), modificat pel Reial decret 213/2003, de 21 de febrer (BOE d'1 de març), pel qual es fixen les retribucions dels funcionaris en pràctiques.

- Reial decret 2112/1998, de 2 d'octubre (BOE núm. 239, de 06-10-1998), que regula els concursos de trasllats d'àmbit nacional per a la provisió de places corresponents als cossos docents.

- Reial decret 2271/2004, de 3 de desembre (BOE núm. 303, de 17-12-2004), que regula l'accés a l'ocupació pública i a la provisió de llocs de feina de les persones amb discapacitat.

- Reial decret 1267/1994, de 10 de juny, pel qual es modifica el Reial decret 1497/1987, de 27 de novembre, pel qual s'estableixen les directrius generals comunes dels plans d'estudis dels títols universitaris de caràcter oficial i diversos reials decrets que aproven les seves directrius generals pròpies.

- Decret 115/2001, de 14 de setembre, pel qual es regula l'exigència de coneixement de les llengües oficials al personal docent (BOIB núm. 114, de 22-09-2001).

- Decret 25/2001, de 16 de febrer, pel qual s'aprova el Reglament que regula l'exigència de coneixements de llengua catalana en els procediments selectius d'accés a la funció pública de l'Administració del Govern de les Illes Balears (BOIB núm. 23, de 22-02-2001).

- Decret 36/2004, de 16 d'abril, pel qual es regula l'accés, la promoció interna i la provisió de llocs de treball de persones amb discapacitat a la funció pública de l'Administració de la comunitat autònoma de les Illes Balears BOIB núm. 58, de 27 d'abril de 2004).

- Decret 100/1990, de 29 de novembre, que regula l'ús de les llengües oficials de l'Administració de la comunitat autònoma de les Illes Balears (BOCAIB núm. 154, de 18-12-1990).

- Decret 54/2002, de 12 d'abril, pel qual es regulen les indemnitzacions per raó del servei del personal al servei de l'Administració autonòmica de les Illes Balears (BOIB núm.48 de 24-04-2002).

- Ordre del conseller d'Educació i Cultura de 28 de juny de 2002, per la qual es desplega el Decret 54/2002, de 12 d'abril i es regulen algunes indemnitzacions per raons del servei al personal docent no universitari que participa en els procediments selectius d'aspirants a funcionaris dels cossos docents (BOIB núm. 82, de 09/07/2002).

- Ordre de 17 de febrer de 2000, per la qual es fixen les titulacions necessàries per a l'ensenyament de i en llengua catalana als centres docents de les Illes Balears i es determinen les equivalències i revalidacions en matèria de reciclatge de llengua catalana per al professorat no universitari (BOIB núm. 23, de 22-02-2000).

- Ordre PRE/1822/2006, de 9 de juny, per la qual s'estableixen criteris generals per a l'adaptació de temps addicionals en els processos selectius per a l'accés a l'ocupació pública de persones amb discapacitat (BOE 140 de 13-06-2006).

- Ordre APU/3416/2007, de 14 de novembre, per la qual s'estableixen les bases comunes que regiran els processos selectius per a l'ingrés o l'accés en cossos o escales de l'Administració General de l'Estat (BOE 284 de 27-11-2007).

- Ordre ECI/25/2008, de 14 de gener (BOE núm. 16, de 18-01-2008), per la qual es regulen els temaris que han de regir en el procediment d'ingrés, accessos i adquisició de noves especialitats per als cossos docents establerts en la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació.

- Ordre del conseller de Cultura, Educació i Esports de dia 25 de març de 1996, per la qual s'estableix el pla de reciclatge i de formació lingüística i cultural i es fixen les titulacions que cal tenir per fer classes de i en llengua catalana als centres docents no universitaris de les Illes Balears (BOCAIB núm. 43, de 06-04-1996).

- Resolució del conseller d'Economia, Hisenda i Innovació de 31 de desembre de 2007, per la qual s'actualitzen les quanties de les indemnitzacions per raó del servei del personal al servei de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per a l'any 2008 (BOIB núm. 1, de l'1-01-2008).

Altres disposicions d'aplicació general, i també el que estableix aquesta convocatòria.

2.1 Requisits i condicions dels aspirants

Per aspirar a participar als procediments selectius, els aspirants hauran de tenir els requisits i les condicions següents:

2.1.1 Requisits i condicions generals

a) Ser ciutadà d'algun dels Estats membres de la Unió Europea o tenir la nacionalitat de qualsevol altre estat on, en virtut dels tractats internacionals signats per la Unió Europea i ratificats per l'Estat espanyol, hi sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors en els termes en què s'hagi definit en el tractat constitutiu de la Unió Europea.

També hi podrà aspirar a participar el cònjuge dels espanyols i dels nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea, sempre que no estigui separat de dret, els seus descendents i els del cònjuge que siguin menors de 21 anys o que siguin majors d'aquesta edat, però visquin sota la seva dependència.

Igualment hi podrà aspirar a participar, d'acord amb el Reial decret 240/2007, la parella dels espanyols i dels nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea sempre que mantengui una unió anàloga a la conjugal inscrita en un registre públic establert a aquests efectes en un Estat membre de la Unió Europea, així com els descendents de la parella que siguin menors de 21 anys o que siguin majors d'aquesta edat, però visquin sota la seva dependència.

b) Tenir devuit anys complerts i no excedir, en el moment del nomenament com a funcionari de carrera, l'edat establerta per a la jubilació forçosa dels funcionaris.

c) Estar en possessió, o complir-ne les condicions per a l'expedició, d'alguna de les titulacions que es determinen per a cada cos, en aquestes bases. En cas que la titulació esmentada hagi estat obtinguda a l'estranger, caldrà que prèviament n'hagi estat concedida la corresponent homologació.

d) No patir cap malaltia ni estar afectat per limitació física ni psíquica que siguin incompatibles amb l'exercici de les funcions corresponents al cos i l'especialitat per als quals sigui seleccionat.

e) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap de les administracions públiques, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques.

Els aspirants la nacionalitat dels quals no sigui l'espanyola hauran d'acreditar, igualment, que no es troben sotmesos a cap sanció disciplinària ni condemna penal que impossibiliti l'accés a la funció pública en el seu estat d'origen.

f) No ser funcionari de carrera ni funcionari en pràctiques, o estar pendent del corresponent nomenament, del mateix cos al qual aspiren ingressar; llevat d'aquells que participen al procediment d'adquisició de noves especialitats.

g) Acreditar el domini de la llengua catalana segons el que determina l'article segon del Decret 115/2001, de 14 de setembre. L'acreditació serà efectiva si es posseeixen els nivells o titulacions que s'especifiquen en l'Annex VI d'aquesta convocatòria.

2.1.2 Requisits i condicions específiques per participar pel procediment d'ingrés lliure

Per tal d'aspirar a participar pel procediment d'ingrés lliure, els aspirants hauran de tenir, a més de les condicions generals, els requisits de titulació que s'especifiquen en aquesta Resolució.

En el cas d'haver obtingut les titulacions a l'estranger, només tendran validesa si els ha estat atorgada l'homologació corresponent, segons com determina el Reial decret 86/1987, de 16-01-1987, o lliurat el reconeixement en virtut del que preceptua la Directiva 89/48/CEE i el Reial decret 1665/1991, de 26-10-1991.

2.1.2.1 Requisits i condicions per a l'ingrés al cos de professors d'ensenyament secundari:

a) Estar en possessió del títol de doctor, llicenciat, enginyer o arquitecte, o el títol de grau corresponent, o altres títols equivalents a efectes de docència, d'acord amb el que estableix el punt 1 de la disposició addicional única del Reial decret 276/2007, de 23 de febrer, o haver abonat els drets per a la seva expedició.

Són equivalents, a efectes de docència per a l'ingrés en el cos de professors d'ensenyament secundari, les titulacions establertes a l'Annex V del Reglament d'ingrés, aprovat pel Reial decret 276/2007, de 23 de febrer.

b) Estar en possessió de la formació pedagògica i didàctica a què es refereix l'article 100.2 de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació. Queden exempts d'aquest requisit els aspirants que posseeixin el títol de mestre, els llicenciats en pedagogia i psicopedagogia o aquells que estiguin en possessió d'una llicenciatura o titulació equivalent.

Igualment, d'acord amb el que estableix la disposició transitòria única del Reial decret 276/2007, de 23 de febrer, quant a l'exigència de la formació pedagògica i didàctica a què es refereix l'article 100.2 de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, quedaran exempts d'aquest requisit aquells que participin per l'especialitat de psicologia i pedagogia i aquells que acreditin haver prestat serveis docents durant dos cursos acadèmics complets o durant dotze mesos exercits en períodes discontinus en centres públics o privats als quals fan referència els articles 107 i 108 de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació.

2.1.2.2 Requisits i condicions per a l'ingrés al cos de mestres

Estar en possessió, o haver abonat els drets d'expedició, d'alguna de les titulacions de mestre, o títol de grau corresponent. D'acord amb el que estableix la disposició addicional onzena de la Llei orgànica d'educació el títol de professor d'educació general bàsica i el títol de mestre d'ensenyança primària són equivalents al de mestre a efectes de docència.

2.1.3 Condicions generals i requisits específics per participar a la reserva per a aspirants amb alguna discapacitat

Podran participar per aquest procediment, per al qual es reserva un 5% del total de les places convocades, d'acord amb l'article 3 del Reial decret 2271/2004, de 3 de desembre, que regula l'accés a l'ocupació pública i a la provisió de llocs de feina de les persones amb discapacitat, aquells aspirants que compleixen les condicions generals i específiques exigides per a l'ingrés al cos al qual opten, i que tinguin reconeguda pels òrgans competents una disminució física de grau igual o superior al 33%, sempre que acreditin la compatibilitat entre la disminució i l'exercici de les tasques i funcions docents pròpies del cos al qual ingressen, en l'especialitat corresponent.

L'opció de participar per aquesta reserva de places haurà de consignar-se en la sol·licitud de participació, amb la declaració expressa de complir aquesta condició, que s'acreditarà, en el cas de ser seleccionat, mitjançant certificació dels òrgans competents, que haurà d'incloure la compatibilitat entre la disminució i l'exercici de les tasques docents.

El procediment selectiu es realitzarà en igualtat de condicions que els aspirants d'ingrés lliure, sens perjudici de les adaptacions previstes a l'apartat 5.9 d'aquesta convocatòria.

2.1.4 Requisits i condicions específiques per participar en el procediment d'accés a cossos docents inclosos en un subgrup superior

Podran aspirar a participar en aquest procediment selectiu, per al qual es reserva un 15% de les places convocades per al cos de professors d'ensenyament secundari, els funcionaris dels cossos docents classificats en el subgrup A2 a què es refereix l'article 76 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'estatut bàsic de l'empleat públic, que compleixin les condicions generals establertes en aquesta convocatòria i puguin acreditar els requisits següents:

a) Estar en possessió d'alguna de les titulacions que per a l'ingrés al cos de professors d'ensenyament secundari s'estableixen a l'apartat 2.1.3.1 d'aquesta convocatòria o haver abonat els drets per a la seva expedició.

b) Haver prestat serveis en el cos d'origen un mínim de sis anys com a funcionaris de carrera, l'últim dia del termini de presentació de les sol·licituds.

2.2 Data del compliment dels requisits i condicions

El compliment de les condicions i requisits esmentats en la base segona s'entendrà que s'ha de produir en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se fins al moment de la presa de possessió com a funcionari de carrera.

Tercera. Sol·licituds i termini de presentació

3.1 Tramitació i presentació de la sol·licitud i la documentació

3.1.1 Instruccions per emplenar la sol·licitud

Els aspirants que desitgin prendre part en aquest procediment selectiu hauran d'emplenar la sol·licitud d'acord amb la convocatòria, seguint les instruccions de l'assistent de tramitació, que es troba a la pàgina web de la Direcció General de Personal Docent (<http://dgpdocen.caib.es>). Una vegada emplenada la tindran a la seva disposició per tramitar-la telemàticament o bé per imprimir-la i presentar-la al registre.

Es podrà accedir a l'aplicació mitjançant:

a) DNI electrònic, o certificat digital reconegut

b) Número d'usuari i contrasenya d'accés al portal de personal de la Conselleria d'Educació i Cultura

c) Anònimament

En cas d'accedir per a) o b), l'aplicació presentarà les dades personals de l'interessat.

3.1.2 Tramitació telemàtica

Cada sol·licitud tindrà assignat un número de referència indicatiu. Aquesta sol·licitud quedarà tramitada en el moment del seu enviament utilitzant l'assistent de tramitació.

3.1.3 Formalització de la sol·licitud

Per formalitzar la sol·licitud s'ha de seguir un dels dos procediments:

1r) Registre telemàtic: si es disposa de DNI electrònic i compte bancari que permeti transacció electrònica no és necessari passar per registre, la tramitació i el registre és immediat i de forma telemàtica.

2n) Registre presencial: en qualsevol altre cas s'ha de registrar la sol·licitud amb la següent documentació:

a) Fotocòpia del document nacional d'identitat o document acreditatiu de la nacionalitat, que en qualsevol cas haurà de ser vigent dins el termini de presentació.

b) Document justificatiu de l'abonament de les taxes del dret de participació.

c) Justificació de l'enviament telemàtic

3.2 Codi de participació

Cadascun dels aspirants haurà d'assenyalar a la casella corresponent de la sol·licitud de participació el procediment d'ingrés o d'accés pel qual participa; per això, hi farà constar el codi que correspongui tal com s'especifica a continuació:

Codi: Forma d'ingrés o d'accés

1: Procediment d'ingrés lliure

2: Reserva per a aspirants amb alguna discapacitat

3: Procediment d'accés a cossos docents inclosos en un subgrup superior

5: Procediment d'adquisició de noves especialitats

3.3 Aspirants amb alguna discapacitat

Els aspirants amb alguna discapacitat, tant si concorren a les places pel procediment 2 com pel procediment 1, faran constar a la casella corresponent de la sol·licitud de participació aquesta condició, i també l'adaptació que sol·liciten referent al temps i als mitjans per a la realització de les proves, per tal que puguin actuar en igualtat de condicions que la resta dels participants.

Els aspirants a participar en el procediment 2, acollint-se al que s'estableix a l'apartat 2.1.4 d'aquesta convocatòria, hauran d'indicar a la casella corresponent de la sol·licitud el tant per cent de disminució que tinguin reconeguda.

3.4 Funcionaris de carrera

Els aspirants a participar per algun dels procediments 3 o 5 hauran d'indicar a la casella corresponent de la sol·licitud de participació el cos o escala del qual són funcionaris de carrera, l'especialitat de la qual són titulars en el cos d'origen, i els seus anys de servei.

3.5 Aspirants no espanyols

Els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran de consignar la seva nacionalitat a la casella corresponent de la sol·licitud de participació.

3.6 Taxes del dret de participació i procediment d'abonament

3.6.1 Taxes del dret de participació

Les taxes corresponents per al dret de participació en aquest procediment selectiu seran de 24,93 € d'acord amb el règim específic vigent de taxes de la comunitat autònoma de les Illes Balears.

S'haurà d'emplenar el document d'ingrés per al pagament de la taxa del dret de participació a la pàgina web <http://dgpdocen.caib.es>. L'assistent de tramitació mostrarà el model corresponent a la liquidació de la taxa i l'aspirant ha d'emplenar el formulari amb les dades de l'operació que se li demanin.

3.6.2 Procediment d'abonament de les taxes de participació

L'abonament de les taxes del dret de participació en aquest procediment selectiu es podrà realitzar:

a) Per transferència electrònica

Podrà pagar mitjançant aquest procediment l'aspirant que tingui compte bancari que permeti transacció electrònica amb una de les entitats bancàries col·laboradores. L'assistent de tramitació indicarà la forma de dur a terme aquest pagament electrònic. Una vegada que el pagament s'hagi realitzat correctament, s'adjuntarà, si escau, el justificant d'ingrés a la sol·licitud de participació.

b) Pagament presencial a l'entitat bancària col·laboradora

Una vegada emplenat i imprès el model 046, l'aspirant farà el pagament en una de les entitats bancàries col·laboradores.

Al document d'ingrés de pagament de la taxa del dret de participació, a més de figurar el segell de l'entitat bancària i la signatura corresponent, haurà d'aparèixer la mecanització de l'ingrés com a acreditació del pagament dels drets de participació. La manca d'algun d'aquests requisits o l'abonament fora de termini determinarà l'exclusió de l'aspirant, llevat de les persones que acreditin una disminució igual o superior al 33%, les quals estan exemptes del pagament de les taxes del dret de participació.

En cap cas la presentació de la sol·licitud i el pagament a l'entitat bancària comportarà la substitució del tràmit necessari de presentació de la sol·licitud dins el termini i en la forma escaient en els llocs que preveuen a aquests efectes als apartats 3.8 i 3.9 d'aquesta convocatòria. Aquest pagament es podrà realitzar de la manera següent:

a) Els residents a les Illes Balears a qualsevol oficina de les entitats bancàries que s'indiquen a continuació:

Banca March
Banco Bilbao Vizcaya Argentaria
Caixa Rural Balears
Colonya Caixa de Pollença
Crèdit Balear
La Caixa
Sa Nostra

b) Els Residents a altres comunitats autònomes i a l'estranger: hauran de fer l'ingrés de la taxa del dret de participació adreçat a l'entitat bancària BBVA al núm. de compte: 0182-5747-46-0010031550 concepte: 'Taxa d'oposicions per a funcionaris docents CAIB 2008'. Els residents a l'estranger hauran de fer l'ingrés a l'entitat bancària BBVA al núm. de compte: ES39 0182 5747 4600 1003 1550, concepte 'Taxa d'oposicions per a funcionaris docents CAIB 2008'.

3.7 Nombre de sol·licituds

Cap aspirant no es pot presentar a places d'un mateix cos i especialitat per als procediments 1, 2 o 3.

Únicament podrà presentar-se una sol·licitud de participació. En el cas que un aspirant presenti més d'una sol·licitud, només es tindrà en compte la darrera presentada a registre dins el termini establert.

3.8 Presentació de la sol·licitud de participació

La sol·licitud de participació i la documentació corresponent, en el cas de formalitzar-la de manera presencial, es podrà registrar a:

a) Qualsevol dels Registres de la Conselleria d'Educació i Cultura, o a les delegacions territorials d'Educació de Menorca o d'Eivissa i Formentera.

b) Qualsevol dels llocs que determina l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre (BOE núm. 285, de 27-11-1992), de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener (BOE núm. 12, de 14-1-1999). En cas que s'opti per presentar la sol·licitud en una oficina de correus, es farà en sobre obert per tal que la sol·licitud sigui datada i segellada pel funcionari de correus abans de ser certificada.

3.9 Termini de presentació

El termini de presentació de sol·licituds serà de 20 dies naturals comptadors a partir del següent a la publicació d'aquesta Resolució.

Quarta. Admissió d'aspirants

4.1 Llista d'aspirants admesos i exclosos

Transcorregut el termini de presentació de sol·licituds, la Direcció General de Personal Docent, en el termini màxim d'un mes farà pública al BOIB la Resolució que declara aprovada la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos. En aquesta Resolució, s'indicaran els llocs on s'exposarà al públic l'esmentada llista, en què hauran de constar, almenys, el nom i els llinatges, el número de DNI o del document acreditatiu de la nacionalitat (en el cas de no tenir l'espanyola), l'especialitat, el procediment d'ingrés o accés pel qual participa l'aspirant, i el motiu de l'exclusió dels aspirants provisionalment exclosos.

Igualment es farà pública la llista d'aspirants de nacionalitat estrangera que han acreditat estar en possessió de les titulacions que els eximeixen de fer la prova de castellà.

Mitjançant la publicació de la resolució que declari aprovada la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos es considerarà efectuada la corresponent notificació als interessats, als efectes del que disposa l'article 71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, i se'ls advertirà que, en cas que no esmenin el defecte que n'ha motivat l'exclusió, s'arxivarà la sol·licitud sense fer cap altre tràmit.

4.2 Termini de reclamacions

Els aspirants que figurin com a exclosos en aquesta llista provisional podran formular, en el termini de 10 dies naturals a partir de l'endemà de la publicació de la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos, les reclamacions que creguin oportunes, davant la Direcció General de Personal Docent, d'acord amb el que disposa l'article 71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, per tal d'esmenar el defecte que n'ha motivat l'exclusió.

De la mateixa manera, aquells aspirants que adverteixin deficiències o errades en les seves dades personals podran presentar la reclamació oportuna dins d'aquest mateix termini per tal d'esmenar la deficiència o errada.

4.3 Estimació/desestimació de reclamacions

Les reclamacions presentades s'estimaran o es desestimaran per resolució del director general de Personal Docent, que es farà pública juntament amb la llista d'aspirants definitiva, als mateixos llocs on s'hagin publicat les llistes provisionals d'aspirants admesos i exclosos.

Contra la resolució esmentada, les persones interessades podran interposar recurs d'alçada davant la consellera d'Educació i Cultura, en el termini d'un mes comptador a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució, de conformitat amb el que disposa l'article 114 de la Llei 30/1992 de 26 de novembre, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener.

