

feuï mitjançant una entitat col·laboradora, i atenint-se a la positiva experiència en la darrera convocatòria i a l'acreditada solvència de ParcBIT Desenvolupament, S.A., es designa a aquesta com a entitat col·laboradora.

2. L'entitat col·laboradora actuarà en nom i per compte de la Conselleria de Comerç, Indústria i Energia, d'acord amb les clàusules del conveni signat a l'efecte i, en cap cas, els fons destinats a les ajudes no es consideraran part integrant del seu patrimoni.

3. Són obligacions de l'entitat col·laboradora:

a) Lliurar a les entitats bancàries, per tal que aquestes paguin directament als beneficiaris, els fons rebuts d'acord amb els criteris establerts en les normes reguladores de la subvenció o de l'ajuda.

b) Verificar, si pertoca, el compliment i l'efectivitat de les condicions i les determinacions per a atorgar-la.

c) Justificar l'aplicació dels fons percebuts a l'entitat que la concedeix i, si pertoca, lliurar la justificació presentada pels beneficiaris.

d) Sotmetre's a les actuacions de comprovació que, respecte a la gestió d'aquests fons, pugui efectuar l'entitat que la concedeix, i a les de control financer que realitzi la Intervenció General de la comunitat autònoma o la Sindicatura de Comptes.

#### Article 8

##### Pagament de la subvenció

Les entitats bancàries poden satisfer l'ajuda quan els compradors i, per tant, els beneficiaris justifiquin l'adquisició dels electrodomèstics susceptibles d'ajuda, mitjançant la presentació, juntament amb el justificant de pagament, dels bons d'ajuda normalitzats que es publiquen com a annex I d'aquesta Resolució, amb totes les dades degudament emplenades. L'entitat col·laboradora facilitarà prèviament aquestes dades, les quals disposaran per a cada bo d'un codi de validació aleatori únic

#### Article 9

##### Obligacions dels beneficiaris

1. Els beneficiaris estan obligats a:

a) Justificar la correcta realització de l'activitat en els termes que fixa aquesta Resolució.

b) Sotmetre's a les actuacions de comprovació que dugui a terme la Conselleria de Comerç, Indústria i Energia, i a les actuacions de control financer que corresponen a la Intervenció General de la comunitat autònoma de les Illes Balears, amb relació a les subvencions i ajudes concedides i a les indicades en la legislació de la Sindicatura de Comptes.

#### Article 10

##### Comissió de control i seguiment

Es crea una comissió per tal de dur a terme el control i el seguiment de les ajudes establertes en aquesta Resolució, que estarà integrada per les següents persones:

1. Un funcionari en representació de la Secretaria General de la Conselleria de Comerç, Indústria i Energia.
2. Un funcionari en representació de la Direcció General d'Energia.
3. Un representant de l'entitat col·laboradora.

#### Article 11

##### Infraccions i sancions

L'incompliment, per part dels beneficiaris o de l'entitat col·laboradora, dels requisits que estableix aquesta Resolució i la normativa reguladora se sotmetrà al règim d'infraccions i sancions fixat en el títol V de la Llei 5/2002, de 21 de juny, de subvencions.

#### Disposició final

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, s'hi pot interposar un recurs potestatiu de reposició davant el conseller de Comerç, Indústria i Energia, en el termini d'un mes a partir de l'endemà de publicar-se en el Butlletí Oficial de les Illes Balears, segons el que disposen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú; o un recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears, en el termini de dos mesos, a partir de l'endemà

de publicar-se aquesta Resolució en el Butlletí Oficial de les Illes Balears, sense perjudici d'interposar-ne qualsevol altre que es consideri pertinent en defensa del dret.

