

dels exercicis.

En data 24 de novembre de 2004, la presidenta del Tribunal qualificador del Cos Superior, de conformitat amb l'article 25 del Decret 27/1994 esmentat, ha proposat la modificació de les dates hàbils per a la realització del tercer exercici, atesa la concurrència de circumstàncies de força major, concretades en el volum i extensió de les proves escrites presentades i el nombre de les mateixes i en previsió de la càrrega de treball, durada de la tasca de correcció i complexitat de la valoració i realització de tasques auxiliars.

Per tant i fent ús de les atribucions atorgades per la legislació vigent,

RESOLC

1. Modificar el calendari per a la realització del tercer exercici de les proves selectives per a l'accés al Cos Superior d'Administració de la comunitat autònoma de les Illes Balears, previst a la base vuitena de la Resolució del conseller d'Interior de 17 de juny de 2004 (BOIB núm. 86, de 19 de juny) per la qual es convoquen proves selectives i s'aproven els temaris per ingressar en el cos superior de l'Administració general de la comunitat autònoma de les Illes Balears, en els termes següents:

- Tercer exercici: de dia 15 a dia 30 de gener.

2. Publicar aquesta Resolució en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

Contra aquesta Resolució, que posa fi a la via administrativa, es poden interposar: recurs potestatiu de reposició davant el conseller d'Interior, en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la publicació, d'acord amb els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú; o recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears, en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la publicació, d'acord amb els articles 8.2 i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Marratxí, 29 de novembre de 2004

El conseller d'Interior

José Maria Rodríguez Barberá

— o —

3.- D'altres disposicions

CONSELLERIA DE TREBALL I FORMACIÓ

Num. 21790

Correcció d'errada advertida a la Resolució del conseller de Treball i Formació d'11 de novembre de 2004 per la qual es modifica la Resolució del conseller de Treball i Formació de 22 de setembre de 2004, per la qual s'obre la segona convocatòria per a la concessió de subvencions públiques, en l'àmbit de la col·laboració amb òrgans de l'Administració general de l'Estat i els seus organismes autònoms amb seu a les Illes Balears, amb òrgans de l'Administració de la comunitat autònoma de les Illes Balears i els seus organismes autònoms, de la Universitat de les Illes Balears, entitats i institucions sense finalitat lucrativa, en l'àmbit territorial de les Illes Balears que contracten treballadors desocupats per a la realització d'obres i serveis d'interès general i social (BOIB núm. 163, de 18 de novembre).

Mitjançant Resolució del conseller de Treball i Formació d'11 de novembre de 2004 es modifica la Resolució del conseller de Treball i Formació de 22 de setembre de 2004, per la qual s'obre la segona convocatòria per a la concessió de subvencions públiques, en l'àmbit de la col·laboració amb òrgans de l'Administració general de l'Estat i els seus organismes autònoms amb seu a les Illes Balears, amb òrgans de l'Administració de la comunitat autònoma de les Illes Balears, entitats i institucions sense finalitat lucrativa, en l'àmbit territorial de les Illes Balears que contracten treballadors desocupats per a la realització d'obres i serveis d'interès general i social (BOIB núm. 163, de 18 de novembre).

Atès que s'ha detectat una errada en l'apartat primer de l'esmentada resolució, i en virtut de l'article 105 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu comú,

dict la següent:

Resolució

Primer.-

Allà on diu:

Primer.- Modificar l'apartat quinzè de la resolució de convocatòria, que queda redactat de la manera següent:

Quinzè. Els expedients aprovats, en tots els casos, han d'iniciar-se com a màxim el dia 13 de desembre de 2004 i han de finalitzar-se com a màxim abans de dia 30 de juny de 2005. A més la durada màxima dels projectes serà de 7 mesos.

El dia següent a la data d'inici màxima fixada a l'apartat anterior l'entitat sol·licitant presentarà el certificat d'inici, adjuntant una relació nominal dels treballadors desocupats contractats, DNI i duració dels seus contractes.