El fet de figurar en la llista d'aspirants definitiva no implica el reconeixement als participants de la possessió dels requisits i les condicions exigides en els procediments d'ingrés i/o d'accés definits en aquesta convocatòria. Si en el procés de revisió de la documentació que, d'acord amb la base novena d'aquesta convocatòria, cal presentar en cas de superar els procediments esmentats, es dedueixi que un aspirant no compleix alguna de les condicions i/o requisits exigits, la persona interessada perdrà tots els drets que es puguin derivar de la participació en el procediment selectiu corresponent.

4.4 Reintegració de les taxes del dret de participació

Les taxes del dret de participació seran retornades als aspirants exclosos en la llista definitiva que prèviament ho sol·licitin en el termini d'un mes comptador des del dia següent de la publicació de la resolució de l'esmentada llista, sempre que l'exclusió no es degui a causes imputables a les persones interessades.

Cinquena. Òrgans de selecció: tribunals i comissió de selecció

5.1 Tipus

La selecció dels participants en els diferents procediments a què es refereix aquest Reglament l'han de realitzar els tribunals i, si escau, les comissions de selecció.

5.2 Nomenament dels tribunals i comissions de selecció

Els membres participants en els diferents òrgans de selecció definits en aquesta convocatòria seran nomenats per la Direcció General de Personal Docent sens perjudici del que determina a l'apartat 7.1 d'aquesta convocatòria.

El nomenament dels tribunals es farà públic en el BOIB. Es podran nomenar tants de tribunals com es consideri necessari per a cada especialitat, i també es podran nomenar tribunals diferents per als procediments d'ingrés lliure i d'accés a altres cossos docents. Quan el nombre d'aspirants presentats a una mateixa especialitat sigui reduït i no es faci aconsellable el nomenament de tribunals diferents per valorar els procediments d'ingrés i d'accés, es podrà nomenar un únic tribunal que actuarà de forma separada per a cada un dels procediments. Igualment, quan el nombre d'aspirants presentats a algunes especialitats sigui reduït i no es faci aconsellable el nomenament de tribunals diferents, es podrà nomenar un únic tribunal que actuarà de forma separada per a cada especialitat.

5.3 Composició dels tribunals

Els tribunals han d'estar formats per un nombre de cinc membres, i s'ha de designar, com a mínim, el mateix nombre de membres suplents.

En la seva composició s'ha de vetllar pel compliment del principi d'especialitat, d'acord amb el qual la majoria dels membres han de ser titulars de l'especialitat objecte del procediment selectiu i s'ha de tendir a la paritat entre professors i professors, llevat que raons fonamentades i objectives ho impedeixin.

En aplicació de l'excepció que preveu l'article 19.2 de la Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la funció pública, els tribunals poden estar formats majoritàriament per funcionaris pertanyents al cos a què correspongui el procediment selectiu i estaran constituïts per:

a) Un president designat per la Direcció General de Personal Docent entre els funcionaris de carrera dels cossos de funcionaris docents o del cos d'inspectors al servei de l'Administració educativa en servei actiu a l'àmbit territorial de les Illes Balears, dels cossos de subgrup de classificació igual o superior al cos al qual opten els aspirants.

b) Quatre vocals designats per sorteig d'entre els funcionaris de carrera dels cossos de funcionaris docents en servei actiu a l'àmbit territorial de les Illes Balears, dels cossos de subgrup de classificació igual o superior al cos al qual opten els aspirants.

5.3.1 Designació dels membres dels tribunals

L'acte del sorteig dels membres dels tribunals, amb l'excepció del president que serà lliurement designat per la Direcció General de Personal Docent, tindrà lloc a la seu de la Direcció General de Personal Docent dia 11 de d'abril de 2008 a les 10'00 hores del matí.

El sorteig es realitzarà d'entre els funcionaris i entre les funcionàries docents dels cossos corresponents i l'especialitat reconeguda, en servei actiu en centres docents o serveis educatius de l'illa o unitat territorial on hagi d'actuar el tribunal. Si no hi ha un nombre suficient de funcionaris que reuneixin aquests requisits, s'ampliarà l'àmbit territorial i d'especialització, si n'és el cas, en la mesura que sigui necessari.

Els membres dels tribunals hauran de complir els requisits de competència lingüística en llengua catalana, tal com disposa la normativa vigent. En els casos excepcionals de designació de membres de tribunals procedents d'altres comunitats sense aquesta condició, l'administració podrà designar un assessor lingüístic de llengua catalana que donarà suport al tribunal, sense que pugui intervenir en les valoracions.

Actuarà com a secretari el vocal amb menys antiguitat en el cos, llevat que el tribunal decideixi determinar-ho d'una altra manera.

5.3.2 Membres suplents dels tribunals

a) Per a cada president titular dels diferents tribunals, la Direcció General de Personal Docent designarà un president suplent.

b) La designació dels vocals es realitzarà pel mateix procediment que la dels membres titulars: quatre membres suplents, que faran la suplència de qualsevol dels membres titulars segons l'ordre de sortida al sorteig, respectant la tendència a la paritat.

5.3.3 Designació excepcional de vocals

Quan no hi hagi funcionaris ni funcionàries docents en servei actiu dels cossos a què s'ha fet esment anteriorment en nombre suficient d'alguna de les especialitats de la convocatòria, els vocals seran designats per la Direcció General de Personal Docent.

5.3.4 Tendència a la paritat entre professores i professors

D'acord amb el que estableix l'article 7.2 del Reglament d'ingrés, en la designació de vocals es tendirà a la paritat entre funcionaris i funcionàries

docents, llevat que ho impedeixin raons objectives, atenent als següents criteris:

a) Si el percentatge de professors o de professores és inferior al 75%, es designaran dos vocals titulars i dos vocals suplents professors i dos titulars i dos suplents professores, sempre que això no impedeixi la realització del sorteig.

b) Si el percentatge de professors o de professores és igual o superior al 75% es designaran tres vocals titulars i tres suplents del grup majoritari i un titular i un suplent de l'altre grup, sempre que això no impedeixi la realització del sorteig.

5.4 Òrgans de selecció

Per al compliment de les funcions establertes al Reglament aprovat per Reial decret 276/2007, de 23 de febrer, d'ingrés i accés a la funció pública docent, actuaran com a òrgans de selecció:

a) El tribunal, en el cas que només es nomeni un tribunal per especialitat.

b) La comissió de selecció per a cada cos, especialitat i illa o unitat territorial, en el cas que es nomeni més d'un tribunal. Les comissions de selecció, nomenades per la Direcció General de Personal Docent es constituïran segons el següent procediment:

1r. Si hi ha cinc o més tribunals:

President: el president del tribunal número 1.

Vocals: tots els altres presidents.

2n. Si hi ha quatre tribunals:

President: el president del tribunal número 1

Vocals: els presidents dels tribunals corresponents als números 2, 3, 4 i el secretari corresponent del tribunal número 1.

3r. Si hi ha tres tribunals:

President: el president del tribunal número 1.

Vocals: els presidents dels tribunals corresponents als números 2 i 3 i els secretaris corresponents dels tribunals número 1 i 2.

4t. Si hi ha dos tribunals:

President: el president del tribunal número 1.

Vocals: el president del tribunal número 2, i els secretaris corresponents dels tribunals número 1, 2 i el vocal número 1 del tribunal 1.

En tots els casos actuarà com a secretari el funcionari amb menor antiguitat en el cos d'entre els membres que formen part de la comissió de selecció, tret que la comissió de selecció acordi determinar-ho d'una altra manera.

5.5 Obligatorietat de la participació

La participació en els tribunals i les comissions de selecció té caràcter obligatori, de conformitat amb el que disposa l'article 8, apartat 3, del Reglament d'ingrés aprovat pel Reial decret 276/2007, de 23 de febrer. D'acord amb el mateix article, la Conselleria d'Educació i Cultura determinarà, abans del sorteig públic, oïdes les organitzacions sindicals, les circumstàncies en què determinats funcionaris podran ser dispensats d'aquesta participació.

La no assistència injustificada dels membres dels tribunals i de les comissions de selecció als diferents actes i sessions del procediment, si han estat convocats per la seva presidència, donarà lloc a responsabilitat.

5.6 Abstenció i recusació

Si en qualsevol dels membres del tribunal concorren les circumstàncies que assenyalava l'article 28 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, aquest s'abstindrà d'actuar; altrament, podrà ser recusat segons el que preveu l'article 29 de la llei esmentada.

A més, s'hauran d'abstenir d'actuar-hi tots aquells membres que hagin realitzat la preparació d'aspirants per a l'ingrés a qualsevol cos en els cinc anys anteriors a la publicació d'aquesta convocatòria.

Els presidents sol·licitaran dels membres del tribunal una declaració expressa per escrit assegurant que no es troben afectats per les circumstàncies que es detallen en els dos paràgrafs anteriors.

El termini per manifestar l'abstenció serà de 7 dies naturals comptadors des del següent al de la publicació al BOIB de la resolució de nomenament dels tribunals i de les comissions de selecció. En qualsevol moment els aspirants podran promoure la recusació dels membres dels tribunals o de les comissions de selecció d'acord amb l'article 29 de l'esmentada Llei.

La no abstenció en els casos en què procedeixi, donarà lloc a responsabilitat, de conformitat amb el que preveu l'article 28.5 de la Llei 30/1992

La Direcció General de Personal Docent farà pública a les dependències de la Conselleria d'Educació i Cultura la resolució de nomenament, si escau, dels nous membres dels tribunals que hauran de substituir aquells que hagin perdut la condició de membre del tribunal per alguna de les causes previstes en aquesta base o per força major.

5.7 Constitució i actuació dels tribunals i de les comissions de selecció

Prèviament a l'acte de la presentació dels aspirants i en el lloc, la data i l'hora determinada per la Direcció General de Personal Docent, cada president convocarà de forma fefaent els membres del seu tribunal per dur a terme l'acte de constitució dels tribunals, els criteris de funcionament intern i l'elaboració de les propostes dels criteris de valoració generals. Seguidament es procedirà a l'acte de constitució de les diferents comissions de selecció i a l'elaboració dels criteris de valoració generals i les pautes d'actuació. Per a la vàlida constitució dels tribunals hi hauran de ser presents el president i un mínim de tres vocals.

Els tribunals i, si escau, les comissions de selecció, es constituïran en cadascuna de les illes o unitat territorial on hagin de desenvolupar la seva tasca d'acord amb aquesta convocatòria i, igualment, desenvoluparan les seves actuacions íntegrament en l'àmbit territorial corresponent.

Llevat que es donin circumstàncies excepcionals, l'apreciació de les quals correspondrà a la Direcció General de Personal Docent, un cop constituïts els tribunals i les comissions de selecció només podran actuar els membres presents a l'acte de constitució i n'hi haurà prou amb l'assistència de tres membres per a la validesa de les sessions.

La suplència del president titular serà autoritzada per la Direcció General de Personal Docent, i la dels vocals titulars pel president que hagi d'actuar, tenint en compte que la suplència de qualsevol dels vocals haurà de recaure en el vocal suplent segons l'ordre de sortida al sorteig.

Si en el moment de l'inici de les proves algun tribunal no ha pogut constituir-se, després d'haver exhaurit tots els procediments prevists a aquests efectes, la Direcció General de Personal Docent adoptarà les mesures procedents per tal de garantir el dret dels aspirants a la participació en el procediment selectiu.

5.8 Funcions de les comissions de selecció i dels tribunals

5.8.1 Funcions de la comissió de selecció

Correspondrà a aquest òrgan de selecció:

- a) Coordinar els tribunals
- b) Determinar i homogeneïtzar els criteris d'actuació dels tribunals i els criteris de valoració i qualificació de la fase d'oposició.
- c) Agregar les puntuacions corresponents a les distintes fases dels procediments selectius, ordenar els aspirants i declarar els qui hagin superat el procediment.
- d) Elaborar i publicar les llistes d'aspirants seleccionats, i elevar-les a la Direcció General de Personal Docent.
- e) Emplenar els models de documentació administrativa facilitats per la Direcció General de Personal Docent. La comissió de selecció ha de fer ús de l'aplicació informàtica específica que té a la seva disposició.

Al llarg del desenvolupament dels procediments selectius, les comissions de selecció resoldran tots els dubtes que puguin sorgir en aplicació d'aquestes normes.

5.8.2 Funcions dels tribunals

Correspon als tribunals:

- a) Desenvolupar el procediment selectiu corresponent, d'acord amb el que es disposa en aquesta convocatòria.
- b) Especificar i fer públic el lloc que s'utilitzarà com a tauler d'anuncis per a les comunicacions i citacions.
- c) En els procediments d'ingrés lliure, valorar les proves a què fa referència l'article 61 del Reglament d'ingrés, aprovat pel Reial decret 276/2007, de 23 de febrer.
- d) En els procediments d'accés, valorar les proves a què es refereix l'article 36 de l'esmentat Reglament.
- e) En el procediment d'adquisició de noves especialitats valorar la prova a què fa referència l'article 53 de l'esmentat reglament.
- f) Emplenar els models de documentació administrativa facilitats per la Direcció General de Personal Docent. Els tribunals han de fer ús de l'aplicació informàtica específica que tenen a la seva disposició.
- g) Lliurar a la Direcció General de Personal Docent, i a la comissió de selecció si aquest tribunal no fos l'òrgan de selecció, la llista provisional i definitiva dels aspirants que han superat la fase d'oposició.
- h) Rebre, custodiar i lliurar a la Comissió de Valoració de la fase de concurs la documentació justificativa i, si escau, fer-ne la compulsa.
- i) Lliurar a tots els aspirants que s'hagin presentat, una vegada finalitzada la fase d'oposició i la fase del concurs de mèrits, un certificat on consti la nota obtinguda en la fase d'oposició i en la fase de concurs. Els aspirants disposaran d'un termini de tres dies des del dia de publicació de les notes per recollir els certificats en el lloc i horari que indiqui el tribunal.
- j) Resoldre les reclamacions presentades pels aspirants a la fase d'oposició.
- k) Lliurar a la Direcció General de Personal Docent les Programacions didàctiques, així com els recursos materials que han fet servir els tribunals.
- l) En cas de tribunal únic, totes les funcions de l'apartat 5.8.1.

5.8.3 Règim jurídic

El procediment d'actuació dels òrgans de selecció s'ajustarà a la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener.

5.9 Adaptacions als discapacitats

Els tribunals qualificadors adoptaran les mesures necessàries per tal que els aspirants amb alguna discapacitat puguin disposar d'igualtat efectiva d'oportunitats respecte de la resta de participants per a la realització de les proves.

En aquest sentit, per a les persones amb discapacitat que ho indiquin en les sol·licituds de participació, en la forma prevista a l'apartat 3.3 d'aquesta convocatòria, s'establiran les possibles adaptacions de temps i mitjans per a la seva realització, segons l'annex de l'ordre PRE/1822/2006, de 9 de juny.

5.10 Nombre màxim d'aspirants seleccionats

Els òrgans de selecció no podran proposar un nombre superior d'aspirants seleccionats al de les places assignades. Seran nul·les de ple dret les propostes que sobrepassin el nombre de places assignades a la convocatòria, sens perjudici de la responsabilitat que pugui recaure sobre els òrgans de selecció que incompleixin aquesta norma.

5.11 Col·laboració d'altres òrgans

5.11.1. Coordinadors

Els òrgans de selecció estaran atesos per tres coordinadors, un per cada illa o unitat territorial. El seu nomenament i les seves funcions de suport administratiu seran determinades per la Direcció General de Personal Docent.

5.11.2 Comissions de valoració de la fase de concurs

D'acord amb l'article 8.2 del Reial decret 276/2007, es constituirà una comissió per a cada illa o unitat territorial, presidides pels respectius coordinadors i en formaran part els membres que designi la Direcció General de Personal Docent, que realitzaran les seves funcions per delegació dels tribunals o comissions de selecció.

5.11.3 Funcions de les comissions de valoració

- a) Valorar els mèrits de la fase de concurs d'aquells aspirants que hagin aprovat la fase d'oposició. A aquest efecte rebran la documentació justificativa i la custodiaran fins que sigui lliurada a la Direcció General de Personal Docent.
- b) Emplenar els models de documentació administrativa facilitats per la Direcció General de Personal Docent. La comissió de valoració ha de fer ús de l'aplicació informàtica específica que tenen a la seva disposició.
- c) Resoldre les reclamacions presentades pels aspirants de la fase de concurs.
- d) Publicar les puntuacions provisionals i definitives de la fase de concurs.
- e) Lliurar als òrgans de selecció la llista dels aspirants que han superat la fase de concurs amb les puntuacions dels mèrits obtinguts.
- f) Lliurar a la Direcció General de Personal Docent la documentació justificativa de la fase de concurs.

5.12 Indemnitzacions i dietes

Els Tribunals, les comissions de selecció, els coordinadors i les comissions de valoració que actuïn en els procediments convocats per aquesta Resolució tendran dret a les indemnitzacions determinades per l'Ordre del conseller d'Educació i Cultura de 28 de juny de 2002, per la qual es desplega el Decret 54/2002, de 12 d'abril i es regulen algunes indemnitzacions per raons del servei al personal docent no universitari que participa en els procediments selectius d'aspirants a funcionaris dels cossos docents (BOIB núm. 82, de 09-07-2002). Les assistències dels coordinadors es determinaran en un nombre igual al terme mitjà de les realitzades per tots els tribunals.

Sisena. Lloc, inici i desenvolupament de les proves

6.1 Data, hora i lloc

El procediment selectiu començarà a partir de dia 27 de juny de 2008.

Amb anterioritat a aquesta data, la Direcció General de Personal Docent publicarà al BOIB la Resolució amb la distribució dels aspirants per tribunal, la data, l'hora i el lloc on es realitzaran l'acte de presentació dels aspirants i el procediment selectiu.

Aquells que no hi compareguin personalment, llevat dels casos excepcionals de força major degudament justificats i lliurement apreciats pels tribunals, seran exclosos del procediment selectiu.

El procediment selectiu haurà de finalitzar abans de dia 18 de juliol de 2008, tret que, per circumstàncies de força major, la Direcció General de Personal Docent hagi autoritzat un altre termini.

6.2 Citació dels aspirants

Els aspirants seran convocats per a cada part del procediment selectiu mitjançant una citació única. En seran exclosos aquells que no hi compareguin personalment, llevat dels casos excepcionals de força major, degudament justificats

i lliurement apreciats pel tribunal. No s'admetran acreditacions ni poders de representació.

A aquests efectes, els aspirants convocats per a la realització d'una prova hauran de presentar-se davant del tribunal assignat en la data i a l'hora que s'indiquin a la citació, amb el document nacional d'identitat els que posseïxin la nacionalitat espanyola o el document oficial d'acreditació d'identitat en l'Estat d'origen, els que tinguin una altra nacionalitat.

Una vegada començat el procediment selectiu, no serà obligatòria la publicació al BOIB dels anuncis successius de la realització de la resta del procediment esmentat. El tribunal farà públics aquests anuncis en el local on es dugui a terme el procediment selectiu, com a mínim, amb 24 hores d'antelació a l'inici de l'actuació dels aspirants.

6.3 Desenvolupament i procediment

En l'ordre d'actuació dels aspirants es tindrà en compte el procediment d'ingrés o accés pel qual participen. En primer lloc, actuaran els aspirants pel procediment d'accés a un cos de subgrup de classificació superior; en segon lloc, els de reserva per a aspirants amb alguna discapacitat; en tercer lloc, els d'ingrés lliure i en l'últim lloc, els que participen en el procediment d'adquisició de noves especialitats. En cada procediment, iniciaran l'actuació aquells aspirants el primer llinatge dels quals comenci per la lletra 'X', que és la lletra resultant del sorteig fet pel Ministeri d'Administracions Públiques per a tots els processos selectius que es duiguin a terme durant l'any 2008. Els tribunals que no disposin d'aspirants el primer llinatge dels quals comenci amb la lletra esmentada, iniciaran l'ordre d'actuació per la lletra o lletres següents.

El tribunal podrà requerir en qualsevol moment del procediment als aspirants que acreditin la seva identitat.

Si en qualsevol moment del procediment selectiu arriba a coneixement del tribunal que algun aspirant no compleix els requisits exigits per aquesta convocatòria, el president, amb l'audiència prèvia de la persona interessada, comunicarà a la Direcció General de Personal Docent als efectes procedents, les inexactituds o les falsedats formulades per l'aspirant en la sol·licitud d'admissió als procediments selectius, amb proposta d'exclusió. En aquest cas, i fins al moment en què la consellera d'Educació i Cultura dicti la resolució pertinent, l'aspirant podrà continuar de manera condicional la participació en el procediment selectiu. Contra aquesta Resolució, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciós Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears, en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la publicació al BOIB, de conformitat amb el que preveuen els articles 10 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciós administrativa.

No obstant això, els interessats podran interposar recurs potestatiu de reposició davant la consellera d'Educació i Cultura en el termini d'un mes comptador des del dia següent al de la publicació d'aquesta Resolució en el BOIB, de conformitat amb els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, en la seva redacció fixada per la Llei 4/1999, de 13 de gener.

Igualment, en el cas de persones que es presenten per la reserva d'aspirants amb alguna discapacitat, si durant la realització de les proves el tribunal arriba a dubtar de la capacitat de l'aspirant per al desenvolupament de les activitats realitzades habitualment pels funcionaris del cos al qual aspira ingressar, podrà sol·licitar el corresponent informe de l'òrgan competent. En aquest cas, i fins a la seva emissió, l'aspirant podrà participar condicionalment en el procediment selectiu, i quedarà en suspens la resolució definitiva sobre l'admissió o l'exclusió de l'aspirant fins al moment de la recepció de l'informe en qüestió.

