

Secció I - Comunitat Autònoma Illes Balears

2.- Autoritats i personal (oposicions i concursos)

CONSELLERIA D'EDUCACIÓ I CULTURA

Num. 10301

Resolució del conseller d'Educació i Cultura de 6 de juny de 2005, per la qual es convoca concurs de mèrits per al proveïment accidental de llocs de treball de la Inspecció educativa.

La Llei orgànica 10/2002, de 23 de desembre, de qualitat de l'educació, diu a l'article 1 que, juntament amb l'avaluació, un dels principis de qualitat del sistema educatiu, tant en el disseny i l'organització com en els processos d'ensenyament i aprenentatge, és el de la inspecció.

La Llei orgànica 9/1995, de 20 de novembre, de la participació, l'avaluació i el govern dels centres docents, preveu al capítol IV l'ordenació, per part de les comunitats autònomes, de la funció inspectora, dins el marc de les seves competències.

Amb el Reial decret 1876/1997, de 12 de desembre, sobre traspàs de funcions i serveis de l'Estat a la comunitat autònoma de les Illes Balears en matèria d'ensenyament no universitari, es va transferir la Inspecció d'Educació a la comunitat autònoma de les Illes Balears, que va assumir des d'aquell moment els actes administratius referents a l'elaboració, l'aprovació de les previsions de necessitats de personal, com també la convocatòria per a la provisió de llocs de treball vacants.

El Decret 36/2001, de 9 de març, pel qual es regula la Inspecció Educativa en l'àmbit de l'ensenyament no universitari, estableix que es podran cobrir accidentalment les vacants de la plantilla d'inspectors d'educació en comissió de serveis. En aquest cas, per ocupar aquestes places, serà preceptiva la convocatòria pública d'acord amb els principis d'igualtat, mèrit i capacitat, com també el compliment dels requisits específics prevists en la normativa bàsica.

Per això, d'acord amb la Resolució de dia 28 d'abril de 2005 (BOIB del 30), per la qual s'aprova l'habilitació de places docents per a l'exercici de la funció inspectora a les Illes Balears, i a proposta dels directors generals d'Administració i d'Inspecció Educativa, i de Personal Docent

RESOLC

Primer. Es convoca concurs de mèrits per al proveïment accidental dels llocs de treball reservats a la Inspecció educativa, per al curs 2005-06, que es relacionen a l'annex I d'aquesta Resolució.

Segon. Poden participar en el concurs els funcionaris que acreditin que estan en possessió dels requisits següents:

1. Pertànyer a algun dels cossos de funcionaris docents a què es refereix el reglament d'ingrés, accés i adquisició de noves especialitats en els cossos docents que imparteixen els ensenyaments del sistema educatiu aprovat per Reial decret 334/2004, de 27 de febrer (BOE del 28).

2. Acreditar una experiència mínima de sis anys com a funcionari de carrera del cos des del qual s'opta a la plaça.

3. Estar en possessió del títol de doctor, llicenciat, enginyer o arquitecte.

4. Acreditar coneixements de llengua catalana mitjançant la possessió del certificat de capacitat corresponent a cada etapa educativa o titulacions equivalents.

Així mateix, han de tenir destinació com a funcionaris docents dins l'àmbit territorial de competència de les Illes Balears.

Tercer. Els aspirants han de presentar la sol·licitud, dirigida al director general de Personal Docent segons el model de l'annex II, en el registre de la Conselleria d'Educació i Cultura, a les delegacions territorials, o en qualsevol de les dependències a què es refereix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment

administratiu comú. Si s'opta per presentar la documentació en una oficina de Correus, s'ha de fer en un sobre obert, per tal que sigui datada i segellada per un funcionari abans de la certificació.

El termini de presentació de sol·licituds, com també de la documentació per a l'al·legació dels mèrits i de la memòria, és de deu dies hàbils comptadors a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta Resolució en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

Quart. L'adjudicació de les places s'ha de determinar per la valoració dels mèrits al·legats i degudament acreditats pels aspirants, segons el model de l'annex III, i d'acord amb el barem que figura a l'annex IV.

Cinquè. Es constitueix una Comissió de selecció integrada pels membres següents.

El director general d'Administració i d'Inspecció Educativa, que la presidirà. Es designa com a suplent el director general de Personal Docent.

El cap del Departament d'Inspecció Educativa.