Palma, 2 de febrer de 2005

#### El conseller de Comerç, Indústria i Energia

José Juan Cardona

Cau tipus d'aparell:	Quantia d'ajuda: <b>80</b> €	<b>ESPAI RESERVAT AL LOGO DE LA CAMPANYA</b>										
Codi de validació:												
Beneficiari:												
DNI:												
Telèfon:												
Cau comerç:												
<table border="1"> <tr> <td>Figuratives (1/linea o dues portees)</td> <td>A.1</td> </tr> <tr> <td>Geladores - conservadores</td> <td>A.2</td> </tr> <tr> <td>Aparells frigorífics combinats ("Combis")</td> <td>A.3</td> </tr> <tr> <td>Ferretors convencionals i bidimensionals</td> <td>A.4</td> </tr> <tr> <td>Ferretors convencionals i bidimensionals</td> <td>A.5</td> </tr> </table>			Figuratives (1/linea o dues portees)	A.1	Geladores - conservadores	A.2	Aparells frigorífics combinats ("Combis")	A.3	Ferretors convencionals i bidimensionals	A.4	Ferretors convencionals i bidimensionals	A.5
Figuratives (1/linea o dues portees)	A.1											
Geladores - conservadores	A.2											
Aparells frigorífics combinats ("Combis")	A.3											
Ferretors convencionals i bidimensionals	A.4											
Ferretors convencionals i bidimensionals	A.5											
SEGUIMENT DE L'EMPRESA												
Vàlid fins a:												
Exemple per al COMPROVEÏDOR												

GOVERN DE LES ILLES BALEARS  
Conselleria de Comerç, Indústria i Energia

— 0 —

## CONSELLERIA D'EDUCACIÓ I CULTURA

Num. 2379

**Ordre del conseller d'Educació i Cultura de 03 de febrer de 2005, per la qual es regula l'organització de proves per obtenir el títol de Tècnic o de Tècnic superior d'Arts Plàstiques i Disseny, en règim lliure.**

La Llei orgànica 1/1990, de 3 d'octubre, d'ordenació general del sistema educatiu en el capítol IV, article 30.2, diu: La formació professional, a l'àmbit del sistema educatiu, té com a finalitat la preparació dels alumnes per a l'activitat en un camp professional, proporcionant-los una formació polivalent que els permeti adaptar-se a les modificacions laborals que puguin produir-se al llarg de la vida.

La Llei orgànica 5/2002, de 19 de juny, de les Qualificacions i de la Formació Professional, estableix a l'article 8, que els títols de formació professional tenen caràcter oficial i vàlides a tot el territori nacional, els expedeixen les administracions competents i acrediten les qualificacions professionals a les persones que els hagin obtingut. Aquesta norma estableix, també, que el reconeixement de les competències professionals, quan no completin les qualificacions recollides en algun títol de formació professional, es realitzarà mitjançant una acreditació parcial acumulable amb la finalitat, si n'és el cas, de completar la formació que condueix a obtenir el títol corresponent.

La Llei orgànica 10/2002, de 23 de desembre, de qualitat de l'educació, estableix a l'article 7.6 que el sistema educatiu garantirà que les persones adultes puguin adquirir, actualitzar, completar o ampliar els seus coneixements per al desenvolupament personal i professional i a l'article 54.5 determina que les Administracions educatives organitzaran proves de conformitat amb les condicions bàsiques que el Govern de l'Estat estableixi, per obtenir els títols de Formació Professional. Aquesta llei ha modificat i derogat parcialment la Llei

orgànica 1/1990, de 3 d'octubre, d'ordenació general del sistema educatiu, que també contemplava en el seu article 53.4 l'organització de proves perquè les persones adultes poguessin obtenir els títols de formació professional.

Atesa la necessitat de regular l'organització de proves lliures per obtenir el títol de tècnic o tècnic superior per als alumnes de règim lliure de cicles formatius d'Arts Plàstiques i Disseny, dicta la següent

### ORDRE

#### Article 1. Objecte i àmbit d'aplicació d'aquesta Ordre

Aquesta Ordre regula el procediment que s'ha de seguir per a la realització de les proves per obtenir el títol de Tècnic o de Tècnic superior d'Arts Plàstiques i Disseny, en règim d'ensenyament lliure, dins l'àmbit territorial de la comunitat autònoma de les Illes Balears.

