

Funcions:

— Realitzar l'activitat d'inspecció, control i exàmens de documents de les empreses de transport marítim.

— Confeccionar, controlar, coordinar i corregir els exàmens per a l'obtenció de les titulacions nauticoesportives.

— Actuar a l'efecte de prevenir i corregir l'incompliment de la normativa vigent en matèria de transport marítim.

— Executar la funció d'assessorament i col·laboració amb les empreses de transport marítim per facilitar el compliment de la legalitat.

— Elaborar quadrimestralment i anualment estadístiques d'infraccions i denúncies relacionades amb les tasques d'inspecció.

— Totes les de caràcter general que li pugui comanar el cap o la cap del servei.

2.2 Cap de la Secció IX

F01130289

Funcions:

— Impulsar, coordinar i controlar les unitats interiors i els expedients de gestió administrativa i sancionadora en matèria de transport marítim i les seves activitats auxiliars i complementàries, així com d'activitats nauticoesportives, sota la direcció del cap o de la cap del — Servei de Transport Marítim.

— Donar assistència i suport al cap o la cap del servei.

— Totes les que de caràcter general el seu superior jeràrquic li pugui comanar.

2.3 Cap de la Secció X (sense dotar)

F01130288

3. Cap del Servei del Transport Aeri

F01140254

Funcions:

— Impulsar, coordinar i controlar actuacions en matèria de transport aeri en general, i especialment transport aeri entre illes, a més de les seves activitats auxiliars i complementàries.

— Impulsar, coordinar i controlar la gestió pressupostària econòmica i de règim intern.

— Impulsar, coordinar i controlar la tramitació d'expedients administratius sancionadors.

— Impulsar, coordinar i controlar l'elaboració de normativa en matèria de transport aeri.

— Coordinar l'activitat de gestió dels transports aeris amb l'Administració central.

— Totes les que de caràcter general li pugui comanar el director o la directora general.

3.1 Cap de la Secció I

F0113032A (sense dotar)

3.2. Cap de la Secció II

F0113031A

Funcions:

— Anàlisi, informe i estudis relacionats amb el transport aeri i la gestió aeroportuària.

— Tramitació d'expedients administratius d'autorització i altres.

— Planificació, coordinació i impuls de les tasques d'inspecció que corresponguin al servei.

— Totes les que de caràcter general li pugui comanar el cap o la cap del servei.

3.2.1 Cap del Negociat II

F0111013A (sense dotar)

3.3. Cap de la Secció III

F0113033A (sense dotar)

3.4 Cap de la Secció IV

F0113034A (sense dotar)

4. Cap del Negociat I

F0111012A

Depèn directament del director o de la directora general

Funcions:

— Tramitar expedients de gestió pressupostària, econòmica i de règim interior de la Direcció General.

— Totes les que de caràcter general i dels serveis li pugui comanar el director o la directora general.

— O —

CONSELLERIA D'EDUCACIÓ I CULTURA

Num. 2861

Ordre de la Consellera d'Educació i Cultura, de 18 de febrer de 2008, de modificació parcial de la relació de funcions dels llocs del personal funcionari de la Conselleria d'Educació i Cultura publicada per Ordre del conseller d'Educació i Cultura de 13 de novembre de 2006 (BOIB núm. 167, de 25 de novembre de 2006).

El Decret 11/2007, d'11 de juliol, del president de les Illes Balears, pel qual s'estableixen les competències i l'estructura orgànica bàsica de les conselleries de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

L'article 34.3 de la Llei 3/2007 de 27 de març, de la Funció Pública de la comunitat autònoma de les Illes Balears.

L'article 8 de la Llei 3/2003, de 26 març, de règim jurídic de l'Administració de la comunitat autònoma de les Illes Balears, regula la organització interna de les Conselleries i disposa a l'apartat tercer que 'els consellers mitjançant ordre, desenvoluparan la seva estructura orgànica bàsica, d'acord amb la relació de llocs de treball vigent, amb l'objecte de determinar les funcions atribuïdes a les unitats de cada conselleria'

En virtut de tot l'exposat, i sense perjudici de l'informe de l'òrgan competent en matèria de Funció Pública, dicta la següent

ORDRE

Article 1. S'aproven les funcions dels llocs de treball de la Conselleria d'Educació i Cultura, d'acord amb el que es disposa a l'annex I d'aquesta Ordre.

Article 2. La descripció de les funcions s'ha de considerar sense perjudici de la facultat dels titulars de les unitats jerarquitzades, d'encomanar al personal d'aquestes, el desenvolupament d'activitats i funcions no descrites, que es trobin dins el marc genèric de les funcions de la unitat.

Article 3. En cas d'absència temporal per qualsevol causa o vacant dels caps de departaments, les seves funcions es desenvoluparan pel cap de servei que aquell hagi determinat d'entre els que d'ell depenen, o si no hagués fet aquesta designació per qui designi el director/a general.

En els mateixos supòsits d'absència o vacant d'un cap de servei, el suplirà en les seves funcions el cap de la secció que designi el superior jeràrquic d'ambdós, i així successivament i en ordre decreixent d'unitats jerarquitzades, se supliran les vacants o absències temporals d'aquests, de forma que les funcions que desenvolupin es puguin presentar de forma continuada sense perjudici dels ciutadans.

Disposició final. Aquesta Ordre vigirà des de l'endemà de la seva publicació en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

Palma, 18 de febrer de 2008

La consellera d'Educació i Cultura
Bàrbara Galmés Chicón

ANNEX I

CENTRE DIRECTIU: CONSELLER

F0114017A CAP DEL SERVEI DE L'INSTITUT D'AVALUACIÓ I QUALITAT DEL SISTEMA EDUCATIU

Exercir la representació de l'Institut Elaborar els plans, coordinar l'execució i dirigir el personal adscrit a l'Institut. Exercirà com a secretari del Consell Rector.

F0134000A ORDENANÇA MAJOR

La capdàlia dels ordenances adscrits als llocs base d'ordenança de la Conselleria d'Educació i Cultura. Responsable de la planificació, coordinació i seguiment de les funcions que l'art. 29 de la Llei 2/2007, de 16 de març, de cossos i escales de l'Administració de la CAIB atribueix a cos subaltern respecte al personal adscrit als llocs base esmentats. Qualsevol altre funció que d'acord amb la seva categoria professional pugui encarregar-li el secretari general o superior jeràrquic.

F01390050 LLOC BASE ADMINISTRATIU

Les que assigna l'art. 27 de la Llei 2/2007, de 16 de març, de cossos i escales de l'Administració de la CAIB.

F01620060 LLOC BASE ORDENANÇA

Les que assigna l'art. 29 de la Llei 2/2007, de 16 de març, de cossos i escales de l'Administració de la CAIB.

F01620168 LLOC BASE ORDENANÇA

Les que assigna l'art. 29 de la Llei 2/2007, de 16 de març, de cossos i escales de l'Administració de la CAIB.

F00320008 TÈCNIC/A DE GRAU MITJÀ

Les que assigna l'art. 32.1 i 2.i) de la Llei 2/2007, de 16 de març, de cossos i escales de l'Administració de la CAIB.

F01670020 LLOC BASE TÈCNIC/A SUPERIOR

Les que assigna l'art. 31.1 i 2.e) de la Llei 2/2007, de 16 de març, de cossos i escales de l'Administració de la CAIB.

F01670016 LLOC BASE TÈCNIC/A SUPERIOR

Les que assigna l'art. 24.1 de la Llei 2/2007, de 16 de març, de cossos i escales de l'Administració de la CAIB.

F01670019 LLOC BASE TÈCNIC/A SUPERIOR ASSESSORAMENT LINGÜÍSTIC

Les que assigna l'art. 31.1 i 2.h) de la Llei 2/2007, de 16 de març, de cossos i escales de l'Administració de la CAIB.

F01410001 LLOC BASE ARQUITECTE/A TÈCNIC/A

Les que assigna l'art. 32.1 i 2.c) de la Llei 2/2007, de 16 de març, de cossos i escales de l'Administració de la CAIB.

F01650003 LLOC BASE TÈCNIC/A GRAU MITJÀ

Les que assigna l'art. 26.1 de la Llei 2/2007, de 16 de març, de cossos i escales de l'Administració de la CAIB.

F01550004 LLOC BASE DELINEANT

Les que assigna l'art. 33.1 i 2.g) de la Llei 2/2007, de 16 de març, de cossos i escales de l'Administració de la CAIB.

F01390013 LLOC BASE ADMINISTRATIU

Les que assigna l'art. 27 de la Llei 2/2007, de 16 de març, de cossos i escales de l'Administració de la CAIB.

F01470121 LLOC BASE AUXILIAR

Les que assigna l'art. 28 Les que assigna l'art. 27 de la Llei 2/2007, de 16 de març, de cossos i escales de l'Administració de la CAIB.

F01470222 LLOC BASE AUXILIAR

Les que assigna l'art. 28 Les que assigna l'art. 27 de la Llei 2/2007, de 16 de març, de cossos i escales de l'Administració de la CAIB.

F01620004 LLOC BASE ORDENANÇA

Les que assigna l'art. 29 27 de la Llei 2/2007, de 16 de març, de cossos i escales de l'Administració de la CAIB.

F00740008 FISIOTERAPEUTA

Les que assigna l'art. 32.1 i 2 a) de la Llei 2/2007, de 16 de març, de cossos i escales de l'Administració de la CAIB.

F00740009 FISIOTERAPEUTA

Les que assigna l'art. 32.1 i 2 a) de la Llei 2/2007, de 16 de març, de cossos i escales de l'Administració de la CAIB.

F00740010 FISIOTERAPEUTA

Les que assigna l'art. 32.1 i 2 a) de la Llei 2/2007, de 16 de març, de cossos i escales de l'Administració de la CAIB.

F00740011 FISIOTERAPEUTA

Les que assigna l'art. 32.1 i 2 a) de la Llei 2/2007, de 16 de març, de cossos i escales de l'Administració de la CAIB.

CENTRE DIRECTIU: SECRETARIA GENERAL

F0103003A CAP DEL DEPARTAMENT D'EXPEDIENTS

Tramitar els expedients de convenis amb els ajuntaments per al finançament de les obres de construcció i reforma de centres docents públics.

Tramitar els expedients de contractació administrativa relatiu al funcionament dels centres docents públics: gestió del servei públic del transport escolar; menjadors i cafeteries escolars; compra de mobiliari i tot tipus d'equipament

(material didàctic, esportiu, informàtic, cicles formatius...) per a centres docents públics.

Tramitar els expedients de neteja i vigilància.

Tramitar tot tipus d'expedients de contractació i serveis, i subministraments de les direccions generals dependents de la Conselleria d'Educació i Cultura.

