

de Prescripcions Tècniques que han de regir el contracte de neteja de les dependències de la Conselleria.

Atès allò que disposa l'article 56 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la comunitat autònoma de les Illes Balears, en quant a la rectificació d'errors materials.

### RESOLC

1 Rectificar els errors en la relació del personal de neteja de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Innovació que figura en el annex II del Plec de Prescripcions Tècniques.

2 Publicar aquesta resolució en el BOIB.

3 Atorgar els següents nous terminis:

Per obtenció de documentació i informació: fins a les 14 h. del 10è dia natural comptador des de la publicació en el BOIB d'aquesta resolució (si el darrer dia fos dissabte o festiu es podrà recollir el primer dia hàbil següent).

Per presentació d'ofertes: abans de les 14 h. del 16è dia natural a partir de la publicació d'aquesta resolució (si el darrer dia fos dissabte o festiu es podrà presentar el següent dia hàbil). Si les proposicions fossin enviades per correu, l'empresari haurà de justificar la data d'imposició de l'envio a l'oficina de correus i anunciar a l'òrgan de contractació mitjançant fax o telegrama, el mateix dia, la remissió de l'oferta.

Palma, 1 de desembre de 2005.

**El conseller d'economia, Hisenda i Innovació**

Lluís A. Ramis d'Ayreflor Cardell.

— o —

## CONSELLERIA D'EDUCACIÓ I CULTURA

Num. 21559

**Resolució de la directora general d'Ordenació, Innovació i Formació del Professorat de 25 de novembre de 2005 per la qual es convoquen les ajudes corresponents a les accions descentralitzades de la segona fase del Programa Sòcrates de la Unió Europea i visites preparatòries per al període d'activitat comprès entre l'1 de juny de 2006 i el 31 d'agost de 2007.**

Resolució de la directora general d'Ordenació, Innovació i Formació del Professorat de 25 de novembre de 2005 per la qual es convoquen les ajudes corresponents a les accions descentralitzades de la segona fase del Programa Sòcrates de la Unió Europea: Comenius 1 (Associacions de centres escolars): 1.1. Projectes escolars, 1.2. Projectes lingüístics, 1.3. Projectes de desenvolupament escolar, Acollida d'ajudants lingüístics; Comenius 2.2. (Beques individuals de formació): 2.2.A. Formació inicial, 2.2.B. Ajudanties lingüístiques, 2.2.C. Cursos de pràctiques (formació contínua del professorat); Grundtvig (Educació d'adults): Grundtvig 2 (Associacions d'aprenentatge), Grundtvig 3 (Mobilitat per a la formació del personal docent), Arió: (Visites d'estudi per a responsables de la presa de decisions en matèria d'educació a les Illes Balears) i visites preparatòries per al període d'activitat comprès entre l'1 de juny de 2006 i el 31 d'agost de 2007.

El Programa Sòcrates és el programa d'acció de la Unió Europea per a la cooperació transnacional en l'àmbit de l'educació i té el seu fonament jurídic en els articles 149 i 150 del Tractat d'Amsterdam, d'acord amb els quals la Comunitat Europea ha de contribuir al desenvolupament d'una educació de qualitat mitjançant la cooperació entre els estats membres, i, si fos necessari, els donarà suport i completarà la seva acció.

La segona fase del Programa Sòcrates va ser aprovada per Decisió 253/2000/CE del Parlament Europeu i del Consell, de 24 de gener de 2000 (Diari Oficial de les Comunitats Europees núm. L28, de 3 de febrer de 2000), per al període comprès entre l'1 de gener de 2000 i el 31 de desembre de 2006.

Per garantir la coordinació, l'organització i la gestió financera del programa, es va crear dins l'àmbit estatal espanyol l'Agència Nacional Sòcrates, a la qual correspon, en nom de la Comissió Europea, la concessió del suport financer.

La Guia de candidatures publicada per la Comissió Europea el juny de 2000, edició de juny de 2004, és el document en el qual s'estableixen els criteris d'elegibilitat i principis de selecció, com també les prioritats permanents que

s'han de tenir en compte per avaluar les sol·licituds d'ajuda financera del Programa. Cada any s'actualitzen les prioritats en la Convocatòria General de Propostes, que es fa pública en el DOUE.

Per a 2006 s'aplicaran les següents prioritats específiques per a cada acció:

Comenius 1: projectes que tinguin com objectiu la realització del Pla d'Acció 2004-2006 per promocionar l'aprenentatge de llengües i la diversitat lingüística, en especial, els que desitgin introduir l'enfocament AICLE (aprenentatge integrat de llengua i contingut).

Comenius 2.2: es donarà prioritat a les ajudes sol·licitades per assistir a conferències i seminaris organitzats per una Xarxa Comenius o per una associació europea activa en el camp de l'educació, que sigui realment representativa. En aquests casos s'admetran estades de menys d'una setmana.

Grundtvig 2: es finançaran projectes que demostrin un potencial clar per convertir-se en vehicle d'intercanvi i difusió d'experiències i bones pràctiques. Així mateix, es potenciarà la participació d'institucions que no ho hagin fet amb anterioritat a l'acció Grundtvig.

Grundtvig 3: es farà especial esment a les persones que desitgin participar en cursos de formació organitzats dins del marc de projectes Grundtvig 1 i xarxes temàtiques Grundtvig 4.

A més a més, la Convocatòria General de Propostes, en el cas de les accions descentralitzades, contempla l'aplicació de prioritats nacionals complementàries. Les prioritats educatives de l'Estat espanyol, d'acord amb l'establert per l'estratègia de Lisboa 'Educació i Formació 2010', i d'acord amb el que se pot aplicar a un programa europeu d'aquestes característiques serien les següents:

- Promoure l'aprenentatge al llarg de tota la vida
- Fomentar la ciutadania, la igualtat d'oportunitats i la cohesió social
- Millorar el rendiment de l'alumnat en les competències clau pel que fa a la comprensió lectora, llengües estrangeres i matemàtiques

Les prioritats educatives de les Illes Balears coincideixen plenament amb la prioritat número 1 de la Comissió Europea adreçada al Programa de centres amb seccions europees, però ampliada a les accions Comenius 2.2.C i Arió.

En aquest sentit, l'Ordre ministerial de 27 de novembre de 2000 (BOE de 19 de desembre), en el marc fixat per la Comissió Europea per a cada una de les accions, estableix les normes generals a què s'han d'atendre les convocatòries específiques d'ajudes de les esmentades accions descentralitzades, les quals s'han de publicar en els respectius diaris oficials de les comunitats autònomes amb exercici ple de les competències en matèria d'ensenyament no universitari. Amb posterioritat s'han aprovat les Ordres ECD/1141/2002 de 6 de maig (BOE de 23 de maig) i ECD/3850/2003, de 18 de desembre, (BOE de 20 de gener de 2004), per les quals es modifica i completa la Ordre de 27 de novembre de 2000.

D'acord amb això, i en virtut de la delegació de competències establerta a l'Ordre del conseller d'Educació, Cultura i Esports, de 15 de setembre de 1998 (BOIB núm. 123, de 26 de setembre),

### RESOLC:

#### I

### MODALITATS D'AJUDES QUE SÓN OBJECTE DE CONVOCATÒRIA

#### Primer

Es convoquen ajudes per participar en les accions descentralitzades del Programa Sòcrates de la Unió Europea a les Illes Balears: Comenius 1.1, Comenius 1.2, Comenius 1.3, Acollida d'ajudants lingüístics, Comenius 2.2.A, Comenius 2.2.B, Comenius 2.2.C, Grundtvig 2, Grundtvig 3, Arió i visites preparatòries.

#### II

### PRESENTACIÓ DE LES SOL·LICITUDS

#### Segon

Els formularis de sol·licitud, la Guia de candidatures del Programa Sòcrates, la Convocatòria General de Propostes per al 2006 i els catàlegs de cursos es poden trobar a l'adreça d'Internet següent:

<http://www.weib.caib.es>

(Programes Internacionals)

Les sol·licituds s'han de formalitzar en els formularis electrònics que per a cada

acció es poden trobar a Internet i s'han de presentar en format electrònic i en suport paper, per duplicat, degudament signats i segellats, juntament amb la resta de documentació exigida en la convocatòria, adreçats a la Direcció General d'Ordenació, Innovació i Formació del Professorat en qualsevol de les seccions de Registre de la Conselleria d'Educació i Cultura, o a través de qualsevol dels mitjans que preveu l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú (modificada per la Llei 4/1999).

En el cas que s'opti per presentar la sol·licitud en una oficina de correus, s'ha de fer amb el sobre obert, perquè el funcionari del servei la dati i la segelli abans de certificar-la.

Els candidats, abans de presentar les sol·licituds, han de consultar la Guia de candidatures del Programa Sòcrates, la Convocatòria General de Propostes per a 2006 i, si s'escau, els catàlegs de cursos, que es poden trobar als llocs anteriorment esmentats, per conèixer les característiques de cada acció.

D'acord amb el que disposa l'article 71.1 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú (modificada per la Llei 4/1999), si la sol·licitud i/o la documentació presentada tengués algun defecte o hi mancés alguna documentació, s'ha de requerir la persona interessada perquè en el termini de 10 dies ho esmeni, i se l'ha d'advertir que, en el cas contrari, es considerarà desestimada la seva petició, després d'una resolució prèvia, que haurà de ser dictada en els termes prevists a l'article 42 de l'esmentada Llei 30/1992.

## SELECCIÓ DE LES SOL·LICITUDS

Tercer.

1. El termini de presentació, els requisits dels sol·licitants, les característiques de les accions, la quantia, la documentació, els criteris concrets de selecció i el barem aplicable, com també l'avaluació i el reconeixement de l'activitat, s'indicaran en el capítol corresponent a cada acció.

2. L'examen i la selecció de les sol·licituds corresponen a la Comissió Tècnica de Selecció formada pels membres següents:

Presidenta:

La directora general d'Ordenació, Innovació i Formació del Professorat o persona en qui delegui.

Vocals:

Un representant del Departament d'Inspecció Educativa.

Dos representants del Servei de Formació Permanent del Professorat.

Secretari/ària:

Un/a funcionari/ària de la Direcció General d'Ordenació, Innovació i Formació del Professorat.

3. La Comissió Tècnica de Selecció ha de verificar que les sol·licituds rebudes s'ajusten a les característiques concretes de cada tipus d'ajuda i encarregarà l'avaluació d'aquestes a una comissió d'avaluadors experts. La llista d'avaluadors experts es penjarà a:

<http://www.weib.caib.es> (Programes Internacionals).

L'esmentada Comissió seleccionarà els projectes d'acord als criteris establerts a la Guia de candidatures i d'acord amb les prioritats de la convocatòria anual Sòcrates i els que per cada acció s'especifiquen en la Resolució present.

4. La Comissió Tècnica de Selecció valorarà l'adequació dels projectes als criteris anuals addicionals incorporats a la Convocatòria General de Propostes per a 2006. Aquesta Comissió tindrà facultats per resoldre els dubtes relatius al procés de selecció. Així mateix, podrà entrevistar els sol·licitants en el cas que se consideri oportú.

