

Secció I - Comunitat Autònoma Illes Balears

2.- Autoritats i personal (oposicions i concursos)

CONSELLERIA D'EDUCACIÓ I CULTURA

Num. 16931

Resolució de la consellera d'Educació i Cultura, de dia 25 d'agost de 2007, per la qual es regula la fase de pràctiques corresponent a les proves selectives per a la provisió de places de funcionaris docents convocades per Resolució de 15 de març de 2007

D'acord amb l'article 30 del Reglament d'ingrés, accessos i adquisició de noves especialitats als cossos docents aprovat pel Reial decret 276/2007, de 23 de febrer (BOE núm. 51, de 2-03-2007), la base onzena de la Resolució de 15 de març de 2007, de convocatòria de proves selectives per a la provisió de places de funcionaris docents (BOIB núm. 44, de 22-03-2007) estableix les característiques que ha de tenir la fase de pràctiques tutelada, l'objecte de la qual és la valoració de l'aptitud per a la docència dels aspirants que hagin estat seleccionats.

Conseqüentment amb les disposicions de la Resolució de convocatòria, és necessari fixar unes normes per al desenvolupament d'aquesta fase del procés selectiu i per a la constitució, la composició i les funcions de la Comissió Qualificadora que ha de dur a terme la planificació i l'avaluació de les activitats d'inserció i de formació corresponents de la fase de pràctiques.

Per això, i a proposta de les Direccions Generals de Personal Docent, d'Administració, Ordenació i Inspecció Educativa i d'Innovació i de Formació del Professorat, dicta la següent

RESOLUCIÓ

Primer

La fase de pràctiques dels aspirants seleccionats a les fases d'oposició i concurs prevista a la Resolució de 15 de març de 2007, de convocatòria de proves selectives per a la provisió de places de funcionaris docents i per a l'adquisició de noves especialitats, consistirà en la realització d'activitats d'inserció en el lloc de treball, mitjançant l'exercici de la funció docent tutelada, i de formació, a través de la realització de les activitats formatives especificades en aquesta Resolució.

Segon

1. Es constituirà una Comissió Qualificadora nomenada pel director general de Personal Docent integrada per:

El cap del departament d'Inspecció Educativa, que actuarà com a president.

Un cap de servei de la Direcció General de Personal Docent.

El cap del servei de Formació Permanent del Professorat.

Dos inspectors d'educació.

Dos directors de centres educatius públics, un d'ells d'un centre d'educació primària, i l'altre d'un centre d'educació secundària, designats pel director general de Personal Docent.

Un funcionari de la Direcció General d'Administració, Ordenació i Inspecció Educativa, que actuarà com a secretari de la Comissió, amb veu però sense vot.

2. Les funcions de la Comissió Qualificadora, seran les següents:

- Avaluar el professorat en pràctiques.
- Vetllar per la correcta designació dels professors tutors de pràctiques.
- Validar, als efectes prevists en aquesta Resolució, les activitats de formació permanent acreditades pels aspirants.
- Resoldre les incidències i excepcionalitats que es puguin plantejar durant la fase de pràctiques relacionades amb l'organització i el desenvolupament d'aquest procés.
- Elaborar un informe final de tot el procés.

3. La Comissió Qualificadora haurà de constituir-se en el termini de 15 dies, comptadors a partir del dia següent al de la publicació en el BOIB d'aquesta Resolució. Per constituir la Comissió hauran de ser-hi presents tots els membres que la integren, en no ser que es donin unes circumstàncies especials, l'apreciació de les quals correspondrà al director general de Personal Docent. En el termini de 5 dies després de la constitució, el secretari de la Comissió Qualificadora enviarà còpia validada de l'acta de constitució a la Direcció

General de Personal Docent.

4. Els directors generals corresponents proposaran les substitucions dels membres d'aquesta comissió que, per causes justificades, causin baixa.

