

- Mancomunitat del Pla de Mallorca: Petra, Sineu, Algaida, Lloret de Vista Alegre, Costitx, Sencelles, Llubí, Porreres, Ariany, Maria de la Salut, Montuïri, Sant Joan, Santa Eugènia, Vilafranca de Bonany

- Mancomunitat del Raiguer: Santa Maria del Camí, Alaró, Consell, Binissalem, Lloseta, Mancor de la Vall, Campanet, Búger, Selva

- Mancomunitat del Nord de Mallorca: Alcúdia, Pollença, sa Pobla, Muro, Santa Margalida

Annex VI

Declaració responsable de no estar sotmès a cap de les prohibicions establertes en l'article 10.1 del decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la llei de subvencions i de no tenir causa d'incompatibilitat per rebre la subvenció

DADES DE L'ENTITAT

Nom o raó social: _____ CIF: _____
 Adreça: _____
 Localitat: _____ CP: _____ Província: _____
 Nom i cognoms del / de la representant legal: _____ DNI: _____
 Adreça: _____ Localitat: _____ Província: _____

En relació a la sol·licitud presentada en el marc de la Resolució del conseller de Treball i Formació per la qual s'obre la convocatòria per concedir subvencions públiques per a les accions d'orientació laboral per a l'ocupació i d'assistència per a l'autoocupació (OLOA),

DECLAR:

1. Que, a més d'aquesta sol·licitud, l'entitat ha sol·licitat o obtingut uns altres ajuts per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol administració, ens públic o privat:

SÍ () NO ()

(En cas de resposta afirmativa, heu de fer constar les dades de l'organisme que els concedeix, el tipus d'ajut, la quantia i la data.)

Organisme	Tipus d'ajut	quantia i data	
		Sol·licitada	Concedida
1.			
2.			
3.			
4.			

2. Que l'entitat que represent no està sotmesa a cap de les prohibicions establertes en l'apartat 1 de l'article 10 del Text refós de la Llei de subvencions, aprovat per mitjà del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre (BOIB núm. 196, de 31 de desembre), per ser beneficiària de la subvenció sol·licitada.

3. Que és certa i completa la informació que es fa constar en aquest annex.

Així mateix, em comprometo a comunicar per escrit al Servei d'Ocupació de les Illes Balears, en un termini de tres dies, la sol·licitud o l'obtenció de nous ajuts per a la mateixa finalitat, com també qualsevol variació d'aquesta declaració relativa a les circumstàncies previstes en l'article 10.1 del Text refós esmentat com a causa de prohibició per ser beneficiari de l'ajut o subvenció.

_____, ____ de _____ de 200__

(signatura)

— o —

CONSELLERIA D'EDUCACIÓ I CULTURA

Num. 10303

Instruccions de la Direcció General d'Ordenació, Innovació i Formació del Professorat per a l'elaboració de l'informe d'aprenentatge en finalitzar l'etapa d'educació primària

La Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, a l'article 20.5 estableix que cada alumne disposarà, en finalitzar l'etapa d'educació primària, d'un informe sobre el seu aprenentatge.

El Reial decret 806/2006, de 30 de juny, pel qual s'estableix el calendari d'aplicació de la nova ordenació del sistema educatiu, establerta per la Llei

orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, estableix a l'article 6.2 que a partir del curs 2006-07 i fins el curs 2008-2009, les administracions educatives referiran aquest informe a l'aprenentatge i als objectius assolits per cada alumne.

En el nostre sistema educatiu, l'educació primària i l'educació secundària obligatòria constitueixen l'educació bàsica que té caràcter obligatori i que ha de ser considerada com un procés unitari independentment dels diversos centres on l'alumne rebi aquesta educació. En aquest context, l'informe d'aprenentatge té la finalitat de garantir la continuïtat del procés de formació de l'alumnat i assegurar que la incorporació a la nova etapa educativa es produeix en les millors condicions que permetin garantir una educació de qualitat per a tot l'alumnat.