5. En les accions Comenius 2.2.C, Grundtvig 3 i Arió, no hi poden participar aquells candidats que hagin rebut ajudes per a qualsevol d'aquestes accions de mobilitat individual del Programa Sòcrates, durant els tres darrers anys: 2003, 2004 i 2005.

6. S'ha de donar preferència als projectes que tractin algun dels temes prioritaris per a la Comissió Europea en la Convocatòria General de Propostes, de l'Estat espanyol, com també als temes prioritaris per a la Conselleria d'Educació i Cultura per a 2006.

7. La Direcció General d'Ordenació, Innovació i Formació del Professorat, d'acord amb l'Agència Nacional Sòcrates i d'acord amb la dotació econòmica, ha de realitzar la selecció de les visites preparatòries de les accions Comenius 1 i Grundtvig 2.

## RESOLUCIÓ DE LA CONVOCATÒRIA

Quart

1. La directora general d'Ordenació, Innovació i Formació del Professorat, a proposta de la Comissió Tècnica de Selecció, ha de resoldre els procediments corresponents a les diverses modalitats d'ajudes.

Les llistes provisionals de la concessió de les ajudes, que han d'indicar els

motius de concessió o denegació, s'han de fer públiques a les dependències de la Conselleria d'Educació i Cultura, a les delegacions territorials d'Educació de Menorca i d'Eivissa i Formentera, als CEP i a la pàgina web de Programes Internacionals.

2. Les persones interessades hi poden presentar reclamacions durant un termini de deu dies, comptadors des de l'endemà d'haver-se publicat als taulers d'anuncis dels llocs esmentats.

Les reclamacions presentades s'han d'estimar o desestimar i, una vegada finalitzats els processos selectius, la Direcció General d'Ordenació, Innovació i Formació del Professorat ha de comunicar a l'Agència Nacional les candidatures preseleccionades i les ha de fer públiques en els llocs esmentats. En les accions que així ho requereixin, després de les consultes pertinents a les agències nacionals dels països implicats en l'activitat, l'Agència Nacional Sòcrates ha de confirmar les candidatures aprovades i les rebutjades i n'ha d'especificar la causa.

Una vegada l'Agència Nacional Sòcrates hagi adjudicat les ajudes definitivament, la Direcció General d'Ordenació, Innovació i Formació del Professorat ho comunicarà per escrit als beneficiaris dins els 15 dies següents, i es considerarà el mes d'agost inhàbil. La resolució definitiva s'ha de publicar en el BOIB.

## JUSTIFICACIÓ I COBRAMENT DE L'AJUDA

Cinquè

1. L'Agència Nacional Sòcrates ha de subscriure un conveni financer directe amb les persones beneficiàries, amb la finalitat de realitzar el pagament de l'ajuda d'acord amb l'Ordre ministerial de 27 de novembre de 2000 (BOE de 19 de desembre). Aquest conveni es remetrà per correu electrònic als beneficiaris.

2. Les persones beneficiàries de l'ajuda estan obligades a:

a) Notificar les dates de desplaçament a la Direcció General de Personal Docent, a efectes de la concessió del permís corresponent.

b) Comunicar, si s'escau, l'obtenció de les ajudes per a la mateixa finalitat d'altres administracions o ens públics o privats, nacionals o internacionals.

c) sotmetre's a les actuacions de control financer que corresponguin i a les de comprovació que puguin efectuar l'Administració de la comunitat autònoma, l'Agència Nacional Sòcrates i la Comissió Europea.

d) Justificar la correcta inversió de l'ajuda rebuda i trametre la memòria econòmica (acompanyada dels justificants originals corresponents) a l'Agència Nacional Sòcrates, Ministeri d'Educació i Ciència (Paseo del Prado, 28, 28014, Madrid) segons els termes i els terminis fixats en el conveni corresponent, com també, una còpia de la memòria pedagògica

de l'activitat i un producte elaborat.

e) Trametre a la Direcció General d'Ordenació, Innovació i Formació del Professorat, dins els trenta dies següents a l'acabament de l'activitat, una memòria pedagògica segons els criteris que figuren en els apartats específics de cada acció en aquesta resolució, i una còpia de la memòria econòmica.

f) Fer referència a l'ajuda financera rebuda de la Comissió Europea a través de l'Agència Nacional Sòcrates per a la difusió o publicació (de qualsevol tipus o de qualsevol mitjà) de l'activitat desenvolupada indicant expressament que el contingut publicat compromet exclusivament l'autor.

3. La falta de justificació de l'ajuda percebuda, comportarà, d'acord amb la convocatòria, el reintegrament de la quantitat no justificada i els interessos de demora, sense perjudici de les responsabilitats administratives en què pogués incórrer la persona beneficiària, d'acord amb el que disposen la legislació vigent i la normativa comunitària.

4. Qualsevol alteració de les condicions que es tenen en compte per a l'adjudicació de les ajudes (variació del nombre de participants, dates de realització de l'activitat, canvi de centre associat i altres de similars), com també la renúncia a l'ajuda, ha de ser comunicada a la Direcció General d'Ordenació, Innovació i Formació del Professorat i suposarà la corresponent modificació de la resolució de la concessió, sempre que no impliqui un augment de la quantia de l'ajuda.

5. El pagament de qualsevol ajuda en el marc del Programa Sòcrates està sotmès a la transferència de fons a l'Agència Nacional Sòcrates per part de la Comissió Europea.

## RECUPERACIÓ DE DOCUMENTACIÓ

Sisè

1. Quan s'hagin publicat les resolucions definitives i quan hagin finalitzat els terminis per interposar recursos, els beneficiaris o les persones autoritzades podran retirar la documentació acreditativa dels mèrits al·legats, a la Direcció General d'Ordenació, Innovació i Formació del Professorat, fins a tres mesos després de la data de publicació de l'esmentada resolució definitiva.

2. També es podrà sol·licitar a la Direcció General d'Ordenació, Innovació i Formació del Professorat la seva devolució per correu. Transcorregut el termini esmentat, es podrà tot el dret sobre la documentació.

**NOMBRE D'AJUDES**

Setè

El nombre d'ajudes depèn de la quantitat assignada a la comunitat de les Illes Balears per a cadascuna de les accions, d'acord amb la fórmula de distribució territorial prevista en l'Ordre ministerial de 27 de novembre de 2000 (BOE de 19 de desembre), ECD/1141/2002, de 6 de maig, ECD/3850/2003, de 18 de desembre.

**PERÍODE DE REALITZACIÓ DE LES ACTIVITATS**

Vuitè

El període per realitzar les activitats corresponents a les accions descentralitzades del

Programa Sòcrates contemplades en aquesta Resolució és:

a) Comenius 1 (1.1, 1.2 i 1.3) i Grundtvig 2 (Associacions d'Aprenentatge): 1 d'agost de 2006-31 de juliol de 2007.

b) Comenius 2.2 C: 1 de juny de 2006-31 de juliol de 2007.

c) Visites preparatòries i seminaris de contacte Comenius 1: 1 de juliol de 2006-30 de juny de 2007.

d) Visites preparatòries i seminaris de contacte Grundtvig 2: 1 de juliol de 2006-31 d'agost de 2007.

e) Grundtvig 3 (mobilitat per a educadors d'adults): 1 de juliol de 2006-31 d'agost de 2007.

f) Visites d'Estudi Arió: 1 de setembre de 2006-30 de juny de 2007.

**CERTIFICACIÓ**

Novè

La participació en les diverses accions del Programa Sòcrates serà certificada a efectes de formació permanent per la Direcció General d'Ordenació, Innovació i Formació del Professorat, així com s'especifica en cada una de les accions d'aquesta convocatòria.

**III****COMENIUS 1: ASSOCIACIONS DE CENTRES ESCOLARS****Característiques de les accions**

Desè

1. L'acció Comenius té per objecte millorar la qualitat de l'educació escolar i reforçar la dimensió europea de l'ensenyament escolar, fomentant la cooperació multinacional entre els centres d'ensenyament i contribuint a potenciar la formació del personal directament dedicat al sector de l'ensenyament escolar, i promoure l'aprenentatge d'idiomes i el coneixement intercultural. En aquest marc, els centres escolars poden sol·licitar ajudes financeres per a tres tipus de projectes diferents:

Comenius 1.1: Projectes escolars

Comenius 1.2: Projectes lingüístics

Comenius 1.3: Projectes de desenvolupament escolar

A més a més, poden sol·licitar un Ajudant Lingüístic Comenius.

2. Els centres escolars que desitgin iniciar un Projecte de cooperació, poden sol·licitar una ajuda per realitzar una visita preparatòria. Les visites poden ser de dos tipus:

a) Reunió de representants de centres amb els quals s'ha entrat en contacte prèviament per a la formació d'una associació d'aprenentatge. Es podrà concedir una ajuda màxima de 1200 euros per persona i centre (depenent del país de destinació i de la durada de la visita).

b) Participació en un seminari de contacte organitzat per una Agència Nacional o una Xarxa Comenius, amb la finalitat de formar associacions de centres que elaborin projectes sobre la temàtica del seminari.

Es podran concedir ajudes per subvencionar la participació en el seminari d'un professor per centre. Serà requisit indispensable conèixer la llengua del seminari. L'Agència Nacional

Sòcrates pagarà les despeses d'inscripció, l'allotjament i la manutenció, que s'abonaran directament a l'organització del seminari. La diferència econòmica fins al màxim concedit es destinarà a despeses de transport. El centre beneficiari rebra l'ajuda un cop realitzat el seminari i prèvia justificació de les despeses realitzades.

L'objectiu d'aquestes visites, que s'han de realitzar abans de la presentació del projecte, és permetre la reunió de socis potencials amb l'objecte de definir els objectius, metodologia, les funcions que exercirà cada soci, desenvolupar el programa de feina i el pressupost del projecte i elaborar les mesures per a la seva avaluació i difusió. Un cop finalitzada la visita s'ha de lliurar a la Direcció General d'Ordenació, Innovació i Formació del Professorat, en un termini de 30 dies, una memòria de l'activitat i l'informe d'avaluació d'acord amb el conveni. No podran rebre ajuda financera per realitzar una visita preparatòria o assistir a un seminari de contacte aquelles persones que hagin realitzat un projecte del

Programa Sòcrates durant les tres darreres convocatòries: 2003,2004 i 2005.

**REQUISITS DELS CENTRES PARTICIPANTS**

Onzè

Poden sol·licitar aquestes ajudes els centres que imparteixen els ensenyaments de Règim general i de Règim especial establerts en la Llei Orgànica d'Ordenació General del Sistema Educatiu 1/1990, de 3 d'octubre, i la Llei Orgànica de Qualitat de l'Educació 10/2002, de 23 de desembre, amb l'excepció dels centres dedicats a l'educació de persones adultes i les Escoles Oficials d'Idiomes, que hauran d'emmarcar els seus projectes dins l'acció Grundtvig 2. Tampoc podran rebre ajuda de Comenius 1 els centres que presentin projectes adreçats a l'alumnat de Cicles Formatius de Grau Superior.

**COMENIUS 1.1: PROJECTES ESCOLARS i COMENIUS****1.3: PROJECTES DE DESENVOLUPAMENT ESCOLAR****Característiques de les accions**

Dotzè

1. Les associacions de centres escolars que elaborin un projecte escolar o un projecte de desenvolupament escolar han d'estar integrades, com a mínim, per centres de tres països, un dels quals ha de tenir la responsabilitat de coordinar el projecte, i la resta en seran associats.