Tercer

1. La Comissió Qualificadora vetllarà perquè els directors designin un professor tutor per a cada aspirant. La proposta s'ha de trametre a la Comissió Qualificadora abans de dia 15 d'octubre de 2007. Les funcions del tutor són la d'assessorar i informar els funcionaris en pràctiques sobre els aspectes següents:

- Organització i funcionament dels òrgans de govern i coordinació docent del centre.
- L'autonomia pedagògica i de gestió dels centres reflectida en els diferents projectes institucionals
- Els plans i programes propis de cada centre
- La participació en la comunitat educativa
- Les funcions específiques del professorat en relació a la programació didàctica i ensenyament de les diferents àrees o matèries, així com a l'avaluació del procés d'aprenentatge de l'alumnat.

2. La Comissió Qualificadora comprovarà que els professors tutors dels aspirants, es nomenen segons els criteris següents:

2.1 Quant als aspirants al cos de mestres, els tutors seran designats pel director del centre respectiu, preferentment entre mestres del centre, funcionaris de carrera, en el qual l'aspirant desenvolupi les pràctiques. Els tutors, sempre que sigui possible, han de tenir un mínim de cinc anys de serveis i han de demostrar dedicació i eficiència en la seva tasca professional. En el cas de centres en els quals no hi hagi cap mestre amb destinació definitiva, el director ho comunicarà a la Comissió, que podrà designar com a tutor un mestre amb destinació a un altre centre.

2.2. Si els aspirants al cos de mestres realitzen les pràctiques a un institut d'educació secundària, el tutor serà designat pel director del centre, preferentment entre els caps de departament al qual pertanyin els aspirants.

2.3 En relació als aspirants als cossos de professors d'educació secundària, de formació professional i professors de música i arts escèniques, el tutor serà designat pel director del centre, entre els professors del centre, funcionaris de carrera, en el qual es desenvolupen les pràctiques i, preferentment, entre els caps de departament al qual pertanyin els aspirants o entre el professorat amb la condició de catedràtic de la mateixa especialitat de l'aspirant. En el cas de departaments unipersonals l'únic membre dels quals sigui el funcionari en pràctiques, el tutor serà el cap del departament que per les seves característiques sigui considerat més afí a la seva especialitat, d'acord amb la proposta que la Comissió de Coordinació Pedagògica del centre trameti al director i que aquest comunicarà a la Comissió Qualificadora.

2.4 Els funcionaris en pràctiques que, per alguna raó d'excepció, realitzin la fase de pràctiques en una extensió, o dependència externa al centre, seran considerats, a tots els efectes, com a adscrits al centre docent del qual depenen orgànicament.

Quart

1. El tutor haurà d'assistir, almenys, a dues sessions de classe mensuals de les impartides pel funcionari en pràctiques i, al mateix temps que observa el seu treball amb els alumnes, l'orientarà en tot allò que li representi dificultats o requereixi una atenció especial. Al final de la fase de pràctiques, el tutor haurà d'emetre un informe en el qual reflectirà la seva valoració del funcionari en pràctiques en relació als aspectes continguts en els annexos I d'aquesta Resolució.

2. El director farà un seguiment de la fase de pràctiques dels funcionaris en pràctiques del seu centre, per la qual cosa mantindrà reunions tant amb els aspirants seleccionats com amb els coordinadors de cicles o els caps de departament i els professors tutors. Al final del procés n'elaborarà un informe d'acord amb el model dels annexos II d'aquesta Resolució.

3. Un inspector del Departament d'Inspecció Educativa farà el seguiment de la fase de pràctiques, per la qual cosa mantindrà reunions tant amb els aspirants seleccionats com amb els directors i tutors i, si escau, assistirà a les sessions de classe impartides pels aspirants. Al final del procés elaborarà un informe del seguiment i un informe de la memòria d'acord amb els models dels annexos III i IV d'aquesta Resolució,

4. Els informes emesos pels tutors, directors i inspectors s'han de trametre a la Comissió Qualificadora un mes després de l'acabament de la fase de pràctiques del professor.

Cinquè

1. Les activitats d'inserció en el lloc de treball a les quals fa referència la base onzena de la convocatòria consistiran en el desenvolupament d'activitats didàctiques tutelades pel professor-tutor, relacionades amb la programació d'aula o amb la programació didàctica de l'àrea o matèria i l'avaluació dels alumnes, així com en la informació relativa a la coordinació didàctica, el funcionament dels òrgans de govern i coordinació docent, l'organització i el funcionament del centre, la participació en la comunitat educativa i, principalment, la tutoria d'alumnes.

