

Les que assigna l'art. 29 de la Llei 2/2007, de 16 de març, de cossos i escales de l'Administració de la CAIB.

CENTRE DIRECTIU: DIRECCIÓ GENERAL DE PLANIFICACIÓ I CENTRES EDUCATIUS

F01030051 CAP DEL DEPARTAMENT DE PLANIFICACIÓ I CENTRES

Coordinar l'actuació dels serveis i de les unitats en què està organitzada la Direcció General de Planificació i Centres.

Dirigir l'elaboració del pla general d'actuació i dels serveis corresponents i elevar-los al director general per a la seva aprovació.

Coordinar i concretar les vies de col·laboració de la Direcció General de Planificació i Centres amb les altres direccions generals de la Conselleria.

Coordinar el règim orgànic dels centres públics i concertats.

Coordinar l'actuació en matèria de concerts educatius i de l'activitat estadística de la Direcció General.

Elaborar i trametre al director general una memòria anual sobre l'execució i el grau de compliment del pla general d'actuació.

Qualsevol que li encomani el director general.

F01140102 CAP DEL SERVEI DE CENTRES

Controlar el règim orgànic i de funcionament de centres públics: proposa els nomenaments d'equips directius; convoca i marca les directrius de les eleccions de consells escolars; autoritza el calendari escolar i les modificacions de jornada i horari; autoritza l'ocupació d'habitatges de conserges; estableix les normes d'ús de les instal·lacions de centres, etc.

Controlar el règim orgànic i de funcionament de centres concertats: estableix el calendari escolar; autoritza la modificació de jornada i horari; autoritza les activitats complementàries i extraescolars, els serveis complementaris, les adscripcions de centres, etc.

Dur a terme concerts educatius: resol els concerts, proposa mòduls econòmics dels ensenyaments concertats, negocia acords de mesa d'ensenyaments concertats, etc.

Dur a terme la planificació escolar de centres públics: proposa l'assignació econòmica; planifica la dotació de mobiliari, equipament didàctic i esportiu i equipament informàtic; i planifica les obres d'ampliació, reforma i nova construcció de centres públics.

F0114021A CAP DEL SERVEI D'IMPLANTACIÓ DE SISTEMES DE GESTIÓ DE QUALITAT

Dirigir, coordinar i donar suport a la implantació i al desenvolupament dels sistemes de gestió de qualitat a les diferents unitats dependents de la Conselleria i als centres educatius.

Realitzar-ne el seguiment i l'avaluació.

Dirigir i coordinar el Servei.

F0113023A CAP DE LA SECCIÓ XII

Gestionar el correcte funcionament de les aplicacions informàtiques que siguin d'aplicació als sistemes de gestió.

Assessorar en les matèries relacionades amb el tractament informàtic.

Qualsevol altra funció, relacionada amb informàtica, que pugui encarregar-li el cap del Servei d'Implantació de Sistemes de Gestió de Qualitat.

CENTRE DIRECTIU: DIRECCIÓ GENERAL D'UNIVERSITAT

F01760074 SECRETARIÀRIA PERSONAL

Realitzar tasques administratives en general, maneig d'ordinadors, del terminal telefònic, arxius, fotocopiadores, i control i suport en l'organització de l'agenda del director general.

F01140103 CAP DEL SERVEI D'UNIVERSITAT

Realitzar les funcions de direcció, programació, estudi, proposta, coordinació, gestió, preparació de normativa, assessorament jurídic i, en general, les de nivell superior comunes a l'activitat administrativa. Tramitar expedients de subvenció i de convenis.

F01130479 CAP DE LA SECCIÓ I

Realitzar activitats administratives de proposta, gestió, execució, tramitació i impuls i, en general, les de nivell superior comunes a l'activitat administrativa.

F02090002 OPERADOR/A DE SISTEMES

Realitzar tasques de programació i explotació dels sistemes d'informació i telecomunicacions.