La seva durada ha de ser de tres anys com a màxim, prèvia revisió i avaluació anual.

2. El projecte ha d'estar integrat en la programació anual del centre, i ha tenir el suport dels seus òrgans de govern. Atès el seu caràcter multidisciplinari, el projecte s'ha de dur endavant en equip i ha de contribuir a desenvolupar la igualtat d'oportunitats entre l'alumnat per raons de gènere, condició social i/o capacitats educatives especials.

**Modalitat i quantia de les ajudes**

Tretzè

1. L'ajuda que concedeix la Comissió Europea, mitjançant l'Agència Nacional Sòcrates, per realitzar un projecte escolar o de desenvolupament escolar, consta de dues parts:

a) Una quantitat fixa de 2.000 euros, com a màxim, per a centres coordinadors i de 1.500, com a màxim, per a centres associats, per contribuir a les despeses relacionades amb les activitats del projecte, excepte els viatges internacionals.

b) Una quantitat variable que ajudi a sufragar les despeses dels viatges internacionals d'acord amb la Guia de candidatures.

2. En el marc d'un projecte Comenius 1.1 o Comenius 1.3 es poden sol·licitar ajudes per realitzar els viatges internacionals següents:

a) Reunions sobre el projecte: trobades de professorat, si cal acompanyat per representants d'alumnat, en les condicions establertes en la Guia de candidatures.

b) Intercanvis de professorat.

c) Estadies en pràctiques per al professorat.

d) Visites d'estudis per a l'equip directiu.

e) Assistència a una reunió de xarxa temàtica Comenius.

Totes aquestes visites s'han de realitzar en les condicions establertes en la Guia de Candidatures, han de quedar reflectides en el formulari de sol·licitud, i s'han de comunicar a Programes Internacionals, amb la deguda antelació, les dates del viatge i les persones que l'han de realitzar.

3. La quantia màxima anual (quantitat fixa més quantitat variable) és de, com a màxim 5.500 euros per al centre coordinador i 5.000 euros per al centre associat en el cas de projectes escolars (Comenius 1.1). Per als projectes de desenvolupament escolar (Comenius 1.3) les quantitats màximes anuals són de 6.500 euros per al centre coordinador i 6.000 euros per al centre associat.

**Documentació que s'ha de presentar**

Catorzè

1. Projectes nous:

1.1. Els centres coordinadors han de presentar:

a) Formulari de candidatura Sòcrates Comenius 1, en format electrònic i en suport paper, per duplicat, degudament signat i segellat, d'acord amb el punt 2 de la convocatòria present.

b) Aprovació del projecte pel Consell Escolar o òrgan col·legiat que el substitueixi.

c) Carta de compromís dels altres centres escolars membres de l'associació.

d) Certificat de la direcció del centre en què s'indiqui el professorat implicat en el projecte, amb el DNI corresponent i les matèries o àrees que imparteix.

e) Relació numerada dels documents aportats.

Els centres associats han de presentar:

a) Formulari de candidatura Sòcrates Comenius 1, en format electrònic i en

suport paper, per duplicat, degudament signat i segellat, d'acord amb el punt 2 de la convocatòria present.

- b) Una còpia del formulari presentat pel centre coordinador o en el seu defecte, de les seccions A, B i C del mateix.
  - c) Aprovació del projecte pel Consell Escolar u òrgan col·legiat que el substitueixi.
  - d) Certificat de la direcció del centre en què s'indiqui el professorat implicat en el projecte, amb el DNI corresponent i les matèries o àrees que imparteix.
  - e) Relació numerada dels documents aportats.
2. Renovacions de projectes (coordinadors i associats):
- a) Formulari de candidatura Sòcrates Comenius 1 per a la renovació de Projectes Comenius 1, en format electrònic i en suport paper, per duplicat, degudament signat i segellat, d'acord amb el punt 2 de la convocatòria.
  - b) Aprovació del projecte pel Consell Escolar o òrgan col·legiat que el substitueixi.
  - c) Certificat de la direcció del centre en què s'indiqui el professorat implicat en el projecte, amb el DNI corresponent i les matèries o àrees que imparteix.
  - d) Informe de progrés que s'adjunta com a annex I d'aquesta convocatòria.
  - e) Relació numerada dels documents aportats.

#### Termini de presentació de sol·licituds

Quinzè

El termini de presentació de sol·licituds serà fins al dia 1 de febrer de 2006.

#### Críteris de selecció

Setzè

Els projectes es valoraran d'acord amb els indicadors que figuren en l'annex II. A fi d'atendre les prioritats marcades per la Comissió Europea, els llistats provisionals de candidatures aprovades es prioritzaran d'acord amb l'ordre següent:

1. En primer lloc, els centres en el Programa de centres amb seccions europees/MEC- BC (justificació).
2. En segon lloc, les renovacions de projectes de segon any aprovades (les candidatures per ser revalidades hauran d'obtenir un mínim del 50 % del total de punts del barem de l'annex II).
3. En tercer lloc, les renovacions de projectes de tercer any aprovades (les candidatures per ser revalidades, hauran d'obtenir un mínim del 75 % del total de punts del barem de l'annex II).
4. En quart lloc, els projectes nous (per aprovar-los han d'obtenir un mínim del 30% del total de punts del barem de l'annex II).

#### Avaluació i reconeixement de l'activitat

Desetè

1. Per avaluar i acreditar l'activitat, els beneficiaris han d'enviar a la Direcció General d'Ordenació, Innovació i Formació del Professorat, dins els 30 dies següents a l'acabament de l'activitat, la documentació següent:  
Els centres que es troben al primer i segon any han de lliurar:  
- Informe estadístic d'avaluació (IEE).

- La influència del projecte en el Programa de Seccions Europees/MEC-BC.

b) Els centres que realitzen el seu tercer any de projecte o els que estiguin en el seu darrer any de treball, han de lliurar:  
- Informe estadístic d'avaluació (IEE)  
- Còpia dels materials elaborats. Seria convenient que els materials es presentin en CD-ROM amb la finalitat de facilitar la seva visualització i classificació.  
- Memòria pedagògica en suport CD-ROM que contempli els aspectes que figuren en l'annex III.

- La influència del projecte en el Programa de Seccions Europees/MEC-BC.

2. La Direcció General d'Ordenació, Innovació i Formació del Professorat ha d'avaluar el desenvolupament i la continuïtat del projecte i pot sol·licitar-ne els informes que consideri oportuns.

3. Després d'una avaluació, el professorat que coordini un projecte en un centre coordinador serà acreditat amb un total de 5 crèdits, com a màxim, de formació permanent per curs escolar; el professorat coordinador d'un centre associat amb un total de 4,5 crèdits, com a màxim, i la resta de professorat que participi en el desenvolupament d'un projecte obtindrà fins a un total de 3,5 crèdits de formació permanent per curs escolar.

#### COMENIUS 1.2: PROJECTES LINGÜÍSTICS

##### Característiques de l'acció

Devuitè

Els centres interessats en treballar de manera conjunta en un projecte lingüístic Comenius han de presentar les seves candidatures en els respectius països, i serà

necessària l'aprovació dels projectes per part de les dues agències nacionals implicades per obtenir l'aprovació final del projecte.

Podrà participar-hi l'alumnat des de l'edat de 12 anys i les estades seran de com a mínim 14 dies, incloent-hi el viatge. A més a més, el projecte lingüístic Comenius ha de tenir com a resultat final un producte que es pugui difondre i publicar pel seu aprofitament didàctic als centres.

##### Requisits dels participants.

Denovè

Podran sol·licitar aquestes ajudes els centres que imparteixin ensenyaments de règim general i de règim especial establerts en la Llei Orgànica de Qualitat de l'Educació 10/2002, de 23 de desembre, excepte els centres d'infantil, primària, de persones adultes i les Escoles Oficials d'Idiomes.

##### Modalitat i quantia de l'ajuda

Vint

L'ajuda constarà de dues parts, d'acord amb la Guia de candidatures:

- a) Una quantitat fixa de 1.500 euros, com a màxim, per contribuir a les despeses relacionades amb les activitats del projecte, excepte els viatges internacionals.
- b) Una quantitat variable que ajudi a sufragar les despeses dels viatges internacionals i les dietes.

##### Documentació que s'ha de presentar

Vint-i-unè

Els centres han de presentar la documentació següent:

- a) Formulari de candidatura conjunt per a associacions escolars Sòcrates Comenius 1, en format electrònic i en suport paper, per duplicat, degudament signat i segellat, d'acord amb el punt 2 de la convocatòria present.
- b) Aprovació del projecte pel Consell Escolar o òrgan col·legiat que el substitueixi.
- c) Certificat de la direcció del centre en què s'indiqui el professorat implicat en el projecte, amb el DNI corresponent i les matèries o àrees que imparteixi.
- d) Carta de compromís del centre estranger d'acceptar l'acollida de l'alumnat de les Illes Balears.
- e) Influència del projecte lingüístic en el Programa de centres amb seccions europees/MEC-BC.
- f) Relació numerada dels documents aportats.

A més a més de la documentació anterior, els centres associats hauran de presentar còpia del formulari de candidatura del centre coordinador, i en el seu defecte, de les seccions A, B i C del mateix.

En relació amb la mobilitat de l'alumnat, els directors dels centres sol·licitants demanaran les autoritzacions adients als pares o tutors, les quals hauran de quedar arxivades en el centre.

##### Termini de presentació de sol·licituds

Vint-i-dosè

El termini de presentació de sol·licituds és fins al dia 1 de febrer de 2006.

##### Críteris de selecció i barem

Vint-i-tresè

Els projectes es valoraran d'acord amb els indicadors que figuren en l'annex IV. Per a l'aprovació d'un projecte, s'ha de tenir un mínim del 50% de la puntuació total del barem.

Es prioritzaran els centres en el Programa de centres amb seccions europees/MEC-BC. (Justificació)

##### Avaluació i reconeixement de l'activitat

Vint-i-quatrè

1. Per avaluar i acreditar l'activitat, els beneficiaris han d'enviar a la Direcció General d'Ordenació, Innovació i Formació del Professorat, dins els 30 dies següents al final de l'activitat, la documentació demanada als centres amb projecte Comenius 1.1 i 1.3, com també la repercussió del projecte en el Programa de seccions europees del centre/MEC-BC.

2. La Direcció General d'Ordenació, Innovació i Formació del Professorat ha d'avaluar el desenvolupament del projecte i pot sol·licitar-ne els informes que consideri oportuns.

3. Després d'una avaluació, el professorat participant en el desenvolupament del projecte pot obtenir fins a un total de 3,5 crèdits de formació permanent per curs escolar. El professor que hi participi, i a més acompanyi l'alumnat durant el viatge, pot obtenir fins a 5 crèdits de formació permanent per curs escolar.

#### CENTRES D'ACOLLIDA D'AJUDANTS LINGÜÍSTICS COMENIUS

**Característiques de l'acció**

Vint-i-cinquè

L'objectiu d'aquesta acció és millorar les aptituds lingüístiques de l'alumnat del centre d'acollida i augmentar la motivació quant a l'aprenentatge de llengües i a l'interès pel país i la cultura de l'ajudant.