Tres inspectors en actiu, coordinadors de demarcació, un en representació de cada una de les illes: la coordinadora de Menorca, la coordinadora d'Eivissa-Formentera i un coordinador de Mallorca, que serà triat per sorteig d'entre els mateixos coordinadors.

Els representants dels sindicats més rellevants en l'àmbit educatiu poden assistir, com a observadors, a les sessions convocades per la Comissió de selecció. A l'efecte, seran notificats de les dates de la realització de les actuacions de la Comissió de selecció, tant de la fase de concurs per a la valoració dels mèrits, com de les entrevistes dels concursants.

Hi actuarà com a secretari l'inspector de menor antiguitat. En el cas d'igualtat, el de menor edat.

Per a la constitució i funcionament de la comissió hi haurà d'haver un mínim de tres membres, entre els quals hi haurà el president i el secretari.

Sisè. La Comissió exerceix les funcions següents:

- Comprovar el compliment dels requisits d'admissió.
- Valorar els mèrits dels concursants.
- Resoldre qualsevol dubte, qüestió, incidència o reclamació que es plantejï durant el procediment del concurs.
- Qualsevol altra que exigeixi la instrucció del procediment del concurs.
- Valorar la memòria presentada per cada candidat.
- Realitzar la proposta de candidats seleccionats, si n'hi ha, per cobrir les places d'inspectors accidentals.

Setè. El sistema de selecció es desenvoluparà en dues fases:

Fase de concurs.

La Comissió de selecció aprovarà una relació provisional d'aspirants admesos i exclosos, que es farà pública en els taulers d'anuncis següents:

Direcció General d'Administració i d'Inspecció Educativa (Departament d'Inspecció Educativa)

Direcció General de Personal Docent

Delegació Territorial de Menorca

Delegació Territorial d'Eivissa-Formentera

Amb la publicació de la resolució d'aprovació de la llista provisionals d'admesos i exclosos, es considerarà efectuada la notificació als interessats als efectes que preveu l'article 59 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener. A l'esmentada resolució s'inclouran el nom i els llinatges, el número de DNI, com també, en el supòsit d'exclusió, la causa d'aquesta.

Contra la relació a què fa referència l'apartat anterior, els aspirants poden presentar una reclamació en el termini de tres dies hàbils davant la Comissió, que les haurà de resoldre en el termini de dos dies hàbils, i publicar la llista defi-

nitiva d'admesos i exclosos.

En aquesta fase la Comissió de selecció ha de valorar els mèrits dels aspirants admesos, perfeccionats amb anterioritat a l'acabament del termini de presentació de sol·licituds. Solament s'hi admetran les sol·licituds dels aspirants que reuneixin els requisits establerts al punt segon d'aquesta Resolució i que obtinguin com a mínim sis punts en la valoració dels mèrits especificats en els apartats I, II i III que figura a l'annex IV.

Fase de memòria i entrevista

Els candidats han de presentar, juntament amb la resta de documentació, una memòria per duplicat segons s'indica a l'apartat IV del barem de mèrits, sobre la inspecció educativa, l'organització i el funcionament d'aquesta, i propostes d'intervenció. La memòria no podrà excedir de vint fulls de mida DIN A4, escrits per una sola cara i a doble espai. Per a la valoració de la memòria, es tindrà en compte la presentació, l'estructura, el contingut, la pertinència i el rigor conceptual, la coherència, com també l'exposició i la defensa.

Els aspirants que hagin superat la fase de concurs seran convocats per la Comissió de selecció a una entrevista perquè exposin i defensin públicament la memòria. La Comissió de selecció fixarà, mitjançant una resolució, el lloc i l'hora de realització de l'entrevista. L'ordre d'actuació dels aspirants s'iniciarà per aquells el primer llinatge dels quals comenci per la lletra F, i successivament, d'acord amb la Resolució de 10 de gener de 2005, de la Secretaria General per a l'Administració Pública (BOE del 17).

Aquesta exposició i defensa no podrà superar els quinze minuts. Posteriorment, la Comissió de selecció podrà fer un debat amb cada un dels aspirants sobre la memòria presentada.