#### Article 2. Proves per obtenir el títol de Tècnic o Tècnic superior d'Arts Plàstiques i Disseny (proves lliures)

1. En l'àmbit d'aquesta Ordre s'entén per proves per obtenir el títol de Tècnic o de Tècnic Superior d'Arts Plàstiques i Disseny ('proves lliures') les que permeten a les persones interessades ser avaluades i qualificades de cadascun dels mòduls o d'algun o alguns dels mòduls d'un cicle formatiu d'Arts Plàstiques i Disseny de grau mitjà o superior, en règim d'ensenyament lliure.

2. S'ha de fer una prova per a cada un dels mòduls professionals que componen un cicle formatiu. Quan un mòdul s'examina a diferents centres educatius, la prova ha de ser la mateixa. S'exceptua el mòdul de formació en centres de treball.

3. El mòdul de formació en centres de treball (FCT) s'ha de cursar i avaluar com s'estableix a la disposició addicional primera d'aquesta Ordre.

4. El projecte final s'haurà de presentar una vegada aprovats tots els mòduls del corresponent cicle formatiu d'Arts Plàstiques i Disseny. Mitjançant el mateix, l'alumne haurà d'acreditar el domini dels coneixements i mètodes científics i artístics exigibles per a l'exercici professional en la corresponent especialitat. S'ha de cursar i avaluar tal i com s'estableix a la disposició addicional segona d'aquesta Ordre.

#### Article 3. Oferta de proves lliures

1. La Direcció General de Planificació i Centres Educatius o, en el seu cas, la direcció general competent en matèria de cicles formatius d'Arts Plàstiques i Disseny, ha de determinar anualment els cicles formatius complets i, també, els mòduls concrets de determinats cicles per als quals es convoquen proves lliures, a la resolució anual que ha de convocar aquestes proves.

2. Preferentment, es convocaran proves de mòduls de cicles formatius que tenen demanda de titulats per part del sector professional corresponent.

#### Article 4. Centres autoritzats per fer proves lliures

La Direcció General de Planificació i Centres Educatius, o, en el seu cas, la direcció general competent en matèria de cicles formatius d'Arts Plàstiques i Disseny ha de determinar, anualment, els centres educatius públics autoritzats per realitzar proves lliures. Els centres que s'autoritzen per fer les proves lliures han d'estar autoritzats per impartir els ensenyaments del cicle formatiu corresponent en règim presencial.

#### Article 5. Llocs d'inscripció per fer les proves

Les persones interessades a fer les proves lliures de tots els mòduls o d'algun mòdul d'un cicle formatiu s'hi han d'inscriure en el centre educatiu públic autoritzat per fer-les, de conformitat amb la resolució que convoca anualment les proves. Si hi ha més d'un centre autoritzat, han d'escollir aquell centre on els interressi presentar-s'hi.

#### Article 6. Termini d'inscripció per fer les proves

1. La inscripció per fer les proves lliures de tots els mòduls que conformen un cicle o la inscripció per fer proves lliures d'algun o alguns mòduls d'un cicle s'han de formalitzar durant el segon trimestre del curs acadèmic.

2. La Direcció General de Planificació i Centres Educatius, o, en el seu cas, la direcció general competent en matèria de cicles formatius d'Arts Plàstiques i Disseny ha de determinar anualment el període exacte per a la inscripció a la resolució anual que ha de convocar aquestes proves.

#### Article 7. Període de realització de les proves

1. La realització de les proves s'ha d'efectuar en el tercer trimestre del curs acadèmic.

2. La Direcció General de Planificació i Centres Educatius, o, en el seu cas, la direcció general competent en matèria de cicles formatius d'Arts Plàstiques i Disseny ha de determinar, a la resolució anual que ha de convocar per aquestes proves, el període concret dins el qual s'han de fer.