Num. 2682

Resolució de la consellera d'Educació i Cultura per la qual s'estableix el procés d'avaluació de la tasca desenvolupada pels directors de centres docents públics que finalitzen el seu mandat el 30 de juny de 2008, i el procediment que s'ha de seguir per optar a la continuació en el càrrec per un nou període

El dia 30 de juny de 2008 finalitza el període de mandat dels directors de centres docents públics de les Illes Balears que varen ser nomenats amb efectes d'1 de juliol de 2005, mitjançant sengles resolucions del director general de Personal Docent, de dia 16 de juny de 2005, i de dia 21 de juny de 2005, d'acord amb el procediment selectiu regulat a l'Ordre de 19 d'abril de 2004.

De conformitat amb el que preveu la disposició transitòria sisena de la Llei 2/2006, de 3 de maig, d'educació, els directors nomenats amb efectes d'1 de juliol de 2005, sota la vigència de l'Ordre de 19 d'abril de 2004, poden optar per continuar en l'exercici del càrrec fins a completar un total de tres períodes consecutius (nou cursos escolars) amb l'avaluació prèvia positiva de la tasca desenvolupada al final de cada període, segons l'article 13.2 de l'esmentada Ordre.

L'article 139.3 de la Llei 2/2006, de 3 de maig, d'educació, prescriu que els directors han de ser avaluats al final del seu mandat. Els que siguin avaluats positivament obtindran un reconeixement personal i professional, a més de la possibilitat de continuar en l'exercici del càrrec fins a completar els períodes consecutius de mandat establerts.

L'article 151 de la Llei 2/2006, de 3 de maig, d'educació, encomana a la Inspecció Educativa la supervisió de la funció directiva i la col·laboració en la seva millora contínua. En concordança amb aquest precepte, l'article 3 del Decret 36/2001 ratifica aquesta funció. En aquest marc, i d'acord amb l'article 13.4 de l'Ordre de 15 de març de 2007, la Inspecció Educativa és l'encarregada de l'avaluació de la tasca desenvolupada pels directors al final de cada període de mandat.

L'article 136.3 de la Llei 2/2006, de 3 de maig, d'educació determina que els criteris i procediments d'avaluació siguin públics. L'article 7 del Decret 81/2004, de dia 17 de setembre, estableix els criteris d'avaluació per a la valoració de l'exercici del càrrec de director a centres docents públics.

A aquest efecte, és necessari establir el procediment d'avaluació dels directors de centres docents públics que finalitzen el seu període de mandat el 30 de juny de 2008 i el procediment que aquests directors han de seguir per optar a continuar en el càrrec durant un nou període de tres cursos escolars.

Per tot això, i d'acord amb els articles 136, 139, la disposició transitòria sisena i els preceptes concordants de la Llei 2/2006, de 3 de maig, d'educació; l'article 14 i els preceptes concordants de l'Ordre del conseller d'Educació i Cultura de 15 de març de 2007, per la qual s'aproven les bases per a la selecció, el nomenament i el cessament dels òrgans de govern dels centres docents públics; i l'article 13 de l'Ordre de 19 d'abril de 2004, per la qual s'aproven les bases per a la selecció, el nomenament i el cessament dels òrgans de govern dels centres docents públics; i a proposta de la Direcció General de Planificació i Centres Educatius, la Direcció General d'Administració, Ordenació i Inspecció Educatives, i la Direcció General de Personal Docent, dicta la següent

Resolució

Primer. Objecte

Aquesta Resolució té per objecte fixar el procés d'avaluació dels directors dels centres docents públics de les Illes Balears que figuren en l'annex 1, i el procediment que han de seguir per optar a continuar en el càrrec durant un nou període de tres cursos escolars.

El nomenament per a aquest nou període d'exercici del càrrec de director ve condicionat per l'avaluació positiva prèvia de la tasca desenvolupada al final del mandat.