Així mateix, els tribunals tenen la facultat de poder excloure del procediment selectiu aquells aspirants que portin a terme qualsevol actuació de tipus fraudulent durant el desenvolupament de les fases d'oposició i de concurs.

6.4 Característiques lingüístiques de les proves

La prova corresponent a les especialitats d'idiomes en el cos de mestres i de professors d'ensenyament secundari s'haurà de realitzar en l'idioma corresponent.

Setena. Sistema de selecció

7.1 Fase prèvia.

7.1.1 Acreditació del coneixement del castellà per a estrangers

D'acord amb el que estableix l'article 16 de Reglament d'ingrés, aprovat pel Reial decret 276/2007, prèviament a la realització de les proves a què es refereix la base 7.2 d'aquesta convocatòria, els aspirants que participin en el procediment selectiu i que no posseïxin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditat el coneixement de la llengua castellana mitjançant la realització d'una prova en la qual es comprovarà que posseïxen un nivell adequat de comprensió i expressió oral i escrita en aquesta llengua. La prova consistirà en:

A) Part escrita: redacció en castellà d'un mínim de dues-centes paraules, sobre una conferència oral d'un tema d'actualitat.

El temps per a la realització d'aquesta part escrita serà de quaranta-cinc minuts.

B) Part oral: lectura del text, per l'aspirant, i resposta a les preguntes que el tribunal li formulï.

El temps per a la realització d'aquesta part oral serà aproximadament de quinze minuts.

Cada una de les parts es qualificarà d'«apte» o «no apte». És necessària la qualificació d'«apte» en ambdues parts per tal que l'aspirant pugui superar el requisit de competència en llengua castellana.

Aquesta prova de llengua castellana serà organitzada per la Conselleria d'Educació i Cultura i es realitzarà el dia 02 de juny de 2008 en els llocs i horari que s'anunciaran oportunament. Amb aquesta finalitat, es nomenarà una comissió de valoració de l'acreditació del coneixement del castellà formada per tres especialistes de llengua castellana del cos de funcionaris docents del subgrup A1, en servei actiu a les Illes Balears, designats per la Direcció General de Personal Docent.

Quedaran exempts de la realització de la prova prevista en aquesta base aquells aspirants que puguin acreditar la possessió del diploma superior d'espanyol com a llengua estrangera establert pel Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre (BOE núm. 268, de 08-11-2002), o el diploma d'Espanyol nivell C2 establert pel Reial decret 264/2008, de 22 de febrer (BOE núm. 62, de 12-03-2008) o que estiguin en possessió del certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

En iniciar-se la fase prèvia, l'esmentada comissió disposarà de la relació d'aspirants que han de realitzar la prova d'acreditació del coneixement del castellà.

7.1.2 Llista definitiva d'aptes i no aptes de l'acreditació del coneixement del castellà per a estrangers

La comissió de valoració de l'acreditació del coneixement del castellà, una vegada finalitzada l'avaluació de competència escrita i oral de la llengua castellana, lliurarà a la Direcció General de Personal Docent la llista definitiva dels aspirants declarats aptes i no aptes, en els terminis fixats per la Direcció General de Personal Docent.

7.1.3 Publicació de la llista definitiva d'aptes i no aptes de l'acreditació del coneixement del castellà per a estrangers

La llista d'aspirants estrangers declarats aptes a les proves de competència en llengua castellana, es farà pública, a la Direcció General de Personal Docent, a les delegacions territorials de Menorca, d'Eivissa i Formentera i a la web de la Direcció General de Personal Docent (<http://dgpdocen.caib.es>), 7 dies naturals abans del dia fixat per a l'acte de presentació.

7.2 Fase d'oposició

7.2.1 Fase d'oposició en els procediments selectius d'accés a cossos docents inclosos en subgrup de classificació superior

Amb caràcter previ a l'inici de la prova, que s'ajustarà al que s'indica en els paràgrafs següents, es realitzarà l'acte de presentació.

L'aspirant haurà de superar una prova que consistirà en l'exposició oral, en sessió pública, d'un tema dels corresponents al temari del cos i de l'especialitat a la qual s'accedeix, escollit per l'aspirant d'entre 8 elegits a l'atzar pel tribunal, o 9 si existeix concordança entre la titulació acadèmica amb la qual participa i l'especialitat a la qual aspira. L'exposició es completarà amb un plantejament didàctic del tema, referit a un determinat cicle o curs elegit lliurement per l'aspirant, on es concretaran els objectius, continguts, activitats d'ensenyament i aprenentatge i d'avaluació, així com els recursos necessaris per al seu desenvolupament, d'acord amb el currículum propi de les Illes Balears.

Per a la preparació de la prova el candidat disposarà d'un període de dues hores de durada i podrà utilitzar el material que estimi pertinent aportat per ell mateix.

Per a l'exposició disposarà d'un màxim d'una hora, podrà utilitzar el material auxiliar que consideri oportú i que haurà d'aportar ell mateix així com un guió, que no excedirà d'un full DIN A4 per una sola cara, i que, en acabar, entregarà al tribunal.

La prova es valorarà de 0 a 10 punts i els aspirants hauran d'obtenir, com a mínim, 5 punts per superar-la. Per superar-la cal atènyer-se tant als coneixements sobre la matèria com als recursos didàctics i pedagògics dels aspirants.

Una vegada finalitzada aquesta prova, els tribunals exposaran en els taulells d'anuncis la puntuació obtinguda per cadascun dels aspirants que l'hagin

superat.

Els aspirants que la superin accediran a la fase de concurs.

Els òrgans de selecció acumularan les places que no es cobreixin per aquest procediment a les d'ingrés lliure.

7.2.2 Fase d'oposició en els procediments selectius d'ingrés lliure i de reserva per a aspirants amb alguna discapacitat

La fase d'oposició constarà d'una única prova estructurada en dues parts que no tindran caràcter eliminatori.

La prova es valorarà de 0 a 10 punts i els aspirants hauran d'obtenir, com a mínim, 5 punts per superar-la.

Finalitzada aquesta prova eliminatòria, els tribunals faran pública en el tauler d'anuncis la llista de les puntuacions obtingudes per tots els aspirants. Els aspirants que la superin accediran a la fase de concurs.

Amb caràcter previ a l'inici de la prova, que s'ajustarà al que s'indica en els apartats següents, es realitzarà l'acte de presentació en el qual es lliurarà la programació didàctica i el full de verificació del contingut de l'annex IV emplenat. El no lliurament de la programació didàctica, suposarà la impossibilitat de continuar el procediment i com a conseqüència l'exclusió immediata de l'aspirant del concurs oposició.

7.2.2.1 Parts de la prova

PART A.

Tindrà per objecte la demostració dels coneixements específics necessaris per impartir la docència. Consistirà en el desenvolupament per escrit i lectura pública davant del tribunal, d'un tema elegit per l'aspirant d'entre un nombre de temes extrets a l'atzar pel tribunal, proporcional al nombre total de temes del temari de cada especialitat d'acord amb els següents criteris:

- En aquelles especialitats que tinguin un nombre no superior a 25 temes, s'escollirà entre tres temes.
- En aquelles especialitats que tinguin un nombre superior a 25 temes i inferior a 51, s'escollirà entre quatre temes.
- En aquelles especialitats que tinguin un nombre superior a 50 temes, s'escollirà entre cinc temes.

Per al desenvolupament escrit del tema de la part A de la prova els aspirants disposaran d'un màxim de dues hores

PART B.

Tindrà per objecte la comprovació de l'aptitud pedagògica de l'aspirant i el domini de les tècniques necessàries per a l'exercici docent. Consistirà primer en l'exposició i defensa d'una programació didàctica, de caràcter personal, elaborada de forma individual per l'aspirant, prèviament lliurada al tribunal i, a continuació, en l'elaboració i exposició oral d'una unitat didàctica.

B.1) Exposició i defensa d'una programació didàctica

L'aspirant exposarà i defensarà oralment la programació didàctica, lliurada al tribunal a l'acte de presentació, davant del tribunal quan sigui convocat a tal efecte. L'opositor podrà consultar un exemplar de la programació aportat per ell mateix.

La programació didàctica es referirà al currículum propi de les Illes Balears, d'una àrea o matèria corresponent a l'especialitat per la qual participa. Correspondrà a un any acadèmic complet de qualsevol de les etapes educatives atribuïdes a l'especialitat i es situarà en un curs determinat.

Aquesta programació haurà de referir-se a:

- La contribució de l'àrea o matèria a la consecució dels objectius generals especificats per a tota l'etapa.
- L'organització i la seqüenciació dels continguts.
- Els criteris d'avaluació.
- Els principis didàctics i metodològics que es tendran en compte.
- L'ús adequat de les tecnologies de la informació i la comunicació en l'especialitat.
- L'atenció a la diversitat de l'alumnat.
- La contextualització en un centre concret d'acord amb el seu projecte educatiu i amb el model educatiu de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

En l'especialitat d'educació infantil la programació ha d'anar adreçada al segon cicle d'educació infantil, ha d'incloure el desenvolupament dels tres àmbits d'experiència de l'etapa i no cal que es refereixi necessàriament a un curs acadèmic complet.

En l'especialitat de primària la programació i les unitats didàctiques podran incloure el desenvolupament curricular globalitzat d'algunes o de totes les àrees atribuïdes a l'especialitat de l'educació primària, i en aquest cas no caldrà que es refereixi necessàriament a un curs acadèmic complet, o al desenvolupament

d'una àrea concreta a triar per l'aspirant referida a un curs acadèmic complet.

En les especialitats de pedagogia terapèutica i d'audició i llenguatge del cos de mestres, la programació consistirà en l'elaboració d'un pla d'actuació anual de l'equip de suport que haurà de tenir en compte les necessitats de l'alumnat amb necessitat específiques de suport educatiu, els criteris per a l'elaboració de les adaptacions curriculars individuals, l'organització del professorat de suport; i també les actuacions en els distints àmbits de treball: en relació al centre, en relació al professorat i en relació als alumnes amb adaptacions curriculars individuals. A més, aquest pla d'actuació, comprendrà dotze actuacions diferenciades, amb alumnes, que tendran la consideració d'unitats didàctiques als efectes del sorteig que s'especifica a l'apartat B.2.

En l'especialitat de psicologia i pedagogia del cos de professors d'ensenyament secundari, l'aspirant elegirà entre presentar la programació d'un departament d'orientació a un IES o el pla general d'actuació d'un EOEI. Aquesta es dividirà, com a mínim, en dotze programes d'actuació que tendran la consideració d'unitats didàctiques als efectes del sorteig que s'especifica a l'apartat B.2.

En aquesta programació, a més de l'índex que no excedirà d'un full, s'inclourà un mínim de 12 unitats didàctiques. Tot el contingut de la programació didàctica es presentarà per una sola cara amb l'interlineat d'1,5 lletra tipus Times New Roman, de 12 punts de grandària i tindrà un màxim de 45 fulls numerats, format DIN-A4. No serà computable la portada on es consignarà: núm. de DNI, nom i llinatges de l'aspirant i el cos i l'especialitat a la qual opta.

B.2) Preparació i exposició d'una unitat didàctica

La preparació i exposició oral davant el tribunal, d'una unitat didàctica, estarà relacionada amb la programació presentada per l'aspirant. L'aspirant elegirà una unitat didàctica d'entre tres extretes a l'atzar per ell mateix, de les incloses en la programació didàctica lliurada al tribunal.

En l'elaboració de la unitat didàctica hauran de concretar-se, entre altres, els objectius d'aprenentatge que es pretenen aconseguir, els continguts, les activitats d'ensenyament i aprenentatge que es volen plantejar en l'aula i els seus procediments d'avaluació. A l'exposició podrà utilitzar-se el material que consideri pertinent, aportat per ell mateix, així com un guió que no excedirà d'un DIN A4 per una sola cara, i que, en acabar, entregará al tribunal.

Per a la preparació d'aquesta part B (B.1 i B.2) l'aspirant disposarà d'una hora i comptarà amb un període màxim de 45 minuts per a la defensa oral de la programació, l'exposició de la unitat didàctica i, si escau, posterior debat davant el tribunal, amb la següent distribució màxima del temps disponible: 20 minuts per a la defensa oral de la programació, 25 minuts per a l'exposició oral de la unitat didàctica i, si escau, 5 minuts per al debat davant el tribunal durant el qual el tribunal podrà plantejar preguntes o qüestions al candidat en relació amb el contingut de la seva intervenció i la contextualització en situacions concretes d'aula o de contingut pràctic.

7.2.2.2 Criteris generals de valoració de la fase d'oposició

Els òrgans de selecció faran públics els criteris generals de valoració, de la prova de la fase d'oposició almenys amb 7 dies naturals d'antelació a l'inici de la prova. En els criteris de valoració s'especificarà el desglossament de les pautes, criteris i orientacions amb les quals els tribunals valoraran cadascuna de les parts de la prova.

Els esmentats criteris de valoració tendran com a objectiu comprovar de forma diferenciada dues dimensions:

- Els coneixements suficients sobre l'especialitat docent, tant tècnics com metodològics, com són, entre altres, els que permeten valorar aspectes d'organització de l'aprenentatge dels alumnes, aspectes psicopedagògics de l'aprenentatge i el domini de tècniques de treball necessàries per a impartir les àrees o matèries pròpies de l'especialitat a què optin.
- Les habilitats i competències necessàries per aplicar aquests coneixements en el context on ha de desenvolupar la tasca docent, com són, entre d'altres, la capacitat de comunicació, les habilitats per a la resolució de conflictes, la capacitat d'anàlisi i crítica, la creativitat i iniciativa, la presa de decisions, la planificació i organització, el treball en equip, la disposició a la innovació, l'atenció a la diversitat i la transversalitat dels aprenentatges.

7.2.2.3 Qualificació de la fase d'oposició

La qualificació d'A, B.1 i B.2 serà de 0 a 10 punts i tindrà els següents percentatges en la qualificació final:

- PART A: 40 %
- PART B.1: 30 %
- PART B.2: 30 %

Finalitzada la fase d'oposició, els tribunals exposaran la llista amb la puntuació final i global obtinguda per tots els aspirants avaluats en aquesta prova al tauler d'anuncis.

La superaran els aspirants que obtinguin un mínim de 5 punts.

7.2.2.4 Reclamacions a la fase d'oposició

Els tribunals obriran un termini de 48 hores per a la presentació de reclamacions de procediment davant el president.

Un cop estimades o desestimades les reclamacions presentades es comunicarà als aspirants la seva resolució.

7.3 Fase de concurs

Passaran a la fase de concurs aquells aspirants que hagin obtingut una puntuació igual o superior a 5 punts en la fase d'oposició.

7.3.1 Presentació de la documentació per a la fase de concurs

Els aspirants que superin la fase d'oposició a l'acte en què siguin convocats, amb 24 hores d'antelació, lliuraran al tribunal, per a la seva tramitació a la comissió de valoració, els documents justificatius de tots els mèrits que al·leguin d'acord amb el procediment pel qual participen i segons els barems que es publiquen als annexos I i II d'aquesta convocatòria, juntament amb el full d'autobarem que es trobarà a la pàgina web de la Direcció General de Personal Docent.

Les comissions de valoració de la fase de concurs rebran de la Direcció General de Personal Docent la documentació que acredita l'experiència docent prèvia i les funcions específiques en els centres públics de l'àmbit territorial de les Illes Balears, així com les activitats de formació del professorat; d'acord amb les informacions que figuren al portal del personal.

7.3.2 Qualificació de la fase de concurs

L'assignació de la puntuació que correspongui als aspirants en aquesta fase serà portada a terme per les corresponents comissions de valoració.

Només es podran puntuar aquells mèrits que siguin degudament justificats mitjançant la documentació que es determina en els annexos citats i perfeccionats abans de la finalització del termini de presentació de sol·licituds de participació en la convocatòria.

Les comissions de valoració faran públics els resultats de la valoració dels mèrits, per apartats i subapartats, al lloc determinat corresponent del local on es realitzi el procediment selectiu.

7.3.3 Reclamacions a la fase de concurs

La comissió de valoració obrirà un termini de 48 hores per a la presentació de reclamacions davant el seu president.

Un cop estimades o desestimades les reclamacions presentades, les comissions de valoració faran públics els resultats de la valoració definitiva dels mèrits de tots els aspirants que hagin superat la fase d'oposició.

Contra aquesta Resolució, les persones interessades podran interposar recurs d'alçada, en el termini d'un mes, davant el director general de Personal Docent, segons el que preveuen els articles 114 i 115 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener.

7.4 Normes generals

7.4.1 Qualificacions

En cada una de les parts i apartats de la prova que s'hagin de qualificar diferenciadament, la puntuació de cada aspirant serà la mitjana aritmètica de les qualificacions de tots els membres assistents del tribunal. Quan hi hagi una diferència de tres o més enters entre les puntuacions que hagin atorgat els membres dels tribunals als aspirants, en seran excloses les qualificacions màxima i mínima i es calcularà la puntuació mitjana entre les tres restants.

Les mitjanes aritmètiques de les qualificacions abans esmentades atorgades pels membres del tribunal, es calcularan amb una aproximació fins a les deu mil·lèsimes.

Cada membre del tribunal valorarà de manera diferenciada de 0 a 10 punts, cadascuna de les parts, apartats: B.1 i B.2, se'n calcularà la mitjana aritmètica per a cada part i per a cada apartat.

Per calcular la nota final de la fase d'oposició s'han d'aplicar els percentatges que figuren a la base setena.

Les actes que hagin de constar a l'expedient administratiu de cada tribunal reflectiran diferenciadament la puntuació atorgada a cadascuna de les parts i apartats de la prova i de les diferents fases encara que només es farà pública la nota final de la fase d'oposició.

7.4.2 Temaris

D'acord amb la disposició transitòria segona del Reial decret 276/2007, de 23 de febrer, en els procediments selectius d'ingrés i accés als cossos de fun-

cionaris docents convocats a l'empara de l'oferta d'ocupació pública relativa a l'any 2007 i fins que no s'aprovin els corresponents temaris, seran d'aplicació les parts A dels temaris determinats per les Ordres que s'indiquen a continuació, queda sense vigència la part B de les citades Ordres i les seves modificacions posteriors.

- Ordre de 9 de setembre de 1993, per la qual s'aproven els temaris que han de regir en els procediments d'ingrés, adquisició de noves especialitats i mobilitat per a determinades especialitats dels cossos de mestres, professors d'ensenyament secundari i professors d'escoles oficials d'idiomes (BOE núm. 226, de 21-09-1993).

- Ordre de 21 d'octubre de 1993, per la qual s'aprova el temari de llengua catalana i literatura en les convocatòries d'ingrés, adquisició de l'especialitat i mobilitat del cos de professors d'ensenyament secundari (BOE núm. 258, de 28-10-1993).

- Ordre d'1 de febrer de 1996, per la qual s'aproven els temaris que han de regir en els procediments d'ingrés, adquisició de noves especialitats i mobilitat per a determinades especialitats dels cossos de professors d'ensenyament secundari i professors tècnics de formació professional (BOE núm. 38, de 13-02-1996).

- Ordre ECD/310/2002, de 15 de febrer, per la qual s'aproven els temaris que han de regir en el procediments selectius per a l'ingrés i accés al cos de professors de música i arts escèniques i per a l'adquisició de noves especialitats dels funcionaris de l'esmentat cos (BOE núm. 43 de 19 de febrer de 2002).

- Ordre ECI/592/2007, de 12 de març, per la qual s'aprova el temari que ha de regir en el procediment d'ingrés, accessos i adquisició de noves especialitats, per a l'especialitat de primària en el cos de mestres, regulada pel Reial decret 276/2007, de 23 de febrer (BOE núm. 64 de 15 de març). Atès que l'esmentat decret a la disposició transitòria segona, apartat 3, estableix la possibilitat que en les Administracions educatives amb llengua cooficial es puguin incorporar altres continguts relatius a la pròpia llengua cooficial, la Conselleria d'Educació i Cultura ha resolt modificar el tema núm. 14, que queda redactat de la següent forma:

'Les àrees de les llengües castellana i catalana i la seva corresponent literatura en l'educació primària: enfocament, característiques i propostes d'intervenció educativa. Contribució de l'àrea al desenvolupament de les competències bàsiques. Objectius, continguts i criteris d'avaluació: aspectes més rellevants. Desenvolupament de la competència comunicativa en altres àrees del currículum'.

- Ordre ECI/25/2008, de 14 de gener (BOE núm. 16, de 18-01-2008), per la qual es regulen els temaris que han de regir en el procediment d'ingrés, accessos i adquisició de noves especialitats dels cossos docents establerts en la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació.

7.4.3 Publicitat de les proves

Totes les parts de la prova que siguin d'exposició oral o lectura pública davant dels tribunals, tendran caràcter públic en la forma que determini cada tribunal.

7.4.4 Procediment de comunicació dels tribunals i de les comissions de selecció i de valoració de la fase de concurs amb els aspirants

Els tribunals i les comissions de selecció i de valoració de la fase de concurs faran servir el tauler d'anuncis per comunicar-se amb els aspirants. A efectes informatius podran fer ús de l'aplicació informàtica.

