

**RESOLUCIÓ DEL CONSELLER D'EDUCACIÓ I CULTURA, DE DIA 2 D'OCTUBRE DE 2006, PER LA QUAL S'APROVEN LES INSTRUCCIONS D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DE LES ESCOLES DE MÚSICA I/O DANSA DE LES ILLES BALEARS RECONEGUDES SEGONS DECRET 37/1999**

**CURS 2006 – 2007**

D'acord amb el que disposa el Reial decret 1876/1997, de 12 de desembre, pel qual es traspassen les funcions i els serveis de l'Administració de l'Estat a la Comunitat Autònoma de les Illes Balears en matèria d'ensenyament no universitari.

D'acord amb el que estableix el Decret 37/1999, de 9 d'abril, pel qual es regulen les escoles de música i/o dansa de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

**RESOLC**

1. Aprovar les Instruccions d'organització i funcionament de les escoles de música i/o dansa de les Illes Balears reconegudes segons decret 37/1999 per al curs 2006-2007.
2. Comunicar als directors i directores de les escoles de música i/o dansa les esmentades instruccions perquè les apliquin en el seu centre i perquè les donin a conèixer a la comunitat educativa.
3. Autoritzar les diferents direccions generals i la Secretaria General Tècnica de la Conselleria d'Educació i Cultura perquè adoptin les mesures necessàries per a l'aplicació d'aquesta Resolució.

El conseller d'Educació i Cultura

Francisco J. Fiol Amengual

Palma, 3 d'octubre de 2006

**INSTRUCCIONS D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DE LES  
ESCOLES DE MÚSICA I/O DANSA DE LES ILLES BALEARS  
RECONEGUDES SEGONS DECRET 37/1999  
CURS 2006 –2007**

## INDEX

- 1 INTRODUCCIÓ
- 2 ÒRGANS DE GOVERN
- 3 COORDINACIÓ I FUNCIÓ DOCENT
- 4 AUTONOMIA PEDAGÒGICA
  - 4.1 Programació general anual (PGA)
  - 4.2 Programacions didàctiques
  - 4.3 Document Organització Escoles de música i/o dansa (DOE)
  - 4.4 Memòria
- 5 CALENDARI ESCOLAR
- 6 HORARI DEL PROFESSORAT
- 7 ADMISSIÓ I MATRÍCULACIÓ D'ALUMNES
- 8 ALUMNAT D'ENSENYAMENTS DE GRAU ELEMENTAL DE MÚSICA SEGONS LA LOGSE
  - 8.1 Matrícula d' alumnes de grau elemental de música
  - 8.2 Admissió de nous alumnes
  - 8.3 Matriculació a més d'un curs acadèmic
  - 8.4 Criteris per a la matriculació en assignatures no superades
  - 8.5 Criteris d'organització del temps lectiu de l'alumnat
  - 8.6 Les tutories
  - 8.7 Control d'assistència de l'alumnat
  - 8.8 Avaluació del procés d'aprenentatge
  - 8.9 Certificació de grau elemental de música
  - 8.10 Procediment de reclamació de les qualificacions
- 3.1 Les tutories (ensenyaments LOGSE de música)
- 9 PROFESSORAT
  - 9.1 Titulacions
  - 9.2 Estudis reglats
  - 9.3 Estudis no reglats
- 10 COORDINACIÓ ENTRE LES ESCOLES DE MÚSICA I/O DANSA I ELS CONSERVATORIS PROFESSIONALS DE MÚSICA I DANSA
- 11 INCIDÈNCIES

## **INSTRUCCIONS D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DE LES ESCOLES DE MÚSICA I/O DANSA DE LES ILLES BALEARS RECONEGUDES SEGONS DECRET 37/1999**

**CURS 2006 –2007**

### **1. INTRODUCCIÓ**

Ateses les característiques específiques de les escoles de música i dansa dins del conjunt del sistema educatiu de les Illes Balears, és necessari establir una normativa que reguli els diversos aspectes que tenen relació amb la naturalesa dels estudis, l'ordenació del professorat i el règim horari en què s'ha de desenvolupar la seva tasca.