INSTRUCCIONS

Article 1

Àmbit d'aplicació

Les presents instruccions són d'aplicació en tots els centres d'educació primària i en els centres que imparteixen educació secundària obligatòria a les Illes Balears.

Article 2

Informe d'aprenentatge

1. Amb la finalitat de garantir la continuïtat del procés de formació de l'alumnat, en finalitzar l'etapa d'educació primària, s'elaborarà per a cada alumne, un informe individualitzat sobre el seu aprenentatge, els objectius assolits, especialment els que condicionen més el progrés educatiu de l'alumne i aquells altres aspectes que es considerin rellevants per garantir una atenció individualitzada.

2. La recollida de dades personals i el seu tractament estan subjectes al que estableix la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal. Els mestres, professors i la resta de personal que, en l'exercici de les seves funcions, accedeixi a aquest informe, estan subjectes al deure de la confidencialitat.

Article 3

Contingut de l'informe

El contingut de l'informe s'ha d'ajustar al que estableix l'Annex d'aquestes instruccions.

Article 4

Elaboració de l'informe

1. El professor tutor de l'alumne de sisè d'educació primària ha d'elaborar l'informe sempre que l'alumne estigui en condicions de promocionar a l'educació secundària obligatòria. Per a la realització de l'informe es comptarà amb la col·laboració dels mestres que han intervingut en la formació de l'alumne i, si escau, de l'orientador o dels membres de l'EOEP assignats al centre.

2. L'informe s'ha d'elaborar una vegada que l'equip docent, reunit en sessió d'avaluació, hagi decidit la promoció de l'alumne.

3. L'informe ha de comptar amb el vistiplau del director/a del centre.

Article 5

Actuació dels centres d'educació primària

1. El director/a trametrà al centre d'educació secundària respecte dels informes individualitzats d'aprenentatge. Aquesta trama s'ha de fer, preferentment, en suport informàtic i, sinó, per escrit. En qualsevol cas s'haurà d'acompanyar d'una relació nominal de l'alumnat signada pel secretari del centre.

2. Aquests informes, juntament amb el llibre d'escolaritat i altres informacions com la referida a l'alumnat amb necessitats educatives especials, compensació educativa etc., han d'estar en poder del centre d'educació secundària abans del 30 de juny.

3. En qualsevol cas, quan es lliuri el llibre d'escolaritat d'un alumne a un centre d'educació secundària, aquest ha d'anar acompanyat de l'informe d'aprenentatge.

4. D'acord amb les instruccions per a l'organització i el funcionament dels centres d'educació primària, si arriba el 15 d'octubre, i el centre té llibres d'escolaritat que cap centre de secundària no ha reclamat, aquesta circumstància, amb el llistat d'alumnes corresponent, es comunicarà a la Direcció General de Planificació i Centres Educatius.

5. Una còpia d'aquest informe s'ha d'adjuntar a l'expedient de l'alumne.

Article 6

Actuació dels centres d'educació secundària.

1. Els centres d'educació secundària adjuntaran a l'expedient de l'alumne l'informe d'aprenentatge, juntament amb el llibre d'escolaritat i altres informacions rebudes.

2. Aquests informes poden ser utilitzats per l'equip directiu alhora de confeccionar la composició de grups de 1r d'ESO. Una vegada confeccionats

aquests grups el cap d'estudis farà arribar al tutor/a respecte una còpia de l'informe d'aprenentatge dels seus alumnes.

3. El cap d'estudis, en els casos que ho consideri convenient, facilitarà l'accés als informes al Departament d'Orientació del centre.

4. Els centres de secundària retornaran als centres de primària la documentació de l'alumnat que, una vegada finalitzat el procés de matrícula, no l'hagués formalitzada.

Article 7

Alumnat que no canvia de centre

L'informe d'aprenentatge s'adjuntarà a l'expedient de l'alumne i, una vegada confeccionats els grups de 1er d'ESO, el cap d'estudis farà arribar al tutor/a respecte una còpia de l'informe d'aprenentatge dels seus alumnes.