3. Excepcionalment, i amb causa justificada, es podran convocar proves

lliures de mòduls d'un cicle formatiu d'Arts Plàstiques i Disseny en un període diferent a l'establert amb caràcter general.

#### Article 8. Requisits per presentar-se a les proves

1. Per accedir a la realització de les proves que es regulen en aquesta ordre, els sol·licitants hauran de complir els requisits d'edat establerts a l'article 48 de la Llei orgànica 1/1990, de 3 d'octubre, d'ordenació general del sistema educatiu.

2. A més dels requisits d'edat indicats a l'apartat anterior, els sol·licitants hauran de complir algun dels requisits següents:

a) Acreditada una experiència laboral, com a mínim, de dos anys relacionada amb el sector productiu del cicle formatiu al qual pertany el mòdul professional corresponent o de la unitat de competència de la qual es pretén el reconeixement.

b) Han cursat amb anterioritat ensenyaments relacionats amb el sector professional corresponent.

La Direcció General de Planificació i Centres Educatius, o, en el seu cas, la direcció general competent en matèria de cicles formatius d'Arts Plàstiques i Disseny ha d'establir la documentació vàlida per acreditar els requisits que es demanen en el punt anterior d'aquest article, en la resolució anual que convoca les proves lliures.

#### Article 9. Incompatibilitats

1. Durant un mateix curs acadèmic, una persona no pot estar matriculada en els ensenyaments que condueixen a un títol i simultàniament en les proves que es regulen en aquesta Ordre si les proves són per obtenir el mateix títol.

2. En cas que una persona estigui matriculada en règim presencial en un determinat cicle formatiu i vulgui presentar-se a les proves lliures de mòduls d'aquell cicle, s'ha de donar de baixa del règim presencial abans d'inscriure's per fer la prova lliure.

3. Durant un mateix curs acadèmic, un/a alumne/a no es pot inscriure per fer proves lliures de mòduls del mateix cicle a dos centres diferents.

#### Article 10. Convalidacions i exempcions

1. A les persones inscrites per fer proves lliures se'ls apliquen les mateixes convalidacions i exempcions que a l'alumnat en règim presencial.

2. La persona que pugui sol·licitar la convalidació o l'exempció d'un mòdul, de conformitat amb la normativa, s'ha d'inscriure per fer la prova lliure d'aquest mòdul i en la inscripció ha de fer constar que demana la convalidació o exempció. Ha d'adjuntar la documentació que acredita que té els requisits per obtenir-la.

3. Per demanar l'exempció del mòdul de formació en centres de treball, s'ha d'haver superat la resta de mòduls del cicle corresponent. La sol·licitud d'exempció de cursar aquest mòdul s'ha de fer d'acord amb el que es determina a la normativa que regula les pràctiques formatives en centres de treball.

#### Article 11. Relació de persones inscrites

1. Un cop acabat el període d'inscripció, el centre educatiu ha d'exposar una relació provisional de les persones inscrites i dels mòduls als quals es presenten.

2. Aquesta publicació obre un termini de tres dies hàbils per fer rectificacions.

3. Un cop acabat el termini de rectificacions el centre educatiu ha d'exposar la relació definitiva de les persones inscrites i dels mòduls als quals es presenten i ha d'enviar una còpia d'aquesta relació definitiva a la Direcció General de Planificació i Centres Educatius o, en el seu cas, a la direcció general competent en matèria de cicles formatius d'Arts Plàstiques i Disseny.

#### Article 12. Registre de dades de les persones inscrites

Les dades de les persones que figuren a la llista definitiva de persones inscrites s'han de fer constar en un registre en què s'inclouï, com a mínim, la informació següent: dades d'identificació de la persona inscrita, el nom del mòdul o mòduls dels quals es vol examinar i el nom del cicle formatiu al qual pertany cada mòdul. S'ha d'indicar, a més, si té o no condicions per accedir al cicle formatiu al qual pertany el mòdul o mòduls dels quals s'inscriuen per fer la prova i si demana convalidació o exempció d'algun dels mòduls. Aquest registre l'elaboraran els centres autoritzats per fer les proves.