Vuitè. Un cop valorats els mèrits dels aspirants corresponents a la fase de concurs i a la fase de memòria i entrevista, la Comissió formularà una resolució provisional, que es publicarà als taulers d'anuncis esmentats a l'apartat setè, en la qual ha de figurar la relació dels concursants amb el DNI, com també la indicació del número d'ordre, la puntuació parcial obtinguda en cada un dels apartats del barem i la puntuació total. Els concursants podran presentar reclamació davant la comissió en el termini de tres dies hàbils, que les resoldrà en els dos dies hàbils següents, i publicarà la resolució definitiva dels mèrits obtinguts. Els empats en la puntuació total s'han de dirimir segons la puntuació obtinguda en els diferents apartats del barem, d'acord amb l'ordre següent:

Major puntuació en els apartats de mèrits en l'ordre en què apareixen en la convocatòria.

Major puntuació en els subapartats del barem de mèrits en l'ordre en què apareixen en la convocatòria.

La Comissió proposarà els candidats que obtinguin major puntuació sumats els resultats finals de les fases de concurs i memòria. La Direcció General de Personal Docent dictarà una resolució en què declari seleccionats els candidats proposats per la Comissió de selecció. Aquesta resolució serà publicada en els taulers d'anuncis ja esmentats a l'apartat setè. Una vegada publicada la resolució, s'establirà un termini de reclamacions de tres dies hàbils davant el director general de Personal Docent, que seran resoltes per la Comissió de selecció, abans de la publicació de la resolució definitiva dels aspirants seleccionats.

La resolució definitiva serà elevada al conseller d'Educació i Cultura perquè dicti la resolució corresponent a l'adjudicació de places dels nous inspectors d'Educació accidentals, que es publicarà al Butlletí Oficial de les Illes Balears, contra la qual es podrà interposar recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes, segons el que preveu l'article 57 de la Llei 3/2003, de 26 de març, o recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears, en el termini de dos mesos, comptadors des del dia següent al de la publicació, d'acord amb allò que disposa l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Novè. El proveïment dels llocs de treball que figura a l'annex I es durà a terme mitjançant una comissió de serveis per a un curs escolar, prorrogable. La concessió de prorroga queda condicionada a l'informe positiu del cap del Departament d'Inspecció Educativa, sobre el compliment de les funcions del lloc de treball desenvolupat.

Desè. Si, amb posterioritat a aquesta convocatòria, és necessari cobrir llocs de treball reservats a la Inspecció educativa, el director general d'Administració i d'Inspecció Educativa podrà proposar, sense més tràmit, el nomenament com a inspectors accidentals dels funcionaris que s'han presentat a aquest concurs i no han obtingut plaça, i sempre seguint l'ordre de prelación establert a la resolució definitiva dels mèrits obtinguts segons l'apartat vuitè, i que es publicarà al BOIB per Resolució del conseller d'Educació i Cultura. S'entendrà que els aspirants que no accepten les places que se'ls ofereixen renuncien al dret d'ocupar-ne qualsevol altra amb posterioritat.

Onzè. Resta sense efecte la llista de concursants publicada com a annex II a la Resolució del conseller d'Educació i Cultura de 29 de desembre de 1999 (BOCAIB del 6 de gener de 2000), sense perjudici del reconeixement de l'antiguitat dels actuals inspectors accidentals, d'acord amb el que preveu l'annex de la Resolució del conseller d'Educació i Cultura de 16 de febrer de 2001 (BOIB de l'1 de març).

Contra aquesta Resolució, que posa fi a la via administrativa, podrà interposar-se recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes, segons el que preveu l'article 57 de la Llei 3/2003, de 26 de març, o recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears, en el termini de dos mesos, comptadors des del dia següent al de la notificació, d'acord amb allò que disposa l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Palma, 6 de juny de 2005

El conseller d'Educació i Cultura
Francesc Fiol i Amengual

ANNEX I PLACES CONVOCADAS

Número del lloc de treball	Seu	Codi	Lloc de treball
1	Palma	07506021	Inspector d'educació
2	Palma	07506021	Inspector d'educació
3	Eivissa	07506031	Inspector d'educació
4	Menorca	07506041	Inspector d'educació

ANNEX II SOL·LICITUD

SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ EN LA CONVOCATÒRIA DE CONCURS DE MÉRITS PER AL PROVEÏMENT ACCIDENTAL DE LLOCS DE TREBALL DE LA INSPECCIÓ EDUCATIVA