En cas que hi hagi discrepàncies s'atendrà al que s'hagi publicat als llocs que s'utilitzin com a taulers d'anuncis dels centres on es realitza el procediment selectiu, que és el que ha de constar a les actes dels tribunals i comissions de selecció.

7.4.5 Documentació

Els aspirants podran descarregar de la pàgina web de la Direcció General de Personal Docent els documents que s'hauran d'emplenar al llarg del procediment.

Les programacions didàctiques i els documents justificatius dels mèrits lliurats pels aspirants, encara que es tracti de documentació oficial, així com el full d'autobarem, quedaran a disposició dels corresponents tribunals i de les comissions de valoració de la fase de concurs durant tot el procediment selectiu i en cap moment es procedirà a la seva devolució, sense perjudici del que disposa l'article 35 de la Llei 30/1992.

7.5 Funcionaris d'organismes internacionals

De conformitat amb el que determina el Reial decret 182/1993, de 5 de febrer (BOE núm. 46, de 23-2-1993), els aspirants que tinguin la condició de funcionari d'organismes internacionals i tinguin la nacionalitat espanyola, quedaran exempts de la realització d'aquelles proves que la Comissió Permanent

d'Homologació, creada per l'esmentat Reial decret, consideri que tenen com a objecte l'acreditació de coneixements ja exigits per ocupar els seus llocs de treball d'origen en l'organisme internacional corresponent.

Amb aquesta finalitat, caldrà adjuntar la certificació d'homologació prevista a l'article 7 del Reial decret 182/1993, de 5 de febrer, a la sol·licitud de participació en el procediment selectiu o, amb caràcter excepcional, caldrà lliurar-la al tribunal assignat a l'aspirant, amb anterioritat a l'inici de les proves corresponents.

Aquells aspirants que es puguin acollir al que es determina en aquest apartat, i quedin exempts de la realització d'alguna prova, seran valorats en la prova corresponent amb la qualificació mínima exigida en la convocatòria per a superar-la.

D'altra banda, aquests aspirants podran renunciar a la qualificació mínima i realitzar la prova esmentada en igualtat de condicions que la resta d'aspirants que participen pel procediment d'ingrés lliure. La renúncia en qüestió haurà de ser formulada per escrit amb anterioritat a l'inici de les proves del procediment selectiu.

Vuitena. Superació del procediment selectiu dels aspirants per a la realització de la fase de pràctiques

8.1 Procediments d'ingrés lliure i reserva per a aspirants amb alguna discapacitat

Superaran aquest procediment i seran seleccionats per a la realització de la fase de pràctiques els aspirants aprovats que, una vegada ordenats segons la puntuació global assignada, els correspongui un número d'ordre igual o inferior al nombre de places assignades per a cadascun d'aquests procediments.

Per tal d'obtenir la puntuació global de tot el procediment selectiu, cada comissió de selecció ponderarà en un 60% la puntuació obtinguda en la fase d'oposició i en un 40% la puntuació obtinguda en la fase de concurs. La puntuació global esmentada serà la suma de les puntuacions obtingudes en la fase d'oposició i concurs un cop realitzada la ponderació.

8.2 Procediments d'accés a cossos docents inclosos en un subgrup de classificació superior

Superaran aquests procediments aquells aspirants que obtenguin almenys 5 punts en la valoració de la prova i als quals, ordenats segons la suma de les puntuacions obtingudes en la valoració dels mèrits i en la prova, els correspongui un número d'ordre igual o inferior al nombre de places convocades per a cadascun d'aquests procediments. La ponderació de les fases d'oposició i concurs per formar la puntuació global serà d'un 55% per a la fase d'oposició i un 45% per a la fase de concurs.

8.3 Actuació dels òrgans de selecció i publicació de les llistes d'aspirants seleccionats

De conformitat amb el que s'estableix a l'apartat 5.8 d'aquesta convocatòria, correspon als òrgans de selecció l'agregació i, si és el cas, la ponderació de les puntuacions corresponents a les diferents fases dels procediments selectius, l'ordenació dels aspirants d'acord amb les puntuacions globals obtingudes en les diferents fases i la declaració dels aspirants que hagin superat aquest procediment selectiu.

A aquests efectes, els òrgans de selecció tendran en compte:

8.3.1 Agregació de les puntuacions

Les comissions de selecció, després de rebre les puntuacions atorgades pels tribunals de la fase d'oposició i per les comissions de valoració de fase de concurs un cop feta la ponderació corresponent, afegiran les puntuacions de la fase de concurs a les puntuacions dels aspirants que hagin superat la fase d'oposició, ordenaran els aspirants segons la puntuació global obtinguda i determinaran aquells aspirants que han superat els corresponents procediments, d'acord amb el que s'estableix als apartats 8.1 i 8.2 d'aquesta convocatòria.

8.3.2 Desempats

En cas que en procedir a l'ordenació dels aspirants d'acord amb les puntuacions globals obtingudes s'hi produeixin empats, l'òrgan de selecció els resoldrà atenent successivament els criteris següents:

a) Si el procediment de participació és ingrés lliure o reserva per a discapacitats:

- 1r. Més puntuació en la fase d'oposició.
- 2n. Més puntuació en cadascuna de les parts i apartats de la fase d'oposició, per l'ordre en què s'hagin realitzat
- 3r. Més puntuació en els apartats del barem dels mèrits, per l'ordre en què figuren en la convocatòria.
- 4t. Més puntuació en els subapartats del barem dels mèrits, per l'ordre en què figuren en la convocatòria.
- 5è. En cas de continuar l'empat, tenint en compte els quatre apartats anteriors, la comissió realitzarà una prova als aspirants empatats, que consistirà en el desenvolupament per escrit d'un tema extret a l'atzar pel tribunal, dels

corresponents al temari de l'especialitat.

b) Si el procediment de participació és accés a cossos de diferent subgrup:

- 1r. Més puntuació en la prova.
- 2n. Més puntuació a cadascun dels apartats del barem de mèrits per l'ordre en què apareguin en la respectiva convocatòria.
- 3r. Més puntuació en els subapartats del barem, per l'ordre en què apareguin en la convocatòria.
- 4t. Més puntuació en cadascuna de les parts i apartats de la fase d'oposició, per l'ordre en què s'hagin realitzat

8.3.3 Acumulació de places sobrants

En el moment de determinar els aspirants seleccionats en el procediment d'ingrés lliure, els òrgans de selecció, si escau, a les places assignades inicialment per aquest procediment, hi afegiran totes les places que hagin quedat vacants en els procediments 2 i 3.

8.3.4 Llista d'aspirants seleccionats i exposició pública

Els òrgans de selecció, d'acord amb els apartats anteriors, aixecaran acta i elaboraran la llista d'aspirants que han superat el procediment selectiu per especialitats. A la llista figuraran, en primer lloc, els aspirants que hagin accedit des de cossos de distint subgrup i, dins de cadascun d'aquests subgrups, els aspirants seleccionats s'ordenaran d'acord amb el que s'estableix en les bases anteriors.

Els òrgans de selecció exposaran, als taulers d'anuncis, les llistes a què es refereix l'apartat anterior i obriran un termini de 48 hores per presentar reclamacions. Un cop resoltes les reclamacions, publicaran la llista definitiva a les mateixes dependències i l'elevaran a la Direcció General de Personal Docent.

8.3.5 Publicació al BOIB

La Direcció General de Personal Docent, finalitzada l'actuació dels òrgans de selecció, confeccionarà una llista única per especialitats amb tots els aspirants que hagin superat el procediment selectiu. En aquesta llista figuraran, en primer lloc els aspirants que hagin accedit des de cossos docents inclosos en un subgrup de classificació superior. La Direcció General de Personal Docent publicarà al BOIB les llistes úniques d'aspirants seleccionats, per cossos i especialitats, ordenades d'acord amb les bases d'aquesta convocatòria.

Novena. Presentació de documents dels aspirants que han superat els procediments selectius

9.1 Termini

En el termini de 20 dies naturals comptadors des de l'endemà de la publicació al BOIB de la llista d'aspirants seleccionats a què fa referència a l'apartat 8.3.6 d'aquesta convocatòria, aquests hauran de presentar a la Direcció General de Personal Docent, o per qualsevol dels mitjans que assenyalava l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, els documents següents:

9.2 Documentació a presentar

9.2.1 Aspirants seleccionats pel procediment d'ingrés lliure i de reserva per a discapacitats:

a) Fotocòpia compulsada del títol exigít per a l'ingrés al cos o certificació acadèmica original acreditativa d'haver realitzat tots els estudis necessaris per a la seva expedició, amb indicació de la convocatòria en què es van acabar, acompanyada del rebut acreditatiu del pagament corresponent dels drets d'expedició del títol, o, en tot cas, fotocòpia compulsada de la documentació esmentada.

Si la titulació ha estat obtinguda a l'estranger, caldrà adjuntar la corresponent homologació o bé la credencial de reconeixement de la titulació per a l'exercici de la professió en el cos corresponent.

b) Dues fotocòpies del document nacional d'identitat vigent. En el cas de tenir la nacionalitat d'un altre estat membre de la Unió Europea, caldrà presentar fotocòpia del document acreditatiu de la seva nacionalitat o, si hi manca, fotocòpia del passaport.

c) Títol professional d'especialització didàctica, o certificat d'aptitud pedagògica expedít per un institut de ciències de l'educació o, si escau, documentació justificativa acreditativa de l'exempció d'aquest requisít segons el que s'estableix a la base 2.1.3.1 b) d'aquesta convocatòria.

Quan, en substitució del títol professional d'especialització didàctica o del certificat d'aptitud pedagògica, s'al·legui experiència docent prèvia durant dos cursos acadèmics complets, o durant dotze mesos exercits en períodes discontinus, s'acreditarà aquest fet, si es tracta d'un centre públic, mitjançant certificació expedida pel secretari amb el vistiplau del director del centre, en la qual consti el número de registre personal i l'especialitat.

Si l'experiència docent que s'acredita correspon a un centre privat, l'esmentada certificació haurà de ser expedida pel director del centre amb el vistiplau del Departament d'Inspecció Educativa.

De conformitat amb el que s'estableix a la base segona d'aquesta convocatòria, queden exempts de presentar aquest document els aspirants que posseïxin el títol de mestre, diplomats en professorat d'educació general bàsica, mestre d'ensenyament primari o llicenciat en pedagogia i psicopedagogia

d) Certificat mèdic oficial acreditatiu de no patir cap malaltia ni estar afectat per limitació física ni psíquica que sigui incompatible amb l'exercici de les funcions corresponents al cos i l'especialitat per als quals ha estat seleccionat.

e) Declaració jurada, o promesa, de no haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap Administració pública, ni de trobar-se inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques, segons el model que figura com a Annex V en aquesta convocatòria.

Així mateix, els aspirants que no posseïxin la nacionalitat espanyola hauran de presentar declaració jurada, o promesa, de no estar sotmesos a sanció disciplinària ni condemna penal que impossibiliti l'accés a la funció pública en el seu Estat d'origen, segons el model que figura com a Annex V a aquesta convocatòria.

f) Els aspirants que hagin manifestat la seva condició de persones amb alguna discapacitat hauran de presentar certificació dels òrgans competents del Ministeri de Treball i Afers Socials o de l'Administració autonòmica corresponent, en què consti que compleixen les condicions exigides a l'apartat 2.1.4 d'aquesta convocatòria i que aquestes són compatibles amb el desenvolupament de les activitats i funcions realitzades habitualment pels funcionaris del cos i especialitat a què aspiren a ingressar.

g) Fotocòpia compulsada o certificació acreditativa del coneixement de la llengua catalana.

9.2.2 Aspirants funcionaris públics de carrera

Els que tinguin la condició de funcionari públic de carrera en situació de servei actiu estaran exempts de justificar documentalment les condicions i els requisits ja demostrats per obtenir el seu nomenament anterior, i hauran de presentar en aquest cas:

a) Una certificació o full de serveis de l'organisme del qual depenguin, on s'han de consignar expressament les dades següents:

- 1r. Indicació del cos al qual pertany, especialitat, número de registre personal assignat i si es troba en servei actiu
- 2n. Nombre d'anys com a funcionari de carrera
- 3r. Lloc i data de naixement
- 4t. Títol acadèmic i data d'expedició

b) Fotocòpia del document nacional d'identitat vigent.

Quan les certificacions o els fulls de serveis es refereixin als professors que han participat pel procediment d'accés a cossos docents inclosos en un subgrup de classificació superior, aquestes reflectiran expressament que els aspirants compleixen tots els requisits que s'exigeixen per participar per aquest procediment.

Quan a les certificacions no es pugui fer constar alguna de les dades assenyalades a l'anterior apartat a) perquè no figuren als expedients personals dels interessats, aquests hauran de trametre separatament el document que l'acrediti, tal com assenyalava la base anterior.

9.3 Causes d'exclusió

Els qui dins del termini fixat, i llevat dels casos de força major, no presentin la documentació requerida, o bé aquells en els quals s'observi, a partir de la revisió de la seva documentació, que els manca algun dels requisits assenyalats a la base segona d'aquesta convocatòria, no podran ser nomenats funcionaris de carrera, sens perjudici de la responsabilitat en què hagin pogut incórrer per falsedat en la sol·licitud inicial de participació.

Desena. Nomenament de funcionaris en pràctiques i adjudicació de destinacions provisionals

10.1 Nomenament

Els aspirants seleccionats en el procediment selectiu que compleixin els requisits i les condicions requerides per a l'ingrés o l'accés al cos respectiu i que no estiguin exempts de la realització de la fase de pràctiques o que, en siguin exempts però hagin fet sol·licitud expressa d'incorporar-s'hi, seran nomenats funcionaris en pràctiques. Aquests aspirants hauran de realitzar les pràctiques a les destinacions que els adjudicarà la Direcció General de Personal Docent. La data de la presa de possessió a la destinació adjudicada serà l'1 de setembre de 2008 per a tots els cossos. Els qui en el termini dels dos dies següents al de les dates esmentades no s'incorporin a les destinacions adjudicades, s'entendrà que renuncien a tots els drets que els puguin correspondre per la seva participació en el procediment selectiu.

10.2 Adjudicació de places

Als aspirants seleccionats se'ls adjudicarà destinació provisional tenint en

compte el número d'ordre obtingut a la llista única i d'acord amb el procediment d'adjudicació de places de la Direcció General de Personal Docent, disposaran de 2 dies naturals, comptats des de la publicació de la llista definitiva, prevista a la base 8.3.4, per formalitzar telemàticament la sol·licitud de plaça que serà l'única que es tindrà en compte per a l'adjudicació de la destinació provisional. En cas contrari la Direcció General de Personal Docent adjudicarà destinació provisional d'ofici.

10.3 Elecció d'administració educativa, de cos o d'especialitat

Els aspirants que participin i superin el procediment selectiu per a l'ingrés al mateix cos en convocatòries corresponents a diferents administracions educatives hauran d'optar per una, de manera que renunciaran a tots els drets que els puguin correspondre per la seva participació en les restants. En el cas de no realitzar aquesta opció, l'acceptació del primer nomenament s'entendrà com a renúncia tàcita a les restants.

10.4 Exempció de la realització de la fase de pràctiques

Els aspirants seleccionats que estiguin exempts de la realització de la fase de pràctiques en haver accedit pels procediments que s'especifiquen a l'apartat 2.1.5 d'aquesta convocatòria, i aquells que acreditin haver prestat serveis, com a mínim, durant un curs escolar com a funcionaris docents de carrera podran optar, en el termini de tres dies hàbils a partir de la publicació de la llista definitiva esmentada a l'apartat 8.3.5, a ser nomenats funcionaris en pràctiques, incorporar-se a la destinació adjudicada i quedar exempts de l'avaluació. Els aspirants que s'acullin a l'opció esmentada hauran de romandre en aquesta situació fins al nomenament com a funcionaris de carrera del cos al qual han accedit.

Els qui, en el termini esmentat, no realitzin l'opció de ser nomenats funcionaris en pràctiques romandran en els cossos d'origen fins que siguin nomenats funcionaris de carrera amb la resta d'aspirants seleccionats de la seva promoció.

10.5 Remuneració

Els aspirants que, havent superat els procediments selectius, estiguin presentant serveis remunerats en l'Administració com a funcionaris de carrera o com a personal laboral, sense perjudici de la situació administrativa o laboral que d'acord amb la normativa vigent els correspongui, hauran de formular l'opció per a la percepció de les remuneracions durant la seva condició de funcionaris en pràctiques, de conformitat amb el previst en el Reial decret 456/1986 de 10 de febrer (BOE del 6 de març), modificat pel Reial decret 213/2003, de 21 de febrer (BOE de 1 de març). Aquesta opció s'ha de realitzar en el termini de tres dies hàbils a partir de la publicació de les llistes definitives esmentades a l'apartat 8.3.5. S'entendrà que els que no la realitzin en aquest termini opten per les retribucions corresponents a la plaça obtinguda en aquesta convocatòria.

10.6 Règim jurídic administratiu

Des del moment del nomenament com a funcionaris en pràctiques fins al nomenament com a funcionaris de carrera, el règim juridicoadministratiu dels aspirants seleccionats serà el de funcionaris en pràctiques, sempre que estiguin ocupant un lloc de treball docent.

10.7 Destinació

Les destinacions que s'adjudiquin als aspirants seleccionats per a la realització de la fase de pràctiques tendran caràcter provisional i correspondran a les places de l'especialitat i l'illa o unitat territorial per la qual han superat el procediment selectiu.

Els aspirants que siguin nomenats funcionaris en pràctiques, i aquells que, sent exempts de la realització de la fase de pràctiques, han fet l'opció de romandre en els cossos d'origen, queden obligats a participar en els successius cursos de provisió de llocs de treball docents que es convoquin, fins a obtenir la primera destinació definitiva, en els centres de l'illa o unitat territorial on hagin tengut la destinació provisional.

Onzena. Fase de pràctiques

11.1 Lloc i durada

Es realitzarà a les destinacions provisionals que els hagin estat adjudicades

La fase de pràctiques inclourà un període de docència directa de 5 mesos que forma part del procediment selectiu i que té per objecte comprovar l'aptitud per a la docència dels aspirants seleccionats. Aquest període d'exercici de la docència en centres públics s'ha de desenvolupar sota la tutoria de professors experimentats, preferentment del corresponent cos de catedràtics. La Conselleria d'Educació i Cultura regularà el seu desenvolupament.

Aquesta fase començarà amb l'inici del curs escolar 2008-2009, llevat d'aquells casos en què les necessitats docents exigeixin el començament en una altra data. En aquest cas, l'Administració determinarà la incorporació a la fase de pràctiques, com a màxim, a l'inici del segon trimestre del curs escolar.

11.2 Activitats

La fase de pràctiques inclourà activitats d'informació, d'inserció en el lloc de treball i de formació programades per l'Administració educativa.

11.3 Avaluació

Finalitzada la fase de pràctiques, l'òrgan competent avaluarà cadascun dels aspirants nomenats funcionaris en pràctiques amb la qualificació d'apte o no apte.

Els aspirants que siguin declarats no aptes podran repetir, per una única vegada, la realització de la fase de pràctiques. En aquest últim cas, el número d'ordre que ocuparà serà l'immediat següent al corresponent al darrer aspirant seleccionat per la mateixa especialitat de la promoció a la qual s'incorpora. Els que no s'incorporin per repetir la realització de la fase de pràctiques o aquells que siguin declarats no aptes una segona vegada perdran tots els drets al seu nomenament com a funcionari de carrera. La pèrdua d'aquests drets serà declarada per l'autoritat convocant mitjançant Resolució motivada.

11.4 Exempts

Quedaran exempts de l'avaluació de la fase de pràctiques els qui hagin prestat serveis almenys un curs escolar com a funcionaris docents de carrera, d'acord amb el que disposa l'apartat 2 de l'article 30 del Reglament aprovat pel Reial decret 276/2007, de 23 de febrer.

Dotzena. Nomenament de funcionaris de carrera i assignació de destinació definitiva

12.1 Nomenament

Un cop finalitzada la fase de pràctiques, i després d'haver comprovat que tots els aspirants declarats aptes en aquesta fase compleixen els requisits generals i específics de participació que estableix la convocatòria, la Direcció General de Personal Docent publicarà al BOIB les llistes definitives de seleccionats i aprovarà els expedients dels procediments selectius. Els expedients esmentats es trametan al Ministeri d'Educació i Ciència, que procedirà al nomenament com a funcionaris de carrera dels cossos corresponents dels aspirants que hagin superat la fase de pràctiques, i d'aquells exempts de la seva realització. El nomenament tindrà efectes des del dia de l'inici del curs escolar següent a aquell en què van ser nomenats funcionaris en pràctiques.

Fins al nomenament com a funcionaris de carrera el règim jurídicoadministratiu dels aspirants seleccionats serà el de funcionaris en pràctiques.

12.2 Destinació definitiva

El professorat dels cossos seleccionats en aquesta convocatòria hauran de participar obligatòriament en tots els concursos de trasllats que successivament es convoquin amb posterioritat a la data de nomenament de funcionaris en pràctiques fins que assoleixin la primera destinació definitiva en un centre públic de l'illa o unitat territorial on hagin tingut la destinació provisional.

En cas de no obtenir destinació definitiva, romandran en expectativa de destinació, adscrits a la plaça adjudicada per a la realització de la fase de pràctiques o a una altra destinació provisional de l'illa o unitat territorial on hagin realitzat la fase de pràctiques.

