

**INSTRUCCIONS DE LA DIRECCIÓ GENERAL DE PLANIFICACIÓ I CENTRES REFERIDES ALS ASPECTES ORGANITZATIUS I DE FUNCIONAMENT DELS ENSENYAMENTS D'EDUCACIÓ SECUNDÀRIA OBLIGATÒRIA PER A PERSONES ADULTES EN LA MODALITAT D'EDUCACIÓ A DISTÀNCIA  
CURS 2006-2007**

La Direcció General de Planificació i Centres Educatius, veient la necessitat de precisar algunes qüestions que afecten l'organització i funcionament dels centres que impartiran els ensenyaments d'educació secundària de persones adultes a distància el curs 2006/07 ha resolt dictar les instruccions següents:

**1. DESCRIPCIÓ DE L'OFERTA**

1. Els ensenyaments a què es refereixen aquestes instruccions són els d'educació secundària obligatòria per a persones adultes en la modalitat d'educació a distància.
2. Mentre no s'estableixin els currículums propis de les Illes Balears dels estudis d'aquesta modalitat, l'ordenació curricular en camps de coneixement de l'educació secundària per a persones adultes serà la que estableix l'OM de 17 de novembre de 1993, l'OM de 7 de juliol de 1994 i la Resolució de 19 de juliol de 1994.
3. A efectes acadèmics i per a l'accés a aquests ensenyaments, el primer curs d'ESO serà equivalent al curs I de cada camp de coneixement, el segon curs d'ESO serà equivalent al curs II de cada camp de coneixement, el tercer curs d'ESO serà equivalent al curs III de cada camp de coneixement i el quart curs d'ESO serà equivalent al curs IV de cada camp de coneixement.
4. Cada camp de coneixement estarà format per quatre cursos de durada quadrimestral.

**2. CENTRES AUTORIZATS PER IMPARTIR AQUESTS ENSENYAMENTS**

1. Durant el curs 2005-06, els ensenyaments d'educació secundària obligatòria per a persones adultes en la modalitat a distància s'impartiran als centres següents:
  - IES Antoni Maura. Palma
  - IES Santa Maria. Eivissa
  - CEPA Son Canals. Palma
  - CEPA Joan Mir i Mir. Maó
2. Els centres autoritzats es responsabilitzaran de l'arxiu i custòdia de les actes d'avaluació, dels expedients acadèmics i de tota la documentació que s'emeti en relació a l'alumnat matriculat en aquesta modalitat educativa.

**3. ORGANITZACIÓ DELS ENSENYAMENTS D'EDUCACIÓ SECUNDÀRIA OBLIGATÒRIA PER A PERSONES ADULTES EN LA MODALITAT A DISTÀNCIA**

**A) Accés alumnat**

1. Podran cursar els ensenyaments d'educació secundària per a persones adultes en la modalitat a distància:
  - a) Les persones majors de 18 anys, o les qui els compleixin al llarg de l'any en què es matriculen, i que, per raons diverses, no puguin assistir a un centre presencial.
  - b) Excepcionalment, els alumnes menors de 18 anys que es trobin en alguna de les circumstàncies següents:
    - Viure lluny d'un centre d'ensenyament.
    - Tenir alguna discapacitat.
    - Formar part d'algun col·lectiu específic, emparat per una norma vigent.-
    - Tenir un contracte laboral.
    - Altres circumstàncies a valorar per l'administració educativa. Aquestes circumstàncies hauran de ser degudament acreditades i seran valorades pel Departament d'Inspecció.

Per poder matricular-se, l'alumnat menor de 18 anys, primer haurà de sol·licitar l'autorització corresponent al Departament d'Inspecció. La sol·licitud d'autorització es presentarà davant la direcció del centre (segons model de l'annex 1), que la remetrà al Departament d'Inspecció. La matrícula només es podrà fer efectiva un cop rebuda la corresponent autorització.

En els casos en què l'alumne presenti un contracte de treball o bé un informe del seu equip docent, amb decisió presa en sessió d'avaluació extraordinària (setembre), on es consideri que per les seves actituds i

interessos, no pot obtenir el títol de graduat en ESO en un centre ordinari, només s'haurà de presentar al DIE la relació d'alumnes matriculats i la documentació presentada, sense haver de seguir tot el tràmit anterior.