Assessorar en matèria de contractació administrativa a altres organismes dependents de la Conselleria (COFUC, Conservatori de Música i Dansa...)

F01130120CAP DE LA SECCIÓ VI

Tramitar expedients de contractació. Tramitar expedients de transport de rutes escolars. Coordinació del Pla de Qualitat.

Qualsevol altre funció que pugui encomanar-li el secretari general.

F01110658 CAP DEL NEGOCIAT IX

Gestió personal funcionari interí i personal laboral.

F01110662 CAP DEL NEGOCIAT XII

Control de baixes i altes per malaltia. Processos d'incapacitat. Coordinar i gestionar les activitats en matèria de prevenció de riscos laborals. Revisió mèdica. Control d'entrades i sortides. Gestió de vacances, permisos i llicències.

CENTRE DIRECTIU: DIRECCIÓ GENERAL D'ADMINISTRACIÓ, ORDENACIÓ I INSPECCIÓ EDUCATIVES

F0103002A CAP DEL DEPARTAMENT D'ADMINISTRACIÓ I ORDENACIÓ

Coordinar tots els serveis de la DGAOIE, amb un seguiment dels expedients que tinguin en tramitació; controlar i fer un seguiment dels convenis i convocatòries de subvencions la gestió dels quals correspongués a la DGAOIE; col·laborar amb la UGE en la gestió de la DGAOIE i controlar-ne la de l'IAQSE; coordinar la consecució del Pla de Qualitat de la Conselleria en la part corresponent a la DGAOIE;

F0114016A CAP DE SERVEI DE PROGRAMES INTERNACIONALS

Gestió de projectes europeus, aprenentatge de llengües, convenis amb altres països. Qualsevol altra que li sigui encomanada en relació amb la seva àrea.

F01140095 CAP DE SERVEI DE D'ORDENACIÓ

Exercir la coordinació i control de totes les activitats pròpies del Servei. Elaborar i revisar els projectes normatius d'ordenació acadèmica, en especial, els referits a ordenació curricular, i material didàctic curricular i assistir a les comissions que se li encomanin.

Coordinar i controlar les despeses i l'elaboració dels pressuposts del Servei.

Coordinació i controlar l'elaboració d'un banc de dades i legislació sobre educació.

Revisar les propostes elevades a la directora general i al conseller sobre qualsevol tema del Servei, i dur a terme el seguiment i control sobre la relació directa amb persones, comissions o institucions relacionades amb les tasques de les seccions.

Coordinar i controlar la difusió de la normativa emanada del Servei.

Coordinar l'assistència i participació en visites, jornades i trobades.

Qualsevol altra que li sigui encomanada en relació amb la seva àrea.

F0113024A CAP DE SECCIÓ IV

Coordinació dels administratius i auxiliars del departament; custodiar els arxius del Departament i supervisar l'arxiu de la documentació; distribuir les tasques administratives (la elaboració d'informes, així com el registre i posterior tramesa de notes internes).

F0113025A CAP DE SECCIÓ V

Coordinar i impulsar el desenvolupament i manteniment (correctiu i adaptatiu) del programari departamental de la Direcció General d'Administració, Ordenació i Inspecció Educativa: Programari de gestió dels centres docents; Programari de gestió econòmica dels centres docents; Programari de gestió d'incidències informàtiques dels centres docents; Programari necessari per anar cobrint les diferents necessitats que puguin anar sorgint.

Desenvolupar les tasques d'administrador de seguretat organitzatiu del programari departamental de la Direcció General d'Administració, Ordenació i Inspecció Educativa.

Promoure la integració d'aquest amb el programari d'altres Direccions generals de la Conselleria d'Educació i Cultura.

DELEGACIÓ TERRITORIAL DE MENORCA

F01620061 LLOC BASE ORDENANÇA

Les que assigna l'art. 29 27 de la Llei 2/2007, de 16 de març, de cossos i escales de l'Administració de la CAIB.

F01470108 LLOC BASE AUXILIAR

Les que assigna l'art. 28 Les que assigna l'art. 27 de la Llei 2/2007, de 16 de març, de cossos i escales de l'Administració de la CAIB.

DELEGACIÓ TERRITORIAL D'EIVISSA I FORMENTERA

F01620062 LLOC BASE ORDENANÇA

Les que assigna l'art. 29 27 de la Llei 2/2007, de 16 de març, de cossos i escales de l'Administració de la CAIB.

F01470109 LLOC BASE AUXILIAR

Les que assigna l'art. 28 Les que assigna l'art. 27 de la Llei 2/2007, de 16 de març, de cossos i escales de l'Administració de la CAIB.

CENTRE DIRECTIU: DIRECCIÓ GENERAL DE CULTURA

F01140197 CAP DEL SERVEI DE COORDINACIÓ D'ARXIVS, BIBLIOTEQUES I MUSEUS

Exercir la coordinació de totes les activitats i actuacions en matèria d'arxius, biblioteques i museus.

Desenvolupar les accions tècniques en matèria d'arxius, biblioteques i museus.

Emetre informes en relació als procediments administratius en matèria d'arxius, biblioteques i museus.

Desenvolupar la legislació en matèria d'arxius, biblioteques i museus.

Qualsevol altra funció que li encomani el director general de Cultura o el cap del Departament de Cultura.

F0113016A CAP DE SECCIÓ V

Desenvolupar les accions tècniques de promoció, suport i difusió de les arts escèniques i el cinema.

Emetre informes en relació als procediments administratius en matèria d'arts escèniques i cinema que tramiti la Direcció General de Cultura.

Proposar la col·laboració i cooperació amb ens públics i privats, mitjançant convenis o acords, per dur a terme projectes en matèria d'arts escèniques i cinema.

Qualsevol altra funció que li encomanin els seus superiors de la Direcció General i que tingui relació amb l'Àrea d'arts escèniques i cinema.

F0113017A CAP DE SECCIÓ VI

Desenvolupar les accions tècniques de promoció, suport i difusió de la música.

Emetre informes amb relació als procediments administratius en matèria de música que tramiti la Direcció General de Cultura.

Proposar la col·laboració i cooperació amb ens públics i privats, mitjançant convenis o acords, per dur a terme projectes en matèria musical.

Qualsevol altra funció que li encomanin els seus superiors de la Direcció General i que tingui relació amb l'àrea de música.

F0113018A CAP DE SECCIÓ VII

Desenvolupar les accions tècniques de promoció, suport i difusió de la literatura i del patrimoni bibliogràfic i documental.

Emetre informes en relació als procediments administratius en matèria de biblioteques i arxius que tramiti la Direcció General de Cultura.

Proposar la col·laboració i cooperació amb ens públics i privats, mitjançant convenis o acords, per dur a terme projectes de restauració, conservació i difusió del patrimoni bibliogràfic i documental.

Qualsevol altra funció que li encomanin els seus superiors de la Direcció General, que tingui relació amb l'àrea bibliogràfica i documental.

F0113019A CAP DE SECCIÓ VIII

Desenvolupar les accions tècniques de promoció, suport i difusió del patrimoni museístic.

Emetre informe amb relació als procediments administratius que tramiti la Direcció General de Cultura en matèria de béns d'interès cultural i béns catalogats.

Proposar la col·laboració i cooperació amb ens públics i privats, mitjançant convenis o acords, per dur a terme projectes de restauració, conservació i difusió del patrimoni històric.

Gestionar els fons de l'1% cultural.

Qualsevol altra funció que li encomanin els seus superiors de la Direcció General i que tingui relació amb el patrimoni històric i museístic.

F0113015A CAP DE SECCIÓ IX

Donar suport a la gestió de l'arxiu general del Govern.

Gestionar l'arxiu central de la Conselleria d'Educació i Cultura.

Dur el control dels arxius de titularitat estatal gestionats pel Govern de les Illes Balears.

Mantenir els corresponents contactes amb l'Estat, els consells insulars i la resta d'administracions públiques competents en matèria d'arxius.

Confeccionar el cens dels arxius de les Illes Balears.

Qualsevol altra funció que li encomanin els seus superiors de la Direcció General, que tingui relació amb el patrimoni històric i museístic.

F01110680 CAP DEL NEGOCIAT III

Gestionar el Registre de la Propietat Intel·lectual de les Illes Balears
Realitzar tasques del Registre general de la Conselleria d'Educació i Cultura

Coordinar la gestió del Dipòsit Legal de les Illes Balears

Gestionar l'ISBN

Gestionar el Registre de Béns d'Interès Cultural, el de Béns Catalogats, el de Museus i el de Biblioteques

ARXIU DEL REGNE DE MALLORCA

F00070003 ADMINISTRATIU/VA

Les que assigna l'art. 27 de la Llei 2/2007, de 16 de març, de cossos i escales de l'Administració de la CAIB.

F00190011 AUXILIAR

Les que assigna l'art. 28 Les que assigna l'art. 27 de la Llei 2/2007, de 16 de març, de cossos i escales de l'Administració de la CAIB.

F01330007 ORDENANÇA

Les que assigna l'art. 29 de la Llei 2/2007, de 16 de març, de cossos i escales de l'Administració de la CAIB.

BIBLIOTECA PÚBLICA DE PALMA

F00070004 ADMINISTRATIU/VA

Les que assigna l'art. 27 de la Llei 2/2007, de 16 de març, de cossos i escales de l'Administració de la CAIB.

F00190006 AUXILIAR

Les que assigna l'art. 28 Les que assigna l'art. 27 de la Llei 2/2007, de 16 de març, de cossos i escales de l'Administració de la CAIB.

F001960046 AUXILIAR

Les que assigna l'art. 28 de la Llei 2/2007, de 16 de març, de cossos i escales de l'Administració de la CAIB.

F01330008 ORDENANÇA

Les que assigna l'art. 29 de la Llei 2/2007, de 16 de març, de cossos i escales de l'Administració de la CAIB.

CASA DE CULTURA

F01360001 ORDENANÇA

Les que assigna l'art. 29 de la Llei 2/2007, de 16 de març, de cossos i escales de l'Administració de la CAIB.

MUSEU DE MALLORCA

F01470032 LLOC BASE AUXILIAR

Les que assigna l'art. 28 de la Llei 2/2007, de 16 de març, de cossos i escales de l'Administració de la CAIB.

F01330010 ORDENANÇA

Les que assigna l'art. 29 de la Llei 2/2007, de 16 de març, de cossos i escales de l'Administració de la CAIB.

MUSEU DE MURO

F0133013 ORDENANÇA

Les que assigna l'art. 29 de la Llei 2/2007, de 16 de març, de cossos i escales de l'Administració de la CAIB.