Segon. Procediment d'avaluació

La Inspecció Educativa durà a terme l'avaluació de la tasca desenvolupada pels directors dels centres que figuren a l'annex 1 d'aquesta Resolució d'acord amb els criteris d'avaluació que s'inclouen a l'annex 2, en el termini de 60 dies naturals a partir de la vigència d'aquesta Resolució.

El cap del Departament d'Inspecció Educativa designarà els inspectors responsables de l'avaluació de cada director i ho notificarà als interessats. L'inspector responsable podrà comptar amb la col·laboració d'altres inspectors

del Departament per a la realització de les actuacions derivades del procediment.

En el procediment de l'avaluació s'haurà de comptar necessàriament amb:

a) La valoració del desenvolupament de la tasca directiva al llarg de tot el període del seu mandat.

b) Entrevista o entrevistes amb el director .

c) Informació contrastada de tots els sectors de la comunitat educativa del centre de referència i anàlisi de la documentació pertinent.

d) Audiència prèvia al director, referida a les conclusions de l'avaluació.

Finalment, la Inspecció Educativa emetrà un informe motivat amb la qualificació global d'avaluació positiva o negativa, segons correspongui, que es trametrà als directors generals de Planificació i Centres Educatius, i de Personal Docent als efectes oportuns.

Terçer. Comunicació de l'opció a continuar en el càrrec

Els directors dels centres docents públics que figuren en l'annex 1 disposen d'un termini de 15 dies naturals a partir de la vigència d'aquesta Resolució per comunicar l'opció de continuar en l'exercici del càrrec per un nou període de tres anys.

La comunicació de l'opció s'adreçarà al director general de Planificació i Centres Educatius, segons el model que consta a l'annex 3.

Quart. Nomenament per a un nou període

El director general de Planificació i Centres Educatius proposarà al director general de Personal Docent el nomenament dels directors que hagin obtingut avaluació positiva de la tasca desenvolupada, segons informe de la Inspecció Educativa.

El director general de Personal Docent procedirà al nomenament amb data d'1 de juliol de 2008, per un període de tres anys, després del qual podran continuar en l'exercici del càrrec durant un darrer període de tres anys, amb l'avaluació positiva prèvia de la tasca desenvolupada.

La Resolució del nomenament que dicti el director general de Personal Docent posarà fi al procediment, i es podrà presentar recurs d'alçada davant la consellera d'Educació i Cultura.

Cinquè. Resolucions posteriors

Els directors generals de Personal Docent; de Planificació i Centres Educatius; i d'Administració, Ordenació i Inspecció Educatives resoldran de forma pertinent per dur a bon terme el que es preveu en aquesta Resolució.

Contra aquesta Resolució, que posa fi a la via administrativa, podrà interposar-se recurs de reposició, de conformitat amb el que preveu l'article 57 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears en el termini d'un mes, o recurs contenciós administratiu davant el Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears en el termini de dos mesos, de conformitat amb el que preveu l'article 46.1 de la Llei de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Palma, 13 de febrer de 2008

La consellera d'Educació i Cultura

Bàrbara Galmés Chicón

ANNEX 1

RELACIÓ DE DIRECTORS DE CENTRES DOCENTS PÚBLICS QUE FINALITZEN EL SEU MANDAT EL 30 DE JUNY DE 2008

RELACIÓ DE COL·LEGIS D'EDUCACIÓ INFANTIL I PRIMÀRIA QUE HAN DE RENOVAR EL CÀRREC DE DIRECTOR

CODI	NOM	MUNICIPI
07000194	CP ES VINYET	ANDRATX
070004345	CP ARIANY	ARIANY
07000467	CP MESTRE COLOM	BUNYOLA
07000509	CP SES QUARTERADES	CALVIÀ
070007255	CP CAS SABONERS	CALVIÀ
07000546	CP XALOC	CALVIÀ
07000716	CP S'ALZINAR	CAPDEPERA
07000777	CP MARE DE DÉU DEL TORO	CIUTADELLA
07000868	CP PERE CASASNOVAS	CIUTADELLA
070007701	CP PINTOR TORRENT	CIUTADELLA
07012974	CP MARGALIDA FLORIT	CIUTADELLA
07000911	CP SOR MARIA RAMIS MUNAR	COSTIX
07006184	CP MIGJORN	FELANITX