1. DADES PERSONALS

LLINATGES I NOM	DNI
-----------------	-----

COS O ESCALA A QUÈ PERTANY I ESPECIALITAT

DATA DE NOMENAMENT COM A FUNCIONARI DE CARRERA	NRP
------------------------------------------------	-----

CENTRE DE DESTINACIÓ

2. PLAÇA O PLACES SOL·LICITADES

NÚMERO DEL LLOC DE TREBALL	SEU	CODI

3. DOCUMENTACIÓ PRESENTADA

--

DECLAR EXPRESSAMENT QUE SÓN CERTES LES DADES CONSIGNADES EN AQUESTA SOL·LICITUD I QUE REUNESC TOTS ELS REQUISITS EXIGITS EN LA CONVOCATÒRIA. AIXÍ MATEIX, HI AL·LEG ELS MÉRITS QUE S'ESPECIFIQUEN A L'ANNEX III, PUNTUATS D'ACORD AMB EL BAREM DE L'ANNEX IV DE LA CONVOCATÒRIA.

d

de 2005

Signatura

SR. DIRECTOR GENERAL DE PERSONAL DOCENT

ANNEX III MÈRITS AL-LEGATS

CONVOCATÒRIA DE CONCURS DE MÈRITS PER AL PROVEÏMENT ACCIDENTAL DE LLOCS DE TREBALL DE LA INSPECCIÓ EDUCATIVA

DECLARACIÓ DE MÈRITS QUE S'AL-LEGUEN PER ALS APARTATS I, II I III DEL BAREM

(Tancat a la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds)

LLINATGES I NOM	DNI
-----------------	-----

COS DOCENT	CODI
ESPECIALITAT	

APARTATS I, II i III del barem

Apartat I. Fins a cinc punts, per la trajectòria professional.

NÚMERO	MÈRITS QUE HI AL-LEGA

Apartat II. Fins a cinc punts, pel treball desenvolupat.

NÚMERO	MÈRITS QUE HI AL-LEGA

Apartat III. Fins a tres punts, per preparació científica i didàctica, i per altres mèrits.

NÚMERO	MÈRITS QUE HI AL-LEGA

d

de 2005

Signatura

ANNEX IV

BAREM DE MÉRITS: MÀXIM 18 PUNTS			PUNTUACIÓ	
MÉRITS	PUNTS	DOCUMENTACIÓ JUSTIFICATIVA	ESPAI QUE HA D'EMPLENAR EL SOL·LICITANT	ESPAI RESERVAT A LA COMISSIÓ
I. TRAJECTÒRIA PROFESSIONAL				
	Fins a 5 punts (*)			
1.1. Antiguitat.				
1.1.1. Per cada any d'experiència docent -que superi els sis exigits com a requisit- com a funcionari de carrera dels cossos de la funció pública docent.	0,50 punts	Full de serveis segons el model de l'annex V de la convocatòria		
1.2. Per tenir adquirida la condició de catedràtic.	2 punts	Fotocòpia compulsada del títol administratiu o credencial. Si escau, del butlletí o diari oficial en què n'aparegui el nomenament.		
II. TREBALL DESENVOLUPAT				
	Fins a 5 punts (*)			
2.1. Per cada any com a director, amb avaluació positiva, quan hagi estat realitzada.	0,75 punts (**)	Acord de nomenament amb diligències de possessió i cessament i, si fa al cas, certificació de continuació en el lloc de treball.		
2.2. Per cada any de serveis en llocs d'inspector accidental, obtingut per concurs de mèrits convocat públicament.	0,75 punts (**)	Fotocòpia compulsada del nomenament amb diligència de possessió i cessament, o certificat en el qual s'indiqui el temps durant el qual ha desenvolupat l'esmentat càrrec o, si fa al cas, en que consti que hi continua durant aquest curs.		
2.3. Pel desenvolupament d'altres càrrecs directius.				
2.3.1. Per cada any com a cap d'estudis o secretari.	0,50 punts (**)	Fotocòpia compulsada del nomenament amb diligència de possessió i cessament, o certificat en el qual s'indiqui el temps durant el qual ha desenvolupat l'esmentat càrrec o, si fa al cas, en que consti que hi continua durant aquest curs.		
2.3.2. Per cada any de serveis com a cap de departament d'educació secundària o com a coordinador de cicle en educació primària.	0,10 punts (**)	Fotocòpia compulsada del nomenament amb diligència de possessió i cessament, o certificat en el qual s'indiqui el temps durant el qual ha desenvolupat l'esmentat càrrec o, si fa al cas, en que consti que hi continua durant aquest curs.		
2.4. Per cada any de serveis en llocs de l'Administració educativa de nivell 26 o superior.	0,50 punts (**)	Fotocòpia compulsada del nomenament amb diligència de possessió i cessament, o certificat en el qual s'indiqui el temps durant el qual ha desenvolupat l'esmentat càrrec o, si fa al cas, en que consti que hi continua durant aquest curs.		