#### Article 13. Calendari de proves

1. La Direcció General de Planificació i Centres Educatius o, en el seu cas, la direcció general competent en matèria de cicles formatius d'Arts Plàstiques i Disseny ha de determinar el dia i l'hora en què s'ha de fer la prova dels mòduls que s'examinen en més d'un centre educatiu.

2. En el cas dels mòduls que s'examinen a un únic centre, el departament de família professional amb competència docent sobre un mòdul ha de proposar el dia i l'hora de la prova al cap d'estudis del centre.

3. El cap d'estudis de cada centre on es realitzin proves, ha de confeccionar i publicar el calendari de totes les proves lliures que es fan al centre.

4. El calendari s'ha de fer públic al tauler d'anuncis del centre, amb una antelació mínima de 20 dies abans del començament de la primera prova.

5. En aquest calendari s'han de fer constar els dies, les hores, els llocs i el temps màxim per a la realització de la prova corresponent a cada mòdul professional.

També, s'hi han d'especificar les possibles necessitats d'estrís per realitzar la prova. S'ha d'evitar concentrar les proves de mòduls del mateix cicle.

#### Article 14. Orientació per a l'alumne lliure

Els centres educatius que imparteixen un cicle formatiu han d'establir el procediment pel qual els caps de departament de família professional del cicle i, si és el cas, el professorat que imparteix mòduls del cicle, donin informació, orientació i suport a les persones interessades a presentar-se a les proves lliures.

#### Article 15. Avaluació i qualificació

1. L'avaluació s'ha de fer tenint en compte les capacitats i els respectius criteris d'avaluació de cada un dels mòduls professionals, com també, les realitzacions i els criteris de realització de les unitats de competència corresponents.

2. L'expressió de l'avaluació de cadascun dels mòduls professionals i, si n'és el cas, la qualificació final del cicle formatiu, s'ha de fer en els termes previstos en la normativa vigent en matèria d'avaluació dels cicles formatius d'Arts Plàstiques i Disseny.

#### Article 16. Comissions avaluadores de les proves

La Direcció General de Planificació i Centres Educatius o, en el seu cas, la direcció general competent en matèria de cicles formatius d'Arts Plàstiques i Disseny nomenarà les comissions avaluadores d'aquestes proves a la resolució anual que ha de convocar aquestes proves. Es nomenarà una comissió avaluadora per a cada cicle formatiu.

1. Cadascuna de les comissions avaluadores ha d'estar formada, com a mínim, per cinc persones, de les quals una actuarà com a president o presidenta i una altra com a secretari o secretària. El president o la presidenta, preferentment, ha de ser un cap de departament de família professional corresponent al cicle.

La comissió ha de tenir el nombre de vocals necessaris per poder examinar tots els alumnes inscrits. En tot cas, s'ha de garantir que hi hagi, com a mínim, un membre de la comissió amb atribució docent per a cadascun dels mòduls professionals que la comissió hagi d'avaluar.

1. Les comissions avaluadores poden proposar que s'incorporin a aquestes, com a assessors, professionals qualificats. Si n'és el cas, els ha de nomenar la Direcció General de Planificació i Centres Educatius o, en el seu cas, la direcció general competent en matèria de cicles formatius d'Arts Plàstiques i Disseny.

2. Les comissions avaluadores elaboraran les proves establertes a aquesta Ordre. S'elaborarà una prova per a cada un dels mòduls professionals que componen els cicles formatius per als quals es convoquen proves lliures, exceptuant el mòdul de formació en centres de treball.

3. Els continguts de les proves faran referència als currículums dels cicles formatius vigents i a les seves competències professionals. En tot cas, les proves inclouran continguts teòrics i pràctics que permetin evidenciar, mitjançant els criteris d'avaluació i realització corresponents que l'aspirant ha assolit les diferents capacitats i competències.