Article 8

Actuació del Departament d'Inspecció Educativa

El Departament d'Inspecció Educativa, en l'àmbit de les seves competències, i d'acord amb les instruccions per a l'organització i el funcionament dels centres d'educació primària i dels centres d'educació secundària ha de supervisar aquest procés, i fer-ne l'assessorament.

Article 9

Calendari d'aplicació

Aquestes instruccions han d'aplicar-se a partir del curs 2006-07.

Article 10

Publicació

Aquestes instruccions s'han de publicar en el Butlletí Oficial de les Illes Balears i en la pàgina web de la Direcció General d'Ordenació, Innovació i Formació del Professorat.

Palma, 11 de maig de 2007

**La directora general d'Ordenació,
Innovació i Formació del Professorat**
Joana Rosselló Morales.

ANNEX

Dades identificatives INFORME D'APRENENTATGE

1. Dades personals

Alumne/a:
Data de naixement:
Adreça:
Telèfon:

Dades del pare/ tutor
Nom:
Adreça:

Telèfon:

· Nacionalitat:
· Centre de destinació:

2. Dades sociofamiliars

Dades sociofamiliars rellevants per al seu procés d'aprenentatge: No / Sí
(Especifiqueu-les a l'apartat d'observacions)

La família acudeix al centre: Per pròpia iniciativa / Quan se'ls convoca / Mai
Intervenció d'alguns serveis externs al centre durant la seva escolarització: No / Sí (Especifiqueu-los a l'apartat d'observacions: EOEP, serveis socials, serveis de menors, altres)

3. Història escolar

Repetició de cursos:
Any acadèmic:
Curs:

Perfil de l'alumne: Altes capacitats intel·lectuals, compensatòria, necessitats educatives especials

Àrea:
Àrees amb suport educatiu
Tipus de suport:

4. Dades personals significatives

· Assistència: Sempre / De vegades / Mai
· Puntualitat: Sempre / De vegades / Mai
· Higiene personal correcta: No / Sí
· Dades mèdiques significatives:

5. Actituds i hàbits

· Compleix les normes: Sempre / De vegades / Mai
· Comportament correcte dins l'aula:
· Demana ajuda si la necessita:
· Duu el material a classe:
· És correcte amb els companys:
· És correcte amb els professors:
· Fa les feines encomanades:
· Ordena i organitza el treball:
· Té cura del material:
Treballa bé en equip:
· Ritme d'aprenentatge: Molt lent / Lent / Normal / Ràpid / Molt ràpid

6. Consecució d'objectius

· Coneixement del medi natural, social i cultural
- Adquisició de conceptes: Insuficient / Suficient / Bé / Notable / Excel·lent
- Participació:

· Educació artística
- Educació visual i plàstica:
- Educació musical:
- Dramatització:
- Participació:

· Educació física
- Coordinació:
- Desenvolupament psicomotor:
- Habilitats amb objectes:
- Jocs i esports:
- Participació:

· Llengua castellana i literatura
- Comprensió escrita:
- Comprensió oral:
- Expressió escrita:
- Expressió oral:
- Lectura:
- Participació:

· Llengua catalana i literatura
- Comprensió escrita:
- Comprensió oral:
- Expressió escrita:
- Expressió oral:
- Lectura:
- Participació:

· Llengua estrangera
- Comprensió escrita:
- Comprensió oral:
- Expressió escrita:
- Expressió oral:
- Participació:

· Matemàtiques
- Nombres i operacions:
- Magnituds i mesura:
- Geometria:
- Resolució de problemes:
- Participació:

· Religió catòlica
- Adquisició de conceptes:
- Participació:

7. Observacions

Especifiqueu les dades de l'apartat 2
Qualsevol observació que el tutor/a cregui convenient

Data:
El/La tutor/a

Vist i plau el/la director/a

— o —

Num. 10538

Resolució del director general de Personal Docent de 23 de maig, per la qual es fa pública la composició dels tribunals de Música i Arts Escèniques que han d'actuar en els procediments selectius convocats per Resolució de 15 de març de 2007, per a la provisió de places de cossos de funcionaris docents i per a l'adquisició de noves especialitats.