BIBLIOTECA PÚBLICA DE MAÓ

F00190007 AUXILIAR

Les que assigna l'art. 28 de la Llei 2/2007, de 16 de març, de cossos i escales de l'Administració de la CAIB.

F01330012 ORDENANÇA

Les que assigna l'art. 29 de la Llei 2/2007, de 16 de març, de cossos i escales de l'Administració de la CAIB.

MUSEU DE MENORCA

F00070014 ADMINISTRATIU/IVA

Les que assigna l'art. 27 de la Llei 2/2007, de 16 de març, de cossos i escales de l'Administració de la CAIB.

F00190010 AUXILIAR

Les que assigna l'art. 28 de la Llei 2/2007, de 16 de març, de cossos i escales de l'Administració de la CAIB.

F01330009 ORDENANÇA

Les que assigna l'art. 29 de la Llei 2/2007, de 16 de març, de cossos i escales de l'Administració de la CAIB.

MUSEU ARQUEOLÒGIC D'EIVISSA I FORMENTERA**F00190014 AUXILIAR**

Les que assigna l'art. 28 de la Llei 2/2007, de 16 de març, de cossos i escales de l'Administració de la CAIB.

F01330006 ORDENANÇA

Les que assigna l'art. 29 de la Llei 2/2007, de 16 de març, de cossos i escales de l'Administració de la CAIB.

CENTRE DIRECTIU: DIRECCIÓ GENERAL DE FORMACIÓ PROFESSIONAL I APRENENTATGE PERMANENT**F01760072 SECRETARIÀRIA PERSONAL**

Realitzar tasques administratives en general, maneig d'ordinadors, del terminal telefònic, arxius, fotocopiadores i control i suport en l'organització de l'agenda del director general.

F01140097 CAP DEL SERVEI D'OFERTA FORMATIVA I INFRASTRUCTURES

Dur a terme el seguiment i suport als programes de FP, amb Prioritat als de nova creació.

Elaborar i publicar els currículum dels cicles formatius i d'iniciació professional.

Detectar les necessitats de formació professional a fi d'establir nous cicles formatius.

F01140230 CAP DEL SERVEI D'ENSENYAMENTS ARTÍSTICS

Gestionar l'ensenyament de règim especial (música i dansa, arts plàstiques i disseny, estudis superiors de disseny i conservació i restauració de béns culturals, ensenyament especialitzat d'idiomes, ensenyament i titulacions esportives).

Gestionar el règim orgànic i de funcionament de centres d'adults: proposta de nomenaments d'equips directius, calendari, autoritzacions de modificacions de jornada i horari.

Determinar el reconeixement d'escoles de música i dansa, així com de formació musical.

Generar normativa pròpia en relació a l'Aprentatge Permanent.

F0114018A CAP DEL SERVEI D'ADMINISTRACIÓ I PROGRAMES EXTERIORS

Gestionar els recursos econòmics de la Direcció General.

Gestionar els recursos humans.

Coordinar les tasques de secretaria de la Direcció General.

Gestionar i promoure els programes exteriors de la Direcció General.

Assessoria jurídica.

Coordinar el programa d'Implantació de sistemes de gestió de Qualitat de la Direcció General.

Assessoria lingüística.

F01140089 CAP DEL SERVEI DE PLANIFICACIÓ I PARTICIPACIÓ DE FORMACIÓ PROFESSIONAL

Dur a terme l'ordenació acadèmica i gestió del desenvolupament dels programes de garantia social i d'iniciació professional.

Gestionar l'ordenació, planificació i coordinació de les proves d'accés als cicles formatius i de les proves lliures per obtenir els títols de formació professional específica.

Dur a terme la promoció i coordinació de la participació institucional amb els agents socials, les administracions i altres institucions en matèria de formació professional.

Elaborar convenis i acords per al desenvolupament d'accions en matèria de formació professional.

Dur a terme la promoció i difusió de la formació professional.

Gestionar la promoció i coordinació de la implantació de sistemes de gestió de la qualitat en els centres d'ensenyament públic i en la Direcció General de Formació Professional (Projecte FPQ).

F02270001 DIRECTOR/A DE L'INSTITUT DE QUALIFICACIONS PROFESSIONALS DE LES ILLES BALEARS

Estudis de les qualificacions professionals.

Representar l'Institut de Qualificacions Professionals de les Illes Balears.

Coordinar totes les àrees d'actuació i la Secretaria.

Elaborar el pla d'actuacions de l'Institut amb la col·laboració dels responsables de l'àrea i elaborar la memòria d'activitats.

Establir relacions amb el Consell de Formació Professional de les Illes Balears i presentar-hi els treballs encomanats.

Coordinar les tasques del comitè tècnic.

Participar amb veu i sense vot en el Ple i la Comissió Permanent del Consell de la Formació Professional.

Realitzar les tasques que li siguin encomanades pels òrgans competents.

F01130126 CAP DE LA SECCIÓ I

Emetre informes en les matèries del servei d'Oferta Formativa i Infraestructures del qual depèn.

CENTRE DIRECTIU: DIRECCIÓ GENERAL D'INNOVACIÓ I FORMACIÓ DEL PROFESSORAT**F01760020 SECRETARIÀRIA PERSONAL**

Realitzar tasques administratives en general, maneig d'ordinadors, del terminal telefònic, arxius, fotocopiadores i control i suport en l'organització de l'agenda del director general.

F01140093 CAP DE SERVEI D'ATENCIÓ A LA DIVERSITAT.

Exercir com a cap de Servei i coordinar les activitats de les seccions i/o àrees que el formen.

Estudiar i promocionar iniciatives que tenen com a objectiu posar a l'abast del professorat dels centres sostinguts amb fons públics, formació i estratègies que permetin a tots els alumnes accedir a una correcta escolarització que els garanteixi el màxim desenvolupament personal.

Planificar la realització d'estudis puntuals proposats per la Direcció General: Implantació de certes mesures previstes en el calendari de desenvolupament de la LOE en relació a l'Atenció a la Diversitat.

Proposar canvis a la normativa vigent o nova legislació damunt la temàtica d'Atenció a la Diversitat.

Col·laborar amb altres serveis de la mateixa Direcció General i d'altres direccions generals, per assolir l'objectiu encomanat a aquest Servei.

Estudiar les propostes de col·laboració educativa, proposades a la Conselleria per institucions públiques o privades, que afecten el currículum de les diferents etapes educatives i informar sobre aquestes.

Realitzar l'elaboració dels pressuposts del Servei d'acord amb les tasques derivades de les funcions i provisió i control de les despeses.

Qualsevol altra que li sigui encomanada per la Direcció General en relació a la seva àrea.

F01140098 CAP DEL SERVEI DE FORMACIÓ PERMANENT DEL PROFESSORAT.

Regular, coordinar i gestionar les actuacions en matèria de formació permanent del professorat realitzades a instàncies dels diferents serveis i direccions generals de la Conselleria d'Educació i Cultura institucional (Decret 68/2001 del 26-5-01).

Planificar, programar, desenvolupar i avaluar els plans plurianuals i els programes anuals de formació permanent del professorat.

Coordinar les actuacions dels centres del professorat, mantenir-ne i millorar-ne l'estructura organitzativa i pedagògica, com a centres adscrits al Servei de Formació Permanent del Professorat.

Mantenir i potenciar l'organització i desenvolupament del programa de formació a distància.

Organitzar la detecció sistemàtica de necessitats de formació permanent i dissenyar els plans i programes que hi donin resposta.

Gestionar i controlar el Registre de Formació Permanent del Professorat de les Illes Balears.

Efectuar el reconeixement i l'homologació d'activitats de formació individuals o d'entitats externes a la Conselleria segons estableixi la normativa vigent i en virtut dels convenis de col·laboració establerts.

Establir convenis amb institucions col·laboradores en matèria de formació permanent del professorat: aportacions tècniques als esborranys, participació en el disseny, seguiment i avaluació.

Regular i gestionar programes d'ajudes individuals per a la formació permanent, llicències d'estudi, estades en empreses i ajudes a entitats sense ànim de lucre en matèria de formació permanent del professorat.

Mantenir convenis de col·laboració i participar d'iniciatives d'àmbit supràutonòmic en relació a la formació permanent del professorat.

Organitzar el programa de centres de formació en pràctiques per als estudiants que volen accedir a la funció docent (magisteri, psicopedagogia, pedagogia i CAP) en col·laboració amb la UIB i amb les universitats amb les quals la Conselleria hi subscriu els convenis pertinents.

Les que li encomani el Director General.

F01140096 CAP DEL SERVEI D'INNOVACIÓ EDUCATIVA.

Exercir la coordinació i control de cada una de les seccions i/o àrees que el formen.

Coordinar, proposar i estudiar les propostes plantejades per institucions públiques o privades, pels centres educatius, associacions sindicals, patronals i associacions i federacions de pares, mares i alumnes sobre temes transversals del currículum que facilitin la tasca dels centres pel que fa a l'educació en valors.

Planificar des del punt de vista pedagògic, qualsevol tipus de programa nou que la Conselleria vulgui implantar de manera general, de manera puntual i de manera experimental.

Participar a la elaboració de normativa de nous programes o actuacions innovadores.

Col·laborar amb altres serveis de la mateixa Direcció General i d'altres direccions generals, per assolir l'objectiu encomanat a aquest Servei.

Dirigir l'elaboració del Pla d'actuacions, segons les instruccions rebudes.

Realitzar l'elaboració dels pressuposts del Servei d'acord amb les tasques derivades de les funcions i provisió i control de les despeses.

Qualsevol altra que li sigui encomanada per la Direcció General en relació al a seva àrea.

F01110676 CAP DEL NEGOCIAT IV

Realitzar les funcions genèriques del seu lloc de feina i les de suport administratiu als serveis de la Direcció General.

Preparar la documentació sol·licitada pels diferents serveis.

Qualsevol altra funció atribuïda per la Direcció General.

F01110677 CAP DE NEGOCIAT V

Realitzar les funcions genèriques del seu lloc de feina i les de suport administratiu als serveis de la Direcció General.

Preparar la documentació sol·licitada pels diferents serveis.

Qualsevol altra funció atribuïda per la Direcció General.

CENTRE DIRECTIU: DIRECCIÓ GENERAL DE PERSONAL DOCENT

F01130203 CAP DE LA SECCIÓ IV

Gestionar i controlar la tramitació del Fons Social del Personal Docent.

F01130421 CAP DE LA SECCIÓ VII

Coordinar el funcionament de la Secció de Seguretat Social del professorat interí.

IES ALBUHAIRA (MURO)

F01470122 LLOC BASE AUXILIAR

Les que assigna l'art. 28 de la Llei 2/2007, de 16 de març, de cossos i escales de l'Administració de la CAIB.