* Els serveis prestats amb una durada inferior a un any seran valorats proporcionalment segons el nombre de mesos complets acreditats.

** El màxim de puntuació que es pot obtenir per cada un dels subapartats (2.1, 2.2, 2.3.1, 2.3.2 i 2.4) és de 2 punts.

NOTA: No s'acumularan les puntuacions quan els serveis s'hagin prestat simultàniament a destinacions diferents.

MÉRITS	PUNTS	DOCUMENTACIÓ JUSTIFICATIVA	ESPAI QUE HA D'EMPLENAR EL SOL·LICITANT	ESPAI RESERVAT A LA COMISSIÓ
III. PREPARACIÓ CIENTÍFICA I DIDÀCTICA, I ALTRES MÉRITS				
	Fins a 3 punts			
3.1. Publicacions.				
Per publicacions de caràcter científic o tècnic relacionades amb el lloc de treball sol·licitat, la didàctica i l'organització escolar.	Fins a 1 punt	Els exemplars corresponents en què constin l'ISBN o l'ISSN.		
3.2. Activitats de formació.				
3.2.1. Per cada 10 hores d'impartició d'activitats de formació convocades o homologades per l'Administració educativa, relacionades amb les funcions del lloc de treball sol·licitat, la didàctica i l'organització escolar.	0,20 punts	Certificat dels cursos, en que consti de manera expressa el nombre d'hores de durada. En el cas de cursos organitzats per institucions sense afany de lucre, se n'ha d'acreditar fefaentment el reconeixement o l'homologació.		
3.2.2. Per cada 10 hores de coordinació o d'assistència a activitats de formació convocades o homologades per l'Administració educativa, relacionades amb les funcions del lloc de treball sol·licitat, la didàctica i l'organització escolar.	0,10 punts	Certificat dels cursos, en que consti de manera expressa el nombre d'hores de durada. En el cas de cursos organitzats per institucions sense afany de lucre, se n'ha d'acreditar fefaentment el reconeixement o l'homologació.		
3.3. Mèrits acadèmics.				
3.3.1. Per cada títol de doctor.	0,75 punts	Fotocòpia compulsada del títol o la certificació de l'abonament dels drets d'expedició, d'acord amb el preveu l'Ordre de 8 de juliol de 1988 (BOE del 13).		
3.3.2. Per cada títol de llicenciat, enginyer o arquitecte, distint al que s'al·lega per a l'ingrés en el cos docent des del qual s'opta.	0,25 punts	Fotocòpia compulsada de tots els títols que tingui, o si fa al cas, dels certificats de l'abonament dels drets d'expedició, d'acord amb el que preveu l'Ordre de 8 de juliol de 1988 (BOE del 13).		
3.3.3. Per altres titulacions universitàries.	0,15 punts	Fotocòpia compulsada de tots els títols que tingui, o si fa al cas, dels certificats de l'abonament dels drets d'expedició, d'acord amb el que preveu l'Ordre de 8 de juliol de 1988 (BOE del 13).		
IV. MEMÒRIA				
	Fins a 5 punts	L'exemplar corresponent per duplicat.		

NOTA: No es valoraran els cursos la finalitat dels quals sigui l'obtenció d'un títol acadèmic.

ANNEX V FULL DE SERVEIS

CONVOCATÒRIA DE CONCURS DE MÉRITS PER AL PROVEÏMENT ACCIDENTAL DE LLOCS DE TREBALL DE LA INSPECCIÓ EDUCATIVA

DECLARACIÓ DE SERVEIS

LLINATGES I NOM		DNI	
COS DOCENT		CODI	
ESPECIALITAT			
DATA DE NOMENAMENT COM A FUNCIONARI DE CARRERA		DATA D'INGRÉS A L'ADMINISTRACIÓ	
DESTINACIÓ ACTUAL			
CENTRE DE DESTINACIÓ DEFINITIVA			
LOCALITAT			

CENTRE DE DESTINACIÓ	POSSESIÓ			CESSAMENT			SERVEIS
	DIA	MES	ANY	CAUSA	DIA	MES	ANY

d

de 2005

VIP
El cap del servei de la Direcció
General de Personal Docent

Signatura