2. D'acord amb el que s'ha establert a l'article 3.5 de l'Ordre del conseller d'Educació i Cultura de 19 de juliol de 2002, per la qual es regula l'ordenació dels ensenyaments de l'educació bàsica per a persones adultes a les Illes Balears, els centres autoritzats per impartir aquests ensenyaments realitzaran, amb caràcter preceptiu i prèviament a la formalització de la matrícula, una valoració inicial de l'alumnat (VIA), que tindrà un caràcter de convalidació dels estudis acreditats i dels coneixements i experiències demostrades al llarg del procés VIA. Cada centre haurà d'establir al seu projecte curricular el procediment per dur a terme la valoració inicial de l'alumne, preceptiva per a l'accés als diferents cursos i/o àmbits de coneixement de l'educació bàsica, així com els indicadors emprats i la documentació dels resultats de la valoració, que s'ha d'incloure a l'expedient personal de l'alumne, segons l'apartat 5 de l'article 3 de l'Ordre abans esmentada.

## **B) Matriculació**

1. La matriculació de l'alumnat que desitgi seguir aquests ensenyaments es realitzarà el primer quadrimestre **del 18 de setembre al 6 d'octubre de 2006**, ambdós dies inclosos, als instituts d'educació secundària i als centres d'educació de persones adultes autoritzats. S'obrirà un segon termini de matrícula, **del 5 al 9 de febrer de 2006**, per a l'alumnat que vulgui iniciar o continuar els estudis en el segon quadrimestre. Aquests terminis de matrícula són orientatius, ja que la matrícula dels ensenyaments d'ESPA en la modalitat a distància, està oberta tot el curs acadèmic.

Els impresos de sol·licitud de matrícula es recolliran i es lliuraran, una vegada complimentats, al centre on es sol·licita la matrícula d'acord amb el model que figura a l'annex 3. En el procés de matriculació de l'alumnat es tindrà cura que els impresos estiguin degudament complimentats en tots els aspectes.

2. L'alumnat matriculat en aquests ensenyaments en la modalitat a distància serà considerat a tots els efectes alumnat oficial, per la qual cosa tindrà dret d'accés als serveis i instal·lacions del centre on està matriculat.

3. L'alumnat que, en el present curs, comenci estudis d'aquests ensenyaments, podrà fer-ho de tots els camps o només d'alguns d'aquests segons les seves dificultats i disponibilitat de temps, d'acord amb el que estableix l'article 6.2 de l'Ordre del conseller d'Educació i Cultura, per la qual es regula l'ordenació de l'educació secundària obligatòria i del batxillerat per a persones adultes, en la modalitat d'educació a distància, a les Illes Balears.

## **C) Suport tutorial**

1. Les tutories, d'una durada igual a les classes ordinàries del centre, tindran un horari fix que s'haurà de fer públic per a coneixement de l'alumnat. L'horari de tutories serà de matí, d'horabaixa o de vespre. Amb el vistiplau del Departament d'Inspecció Educativa es podran establir horaris de jornada completa a fi de facilitar l'assistència de l'alumnat.

2. El suport tutorial es realitzarà a distància i de forma presencial, de manera individual i/o col·lectiva. A començament de curs es farà públic l'horari on s'especificarà la data i l'hora de les tutories individuals i col·lectives de cada camp de coneixement, el programa d'activitats de les tutories col·lectives, el calendari d'avaluacions i tota la informació que pugui ser d'interès general per a l'alumnat.

3. L'assistència a les tutories tindrà caràcter voluntari.

4. La tutoria individual podrà ser telefònica, telemàtica i/o presencial. Mitjançant la tutoria el professorat de cada camp de coneixement farà un seguiment individualitzat del procés d'aprenentatge de l'alumnat, l'orientarà i li resoldrà tots els dubtes que sorgeixin. El professor de cada camp dedicarà al suport tutorial individual un període lectiu setmanal de 55 minuts.