F01620090 LLOC BASE ORDENANÇA

Les que assigna l'art. 29 de la Llei 2/2007, de 16 de març, de cossos i escales de l'Administració de la CAIB.

IES ALCÚDIA

F11390030 LLOC BASE AUXILIAR

Les que assigna l'art. 28 de la Llei 2/2007, de 16 de març, de cossos i escales de l'Administració de la CAIB.

F01620041 LLOC BASE ORDENANÇA

Les que assigna l'art. 29 de la Llei 2/2007, de 16 de març, de cossos i escales de l'Administració de la CAIB.

F01620085 LLOC BASE ORDENANÇA

Les que assigna l'art. 29 de la Llei 2/2007, de 16 de març, de cossos i escales de l'Administració de la CAIB.

IES ANTONI MAURA (PALMA)

F01470042 LLOC BASE AUXILIAR

Les que assigna l'art. 28 de la Llei 2/2007, de 16 de març, de cossos i escales de l'Administració de la CAIB.

F01620067 LLOC BASE ORDENANÇA

Les que assigna l'art. 29 de la Llei 2/2007, de 16 de març, de cossos i escales de l'Administració de la CAIB.

IES ARXIDUC LLUIS SALVADOR (PALMA)

F01470052 LLOC BASE AUXILIAR

Les que assigna l'art. 28 de la Llei 2/2007, de 16 de març, de cossos i escales de l'Administració de la CAIB.

F01620030 LLOC BASE ORDENANÇA

Les que assigna l'art. 29 de la Llei 2/2007, de 16 de març, de cossos i escales de l'Administració de la CAIB.

F01620074 LLOC BASE ORDENANÇA

Les que assigna l'art. 29 de la Llei 2/2007, de 16 de març, de cossos i escales de l'Administració de la CAIB.

IES AURORA PICORNELL

F001470054 LLOC BASE AUXILIAR

Les que assigna l'art. 28 de la Llei 2/2007, de 16 de març, de cossos i escales de l'Administració de la CAIB.

F01620075 LLOC BASE ORDENANÇA

Les que assigna l'art. 29 de la Llei 2/2007, de 16 de març, de cossos i escales de l'Administració de la CAIB.

IES BALTASAR PORCEL (ANDRATX)

F01470061 LLOC BASE AUXILIAR

Les que assigna l'art. 28 de la Llei 2/2007, de 16 de març, de cossos i escales de l'Administració de la CAIB.

F01620096 LLOC BASE ORDENANÇA

Les que assigna l'art. 29 de la Llei 2/2007, de 16 de març, de cossos i escales de l'Administració de la CAIB.

IES BENDINAT (CALVIÀ)

F01470185 LLOC BASE AUXILIAR

Les que assigna l'art. 28 de la Llei 2/2007, de 16 de març, de cossos i escales de l'Administració de la CAIB.

F01620057 LLOC BASE ORDENANÇA

Les que assigna l'art. 29 de la Llei 2/2007, de 16 de març, de cossos i escales de l'Administració de la CAIB.

IES BERENGUER D'ANOIA (INCA)

F01470085 LLOC BASE AUXILIAR

Les que assigna l'art. 28 de la Llei 2/2007, de 16 de març, de cossos i escales de l'Administració de la CAIB.

F01620122 LLOC BASE ORDENANÇA

Les que assigna l'art. 29 de la Llei 2/2007, de 16 de març, de cossos i escales de l'Administració de la CAIB.

IES BINISSALEM

F01470238 LLOC BASE AUXILIAR

Les que assigna l'art. 28 de la Llei 2/2007, de 16 de març, de cossos i escales de l'Administració de la CAIB.

F01620160 LLOC BASE ORDENANÇA

Les que assigna l'art. 29 de la Llei 2/2007, de 16 de març, de cossos i escales de l'Administració de la CAIB.

IES CALVIÀ

F01470056 LLOC BASE AUXILIAR

Les que assigna l'art. 28 de la Llei 2/2007, de 16 de març, de cossos i escales de l'Administració de la CAIB.

F01620086 LLOC BASE ORDENANÇA

Les que assigna l'art. 29 de la Llei 2/2007, de 16 de març, de cossos i escales de l'Administració de la CAIB.

IES CAPDEPERA

F01470078 LLOC BASE AUXILIAR

Les que assigna l'art. 28 de la Llei 2/2007, de 16 de març, de cossos i escales de l'Administració de la CAIB.

F01620091 LLOC BASE ORDENANÇA

Les que assigna l'art. 29 de la Llei 2/2007, de 16 de març, de cossos i escales de l'Administració de la CAIB.

IES DAMIÀ HUGUET (CAMPOS)

F01470165 LLOC BASE AUXILIAR

Les que assigna l'art. 28 de la Llei 2/2007, de 16 de març, de cossos i escales de l'Administració de la CAIB.

F01620097 LLOC BASE ORDENANÇA

Les que assigna l'art. 29 de la Llei 2/2007, de 16 de març, de cossos i escales de l'Administració de la CAIB.

F01620048 LLOC BASE ORDENANÇA

Les que assigna l'art. 29 de la Llei 2/2007, de 16 de març, de cossos i escales de l'Administració de la CAIB.

IES EMILI DARDER (PALMA)

F01470053 LLOC BASE AUXILIAR

Les que assigna l'art. 28 de la Llei 2/2007, de 16 de març, de cossos i escales de l'Administració de la CAIB.

F01620076 LLOC BASE ORDENANÇA
Les que assigna l'art. 29 de la Llei 2/2007, de 16 de març, de cossos i escales de l'Administració de la CAIB.

IES JOSEP FONT I TRIES (ESPORLES)
F0147002A LLOC BASE AUXILIAR
Les que assigna l'art. 28 de la Llei 2/2007, de 16 de març, de cossos i escales de l'Administració de la CAIB.

F01620162 LLOC BASE ORDENANÇA
Les que assigna l'art. 29 de la Llei 2/2007, de 16 de març, de cossos i escales de l'Administració de la CAIB.

IES FELANITX
F01470076 LLOC BASE AUXILIAR
Les que assigna l'art. 28 de la Llei 2/2007, de 16 de març, de cossos i escales de l'Administració de la CAIB.

F01620087 LLOC BASE ORDENANÇA
Les que assigna l'art. 29 de la Llei 2/2007, de 16 de març, de cossos i escales de l'Administració de la CAIB.

IES FRANCESC DE BORJA MOLL (PALMA)
F01390041 LLOC BASE ADMINISTRATIU
Les que assigna l'art. 27 de la Llei 2/2007, de 16 de març, de cossos i escales de l'Administració de la CAIB.

F01470040 LLOC BASE AUXILIAR
Les que assigna l'art. 28 de la Llei 2/2007, de 16 de març, de cossos i escales de l'Administració de la CAIB.

F01620068 LLOC BASE ORDENANÇA
Les que assigna l'art. 29 de la Llei 2/2007, de 16 de març, de cossos i escales de l'Administració de la CAIB.

IES GUILLEM CIFRE DE COLONYA (POLLENÇA)
F01470071 LLOC BASE AUXILIAR
Les que assigna l'art. 28 de la Llei 2/2007, de 16 de març, de cossos i escales de l'Administració de la CAIB.

F01620148 LLOC BASE ORDENANÇA
Les que assigna l'art. 29 de la Llei 2/2007, de 16 de març, de cossos i escales de l'Administració de la CAIB.

IES GUILLEM COLOM CASESNOVES (SÓLLER)
F01470063 LLOC BASE AUXILIAR
Les que assigna l'art. 28 de la Llei 2/2007, de 16 de març, de cossos i escales de l'Administració de la CAIB.

F0162003A LLOC BASE ORDENANÇA
Les que assigna l'art. 29 de la Llei 2/2007, de 16 de març, de cossos i escales de l'Administració de la CAIB.

F01620089 LLOC BASE ORDENANÇA
Les que assigna l'art. 29 de la Llei 2/2007, de 16 de març, de cossos i escales de l'Administració de la CAIB.

IES GUILLEM SAGRERA (PALMA)
F01470043 LLOC BASE AUXILIAR
Les que assigna l'art. 28 de la Llei 2/2007, de 16 de març, de cossos i escales de l'Administració de la CAIB.

F01620069 LLOC BASE ORDENANÇA
Les que assigna l'art. 29 de la Llei 2/2007, de 16 de març, de cossos i escales de l'Administració de la CAIB.

IES JOAN ALCOVER (PALMA)
F01470045 LLOC BASE AUXILIAR
Les que assigna l'art. 28 de la Llei 2/2007, de 16 de març, de cossos i escales de l'Administració de la CAIB.

F01620066 LLOC BASE ORDENANÇA
Les que assigna l'art. 29 de la Llei 2/2007, de 16 de març, de cossos i escales de l'Administració de la CAIB.

IES JOAN MARIA THOMÀS (PALMA)
F01470051 LLOC BASE AUXILIAR
Les que assigna l'art. 28 de la Llei 2/2007, de 16 de març, de cossos i escales de l'Administració de la CAIB.

F01620070 LLOC BASE ORDENANÇA
Les que assigna l'art. 29 de la Llei 2/2007, de 16 de març, de cossos i escales de l'Administració de la CAIB.

IES JOSEP MARIA LLOMPART (PALMA)
F01470046 LLOC BASE AUXILIAR
Les que assigna l'art. 28 de la Llei 2/2007, de 16 de març, de cossos i

escales de l'Administració de la CAIB.

F01620152 LLOC BASE ORDENANÇA
Les que assigna l'art. 29 de la Llei 2/2007, de 16 de març, de cossos i escales de l'Administració de la CAIB.

IES JOSEP SUREDA I BLANES (PALMA)
F01470047 LLOC BASE AUXILIAR
Les que assigna l'art. 28 de la Llei 2/2007, de 16 de març, de cossos i escales de l'Administració de la CAIB.

F01620072 LLOC BASE ORDENANÇA
Les que assigna l'art. 29 de la Llei 2/2007, de 16 de març, de cossos i escales de l'Administració de la CAIB.

IES JUNÍPER SERRA (PALMA)
F01470118 LLOC BASE AUXILIAR
Les que assigna l'art. 28 de la Llei 2/2007, de 16 de març, de cossos i escales de l'Administració de la CAIB.

F01620077 LLOC BASE ORDENANÇA
Les que assigna l'art. 29 de la Llei 2/2007, de 16 de març, de cossos i escales de l'Administració de la CAIB.

IES LA RIBERA (PLATJA DE PALMA)
F01470236 LLOC BASE AUXILIAR
Les que assigna l'art. 28 de la Llei 2/2007, de 16 de març, de cossos i escales de l'Administració de la CAIB.