**Modalitat de l'ajuda**

Vint-i-sisè

El benefici immediat per al centre d'acollida consisteix en poder comptar amb un professor de suport d'un país europeu que serveixi de dinamitzador de l'ensenyament d'una llengua i d'una cultura diferents, per a la qual cosa el centre designarà un professor capacitat amb la finalitat de supervisar la feina de l'ajudant.

**Requisits dels participants**

Vint-i-setè

Poden sol·licitar aquestes ajudes els centres que imparteixen l'educació preescolar o els ensenyaments escolars establerts per la Llei Orgànica de Qualitat de l'Educació 10/2002, de 23 de desembre.

**Documentació que s'ha de presentar**

Vint-i-vuitè

a) Formulari de candidatura Sòcrates Lectorats de llengües Comenius (Institucions d'acollida), en format electrònic i en suport paper, per duplicat, degudament signat i segellat, d'acord amb el punt 2 de la convocatòria present. Programa detallat de les activitats que l'ajudant ha de realitzar.

**Termini de presentació de sol·licituds**

Vint-i-novè

El termini de presentació de sol·licituds és fins al dia 1 de febrer de 2006.

**Criteris de selecció i barem**

Trentè

Les candidatures es valoraran d'acord amb els indicadors que figuren a l'annex V. Es prioritzaran els centres en el Programa de centres amb seccions europees i MEC-BC.

**Compromís dels centres beneficiaris**

Trenta-i-unè

Els centres beneficiaris d'una acollida d'ajudants lingüístics Comenius adquireixen el compromís de:

1. Informar el personal i l'alumnat de la presència d'un ajudant lingüístic en el centre, de les seves funcions i dels objectius de l'ajudantia.
2. Nomenar un tutor que serà la persona de contacte a l'escola, amb el qual mantindrà una comunicació fluida des de que es tingui coneixement de la designació de l'ajudant al centre. A més a més el tutor haurà d'assistir a les reunions de preparació i coordinació organitzades per l'Agència Nacional.
3. Dissenyar un horari per l'ajudant, prèvia consulta amb l'interessat, que oscil·larà entre un mínim de 12 hores setmanals i un màxim de 16 hores.
4. Enviar a l'ajudant lingüístic documentació sobre el centre i la regió, així com ajudar-li a trobar allotjament.
5. Supervisar que l'ajudant lingüístic estigui assegurat en el lloc de feina contra accidents i lesions a tercers. El centre o l'autoritat competent hauran de sufragar les despeses.
6. Lliurar la memòria de les activitats realitzades.

**Avaluació i reconeixement**

Trenta-i-dosè

En acabar el període d'ajudantia, dins un termini de trenta dies, el centre ha de presentar-ne un informe a la Direcció General d'Ordenació, Innovació i Formació del Professorat. Després d'una avaluació prèvia i d'una valoració d'aquest, s'acreditarà amb un total d'1 crèdit de formació el professor tutor per cada trimestre que l'ajudant hagi estat al centre.

**IV****COMENIUS 2.2: BEQUES INDIVIDUALS DE FORMACIÓ****Característiques de l'acció**

Trenta-tresè

1. L'objectiu de l'acció Comenius 2.2 és col·laborar en la preparació del futur professorat i ajudar a la formació contínua de l'actual.
2. En aquesta acció es consideren tres apartats:

Comenius 2.2.A: Beques per a la formació inicial del professorat.

Comenius 2.2 B: Ajudanties lingüístiques Comenius.

Comenius 2.2 C: Beques individuals de formació permanent.

**COMENIUS 2.2.A: BEQUES INDIVIDUALS PER A LA FORMACIÓ INICIAL DEL PROFESSORAT****Característiques de l'acció i quantia de l'ajuda**

Trenta-quatrè

1. Aquesta convocatòria pretén animar el futur professorat perquè millori la seva comprensió de la dimensió europea de l'ensenyament i l'aprenentatge mitjançant un període d'estudi supervisat i, quan sigui possible, una formació pràctica en altres països.

2. La quantia total de l'ajuda cobrirà les despeses totals del viatge, l'assegurança, la preparació lingüística i les despeses d'estada d'acord amb les dietes setmanals establertes per la Comissió Europea.

**Requisits dels participants**

Trenta-cinquè

Poden sol·licitar aquestes ajudes totes les persones matriculades en un centre que participi en un projecte Comenius 2.1, en el qual la Comissió Europea hagi reconegut que es facilita un marc per a la mobilitat del professorat en formació. És imprescindible que els candidats estiguin inscrits en un curs que acabi amb l'obtenció d'un títol que els permeti treballar com a professors i inclogui, com a regla general, una formació pràctica sobre metodologies didàctiques.

**Documentació a presentar**

Trenta-sisè

Les institucions participants en projectes Comenius 2.1 hauran d'emplenar el formulari de candidatura en format electrònic i en suport paper, per duplicat, i enviar-lo, degudament signat i segellat, d'acord amb el punt 2 d'aquesta convocatòria.

**Termini de presentació de les sol·licituds**

Trenta-setè

Les sol·licituds i la documentació complementària s'han d'adreçar a l'Agència Nacional Sòcrates i una còpia a la Direcció General d'Ordenació, Innovació i Formació del Professorat, tres mesos abans de la realització de l'activitat i a través del centre en el qual el candidat segueix els seus estudis.

**Avaluació de l'activitat**

Trenta-vuitè

Una vegada realitzada l'activitat el responsable del projecte en el centre remetrà a la Direcció General d'Ordenació, Innovació i Formació del Professorat la memòria corresponent.

**COMENIUS 2.2.B: AJUDANTIES LINGÜÍSTIQUES****Característiques de l'acció**

Trenta-novè

Aquesta acció consisteix en la concessió d'ajudes financeres per a futurs professors d'idiomes, perquè desenvolupin un període de pràctiques docents en altres països europeus com a ajudants lingüístics. Aquesta acció cerca tant el perfeccionament del professorat futur com la millora de les aptituds lingüístiques de l'alumnat i el seu interès per altres països i cultures.

**Requisits dels participants**

Quarantè

Poden sol·licitar aquestes ajudes les persones que reuneixin el requisits següents:

- a) Ser ciutadà espanyol o d'un país de la Unió Europea resident a Espanya.
- b) Haver cursat, o estar cursant, almenys dos anys dels estudis assenyalats quan no hagin finalitzat els seus estudis han d'haver cursat almenys, dos anys dels estudis esmentats en el punt c.
- c) Ser futur professorat d'una de les llengües oficials de la Unió Europea o dels països participants EFTA/EEE (Noruega, Islàndia i Liechtenstein o candidats a l'adhesió amb idioma estranger).
- d) No haver treballat mai com a professor de llengües estrangeres.
- e) El professorat que pugui ensenyar en el futur una llengua estrangera o impartir en llengua estrangera alguna assignatura que no sigui d'idiomes, sempre que estigui reconegut per les autoritats educatives en el marc d'un programa d'educació bilingüe (seccions europees).
- f) Els titulats en una especialitat que permeti impartir l'ensenyament d'una llen-

gua estrangera o estudiants d'aquesta especialitat.

#### Modalitat i quantia de les ajudes

##### Quarante-i-unè

Les ajudants poden tenir una durada d'entre tres i vuit mesos. L'ajuda financera cobreix les despeses de viatge de l'ajudant al centre escolar d'acollida i les despeses d'estada, segons el país d'acollida i la durada de l'estada.

#### Documentació que s'ha de presentar

##### Quarante-i-dosè

a) Formulari de candidatura Sòcrates Comenius 2 (Lectorats de llengües Comenius), en format electrònic i en suport paper, per duplicat, degudament signat i segellat, d'acord amb el punt 2 de la convocatòria present (original i dues còpies).

Curriculum Vitae Europeu (CV Europass), el qual es troba a la pàgina <http://europass.cedefop.eu.int>

c) Fotocòpia del DNI.

d) Certificat acadèmic d'estudis (fotocòpia confrontada) en què constin les qualificacions rebudes i la nota mitjana.

e) Relació numerada dels documents aportats.

#### Termini de presentació de les sol·licituds

##### Quaranta-tresè

El termini de presentació de sol·licituds és fins al dia 1 de febrer de 2006.

#### Criteris de selecció i barem

##### Quaranta-quatrè

Les candidatures es baremaran d'acord amb els criteris establerts en l'annex VI.

#### COMENIUS 2.2.C: CURSOS DE PRÀCTIQUES PER A LA FORMACIÓ CONTÍNUA DEL PROFESSORAT

##### Quaranta-cinquè

Aquesta acció possibilita la concessió de beques al professorat i a d'altres categories de personal tècnic amb la finalitat que puguin participar en activitats de formació que tinguin lloc a altres països de la Unió Europea. Es poden accedir a tres tipus d'activitats:

a) Cursos adreçats al professorat de qualsevol matèria i nivell.

b) Cursos adreçats al professorat de llengües estrangeres.

c) Conferències o seminaris de xarxes Comenius o activitats organitzades per una associació europea activa en l'àmbit de l'educació que sigui representativa. Aquestes activitats poden tenir una durada inferior a una setmana.

#### Característiques de l'acció

##### Quaranta-sisè

Existeix un Catàleg de cursos, que es podrà trobar a l'adreça d'Internet següent: <http://www.weib.caib.es>

(Programes Internacionals)

Només en el cas que aquests cursos no responguin a les seves necessitats, els candidats poden optar a cursos no inclosos en el catàleg.

En el cas dels cursos indicats en el punt 45 a) hi podran participar:

a) El professorat de qualsevol matèria, els administradors educatius, els inspectors i les inspectores d'educació, els membres dels equips d'orientació psicopedagògica i educativa, les assessores i els assessors tècnics de serveis de la Conselleria i centres del professorat.

b) L'altre personal que treballa en l'àmbit escolar amb alumnat en situació de risc social o amb necessitats educatives especials.

En el cas dels cursos indicats en el punt 45 b) hi podran participar:

a) El professorat qualificat que imparteixi la docència d'una llengua estrangera en centres docents públics o privats d'acord amb la normativa vigent, exceptuant els centres d'educació d'adults i les Escoles Oficials d'Idiomes que hauran de sol·licitar ajudes dins el marc de l'acció Grundtvig 3.

b) El professorat d'educació infantil i primària que imparteixi un idioma estranger.

c) El professorat d'altres àrees que s'estigui formant com a professor de llengua estrangera.

d) El professorat d'altres àrees que imparteixi la seva matèria utilitzant una llengua estrangera, degudament justificat per l'Administració Educativa.

e) Inspectors o assessors que treballin en l'àmbit de l'ensenyament d'idiomes.

3. Els requisits comuns a tots els participants són els següents:

a) Prestar serveis durant el curs 2005/06 en nivells educatius anteriors a la

Universitat.

b) No haver estat beneficiari d'una ajuda individual del Programa Sòcrates durant les tres darreres convocatòries: 2003,2004 i 2005 .

c) No trobar-se en situació de llicència per estudis durant el període de sol·licitud i celebració de l'activitat.

d) Tenir el perfil professional adient al curs o seminari sol·licitat.

e) No tenir concedida una altra ajuda de qualsevol Administració o ens públic o privat, nacional o estranger, per a la mateixa activitat.

f) Conèixer la llengua oficial del curs sol·licitat.