Per a tal fi, es dicten, per al curs 2006-2007, aquestes *Instruccions per a l'organització i el funcionament de les escoles de música i dansa* reconegudes segons el decret 37/99 incloses en l'àmbit de gestió de la Conselleria d'Educació i Cultura del Govern de les Illes Balears.

L'activitat de les escoles de música i dansa s'emmarca en les disposicions legislatives següents:

- Llei orgànica 8/1985, de 3 de juliol, reguladora del dret a l'educació.
- Llei orgànica 1/1990, de 3 d'octubre, d'ordenació general del sistema educatiu.
- Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació.
- Reial decret 806/2006, de 30 de juny, pel qual s'estableix el calendari d'aplicació de la nova ordenació del sistema educatiu.
- Reial decret 756/1992, de 26 de juny, pel qual s'estableixen els aspectes bàsics del currículum dels graus elemental i mitjà dels ensenyaments de música.
- Reial decret 755/1992, de 26 de juny, pel qual s'estableixen els aspectes bàsics del currículum del grau elemental dels ensenyaments de dansa.
- Ordre de 28 d'agost de 1992, per la qual s'estableix el currículum dels graus elementals i mitjà de música i se'n regula l'accés.
- Decret 37/1999, de 9 d'abril, pel qual es regulen les escoles de música i dansa de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.
- Ordre del conseller d'Educació i Cultura de 26 de març de 2002, mitjançant la qual es regula el procediment per a l'obtenció del certificat del grau elemental de música.
- Instruccions del director general de Planificació i Centres per l'aplicació de l'Ordre del conseller d'Educació i Cultura de 26 de març de 2002, mitjançant la qual es regula el procediment per a l'obtenció del certificat del grau elemental de música.
- Ordre del conseller d'Educació i Cultura de dia 16 d'octubre de 2000 per la qual s'estableix el procediment d'habilitació per a impartir docència a les escoles de música i dansa reconegudes d'acord amb el Decret 37/1999 de 9 d'abril.
- Resolució de la Direcció General de Planificació i Centres mitjançant la qual es regula la formació complementària que haurà d'assolir el professorat de les escoles de música o de dansa que obtingui l'habilitació general o específica regulada per l'Ordre del conseller d'Educació i Cultura, de 16 d'octubre de 2000.

## 2. ÒRGANS DE GOVERN

Les escoles de música i dansa comptaran, com a mínim, amb el següent òrgan de govern:

- a) Director/a

Altres òrgans de govern i de coordinació docent seran facultatius de cada escola. (cap d'estudis, secretari, caps de departament, coordinadors.. .)

## 3. COORDINACIÓ I FUNCIO DOCENT

La coordinació docent té com a missió assegurar la coherència de les activitats acadèmiques i complementàries perquè s'encaminin eficaçment a la consecució dels objectius educatius.

Els òrgans de coordinació docent són:

- a) La direcció de l'escola.
- b) Altres establerts per la pròpia escola.

## 4. AUTONOMIA PEDAGÒGICA

Les escoles de música i dansa disposaran d'autonomia per definir el model de gestió organitzativa i pedagògica, que haurà de concretar-se, en cada cas, mitjançant la programació general anual (PGA) i la memòria anual.

### 4.1 Programació general anual (PGA)

La programació general anual és l'instrument bàsic de planificació i organització de l'escola de música i dansa. Ha de contenir la proposta organitzativa i pedagògica amb caràcter anual, les programacions didàctiques, les competències dels diferents òrgans de govern i la participació de tots els sectors de la comunitat educativa.

La programació general anual ha d'incloure com a mínim:

- a) L'horari general de l'escola.
- b) El calendari escolar de l'escola.
- c) Ensenyaments que s'imparteixen, reglats, si escau, i/o no reglats.
- d) Les programacions didàctiques.
- e) La programació anual de les activitats complementàries i extraescolars.
- f) El pla d'evacuació del centre i de prevenció de riscos i el procediment d'actuació en cas d'accident.

La programació general anual serà elaborada per la direcció de l'escola. Abans del 30 de novembre de 2006, es trametrà un exemplar de la PGA al Departament d'Inspecció Educativa (Direcció General d'Administració Educativa i Inspecció Educativa: Ptge. part. Guillem de Torroella, 1, 07012 Palma)

## 4.2 Programacions didàctiques

Les programacions didàctiques són els instruments de planificació curricular específics per a cada una de les assignatures i/o especialitats de l'escola de música i/o dansa.