07005921	CP REINA SOFIA	FELANITX
07007644	CP MESTRE LLUÍS ANDREU	FORMENTERA
07008788	CP FORNALUTX	FORNALUTX
07001514	CP LLEVANT	INCA
07001629	CP ES PUIG	LLOSETA
07008031	CP TALAÏOT	MANACOR
07002324	CP MONTAURA	MANCOR DE LA VALL
07006378	CP MATEU FONTIRROIG	MAÓ
07001861	CP TRAMUNTANA	MAÓ
07002439	CP BLANQUERNA	MARRATXÍ
07002464	CP MIQUEL COSTA I LLOBERA	MARRATXÍ
07002531	CP FRANCESC D'ALBRANCA	ES MIGJORN GRAN
07002543	CP JOAN MAS I VERD	MONTUÏRI
07004138	CP ES SECAR DE LA REAL	PALMA
07003225	CP INFANTE DON FELIPE	PALMA
07003900	CP GABRIEL VALLSECA	PALMA
07005982	CP RAFAL NOU	PALMA
07006007	CP SON OLIVA	PALMA
07006895	CP PINTOR JOAN MIRÓ	PALMA
07002831	CP DE PRÀCTIQUES	PALMA
07004114	CP S'ARANJASSA	PALMA
07013127	CP CAS CAPISCOL	PALMA
07004011	CP FELIP BAUÇA	PALMA
07004576	CP SA GRADUADA	SA POBLA
07012858	CP PORT DE POLLENÇA	POLLENÇA
07005490	CP SES SALINES	SES SALINES
07004771	CP L'URGELL	SANT JOSEP DE SA TALAIA
07005003	CP MESTRE GUILLEM GALMÉS	SANT LLORENÇ DES CARDASSAR
07007310	CP PUNTA DE N'AMER	SANT LLORENÇ DES CARDASSAR
07007073	CP NOSTRA SENYORA DE JESÚS	SANTA EULÀRIA DES RIU
07006202	CP SANT CARLES	SANTA EULÀRIA DES RIU
07007322	CP SANTA EULÀRIA	SANTA EULÀRIA DES RIU
07013048	CP S'OLIVERA	SANTA EULÀRIA DES RIU
07013206	CP VÉENDA D'ARABÍ	SANTA EULÀRIA DES RIU
07005593	CP ES FOSSARET	SÓLLER
07007334	CP NA PENYAL	SON SERVERA
07005684	CP JAUME FORNARIS I TALTAVULL	SON SERVERA
07005787	CP ES CREMAT	VILAFRANCA DE BONANY

RELACIÓ D'INSTITUTS D'EDUCACIÓ SECUNDÀRIA QUE HAN DE RENOVAR EL CÀRREC DE DIRECTOR

CODI	NOM	MUNICIPI
07008338	IES BALTASAR PORCEL	ANDRATX
07006305	IES LLORENÇ GARCÍAS I FONT	ARTÀ
07013140	IES BINISSALEM	BINISSALEM
07008855	IES BENDINAT	CALVIÀ
07008454	IES DAMIÀ HUGUET	CAMPOS
07013164	IES JOSEP FONT I TRIAS	ESPORLES
07002208	IES NA CAMEL-LA	MANACOR
07008818	IES MARRATXÍ	MARRATXÍ
07006238	IES FRANCESC DE BORJA MOLL	PALMA
07003870	IES RAMON LLULL	PALMA
07003882	IES JOAN ALCOVER	PALMA
07003869	IES POLITÈCNIC	PALMA
07013139	IES LA RIBERA	PALMA
07013152	IES PORRERES	PORRERES
07008351	IES SANTA MARGALIDA	SANTA MARGALIDA
07008375	IES PUIG DE SA FONT	SON SERVERA