Té prioritat el professorat que participi en el Programa de centres amb seccions europees/ MEC-BC.

#### Modalitat i quantia de l'ajuda

##### Quaranta-setè

1. Les ajudes per assistir-hi seran de fins a 1.500 euros, segons la durada del curs, la qual oscil·larà entre 1 i 4 setmanes.

2. És necessari sol·licitar el permís corresponent quan l'activitat es realitzi dins el període lectiu. La concessió de les ajudes no significa la concessió automàtica del permís.

#### Documentació que s'ha de presentar

##### Quaranta-vuitè

a) Formulari de sol·licitud Sòcrates Comenius 2, per assistir a activitats de formació contínua per al personal d'educació, en format electrònic i en suport paper, per duplicat, degudament signat i segellat, d'acord amb el punt 2 de la convocatòria present.

b) Fotocòpia del DNI.

c) Certificat del centre en què està incorporat durant el curs 2005-2006, que indiqui les àrees i el nivell impartit.

d) Per al professorat que faci la classe utilitzant una llengua estrangera, certificat del centre que acrediti aquesta situació.

e) Justificació de la relació entre el curs elegit i el perfil professional del candidat.

f) Plantejament sobre com dur a la pràctica els nous coneixements i habilitats adquirits en el curs i com repercutiran en benefici de la seva activitat professional.

g) Relació numerada de la documentació presentada.

#### Termini de presentació de sol·licituds

##### Quaranta-novè

Per als cursos de catàleg, i per als cursos de fora de catàleg, les sol·licituds es presentaran abans de l'1 de març de 2006.

#### Criteris de selecció i barem

##### Cinquantè

1. Cursos generals de formació:

a) No haver tingut cap ajuda comunitària amb anterioritat (1 punt).

b) Sol·licitar una ajuda per assistir als cursos inclosos en el Catàleg Comenius (2 punts).

c) Sol·licitar una ajuda per assistir a conferències i seminaris organitzats per una xarxa Comenius o per una associació europea activa en el camp de l'educació que sigui representativa. En aquests casos s'admetran estades de menys d'una setmana (2 punts).

d) Relació entre l'activitat professional que desenvolupa i el tema del curs sol·licitat (fins a 2 punts).

e) Plantejament sobre com dur a la pràctica els nous coneixements i habilitats adquirits en el curs i com repercutiran en benefici de la seva activitat professional (fins a 2 punts).

f) Impartir una matèria curricular en llengua estrangera (2 punts).

2. Cursos de formació per al professorat d'idiomes:

a) No haver tingut cap ajuda comunitària amb anterioritat (1 punt).

b) Sol·licitar una ajuda per assistir als cursos inclosos en el Catàleg Comenius (2 punts).

c) Sol·licitar una ajuda per assistir a conferències i seminaris organitzats per una xarxa Comenius o per una associació europea activa en el camp de l'educació que sigui representativa. En aquests casos s'admetran estades de menys d'una setmana (2 punts).

d) Participar en cursos que els permetin millorar l'ensenyament de les llengües oficials menys utilitzades i ensenyades de la Unió Europea (1 punt).

e) Impartir un idioma estranger en educació infantil o primer cicle de primària

(2 punts).

f) Impartir una matèria curricular en llengua estrangera (2 punts).

g) Relació entre l'activitat professional que es desenvolupa i el tema del curs sol·licitat (fins a 2 punts).

h) Plantejament sobre com dur a la pràctica els nous coneixements i habilitats adquirits en el curs i com repercutiran en benefici de la seva activitat professional (fins a 2 punts).

Es prioritzarà el professorat participant en el Programa de centres amb seccions europees i MEC-BC. (Justificació).

#### Avaluació i reconeixement de l'activitat

Cinquante-i-unè

1. Per avaluar i acreditar l'activitat, les persones beneficiàries han d'enviar a la Direcció General d'Ordenació, Innovació i Formació del Professorat, durant els trenta dies següents al final de l'activitat, els documents que s'indiquen a continuació:

2. Memòria pedagògica del curs realitzat, on figurin les dades del curs, els objectius, les activitats realitzades i una valoració personal del curs.

3. Repercussió dels continguts del curs en el Programa de centres amb seccions europees /MEC-BC

4. Fotocòpia confrontada del certificat d'assistència en què s'especifiquin les dates de realització del curs i el nombre d'hores.

5. Còpia de la memòria econòmica.

6. Informe estadístic d'avaluació (IEE)

7. Una vegada finalitzat el curs i després de la seva avaluació, s'acreditarà els beneficiaris amb un total de crèdits de formació, equivalent al nombre d'hores de durada del curs.

### V

#### GRUNDTVIG: EDUCACIÓ D'ADULTS I ALTRES ITINERARIS EDUCATIUS

##### Objectiu

Cinquante-i-dosè

L'objectiu de l'acció és promoure la dimensió europea en l'aprenentatge al llarg de tota la

vida i contribuir, mitjançant la cooperació internacional, a la innovació, la major qualitat de l'ensenyament i l'accessibilitat a altres itineraris educatius.

Les subaccions objecte d'aquesta convocatòria són:

Gruntvig 2: Associacions d'aprenentatge.

Gruntvig 3: Mobilitat per a educadors d'adults.

#### GRUNDTVIG 2: ASSOCIACIONS D'APRENTATGE

##### Característiques de l'acció

Cinquante-tresè

1. Les associacions d'aprenentatge Grundtvig són el marc d'activitats de cooperació a petita escala entre organitzacions que treballen dins l'àmbit de l'educació per a persones adultes, en el sentit més ampli de l'expressió. Hi ha d'estar representats, com a mínim, tres països participants en el Programa Sòcrates, i almenys un d'aquests ha de ser d'un estat membre de la Unió Europea.

2. L'acció preveu ajudes per realitzar projectes tant per al centre coordinador com per als associats per una durada màxima de tres anys, després d'una revisió i avaluació anuals, adreçats a persones adultes. (En el marc de l'acció Grundtvig s'entén per adult qualsevol persona de més de 25 anys o d'entre 16 y 24 anys que ja no estigui integrada en l'ensenyament secundari postobligatori oficial dels països participants).

Visites preparatòries

Les institucions u organismes que desitgin iniciar un projecte poden sol·licitar una ajuda per realitzar una visita preparatòria, mitjançant la presentació del formulari corresponent. Es podrà concedir una ajuda al voltant de 1.000 euros per persona (depenent del país de destinació i de la durada de la visita).

Les visites poden ser de dos tipus:

a) Reunió de representants de centres amb els quals s'ha entrat en contacte prèviament per a la formació d'una associació d'aprenentatge. Es podrà concedir una ajuda al voltant de 1.200 euros per persona i centre (depenent del país de destinació i de la durada de la visita). En casos excepcionals quan a la visita hi participi un alumne, l'ajuda serà de major quantia.

b) Participació en un seminari de contacte organitzat per una agència nacional o una xarxa Comenius amb la finalitat de formar associacions de centres que elaborin projectes sobre la temàtica del seminari.

Es podran concedir ajudes per subvencionar la participació en el seminari d'un professor per centre. Serà un requisit indispensable conèixer la llengua oficial del seminari. L'Agència Nacional assumirà les despeses d'inscripció, allotjament i manutenció les quals s'abonaran directament a l'organització del seminari. La diferència econòmica fins al

màxim concedit es

destinarà a despeses de transport. El centre beneficiari rebrà l'ajuda una vegada hagi realitzat el seminari i prèvia justificació de les despeses realitzades.

L'objectiu d'aquestes visites, que s'han de realitzar abans de la presentació del projecte, és permetre la reunió de socis potencials amb l'objecte de precisar la definició dels objectius i metodologia, definir les funcions que exercirà cada soci, desenvolupar el programa de treball i el pressupost del projecte i elaborar mesures per a la seva avaluació i difusió.

Una vegada finalitzada la visita, s'ha de presentar a la Direcció General d'Ordenació, Innovació i Formació del Professorat en un termini de 30 dies, una memòria de l'activitat i l'informe d'avaluació tal i com figura en el conveni financer.

4. Els centres educatius que participin en aquesta acció podran sol·licitar un ajudant lingüístic en les condicions especificades per a les accions Comenius.

#### Requisits dels candidats

Cinquante-quatrè

1. Pel que fa a les associacions d'aprenentatge Grundtvig, els coordinadors han de pertànyer a una de les categories següents:

a) Centres d'educació de persones adultes i centres educatius de primària i secundària que imparteixen cursos per a adults, universitats populars i escoles municipals que donin oportunitats educatives a estudiants adults.

b) Escoles Oficials d'Idiomes.

c) Organitzacions que imparteixen formació al personal d'educació d'adults, autoritats nacionals, locals, i agències de desenvolupament local.

d) Qualsevol organització dedicada a l'educació d'adults, com les fundacions i associacions sense ànim de lucre, els sindicats i les associacions d'empresaris, les biblioteques i els museus, els centres penitenciaris i els reformatoris, les associacions esportives, les associacions de veïns.

e) Organitzacions professionals i empreses privades que estiguin aplicant plans d'aprenentatge no limitat a la formació professional.

f) Altres proveïdors d'educació que responguin a demandes d'aprenentatge individuals.

2. Podran participar com a socis: altres organismes, com editors, medis o centres d'investigació, sempre que hi aportin una experiència complementària adient. Es fomentaran amb especial interès les associacions mixtes entre educació formal i no formal.

#### Modalitat i quantia de les ajudes

Cinquante-cinquè

Les associacions d'aprenentatge podran rebre ajuda financera durant un o dos anys en funció de la natura de l'activitat proposada, encara que en determinats casos particulars, degudament justificats, l'ajuda cobrirà un màxim de 3 anys, prèvia sol·licitud anual de renovació.

L'ajuda constarà de dues parts:

a) Una quantitat fixa per contribuir al pagament de les despeses relacionades amb les activitats del projecte, excepte els viatges internacionals. La quantitat anual concedida serà de fins a 5.000 euros per al centre coordinador i de fins a 4.000 per a cada un dels socis restants.

b) Una quantitat variable que ajudi a sufragar les despeses de viatges internacionals i les dietes. En principi cap activitat de mobilitat empresa en el marc del projecte durarà més de dues setmanes.

#### Documentació que s'ha de presentar

Cinquante-sisè

1. Els centres coordinadors han de presentar:

a) Formulari de candidatura Sòcrates Grundtvig 2, en format electrònic i en suport paper, per duplicat, degudament signat i segellat, d'acord amb el punt 2 de la convocatòria present.

b) Carta de compromís dels altres centres, membres de l'associació.

c) Si el sol·licitant és un centre educatiu, ha d'incloure l'aprovació del projecte pel Consell Escolar o òrgan equivalent i el certificat de la direcció del centre, en el qual s'ha d'incloure una relació del professorat implicat en el projecte, amb els DNI corresponents i les àrees que imparteixi.

d) Si el sol·licitant no és un centre educatiu, s'ha de presentar el document que acrediti que es desenvolupen plans d'educació com a part de la seva responsabilitat, com també els estatuts de l'organització i una prova recent de la seva existència (darrer informe anual, certificat financer, etc.).

e) Relació numerada dels documents que hi aporta.