Cada professor/a elaborarà les seves programacions.

Per els ensenyaments de grau elemental de música segons la LOGSE, s'ajustaran a l'Ordre de 28 d'agost de 1992, esmentada en la pàgina 5 d'aquestes instruccions.

Si no hi ha canvis respecte a les programacions del curs anterior es farà constar que s'adopten les mateixes amb les modificacions que pertoquin, sempre i quan hagin estat presentades.

La programació didàctica s'incorporarà a la PGA i inclourà, necessàriament, els aspectes següents:

- a) Els objectius, continguts i criteris d'avaluació que s'han d'assolir per a cada curs, i la seva ordenació temporal.
- b) La metodologia, bibliografia i recursos didàctics necessaris pel desenvolupament de la tasca docent.
- c) Les audicions, recitals o actuacions que l'escola consideri necessari que realitzin els alumnes durant el curs. Les activitats complementàries que es pretenen realitzar, així com les possibles propostes sobre programació d'activitats en coordinació amb altres especialitats.

## 4.3 Document d'organització de l'escola de música i/o dansa (DOE)

El document d'organització de l'escola de música i/o dansa es considera el document administratiu bàsic per contenir totes les dades referents a la comunitat educativa: professorat, alumnes, matrícula, horaris, ensenyaments, estadístiques, i activitats. Al començament de cada curs acadèmic, el Departament d'Inspecció Educativa facilitarà el model actualitzat del DOE.

S'han d'entregar dues còpies del DOE, una al Departament d'Inspecció Educativa (Direcció General d'Administració Educativa i Inspecció Educativa: Ptge. part. Guillem de Torroella, 1, 07012 Palma) i una altra al Servei d'Ensenyaments de Règim Especial, Adults i Estadística Educativa (Direcció General de Planificació i Centres: C/ del Capità Salom, 29, 4a planta, 07004 Palma), abans del 30 de novembre de 2006.

## 4.4 Memòria

En finalitzar el curs, la direcció de l'escola de música i/o dansa realitzarà l'avaluació del grau de compliment de la programació general anual i les propostes de millora que serviran de base per a l'elaboració de la programació general anual del curs següent.

La memòria inclourà:

- a) Els informes d'avaluació de les programacions.
- b) L'informe estadístic elaborat pels professors a partir de les dades de matrícula i que contemplarà:
  - l'índex d'abandonaments
  - el percentatge d'alumnes que promocionin de curs
  - els que obtinguin el certificat del grau elemental de música.
- c) L'informe elaborat per la direcció de l'escola per analitzar i avaluar el funcionament general d'aquesta

La memòria de final de curs es farà arribar a la Conselleria d'Educació i Cultura, Direcció General de Planificació i Centres: Ensenyaments de Règim Especial abans del 10 de juliol de 2007. Serà requisit indispensable haver fet entrega de la memòria per poder sol·licitar una ajuda a la Conselleria d'Educació i Cultura.

## **5. CALENDARI ESCOLAR**

El calendari escolar de l'escola de música i/o dansa l'establirà la direcció del centre essent referencial el que la Conselleria d'Educació i Cultura aplica als seus centres. S'haurà d'incloure en la PGA.

## **6. HORARI DEL PROFESSORAT**

El professorat s'incorporarà a les escoles de música i/o dansa quan la direcció del centre ho determini. L'horari serà l'establert per la direcció del centre i haurà d'estar reflectit en el DOE.

## **7. ADMISSIÓ I MATRICULACIÓ D'ALUMNES**

L'admissió i matriculació d'alumnes en les escoles de música i dansa reconegudes pel decret 37/1999 es realitzarà d'acord amb les directius i en els terminis que determini la direcció de l'escola.

## **8. ALUMNAT D'ENSENYAMENTS DE GRAU ELEMENTAL DE MÚSICA SEGONS LA LOGSE**

### **8.1 Matrícula d'alumnes de grau elemental de música segons la LOGSE**

Els alumnes que ja han realitzat estudis durant el curs 2005/2006 i que vulguin continuar-los durant el curs 2006/2007 s'hauran de matricular en els terminis que determinin les escoles.