De conformitat amb el que estableix la base cinquena de l'Ordre de 15 de març de 2007, de convocatòria de proves selectives per a la provisió de places de funcionaris docents dels cossos de mestres, de professors d'ensenyament secundari, de professors de música i arts escèniques i per a l'adquisició de noves especialitats (BOIB núm. 44, de 22-03-2007),

Resolc:

Primer.- Fer pública la composició dels tribunals de Música i Arts Escèniques a què es refereix la base cinquena de la Resolució de convocatòria esmentada i que figura relacionada per cossos i especialitats a l'Annex d'aquesta Resolució.

Segon.- D'acord amb el que estableix l'apartat 6.1 de la Resolució de convocatòria, les proves començaran dia 2 de juliol de 2007 a les 11:00 hores del matí.

Terçer.- Si en qualsevol dels membres dels tribunals que figuren a l'annex d'aquesta Resolució, concorren les circumstàncies previstes a l'article 28 de la Llei de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, aquests s'hauran d'abstenir en el termini de set dies naturals. Així mateix, els aspirants d'aquest procediment podran recusar els esmentats membres per les causes previstes a l'article 29 de la mateixa Llei.

Quart.- Aquesta resolució constitueix un acte de tràmit, impugnable, si fos el cas, en concórrer els requisits de l'article 107.1 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, segons la redacció que en fa la Llei 4/1999, de 13 de gener.

Palma, 23 de maig de 2007

El director general de Personal Docent
Cristòfol Vidal Vidal

Tribunals del Cos de Professors de Música i Arts Escèniques

Cos: 0594 PROFESSORS DE MÚSICA I ARTS ESCÈNIQUES

Especialitat: 404, 424 i 419 Vent-Fusta (Clarinet, Saxòfon i Oboè)
Illa: 071 Mallorca

Tribunal num. 1:

Titulars

President	: 041385579	COLL CAÑELLAS MIQUEL	SEU TERRITORIAL INSPECCIÓ MALLORCA
Vocal 1	: 085090001	GARRIDO ANTEQUERA J LUIS	DIRECCIO GENERAL DE PERSONAL DOCENT
Vocal 2	: 022143456	FERNANDEZ VICEDO FRANCISCO	DIRECCIO GENERAL DE PERSONAL DOCENT
Vocal 3	: 024341495	FAULI ESTEBAN PILAR	DIRECCIO GENERAL DE PERSONAL DOCENT
Vocal 4	: 073934569	IBARRA ROIG ANTONIO	IES JOSEP SUREDA I BLANES

Suplents

Vocal 1	: 020787413	RAMIREZ MESAS JUAN	IES BALTASAR PORCEL
---------	-------------	--------------------	---------------------

TOTS ELS ACCESSOS

Especialitat: 421, 460, 429 i 428 Orquestra, Llenguatge Musical, Tuba i Trompeta
Illa: 071 Mallorca

Tribunal num. 1:

Titulars

President	: 042983224	LLADO BALLESTER JOANA	SEU TERRITORIAL INSPECCIÓ MALLORCA
Vocal 1	: 053093124	SANZ RISUEÑO FRANCISCO JOSE	DIRECCIO GENERAL DE PERSONAL DOCENT
Vocal 2	: 024341924	RAGA PIQUERAS RICARDO	DIRECCIO GENERAL DE PERSONAL DOCENT
Vocal 3	: 022691002	TARRASO ALEDON SALVADOR	DIRECCIO GENERAL DE PERSONAL DOCENT
Vocal 4	: 020823294	JORNET AÑO JOSEP XAVIER	IES MARRATXÍ
Assessor	: 020412116	GARCIA COMPANY J MANUEL	DIRECCIO GENERAL DE PERSONAL DOCENT

Suplents

Vocal 1	: 043009236	MUS AMEZQUITA NATALIA	IES SINEU
---------	-------------	-----------------------	-----------

TOTS ELS ACCESSOS

Especialitat: 423 Tecla (Piano)
Illa: 071 Mallorca