

formitat amb la normativa reguladora d'aquests tipus de formacions.

2. En aquest cas, a més, les persones que superin el mòdul han de rebre el certificat que els correspongui d'entre els que es regulen a l'article 18 de l'Ordre del conseller d'Educació i Cultura de 22 de maig de 2003, per la qual es regula l'organització i el funcionament dels mòduls monogràfics.

Article 26. Continuació dels ensenyaments en règim presencial (única-persones amb requisits d'accés al cicle)

1. Les persones que han superat el mòdul monogràfic i que tenen requisits d'accés poden continuar els ensenyaments del cicle formatiu al qual pertany el mòdul monogràfic a un centre educatiu de les Illes Balears que imparteixi aquest cicle formatiu.

2. Per cursar el cicle formatiu esmentat, la persona interessada ha de participar en el procediment general d'admissió d'alumnes que s'estableixi per als següents cursos escolars. Es recomana que es faci la sol·licitud d'admissió en el centre educatiu públic al qual figura adscrit l'ensenyament del cicle que han iniciat.

Article 27. Requisits per sol·licitar la prova singular

Per sol·licitar la prova singular a que fa referència l'article 16 de l'Ordre del conseller d'Educació i Cultura de 22 de maig de 2003, el centre autoritzat per impartir el mòdul monogràfic ha d'acreditar que hi ha un nombre igual o superior a 15 persones que han superat el mòdul i estan interessats a fer-la. També és possible sol·licitar-la quan compta amb un mínim de 8 persones interessades que han superat el mòdul i, a més, aporta documentació que acrediti que hi ha un compromís per part del sector productiu implicat per contractar persones amb la titulació que s'aconsegueix quan es cursa tot el cicle de conformitat amb la normativa.

DISPOSICIONS ADDICIONALS

Primera. Altres autoritzacions

La Conselleria d'Educació i Cultura pot autoritzar la impartició de mòduls monogràfics quan detecti que hi ha un col·lectiu de persones que així ho requereixi.

Segona. Convocatòries

La Conselleria d'Educació i Cultura pot obrir convocatòries públiques perquè els centres o les entitats interessades presentin projectes per impartir mòduls monogràfics en terminis diferents dels que s'estableixen en l'article corresponent d'aquestes instruccions. Les convocatòries s'han de publicar al BOIB i han de tenir per objecte distribuir els fons econòmics que es puguin assignar a una partida pressupostària a l'efecte. A la convocatòria s'han d'establir les condicions que són preferents a l'hora d'autoritzar els projectes, la composició de la comissió de valoració que ha de determinar quins projectes s'autoritzen i la distribució dels fons econòmics entre aquests.

Tercera. Requeriment de documentació

L'òrgan competent en matèria de formació professional pot requerir documentació addicional per tal de determinar si autoritza o no la impartició d'un mòdul monogràfic.

Quarta. Normes addicionals

L'òrgan competent en matèria de formació professional pot dictar normes addicionals per concretar els aspectes d'aquestes instruccions que s'estimin necessaris.

— o —

Num. 21924

Resolució del director general de Personal Docent de 2 de desembre de 2004 de correcció d'errades de la Resolució del director general de Personal Docent de 15 de novembre de 2004 de convocatòria general de concurs públic per formar part de la llista d'aspirants a cobrir places vacants o substitucions en règim d'interinitat en centres públics d'ensenyaments no universitaris de les Illes Balears.

Detectada una errada a la versió catalana de la Resolució del director general de Personal Docent de 15 de novembre de 2004, de convocatòria general de concurs públic per formar part de la llista d'aspirants a cobrir places vacants o substitucions en règim d'interinitat en centres públics d'ensenyaments no universitaris de les Illes Balears (Edicte 20425, BOIB núm. 163, de 18-11-2004), amb la finalitat de corregir-la,

RESOLC:

Corregir el primer paràgraf a la versió catalana de la base 1.6 de l'esmentada Resolució en el termes següents:

On diu: «1.6 El termini de presentació d'instàncies i documentació d'aquesta normativa és de 20 dies naturals des de la seva publicació.»

Ha de dir: «1.6 El termini de presentació d'instàncies i documentació d'aquesta normativa és de 20 dies hàbils des de la seva publicació.»

Palma, 2 de desembre de 2004

El director general de Personal Docent,
Cristòfol Vidal Vidal

— o —

4.- Anuncis

CONSELLERIA DE TURISME

Num. 21913

Convocatòria de plaça de Tècnic Turístic.

Requisits:

Diplomat en Turisme
Anglès, certificat acreditatiu (Títol)
Experiència com a professional en hotels i agències de viatges
Experiència mínima cinc anys

Es valorarà:

Coneixements d'altres idiomes.
Coneixements informàtics a nivell operatiu

L'escrit de sol·licitud, juntament amb el currículum i la documentació acreditativa, s'haurà de presentar a:

INESTUR, Carretera de Valldemossa, Km.7,4 07121- Palma de Mallorca, abans de las 14 hores del quint dia hàbil de la publicació d'aquest anunci. T.971177083.

Palma, 3 de desembre de 2004

Carlos Pizà Alabern
Director Gerent INESTUR

— o —

Num. 21914

Convocatòria de dues places de Tècnic Turístic.

Requisits:

Diplomat en Empresarials i Turisme
Curs d'especialització de Turisme internacional

Es valorarà:

Experiència en administració pública i sector turístic en matèria de qualitat turística i formació.
Coneixements d'Inglés i altres idiomes.
Coneixements informàtics a nivell operatiu

L'escrit de sol·licitud, juntament amb el currículum i la documentació acreditativa, s'haurà de presentar a:

INESTUR, Carretera de Valldemossa, Km.7,4 07121- Palma de Mallorca, abans de las 14 hores del quint dia hàbil de la publicació d'aquest anunci. T.971177083.

Palma, 3 de desembre de 2004

Carlos Pizà Alabern
Director Gerent INESTUR

— o —

CONSELLERIA D'OBRES PÚBLIQUES, HABITATGE I TRANSPORTS

Num. 21825

Concurs contractació servei de neteja de les oficines de l'IBAVI.

1.- Entitat adjudicatària: Institut Balear de l'Habitatge, IBAVI.

2.- Objecte del contracte:

a) Neteja oficines IBAVI.
b) Lloc de execució: Palma i Inca.
c) Termini d'execució: un any.

3.- Tramitació, procediment i forma d'adjudicació

a) Tramitació: Ordinària
b) Procediment: Obert
c) Forma: Concurs

4.- Pressupost: el pressupost màxim de contracta es fixa en 33.000.- EUROS IVA inclòs.

5.- Fiança provisional: 2% del pressupost de contracta establert: 660.- EUROS

6.- Obtenció de documentació:

a) Oficines IBAVI C/Manuel Azaña nº9 Palma.
b) Es podrà recollir fins el darrer dia de presentació d'ofertes
c) La documentació es podrà consultar a les oficines de l'IBAVI, carrer Manuel Azaña nº9 bxos. Palma. T.971.177300