5. Per a cada camp de coneixement, hi haurà una tutoria col·lectiva setmanal. D'aquestes, en començar cada curs una es dedicarà a la planificació, una intermèdia al seguiment i una final a la preparació de l'avaluació. Les restants tutories col·lectives estaran orientades al desenvolupament de les destreses de cada camp de coneixement, segons un programa d'activitats que el professorat establirà i donarà a conèixer a l'alumnat al començament de curs. El camp de coneixement de comunicació, que inclou la llengua catalana i la castellana, a més de l'estrangera, disposarà de tres tutories col·lectives setmanals.

6. L'horari de tutories individuals i col·lectives abastarà tots els dies laborables de la setmana, excepte els dissabtes. Per facilitar l'assistència a l'alumnat, es procurarà que les tutories col·lectives dels quatre camps de coneixement d'un mateix grup, es concentrin en un dia, o, com a màxim, en dos. Aquest horari es confeccionarà tenint el compte la disponibilitat d'aules, com a mínim una per curs, el professorat i el nombre de grups d'alumnes.

7. Tot l'alumnat tindrà assignat un tutor/a, que l'assessorarà sobre el seu procés d'ensenyament aprenentatge.

8. Als CEPA, s'anomenarà un coordinador de la modalitat a distància sempre que hi hagi una previsió, en aquesta modalitat, d'una matrícula superior a 300 persones entre els dos quadrimestres, d'acord amb els criteris

pedagògics establerts a la programació general. El coordinador disposarà de tres hores lectives del seu horari per desenvolupar aquestes tasques.

Si el nombre de matrícula, per aquesta modalitat educativa, és inferior a 300 persones entre els dos quadrimestres, el cap d'estudis del centre realitzarà les tasques esmentades anteriorment.

9. En el cas que no hi hagi coordinador d'aquesta modalitat educativa, es nomenarà un tutor per a cada cicle, que coordinarà els camps de coneixement i l'alumnat matriculat a cada un dels cursos. Aquest tutor disposarà d'una de les seves hores lectives per realitzar aquestes tasques.

#### **D) Professorat**

1. El professorat encarregat del suport tutorial d'aquesta oferta educativa serà el professorat del centre que preveu l'article 7 de l'Ordre de 19 d'abril que regula l'ordenació dels ensenyaments de l'educació bàsica de persones adultes, amb dedicació horària a aquesta modalitat.

2. Es recomana que el professorat tingui experiència en educació a distància, com també en l'ús de les tecnologies de la informació i la comunicació. El professorat que hagi seguit el curs específic de formació a distància tindrà prioritat per impartir aquests ensenyaments.

3. Es computaran com a lectives les hores que els caps d'estudis dels IES o els coordinadors dels CEPA d'aquesta modalitat dediquin a les tasques pròpies del seu càrrec.

4. L'aprovació de l'horari general del centre i individual del professorat per a la modalitat a distància correspon a la Direcció General d'Administració i d'Inspecció Educativa. Amb aquesta finalitat, els caps d'estudis trametan al Departament d'Inspecció Educativa, abans del 30 de setembre, els horaris per a la seva aprovació.

5. El professor-tutor de cada camp de coneixement realitzarà les funcions següents:

- Programar, preparar i impartir les sessions de tutories corresponents al camp de coneixement que té assignat.
- Comunicar al seu alumnat el programa d'activitats del curs per a les sessions de tutories col·lectives i el dia, hora i lloc de realització de totes i cada una de les sessions de tutoria, proves d'avaluació i tota la informació que pugui ser-li d'interès.
- Dur un registre d'incidències de la tutoria, tant individual com col·lectiva.
- Facilitar, per complimentar els informes, totes les dades sol·licitades referides al camp de coneixement que imparteix.
- Qualsevol altra funció que li sigui assignada pel cap d'estudis o el coordinador d'aquesta modalitat educativa.