F01620159 LLOC BASE ORDENANÇA
Les que assigna l'art. 29 de la Llei 2/2007, de 16 de març, de cossos i escales de l'Administració de la CAIB.

IES LLORENÇ GARCIES I FONT (ARTÀ)
F01470081 LLOC BASE AUXILIAR
Les que assigna l'art. 28 de la Llei 2/2007, de 16 de març, de cossos i escales de l'Administració de la CAIB.

F01620088 LLOC BASE ORDENANÇA
Les que assigna l'art. 29 de la Llei 2/2007, de 16 de març, de cossos i escales de l'Administració de la CAIB.

IES LLUCMAJOR
F01470059 LLOC BASE AUXILIAR
Les que assigna l'art. 28 de la Llei 2/2007, de 16 de març, de cossos i escales de l'Administració de la CAIB.

F01620095 LLOC BASE ORDENANÇA
Les que assigna l'art. 29 de la Llei 2/2007, de 16 de març, de cossos i escales de l'Administració de la CAIB.

IES MARRATXÍ
F01470184 LLOC BASE AUXILIAR
Les que assigna l'art. 28 de la Llei 2/2007, de 16 de març, de cossos i escales de l'Administració de la CAIB.

F01620056 LLOC BASE ORDENANÇA
Les que assigna l'art. 29 de la Llei 2/2007, de 16 de març, de cossos i escales de l'Administració de la CAIB.

IES MADINA MAYURQA (PALMA)
F01470048 LLOC BASE AUXILIAR
Les que assigna l'art. 28 de la Llei 2/2007, de 16 de març, de cossos i escales de l'Administració de la CAIB.

F01620071 LLOC BASE ORDENANÇA
Les que assigna l'art. 29 de la Llei 2/2007, de 16 de març, de cossos i escales de l'Administració de la CAIB.

IES MOSSÈN ALCOVER (MANACOR)
F01470067 LLOC BASE AUXILIAR
Les que assigna l'art. 28 de la Llei 2/2007, de 16 de març, de cossos i escales de l'Administració de la CAIB.

F01620029 LLOC BASE ORDENANÇA
Les que assigna l'art. 29 de la Llei 2/2007, de 16 de març, de cossos i escales de l'Administració de la CAIB.

F01620081 LLOC BASE ORDENANÇA
Les que assigna l'art. 29 de la Llei 2/2007, de 16 de març, de cossos i escales de l'Administració de la CAIB.

IES NA CAMEL-LA (MANACOR)
F01470069 LLOC BASE AUXILIAR
Les que assigna l'art. 28 de la Llei 2/2007, de 16 de març, de cossos i escales de l'Administració de la CAIB.

F01620082 LLOC BASE ORDENANÇA

Les que assigna l'art. 29 de la Llei 2/2007, de 16 de març, de cossos i escales de l'Administració de la CAIB.

IES PAU CASESNOVES (INCA)

F01470057 LLOC BASE AUXILIAR

Les que assigna l'art. 28 de la Llei 2/2007, de 16 de març, de cossos i escales de l'Administració de la CAIB.

F01620033 LLOC BASE ORDENANÇA

Les que assigna l'art. 29 de la Llei 2/2007, de 16 de març, de cossos i escales de l'Administració de la CAIB.

F01620080 LLOC BASE ORDENANÇA

Les que assigna l'art. 29 de la Llei 2/2007, de 16 de març, de cossos i escales de l'Administració de la CAIB.

IES POLITÈCNIC (PALMA)

F01470116 LLOC BASE AUXILIAR

Les que assigna l'art. 28 de la Llei 2/2007, de 16 de març, de cossos i escales de l'Administració de la CAIB.

F01620064 LLOC BASE ORDENANÇA

Les que assigna l'art. 29 de la Llei 2/2007, de 16 de març, de cossos i escales de l'Administració de la CAIB.

F01330015 LLOC BASE ORDENANÇA

Les que assigna l'art. 29 de la Llei 2/2007, de 16 de març, de cossos i escales de l'Administració de la CAIB.

IES PORRERES

F01470064 LLOC BASE AUXILIAR

Les que assigna l'art. 28 de la Llei 2/2007, de 16 de març, de cossos i escales de l'Administració de la CAIB.

F01620161 LLOC BASE ORDENANÇA

Les que assigna l'art. 29 de la Llei 2/2007, de 16 de març, de cossos i escales de l'Administració de la CAIB.

IES PORT DE POLLENÇA

F01470186 LLOC BASE AUXILIAR

Les que assigna l'art. 28 de la Llei 2/2007, de 16 de març, de cossos i escales de l'Administració de la CAIB.

F01620058 LLOC BASE ORDENANÇA

Les que assigna l'art. 29 de la Llei 2/2007, de 16 de març, de cossos i escales de l'Administració de la CAIB.

IES PORTO CRISTO (MANACOR)

F02200014 AUXILIAR

Les que assigna l'art. 28 de la Llei 2/2007, de 16 de març, de cossos i escales de l'Administració de la CAIB.

F01330030 ORDENANÇA

Les que assigna l'art. 29 de la Llei 2/2007, de 16 de març, de cossos i escales de l'Administració de la CAIB.

IES PUIG DE SA FONT (SON SERVERA)

F01470072 LLOC BASE AUXILIAR

Les que assigna l'art. 28 de la Llei 2/2007, de 16 de març, de cossos i escales de l'Administració de la CAIB.

F01620094 LLOC BASE ORDENANÇA

Les que assigna l'art. 29 de la Llei 2/2007, de 16 de març, de cossos i escales de l'Administració de la CAIB.

IES RAMON LLULL (PALMA)

F01470041 LLOC BASE AUXILIAR

Les que assigna l'art. 28 de la Llei 2/2007, de 16 de març, de cossos i escales de l'Administració de la CAIB.

F01620065 LLOC BASE ORDENANÇA

Les que assigna l'art. 29 de la Llei 2/2007, de 16 de març, de cossos i escales de l'Administració de la CAIB.

IES SA POBLA

F01470065 LLOC BASE AUXILIAR

Les que assigna l'art. 28 de la Llei 2/2007, de 16 de març, de cossos i escales de l'Administració de la CAIB.

F01620083 LLOC BASE ORDENANÇA

Les que assigna l'art. 29 de la Llei 2/2007, de 16 de març, de cossos i escales de l'Administració de la CAIB.

IES SANTA MARGALIDA

F01470062 LLOC BASE AUXILIAR

Les que assigna l'art. 28 de la Llei 2/2007, de 16 de març, de cossos i escales de l'Administració de la CAIB.

F01620092 LLOC BASE ORDENANÇA

Les que assigna l'art. 29 de la Llei 2/2007, de 16 de març, de cossos i escales de l'Administració de la CAIB.

IES SANTANYÍ

F01470141 LLOC BASE AUXILIAR

Les que assigna l'art. 28 de la Llei 2/2007, de 16 de març, de cossos i escales de l'Administració de la CAIB.

F01620031 LLOC BASE ORDENANÇA

Les que assigna l'art. 29 de la Llei 2/2007, de 16 de març, de cossos i escales de l'Administració de la CAIB.

F01620098 LLOC BASE ORDENANÇA

Les que assigna l'art. 29 de la Llei 2/2007, de 16 de març, de cossos i escales de l'Administració de la CAIB.

IES S'ARENAL (LLUCMAJOR)

F01470160 LLOC BASE AUXILIAR

Les que assigna l'art. 28 de la Llei 2/2007, de 16 de març, de cossos i escales de l'Administració de la CAIB.

F01620045 LLOC BASE ORDENANÇA

Les que assigna l'art. 29 de la Llei 2/2007, de 16 de març, de cossos i escales de l'Administració de la CAIB.

IES SES ESTACIONS (PALMA)

F01470120 LLOC BASE AUXILIAR

Les que assigna l'art. 28 de la Llei 2/2007, de 16 de març, de cossos i escales de l'Administració de la CAIB.

F01620073 LLOC BASE ORDENANÇA

Les que assigna l'art. 29 de la Llei 2/2007, de 16 de març, de cossos i escales de l'Administració de la CAIB.

IES SINEU

F01470142 LLOC BASE AUXILIAR

Les que assigna l'art. 28 de la Llei 2/2007, de 16 de març, de cossos i escales de l'Administració de la CAIB.

F01620032 LLOC BASE ORDENANÇA

Les que assigna l'art. 29 de la Llei 2/2007, de 16 de març, de cossos i escales de l'Administració de la CAIB.

IES SON FERRER (CALVIÀ)

F01470058 LLOC BASE AUXILIAR

Les que assigna l'art. 28 de la Llei 2/2007, de 16 de març, de cossos i escales de l'Administració de la CAIB.

F01620093 LLOC BASE ORDENANÇA

Les que assigna l'art. 29 de la Llei 2/2007, de 16 de març, de cossos i escales de l'Administració de la CAIB.

F01620028 LLOC BASE ORDENANÇA

Les que assigna l'art. 29 de la Llei 2/2007, de 16 de març, de cossos i escales de l'Administració de la CAIB.

IES SON PACS (PALMA)

F01470050 LLOC BASE AUXILIAR

Les que assigna l'art. 28 de la Llei 2/2007, de 16 de març, de cossos i escales de l'Administració de la CAIB.

F01620020 LLOC BASE ORDENANÇA

Les que assigna l'art. 29 de la Llei 2/2007, de 16 de març, de cossos i escales de l'Administració de la CAIB.

F01620063 LLOC BASE ORDENANÇA

Les que assigna l'art. 29 de la Llei 2/2007, de 16 de març, de cossos i escales de l'Administració de la CAIB.

IES SON RULLAN (PALMA)

F01470152 LLOC BASE AUXILIAR

Les que assigna l'art. 28 de la Llei 2/2007, de 16 de març, de cossos i escales de l'Administració de la CAIB.

F01620078 LLOC BASE ORDENANÇA

Les que assigna l'art. 29 de la Llei 2/2007, de 16 de març, de cossos i escales de l'Administració de la CAIB.

CP ANSELM TURMEDA (PALMA)

F01470102 LLOC BASE AUXILIAR

Les que assigna l'art. 28 de la Llei 2/2007, de 16 de març, de cossos i escales de l'Administració de la CAIB.

CP CAMILO JOSÉ CELA (PALMA)

F00740004 FISIOTERAPEUTA

Les que assigna l'art. 32.1 i 2 a) de la Llei 2/2007, de 16 de març, de cos-

sos i escales de l'Administració de la CAIB.

F01650048 LLOC BASE TÈCNIC/A GRAU MITJÀ

Les que assigna l'art. 32.1 i 2 a) de la Llei 2/2007, de 16 de març, de cos-
sos i escales de l'Administració de la CAIB.