2. Els centres associats han de presentar:

- a) Formulari de candidatura Sòcrates Grundtvig 2, en format electrònic i en suport paper, per duplicat, degudament signat i segellat, d'acord amb el punt 2 de la convocatòria present.
- b) Còpia del formulari presentat pel centre coordinador, o en el seu defecte, de les seccions A, B i C del formulari.
- c) Si el sol·licitant és un centre educatiu ha de presentar l'aprovació del projecte pel Consell Escolar.
- d) Relació de professorat implicat en el projecte amb el DNI i àrees que imparteix.
- e) Si el sol·licitant no és un centre educatiu, document que acrediti que desenvolupa plans d'educació com a part de les seves funcions.
- f) Relació numerada dels documents que hi aporta.
- Els centres d'adults que han realitzat un projecte Grundtvig 2, durant un o dos anys i vulguin renovar el seu projecte, han de presentar:
- a) Formulari de Candidatura Grundtvig 2, actualitzat, en format electrònic i en suport paper, per duplicat, degudament signat i segellat, d'acord amb el punt 2 de la convocatòria present.
- b) Aprovació del projecte pel Consell Escolar o òrgan col·legiat que els substitueixi.
- c) Certificació de la direcció del centre en què s'indiqui el professorat implicat en el projecte, amb el DNI corresponent i les matèries o àrees que imparteix.
- Els centres associats presentaran còpia del formulari del centre coordinador, o en el seu defecte, de les seccions A, B i C del formulari.
- e) Relació numerada dels documents aportats.

#### Termini de presentació de les sol·licituds

Cinquante-setè  
El termini de presentació de sol·licituds és fins l'1 de març de 2006.

#### Críters de selecció i barem

Cinquante-vuitè  
Els projectes presentats s'han de valorar en funció dels indicadors que figuren en l'annex VII.

A fi d'atendre les prioritats marcades per la Comissió Europea, els llistats provisionals de candidatures aprovades es prioritzaran d'acord amb l'ordre següent:

1. En primer lloc, les renovacions de projectes de segon any aprovades (les candidatures per ser revalidades hauran d'obtenir un mínim del 50% del total de punts del barem de l'annex VII).
2. En segon lloc, les renovacions de projectes de tercer any aprovades (les candidatures per ser revalidades hauran d'obtenir un mínim del 75% del total de punts del barem de l'annex VII).
3. En tercer lloc, els projectes nous (per aprovar hauran d'obtenir un mínim del 30% del total de punts del barem de l'annex VII).

#### Avaluació i reconeixement de l'activitat

Cinquante-novè  
1. Per avaluar i acreditar l'activitat, els beneficiaris han d'enviar a la Direcció General d'Ordenació, Innovació i Formació de Professorat, dins els 30 dies següents a l'acabament de l'activitat, una còpia de la memòria econòmica i una memòria pedagògica en la qual hi figurin:

- a) Els objectius del projecte, les activitats desenvolupades i la seva temporalització.
- b) La producció de materials.
- c) La implicació del centre en el projecte.
- d) Les previsions per al curs vinent.
- e) La difusió del projecte a altres centres i institucions.

2. La Direcció General d'Ordenació, Innovació i Formació del Professorat ha d'avaluar el desenvolupament i la continuïtat del projecte, i pot sol·licitar-ne els informes que consideri oportuns.

3. Després d'una avaluació, s'ha d'acreditar, d'acord amb la normativa específica que sigui d'aplicació, el professorat coordinador d'un projecte en un centre coordinador amb 5 crèdits, com a màxim, de formació permanent per curs escolar i amb 4,5 crèdits, com a màxim, el professorat coordinador d'un projecte en un centre associat. La resta de professorat participant en un projecte obtindrà fins a 3,5 crèdits de formació permanent per curs escolar.

#### GRUNDTVIG 3: MOBILITAT PER A EDUCADORS D'ADULTS

Seixantè  
L'objectiu de Grundtvig 3 és contribuir a millorar la qualitat de l'aprenentatge

permanent, i permetre a les persones que treballen als centres d'educació per a adults, o que participen en la formació d'adults en el sentit més ampli de l'expressió, que realitzin les activitats de formació o cursos per un període màxim de quatre setmanes a l'estranger

#### Característiques de l'acció

Seixante-i-unè  
Els cursos de formació als quals es pot assistir amb ajudes de Grundtvig 3 pretenen estudiar i desenvolupar:

- a) Aspectes de la metodologia utilitzada en l'ensenyament d'adults o en la formació d'educadors d'adults.
- b) Aspectes de la gestió de centres d'educació d'adults i la promoció de l'aprenentatge permanent en la comunitat.
- c) Temes relacionats amb la integració europea.
- d) Temes relacionats amb l'educació intercultural i l'educació de treballadors immigrants, itinerants, o que pertanyen a minories ètniques.
- e) També podran ser sol·licitats els cursos de Catàleg Comenius/Grundtvig.
- f) En alguns casos, el curs pot adoptar la forma d'estada en pràctiques en un comerç, una indústria o una organització no governamental que pugui facilitar la consecució dels objectius esmentats.

#### Requisits dels candidats

Seixante-dosè  
1. Les ajudes es poden concedir a:

- a) Al personal que fa feina amb adults, a temps parcial o complet, tant en el sistema oficial com en el no oficial.
- b) Professorat i equips directius dels centres d'adults.
- c) Inspectors, assessors i formadors amb responsabilitat en l'àmbit de l'educació de les persones adultes.
- d) Personal que treballa amb adults en situació de risc d'exclusió social, com a mediadors i educadors de carrer.

Persones que participen en educació intercultural o en tasques educatives relacionades amb treballadors emigrants, itinerants o que pertanyen a minories ètniques i viatgers.

- f) Professionals que atenen persones amb necessitats educatives especials.

2. El professorat d'idiomes que desitgi optar a una ajuda per participar en un curs de formació, ha de pertànyer a una de les categories següents:

- a) Professorat qualificat d'idiomes estrangers que exerceixen en l'educació d'adults i a les Escoles Oficials d'Idiomes.
- b) Formadors del professorat d'idiomes esmentat.
- c) Professorat d'adults que utilitzi una llengua estrangera per impartir classes d'altres àrees.
- d) Inspectors i assessors de l'àmbit de l'ensenyament de llengües.

3. És un requisit indispensable conèixer la llengua del curs sol·licitat.

4. Queden excloses aquelles persones que hagin estat beneficiàries d'una ajuda del Programa Sòcrates per a una activitat formativa de mobilitat individual (Comenius 2.2.C, Grundtvig 3 i Visites d'Estudi Arió) durant les tres darreres convocatòries: 2003, 2004 i 2005.

Les activitats i els cursos de formació realitzats a Espanya no poden ser sol·licitats per professionals en servei actiu que treballin a l'Estat espanyol.

#### Modalitat i quantia de les ajudes

Seixante-tresè  
Les ajudes seran d'un màxim de 1.500 euros per persona beneficiària, per contribuir a cobrir les despeses de viatge, taxes d'inscripció (si s'escau) i estada, ocasionades per l'assistència a l'activitat de formació.

La quantia de les ajudes es fixa individualment, d'acord amb l'activitat de formació, la durada i el lloc on es realitzarà.

#### Documentació que s'ha de presentar

Seixante-quatrè  
a) Formulari de candidatura Sòcrates Grundtvig 3, en format electrònic i en suport paper, per duplicat, degudament signat i segellat, d'acord amb el punt 2 de la convocatòria present.

- b) Fotocòpia del DNI.
- c) Preinscripció en el curs sol·licitat, concedida per la persona organitzadora del curs.
- d) Acreditació de la competència lingüística operativa en la llengua de treball del curs i d'altres llengües estrangeres comunitàries, si s'escau.
- e) Projecte sobre les estratègies per difondre els resultats obtinguts en l'activitat o cursos corresponent, màxim de dos fulls.

f) Si el candidat/a presta els seus serveis en una organització privada, ha de presentar els estatuts de l'organització i una prova recent de la seva existència (dar-rer informe anual, certificat financer, etc.).

g) Relació numerada dels documents aportats.

#### Termini de presentació de sol·licituds

Seixante-cinquè

- Cursos del Catàleg Grundtvig/Comenius: s'han de sol·licitar abans de l'1 de març de 2006.

- Altres activitats de formació: s'han de sol·licitar dos mesos abans de la seva realització i es concediran fins a la distribució total del pressupost.

#### Criteris de selecció i barem

Seixante-sisè

1. Per a la selecció de les sol·licituds s'aplicarà el barem següent:

a) Relació directa de les funcions professionals que es desenvolupen amb el tema del curs sol·licitat: fins a 3 punts.

b) Coneixements de la llengua oficial del curs: fins a 2 punts.

c) Coneixements d'altres llengües oficials comunitàries: fins a 1 punt.

d) Estratègies per aplicar i difondre els coneixements adquirits: fins a 2 punts.

2. Es prioritzaran les activitats que facilitin l'assistència a cursos desenvolupats en el marc de l'acció Grundtvig 1.

#### Avaluació i reconeixement

Seixante-setè

1. Per avaluar i acreditar l'activitat, les persones beneficiàries han d'enviar a la Direcció General d'Ordenació, Innovació i Formació del Professorat, durant els trenta dies següents al final de l'activitat i un cop rebut el conveni financer, per correu electrònic, els documents que s'indiquen a continuació:

a) Memòria pedagògica on figurin les dades del curs, els objectius, les activitats realitzades i una valoració personal del curs.

b) Fotocòpia confrontada del certificat d'assistència en què s'especifiquin les dades de realització del curs i el nombre d'hores.

c) Còpia de la memòria econòmica.

d) Informe Estadístic d'Avaluació (IEE).

e) Relació de documents aportats.

2. Una vegada finalitzada l'activitat i després de la seva avaluació, s'acreditarà als beneficiaris amb un total de crèdits equivalent al nombre d'hores de durada de l'activitat.

## VI

### ARIÓ, VISITES D'ESTUDI PER A RESPONSABLES I ESPECIALITÉS EN MATÈRIA EDUCATIVA

Seixante-vuitè

1. Dins l'acció sisena del Programa Sòcrates es contemplen les visites d'estudi Arió.

El seu objectiu principal és l'organització i participació en visites dels responsables en la presa de decisions i els càrrecs directius d'institucions educatives de qualsevol sector de l'ensenyament no universitari, amb el propòsit de facilitar-ne l'intercanvi d'informació i experiència sobre temes d'interès comú per als estats membres.

2. La Comissió Europea publica un Catàleg de visites Arió per a la convocatòria de cada curs acadèmic. La llista de visites que els candidats podran sol·licitar d'acord amb els seus interessos

i expectatives estarà a disposició de les persones interessades a la pàgina web de Programes Internacionals.

3. La Comissió Europea es reserva el dret d'introduir modificacions sobre les dates i l'objectiu de les visites fins al moment de la seva realització.

#### Requisits dels participants

Seixante-novè

1. Poden sol·licitar aquestes ajudes:

a) Els membres dels equips directius dels centres docents.

b) Els inspectors d'Educació.

c) Els assessors de formació.

d) Els assessors tècnics docents de l'Administració Educativa.

e) El personal al servei de l'Administració Educativa amb càrrecs de responsabilitat.