RELACIÓ DE CENTRES D'EDUCACIÓ DE PERSONES ADULTES QUE HAN DE RENOVAR EL CÀRREC DE DIRECTOR

CODI	NOM	MUNICIPI
07000649	CEPA MANCOMUNITAT DES RAIGUER	BINISSALEM
07007681	CEPA LLEVANT	MANACOR
07001757	CEPA S'ARENAL	PALMA
07008181	CEPA MANCOMUNITAT DES PLA	VILAFRANCA DE BONANY

RELACIÓ DE CENTRES DE RÈGIM ESPECIAL QUE HAN DE RENOVAR EL CÀRREC DE DIRECTOR

CODI	NOM	MUNICIPI
07013097	ESCOLA OFICIAL D'IDIOMES DE CALVIÀ	CALVIÀ

ANNEX 2

CRITERIS D'AVALUACIÓ DE LA FUNCIÓ DIRECTIVA

1. Dinamització dels òrgans de govern i de coordinació docent del centre,

i impuls de la participació en aquests dels diversos col·lectius de la comunitat educativa.

2. Afavoriment de la convivència i de les relacions entre els membres de la comunitat escolar, i resolució de conflictes.

3. Col·laboració amb els òrgans de l'Administració educativa en la consecució dels objectius educatius del centre.

4. Organització i gestió dels recursos humans i materials per proporcionar una oferta educativa àmplia i ajustada a les demandes socials.

5. Disponibilitat per atendre l'alumnat i les seves famílies, oferir-los informació i donar resposta a les seves demandes.

6. Exercici de les competències que, en matèria de gestió econòmica, administrativa i de personal, atorga la legislació vigent al director d'un centre docent públic.

7. Organització d'activitats extraescolars, i establiment de vies de col·laboració amb institucions, organitzacions i serveis que afavoreixen l'obertura del centre i que el connectin amb l'entorn.

8. Elaboració i seguiment del projecte educatiu del centre, inclosos el reglament de règim interior i el projecte lingüístic, la programació general anual i la memòria de final de curs, com també altres projectes que en el seu moment determini la Conselleria d'Educació i Cultura.

9. Impuls i posada en marxa de programes institucionals, i iniciatives d'innovació i formació que hagin millorat el funcionament del centre.

10. Dinamització de l'atenció a la diversitat de l'alumnat, especialment a través de l'elaboració i el seguiment del projecte d'intervenció educativa i altres projectes que en el seu moment consideri la Conselleria d'Educació i Cultura.

ANNEX 3

OPCIÓ PER CONTINUAR EN L'EXERCICI DEL CÀRREC DIRECTIU

DADES PERSONALS

Llinatges /nom		DNI
Domicili		DP
Localitat	Municipi	Telèfon:
Director/directora del Nom centre		Localitat

EXPOS

Que el dia 30 de juny de 2008 finalitza el període de mandat pel qual vaig ser nomenat.

Que reunes les condicions assenyalades a l'article 136.3 de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, i d'acord amb l'article 13 de l'Ordre del conseller d'Educació i Cultura de 15 de març de 2007,

OPT per continuar en l'exercici del càrrec per un nou període consecutiu de tres anys.

_____, ____ d _____ de 2008
(Signatura)

DIRECCIÓ GENERAL DE PLANIFICACIÓ I CENTRES EDUCATIUS

— 0 —

CONSELLERIA DE SALUT I CONSUM

Num. 2857

Ordre del conseller de Salut i Consum per la qual s'aproven les funcions dels llocs de treball de nova dotació de la Conselleria de Salut i Consum

L'article 34.3 de la Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, disposa que 'cada conseller o consellera determina les funcions dels llocs de feina adscrits a la seva conselleria, amb l'informe previ de la conselleria competent en matèria de funció pública. Les ordres de funcions s'han de publicar en el Butlletí Oficial de les Illes Balears'

D'altra banda, l'article 8 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, regula l'organització interna de les conselleries i disposa a l'apartat tercer que: 'Els consellers, mitjançant Ordre, han de desenvolupar l'estructura orgànica bàsica de cada conselleria, d'acord amb la relació de llocs de feina vigent, per tal de determinar les funcions atribuïdes a les unitats administratives de cada conselleria'.