2. Les activitats de formació a les quals fa referència la base onzena seran activitats programades de manera exclusiva per als funcionaris en pràctiques, organitzades i dutes a terme pel Servei de Formació Permanent del Professorat de la Direcció General d'Innovació i de Formació del Professorat a través dels CEP, i tractaran sobre didàctica general, organització escolar i funcionament dels centres educatius, d'una durada de 20 hores. En casos excepcionals, degudament justificats, la Comissió podrà valorar les sol·licituds d'altres activitats de formació.

Els diferents CEP lliuraran al servei de Formació del Professorat una relació certificada, detallada per cossos, del professorat en pràctiques que ha superat les activitats de formació.

El servei de Formació del Professorat remetrà a la Comissió Qualificadora una certificació unificada, a nivell de Comunitat Autònoma, per cada un dels cossos abans de dia 25 de febrer de 2008.

La no acreditació de les activitats formatives implicarà una avaluació com a no apte de l'aspirant.

Sisè

La durada de la fase de pràctiques serà de cinc mesos d'activitat docent, comptadors des de la data d'incorporació de l'aspirant al seu lloc de docència. En casos excepcionals, degudament justificats i lliurement apreciats per la Comissió, els cinc mesos d'activitat docent podran realitzar-se en dates diferents, sempre durant el curs 2007-2008 i abans de la redacció de l'acta final prevista al punt 8.2 d'aquesta Resolució.

Els funcionaris en pràctiques que de forma excepcional i per causa degudament justificada davant la Comissió, no poden completar la fase de pràctiques durant l'any en què són nomenats hauran de realitzar-la en el curs següent en la seva totalitat. En aquest cas el seu número d'ordre serà el primer de la promoció de l'especialitat a la qual s'incorpora.

El nomenament com a funcionaris de carrera tindrà efectes a partir de l'inici del curs escolar següent a aquell en què fou declarat apte en la fase de pràctiques.

Setè

Els funcionaris en pràctiques elaboraran una memòria final, que serà lliurada a la Comissió Qualificadora abans de dia 1 de març de 2008.

A la memòria es reflectirà i valorarà el treball realitzat durant el període de pràctiques, les dificultats trobades i els suports rebuts en el desenvolupament de la seva activitat.

La memòria final no excedirà els 20 fulls per una cara.

Vuitè

1. La Comissió Qualificadora avaluarà els funcionaris en pràctiques a partir de l'acreditació de les activitats formatives i dels informes emesos pel tutor, pel director del centre i per l'inspector d'educació, segons els models inclosos en els annexos.

La valoració de la Comissió Qualificadora s'expressarà amb els termes 'apte' o 'no apte'.

2. La Comissió Qualificadora, un cop rebuda la documentació prevista en els apartats anteriors, redactarà l'acta final, que haurà d'incloure tant els funcionaris en pràctiques que han de ser qualificats com aquells que, en virtut del darrer paràgraf de la base onzena de convocatòria, han de ser exempts de l'avaluació. En ambdós casos, es farà constar el cos i l'especialitat per la qual hagin estat seleccionats en el procediment selectiu d'ingrés o d'accés.

3. La Comissió Qualificadora trametrà a la Direcció General de Personal Docent, la relació dels funcionaris en pràctiques amb la qualificació obtinguda, ordenats per cossos i especialitats abans de final del curs 2007-2008.

4. Els funcionaris en pràctiques declarats no aptes podran repetir, per una sola vegada, la fase de pràctiques, en els termes establerts a la convocatòria del procediment selectiu.

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades podran interposar recurs potestatiu de reposició davant el conseller d'Educació i Cultura, en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la seva publicació en el BOIB, d'acord amb el que regula l'article 116 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, o un recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears, en un termini de dos mesos, comptadors des del dia següent al de la publicació en el BOIB d'aquesta Resolució, d'acord amb el que determinen els articles 8.2 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Palma, 30 d'agost de 2007

La consellera d'Educació i Cultura

Bàrbara Galmés Chicón

ANNEXOS COS DE MESTRES.