6. El cap d'estudis o el coordinador d'aquesta modalitat, en el seu cas, exercirà les funcions següents:

- a) Convocar reunions amb els tutors de cada camp de coneixement per planificar i programar el curs escolar.
- b) Informar sobre les característiques de l'oferta educativa (aspectes didàctics i metodològics), materials i mitjans didàctics que utilitzen els alumnes: llibres de text, enregistraments, etc.
- c) Elaborar, juntament amb el professorat adscrit a la modalitat, el calendari i l'horari de tutories individuals i col·lectives, i les dates d'avaluació, i donar-li publicitat per al coneixement general de l'alumnat.
- d) Convocar l'alumnat, juntament amb els tutors per donar una informació general sobre:
  - Presentació del professorat de cada camp de coneixement.
  - Aspectes didàctics i metodològics d'aquesta modalitat.
  - Horari de tutories, tant individuals com col·lectives per a cada camp de coneixement.
  - Aules assignades.
  - Horari de coordinació del cap d'estudis.
  - Materials i mitjans didàctics que s'empraran.
- e) Organitzar el calendari d'avaluacions parcials i finals, d'acord amb els següents procediments:
  - Coordinar el desenvolupament de les proves d'avaluació.
  - Convocar i presidir les juntes d'avaluació.
  - Coordinar la tramitació del butlletí informatiu de qualificacions a l'alumnat matriculat, a cada una de les avaluacions.
- f) Qualsevol altra funció que li sigui assignada per la direcció del centre.

#### **4. DESENVOLUPAMENT DELS ENSENYAMENTS D'EDUCACIÓ SECUNDÀRIA OBLIGATÒRIA PER A PERSONES ADULTES EN LA MODALITAT A DISTÀNCIA**

##### **A) Orientació a l'alumnat**

1. Els centres organitzaran sessions informatives d'orientació, prèvies a la formalització de la matrícula.

2. El professorat que imparteix aquesta modalitat a distància col·laborarà en les tasques d'informació i orientació. El cap d'estudis o el coordinador amb la cooperació del departament d'orientació s'encarregarà d'organitzar i coordinar l'esmentat procés.

### **B) Programació general**

A la programació general anual s'hi especificarà tot allò que faci referència a aquesta oferta educativa.

### **C) Avaluació, promoció i titulació**

1. Les persones adultes tendran dret a adequar els seus estudis al seu ritme d'aprenentatge, la qual cosa suposarà que:

- a) pel que fa als estudis d'ESPA, no s'han d'establir criteris de promoció de curs, l'única condició és que no pot ser qualificat d'un àmbit de coneixement d'un curs superior si no ha superat el mateix àmbit d'un curs inferior.
- b) el centre ha d'establir pels estudis d'ESPA els criteris de titulació, el referent per a l'establiment han de ser els objectius educatius de l'etapa.

2. Per les característiques i les circumstàncies que es donen en aquest alumnat, l'assistència a les tutories no es pot exigir com a requisit per presentar-se a les proves d'avaluació.

3. D'acord amb el calendari d'avaluacions, el professorat que imparteix aquests ensenyaments haurà de reunir-se amb la junta d'avaluació, presidida pel cap d'estudis o el coordinador, en el seu cas.

3. Les qualificacions es trametan a l'alumnat mitjançant el butlletí de qualificacions o la certificació corresponent.

### **D) Equivalències acadèmiques**

A l'annex 2 figuren les equivalències acadèmiques entre el sistema LOGSE i els sistemes anteriors.

### **E) Seguiment estadístic de l'alumnat**

1. El seguiment estadístic, el durà a terme la Secció d'Educació de Persones Adultes, d'acord amb la normativa vigent.

2. Cada centre autoritzat per impartir aquesta modalitat d'ensenyament, un cop finalitzat el termini de matrícula de cada quadrimestre, trametrà la fitxa de seguiment estadístic de l'alumnat a la Secció d'Educació de Persones Adultes.

## **5. ATENCIÓ DE L'ALUMNAT RECLÒS EN CENTRES PENITENCIARIS**

1. La Direcció General de Planificació i Centres dictarà les oportunes instruccions per a l'atenció específica d'aquest alumnat.

2. L'atenció i el seguiment, quant a l'educació a distància, de l'alumnat reclòs en el centre penitenciari rebrà atenció tutorial des dels IES següents:

Centre Penitenciari de Palma

IES Antoni Maura

Centre Penitenciari d'Eivissa

IES Santa Maria d'Eivissa

3. A l'efecte d'informació i seguiment d'aquests ensenyaments es comunicarà al Departament d'Inspecció Educativa tot el que es contempla en aquestes Instruccions.