Els aspirants seleccionats que, procedents del cos de mestres, hagin accedit al cos de professors d'ensenyament secundari d'acord amb el que disposa l'apartat 2.1.5 d'aquesta Resolució i estiguin ocupant, amb caràcter definitiu, places de la mateixa especialitat en centres de l'illa o unitat territorial on han realitzat el concurs oposició i que imparteixen els cursos primer i segon d'educació secundària obligatòria, poden optar per seguir en la mateixa plaça.

Procediment d'adquisició de noves especialitats

Es convoca un procediment per a l'adquisició de noves especialitats. Hi poden participar els funcionaris de carrera del cos de professors d'ensenyament secundari i del cos de mestres que vulguin adquirir una nova especialitat, de conformitat amb el que s'estableix a les bases següents.

Tretzena. Normes generals

Les especialitats que es podran adquirir mitjançant el procediment que es regula en aquesta Resolució seran les mateixes que es convoquen a la base primera d'aquesta convocatòria.

En aquest procediment és d'aplicació el Reglament d'ingrés, aprovat pel Reial decret 276/2007, de 23 de febrer.

Catorzena. Requisits dels aspirants

Per tal de poder participar en aquest procediment, l'aspirant haurà de ser funcionari de carrera del cos de professors d'ensenyament secundari o del cos de mestres amb destinació dins l'àmbit territorial de les Illes Balears.

En el cas de funcionaris en situació d'excedència voluntària, serveis especials, suspensió d'ocupació i funcionaris adscrits a places a l'exterior, o en cir-

cumstàncies anàlogues, el compliment d'aquest requisit s'entendrà referit al centre on van tenir l'última destinació.

Hauran de reunir els requisits que s'exigeixen per a l'ingrés lliure en l'especialitat que es vol adquirir.

Aquestes condicions s'han de complir en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

Quinzena. Sol·licituds i termini de presentació

Les sol·licituds i terminis de presentació seran els que s'estableixen a la base tercera d'aquesta convocatòria

Setzena. Llista d'aspirants admesos i exclosos

La publicació de les llistes provisionals i definitives d'aspirants admesos i exclosos s'ajustarà a allò que s'estableix a la base quarta d'aquesta convocatòria.

Dessetena. Òrgans de selecció

Els òrgans de selecció nomenats per valorar aquest procediment d'adquisició de noves especialitats seran els que s'estableixen a la base cinquena d'aquesta convocatòria i tendran les mateixes funcions que s'hi indiquen.

Devuitena. Inici i desenvolupament de les proves

El procediment selectiu començarà a partir de 27 de juny de 2008. Amb anterioritat a aquesta data, i sempre amb set dies naturals d'antelació com a mínim, la Direcció General de Personal Docent publicarà al BOIB la Resolució amb la distribució dels aspirants per tribunal, la data, l'hora i el lloc on es realitzaran l'acte de presentació dels aspirants i el procediment selectiu. Aquells que no hi compareguin personalment, llevat dels casos excepcionals de força major, seran exclosos del procediment selectiu.

El desenvolupament del procediment s'ajustarà al que es determina a la base sisena d'aquesta convocatòria.

Quan no es nomenin tribunals específics per valorar aquest procediment, els aspirants que hi participin actuaran després dels aspirants que participin pels procediments d'ingrés i/o d'accés.

Denovena. Sistema de selecció

Amb caràcter previ a l'inici de les proves, que s'ajustarà al que s'indica en els paràgrafs següents, es realitzarà l'acte de presentació.

19.1. Funcionaris del cos de mestres

Per als funcionaris del cos de mestres la prova consistirà en l'exposició oral d'un tema de l'especialitat a la qual s'opta, elegit per l'aspirant entre tres d'extrets a l'atzar pel tribunal.

L'exposició es completarà amb el plantejament didàctic del tema, referit a un determinat curs elegit lliurement per l'aspirant, amb indicació expressa dels objectius, continguts, activitats d'ensenyament, d'aprenentatge i d'avaluació, d'acord amb el currículum propi de les Illes Balears, així com els recursos necessaris per al seu desenvolupament.

19.2 Funcionaris del cos de professors d'ensenyament secundari

Per als funcionaris del cos de professors d'ensenyament secundari la prova consistirà en l'exposició oral d'un tema de l'especialitat a la qual s'opta, elegit per l'aspirant d'entre els extrets a l'atzar pel tribunal, proporcional al nombre total de temes del temari de cada especialitat, atenent els criteris següents:

- En les especialitats que tinguin un nombre superior a 25 temes i inferior a 51, s'ha d'elegir entre quatre temes.
- En les especialitats que tinguin un nombre superior a 50 temes, s'ha d'elegir entre cinc temes.

L'exposició es completarà amb el plantejament didàctic del tema, referit a un determinat curs elegit lliurement per l'aspirant, amb indicació expressa dels objectius, continguts, activitats d'ensenyament, d'aprenentatge i d'avaluació, d'acord amb el currículum propi de les Illes Balears, així com els recursos necessaris per al seu desenvolupament.

19.3 Preparació i durada de la prova

Per a la preparació de la prova el candidat disposarà d'un període de dues hores de durada i podrà utilitzar el material que estimi oportú aportat per ell mateix.

Per a l'exposició disposarà d'un màxim d'una hora, podrà utilitzar el material auxiliar que consideri oportú i que haurà d'aportar ell mateix així com un guió, que no excedirà d'un full DIN A4 per una sola cara, i que, en acabar, lliurarà al tribunal.

Vintena. Qualificació i publicació

20.1 Qualificació

Cadascun dels aspirants serà qualificat pel tribunal d'apte o no apte, i

adquiriran la nova especialitat únicament els aspirants qualificats amb apte. Per superar la prova cal atènyer-se tant als coneixements sobre la matèria com als recursos didàctics i pedagògics dels aspirants.

20.2 Publicació

Els òrgans de selecció, una vegada rebudes dels tribunals les llistes d'aspirants que han obtingut la qualificació d'aptes, les exposaran en els llocs previstos en l'apartat 8.3.5.

20.3 Resolució

La Conselleria d'Educació i Cultura, un cop feta la comprovació que tots els aspirants qualificats com a aptes reuneixen els requisits exigits a la base catorzena d'aquesta convocatòria per participar en el procediment d'adquisició de noves especialitats, publicarà al BOIB la resolució per la qual es declaren aptes els aspirants, amb indicació de la nova especialitat adquirida.

Vint-i-unena. Efectes de l'adquisició de la nova especialitat

21.1 Exempció fase de pràctiques

Les persones que obtenguin una nova especialitat per aquest procediment queden exemptes de la realització de la fase de pràctiques.

21.2 Drets de la nova especialitat

L'adquisició d'una nova especialitat no implicarà la pèrdua de l'anterior o anteriors especialitats que es posseeixin.

Els professors que tinguin adquirida més d'una especialitat podran accedir a les places corresponents a qualsevol d'aquestes mitjançant els mecanismes establerts per a la provisió de llocs de treball dels funcionaris docents; es mantendran, en tots els casos, els drets que els puguin correspondre inherents a la data efectiva de l'ingrés en el cos.

De conformitat amb el que disposa la disposició adicional tretzena del Reial decret 2112/1998, de 2 d'octubre, que regula els concursos de trasllats d'àmbit nacional per a la provisió de places corresponents als cossos docents (BOE núm. 239, de 06-10-1998), els aspirants del cos de professors d'ensenyament secundari que adquireixin una nova especialitat a través de la participació en el procediment que es defineix en aquest títol tindran preferència, per una única vegada, per ser adscrits a places de la nova especialitat adquirida en el centre on tinguin la seva destinació definitiva, si existeix vacant.

21.3 Acreditació

La Direcció General de Personal Docent expedirà als aspirants que han adquirit una nova especialitat l'acreditació corresponent.

Base final

Es facultarà el director general de Personal Docent per realitzar les actuacions pertinents per tal de desenvolupar, interpretar i executar els procediments de selecció que es convoquen mitjançant aquesta Resolució.

Interposició de recursos

Contra aquesta Resolució, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears, en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la publicació al BOIB, de conformitat amb el que preveuen els articles 10 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

No obstant això, els interessats podran interposar recurs potestatiu de reposició davant la consellera d'Educació i Cultura en el termini d'un mes comptador des del dia següent al de la publicació d'aquesta Resolució en el BOIB, de conformitat amb els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, en la seva redacció fixada per la Llei 4/1999, de 13 de gener.

La consellera d'Educació i Cultura
Bàrbara Galmés Chicón

Palma, 19 de març de 2008

ANNEX I

BAREM PER A LA VALORACIÓ DELS MÉRITS EN EL PROCEDIMENT D'INGRÉS LLIURE

Únicament seran valorats aquells mèrits assolits (inclosa l'experiència docent) fins a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds de participació.

Un mateix mèrit no podrà ser valorat en més d'un apartat o subapartat.

Els aspirants no podran aconseguir més de 10 punts per la valoració dels seus mèrits

Mèrits	Punts	Documents justificatius
1 Experiència docent prèvia (màxim 7,0000 punts)		
<i>No podran acumular-se les puntuacions corresponents a l'apartat 1, quan els serveis s'hagin prestat simultàniament en més d'un centre docent. Els serveis prestats al nivell d'EGB, amb anterioritat al curs 1990/91, primer en què va ser d'aplicació el Reial decret 895/1989, de 14 de juliol, seran baremats per l'apartat 1.1 en el cas d'haver estat prestats a centres públics i per l'apartat 1.3 si ho han estat a altres centres.</i>		
<i>S'entendrà per centres públics els centres no universitaris integrats a la xarxa pública de l'Estat o de les comunitats autònomes amb competències plenes en matèria d'educació.</i>		
<i>Pel que fa a l'acreditació de l'experiència docent prèvia dels funcionaris interins de les Illes Balears, els òrgans de selecció rebran la informació relativa al temps de serveis prestats en centres públics de l'àmbit territorial de les Illes Balears, per part de la Direcció General de Personal Docent i d'acord amb les dades del portal del personal (http://dgpdocen.caib.es).</i>		
1.1 Per cada any d'experiència docent en especialitats del cos al qual opta l'aspirant, en centres públics.	0,7000	Per serveis realitzats a altres comunitats autònomes i que no figuren al portal del personal: fotocòpia compulsada dels nomenaments o contractes, o certificació expedida pel secretari del centre amb el vistiplau del director, en què consti l'especialitat, la data de presa de possessió i de cessament, i el número de registre personal, en el cas de tenir-lo,
Les fraccions d'any es computaran per mes complet a raó de:	0,0583	
1.2 Per cada any d'experiència docent en distints cossos als quals opta l'aspirant, en centres públics.	0,3500	Certificació expedida pel secretari del centre corresponent, en què consti l'especialitat, la data de presa de possessió i de cessament, amb el vistiplau del Departament d'Inspecció Educativa.
Les fraccions d'any es computaran per mes complet a raó de:	0,0292	
1.3 Per cada any d'experiència docent en especialitats de mateix nivell educatiu que l'impartit pel cos al qual opta l'aspirant, en altres centres.	0,1500	Certificació expedida pel secretari del centre corresponent, en què consti l'especialitat, la data de presa de possessió i de cessament, amb el vistiplau del Departament d'Inspecció Educativa.
Les fraccions d'any es computaran per mes complet a raó de:	0,0125	
1.4 Per cada any d'experiència docent en especialitats de distint nivell educatiu que l'impartit pel cos al qual opta l'aspirant, en altres centres.	0,1000	Certificació expedida pel secretari del centre corresponent, en què consti l'especialitat, la data de presa de possessió i de cessament, amb el vistiplau del Departament d'Inspecció Educativa.
Les fraccions d'any es computaran per mes complet a raó de:	0,0083	

2 Formació acadèmica i permanent (màxim 4,0000 punts)

2.1 Expedient acadèmic

Del títol al·legat, només quan correspongui al nivell de titulació general exigit per ingressar en el cos. Es valorarà exclusivament la nota mitjana de l'expedient acadèmic del títol exigit amb caràcter general i al·legat per a l'ingrés al cos.

Mèrits	Punts	Documents justificatius
2.1.1 De 6,00 punts fins a 7,50 punts. (*D)1,50 punts fins a 2,25 punts.	1,0000	Certificació acadèmica personal o fotocòpia compulsada en la qual es facin constar les puntuacions obtingudes en totes les assignatures i cursos exigits per a l'obtenció del títol al·legat.
2.1.2 Major de 7,50 punts. (*M)Major de 2,25 punts.	1,5000	

*Nota de l'apartat 2.1

Per a l'obtenció de la nota mitjana de l'expedient acadèmic, en aquells casos en què a la certificació acadèmica no figuren les expressions numèriques completes, s'aplicaran les equivalències següents: Aprovat: 5 punts; Bé: 6 punts; Notable: 7 punts; Excel·lent: 9 punts; Matrícula d'honor: 10 punts.

En el cas que a l'expedient acadèmic es faci constar tant la qualificació literal com la numèrica, es tindrà només en consideració aquesta darrera.

Les qualificacions que tinguin l'expressió literal de convalidat/da o d'apte/a seran equivalents a 5 punts.

Si en l'expedient acadèmic es fa constar l'expressió «assignatura adaptada», caldrà aportar la certificació acadèmica acreditativa de la puntuació obtinguda en cursar l'assignatura segons l'antic pla d'estudis.

En cap cas, per a l'obtenció de la nota mitjana de l'expedient acadèmic, no es tindrà en consideració les qualificacions corresponents a projectes final de carrera, tesis o qualificacions anàlogues.

En el cas que no s'aporti la corresponent certificació acadèmica personal, però s'hi presenti fotocòpia compulsada del títol o de la certificació d'abonament de drets d'expedició d'aquest, d'acord amb l'Ordre de 8 de juliol de 1988 (BOE núm. 167, de 13-7-1988), es considerarà que l'aspirant va obtenir la nota mitjana d'aprovat.

*(*M)En el cas que a l'expedient acadèmic es faci constar la qualificació numèrica de 0 a 4.*

2.2 Postgrau, doctorat i premis extraordinaris

Mèrits	Punts	Documents justificatius
2.2.1 Pel Certificat-Diploma acreditatiu d'Estudis Avançats (Reial decret 777/1998, de 30 d'abril), el Títol Oficial de Màster (Reial decret 56/2005, de 21 de gener), Suficiència investigadora o qualsevol altre títol equivalent, sempre que no siguin un requisit per a l'ingrés a la funció pública docent.	1,000	Certificació acreditativa corresponent o fotocòpia compulsada.
2.2.2 Per posseir el títol de doctor.	1,000	Fotocòpia compulsada del títol de doctor o, en tot cas, de la certificació d'abonament dels drets d'expedició d'aquest, d'acord amb l'Ordre de 8 de juliol de 1988 (BOE núm. 167, de 13-7-1988).
2.2.3 Per haver obtingut premi extraordinari en el doctorat.	0,500	Certificació acreditativa corresponent o fotocòpia compulsada.

Mèrits	Punts	Documents justificatius
2.3 Altres titulacions universitàries <i>Es valoraran les titulacions universitàries de caràcter oficial en el cas de no haver estat al·legades com a requisit per a l'ingrés al cos.</i>		
2.3.1 Titulacions universitàries de primer cicle. Per cada títol de diplomad, enginyer tècnic, arquitecte tècnic, o altres títols declarats equivalents, i també pels estudis corresponents al primer cicle d'una llicenciatura, arquitectura o enginyeria.	1,0000	Fotocòpia compulsada del títol al·legat per a l'ingrés al cos i també de tots els que s'al·leguin com a mèrits o, en tot cas, de la certificació d'abonament dels drets d'expedició, d'acord amb l'Ordre de 8 de juliol de 1988 (BOE núm. 167, de 13-7-1988).
2.3.2 Titulacions universitàries de segon cicle. Pels estudis corresponents al segon cicle d'una llicenciatura, arquitectura i enginyeria, o altres títols declarats equivalents.	1,0000	
2.4 Titulacions d'ensenyaments de règim especial i de la formació professional específica <i>Es valoraran les titulacions corresponents a ensenyaments de règim especial atorgades per les escoles oficials d'idiomes, conservatoris professionals i superiors de música, escoles d'art, com també les de formació professional específica. En cap cas es valoraran, si n'és el cas, aquelles titulacions que s'aportin per accedir al cos corresponent.</i>		
2.4.1 Per cada Títol Professional de Música o Dansa	0,5000	Fotocòpia compulsada dels títols al·legats com a mèrits o, en tot cas, de la certificació d'abonament dels drets d'expedició, d'acord amb l'Ordre de 8 de juliol de 1988 (BOE núm. 167, de 13-7-1988).
2.4.2 Per cada Certificat de nivell avançat o equivalent d'escoles oficials d'idiomes.	0,5000	
2.4.3 Per cada Títol de Tècnic Superior d'Arts Plàstiques i Disseny.	0,2000	
2.4.4 Per cada Títol de Tècnic Superior de Formació Professional o equivalent, a efectes acadèmics i professionals.	0,2000	
2.4.5 Per cada Títol de Tècnic Esportiu Superior.	0,2000	
2.5 Formació permanent <i>Per cada curs de formació permanent i perfeccionament superat, relacionat amb l'especialitat a què s'opta o amb l'organització escolar, les noves tecnologies aplicades a l'educació, la didàctica, la psicopedagogia o la sociologia de l'educació, convocat per administracions públiques amb plenes competències educatives o per universitats, o activitats incloses al Programa de formació permanent del professorat, o activitats reconegudes i registrades per l'Administració educativa.</i> <i>Exclusivament per a l'especialitat de música, es valoraran en els mateixos termes els cursos organitzats pels conservatoris de música.</i> <i>En cap cas no podran ser valorats per aquest apartat els cursos realitzats per a l'obtenció d'un títol o certificat acadèmic.</i> <i>Als efectes d'aquest apartat es podran acumular els cursos no inferiors a 2 crèdits.</i> <i>Als efectes del subapartat 2.5.3, es podran acumular els cursos iguals o inferiors a 2 crèdits i inferiors a 3. La suma total dels crèdits de tots aquests cursos es computarà a raó de 0,0500 punts.</i> <i>Pel que fa a l'acreditació dels cursos realitzats pels funcionaris interins de les Illes Balears, els òrgans de selecció rebran la relació de la formació realitzada i reconeguda per la Conselleria d'Educació i Cultura, per part de la Direcció General de Personal Docent i d'acord amb les dades del portal del personal (http://dgpdocen.caib.es).</i>		

Mèrits	Punts	Documents justificatius
2.5.1 Per cada curs no inferior a 3 crèdits.	0,2000	Cursos que no figurin al portal del personal: certificació acreditativa o fotocòpia compulsada expedida per l'organisme o centre corresponent, amb especificació de les hores de durada (no s'acceptarà cap certificació que no les indiqui). Per a les activitats incloses al Pla de formació o reconegudes, hi haurà de constar explícitament el registre de reconeixement de l'activitat. No s'hauran de lliurar els certificats d'activitats de formació que ja constin al registre de la DG d'Innovació i Formació del Professorat.
2.5.2 Per cada curs no inferior a 10 crèdits.	0,5000	
2.5.3 Per cada crèdit de la suma corresponent als cursos iguals o superiors a 2 crèdits i inferiors a 3.	0,0500	
3. Altres mèrits (màxim 2,000 punts)		
3.1 Títol de mestre de català. No es tindrà en compte la titulació obtinguda per convalidació completa de totes les assignatures		
3.1.1 Pel títol de mestre de català o equivalent.	0,7500	Fotocòpia compulsada del títol o document d'haver abonat les taxes per a la seva expedició, i certificació acreditativa de no haver-lo obtingut per convalidació total d'assignatures.
3.2 Títol d'especialització didàctica.		
3.2.1 Títol del TED o CAP, en l'especialitat que no és un requisit (Psicologia i pedagogia).	1,0000	Certificat o fotocòpia compulsada del TED o del CAP.
3.3 Exercici de funcions específiques <i>Pel que fa a l'acreditació de l'exercici de funcions específiques dels funcionaris interins de les Illes Balears, els òrgans de selecció rebran la informació de les que s'hagin realitzat en centres públics de l'àmbit territorial de les Illes Balears, per part de la Direcció General de Personal Docent i d'acord amb les dades del portal del personal (http://dgpdocen.caib.es).</i>		
3.3.1 Per cada curs acadèmic com a director d'un centre docent públic o d'un servei educatiu.	0,6000	Per les funcions específiques realitzades a altres comunitats autònomes i que no figurin al portal del personal: fotocòpia compulsada dels nomenaments corresponents on consti la data de presa de possessió, de cessament o, si escau, de la continuïtat en el càrrec.
3.3.2 Per cada curs acadèmic com a cap d'estudis, secretari, cap d'estudis adjunt, o altres òrgans unipersonals de govern d'un centre docent públic.	0,4000	
3.3.3 Per cada curs acadèmic com a cap de departament d'un centre docent públic.	0,2000	
3.3.4 Per cada curs acadèmic com a coordinador de cicle d'un centre docent públic.	0,1500	
3.3.5 Exclusivament per a l'especialitat d'educació física, per tenir la qualificació d'esportista d'alt nivell, d'acord amb el Reial decret 1856/1995, de 17 de novembre.	0,4000	

Mèrits	Punts	Documents justificatius
3.4 Publicacions i mèrits artístics i professionals (màxim 1.5000 punts)		
3.4.1 Per publicacions de caràcter científic i tècnic o pedagògic.	Fins a 0,7500	Certificació acreditativa o fotocòpia compulsada dels exemplars corresponents a les publicacions o, en el seu cas, on aparegui com a autor. Aquelles publicacions que, obligades a portar l'ISBN, l'ISSN o el Dipòsit Legal, no el portin, no seran valorades.
3.4.2 Per premis en exposicions o en mostres o concursos d'àmbit autonòmic, nacional o internacional. Per composicions estrenades com a autor, publicacions o enregistraments amb dipòsit legal, premis en certàmens, en mostres o en concursos d'àmbit autonòmic, nacional o internacional.	Fins a 0,7500	Els exemplars corresponents o, si n'és el cas, l'acreditació d'haver obtingut els premis corresponents.
3.5 Ponències i coordinacions (màxim 1.000 punt) <i>Pel que fa a l'acreditació de les ponències i les coordinacions realitzades pels funcionaris interins de les Illes Balears, els òrgans de selecció rebran la relació de les que s'hagin realitzat i hagin estat reconegudes per la Conselleria d'Educació i Cultura, per part de la Direcció General de Personal Docent i d'acord amb les dades del portal del personal (http://dgpdocen.caib.es).</i>		
Mèrits	Punts	Documents justificatius
Per cada 10 hores de formació impartida o de coordinació.	0,1000	Ponències i coordinacions realitzades que no figurin al portal del personal: certificació acreditativa o fotocòpia compulsada expedida per l'organisme o centre corresponent, amb especificació de les hores de durada (no s'acceptarà cap certificació que no les indiqui). Per a les activitats incloses al Pla de formació o reconegudes, hi haurà de constar explícitament el registre de reconeixement de l'activitat.