CP CAN CAPISCOL (PALMA)

F01470237 LLOC BASE AUXILIAR

Les que assigna l'art. 28 de la Llei 2/2007, de 16 de març, de cossos i
escales de l'Administració de la CAIB.

CP COLL DEN REBASSA (PALMA)

F01470100 LLOC BASE AUXILIAR

Les que assigna l'art. 28 de la Llei 2/2007, de 16 de març, de cossos i
escales de l'Administració de la CAIB.

CP DE PRÀCTIQUES (PALMA)

F01470111 LLOC BASE AUXILIAR

Les que assigna l'art. 28 de la Llei 2/2007, de 16 de març, de cossos i
escales de l'Administració de la CAIB.

CP EUGENIO LÓPEZ Y LÓPEZ (PALMA)

F01470104 LLOC BASE AUXILIAR

Les que assigna l'art. 28 de la Llei 2/2007, de 16 de març, de cossos i
escales de l'Administració de la CAIB.

CP FELIP BAUÇÀ (PALMA)

F01470105 LLOC BASE AUXILIAR

Les que assigna l'art. 28 de la Llei 2/2007, de 16 de març, de cossos i
escales de l'Administració de la CAIB.

CP GABRIEL ALZAMORA (PALMA)

F01470084 LLOC BASE AUXILIAR

Les que assigna l'art. 28 de la Llei 2/2007, de 16 de març, de cossos i
escales de l'Administració de la CAIB.

CP GABRIEL VALLSECA (PALMA)

F01470094 LLOC BASE AUXILIAR

Les que assigna l'art. 28 de la Llei 2/2007, de 16 de març, de cossos i
escales de l'Administració de la CAIB.

CP INFANT DON FELIP (PALMA)

F01470086 LLOC BASE AUXILIAR

Les que assigna l'art. 28 de la Llei 2/2007, de 16 de març, de cossos i
escales de l'Administració de la CAIB.

CP JAFUDA CRESQUES (PALMA)

F01470107 LLOC BASE AUXILIAR

Les que assigna l'art. 28 de la Llei 2/2007, de 16 de març, de cossos i
escales de l'Administració de la CAIB.

CP JAUME I (PALMA)

F01470088 LLOC BASE AUXILIAR

Les que assigna l'art. 28 de la Llei 2/2007, de 16 de març, de cossos i
escales de l'Administració de la CAIB.

CP JOAN CAPÓ (FELANITX)

F01470066 LLOC BASE AUXILIAR

Les que assigna l'art. 28 de la Llei 2/2007, de 16 de març, de cossos i
escales de l'Administració de la CAIB.

CP MARIAN AGUILÓ (PALMA)

F01470164 LLOC BASE AUXILIAR

Les que assigna l'art. 28 de la Llei 2/2007, de 16 de març, de cossos i
escales de l'Administració de la CAIB.

CP NA PENYAL (CALA MILLOR)

F01470149 LLOC BASE AUXILIAR

Les que assigna l'art. 28 de la Llei 2/2007, de 16 de març, de cossos i
escales de l'Administració de la CAIB.

CP PINTOR JOAN MIRÓ (PALMA)

F01470073 LLOC BASE AUXILIAR

Les que assigna l'art. 28 de la Llei 2/2007, de 16 de març, de cossos i
escales de l'Administració de la CAIB.

CP RAFAL VELL (PALMA)

F01470148 LLOC BASE AUXILIAR

Les que assigna l'art. 28 de la Llei 2/2007, de 16 de març, de cossos i

escales de l'Administració de la CAIB.

CP SON FERRER (SA PORRASSA CALVIÀ)

F01470150 LLOC BASE AUXILIAR

Les que assigna l'art. 28 de la Llei 2/2007, de 16 de març, de cossos i
escales de l'Administració de la CAIB.

CP SON OLIVA (PALMA)

F01470090 LLOC BASE AUXILIAR

Les que assigna l'art. 28 de la Llei 2/2007, de 16 de març, de cossos i
escales de l'Administració de la CAIB.

CP SON QUINT (PALMA)

F01470097 LLOC BASE AUXILIAR

Les que assigna l'art. 28 de la Llei 2/2007, de 16 de març, de cossos i
escales de l'Administració de la CAIB.

CENTRE D'EDUCACIÓ ESPECIAL DE SON FERRIOL SA CREU
VERMELLA (PALMA)

F01620149 LLOC BASE ORDENANÇA

Les que assigna l'art. 29 de la Llei 2/2007, de 16 de març, de cossos i
escales de l'Administració de la CAIB.

CENTRE ENSENYAMENT PER ADULTS BALANGUERA (PALMA)

F01470049 LLOC BASE AUXILIAR

Les que assigna l'art. 28 de la Llei 2/2007, de 16 de març, de cossos i
escales de l'Administració de la CAIB.

F01620051 LLOC BASE ORDENANÇA

Les que assigna l'art. 29 de la Llei 2/2007, de 16 de març, de cossos i
escales de l'Administració de la CAIB.

CENTRE ENSENYAMENT PER ADULTS ES CAMP RODÓ (PALMA)

F01470227 LLOC BASE AUXILIAR

Les que assigna l'art. 28 de la Llei 2/2007, de 16 de març, de cossos i
escales de l'Administració de la CAIB.

F01620052 LLOC BASE ORDENANÇA

Les que assigna l'art. 29 de la Llei 2/2007, de 16 de març, de cossos i
escales de l'Administració de la CAIB.

CENTRE ENSENYAMENT PER ADULTS SON CANALS (PALMA)

F0147003A LLOC BASE AUXILIAR

Les que assigna l'art. 28 de la Llei 2/2007, de 16 de març, de cossos i
escales de l'Administració de la CAIB.

F01620050 LLOC BASE ORDENANÇA

Les que assigna l'art. 29 de la Llei 2/2007, de 16 de març, de cossos i
escales de l'Administració de la CAIB.

CENTRE ENSENYAMENT PER ADULTS FRANCESC DE BORJA
MOLL (INCA)

F01470235 LLOC BASE AUXILIAR

Les que assigna l'art. 28 de la Llei 2/2007, de 16 de març, de cossos i
escales de l'Administració de la CAIB.

F01620156 LLOC BASE ORDENANÇA

Les que assigna l'art. 29 de la Llei 2/2007, de 16 de març, de cossos i
escales de l'Administració de la CAIB.

CENTRE DE PROFESSORS I RECURSOS (INCA)

F01470163 LLOC BASE AUXILIAR

Les que assigna l'art. 28 de la Llei 2/2007, de 16 de març, de cossos i
escales de l'Administració de la CAIB.

F0162002A LLOC BASE ORDENANÇA

Les que assigna l'art. 29 de la Llei 2/2007, de 16 de març, de cossos i
escales de l'Administració de la CAIB.

F01620118 LLOC BASE ORDENANÇA

Les que assigna l'art. 29 de la Llei 2/2007, de 16 de març, de cossos i
escales de l'Administració de la CAIB.

CENTRE DE PROFESSORS I RECURSOS (MANACOR)

F01470112 LLOC BASE AUXILIAR

Les que assigna l'art. 28 de la Llei 2/2007, de 16 de març, de cossos i
escales de l'Administració de la CAIB.

F01620117 LLOC BASE ORDENANÇA

Les que assigna l'art. 29 de la Llei 2/2007, de 16 de març, de cossos i
escales de l'Administració de la CAIB.

CENTRE DE PROFESSORS I RECURSOS (PALMA)

F01470110 LLOC BASE AUXILIAR

Les que assigna l'art. 28 de la Llei 2/2007, de 16 de març, de cossos i escales de l'Administració de la CAIB.

F01620116 LLOC BASE ORDENANÇA

Les que assigna l'art. 29 de la Llei 2/2007, de 16 de març, de cossos i escales de l'Administració de la CAIB.

ESCOLA OFICIAL D'IDIOMES (CALVIÀ)

F01470234 LLOC BASE AUXILIAR

Les que assigna l'art. 28 de la Llei 2/2007, de 16 de març, de cossos i escales de l'Administració de la CAIB.

ESCOLA OFICIAL D'IDIOMES D'INCA

F01470226 LLOC BASE AUXILIAR

Les que assigna l'art. 28 de la Llei 2/2007, de 16 de març, de cossos i escales de l'Administració de la CAIB.

F01620150 LLOC BASE ORDENANÇA

Les que assigna l'art. 29 de la Llei 2/2007, de 16 de març, de cossos i escales de l'Administració de la CAIB.

ESCOLA OFICIAL D'IDIOMES (MANACOR)

F01470225 LLOC BASE AUXILIAR

Les que assigna l'art. 28 de la Llei 2/2007, de 16 de març, de cossos i escales de l'Administració de la CAIB.

F01620153 LLOC BASE ORDENANÇA

Les que assigna l'art. 29 de la Llei 2/2007, de 16 de març, de cossos i escales de l'Administració de la CAIB.

ESCOLA OFICIAL D'IDIOMES (PALMA)

F01470055 LLOC BASE AUXILIAR

Les que assigna l'art. 28 de la Llei 2/2007, de 16 de març, de cossos i escales de l'Administració de la CAIB.

F01620038 LLOC BASE ORDENANÇA

Les que assigna l'art. 29 de la Llei 2/2007, de 16 de març, de cossos i escales de l'Administració de la CAIB.

F01620115 LLOC BASE ORDENANÇA

Les que assigna l'art. 29 de la Llei 2/2007, de 16 de març, de cossos i escales de l'Administració de la CAIB.

ESCOLA SUPERIOR DE DISSENY I DE CONSERVACIÓ I RESTAURACIÓ DE BÉNS CULTURALS DE LA CAIB (PALMA)

F01470092 LLOC BASE AUXILIAR

Les que assigna l'art. 28 de la Llei 2/2007, de 16 de març, de cossos i escales de l'Administració de la CAIB.

F01620113 LLOC BASE ORDENANÇA

Les que assigna l'art. 29 de la Llei 2/2007, de 16 de març, de cossos i escales de l'Administració de la CAIB.

CONSERVATORI PROFESSIONAL DE MÚSICA I DANSA DE MALLORCA

F00190013 AUXILIAR

Les que assigna l'art. 28 de la Llei 2/2007, de 16 de març, de cossos i escales de l'Administració de la CAIB.

F01330003 ORDENANÇA

Les que assigna l'art. 29 de la Llei 2/2007, de 16 de març, de cossos i escales de l'Administració de la CAIB.

IES BIEL MARTI (FERRERIES)

F01470089 LLOC BASE AUXILIAR

Les que assigna l'art. 28 de la Llei 2/2007, de 16 de març, de cossos i escales de l'Administració de la CAIB.