El director general de Planificació i Centres

Rafael À. Bosch i Sans

Palma, 16 de juny de 2006

## ANNEX 1

### SOL·LICITUD D'AUTORITZACIÓ DE MATRÍCULA A L'ESPAD PER A ALUMNAT MENOR DE 18 ANYS

Senyor/a director/a de l'IES/CEPA .....  
En/na .....amb núm. de DNI.....  
edat .....mes i any de naixement.....  
adreça .....  
població .....codi postal ..... telèfon .....

#### EXPOSA

que és menor de 18 anys.

#### DEMANA

poder-se matricular a aquest centre per accedir als estudis d'educació secundària per a persones adultes en la modalitat a distància durant aquest curs escolar per les raons següents (encerdeu el nombre corresponent):

1. Viure lluny d'un centre d'ensenyament.
2. Tenir alguna discapacitat.
3. Formar part d'algun col·lectiu específic, emparat per una normativa vigent, sempre i quan les activitats de caràcter oficial que es desenvolupin, impedeixin l'assistència continuada als estudis presencials.
4. Tenir un contracte de treball.
5. Altres circumstàncies a valorar per l'administració educativa.

**APORTA** la documentació següent (encerdeu el nombre corresponent):

1. Certificat d'empadronament i residència.
2. Certificació mèdica.
3. Informe del Consell Superior d'Esports. Carnet de la Federació esportiva. Resguard de la matrícula del conservatori.
4. Contracte laboral de l'empresa. Alta de la Seguretat Social.
5. El que calgui.

Data:

Signatura de l'alumne/a

Signatura del pare, mare o tutor legal

## ANNEX 2

TAULA D'EQUIVALÈNCIES ACADÈMIQUES	
SISTEMA ANTERIOR	SISTEMA LOGSE
	ESPA (presencial i a distància)
ESTUDIS REALITZATS I SUPERATS	EQUIVALÈNCIES
Anteriors a LGE	
Certificat d'estudis primaris	Nivell II
3r de batxillerat	1r curs ESPA
4t de batxillerat	2n curs ESPA
5è de batxillerat	3r curs ESPA
6è de batxillerat	Títol de graduat en ESPA
LGE	
Certificat d'escolaritat	Nivell II
7è EGB	1r curs ESPA
8è EGB o títol de graduat escolar	2n curs ESPA
1r BUP amb 1 o 2 pendent s/ 1r FP I	3r curs ESPA
2n BUP amb 1 o 2 pendent s /2n FP I	Títol de graduat en ESPA
LOGSE	
1r ESO amb 1 o 2 pendents	1r curs ESPA
2n ESO amb 1 o 2 pendents	2n curs ESPA
3r ESO amb 1 o 2 pendents	3r curs ESPA
4t ESO amb matèries pendents i sense títol	Camps de coneixement corresponents de 4t curs ESPA
1r curs dels programes de diversificació curricular de 2 anys	3r curs ESPA

ANNEX 3

Número d'expedient	
--------------------	--

SOL·LICITUD DE MATRÍCULA A L'ESPAD

<b>DADES CENTRE</b>	<b>Centre on s'inscriu</b>		<b>Domicili del centre</b>		
	<b>Codi postal</b>	<b>Localitat</b>		<b>Illa</b>	

<b>DADES DE L'ALUMNE</b>	<b>1r Llinatge</b>			<b>2n Llinatge</b>			<b>Nom</b>			
	<b>DNI</b>		<b>Domicili</b>				<b>Baixos</b>	<b>pis</b>	<b>núm.</b>	<b>Lletra</b>
	<b>Telèfon</b>		<b>Codi postal</b>	<b>Localitat</b>			<b>Municipi</b>			
	<b>Home</b>	<b>Dona</b>	<b>Data naixement</b>		<b>Localitat naixement</b>		<b>Província Naixement</b>		<b>País naixement</b>	

(Marqueu amb una X la casella que calgui segons el curs i el camp de coneixement en què us matriculeu)  
 (Si teniu dubtes consulteu el quadre que s'adjunta a continuació d'aquesta sol·licitud)

<b>DADES ACADEMIQUES</b>	<b>CAMPS DE CONEIXEMENT</b>			<b>CURSOS</b>			
				<b>I</b>	<b>II</b>	<b>III</b>	<b>IV</b>
	COMUNICACIÓ						
	SOCIETAT						
	MATEMÀTIQUES						
NATURALESA							

Signatura de l'alumne/a

Signatura del pare, mare o tutor legal