Les escoles que imparteixin ensenyaments reglats de grau elemental hauran d'oferir, necessàriament els quatre cursos.

Els alumnes es matricularan al curs que els pertorqui segons la matrícula del curs 2005/06 i els resultats acadèmics obtinguts.

En aquells casos en què hi hagi alumnes que no compleixin les anteriors condicions podran cursar ensenyaments no reglats i presentar-se a la prova lliure de grau elemental que cada curs convoquen els Conservatoris professionals.

En les escoles que s'oferti el grau elemental reglat els alumnes s'agruparan segons la tipologia d'ensenyaments (reglat / no reglat) que cursin. En casos excepcionals, es podrà demanar autorització al Departament d'Inspecció Educativa.

## 8.2 Admissió de nous alumnes

La selecció d'alumnes de nou ingrés al grau elemental es farà d'acord amb el procediment establert per la direcció de l'escola, tenint en compte el següent:

- L'alumne haurà de tenir com a mínim vuit anys complerts dins l'any natural en curs.
- L'ingrés al grau elemental de música es farà exclusivament al primer curs de l'especialitat de referència.

## 8.3 Matriculació en més d'un curs acadèmic

Amb caràcter excepcional, i d'acord amb el que estableix l'article 39.2 de la Llei orgànica 1/1990, d'ordenació general del sistema educatiu, es podrà formalitzar matrícula en més d'un curs acadèmic. Per això, la matrícula s'ajustarà al que disposa el punt 17 de l'Ordre de 28 d'agost de 1992.

Per a la formalització d'aquest tipus de matrícula, a part dels criteris establerts per la direcció de l'escola, s'adequarà al següent:

- La proposta d'ampliació de matrícula l'haurà de fer el professor/a tutor/a, amb el vist i plau de la resta del professorat de les assignatures del curs del qual vol sol·licitar l'ampliació l'alumne/a, a la direcció de l'escola.
- La direcció de l'escola resoldrà positivament sempre que en la sol·licitud tot el professorat, per unanimitat, siguin d'acord i en els següents casos:
  - A) Al finalitzar el primer trimestre (primera avaluació).
  - B) Al finalitzar el curs, proposant la propera matrícula en els dos cursos següents.
- S'estendrà acta, individual per cada alumne/a, on consti la proposta d'ampliació al curs corresponent, signada pel professor/a tutor/a amb el vist i plau dels professors de les assignatures del curs matriculat, i de la direcció del centre. S'haurà de remetre còpia al Departament d'Inspecció Educativa després de finalitzar la primera avaluació i si la proposta és al finalitzar el curs, s'adjuntarà al DOE del curs següent.
- Els alumnes que amplien matrícula o es matriculen en dos cursos, només assistiran al curs més alt.

## 8.4 Criteris per a la matriculació en assignatures no superades

L'alumnat amb una assignatura pendent es podrà matricular en el curs següent amb l'assignatura pendent del curs anterior. Els alumnes que tinguin pendents dues o més assignatures del curs anterior no podran matricular-se al curs següent i hauran de repetir el curs íntegrament.



Els alumnes que, per haver suspès una única assignatura, promocionin al curs següent i, en acabar-lo, tornin a suspendre la mateixa assignatura, hauran de repetir tot el curs i l'esmentada assignatura, encara que hagin aprovat la resta d'assignatures del curs.

En el cas del quart curs de grau elemental, els alumnes que només suspenguin una assignatura repetiran únicament l'assignatura pendent.

### **8.5 Criteris d'organització del temps lectiu de l'alumnat**

Les escoles establiran uns horaris que, en la mesura que sigui possible, tindran en compte els criteris següents:

- a) L'horari ha de ser compatible amb els seus estudis de règim general obligatoris.
- b) S'intentarà que les seves classes col·lectives i individuals quedin agrupades en un o dos dies perquè suposi el menor esforç per als pares i mares.
- c) En les especialitats instrumentals, els alumnes de grau elemental rebran una hora setmanal de classe individual i una hora setmanal de classe col·lectiva, excepte l'especialitat de percussió en què rebran dues hores setmanals de classe col·lectiva.
- d) Els alumnes rebran dues hores de classe de llenguatge musical.
- e) En l'assignatura de cor, una hora i mitja setmanal. El cor podrà integrar alumnes de 3r i 4t que cursin grau elemental reglat, de forma simultània.