4. Les comissions avaluadores realitzaran una acta dels resultats de les proves lliures.

#### Article 17. Publicació dels resultats de les proves

1. Els resultats provisionals de la prova de cadascun dels mòduls de cicles formatius s'han de publicar en el tauler d'anuncis del centre on aquesta s'hagi desenvolupat, en un termini màxim de 5 dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la realització de la prova. Aquesta publicació obre un termini de tres dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la publicació, per presentar reclamacions davant la comissió avaluadora. La comissió avaluadora determinarà la data de revisió de l'examen i establirà el dia de publicació dels resultats definitius de la prova, els quals s'han de publicar al tauler d'anuncis del centre.

2. La Direcció General de Planificació i Centres Educatius o, en el seu cas, la direcció general competent en matèria de cicles formatius d'arts plàstiques i disseny pot establir, addicionalment, altres mitjans per donar a conèixer els resultats de les proves.

#### Article 18. Còpies de les actes

S'ha d'enviar una còpia de les actes de les proves lliures a la Direcció General de Planificació i Centres Educatius o, en el seu cas, a la direcció general competent en matèria de cicles formatius d'Arts Plàstiques i Disseny, com a màxim, deu dies després de la publicació del resultat definitiu de cada prova.

Article 19. Registre de dades de les persones que han superat els mòduls

1. Una vegada publicats els resultats definitius de les proves lliures, el registre de persones inscrites s'ha de completar fent-hi constar la qualificació que cada persona ha obtingut a cadascun dels mòduls dels quals s'ha examinat.

Si el mòdul està associat a una unitat de competència s'ha de fer constar el nom d'aquesta.

2. També s'hi ha de fer constar si es lliura a la persona interessada un certificat o una acreditació d'entre les que es preveuen a l'article 20 d'aquesta Ordre i el nombre de registre que té el document emès.

Article 20. Certificats i acreditacions que s'expedeixen a les persones que superen la prova lliure d'un mòdul

1. Totes les persones que superin la prova lliure d'un mòdul d'un cicle formatiu han de rebre un certificat que ho acrediti. La Direcció General de Planificació i Centres Educatius o, en el seu cas, la direcció general competent en matèria de cicles formatius d'Arts Plàstiques i Disseny ha d'establir un model de certificat i regularà el procediment d'expedició i registre d'aquests en la resolució anual que ha de convocar aquestes proves.

2. Determinats mòduls de cicles formatius estan associats a unitats de competència. La Direcció General de Planificació i Centres Educatius o, en el seu cas, la direcció general competent en matèria de cicles formatius d'Arts Plàstiques i Disseny ha d'establir el model d'acreditació d'unitats de competència i ha de regular el procediment d'expedició i registre d'aquestes en la resolució anual que ha de convocar aquestes proves.

#### Article 21. Avaluació i reconeixement de competències professionals

La direcció general competent ha de dictar la normativa per desplegar la possibilitat que es regula a l'article 4.4 del Reial decret 943/2003 de 18 de juliol, referent a les persones que hagin adquirit competències professionals que formin part d'unitats de competència contingudes en els títols, mitjançant aprenentatges no formals o mitjançant l'experiència laboral, puguin sol·licitar l'avaluació i el reconeixement d'aquestes.

#### Article 22. Títols

Les persones que superin tots els mòduls professionals d'un mateix cicle formatiu i el projecte final hauran d'acreditar prèviament a la sol·licitud d'expedició del títol corresponent, que estan en possessió dels requisits acadèmics establerts a l'article 48 de la Llei orgànica 1/1990, de 3 d'octubre, d'ordenació general del sistema educatiu.

### DISPOSICIONS ADDICIONALS

#### Primera

1. Per cursar el mòdul professional Formació en Centres de Treball (FCT) s'han de tenir els requisits generals d'accés al cicle formatiu.