Amb la finalitat de complir aquest mandat, d'acord amb les pautes senya-

lades per la Instrucció de 12 de novembre de 2003, de la Direcció General de la Funció Pública, per la qual es fixen els criteris per a la confecció de les ordres de funcions dels llocs de treball del personal funcionari de les distintes conselleries, i atesa la necessitat d'ampliar l'anterior Ordre de funcions publicada en el BOIB 167, de 25 de novembre de 2006, i descriure les funcions de les places de nova creació, dict la següent:

ORDRE

Article 1

S'aprova l'atribució de funcions als llocs de treball de personal funcionari de nova creació de la Conselleria de Salut i Consum, de conformitat amb el que estableix l'annex que s'adjunta a aquesta Ordre

Article 2

Aquesta Ordre entra en vigor l'endemà d'haver-se publicat en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

Palma, 14 de febrer de 2008

El conseller de Salut i Consum

Vicenç Thomas Mulet

ANNEX

Unitat: Secretaria General

Codi F02720002 - 'Cap d'Administració de Personal'.

Col·laborar amb el cap de Servei d'Assumptes Generals i Recursos Humans en matèria de personal.

Gestionar la contractació de personal de la Conselleria i el control de la nòmina.

Elaborar i tramitar els documents comptables relacionats amb la gestió de personal.

Supervisar la concessió de permisos, vacances i llicències

Unitat : Direcció General d'Avaluació i Acreditació

Codi, F01140288, ' Cap del Servei de Formació i Investigació '

Representar la Direcció General d'Avaluació i Acreditació i la Conselleria de Salut i Consum en els organismes i les comissions tècniques de formació i investigació.

Definir i desenvolupar les polítiques d'investigació sanitària dels professionals sanitaris, i les polítiques de formació de professionals sanitaris, i facilitar l'obtenció de fons per a infraestructures o projectes d'investigació.

Tutelar i desenvolupar els processos formatius de pregrau o postgrau dels professionals de la salut i promoure programes docents de pregrau o postgrau d'acord amb la UIB, amb altres conselleries i amb altres institucions formatives.

Coordinar el funcionament de la Comissió de Formació Continua.

Acreditar els programes de formació continuada dels professionals sanitaris.

Col·laborar en la creació i dur el seguiment d'unitats i centres de recerca en salut.

Organitzar els serveis de documentació científica de la pròpia Conselleria i facilitar l'accés a la documentació científica als professionals sanitaris de la CAIB.

Garantir el funcionament del Comitè Ètic d'investigació Clínica de les Illes Balears.

Dur un seguiment i la supervisió de la Fundació Mateu Orfila d'Investigació en Salut de les Illes Balears.

Donar suport i garantir el correcte funcionament de l'Institut Universitari d'Investigacions en Ciències de la Salut.

Exercir les funcions del cap del Servei d'Avaluació, Acreditació i Inspecció, metre aquest lloc de treball no sigui ocupat.

Codi, F02630001 'Tècnic/a d'economia de la Salut'

Assessorar la Direcció General d'Avaluació i Acreditació en tots els expedients d'execució pressupostària.

Elaborar i executar els projectes de despesa corresponents a la Direcció General, així com el seu seguiment.

Tramitar i proposar la resolució dels expedients de subvencions.

Donar suport al cap del Servei d'Avaluació, Acreditació i Inspecció amb aspectes organitzatius i de qualitat.

Donar suport i fer un seguiment de les activitats econòmiques i pressupostàries de les fundacions adscrites a la Direcció General d'Avaluació i Acreditació.