### **8.6 Les tutories**

La tutoria i l'orientació dels alumnes que cursen ensenyaments de grau elemental de música segons la LOGSE, forma part de la funció docent. Tots els professors que formen part de l'equip docent dels ensenyaments de grau elemental de música segons la LOGSE poden exercir les funcions de professor/a tutor/a quan correspongui.

Els tutors seran els professors/es de les especialitats instrumentals.

La direcció de l'escola s'encarregarà de la coordinació dels tutors i hi mantindrà les reunions periòdiques necessàries.

Les funcions del tutor són les que estableix la normativa vigent.

### **8.7 Control d'assistència de l'alumnat**

- Control de les absències, faltes d'assistència

Tots els professors, tutors o no, hauran de presentar un informe formalitzat de faltes mensual a la direcció de l'escola, on s'ha de reflectir tota la informació sol·licitada. Aquestes faltes s'hauran de notificar al professor tutor.

El professor tutor comunicarà les absències als alumnes i als pares i mares o tutors legals d'alumnes.

- Justificació de les absències

La justificació d'una o més faltes d'assistència s'acceptarà exclusivament per raons de malaltia i, excepcionalment, per motius de força major greus. En tots aquests casos, serà obligatòria la

justificació documental per part del pare, la mare o els tutors legals en el cas d'alumnes menors d'edat.

### **8.8 Avaluació del procés d'aprenentatge**

Els professors de les diferents assignatures hauran d'informar els alumnes i, en el cas d'alumnes menors d'edat, els seus pares, mares o tutors, sobre el seu procés d'aprenentatge, així com de la valoració del seu rendiment acadèmic.

Amb aquesta finalitat, al començament del curs, la direcció de l'escola comunicarà als alumnes, o bé als seus pares o tutors, les hores que cada professor té reservades en el seu horari per atendre'ls. El professor facilitarà als alumnes o als seus pares o tutors les entrevistes que aquests vulguin tenir amb els diferents professors que intervenen en la seva formació.

El professor tutor, després de cada sessió d'avaluació informarà els alumnes, els seus pares, mares o tutors, sobre el seu aprofitament acadèmic i la marxa del procés evolutiu.

Tots els exercicis, les proves i tota la documentació acadèmica que ofereixi elements informatius sobre el procés d'aprenentatge i rendiment acadèmic dels alumnes, es custodiaran en la direcció de l'escola fins a la darrera setmana d'octubre del curs següent, excepte en els casos que, per reclamació, hagin de conservar-se fins a finalitzar el procediment corresponent.

Les sessions d'avaluació se celebraran almenys una vegada cada trimestre.

Una vegada que els professors acordin les dates per a la realització d'aquestes sessions, seran d'obligada assistència per a tots els professors. El professor tutor presidirà les sessions, n'estendrà acta i informarà els seus alumnes per escrit sobre les conclusions.

Els resultats de l'avaluació final de les diverses assignatures s'expressaran mitjançant els termes apte i no apte.

En el cas que les qualificacions siguin objecte de reclamació, aquesta es tramitarà d'acord amb el que s'estableix a l'apartat 9.2 d'aquestes instruccions.

### **8.9 Certificat de grau elemental de música**

Només podran obtenir el certificat de grau elemental aquells alumnes que hagin cursat ensenyaments reglats de grau elemental, cursant la càrrega lectiva que estableix la normativa .

Els alumnes que no puguin obtenir el certificat d'acord amb l'Ordre esmentada es podran presentar a la prova lliure de grau elemental que cada any convoquen els Conservatoris Professionals.

Les escoles de música reconegudes per la Conselleria d'Educació i Cultura que vulguin que els seus alumnes de quart curs de grau elemental obtinguin el certificat de grau elemental de música segons el procediment que s'estableix en la citada Ordre, hauran d'aparèixer en el Document d'Organització de l'Escola (DOE), en el full corresponent a quart de LOGSE de música.