2. El mòdul professional Formació en Centres de Treball ha de cursar-se de manera presencial d'acord amb el nombre d'hores que com a durada fixa determini el desenvolupament curricular corresponent, un cop s'hagi aprovat la resta de mòduls professionals que componen el cicle formatiu. A aquest efecte, l'alumne o alumna s'ha de matricular per cursar aquest mòdul de FCT en un centre educatiu autoritzat per impartir el cicle formatiu corresponent.

3. Un cop matriculat, el centre on l'alumnat realitzi la matrícula per al mòdul de FCT ha de cercar l'empresa o les empreses on es pugui realitzar aquest mòdul i n'ha de fer el seguiment i l'avaluació tal com s'estableix a la normativa reguladora de les pràctiques formatives en centres de treball.

4. La FCT s'ha de realitzar en el moment que el centre ho consideri adient segons la seva organització i ha d'intentar deixar el mínim espai temporal entre l'acabament de la resta de mòduls i la realització de la FCT.

#### Segona

1. Per realitzar el projecte final s'han de tenir els requisits generals d'accés al cicle formatiu.

2. El projecte final ha de cursar-se d'acord amb el desenvolupament curricular corresponent al cicle formatiu, un cop s'hagi aprovat la resta de mòduls professionals que componen el cicle formatiu.

3. L'acceptació i inscripció, l'elaboració i l'avaluació del projecte final, es durà a terme tal i com s'estableix a la normativa curricular reguladora del projecte final de cada cicle formatiu d'Arts Plàstiques i Disseny.

4. El projecte final s'ha de realitzar en el moment que el centre ho consideri adient segons la seva organització i ha d'intentar deixar el mínim espai temporal entre l'acabament de la resta de mòduls i la realització del mateix.

### DISPOSICIONS FINALS

#### Primera

S'autoritza la Direcció General de Planificació i Centres Educatius o, en el seu cas, la direcció general competent en matèria de cicles formatius d'Arts Plàstiques i Disseny perquè dicti les instruccions necessàries per al desplegament

ment i l'aplicació d'aquesta Ordre.

Segona

Aquesta Ordre entra en vigor l'endemà d'haver-se publicat en el Butlletí Oficial de les Illes Balears (BOIB).

Palma, 03 de febrer de 2005

**El conseller d'educació i cultura**  
Francesc Fiol i Amengual

— o —

Num. 2565

**Resolució del director general d'Universitat de 10 de febrer de 2005, per la qual es concedeixen ajudes corresponents als interessos que es deriven dels préstecs preferents concedits als estudiants universitaris de postgrau de la comunitat autònoma de les Illes Balears per al curs 2004/2005**

Mitjançant la Resolució del director general d'Universitat de 17 de novembre de 2004 (BOIB núm. 166, de 23-11-04), es convocaren ajudes corresponents als interessos que es deriven dels préstecs preferents concedits als estudiants universitaris de postgrau de la comunitat autònoma de les Illes Balears per al curs 2004/2005.

Examinades les sol·licituds presentades i complert el procediment preceptiu establert en l'esmentada Resolució,

#### RESOLC

Primer. Concedir i denegar les ajudes als sol·licitants que s'esmenten en l'annex I i l'annex II.

Segon. Contra aquesta Resolució, que posa fi a la via administrativa, les persones interessades, d'acord amb el que disposen els articles 116 i següents de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i l'article 57 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la comunitat autònoma de les Illes Balears, poden interposar un recurs potestatiu de reposició davant el mateix òrgan que la dicta, en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la seva publicació en el Butlletí Oficial de les Illes Balears o, alternativament, un recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears, en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la seva publicació, d'acord amb el que estableixen els articles 10 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. Tot això, sense perjudici que se n'hi pugui interposar qualsevol altre que es consideri convenient.