ANNEX I

Informe del professor tutor o professora tutora del centre.

Funcionari en pràctiques: DNI

Centre públic:

	Satisfactori	No satisfactori	Observacions
1. Compliment de la programació de l'equip o equips de cycle, d'acord amb el projecte curricular d'etapa, el projecte lingüístic de centre i el projecte educatiu de centre.	_____	_____	_____
2. Aplicació d'estratègies metodològiques adequades del model d'avaluació contínua i formativa.	_____	_____	_____
3. Adaptació de la programació als alumnes del seu grup o grups (programació d'aula i pràctica docent).	_____	_____	_____
4. Participació a les distintes activitats de l'equip o equips de cycle.	_____	_____	_____
5. Atenció a la diversitat de l'alumnat, particularment amb els que presenten necessitats educatives especials, en el seu cas.	_____	_____	_____
6. Capacitat de treball en equip	_____	_____	_____
7 Altres aspectes a considerar	_____	_____	_____
Valoració global de l'aptitud per a la docència	_____	_____	_____

Nom, data i signatura

ANNEX II
Informe del director o directora del centre

Funcionari en pràctiques: DNI
Centre públic:

	Satisfactori	No satisfactori	Observacions
1. Compliment de l'horari personal.	_____	_____	_____
2. Integració en el Claustre de Professors i en la comunitat educativa.	_____	_____	_____
3. Participació en les activitats del centre, tant escolars com extraescolars i complementàries.	_____	_____	_____
4. Capacitat de relació i comunicació amb els alumnes i les famílies.	_____	_____	_____
5. Altres aspectes a considerar	_____	_____	_____
Valoració global de l'aptitud per a la docència	_____	_____	_____

Nom, data i signatura

ANNEX III
Informe de l'inspector o inspectora d'educació

Funcionari en pràctiques: DNI
Centre públic:

	Satisfactori	No satisfactori	Observacions
1.- Compliment de l'horari personal	_____	_____	_____
2. Compliment de la programació de l'equip o equips de cicle, d'acord amb el projecte curricular d'etapa, el projecte lingüístic i el projecte educatiu de centre.	_____	_____	_____
3. Aplicació d'estratègies metodològiques adequades del model d'avaluació contínua i formativa.	_____	_____	_____
4. Adaptació de la programació als alumnes del seu grup o grups (programació d'aula i pràctica docent).	_____	_____	_____
5. Participació a les distintes activitats de l'equip o equips de cicle.	_____	_____	_____
6. Atenció a la diversitat de l'alumnat, particularment amb els que presenten necessitats educatives especials, en el seu cas.	_____	_____	_____
7. Capacitat de treball en equip	_____	_____	_____
8. Integració en el Claustre de Professors i en la comunitat educativa	_____	_____	_____
9. Participació en les activitats del centre, tant escolars com extraescolars i complementàries	_____	_____	_____
10. Capacitat de relació i comunicació amb els alumnes i les famílies	_____	_____	_____
11. Altres aspectes a considerar	_____	_____	_____
Valoració global de l'aptitud per a la docència	_____	_____	_____

Nom, data i signatura

ANNEX IV
Informe de la memòria

Funcionari en pràctiques: DNI
Centre públic:

	Satisfactori	No satisfactori	Observacions
1.- Adequació de la memòria al context del centre	_____	_____	_____
2. Treball realitzat a la fase de pràctiques.	_____	_____	_____
3. Valoració del treball realitzat.	_____	_____	_____
4. Dificultats trobades.	_____	_____	_____
5. Resolució de les dificultats trobades i la seva valoració	_____	_____	_____
6. Suports rebuts en el desenvolupament de les dificultats trobades.	_____	_____	_____
7. Valoració dels suports rebuts	_____	_____	_____
8. Opinió personal sobre la fase de pràctiques al centre	_____	_____	_____
Valoració global de l'aptitud per a la docència	_____	_____	_____