Després dels informes que emetrà el Departament d'Inspecció Educativa, la Direcció General de Planificació i Centres dictarà una Resolució que autoritzarà les escoles de música reconegudes amb informe favorable per sol·licitar el certificat de grau elemental de música per als seus alumnes de 4t curs en determinades especialitats.

Una vegada autoritzades es seguirà el següent procediment per a la tramitació de les sol·licituds:

- Emplenar la sol·licitud corresponent amb el model oficial (annex)
- Emplenar les actes d'avaluació amb el model oficial (annex) amb les directrius següents:
  - La *qualificació* de cada assignatura serà APTÉ o NO APTÉ.
  - A la casella de *Proposta de Certificat* s'ha de posar SÍ o NO.
  - NO s'ha d'emplenar el *Núm. d'expedient*.
  - S'ha d'emplenar una acta per cada especialitat instrumental.
    - Cada acta ha d'anar signada per tots els professors que han pres part en l'avaluació dels alumnes que hi consten, amb indicació de l'assignatura impartida, i ha de dur el vist i plau del director/a.
- Trametre al Departament d'Inspecció Educativa les actes d'avaluació. Les actes es poden dur personalment al Departament d'Inspecció Educativa, o fer la tramesa per correu. En ambdós casos el Departament d'Inspecció Educativa les ha d'haver rebudes abans de dia 30 de juny. (Ptge. part. Guillem de Torroella, 1, 07012 Palma )
- El Departament d'Inspecció Educativa donarà, si escau , el vist i plau a les actes i les trametrà al conservatori professional corresponent.
- Trametre al director/a del conservatori professional corresponent una sol·licitud on constin el nom i els llinatges dels alumnes avaluats i la seva especialitat segons model oficial (annex), juntament amb:
  - a) Còpia de l'acta d'avaluació de 4t de LOGSE de música que es va adreçar en el seu moment al Departament d'Inspecció Educativa.
  - b) Les fitxes de dades de tots els alumnes per als quals se sol·licita el certificat de grau elemental de música, segons model oficial (annex). L'escola de música se n'ha de quedar una còpia.
  - c) Un exemplar de l'imprès 046 emplenat per l'entitat bancària de tots els alumnes per als quals se sol·licita el certificat de grau elemental de música. Els impresos 046 s'han d'emplenar individualment i cada alumne ha de pagar a l'entitat bancària que s'hi indica la taxa en vigor en concepte de Certificat de grau elemental de música. El número de concepte és el 04C. Un exemplar és per a l'interessat, un altre l'arxiva l'entitat bancària i l'altre s'envia al conservatori. La quantitat de la taxa es notificarà a posteriori una vegada publicades les taxes corresponents al 2005.
  - d) Tota la documentació relativa a la sol·licitud del certificat de grau elemental de música s'ha de trametre en una sola vegada, i es pot dur personalment al conservatori professional corresponent o fer la tramesa per correu. En ambdós casos, la secretaria del conservatori l'ha d'haver rebuda un cop la Direcció General de Planificació i Centres hagi publicat la resolució que autoritza a les escoles per sol·licitar el certificat de grau elemental. El plaç d'entrega de la documentació al Conservatori s'establirà a la resolució publicada.

- Quan el conservatori professional hagi emès els certificats de grau elemental de música i expedit els diplomes, ho comunicarà a les escoles de música interessades.
- Els pares o representants legals dels alumnes podran recollir individualment els diplomes, a partir de la data que determini cada conservatori.
- Els directors/es de les escoles de música també podran recollir els diplomes amb una autorització individual de cada interessat, signada pels seus pares o representants legals de cada interessat segons model oficial (annex)

### **8.10 Procediment de reclamació de qualificacions**

#### **A) Procediment de reclamació en l'escola de música**

La direcció de l'escola establirà el procediment de reclamació de qualificacions, seguint els següents punts:

La sol·licitud de revisió, que inclourà totes les al·legacions que justifiquin la disconformitat amb la qualificació final o amb la decisió adoptada, serà tramitada per l'interessat a la direcció de l'escola. La direcció de l'escola estudiarà les sol·licituds de revisió i elaborarà els corresponents informes, que recolliran:

- a) La descripció dels fets i les actuacions prèvies que hagin succeït.
- b) El criteri del professor o tribunal mitjançant una anàlisi que reflecteixi l'adequació dels criteris d'avaluació i promoció establerts a la programació didàctica per a la superació o no de l'assignatura en relació amb els criteris seguits per a la qualificació de la prova o promoció objecte de revisió i, conseqüentment, la modificació o ratificació de la qualificació final o decisió de promoció objecte de revisió.
- c) La decisió adoptada de modificació o ratificació de la qualificació final o decisió de promoció objecte de revisió.

La direcció del centre comunicarà l'esmentat informe a l'alumne, o als seus pares o tutors.

#### **B) Procediment de reclamació davant la Conselleria d'Educació i Cultura.**

Si després del procés de revisió en l'escola de música continua el desacord, la persona interessada o els seus pares o tutors, podran sol·licitar per escrit a la direcció de l'escola de música, en el termini de dos dies a partir de la darrera comunicació de l'escola, que traslladi la reclamació a la Conselleria d'Educació i Cultura, la qual es tramitarà a través del procediment següent:

La direcció de l'escola de música, en un termini no superior de tres dies, trametrà al Departament d'Inspecció Educativa l'expedient de la reclamació, que inclourà:

- La sol·licitud de revisió de la persona interessada, o dels pares o tutors.

- L'informe elaborat pels professors.
- Les noves al·legacions sobre la reclamació, si n'hi ha.
- L'informe, si escau, del director sobre les darreres al·legacions.

El Departament d'Inspecció analitzarà l'expedient i emetrà un informe, en un termini de 15 dies a partir de la recepció de l'expedient.

## **9. PROFESSORAT**

La direcció de l'escola vetllarà perquè el professorat tingui la titulació adient: professors titulats i professors habilitats. Es recorda que les habilitacions són temporals. En cas d'incorporar-se nous professors al llarg del curs, s'haurà de notificar al Departament d'Inspecció Educativa i a la Direcció General de Planificació i Centres: Servei de Règim Especial, aportant la documentació corresponent que s'annexionarà al DOE de l'escola de música i/o dansa en qüestió.

### **9.1 Titulacions**

Tot el professorat que pertany a la xarxa d'escoles de música i/o dansa reconegudes per la Conselleria d'Educació i Cultura del Govern Balear haurà d'estar en possessió de les titulacions establertes en aquest article i disposicions transitòries del Decret 37/1999.

### **9.2 Estudis reglats**

Títols de professor i/o professor superior de l'especialitat corresponent del pla d'estudis de 1966, Títol superior de música en l'especialitat corresponent del pla d'estudis de 1992 o equivalents segons la legislació vigent.

### **9.3 Estudis no reglats**

- Títols de professor i/o professor superior de l'especialitat corresponent del pla d'estudis de 1966 o equivalents segons la legislació vigent.
- Títol corresponent al grau mitjà de música de l'especialitat corresponent del pla d'estudis de 1992 o superior.
- Habilitacions temporals per a impartir docència en la xarxa d'escoles de música i dansa reconegudes per la Conselleria d'Educació i Cultura del Govern Balear segons Decret 37/1999.
- El títol o habilitació corresponent permetrà donar classes en l'especialitat corresponent a més de llenguatge musical i conjunt coral i instrumental.
- S'entén per especialitats afins les següents: saxòfon, clarinet i requint; trompeta, fliscorn, trompa, tuba-baix i bombardí; piano, clavecí i òrgue.

## **10. COORDINACIÓ ENTRE LES ESCOLES DE MÚSICA I/O DANSA I ELS CONSERVATORIS PROFESSIONALS DE MÚSICA I DANSA**

Els conservatoris professionals de música i dansa, segons estableix el decret 37/1999, assessoraran pedagògica, didàctica i curricularment a les escoles de música i dansa, establint un horari d'atenció.

## **11. INCIDÈNCIES**

La Direcció General de Planificació i centres educatius i el Departament d'Inspecció Educativa, resoldran les incidències que es puguin derivar d'aquestes instruccions.