ANNEX II

BAREM PER A LA VALORACIÓ DELS MÈRITS EN EL PROCEDIMENT D'ACCÉS

Únicament seran valorats aquells mèrits assolits fins a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds de participació.

Els aspirants d'accés 3 només poden comptar l'antiguitat que superi els sis anys.

Un mateix mèrit no podrà ser valorat per més d'un apartat o subapartat.

Els aspirants no podran aconseguir més de 10 punts per la valoració dels seus mèrits

Mèrits	Punts	Documents justificatius
1 Treball realitzat (màxim 5,000 punts)		
1.1 Antiguitat (màxim 4,000 punts) <i>Pel que fa a l'acreditació de l'experiència docent prèvia dels funcionaris de les Illes Balears, els òrgans de selecció rebran la informació relativa al temps de serveis prestats en centres públics de l'àmbit territorial de les Illes Balears, per part de la Direcció General de Personal Docent i d'acord amb les dades del portal del personal (http://dgpdocen.caib.es).</i>		
1.1.1 Per cada any de serveis prestats com a funcionari de carrera del cos des del qual s'aspira a l'accés (Els aspirants d'accés 3 només poden comptar l'antiguitat que superi els sis anys).	0,5000	Per als serveis prestats a altres comunitats autònomes i que no figurin al portal del personal: full de serveis en què consti la durada real dels serveis prestats.
Les fraccions d'any es computaran per mes complet a raó de:	0,0416	
1.2 Exercici de funcions específiques (màxim 2,500 punts) <i>Pel que fa a l'acreditació de l'exercici de funcions específiques dels funcionaris de les Illes Balears, els òrgans de selecció rebran la informació de les que s'hagin realitzat en centres públics de l'àmbit territorial de les Illes Balears, per part de la Direcció General de Personal Docent i d'acord amb les dades del portal del personal (http://dgpdocen.caib.es).</i>		
1.2.1 Per cada curs acadèmic com a director d'un centre docent públic, o d'un centre de professors i recursos, o d'equips d'orientació.	0,2500	Per les funcions específiques realitzades a altres comunitats autònomes i que no figurin al portal del personal: fotocòpia compulsada dels nomenaments corresponents on consti la data de presa de possessió, de cessament o, si escau, de la continuïtat en el càrrec. o certificació expedida per la Direcció General de Personal Docent.
1.2.2 Per cada curs acadèmic com a cap d'estudis, secretari o administrador, o altres òrgans unipersonals de govern d'un centre docent públic.	0,2000	
1.2.3 Per cada curs acadèmic com a membre electe del consell escolar del centre.	0,1000	
1.2.4 Per cada curs acadèmic com a coordinador de cicle d'un centre docent públic.	0,1500	
1.2.5 Exclusivament per a l'especialitat d'educació física, per tenir la qualificació d'esportista d'alt nivell, d'acord amb el Reial decret 1856/1995, de 17 de novembre.	0,4000	

2 Cursos de formació i perfeccionament superats (màxim 3.000 punts)
 Per cada curs de formació permanent i perfeccionament superat, relacionat amb l'especialitat a què s'opta o amb l'organització escolar, les noves tecnologies aplicades a l'educació, la didàctica, la psicopedagogia o la sociologia de l'educació, convocada per administracions públiques amb plenes competències educatives o per universitats, o activitats incloses al Programa de formació permanent del professorat, o activitats reconegudes i registrades per l'Administració educativa.
 Exclusivament per a l'especialitat de música, es valoraran en els mateixos termes els cursos organitzats pels conservadors de música.
 En cap cas no podran ser valorats per aquest apartat els cursos realitzats per a l'obtenció d'un títol o certificat acadèmic.
 Pel que fa a l'acreditació dels cursos realitzats pels funcionaris de les Illes Balears, els òrgans de selecció rebran la relació de la formació realitzada i reconeguda per la Conselleria d'Educació i Cultura, per part de la Direcció General de Personal Docent i d'acord amb les dades del portal del personal (<http://dgpdocen.caib.es>).
 Als efectes del subapartat 2.3, es podran acumular els cursos iguals o inferiors a 2 crèdits i inferiors a 3.

Mèrits	Punts	Documents justificatius
2.1 Per cada curs no inferior a 3 crèdits	0,2000	Cursos que no figuren al portal del personal: certificació acreditativa expedida per l'organisme o centre corresponent, amb especificació de les hores de durada (no s'acceptarà cap certificació que no les indiqui), i el registre de reconeixement de l'activitat.
2.2 Per cada curs no inferior a 10 crèdits.	0,5000	
2.3 Per cada crèdit de la suma corresponent als cursos iguals o superiors a 2 crèdits i inferiors a 3.	0,0500	

3 Mèrits acadèmics i altres mèrits (màxim 3.000 punts)

3.1 Mèrits acadèmics (màxim 1.500 punts)

3.1.1 Expedient acadèmic
 Del títol al·legat, només quan correspongui al nivell de titulació general exigida per ingressar en el cos.
 Es valorarà exclusivament la nota mitjana de l'expedient acadèmic del títol exigida amb caràcter general i al·legat per a l'ingrés al cos.

Mèrits	Punts	Documents justificatius
3.1.1.1 De 6,00 punts fins a 7,50 punts. (*)D1,50 punts fins a 2,25 punts.	1,0000	Certificació acadèmica personal o fotocòpia compulsada en la qual es facin constar les puntuacions obtingudes en totes les assignatures i cursos exigits per a l'obtenció del títol al·legat.
3.1.1.2 Major de 7,50 punts. (*)Major de 2,25 punts.	1,5000	

***Nota de l'apartat 3.1.1**
 Per a l'obtenció de la nota mitjana de l'expedient acadèmic, en aquells casos en què a la certificació acadèmica no figuren les expressions numèriques completes, s'aplicaran les equivalències següents: Aprovat: 5 punts; Bé: 6 punts; Notable: 7 punts; Excel·lent: 9 punts; Matrícula d'honor: 10 punts.
 En el cas que a l'expedient acadèmic es faci constar tant la qualificació literal com la numèrica, es tindrà només en consideració aquesta darrera.
 Les qualificacions que tinguin l'expressió literal de convalidat/da o d'apte/a seran equivalents a 5 punts.
 Si en l'expedient acadèmic es fa constar l'expressió «assignatura adaptada», caldrà aportar la certificació acadèmica acreditativa de la puntuació obtinguda en cursar l'assignatura segons l'antic pla d'estudis.
 En cap cas, per a l'obtenció de la nota mitjana de l'expedient acadèmic, no es tindrà en consideració les qualificacions corresponents a projectes finals de carrera, tesis o qualificacions anàlogues.
 En el cas que no s'aporti la corresponent certificació acadèmica personal, però s'hi presenti fotocòpia compulsada del títol o de la certificació d'abonament de drets d'expedició d'aquest, d'acord amb l'Ordre de 8 de juliol de 1988 (BOE núm. 167, de 13-7-1988), es considerarà que l'aspirant va obtenir la nota mitjana d'aprovat.
 (*)En el cas que a l'expedient acadèmic es faci constar la qualificació numèrica de 0 a 4.

3.1.2 Postgran, Doctorat i premis extraordinaris

Mèrits	Punts	Documents justificatius
3.1.2.1 Pel Certificat-Diploma acreditatiu d'Estudis Avançats (Reial decret 777/1998, de 30 d'abril), el Títol Oficial de Master (Reial decret 56/2005), de 21 de gener, Suficiència investigadora o qualsevol altre títol equivalent sempre que no siguin un requisit per a l'ingrés a la funció pública docent.	1,0000	Certificació acreditativa corresponent o fotocòpia compulsada.
3.1.2.2 Per posseir el títol de doctor.	1,0000	
3.1.2.3 Per haver obtingut premi extraordinari en el doctorat.	0,5000	

3.1.3 Altres titulacions universitàries
 Es valoraran les titulacions universitàries de caràcter oficial en el cas de no haver estat al·legades com a requisit per a l'ingrés al cos.

3.1.3.1 Titulacions universitàries de primer cicle. Per cada títol de diplomant, enginyer tècnic, arquitecte tècnic, o altres títols declarats equivalents, i també pels estudis corresponents al primer cicle d'una llicenciatura, arquitectura o enginyeria. (Alerta que aquí podria haver obtingut la llicenciatura, requisit per poder accedir a aquest cos, a partir del primer cicle, requisit per accedir al grup B (A2)).	1,0000	Fotocòpia compulsada del títol al·legat per a l'ingrés al cos i també de tots els que s'al·leguin com a mèrits o, en tot cas, de la certificació d'abonament dels drets d'expedició, d'acord amb l'Ordre de 8 de juliol de 1988 (BOE núm. 167, de 13-7-1988).
3.1.3.2 Titulacions universitàries de segon cicle. Pels estudis corresponents al segon cicle d'una llicenciatura, arquitectura i enginyeria, o altres títols declarats equivalents.	1,0000	

3.1.4 Titulacions d'ensenyaments de règim especial i de la formació professional específica
 Es valoraran les titulacions corresponents a ensenyaments de règim especial atorgades per les escoles oficials d'idiomes, conservadors professionals i superiors de música, escoles d'art, com també les de formació professional específica. En cap cas es valoraran, si n'és el cas, aquelles titulacions que s'aportin per accedir al cos corresponent.

3.1.4.1 Per cada Títol Professional de Música o Dansa.	0,5000	Fotocòpia compulsada dels títols al·legats com a mèrits o, en tot cas, de la certificació d'abonament dels drets d'expedició, d'acord amb l'Ordre de 8 de juliol de 1988 (BOE núm. 167, de 13-7-1988).
3.1.4.2 Per cada Certificat de nivell avançat o equivalent d'escoles oficials d'idiomes.	0,5000	
3.1.4.3 Per cada Títol de Tècnic Superior d'Arts Plàstiques i Disseny.	0,2000	
3.1.4.4 Per cada Títol de Tècnic Superior de Formació Professional o equivalent a efectes acadèmics i professionals.	0,2000	
3.1.4.5 Per cada Títol de Tècnic Esportiu Superior.	0,2000	

3.1.5 Títols de llengua catalana
 No es tindrà en compte les titulacions obtingudes per convalidació completa de totes les assignatures

3.1.1 Pel títol de mestre de català o equivalent.	0,7500	Fotocòpia compulsada del títol o document d'haver abonat les taxes per a la seva expedició, i certificació acreditativa de no haver-lo obtingut per convalidació total d'assignatures.
---	--------	--


3.2 Publicacions i mèrits artístics i professionals (màxim 1.500 punts)

3.2.1 Per publicacions de caràcter científic i tècnic o pedagògic.	Fins a 0,7500	Certificació acreditativa o fotocòpia compulsada dels exemplars corresponents a les publicacions o, en el seu cas, on aparegui com autor. Aquelles publicacions que, obligades a portar l'ISBN, l'ISSN o el Dipòsit Legal, no el portin, no seran valorades.
3.2.2 Per premis en exposicions o en mostres o concursos d'àmbit autonòmic, nacional o internacional. Per composicions estrenades com a autor, publicacions o enregistraments amb dipòsit legal, premis en certàmens o en mostres o en concursos d'àmbit autonòmic, nacional o internacional.	Fins a 0,7500	

3.3 Ponències i coordinacions (màxim 1.000 punt)
 Pel que fa a l'acreditació de les ponències i les coordinacions realitzades pels funcionaris de les Illes Balears, els òrgans de selecció rebran la relació de les que s'hagin realitzat i hagin estat reconegudes per la Conselleria d'Educació i Cultura, per part de la Direcció General de Personal Docent i d'acord amb les dades del portal del personal (<http://dgpdocen.caib.es>).

Per cada 10 hores de formació impartida o de coordinació.	0,1000	Ponències i coordinacions realitzades que no figuren al portal del personal: certificació acreditativa o fotocòpia compulsada expedida per l'organisme o centre corresponent, amb especificació de les hores de durada (no s'acceptarà cap certificació que no les indiqui). Per a les activitats incloses al Pla de formació o reconegudes, hi haurà de constar explícitament el registre de reconeixement de l'activitat.
---	--------	---

ANNEX III
Model de sol·licitud

 Govern de les Illes Balears Conselleria d'Educació i Cultura	Concurs oposició 2008	Espai reservat per a l'administració
--	------------------------------	--------------------------------------

CONVOCATÒRIA

Cos: _____
 Especialitat: _____
 Aspirar a participar a les places de l'illa següent: _____ Procediment de participació: _____
 Minusvalidesa: % _____ Adaptacions necessàries en el lloc de les proves:
 Sí: No:

DADES PERSONALS

DNI/Passaport: _____	Data de caducitat: _____	1r llinatge: _____	2n llinatge: _____	Nom: _____
Data de naixement: _____	Sexe: Home <input type="checkbox"/> Dona <input type="checkbox"/>	Província de naixement: _____	Localitat de naixement: _____	
Nacionalitat (només per a estrangers): _____				

DADES A EFECTES DE NOTIFICACIÓ I COMUNICACIÓ

Telèfon fix: _____	Telèfon mòbil: _____	Adreça: _____	Codi postal: _____
Municipi: _____	Província: _____	Correu electrònic: _____	

REQUISITS

Declar que tenc els requisits següents per poder aspirar a formar part del procés selectiu:

a) Titulació exigida a la convocatòria per al cos al qual opti:

b) Titulació d'acreditació del coneixement de llengua catalana a les Illes Balears (annex 6 de la convocatòria):

c) Formació pedagògica i didàctica (només per al cos d'ensenyament secundari):

d) Titulació d'acreditació del coneixement de llengua castellana (només per a estrangers):

PROCEDIMENT D'ACCÉS A UN COS DOCENT INCLÒS EN UN GRUP DE CLASSIFICACIÓ SUPERIOR O D'ADQUISICIÓ DE NOVES ESPECIALITATS


Cos docent del qual som funcionari/ària: _____	Antiguitat funcionari de carrera: _____	Especialitat de la qual som titular: _____	Lloc de treball (centre): _____
--	---	--	---------------------------------

Sol·licit ser admes/a al procediment selectiu al qual es refereix aquesta sol·licitud. DECLAR que són certes les dades consignades i que complec els requisits i les condicions per a l'ingrés a la funció pública docent o per a l'adquisició de noves especialitats, i em comprometo a provar documentalment totes les dades que figuren en aquesta sol·licitud en els terminis fixats a la Resolució de la convocatòria del procediment selectiu.

_____ d _____ de 2008

DIRECCIÓ GENERAL DE PERSONAL DOCENT
 (Aquest document, quan es tramiti per registre, no tindrà validesa si no va acompanyat de la fotocòpia del DNI o Passaport i del document justificatiu de l'abonament de les taxes del dret de participació).

ANNEX IV
Full de verificació del contingut de la Programació Didàctica

 Govern de les Illes Balears Conselleria d'Educació i Cultura	Concurs oposició 2008	Espai reservat per a l'Administració
---	------------------------------	--------------------------------------

DADES DE LA PROGRAMACIÓ DIDÀCTICA

Tribunal núm.: (número)		
Cos: (cos corresponent)	Especialitat per la qual particip: (especialitat corresponent)	Codi: (número)

DADES PERSONALS

1r llinatge:	2n llinatge:	Nom:	DNI/Passport:
Dades a efectes de comunicació:			
Adreça:		CP:	Telèfon fix:
Municipi:		Provincia:	Correu electrònic:

CONTINGUT DE LA PROGRAMACIÓ DIDÀCTICA


Declar que la Programació Didàctica té el contingut següent:	
1) Té un màxim de 45 fulls amb DIN A4 (sense comptar les portades ni l'índex).	
2) La lletra, mida i interlineat utilitzat a tota la Programació és:	
a) Times New Roman.	
b) Grandària de 12 punts.	
c) L'interlineat utilitzat és de 1,5.	
3) Índex (que no excedeix d'un full):	
4) Contextualitzat al centre:	
5) Referida al curs acadèmic (aaaa/aaaa):	/
6) Adreçada a l'etapa de:	
7) Situada al curs:	
8) Contribució a la consecució dels objectius generals de l'etapa:	
9) Criteris d'avaluació:	
10) Principis didàctics i metodològics:	
11) L'ús adequat de les TIC:	
12) L'atenció a la diversitat de l'alumnat:	
13) Nombre d'Unitats Didàctiques:	

Entregada al Tribunal a (localitat), (dia) de juny de 2008
(signatura)

SR/SRA. PRESIDENT/A DEL TRIBUNAL

(Aquest document, degudament emplenat, es lliurarà juntament amb la Programació Didàctica en la data i hora establertes a la convocatòria).

ANNEX V
Declaració jurada no haver estat separat del servei de l'administració pública

 Govern de les Illes Balears Conselleria d'Educació i Cultura	Concurs oposició 2008	Espai reservat per a l'Administració
---	------------------------------	--------------------------------------

PER A ASPIRANTS QUE POSSEIXEN LA NACIONALITAT ESPANYOLA


(Nom i llinatges), amb domicili a (població), (carrer), (número) i document nacional d'identitat (número), declar sota jurament, o promet, a efectes de ser (nomenat/da) (funcionari/ària) del (cos corresponent), que no he estat (separat/da) del servei de cap de les administracions públiques i que no em trob (inhabilitat/da) per a l'exercici de les funcions públiques.

(Localitat), (dia) de (mes) de 2008

(signatura)

DIRECCIÓ GENERAL DE PERSONAL DOCENT

ANNEX V
Declaració jurada de no haver estat separat del servei de l'administració pública

 Govern de les Illes Balears Conselleria d'Educació i Cultura	Concurs oposició 2008	Espai reservat per a l'Administració
---	------------------------------	--------------------------------------

PER A ASPIRANTS QUE NO POSSEIXEN LA NACIONALITAT ESPANYOLA

(Nom i llinatges), amb domicili a (població), (carrer), (número) i document nacional d'identitat (número), declar sota jurament, o promet, a efectes de ser (nomenat/da) (funcionari/ària) del (cos corresponent), que no he estat (sotmès/a) a sanció disciplinària ni condemna penal que m'impossibiliti a (estat d'origen) per a l'accés a la funció pública.

(Localitat), (dia) de (mes) de 2008

(signatura)

DIRECCIÓ GENERAL DE PERSONAL DOCENT

ANNEX VI
Taula de titulacions que acrediten el coneixement de llengua catalana exigida a la base 2.1. g)

1. Llicenciatures

- 1.1. Títol de llicenciat en filologia catalana.
- 1.2. Títol de llicenciat en filosofia i lletres (secció de filologia catalana).
- 1.3. Títol de llicenciat en filologia valenciana.
- 1.4. Títol de llicenciat en filosofia i lletres (secció de filologia hispànica-catalana).
- 1.5. Títol de llicenciat en filosofia i lletres (secció de filologia romànica) (Universitat de Barcelona fins al 1967) (UB).
- 1.6. Títol de llicenciat en filosofia i lletres (secció de filologia hispànica) (UB de 1968 a 1971).
- 1.7. Títol de llicenciat en filosofia i lletres (secció de filologia romànica, subsecció de català) (UB de 1972 a 1977).
- 1.8. Títol de llicenciat en filosofia i lletres (menció de filologia catalana) (UB a partir de 1978).
- 1.9. Títol de llicenciat en filosofia i lletres (secció de filologia hispànica) (Universitat Autònoma de Barcelona, de 1973 a 1977) (UAB).
- 1.10. Títol de llicenciat en filosofia i lletres (menció de filologia catalana) (UAB a partir de 1978).
- 1.11. Títol de llicenciat en filologia (secció d'hispànica, secció de filologia valenciana) (Universitat de València).
- 1.12. Certificat d'haver superat tres cursos de la llicenciatura en filologia catalana.
- 1.13. Títol de llicenciat en traducció i interpretació, amb un certificat acadèmic d'haver cursat les assignatures de llengua catalana i de traducció al català incloses en el pla d'estudis, expedit per la Universitat Autònoma de Barcelona, la Universitat Pompeu Fabra, la Universitat de Vic i la Universitat Jaume I.