F01620104 LLOC BASE ORDENANÇA

Les que assigna l'art. 29 de la Llei 2/2007, de 16 de març, de cossos i escales de l'Administració de la CAIB.

IES CAP DE LLEVANT (MAÓ)

F01470080 LLOC BASE AUXILIAR

Les que assigna l'art. 28 de la Llei 2/2007, de 16 de març, de cossos i escales de l'Administració de la CAIB.

F01620004A LLOC BASE ORDENANÇA

Les que assigna l'art. 29 de la Llei 2/2007, de 16 de març, de cossos i escales de l'Administració de la CAIB.

F01620103 LLOC BASE ORDENANÇA

Les que assigna l'art. 29 de la Llei 2/2007, de 16 de març, de cossos i escales de l'Administració de la CAIB.

IES JOAN RAMIS I RAMIS (MAÓ)

F01470077 LLOC BASE AUXILIAR

Les que assigna l'art. 28 de la Llei 2/2007, de 16 de març, de cossos i escales de l'Administració de la CAIB.

F01620102 LLOC BASE ORDENANÇA

Les que assigna l'art. 29 de la Llei 2/2007, de 16 de març, de cossos i escales de l'Administració de la CAIB.

IES JOSEP MARIA QUADRADO (CIUTADELLA)

F01470082 LLOC BASE AUXILIAR

Les que assigna l'art. 28 de la Llei 2/2007, de 16 de març, de cossos i escales de l'Administració de la CAIB.

F01620099 LLOC BASE ORDENANÇA

Les que assigna l'art. 29 de la Llei 2/2007, de 16 de març, de cossos i escales de l'Administració de la CAIB.

IES JOSEP MIQUEL GUÀRDIA (ALAIOR)

F01470091 LLOC BASE AUXILIAR

Les que assigna l'art. 28 de la Llei 2/2007, de 16 de març, de cossos i escales de l'Administració de la CAIB.

F01620105 LLOC BASE ORDENANÇA

Les que assigna l'art. 29 de la Llei 2/2007, de 16 de març, de cossos i escales de l'Administració de la CAIB.

IES MARIA ÀNGELS CARDONA (CIUTADELLA)

F01470087 LLOC BASE AUXILIAR

Les que assigna l'art. 28 de la Llei 2/2007, de 16 de març, de cossos i escales de l'Administració de la CAIB.

F01620034 LLOC BASE ORDENANÇA

Les que assigna l'art. 29 de la Llei 2/2007, de 16 de març, de cossos i escales de l'Administració de la CAIB.

F01620100 LLOC BASE ORDENANÇA

Les que assigna l'art. 29 de la Llei 2/2007, de 16 de març, de cossos i escales de l'Administració de la CAIB.

IES PASQUAL CALBÓ CALDÉS (MAÓ)

F01470074 LLOC BASE AUXILIAR

Les que assigna l'art. 28 de la Llei 2/2007, de 16 de març, de cossos i escales de l'Administració de la CAIB.

F01620101 LLOC BASE ORDENANÇA

Les que assigna l'art. 29 de la Llei 2/2007, de 16 de març, de cossos i escales de l'Administració de la CAIB.

CP ALAIOR

F01470115 LLOC BASE AUXILIAR

Les que assigna l'art. 28 de la Llei 2/2007, de 16 de març, de cossos i escales de l'Administració de la CAIB.

CP MARE DE DÉU DEL TORO (CIUTADELLA)

F01470075 LLOC BASE AUXILIAR

Les que assigna l'art. 28 de la Llei 2/2007, de 16 de març, de cossos i escales de l'Administració de la CAIB.

CP PERE CASASNOVES (CIUTADELLA)

F01470070 LLOC BASE AUXILIAR

Les que assigna l'art. 28 de la Llei 2/2007, de 16 de març, de cossos i escales de l'Administració de la CAIB.

CP RUIZ I PABLO (ES CASTELL)

F01470079 LLOC BASE AUXILIAR

Les que assigna l'art. 28 de la Llei 2/2007, de 16 de març, de cossos i escales de l'Administració de la CAIB.

CENTRE ENSENYAMENT PER ADULTS MIR I MIR (MAÓ)

F01620053 LLOC BASE ORDENANÇA

Les que assigna l'art. 29 de la Llei 2/2007, de 16 de març, de cossos i escales de l'Administració de la CAIB.

CENTRE DE PROFESSORS I RECURSOS (CIUTADELLA)

F01470113 LLOC BASE AUXILIAR

Les que assigna l'art. 28 de la Llei 2/2007, de 16 de març, de cossos i escales de l'Administració de la CAIB.

F01620155 LLOC BASE ORDENANÇA

Les que assigna l'art. 29 de la Llei 2/2007, de 16 de març, de cossos i escales de l'Administració de la CAIB.

ESCOLA D'ART (MAÓ)

F01470096 LLOC BASE AUXILIAR

Les que assigna l'art. 28 de la Llei 2/2007, de 16 de març, de cossos i

escales de l'Administració de la CAIB.

F01620114 LLOC BASE ORDENANÇA

Les que assigna l'art. 29 de la Llei 2/2007, de 16 de març, de cossos i escales de l'Administració de la CAIB.

ESCOLA OFICIAL D'IDIOMES (MAÓ)

F01470162 LLOC BASE AUXILIAR

Les que assigna l'art. 28 de la Llei 2/2007, de 16 de març, de cossos i escales de l'Administració de la CAIB.

F01620047 LLOC BASE ORDENANÇA

Les que assigna l'art. 29 de la Llei 2/2007, de 16 de març, de cossos i escales de l'Administració de la CAIB.

CONSERVATORI DE MÚSICA I DANSA (MAÓ)

F00190018 AUXILIAR

Les que assigna l'art. 28 de la Llei 2/2007, de 16 de març, de cossos i escales de l'Administració de la CAIB.

F01330019 ORDENANÇA

Les que assigna l'art. 29 de la Llei 2/2007, de 16 de març, de cossos i escales de l'Administració de la CAIB.

IES ALGARB (SANT JORDI D'EIVISSA)

F01470101 LLOC BASE AUXILIAR

Les que assigna l'art. 28 de la Llei 2/2007, de 16 de març, de cossos i escales de l'Administració de la CAIB.

F01620040 LLOC BASE ORDENANÇA

Les que assigna l'art. 29 de la Llei 2/2007, de 16 de març, de cossos i escales de l'Administració de la CAIB.

F01620108 LLOC BASE ORDENANÇA

Les que assigna l'art. 29 de la Llei 2/2007, de 16 de març, de cossos i escales de l'Administració de la CAIB.

IES ISIDOR MACABICH (EIVISSA)

F01470095 LLOC BASE AUXILIAR

Les que assigna l'art. 28 de la Llei 2/2007, de 16 de març, de cossos i escales de l'Administració de la CAIB.

F01620035 LLOC BASE ORDENANÇA

Les que assigna l'art. 29 de la Llei 2/2007, de 16 de març, de cossos i escales de l'Administració de la CAIB.

F01620107 LLOC BASE ORDENANÇA

Les que assigna l'art. 29 de la Llei 2/2007, de 16 de març, de cossos i escales de l'Administració de la CAIB.

IES QUARTÓ DE PORTMANY (SANT ANTONI DE PORTMAY)

F01470098 LLOC BASE AUXILIAR

Les que assigna l'art. 28 de la Llei 2/2007, de 16 de març, de cossos i escales de l'Administració de la CAIB.

F01620036 LLOC BASE ORDENANÇA

Les que assigna l'art. 29 de la Llei 2/2007, de 16 de març, de cossos i escales de l'Administració de la CAIB.

F01620110 LLOC BASE ORDENANÇA

Les que assigna l'art. 29 de la Llei 2/2007, de 16 de març, de cossos i escales de l'Administració de la CAIB.

F02750003 ORDENANÇA DE SUPORT

Suport de les funcions assignades a l'art. 29 de la Llei 2/2007, de 16 de març, de cossos i escales de l'Administració de la CAIB.

IES SA BLANCA DONA (EIVISSA)

F01470093 LLOC BASE AUXILIAR

Les que assigna l'art. 28 de la Llei 2/2007, de 16 de març, de cossos i escales de l'Administració de la CAIB.

F01620109 LLOC BASE ORDENANÇA

Les que assigna l'art. 29 de la Llei 2/2007, de 16 de març, de cossos i escales de l'Administració de la CAIB.

IES SA COLOMINA (EIVISSA)

F01470166 LLOC BASE AUXILIAR

Les que assigna l'art. 28 de la Llei 2/2007, de 16 de març, de cossos i escales de l'Administració de la CAIB.

F01620049 LLOC BASE ORDENANÇA

Les que assigna l'art. 29 de la Llei 2/2007, de 16 de març, de cossos i escales de l'Administració de la CAIB.

IES SANT AGUSTÍ (SANT AGUSTÍ DES VEDRÀ, SANT JOSEP DE SA TALAIA, EIVISSA)

F01470187 LLOC BASE AUXILIAR

Les que assigna l'art. 28 de la Llei 2/2007, de 16 de març, de cossos i

escales de l'Administració de la CAIB.

F01620059 LLOC BASE ORDENANÇA

Les que assigna l'art. 29 de la Llei 2/2007, de 16 de març, de cossos i escales de l'Administració de la CAIB.

IES BALÀFIA (EIVISSA)

F01470211 LLOC BASE AUXILIAR

Les que assigna l'art. 28 de la Llei 2/2007, de 16 de març, de cossos i escales de l'Administració de la CAIB.

F01620133 LLOC BASE ORDENANÇA

Les que assigna l'art. 29 de la Llei 2/2007, de 16 de març, de cossos i escales de l'Administració de la CAIB.

IES SANTA MARIA D'EIVISSA

F01470117 LLOC BASE AUXILIAR

Les que assigna l'art. 28 de la Llei 2/2007, de 16 de març, de cossos i escales de l'Administració de la CAIB.

F01620106 LLOC BASE ORDENANÇA

Les que assigna l'art. 29 de la Llei 2/2007, de 16 de març, de cossos i escales de l'Administració de la CAIB.

IES XARC (SANTA EULARIA DES RIU)

F01470106 LLOC BASE AUXILIAR

Les que assigna l'art. 28 de la Llei 2/2007, de 16 de març, de cossos i escales de l'Administració de la CAIB.

F01620039 LLOC BASE ORDENANÇA

Les que assigna l'art. 29 de la Llei 2/2007, de 16 de març, de cossos i escales de l'Administració de la CAIB.

F01620111 LLOC BASE ORDENANÇA

Les que assigna l'art. 29 de la Llei 2/2007, de 16 de març, de cossos i escales de l'Administració de la CAIB.