Nom, data i signatura

ANNEXOS
COS DE PROFESSORS D'EDUCACIÓ SECUNDÀRIA, COS DE PROFESSORS DE FORMACIÓ PROFESSIONAL
I COS DE PROFESSORS DE MÚSICA I ARTS ESCÈNIQUES

ANNEX I
Informe del professor tutor o professora tutora del centre

Funcionari en pràctiques: DNI
Centre públic:

	Satisfactori	No satisfactori	Observacions
1. Compliment de la programació didàctica del departament amb atenció especial als criteris d'avaluació.	_____	_____	_____

2. Adaptació de la programació als alumnes del seu grup o grups (programació d'aula i pràctica docent).
 3. Participació a les activitats del departament.
 4. Capacitat de treball en equip.
 5. Altres aspectes a considerar
 Valoració global de l'aptitud per a la docència

_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

Nom, data i signatura

ANNEX II
Informe del director o directora del centre

Funcionari en pràctiques: DNI
 Centre públic:

	Satisfactori	No satisfactori	Observacions
1. Compliment de l'horari personal.	_____	_____	_____
2. Participació en les activitats del centre, integració en el Claustre de Professors, treball en equip.	_____	_____	_____
3. Capacitat de relació i comunicació amb els alumnes i les famílies.	_____	_____	_____
4. Altres aspectes a considerar	_____	_____	_____
Valoració global de l'aptitud per a la docència	_____	_____	_____

Nom, data i signatura

ANNEX III
Informe de l'inspector o inspectora d'educació

Funcionari en pràctiques: DNI
 Centre públic:

	Satisfactori	No satisfactori	Observacions
1.- Compliment de l'horari personal	_____	_____	_____
2. Compliment de la programació didàctica del departament amb atenció especial als criteris d'avaluació.	_____	_____	_____
3. Adaptació de la programació als alumnes del seu grup o grups (programació d'aula i pràctica docent).	_____	_____	_____
4. Participació en les activitats del departament.	_____	_____	_____
5. Participació en les activitats del centre, integració en el Claustre de Professors, treball en equip.	_____	_____	_____
6. Capacitat de relació i comunicació amb els alumnes i les famílies.	_____	_____	_____
11. Altres aspectes a considerar	_____	_____	_____
Valoració global de l'aptitud per a la docència	_____	_____	_____

Nom, data i signatura

ANNEX IV
Informe de la memòria

Funcionari en pràctiques: DNI
 Centre públic:

	Satisfactori	No satisfactori	Observacions
1.- Adequació de la memòria al context del centre	_____	_____	_____
2. Treball realitzat a la fase de pràctiques.	_____	_____	_____
3. Valoració del treball realitzat.	_____	_____	_____
4. Dificultats trobades.	_____	_____	_____
5. Resolució de les dificultats trobades i la seva valoració	_____	_____	_____
6. Suports rebuts en el desenvolupament de les dificultats trobades.	_____	_____	_____
7. Valoració dels suports rebuts	_____	_____	_____
8. Opinió personal sobre la fase de pràctiques al centre	_____	_____	_____
Valoració global de l'aptitud per a la docència	_____	_____	_____

Nom, data i signatura

— 0 —

Num. 16936

Resolució de la Consellera d'Educació i Cultura dia 30 d'agost de 2007, per la qual es modifica la Resolució de la consellera d'Educació i Cultura de 30 de juliol de 2007, per la qual es publica la llista única per especialitats de tots els aspirants que han superat el procediment selectiu convocat per Resolució de 15 de març de 2007, de convocatòria de proves per a la provisió de places de funcionaris de cossos docents i per a l'adquisició de noves especialitats.

Atès que s'han detectat dos errors aritmètics en el annex 2 cos de professors d'Ensenyament Secundari (0590) apartat 011 Anglès de la Resolució de la Consellera d'Educació i Cultura de dia 30 de juliol de 2007, per la qual es publica la llista única per especialitats de tots els aspirants que han superat el procediment selectiu convocat per resolució de 15 de març de 2007, de convocatòria de proves per a la provisió de places de funcionaris de cossos docents i per a l'adquisició de noves especialitats.

Atès que d'acord amb el que disposa l'article 105.2 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procedi-