2. Les persones candidates hauran de ser capaces de comunicar-se, almenys, en una llengua comunitària, a més del català i/o castellà. En qualsevol cas, han de tenir un bon coneixement de la llengua que s'ha d'utilitzar durant les visites d'estudi que sol·licitin.

3. Els candidats i les candidates hauran d'explicar les estratègies a utilitzar per a la difusió del resultat de la visita i s'hauran de comprometre a dur-la a terme.

4. Les visites d'estudi que es realitzin a Espanya no poden ser sol·licitades per professionals en servei actiu que treballin a l'Estat espanyol.

5. Queden exclosos aquells sol·licitants que hagin estat beneficiaris del Programa Sòcrates per a una activitat formativa de mobilitat individual (Comenius 2.2.C, Grundtvig 3 i Visites d'Estudi Arió) durant les 3 darreres convocatòries: 2003, 2004 i 2005.

6. En la data de realització de la visita serà necessari justificar que s'ocupa el mateix lloc de feina pel qual es va concedir l'ajuda.

#### Modalitat i quantia de les ajudes

Setantè

Les ajudes s'assignen per contribuir a les despeses de viatge i estada ocasionades per la realització de les visites d'estudi. La quantia màxima serà aproximadament de 1.300 euros. Aquest import podrà variar depenent de les despeses de desplaçament i del nivell de vida del país sol·licitat.

#### Documentació que s'ha de presentar

Setante-i-unè

a) Formulari de candidatura Sòcrates Visites d'estudi Arió, en format electrònic i en suport paper, degudament signat i segellat, d'acord amb el punt 2 de la convocatòria present. S'han de presentar dos exemplars originals del formulari de sol·licitud en castellà i dos en la llengua

principal de feina de la primera visita sol·licitada. Les signatures i el segell han de ser originals

en tots els exemplars.

b) Certificats originals o fotocòpies confrontades que acreditin els mèrits avaluables.

c) Fotocòpia del DNI.

d) Acreditació dels coneixements de llengües estrangeres comunitàries.

e) Justificació de la relació entre el tema elegit i el perfil professional del candidat o de la candidata.

f) Projecte sobre les estratègies per difondre la informació i l'experiència adquirides en la visita d'estudi, màxim dos fulls.

g) Relació numerada dels documents aportats.

#### Criteris de selecció i barem

Setante-i-dosè

1. Les sol·licituds s'han de valorar d'acord amb els criteris següents:

a) Relació directa de les funcions professionals que es desenvolupen respecte al tema de les visites sol·licitades: fins a 2 punts.

b) Relació directa amb altres agents del sistema educatiu entre els quals s'hauria de difondre l'experiència: fins a 2 punts.

c) Projecte relatiu a possibles estratègies per difondre els resultats obtinguts amb l'experiència, màxim de dos fulls: fins a 2 punts.

d) Coneixement de llengües oficials comunitàries: fins a 2 punts.

2. Una vegada estudiades i, si n'és el cas, admeses les reclamacions i renúncies, la Comissió Tècnica de Selecció ha d'elevat la proposta prioritzada a l'Agència Nacional Sòcrates, la qual la remetrà a la Comissió Europea a Brussel·les, que ha de notificar l'adscripció a l'interessat mitjançant una carta d'invitació formal. Posteriorment, el país d'acollida ampliarà aquesta informació i es posarà directament en contacte amb els interessats. L'Agència Nacional ha d'establir amb els beneficiaris els convenis financers corresponents, els quals seran enviats per correu electrònic.

En el cas de renúncia, el candidat ha d'informar immediatament la Direcció General d'Ordenació, Innovació i Formació del Professorat, perquè el pugui substituir.

#### Termini de presentació de sol·licituds

Setante-tretè

El termini de presentació de sol·licituds és fins l'1 d'abril de 2006.

#### Avaluació i reconeixement

Setante-quatrè

1. Per avaluar i acreditar l'activitat, les persones beneficiàries han d'enviar a la

Direcció General d'Ordenació, Innovació i Formació del Professorat, durant els trenta dies següents al final de l'activitat, els documents que s'indiquen a continuació:

- a) Informe personal de la visita amb els punts més destacables.
  - b) Còpia del qüestionari d'avaluació que l'Oficina d'Assistència Tècnica del Programa Sòcrates de Brussel·les remetrà oportunament als participants.
  - c) Fotocòpia confrontada del certificat d'assistència en què s'especifiquin les dates de realització de la visita, el nombre d'hores i la còpia de la memòria econòmica.
  - e) Informe estadístic d'avaluació (IEE).
2. Una vegada finalitzada la visita i després de la seva avaluació, s'acreditarà amb 3,5 crèdits de formació les persones participants a visites a l'estranger i també els organitzadors i les organitzadores de visites a les Illes Balears.

#### **PUBLICACIÓ**

Setante-cinquè

Aquesta Resolució s'ha de publicar en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

D'acord amb l'article 57 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la comunitat autònoma de les Illes Balears, contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que la dicta en el termini d'un mes comptador des de l'endemà que s'hagi publicat, segons l'article 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú; o, d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears, en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà que s'hagi publicat.

Palma, 25 de novembre de 2005

#### **La directora general d'Ordenació, Innovació i Formació del Professorat**

Joana Rosselló Morales

Per delegació d'acord amb l'Ordre de dia 15 de setembre de 1998 (BOIB núm. 123, de 26 de setembre).

### **CONVOCATÒRIA PROGRAMA SÒCRATES**

#### **ANNEX I**

#### **RENOVACIÓ DE PROJECTES COMENIUS 1.1. I 1.3**

#### **INFORME DE PROGRÉS**

##### **A. CARACTERÍSTIQUES DEL PROJECTE**

###### **1. Resum del projecte**

Indicau si ha estat necessari redefinir el projecte. Si la resposta és afirmativa, per favor, indicau les causes i en quin sentit s'ha reconduït

###### **2. Matèries**

Facilitau informació relacionada amb les matèries que s'han estat treballant en el projecte i si hi ha hagut canvis respecte del que s'havia planificat.

###### **3. Temes**

S'ha incorporat en la temàtica a treballar alguna de les prioritats europees, estatals o autonòmiques?

##### **B. ASSOCIACIÓ DEL PROJECTE**

###### **1. Països participants**

Per favor, indicau els canvis, si s'haguessin produït, així com la causa que els va motivar. Com podrien afectar aquests canvis al desenvolupament del projecte?

##### **C. CONTINGUT I ORGANITZACIÓ DEL PROJECTE**

###### **1. Objectius**

Ha estat necessari reformular els objectius? Si algun dels objectius formulats ja s'han aconseguit, indicau-ne per favor quin d'ells i en quin grau.

###### **2. Activitats**

Si considera insuficient l'apartat C. ACTIVITATS DEL PROJECTE, pot completar i/o ampliar aquí la seva proposta.

###### **3. Productes**

Els productes proposats inicialment són els mateixos o s'ha variat el format, contingut, ...?

Són el fruit de la participació i el treball en equip? Tenen incidència a l'aula?

###### **4. Avaluació de l'impacte esperat del projecte en el centre**

Si es van dissenyar eines per avaluar el procés i la incidència del projecte en el centre i ja es tenen resultats, per favor, indicau-los.

###### **5. Difusió**

Si s'ha realitzat algun tipus de difusió indicau quan i de quina manera es va fer.

###### **6. Funcions de les institucions participants**

Per favor indicau en aquest apartat el paper del coordinador i els associats en relació a la coordinació de l'equip, la fluïdesa i la freqüència de la comunicació, la preparació i l'eficàcia de les reunions transnacionals i el compliment dels calendaris consensuats.

###### **7. Utilització de les TIC**

Com s'utilitzen? Per part de qui? Amb quina freqüència?

###### **8. Participació de l'alumnat**

Actuacions portades a terme pels alumnes implicats.

Quin coneixement tenen del projecte els alumnes no implicats directament?

###### **9. Integració del projecte en el currículum**

En quines assignatures ha estat integrat el projecte?

###### **10. Seqüència de les activitats:**

Indicau si s'han realitzat les activitats previstes o si ha estat necessari reconduir-les i per què. (Activitats d'aula, mobilitats transnacionals, etc.)

### **CONVOCATÒRIA PROGRAMA SÒCRATES**

#### **ANNEX II**

#### **BAREM PER A LA VALORACIÓ DE SOL·LICITUDS COMENIUS 1.1 i COMENIUS 1.3**

##### **A. CARACTERÍSTIQUES DEL PROJECTE ( fins a 16 punts)**

###### **1. Resum del projecte**

Claredat en l'exposició en el moment de definir el projecte: pretensions, objectius, activitats...

Concreció i claredat en l'exposició del projecte.

###### **2. Matèries**

Interdisciplinarietat

###### **3. Temes**

Prioritats europees, estatals i autonòmiques.

##### **B. ASSOCIACIÓ DEL PROJECTE (fins a 8 punts)**

###### **1. Nre. de professorat i alumnat.**

###### **2. Equilibri geogràfic.**

##### **C. CONTINGUT I ORGANITZACIÓ DEL PROJECTE**

###### **1. Objectius (fins a 8 punts)**

Adequació en la formulació dels objectius.

Incidència esperada en la comunitat educativa.

###### **2. Activitats (fins a 16 punts)**

Concreció en la definició de les activitats.

Coherència entre activitats i objectius.

Temporalització de les activitats.

Viabilitat en la realització de les activitats.

###### **3. Productes (fins a 8 punts)**

Coherència entre objectius, activitats i productes.

Caràcter innovador dels productes.

###### **4. Avaluació de l'impacte esperat del programa en el centre (fins a 4 punts)**

Validesa de les eines emprades per avaluar el procés i incidència del projecte.

###### **5. Difusió dels resultats (fins a 8 punts)**

Sectors receptors de la difusió.

Procediments a seguir en la difusió dels resultats esmentats.

###### **6. Mesures específiques (fins a 4 punts)**

Concreció de les mesures i coherència amb el contingut i desenvolupament del projecte

###### **7. Funcions de les institucions participants (fins a 4 punts)**

Concreció de funcions i garantia de cooperació i intercanvi de tasques dins l'as-

sociació.

8. Utilització de les TIC (fins a 4 punts)  
Definició i ús de les eines informàtiques.

9. Participació de l'alumnat (fins a 4 punts)  
Descripció del treball de l'alumnat al llarg del projecte.

10. Participació del professorat en intercanvis dins el projecte (fins a 4 punts)

11. Integració del projecte en el currículum (fins a 4 punts)

Grau d'inclusió del projecte en la programació general anual.

Grau d'inclusió del projecte en les programacions de les àrees implicades.

12. Calendari del projecte (fins a 4 punts)

Coherència en la seqüenciació de les activitats.

**D. PRESSUPOST**

1. Quantitat fixa (fins a 4 punts)

Coherència entre les activitats programades i el pressupost.

2. Quantitat variable (fins a 4 punts)

Estimació adequada del pressupost per dur a terme les mobilitats transnacionals d'alumnat i el professorat.

3. Socis (entitats col·laboradores) (fins a 4 punts)

Participació d'altres institucions.