Palma, 10 de febrer de 2005

**El director general d'Universitat**  
Climent Ramis Noguera

#### ANNEX I

##### RELACIÓ D'ESTUDIANTS QUE HAN OBTENGUT L'AJUDA

LLINATGES	NOM	DNI
1. PEREZ CANALS	ANTONIO	43136915 R
2. ROIG PLANELLS	JUAN ANTONIO	41457131 E
3. CRESPI SEGUI	BARTOLOME	78215574 A
4. SAN ROMAN FIOI	ANGEL	43082489 G

#### ANNEX II

##### RELACIÓ D'ESTUDIANTS QUE NO HAN OBTENGUT L'AJUDA

LLINATGES	NOM	DNI
<b>MOTIU DENEGACIÓ</b>		
1. CRESPI SEGUI	MARIA MAGDALENA	78215575 G
NO VA COMPLETAR LA DOCUMENTACIÓ DINS EL TERMINI ESTABLERT		

— o —

Num. 2631

**Resolució del director general d'Universitat de 10 de febrer de 2005, per la qual es concedeixen ajudes per finançar activitats a les associacions d'estudiants de la Universitat de les Illes Balears per al curs 2004/2005**

Mitjançant la Resolució del director general d'Universitat d'11 de novembre de 2004 (BOIB núm. 161, de 16-11-2004), es convocaren ajudes per finançar activitats a les associacions d'estudiants de la Universitat de les Illes Balears per al curs 2004/2005.

Examinades les sol·licituds presentades i complert el procediment preceptiu establert en l'esmentada Resolució,

#### RESOLC

Primer. Concedir les ajudes a les associacions d'estudiants de la Universitat de les Illes Balears que s'esmenten a continuació:

ASSOCIACIÓ: NOVA ORGANITZACIÓ UNIVERSITÀRIA (NOU, 9!)

CIF: G 57214108

QUANTIA: 5.464,35 euros

ACTIVITATS SUBVENCIONADES: ASSISTÈNCIA A ASSEMBLEES ESTATALS D'ALUMNES, ORGANITZACIÓ D'UN RECITAL POÈTIC EN CATALÀ, DE LA SETMANA DE L'EMPREDOR I D'UNA CONFERÈNCIA I ELABORACIÓ D'UNA REVISTA DIGITAL.

Segons l'apartat setè de la condició segona de la Resolució de convocatòria d'aquestes ajudes, el pagament es farà una vegada realitzada l'activitat o les activitats i sempre que es presenti, amb anterioritat al 28 d'octubre de 2005, la documentació que es requereix.

Tercer. Contra aquesta Resolució, que posa fi a la via administrativa, les persones interessades, d'acord amb el que disposen els articles 116 i següents de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i l'article 57 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la comunitat autònoma de les Illes Balears, poden interposar un recurs potestatiu de reposició davant el mateix òrgan que la dicta, en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la seva publicació en el Butlletí Oficial de les Illes Balears o, alternativament, un recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears, en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la seva publicació, d'acord amb el que estableixen els articles 10 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. Tot això, sense perjudici que se n'hi pugui interposar qualsevol altre que es consideri convenient.

Palma, 10 de febrer de 2005

**El director general d'Universitat**  
Climent Ramis Noguera

— o —

#### CONSELLERIA D'AGRICULTURA I PESCA

Num. 2473

**Ordre de la consellera d'Agricultura i Pesca de 9 de febrer de 2005, de modificació de l'Ordre del conseller d'Agricultura i Pesca de 21 de març de 2001, per la qual es regula la concessió de les ajudes per a l'assistència a la gestió de compres relacionades amb el desenvolupament de la producció agrària, en desplegament del Decret 162/2000, pel qual s'estableix el marc normatiu de les ajudes per a la implementació del Programa de desenvolupament rural sostenible de les Illes Balears**

L'Ordre del conseller d'Agricultura i Pesca de 21 de març de 2001, per la qual es regula la concessió de les ajudes per a l'assistència a la gestió de compres relacionades amb el desenvolupament de la producció agrària, estableix el nivell d'ajuda que s'aplicarà sobre la inversió subvencionada. Vistes les disponibilitats pressupostàries remanents per a aquesta mesura i l'interès que per els