2. Diplomatures

- 2.1. Títol de diplomad de l'Escola Universitària de Formació del Professorat (EUFPP) de Girona, especialitat de filològiques (anglès/francès) (promocions 1974, 1975, 1976, 1977 i 1978).
- 2.2. Títol de diplomad de l'EUFPP de Sant Cugat, especialitat de filològiques (anglès/francès) i preescolar (promocions 1976, 1977 i 1978).
- 2.3. Títol de diplomad de l'EUFPP de Sant Cugat, especialitat de ciències socials (promocions 1977 i 1978).
- 2.4. Títol de diplomad de l'EUFPP de Sant Cugat, especialitat de ciències (promocions 1977 i 1978).
- 2.5. Títol de diplomad de l'EUFPP de Lleida, especialitat de filològiques (anglès/francès) (promocions 1976, 1977 i 1978).
- 2.6. Títol de diplomad de l'EUFPP Blanquerna de Barcelona, especialitat de filològiques (anglès/francès) (promocions 1976, 1977 i 1978).
- 2.7. Títol de diplomad de l'EUFPP de València, especialitat de filologia.
- 2.8. Títol de diplomad de l'EUFPP de les Illes Balears, especialitat de filologia/llengua catalana.
- 2.9. Títol de diplomad en professorat d'EGB de les especialitats de ciències, socials i preescolar del pla d'estudis de 1990 i del pla d'estudis de 1984, adaptat al pla d'estudis de 1990, expedit per la Universitat de les Illes Balears (UIB).
- 2.10. Títol de mestre de les especialitats d'educació infantil, educació primària, educació física, educació musical i llengua estrangera, expedit per la UIB, d'acord amb el pla d'estudis de 1990.
- 2.11. Títol de mestre de les especialitats d'educació especial, d'educació infantil, educació primària, educació física, educació musical i llengua estrangera, expedit per la UIB, d'acord amb el pla d'estudis 2002/2003 i amb l'acreditació d'haver aprovat les assignatures:
 - Llengua i Literatura Catalana i la seva Didàctica II
 - Gramàtica Catalana i la seva Didàctica
- 2.12. Títol de diplomad en traducció i interpretació, amb un certificat acadèmic d'haver cursat les assignatures de llengua catalana i de traducció al català incloses en el pla d'estudis, expedit per la Universitat Autònoma de Barcelona.

3. Diplomes de mestre de català i valencià

- 3.1. Mestre de català (escoles universitàries de formació del professorat d'EGB de la UB i de la UAB).
- 3.2. Mestre de català obtingut per haver aprovat el segon cicle de reciclatge de català, expedit pels instituts de ciències de l'educació (ICE) de la UB, de la UAB i de la Universitat Politècnica de Catalunya (UPC).
- 3.3. Mestre de català, promoció de mestres habilitades per la Comissió Mixta (Ministeri d'Educació i Ciència - Generalitat de Catalunya).
- 3.4. Mestre de català de les Illes Balears.
- 3.5. Mestre de valencià, amb certificat de notes de la universitat corresponent, mitjançant la qual s'acrediti que s'han superat les matèries de Valencià I / Català I i Valencià II / Català II.

4. Altres diplomes, títols o certificats

- 4.1. Conselleria d'Educació i Cultura del Govern de les Illes Balears.
 - 4.1.1. Certificat d'aptitud docent en llengua catalana.
 - 4.1.2. Diploma de capacitació per a l'ensenyament de la llengua catalana.

- 4.1.3. Certificat de capacitat per a l'ensenyament de i en llengua catalana a l'educació infantil i primària.
- 4.1.4. Certificat de capacitat per a l'ensenyament de i en llengua catalana a l'educació secundària.
- 4.2. Instituts d'educació
- 4.2.1. Certificat de notes que acrediti haver superat L'engua II o equivalent dels cursos de reciclatge i formació lingüística de català.
- 4.3. Junta Avaluadora de Català del Govern de les Illes Balears
- 4.3.1. Certificat de coneixements mitjans de català, orals i escrits, (certificat C).
- 4.3.2. Certificat de coneixements superiors de català, orals i escrits, (certificat D).
- 4.3.3. Certificat de llenguatge administratiu (certificat E).
- 4.4. Escola Oficial d'Idiomes
- 4.4.1. Acreditació d'haver superat el curs de nivell D (fins a 1993).
- 4.4.2. Acreditació d'haver superat el 4t curs de llengua catalana (a partir de juny de 1993).
- 4.4.3. Certificat d'aptitud pedagògica en llengua catalana (expedit fins a 1993).
- 4.4.4. Certificat d'aptitud en llengua catalana (a partir de febrer de 1994).
- 4.4.5. Acreditació d'haver superat el nivell superior.
- 4.5. Universitat de les Illes Balears
- 4.5.1. Diploma de mestre de català, expedit pel rector de la Universitat de Palma de Mallorca.
- 4.5.2. Certificat de coneixements mitjans de llengua catalana expedit pel Rectorat de la UIB (fins a 1991).
- 4.5.3. Certificat de coneixements superiors de català expedit pel Rectorat de la UIB (fins a 1991).
- 4.5.4. Llengua II.
- 4.5.5. Llengua II i la seva didàctica II.
- 4.5.6. Gramàtica catalana i la seva didàctica.
- 4.5.7. Llengua III.
- 4.6. Escola Municipal de Mallorca de Manacor
- 4.6.1. Certificat de coneixements mitjans de català (fins a 1991).
- 4.6.2. Certificat de coneixements superiors de català (fins a 1991).
- 4.7. Obra Cultural Balear
- 4.7.1. Acreditació d'haver superat el curs de grau mitjà de llengua catalana (fins a 1991).
- 4.7.2. Acreditació d'haver superat el curs de grau superior de llengua catalana (fins a 1991).
- 4.8. Estudi General Lul·lià
- 4.8.1. Titulacions de professor de català de l'EGL.
- 4.9. Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya
- 4.9.1. Reconeixement de la idoneïtat especial per a impartir l'ensenyament en llengua catalana, obtingut per resolució de la Direcció General d'Ordenació Educativa.
- 4.9.2. Reconeixement de la condició de professor concordant o idoni per impartir l'especialitat de llengua catalana i literatura a centres privats de batxillerat, COU i formació professional per resolució de la Direcció General de Recursos Humans basant-se en l'Ordre de 30 d'abril de 1982 (DOGC núm. 230, de 9.6.1982) i l'Ordre d'11 d'octubre de 1989 (DOGC núm. 1214, de 30.10.1989).
- 4.9.3. Certificat de capacitat en llengua catalana (mòdul II), tant el d'ensenyament primari com el d'ensenyament secundari, expedit pels instituts de ciències de l'educació i per la Direcció General d'Ordenació Educativa del Departament d'Ensenyament.
- 4.9.4. Llengua II del mòdul II dels cursos de normalització lingüística per al professorat d'ensenyament primari i d'ensenyament secundari de la Generalitat de Catalunya.
- 4.10. Junta Permanent de Català de la Generalitat de Catalunya
- 4.10.1. Certificat de coneixements mitjans de llengua catalana orals i escrits (certificat C).
- 4.10.2. Certificat de coneixements superiors de llengua catalana orals i escrits (certificat D).
- 4.10.3. Certificat de coneixements bàsics de llenguatge administratiu (certificat F).
- 4.10.4. Certificat de coneixements suficients de llenguatge administratiu (certificat G).
- 4.10.5. Certificat de coneixements suficients de llenguatge comercial de la Junta Permanent de Català (certificat M).
- 4.10.6. Certificat de capacitat per a l'ensenyament de català a adults (certificat E).
- 4.10.7. Certificat de capacitat per a la correcció de textos orals i escrits (certificat K).
- 4.11. Consorci per a la Normalització Lingüística
- 4.11.1. Certificat de coneixements avançats orals i escrits de llengua catalana (a partir del mes de gener de 1999) o equivalents.
- 4.12. Universitat de Barcelona
- 4.12.1. Diploma de suficiència de llengua catalana (nivell D) del Rectorat de la UB (des de 1978 fins a 1988).
- 4.12.2. Diploma de suficiència de llengua catalana (nivell D) del Servei de Llengua Catalana de la UB (des de 1988).
- 4.12.3. Certificat de suficiència en llengua catalana per a la docència (grau mitjà).
- 4.12.4. Diploma de bon coneixement de la llengua catalana (nivell D 2) dels cursos de llengua catalana del Rectorat (des de 1978 fins a 1988).
- 4.12.5. Diploma de proficiència en llengua catalana (nivell D 2) dels cursos de llengua catalana del Servei de Llengua Catalana (des de 1988).
- 4.13. Universitat Autònoma de Barcelona
- 4.13.1. Certificat de suficiència en llengua catalana (grau mitjà).
- 4.13.2. Certificat de suficiència en llengua catalana per al personal docent i investigador (grau mitjà).
- 4.13.3. Certificat de proficiència en llengua catalana (grau superior).
- 4.13.4. Diploma de postgrau de corrector en llengua catalana.
- 4.14. Universitat Politècnica de Catalunya, Universitat de Girona, Universitat Oberta de Catalunya i Universitat Pompeu Fabra
- 4.14.1. Certificat de suficiència en llengua catalana (grau mitjà).
- 4.14.2. Certificat de suficiència en llengua catalana per al personal docent i investigador (grau mitjà).
- 4.14.3. Certificat de proficiència en llengua catalana (grau superior).
- 4.15. Universitat de Lleida
- 4.15.1. Certificat de suficiència en llengua catalana (grau mitjà).
- 4.15.2. Certificat de proficiència en llengua catalana (grau superior).
- 4.16. Universitat Rovira i Virgili
- 4.16.1. Certificat de coneixements mitjans de llengua catalana expedit per la URV.
- 4.16.2. Certificat de coneixements superiors de llengua catalana expedit per la URV.
- 4.17. Junta Assessoria per als Estudis de Català
- 4.17.1. Certificat d'ensenyament de català en el grau mitjà.
- 4.17.2. Certificat de capacitat per a l'ensenyament de català a adults.
- 4.18. Diputació de Barcelona
- 4.18.1. Certificat del curs superior de llengua catalana (fins a 1982).
- 4.19. Institut Catòlic d'Estudis Socials de Barcelona
- 4.19.1. Certificat del curs superior de llengua catalana (fins a 1982).
- 4.20. Institut Francocatalà de la Universitat de Perpinyà
- 4.20.1. Diploma d'estudis universitaris generals (DEUG) de català.
- 4.20.2. Diploma de llicenciatura de català, llengua viva estrangera.
- 4.21. Conselleria d'Educació i Ciència de la Generalitat de València
- 4.21.1. Certificat de capacitat en valencià, acompanyat de la certificació de notes de la universitat corresponent, mitjançant la qual s'acrediti que s'han superat les matèries de Valencià I / Català I i Valencià II / Català II.
- 4.22. Universitat de València - Estudi General, Universitat Politècnica de València, Universitat d'Alacant, Universitat Jaume I de Castelló i Universitat Miguel Hernández
- 4.22.1. Certificat de grau mitjà de coneixements de valencià.
- 4.22.2. Certificat de grau superior de coneixements de valencià.

A més dels casos previstos anteriorment, es considerarà acreditat les resolucions expressades del conseller/a competent en matèria d'educació, amb data anterior a la de finalització del termini de la presentació de sol·licituds.

ANNEX VII

Normativa vigent sobre ordenació curricular i d'organització

- El Decret 125/2000, BOIB núm. 114 de 16/09/2000 on s'estableix l'ordenació general dels ensenyaments de l'educació infantil, l'educació primària, i l'educació secundària obligatòria a les Illes Balears.
- El Decret 66/2001, BOIB núm. 57 de 12/05/2001, que estableix el currículum de l'educació infantil a les Illes Balears.
- El Decret 67/2001, BOIB núm. 57 de 12/05/2001, que estableix el currículum de l'educació primària a les Illes Balears.
- El Decret 86/2002, BOIB núm. 78 de 29/06/2002, estableix el currículum de l'educació secundària obligatòria de les Illes Balears.
- El Decret 78/2006, BOIB núm. 130 de 16/09/2006, pel qual es modifica el Decret 86/2002, que estableix el currículum de l'educació secundària obligatòria a les Illes Balears.
- El Decret 111/2002, BOIB núm. 104 de 29/08/2002, estableix l'estructura i l'ordenació dels ensenyaments del batxillerat a les Illes Balears.
- El Decret 77/2006, BOIB núm. 130 de 16/09/2006, pel qual es modifica el Decret 11/2002, que estableix l'estructura i l'ordenació dels ensenyaments de batxillerat a les Illes Balears.
- Decret 119/2002, de 27 de setembre (BOIB núm. 120 de 05/10/2002), pel qual s'aprova el Reglament orgànic de les escoles públiques d'educació infantil, dels col·legis públics d'educació infantil i dels col·legis públics d'educació infantil i primària de les Illes Balears.
- Decret 120/2002, de 27 de setembre (BOIB núm. 120 de 05/10/2002), pel qual s'aprova el Reglament orgànic dels instituts d'educació secundària de les Illes Balears.

Instruccions dictades per la Conselleria d'Educació i Cultura curs 2007-08 (Publicades a la WEIB de la Conselleria d'Educació i Cultura a la secció de normativa)

- Instruccions de la Direcció General d'Administració, Ordenació i Inspecció Educatives, relatives al currículum del curs tercer de la matèria de música i dels cursos primer i tercer de la matèria de tecnologia d'educació secundària obligatòria per al curs 2007-08 a les Illes Balears.
- Instruccions de la Direcció General d'Administració, Ordenació i Inspecció Educatives, per les quals es fixen determinats aspectes del procés d'avaluació de l'educació secundària obligatòria per al curs 2007-08 a les Illes Balears.
- Instruccions de la Direcció General d'Administració, Ordenació i Inspecció Educatives, relatives al currículum de l'àrea de llengües estrangeres de l'educació primària per al curs 2007-08 a les Illes Balears.
- Instruccions de la Direcció General d'Administració, Ordenació i Inspecció Educatives, per les quals es fixen determinats aspectes del procés d'avaluació de l'educació primària per al curs 2007-08 a les Illes Balears.

ANNEX VIII

Temaris de l'especialitat d'Educació Primària.**COS DE MESTRES****Especialitat: Educació primària**

1. *Característiques bàsiques del desenvolupament psico-evolutiu dels nins i nines dels sis als dotze anys. Aspectes cognitius, motrius, afectius i socials. Implicacions en el desenvolupament del procés educatiu i d'ensenyament-aprenentatge.*
2. *La concreció dels currículums en el marc del projecte educatiu del centre. Programació docent per donar resposta a les distintes necessitats de l'alumnat: principis pedagògics que s'han de tenir en compte, estratègies per a la seva elaboració en el cicle, el curs i l'aula. Coordinació docent.*
3. *La tutoria en l'Educació primària. Suport i orientació en el procés d'aprenentatge. Col·laboració en les famílies. Funcions del tutor en relació amb l'equip docent i altres professionals. El pla d'acció tutorial. Propostes d'acció tutorial.*
4. *L'atenció a la diversitat de l'alumnat. Principis i estratègies. Mesures organitzatives, curriculars i didàctiques. Alumnat amb necessitat específica de suport educatiu. Mesures educatives específiques.*
5. *L'avaluació dels processos d'aprenentatge de l'alumnat d'Educació primària. Característiques, estratègies, tècniques i instruments d'avaluació. Promoció i plans específics de reforç.*
6. *Les tecnologies de la informació i la comunicació. Intervenció educativa per al seu ús i aplicació en les diferents àrees de coneixement.*
7. *L'àrea de Coneixement del medi natural, social i cultural en l'Educació primària: enfocament, característiques i propostes d'intervenció educativa. Contribució de l'àrea al desenvolupament de les competències bàsiques. Objectius, continguts i criteris d'avaluació: aspectes més rellevants. Relació amb altres àrees del currículum.*
8. *Construcció de la noció de temps històric amb l'Educació primària. Àmbits d'estudi de processos i fets històrics. L'aprenentatge de les grans etapes històriques de la humanitat. Utilització de documents: orals, escrits i restes materials. Intervenció educativa.*
9. *L'entorn i la seva conservació. Relacions entre els elements dels ecosistemes, factors de deteriorament i regeneració. Capacitat dels éssers humans per actuar sobre la natura. Intervenció educativa.*
10. *L'aprenentatge dels fenòmens físics i els canvis químics. Planificació i realització d'experiències per a l'estudi de propietats, característiques i comportament de la matèria i l'energia.*
11. *L'àrea d'Educació per a la ciutadania i els drets humans en l'Educació primària: enfocament, característiques i propostes d'intervenció educativa. Contribució de l'àrea al desenvolupament de les competències bàsiques. Objectius, continguts i criteris d'avaluació: aspectes més rellevants. Relació amb altres àrees del currículum.*
12. *L'àrea d'Educació artística en l'Educació primària com a àrea integrada: enfocament, característiques i propostes d'intervenció educativa. Contribució de l'àrea al desenvolupament de les competències bàsiques. Objectius, continguts i criteris d'avaluació: aspectes més rellevants. Relació amb altres àrees del currículum.*
13. *Els diferents llenguatges i tècniques artístiques. Intervenció educativa en l'elaboració de composicions plàstiques i imatges: planificació, disseny i organització del procés; selecció i utilització de materials i tècniques.*
14. *Les àrees de les llengües castellana i catalana i la seva corresponent literatura en l'Educació Primària: enfocament, característiques i propostes d'intervenció educativa. Contribució de l'àrea al desenvolupament de les competències bàsiques. Objectius, continguts i criteris d'avaluació: aspectes més rellevants. Desenvolupament de la competència comunicativa en altres àrees del currículum.*
15. *La intervenció educativa en la reflexió sistemàtica sobre el llenguatge en l'Educació Primària en relació amb les condicions d'ús: el context comunicatiu, els àmbits d'ús i el text. L'adquisició de la lectura i l'escriptura.*

16. L'educació literària en el context escolar. Manifestacions literàries més importants aplicades a l'Educació Primària. Tècniques i estratègies d'utilització de la literatura infantil i juvenil. La biblioteca escolar i la biblioteca d'aula com a recursos didàctics en l'educació literària.

17. Procés d'adquisició i desenvolupament del llenguatge en l'Educació primària: comprensió i expressió oral, elements no lingüístics que acompanyen la comunicació oral. Estratègies d'intervenció educativa.

18. Desenvolupament i característiques del procés lector en l'Educació primària. Tècniques i estratègies de comprensió lectora en diferents situacions de comunicació i amb diferents tipus de textos. La lectura: plans de foment i estratègies d'intervenció educativa.

19. Desenvolupament de l'expressió escrita en l'Educació primària. Mètodes i estratègies d'aprenentatge. Composició de diferents textos escrits. Utilització de les tecnologies de la informació i la comunicació. Estratègies d'intervenció educativa.

20. L'àrea de Matemàtiques en l'Educació primària: enfocament, característiques i propostes d'intervenció educativa. Contribució al desenvolupament de les competències bàsiques. Objectius, continguts i criteris d'avaluació: aspectes més rellevants. Relació amb altres àrees del currículum.

21. Resolució de problemes. Diferents classes i mètodes de resolució. Planificació, gestió dels recursos, representació, interpretació i valoració dels resultats. Estratègies d'intervenció educativa.


22. L'aprenentatge dels nombres i el càlcul numèric. Nombres naturals, sencers, fraccionaris i decimals. Sistemes de numeració. Relació entre els nombres. Operacions de càlcul i els seus procediments (càlcul escrit, mental, estimació i calculadora). Intervenció educativa.

23. Les magnituds i la seva mesura. Unitats i Instruments de mesura. Estimació i aproximació en els mesuraments. Recursos didàctics i intervenció educativa.

24. Evolució de la percepció espacial en l'Educació primària. Elements, formes i relacions geomètriques en l'entorn: classificació i representació. Intervenció educativa.

25. Recollida, organització i representació de la informació. Taules de dades. Tipus de gràfics. Aplicacions en les distintes àrees i en la interpretació de dades. Utilització de les tecnologies de la informació i la comunicació per al tractament.

FULL D'AUTOBAREM D'ACCÉS A COSSOS DOCENTS DE GRUP DE CLASSIFICACIÓ SUPERIOR

 Govern de les Illes Balears Conselleria d'Educació i Cultura	<h2 style="margin: 0;">Concurs oposició 2008</h2>	Espai reservat per a l'Administració
--	---	--------------------------------------

Resolució de la consellera d'Educació i Cultura, per la qual es convoquen proves selectives d'accés al cos de professors d'ensenyament secundari.

(S'entregarà al Tribunal en la data i l'hora en què sigui requerit)

(Nom i llinatges), amb domicili (carrer, plaça o avinguda) (carrer), (número) de (població) (CP), i document nacional d'identitat (número), amb telèfon (número) i correu electrònic (e-mail)

EXPÒS:

Que com aspirant a les proves selectives d'ingrés, accés i adquisició de noves especialitats al cos de professors d'ensenyament secundari, procediment d'accés a un cos docent inclòs en un grup de classificació superior, per l'especialitat (especialitat) del Tribunal ním. (número).