E. Repercussió del projecte en el Programa de centres amb seccions europees, si cal. (fins a 2 punts)

Indica de quina manera ha ajudat el projecte a la implementació de la secció europea quant a l'aprenentatge de les llengües estrangeres.

1=dolent, 2=insuficient, 3=acceptable, 4=bo

## CONVOCATÒRIA PROGRAMA SÒCRATES

### ANNEX III

#### MEMÒRIA PEDAGÒGICA FINAL DE PROJECTE

##### A. DADES DEL PROJECTE

Nom del centre i localitat

Títol del projecte

Centres associats

Objectius generals de producció de materials

##### B. ORGANITZACIÓ

###### B.1 Organització del projecte

Trobades internacionals (programa)

Acords (actes)

Activitats comunes

###### B.2 Organització i implicació del centre

Professorat

Alumnat (nivells, cursos, grups...)

##### C. ACTIVITATS

Relació: exemples de realització

Metodologies

##### D. IMPLICACIÓ DELS ALUMNES

Relació entre alumnes dels centres associats

Mobilitat (programa específic)

Participació

##### E. IMPACTE – (INNOVACIONS)

Democratització del centre

Canvis de metodologies

Inclusió en el currículum

Dimensió europea

Llengües estrangeres

Ús de les TIC

Valors

Prestigi

##### F. AVALUACIÓ

En el centre

De l'equip internacional

Avaluació externa

##### G. DIFUSIÓ

'Target group' (centre, comunitat...)

Mitjans (revistes, TV,...)

##### H. PRODUCTES

Mostra de productes que es desenvolupen.

Productes acabats

## I. REPERCUSSIÓ DEL PROJECTE EN EL PROGRAMA DE CENTRES AMB SECCIONS EUROPEES

## CONVOCATÒRIA PROGRAMA SÒCRATES

### ANNEX IV

#### BAREM PER A LA VALORACIÓ DE SOL·LICITUDS COMENIUS 1.2

##### A. CARACTERÍSTIQUES DEL PROJECTE

1. Resum del projecte (fins a 4 punts)

Concreció i claredat en l'exposició del projecte

2. Matèries (fins a 4 punts)

Interdisciplinarietat

3. Temes (fins a 4 punts)

Prioritats europees, estatals i autonòmiques.

##### B. ASSOCIACIÓ DEL PROJECTE

1. Nombre de professorat i alumnat (fins a 4 punts)

##### C. CONTINGUT I ORGANITZACIÓ DEL PROJECTE

1. Objectius (fins a 8 punts)

Adequació en la formulació dels objectius.

Incidència esperada en la comunitat educativa.

2. Activitats (fins a 16 punts)

Concreció en la definició de les activitats.

Coherència entre activitats i objectius.

Temporalització de les activitats.

Viabilitat de la realització de les activitats.

3. Productes (fins a 8 punts)

Coherència entre objectius, activitats i productes.

Caràcter innovador dels productes.

4. Avaluació de l'impacte esperat del programa en el centre (fins a 4 punts)

Validesa de les eines emprades per avaluar el procés i la incidència del projecte.

5. Difusió dels resultats (fins a 8 punts)

Sectors receptors de la difusió.

Procediments a seguir en la difusió dels resultats esmentats.

6. Mesures específiques (fins a 4 punts)

Concreció de les mesures i coherència amb el contingut i desenvolupament del projecte.

7. Funcions de les institucions participants (fins a 4 punts)

Concreció de funcions i garantia de cooperació i intercanvi de tasques dintre de l'associació.

8. Utilització de les TIC (fins a 4 punts)

Definició i ús de les eines informàtiques.

9. Participació de l'alumnat (fins a 4 punts)

Descripció del treball de l'alumnat al llarg del projecte.

10. Integració del projecte en el currículum (fins a 8 punts)

Grau d'inclusió del projecte en la programació general anual.

Grau d'inclusió del projecte en les programacions de les àrees implicades.

11. Preparació lingüística (fins a 4 punts)

Viabilitat i pertinència del pla de formació lingüístic: hores, persones encarregades i procediments a utilitzar.

12. Participació de l'alumnat (fins a 4 punts)

Distribució de funcions entre l'alumnat, durant la visita.

13. Calendari del projecte (fins a 4 punts)

Coherència en la seqüenciació de les activitats.

##### D. PRESSUPOST

1. Quantitat fixa (fins a 4 punts)

Coherència entre les activitats programades i el pressupost.

2. Quantitat variable (fins a 4 punts)

Estimació adequada del pressupost per realitzar les mobilitats transnacionals d'alumnat i professorat.

3. Socis (entitats col·laboradores) (fins a 4 punts)

Participació d'altres institucions o organismes amb relació al projecte dissenyat i la seva relació amb el tema del projecte.

E. Repercussió del projecte en el Programa de centres amb seccions europees, si cal. (fins a 2 punts)

Indica de quina manera ha ajudat el projecte a la implementació de la secció europea quant a l'aprenentatge de les llengües estrangeres.

1=dolent, 2=insuficient, 3=acceptable, 4=bo

## CONVOCATÒRIA PROGRAMA SÒCRATES

### ANNEX V

#### BAREM PER A LA VALORACIÓ DE LES SOL·LICITUDS

##### Institucions d'Acollida d'Ajudants lingüístics

##### A. INSTITUCIÓ O ORGANITZACIÓ SOL·LICITANT (fins a 4 punts)

Experiències anteriors en altres programes comunitaris.

Ubicació del centre en una zona rural o en altres àrees desfavorides de fins a 10.000 habitants.

Centre que atén alumnes amb necessitats pedagògiques especials.

##### B. LLENGÜES I PAÍS D'ORIGEN (fins a 4 punts)

Llengües menys difoses de la Unió Europea.

##### C. EL LECTORAT COMENIUS (fins a 16 punts)

Contribució a la preparació o aplicació d'un projecte europeu.

Precisió en la definició de les activitats a realitzar pel lector.

Participació del lector en altres àrees del pla d'estudis.

Planificació d'activitats extracurriculars i d'altres institucions en les quals participarà el lector.

##### D. PLA COMENIUS (fins a 20 punts)

Descripció del context de la institució, característiques: zona, alumnat.

Experiència prèvia del centre en activitats internacionals de cooperació diferents a les esmentades en l'apartat A.

Concreció en la formulació dels objectius

Coherència entre objectius, activitats i resultats.

Grau d'implicació del centre en el projecte.

##### E. REPERCUSSIÓ DEL PROJECTE EN EL PROGRAMA DE CENTRES AMB SECCIONS EUROPEES, SI CAL. (fins a 2 punts)

Indica de quina manera ha ajudat el projecte a la implementació de la secció europea quant a l'aprenentatge de les llengües estrangeres.

1=dolent, 2=insuficient, 3=acceptable, 4=bo

## CONVOCATÒRIA PROGRAMA SÒCRATES

### ANNEX VI

#### CRITERIS DE SELECCIÓ I BAREM

##### Comenius 2.2.B. Ayudanties lingüístiques

1. Tendran prioritat les candidatures presentades per persones que:

1.1 No hagin rebut ajuda de la Unió Europea amb anterioritat (fins a 3 punts).

1.2 No hagin rebut en els tres últims anys una ajuda com a auxiliar de conversa d'alguna entitat pública o privada per a la mateixa finalitat. (3 punts)

1.3 Presentin una sol·licitud que es refereixi a l'ensenyament de les llengües menys difoses i ensenyades de la Unió Europea. (fins a 2 punts)

2. Mèrits:

2.1 Formació acadèmica: fins a 3 punts

2.1.1 Expedient acadèmic del títol al·legat:

a) puntuació mitjana de 8.50 a 10.00: 1 punt.

b) puntuació mitjana de 6 a 8.49: 0.5 punts.

2.1.2 Estudis de tercer cicle:

a) Suficiència investigadora: 0.5 punts.

b) Títol de doctor: 1 punt.

2.1.3 Premis extraordinaris:

a) Premi extraordinari de la titulació que al·lega: 1punt.

b) Premi extraordinari del doctorat: 1 punt.

2.1.4 Altres titulacions universitàries de caràcter oficial no al·legades com a requisit:

a) Titulacions de primer cicle: 0.5 punts.

b) Titulacions de segon cicle: 1 punt.

2.1.5 Titulacions d'ensenyament d'idiomes:

a) Cicle mitjà de l'Escola Oficial d'Idiomes o equivalent: 0.5 punts.

b) Cicle superior de l'Escola Oficial d'Idiomes o equivalent: 1 punt.

2.1.6 Títol d'especialització didàctica o equivalent: 0.5 punts.

2.2. Altres mèrits (fins a 3 punts)

2.2.1 Per cursos de formació en relació amb l'activitat docent que es desenvoluparà en el futur, organitzats o homologats per l'Administració Educativa (0.1 punts per cada 10 hores): fins a 3 punts.

2.2.2 Per publicacions: fins a 1 punt.

2.2.3 Per estar inscrits en la borsa de treball de les Illes Balears: 1 punt.

Es podrà sol·licitar l'oportuna documentació acreditativa de qualsevol dels mèrits al·legats en

el currículum si es considera necessari.

La qualificació final s'obtéindrà a partir de la suma de les puntuacions dels apartats 1 i 2 d'aquest punt.

## CONVOCATÒRIA PROGRAMA SÒCRATES

### ANNEX VII

#### BAREM PER LA VALORACIÓ DE SOL·LICITUDS GRUNDTVIG 2

##### A. IDENTIFICACIÓ DE LA INSTITUCIÓ CANDIDATA

1. Perfil de la institució candidata (fins a 4 punts)

Nombre de formadors i aprenents involucrats en el projecte

2. Participació i experiència de la institució candidata (fins a 4 punts)

Experiències anteriors en projectes europeus.

##### B. INFORMACIÓ SOBRE EL PROJECTE I L'ASSOCIACIÓ

1. Resum del projecte (fins a 12 punts)

Claredat i correcció en l'exposició en el moment de definir el projecte: previsions, objectius, activitats, etc.

Detecció de necessitats que justifiquen el projecte

Adequació del títol.

2. Dades identificatives del projecte (fins a 16 punts)

Caràcter innovador del projecte en el context de la institució.

Donen cabuda a les propostes de la Unió Europea i de les comunitats autònomes.

Multidisciplinarietat.

Adreçat a col·lectius amb dificultats especials i/o específiques.

3. Dades de les institucions participants (fins a 16 punts)

Tipus d'institucions.

Nombre de formadors i aprenents de les institucions.

Representació de països geogràficament dispersos.

Nombre d'institucions.

— 0 —

## CONSELLERIA DE SALUT I CONSUM

Num. 21368

*Resolució dels recursos d'alçada interposats contra la Resolució de la directora general de Farmàcia de data 17 de maig de 2005, mitjançant la qual s'autoritzen tres noves oficines de farmàcia en la Zona Farmacèutica de Calvià.*

### RESOLUCIÓ DE RECURS D'ALÇADA.

Resolució dels recursos d'alçada interposats contra la Resolució de la directora general de Farmàcia de data 17 de maig de 2005, mitjançant la qual s'autoritzen tres noves oficines de farmàcia en la Zona Farmacèutica de Calvià.