CP SA GRADUADA (EIVISSA)

F01470083 LLOC BASE AUXILIAR

Les que assigna l'art. 28 de la Llei 2/2007, de 16 de març, de cossos i escales de l'Administració de la CAIB.

CENTRE DE PROFESSORS I RECURSOS (EIVISSA)

F014700114 LLOC BASE AUXILIAR

Les que assigna l'art. 28 de la Llei 2/2007, de 16 de març, de cossos i escales de l'Administració de la CAIB.

F01620119 LLOC BASE ORDENANÇA

Les que assigna l'art. 29 de la Llei 2/2007, de 16 de març, de cossos i escales de l'Administració de la CAIB.

ESCOLA D'ART (EIVISSA)

F01470099 LLOC BASE AUXILIAR

Les que assigna l'art. 28 de la Llei 2/2007, de 16 de març, de cossos i escales de l'Administració de la CAIB.

F01620154 LLOC BASE ORDENANÇA

Les que assigna l'art. 29 de la Llei 2/2007, de 16 de març, de cossos i escales de l'Administració de la CAIB.

ESCOLA OFICIAL D'IDIOMES (EIVISSA)

F01470161 LLOC BASE AUXILIAR

Les que assigna l'art. 28 de la Llei 2/2007, de 16 de març, de cossos i escales de l'Administració de la CAIB.

F01620046 LLOC BASE ORDENANÇA

Les que assigna l'art. 29 de la Llei 2/2007, de 16 de març, de cossos i escales de l'Administració de la CAIB.

CONSERVATORI PROFESSIONAL DE MÚSICA I DANSA (EIVISSA)

F00190017 AUXILIAR

Les que assigna l'art. 28 de la Llei 2/2007, de 16 de març, de cossos i escales de l'Administració de la CAIB.

F01620151 LLOC BASE ORDENANÇA

Les que assigna l'art. 29 de la Llei 2/2007, de 16 de març, de cossos i escales de l'Administració de la CAIB.

IES MARC FERRER (SANT FRANCESC XAVIER, FORMENTERA)

F01470103 LLOC BASE AUXILIAR

Les que assigna l'art. 28 de la Llei 2/2007, de 16 de març, de cossos i escales de l'Administració de la CAIB.

F01620037 LLOC BASE ORDENANÇA

Les que assigna l'art. 29 de la Llei 2/2007, de 16 de març, de cossos i escales de l'Administració de la CAIB.

F01620112 LLOC BASE ORDENANÇA

Les que assigna l'art. 29 de la Llei 2/2007, de 16 de març, de cossos i escales de l'Administració de la CAIB.

CENTRE DIRECTIU: DIRECCIÓ GENERAL DE PLANIFICACIÓ I CENTRES EDUCATIUS

F01030051 CAP DEL DEPARTAMENT DE PLANIFICACIÓ I CENTRES

Coordinar l'actuació dels serveis i de les unitats en què està organitzada la Direcció General de Planificació i Centres.

Dirigir l'elaboració del pla general d'actuació i dels serveis corresponents i elevar-los al director general per a la seva aprovació.

Coordinar i concretar les vies de col·laboració de la Direcció General de Planificació i Centres amb les altres direccions generals de la Conselleria.

Coordinar el règim orgànic dels centres públics i concertats.

Coordinar l'actuació en matèria de concerts educatius i de l'activitat estadística de la Direcció General.

Elaborar i trametre al director general una memòria anual sobre l'execució i el grau de compliment del pla general d'actuació.

Qualsevol que li encomani el director general.

F01140102 CAP DEL SERVEI DE CENTRES

Controlar el règim orgànic i de funcionament de centres públics: proposa els nomenaments d'equips directius; convoca i marca les directrius de les eleccions de consells escolars; autoritza el calendari escolar i les modificacions de jornada i horari; autoritza l'ocupació d'habitatges de conserges; estableix les normes d'ús de les instal·lacions de centres, etc.

Controlar el règim orgànic i de funcionament de centres concertats: estableix el calendari escolar; autoritza la modificació de jornada i horari; autoritza les activitats complementàries i extraescolars, els serveis complementaris, les adscripcions de centres, etc.

Dur a terme concerts educatius: resol els concerts, proposa mòduls econòmics dels ensenyaments concertats, negocia acords de mesa d'ensenyaments concertats, etc.

Dur a terme la planificació escolar de centres públics: proposa l'assignació econòmica; planifica la dotació de mobiliari, equipament didàctic i esportiu i equipament informàtic; i planifica les obres d'ampliació, reforma i nova construcció de centres públics.

F0114021A CAP DEL SERVEI D'IMPLANTACIÓ DE SISTEMES DE GESTIÓ DE QUALITAT

Dirigir, coordinar i donar suport a la implantació i al desenvolupament dels sistemes de gestió de qualitat a les diferents unitats dependents de la Conselleria i als centres educatius.

Realitzar-ne el seguiment i l'avaluació.

Dirigir i coordinar el Servei.

F0113023A CAP DE LA SECCIÓ XII

Gestionar el correcte funcionament de les aplicacions informàtiques que siguin d'aplicació als sistemes de gestió.

Assessorar en les matèries relacionades amb el tractament informàtic.

Qualsevol altra funció, relacionada amb informàtica, que pugui encarregar-li el cap del Servei d'Implantació de Sistemes de Gestió de Qualitat.

CENTRE DIRECTIU: DIRECCIÓ GENERAL D'UNIVERSITAT

F01760074 SECRETARIÀRIA PERSONAL

Realitzar tasques administratives en general, maneig d'ordinadors, del terminal telefònic, arxius, fotocopiadores, i control i suport en l'organització de l'agenda del director general.

F01140103 CAP DEL SERVEI D'UNIVERSITAT

Realitzar les funcions de direcció, programació, estudi, proposta, coordinació, gestió, preparació de normativa, assessorament jurídic i, en general, les de nivell superior comunes a l'activitat administrativa. Tramitar expedients de subvenció i de convenis.

F01130479 CAP DE LA SECCIÓ I

Realitzar activitats administratives de proposta, gestió, execució, tramitació i impuls i, en general, les de nivell superior comunes a l'activitat administrativa.

F02090002 OPERADOR/A DE SISTEMES

Realitzar tasques de programació i explotació dels sistemes d'informació i telecomunicacions.

Num. 2682

Resolució de la consellera d'Educació i Cultura per la qual s'estableix el procés d'avaluació de la tasca desenvolupada pels directors de centres docents públics que finalitzen el seu mandat el 30 de juny de 2008, i el procediment que s'ha de seguir per optar a la continuació en el càrrec per un nou període

El dia 30 de juny de 2008 finalitza el període de mandat dels directors de centres docents públics de les Illes Balears que varen ser nomenats amb efectes d'1 de juliol de 2005, mitjançant sengles resolucions del director general de Personal Docent, de dia 16 de juny de 2005, i de dia 21 de juny de 2005, d'acord amb el procediment selectiu regulat a l'Ordre de 19 d'abril de 2004.

De conformitat amb el que preveu la disposició transitòria sisena de la Llei 2/2006, de 3 de maig, d'educació, els directors nomenats amb efectes d'1 de juliol de 2005, sota la vigència de l'Ordre de 19 d'abril de 2004, poden optar per continuar en l'exercici del càrrec fins a completar un total de tres períodes consecutius (nou cursos escolars) amb l'avaluació prèvia positiva de la tasca desenvolupada al final de cada període, segons l'article 13.2 de l'esmentada Ordre.

L'article 139.3 de la Llei 2/2006, de 3 de maig, d'educació, prescriu que els directors han de ser avaluats al final del seu mandat. Els que siguin avaluats positivament obtindran un reconeixement personal i professional, a més de la possibilitat de continuar en l'exercici del càrrec fins a completar els períodes consecutius de mandat establerts.

L'article 151 de la Llei 2/2006, de 3 de maig, d'educació, encomana a la Inspecció Educativa la supervisió de la funció directiva i la col·laboració en la seva millora contínua. En concordança amb aquest precepte, l'article 3 del Decret 36/2001 ratifica aquesta funció. En aquest marc, i d'acord amb l'article 13.4 de l'Ordre de 15 de març de 2007, la Inspecció Educativa és l'encarregada de l'avaluació de la tasca desenvolupada pels directors al final de cada període de mandat.

L'article 136.3 de la Llei 2/2006, de 3 de maig, d'educació determina que els criteris i procediments d'avaluació siguin públics. L'article 7 del Decret 81/2004, de dia 17 de setembre, estableix els criteris d'avaluació per a la valoració de l'exercici del càrrec de director a centres docents públics.

A aquest efecte, és necessari establir el procediment d'avaluació dels directors de centres docents públics que finalitzen el seu període de mandat el 30 de juny de 2008 i el procediment que aquests directors han de seguir per optar a continuar en el càrrec durant un nou període de tres cursos escolars.

Per tot això, i d'acord amb els articles 136, 139, la disposició transitòria sisena i els preceptes concordants de la Llei 2/2006, de 3 de maig, d'educació; l'article 14 i els preceptes concordants de l'Ordre del conseller d'Educació i Cultura de 15 de març de 2007, per la qual s'aproven les bases per a la selecció, el nomenament i el cessament dels òrgans de govern dels centres docents públics; i l'article 13 de l'Ordre de 19 d'abril de 2004, per la qual s'aproven les bases per a la selecció, el nomenament i el cessament dels òrgans de govern dels centres docents públics; i a proposta de la Direcció General de Planificació i Centres Educatius, la Direcció General d'Administració, Ordenació i Inspecció Educatives, i la Direcció General de Personal Docent, dicta la següent

Resolució

Primer. Objecte

Aquesta Resolució té per objecte fixar el procés d'avaluació dels directors dels centres docents públics de les Illes Balears que figuren en l'annex 1, i el procediment que han de seguir per optar a continuar en el càrrec durant un nou període de tres cursos escolars.

El nomenament per a aquest nou període d'exercici del càrrec de director ve condicionat per l'avaluació positiva prèvia de la tasca desenvolupada al final del mandat.

Segon. Procediment d'avaluació

La Inspecció Educativa durà a terme l'avaluació de la tasca desenvolupada pels directors dels centres que figuren a l'annex 1 d'aquesta Resolució d'acord amb els criteris d'avaluació que s'inclouen a l'annex 2, en el termini de 60 dies naturals a partir de la vigència d'aquesta Resolució.

El cap del Departament d'Inspecció Educativa designarà els inspectors responsables de l'avaluació de cada director i ho notificarà als interessats. L'inspector responsable podrà comptar amb la col·laboració d'altres inspectors