DECLAR:

Que a l'acte de presentació lliur els mèrits que s'especifiquen a continuació, puntuats d'acord amb el barem de mèrits de la Resolució.

(Localitat), (dia) (mes) de 2008

(signatura)

SR/SRA. PRESIDENT/A DE LA COMISSIÓ DE VALORACIÓ DE LA FASE DE CONCURS
 (Només es podran valorar els mèrits que s'al·leguin en el moment de presentar aquesta documentació i cada un haurà d'anar acompanyat del document justificatiu corresponent dels especificats a la Resolució).

Només es podran computar com a màxim 10 punts en la valoració dels mèrits

1 Treball realitzat (màxim 5,000 punts)

1.1 Antiguitat (màxim 4,000 punts)

(Posar-hi només l'antiguitat que no figurin en el portal del personal)
 (Només es pot comptar l'antiguitat que superi els sis anys)

DESTINACIONS (que exerceix o ha exercit)		DATES						CESSAMENT	TEMPS DE SERVEI			PUNTUACIÓ	
		Possessió		Cessament					A emplenar per l'aspirant	A emplenar per l'òrgan de selecció			
Centre	Localitat	Dia	Mes	Any	Dia	Mes	Any	Anys	Mesos	Dies			
(nom del centre)	(localitat)												
TOTAL:													
CÒMPUT: (Es computarà a 0,5000 per any i 0,0416 per mes)													
											Total:	Total:	

1.2 Exercici de funcions específiques (màxim 2,500 punts)

(Posar-hi només les funcions específiques que no figurin en el portal del personal)

1.2.1 Per cada curs acadèmic com a director d'un centre docent públic, o d'un centre de professors i recursos, o d'equips d'orientació.

DESTINACIONS (que exerceix o ha exercit)		DATES						CURS ACADÈMIC	PUNTUACIÓ	
		Possessió		Cessament					A emplenar per l'aspirant	A emplenar per l'òrgan de selecció
Centre	Localitat	Dia	Mes	Any	Dia	Mes	Any	(aaaa/aaaa)		
(nom del centre)	(localitat)							/		
								/		
								/		
								/		
								/		
								/		
								/		
								/		
								/		
								/		
								/		
								/		
								/		
								/		
								/		
								/		
								/		
								/		
								/		
								/		
								/		
TOTAL CURSOS:										
CÒMPUT: (Es computarà a 0,2500 per curs acadèmic)										
									Total:	Total:

1.2.2 Per cada curs acadèmic com a cap d'estudis, secretari o administrador, o altres òrgans unipersonals de govern d'un centre docent públic.

DESTINACIONS (que exerceix o ha exercit)		DATES						CURS ACADÈMIC	PUNTUACIÓ	
		Possessió		Cessament					A emplenar per l'aspirant	A emplenar per l'òrgan de selecció
Centre	Localitat	Dia	Mes	Any	Dia	Mes	Any	(aaaa/aaaa)		
(nom del centre)	(localitat)							/		
								/		
								/		
								/		
								/		
								/		
								/		
								/		
								/		
								/		
								/		
								/		
								/		
								/		
								/		
								/		
								/		
								/		
								/		
								/		
								/		
TOTAL CURSOS:										
CÒMPUT: (Es computarà a 0,2000 per curs acadèmic)										
									Total:	Total:

1.2.3 Per cada curs acadèmic com a membre electe del consell escolar del centre.

DESTINACIONS (que exerceix o ha exercit)		DATES						CURS ACADÈMIC	PUNTUACIÓ	
		Possessió		Cessament					A emplenar per l'aspirant	A emplenar per l'òrgan de selecció
Centre	Localitat	Dia	Mes	Any	Dia	Mes	Any	(aaaa/aaaa)		
(nom del centre)	(localitat)							/		
								/		
								/		
								/		
								/		
								/		
								/		
								/		
								/		
								/		
								/		
								/		
								/		
								/		
								/		
								/		
								/		
								/		
								/		
								/		
								/		
TOTAL CURSOS:										
CÒMPUT: (Es computarà a 0,2500 per curs acadèmic)										
									Total:	Total:

1.2.4 Per cada curs acadèmic com a coordinador de cycle d'un centre docent públic.

DESTINACIONS (que exerceix o ha exercit)		DATES						CURS ACADÈMIC	PUNTUACIÓ	
		Possessió		Cessament					A emplenar per l'aspirant	A emplenar per l'òrgan de selecció
Centre	Localitat	Dia	Mes	Any	Dia	Mes	Any	(aaaa/aaaa)		
(nom del centre)	(localitat)							/		
								/		
								/		
								/		
								/		
								/		
								/		
								/		
								/		
								/		
								/		
								/		
								/		
								/		
								/		
								/		
								/		
								/		
								/		
								/		
								/		
TOTAL CURSOS:										
CÒMPUT: (Es computarà a 0,2500 per curs acadèmic)										
									Total:	Total:

1.2.5 Exclusivament per a l'especialitat d'educació física
 D'acord amb el Real decret 1856/1995, de 17 de novembre.

		PUNTUACIÓ	
		A emplenar per l'aspirant	A emplenar per l'òrgan de selecció
Per tenir la qualificació d'esportista d'alt nivell.	0,4000		
	CÒMPUT:		
		Total:	Total:

Total apartat 1:

--	--	--	--	--

2 Cursos de formació i perfeccionament superats (màxim 3,0000 punts)

		PUNTUACIÓ	
		A emplenar per l'aspirant	A emplenar per l'òrgan de selecció
<i>Per cada curs de formació permanent i perfeccionament superat, relacionat amb l'especialitat a què s'opta o amb l'organització escolar. Les noves tecnologies aplicades a l'educació, la didàctica, la psicopedagogia o la sociologia de l'educació, convocat per administracions públiques amb plenes competències educatives o per universitats, o activitats incloses al Programa de formació permanent del professorat, o activitats reconegudes i registrades per l'Administració educativa. Exclusivament per a l'especialitat de música, es valoraran en els mateixos termes els cursos organitzats pels conservadors de música.</i>			
<i>En cap cas no podran ser valorats per aquest apartat els cursos realitzats per a l'obtenció d'un títol o certificat acadèmic.</i>			
<i>Per que fa a l'acreditació dels cursos realitzats pels funcionaris de les Illes Balears, els òrgans de selecció reburan la relació de la formació realitzada i reconeguda per la Conselleria d'Educació i Cultura, per part de la Direcció General de Personal Docent i d'acord amb les dades del portal del personal (http://dgdpcen.caib.es).</i>			
<i>Als efectes del subapartat 2.3, es podran acumular els cursos iguals o inferiors a 2 crèdits i inferiors a 3. La suma total dels crèdits de tots aquests cursos es computarà a raó de 0,0500 punts.</i>			
2.1 Per cada curs no inferior a 3 crèdits.	0,2000		
2.2 Per cada curs no inferior a 10 crèdits.	0,5000		
2.3 Per cada crèdit de la suma corresponent als cursos iguals o superiors a 2 crèdits i inferiors a 3.	0,0500		
	CÒMPUT:		
		Total:	Total:

Total apartat 2:

--	--	--	--	--

3 Mèrits acadèmics i altres mèrits (màxim 3.0000 punts)

3.1 Mèrits acadèmics (màxim 1.5000 punts)

3.1.1 Expedient acadèmic

Del títol al legat, només quan correspongui al nivell de titulació general exigida per ingressar en el cos. Es valorarà exclusivament la nota mitjana de l'expedient acadèmic del títol exigida amb caràcter general i al legat per a l'ingrés al cos.
 (*) En el cas que a l'expedient acadèmic es faci constar la qualificació numèrica de 0 a 4.

3.1.1.1 De 6,00 punts fins a 7,50 punts.	1,0000	
(*) D'1,50 punts fins a 2,25 punts.		
3.1.1.2 Major de 7,50 punts.	1,5000	
(*) Major de 2,25 punts.		
CÒMPUT:		

PUNTUACIÓ	
A emplenar per l'aspirant	A emplenar per l'òrgan de selecció
Total:	Total:

3.1.2 Postgrau, doctorat i premis extraordinaris

3.1.2.1 Pel Certificat-Diploma acreditatiu d'Estudis Avançats (Reial decret 777/1998, de 30 d'abril), el Títol Oficial de Màster (Reial decret 56/2005, de 21 de gener), Suficiència investigadora o qualsevol altre títol equivalent, sempre que no siguin un requisit per a l'ingrés a la funció pública docent.	1,0000	
2.2.2 Per posseir el títol de doctor.	1,0000	
2.2.3 Per haver obtingut premi extraordinari en el doctorat.	0,5000	
CÒMPUT:		

PUNTUACIÓ	
A emplenar per l'aspirant	A emplenar per l'òrgan de selecció
Total:	Total:

3.1.3 Altres titulacions universitàries

Es valoraran les titulacions universitàries de caràcter oficial en el cas de no haver estat al legat com a requisit per a l'ingrés al cos.

3.1.3.1 Titulacions universitàries de primer cicle. Per cada títol de diplomatur, enginyer tècnic, arquitecte tècnic, o altres títols declarats equivalents, i també pels estudis corresponents al primer cicle d'una llicenciatura, arquitectura o enginyeria. (Alerta que aquí podria haver obtingut la llicenciatura, requisit per poder accedir a aquest cos, a partir del primer cicle, requisit per accedir al grup B (A2))	1,0000	
3.1.3.2 Titulacions universitàries de segon cicle. Pels estudis corresponents al segon cicle d'una llicenciatura, arquitectura o enginyeria, o altres títols declarats equivalents.	1,0000	
CÒMPUT:		

PUNTUACIÓ	
A emplenar per l'aspirant	A emplenar per l'òrgan de selecció
Total:	Total:

3.1.4 Titulacions d'ensenyaments de règim especial i de la formació professional específica

Es valoraran les titulacions corresponents a ensenyaments de règim especial atorgades per les escoles oficials d'idiomes, conservatoris professionals i superiors de música, escoles d'art, com també les de formació professional específica. En cap cas es valoraran, si n'és el cas, aquelles titulacions que s'aportin per accedir al cos corresponent.

3.1.4.1 Per cada Títol Professional de Música o Dansa	0,5000	
3.1.4.2 Per cada Certificat de nivell avançat o equivalent d'escoles oficials d'idiomes.	0,5000	
3.1.4.3 Per cada Títol de Tècnic Superior d'Arts Plàstiques i Disseny.	0,2000	
3.1.4.4 Per cada Títol de Tècnic Superior de Formació Professional o equivalent, a efectes acadèmics i professionals.	0,2000	
3.1.4.5 Per cada Títol de Tècnic Esportiu Superior.	0,2000	
CÒMPUT:		

PUNTUACIÓ	
A emplenar per l'aspirant	A emplenar per l'òrgan de selecció
Total:	Total:

3.1.5 Títols de llengua catalana

No es tindrà en compte les titulacions obtingudes per convalidació completa de totes les assignatures

3.1.1 Pel títol de mestre de català o equivalent.	0,7500	
CÒMPUT:		

PUNTUACIÓ	
A emplenar per l'aspirant	A emplenar per l'òrgan de selecció
Total:	Total:

3.2 Publicacions i mèrits artístics i professionals (màxim 1.5000 punts)

3.4.1 Per publicacions de caràcter científic i tècnic o pedagògic.	0,7500	
3.4.2 Per premis en exposicions o en mostres o concursos d'àmbit autonòmic, nacional o internacional. Per composicions estrenades com a autor, publicacions o enregistraments amb dipòsit legal, premis en certàmens, en mostres o en concursos d'àmbit autonòmic, nacional o internacional.	0,7500	
CÒMPUT:		

PUNTUACIÓ	
A emplenar per l'aspirant	A emplenar per l'òrgan de selecció
Total:	Total:

3.5 Ponències i coordinacions (màxim 1.0000 punts)

Pel que fa a l'acreditació de les ponències i les coordinacions realitzades pels funcionaris de les Illes Balears, els òrgans de selecció reburan la relació de les que s'hagin realitzat i hagin estat reconegudes per la Conselleria d'Educació i Cultura, per part de la Direcció General de Personal Docent i d'acord amb les dades del portal del personal (<http://dgpdocen.caib.es>).

Per cada 10 hores de formació impartida o de coordinació.	0,1000	
CÒMPUT:		

PUNTUACIÓ	
A emplenar per l'aspirant	A emplenar per l'òrgan de selecció
Total:	Total:

Total apartat 3:

TOTAL BAREMACIÓ:

Total apartat 1:
Total apartat 2:
Total apartat 3:
TOTAL:


A EMPLENAR PER LA COMISSIÓ DE VALORACIÓ DE LA FASE DE CONCURS

OBSERVACIONS:

(Localitat), (dia) (mes) de 2008

EL/LA PRESIDENT/A
 (Signatura)

FULL D'AUTOBAREM D'INGRÉS ALS COSSOS DOCENTS

 Govern de les Illes Balears Conselleria d'Educació i Cultura	Concurs oposició 2008	Espai reservat per a l'Administració
---	------------------------------	--------------------------------------

Resolució de la conselleria d'Educació i Cultura, per la qual es convoquen proves selectives d'ingrés als cossos docents de mestres i de professors d'ensenyament secundari.

(S'entregarà al Tribunal en la data i l'hora en què sigui requerit)

(Nom i llinatges), amb domicili (carrer, plaça o avinguda) (carrer), (número) de (població) (CP), i document nacional d'identitat (número), amb telèfon (número) i correu electrònic (e-mail)

EXPOS:

Que com aspirant a les proves selectives d'ingrés, accés i adquisició de noves especialitats al (cos corresponent) en l'especialitat (especialitat) del Tribunal n.º (número).

DECLAR:

Que a l'acte de presentació lliuro els mèrits que s'especifiquen a continuació, puntuats d'acord amb el barem de mèrits de la Resolució.

(Localitat), (dia) (mes) de 2008

(signatura)

SR./SRA. PRESIDENT/A DE LA COMISSIÓ DE VALORACIÓ DE LA FASE DE CONCURS
 (Només es podran valorar els mèrits que s'al·leguin en el moment de presentar aquesta documentació i cada un haurà d'anar acompanyat del document justificatiu corresponent dels especificats a la Resolució).

Només es podran computar com a màxim 10 punts en la valoració dels mèrits

1 Experiència docent prèvia (màxim 7,000 punts)

(Posar-hi només l'antiguitat que no figurei en el portal del personal)

1.1 Mateix cos i especialitat en centres públics

Table with columns: DESTINACIONS, DATES (Possessió, Cessament), TEMP DE SERVEI, and PUNTUACIÓ. Includes a 'CÓMPUT' row at the bottom.

1.2 Diferent cos i especialitat en centres públics

Table with columns: DESTINACIONS, DATES (Possessió, Cessament), TEMP DE SERVEI, and PUNTUACIÓ. Includes a 'CÓMPUT' row at the bottom.

1.3 Mateix cos i especialitat en altres centres

Table with columns: DESTINACIONS, DATES (Possessió, Cessament), TEMP DE SERVEI, and PUNTUACIÓ. Includes a 'CÓMPUT' row at the bottom.

1.4 Diferent cos i especialitat en altres centres

Table with columns: DESTINACIONS, DATES (Possessió, Cessament), TEMP DE SERVEI, and PUNTUACIÓ. Includes a 'CÓMPUT' row at the bottom.

Total apartat 1:

2. Formació acadèmica i permanent (màxim 4,000 punts)

2.1 Expedient acadèmic

Del títol al legat, només quan correspongui al nivell de titulació general exigida per ingressar en el cos. Es valorarà exclusivament la nota mitjana de l'expedient acadèmic del títol exigida amb caràcter general i al legat per a l'ingrés al cos.

Table with columns: Dades de l'expedient acadèmic and PUNTUACIÓ.

2.2 Postgrau, doctorat i premis extraordinaris

Table with columns: Dades de postgrau, doctorat i premis i PUNTUACIÓ.

2.3 Altres titulacions universitàries

Es valoraran les titulacions universitàries de caràcter oficial en el cas de no haver estat al·legades com a requisit per a l'ingrés al cos.

Table with columns: Dades de titulacions universitàries i PUNTUACIÓ.

2.4 Titulacions d'ensenyaments de règim especial i de la formació professional específica

Es valoraran les titulacions corresponents a ensenyaments de règim especial atorgades per les escoles oficials d'idiomes, conservatoris professionals i superiors de música, escoles d'art, com també les de formació professional específica. En cap cas es valoraran, si n'és el cas, aquelles titulacions que s'atorgin per accedir al cos corresponent.

Table with columns: Dades de titulacions i PUNTUACIÓ.

2.5 Formació permanent

Per cada curs de formació permanent i perfeccionament superat, relacionat amb l'especialitat a què s'opta o amb l'organització escolar, les noves tecnologies aplicades a l'educació, la didàctica, la psicopedagogia o la sociologia de l'educació, convocat per administracions públiques amb plenes competències educatives o per universitats, o activitats incloses al Programa de formació permanent del professorat, o activitats reconegudes i registrades per l'Administració educativa. Exclusivament per a l'especialitat de música, es valoraran en els mateixos termes els cursos organitzats pels conservatoris de música.

Table with columns: Dades de cursos de formació permanent i PUNTUACIÓ.

Total apartat 2:

3. Altres mèrits (màxim 2,000 punts)

3.1 Títols de llengua catalana

Table with columns: Dades de títols de llengua catalana i PUNTUACIÓ.

3.2 Títol d'especialització didàctica

Table with columns: Dades de títol d'especialització didàctica i PUNTUACIÓ.

3.3 Exercici de funcions específiques

(Posar-hi només les funcions específiques que no figuren en el portal del personal)

Fel que fa a l'acreditació de l'exercici de funcions específiques dels funcionaris interns de les Illes Balears, els òrgans de selecció rebran la informació de les que s'hagin realitzat en centres públics de l'àmbit territorial de les Illes Balears, per part de la Direcció General de Personal Docent i d'acord amb les dades del portal del personal (http://dgpdocen.caib.es).

Table with columns: Dades de funcions específiques i PUNTUACIÓ.

3.4 Publicacions i mèrits artístics i professionals (màxim 1,500 punts)

Table with columns: Dades de publicacions i mèrits i PUNTUACIÓ.

3.5 Ponències i coordinacions (màxim 1,000 punts)

Fel que fa a l'acreditació de les ponències i les coordinacions realitzades pels funcionaris interns de les Illes Balears, els òrgans de selecció rebran la relació de les que s'hagin realitzat i hagin estat reconegudes per la Conselleria d'Educació i Cultura, per part de la Direcció General de Personal Docent i d'acord amb les dades del portal del personal (http://dgpdocen.caib.es).

Table with columns: Dades de ponències i coordinacions i PUNTUACIÓ.

Total apartat 3:

TOTAL BAREMACIÓ:

Summary table for Total apartat 1, Total apartat 2, Total apartat 3, and TOTAL.

A EMPLENAR PER LA COMISSIÓ DE VALORACIÓ DE LA FASE DE CONCURS

OBSERVACIONS:

(Localitat), (dia) (mes) de 2008

EL/LA PRESIDENT/A

(Signatura)

— o —

CONSELLERIA D'INTERIOR

Num. 4873

Resolució de la consellera d'Interior de 3 de març de 2008 per la qual es corregeixen els errors advertits en els annexes de la Resolució per la qual s'aprova la convocatòria de proveïment de llocs de feina del personal funcionari de l'Administració de la comunitat autònoma de les Illes Balears (BOIB núm. 27, de 23 de febrer de 2008)

Antecedents

1. En el BOIB núm. 27, de 23 de febrer de 2008 es va publicar la Resolució de la consellera d'Interior de 18 de febrer per la qual s'aproven la convocatòria, les bases, el barem de mèrits i la designació de les comissions tècniques de valoració del procediment per a la provisió de llocs de feina del personal funcionari de l'Administració de la comunitat autònoma de les Illes Balears

2. S'han advertit errors materials en els Annexes III ('Barem de mèrits'), V ('Llocs de treball'), i VII ('Model de certificat de serveis prestats a unes altres administracions') de la Resolució esmentada, pel que fa a la puntuació de les publicacions, a la descripció d'un dels llocs de treball, i en la data de referència del model del certificat esmentat, respectivament.

Fonaments de dret

1. L'Article 105.2 de la Llei 30/92, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per Llei 4/1999, de 13 de gener, segons el qual «les administracions públiques podran, així mateix, rectificar en qualsevol moment, d'ofici o a instància dels interessats, els errors materials, de fet o aritmètics existents en els seus actes».

2. L'article 56 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la comunitat autònoma de les Illes Balears, que disposa que la revocació dels actes de gravamen o desfavorables i la rectificació dels errors materials, aritmètics i de fet en actes i disposicions administratives correspon a l'òrgan que hagi dictat l'acte o la disposició.

Per tot això, dict la següent

Resolució

1.- Rectificar els errors observats en els annexes II ('Barem de mèrits'), V ('Llocs de treball'), i VII ('Model de certificat de serveis prestats a unes altres administracions') de la Resolució de la consellera d'Interior de 18 de febrer de 2008 per la qual s'aproven la convocatòria, les bases, el barem de mèrits i la desig-