Ha de dir:

Primer.- Modificar l'apartat quinzè de la resolució de convocatòria, que queda redactat de la manera següent

Quinzè. Els expedients aprovats, en tots els casos, han d'iniciar-se com a màxim el dia 13 de desembre de 2004 i han de finalitzar-se com a màxim dia 30 de juny de 2005. A més la durada màxima dels projectes serà de 7 mesos.

El dia següent a la data d'inici màxima fixada a l'apartat anterior l'entitat sol·licitant presentarà el certificat d'inici, adjuntant una relació nominal dels treballadors desocupats contractats, DNI i duració dels seus contractes.

Segon.- Ordenar la publicació de la present resolució al Butlletí Oficial de les Illes Balears.

Palma, a 30 de novembre de 2004.

El conseller de Treball i Formació

Cristóbal Huguet Sintès

— o —

CONSELLERIA D'EDUCACIÓ I CULTURA

Num. 21813

Resolució de la directora general d'Ordenació, Innovació i Formació del Professorat de 24 de novembre de 2004, per la qual es convoquen les ajudes corresponents a les accions descentralitzades de la segona fase del Programa Sòcrates de la Unió Europea: Comenius I (Associacions de centres escolars): 1.1. Projectes escolars. 1.2. Projectes lingüístics. 1.3. Projectes de desenvolupament escolar. Acollida d'ajudants lingüístics: Comenius 2.2. (Beques individuals de formació): 2.2.A. Formació inicial. 2.2.B. Ajudants lingüístics. 2.2.C. Cursos de pràctiques (formació contínua del professorat); Grundtvig (Educació d'adults): Grundtvig 2 (Associacions d'aprenentatge). Grundtvig 3 (Mobilitat per a la formació del personal docent). i Arió: (Visites d'estudi per a responsables de la presa de decisions en matèria d'educació a les Illes Balears). per al període d'activitat comprès entre l'1 de juny de 2005 i el 31 d'agost de 2006.

El Programa Sòcrates és el programa d'acció de la Unió Europea per a la cooperació transnacional en l'àmbit de l'educació i té el seu fonament jurídic en els articles 149 i 150 del Tractat d'Amsterdam, d'acord amb els quals la Comunitat Europea ha de contribuir al desenvolupament d'una educació de qualitat mitjançant la cooperació entre els estats membres, i, si fos necessari, els donarà suport i completarà la seva acció.

La segona fase del Programa Sòcrates va ser aprovada per Decisió 253/2000/CE del Parlament Europeu i del Consell de 24 de gener de 2000 (Diari Oficial de les Comunitats Europees núm. L28, de 3 de febrer de 2000), per al període comprès entre l'1 de gener de 2000 i el 31 de desembre de 2006.

Per garantir la coordinació, l'organització i la gestió financera del programa, es va crear dins l'àmbit estatal espanyol l'Agència Nacional Sòcrates, a la qual correspon, en nom de la Comissió Europea, la concessió del suport financer.

La Guia de candidatures publicada per la Comissió Europea, conté la

informació sobre els procediments de sol·licitud i els criteris que s'han de tenir en compte durant el procés de selecció. Anualment, la Comissió Europea publica l'anunci de les convocatòries d'ajudes en el marc del programa, en què s'indiquen les dates límit de presentació i les prioritats i els criteris específics.

Els estats membres poden aplicar criteris addicionals de valoració que s'adaptin a les necessitats del país, en les accions descentralitzades, entre les quals s'inclouen Comenius 1.1, Comenius 1.2, Comenius 1.3, Acollida d'ajudants lingüístics, Comenius 2.2.A, Comenius 2.2.B, Comenius 2.2.C, Grundtvig 2, Grundtvig 3 i Arió.

En aquest sentit, l'Ordre ministerial de 27 de novembre de 2000 (BOE de 19 de desembre), en el marc fixat per la Comissió Europea per a cada una de les accions, estableix les normes generals a què s'han d'atendre les convocatòries específiques d'ajudes de les esmentades accions descentralitzades, les quals han de publicar-se en els respectius diaris oficials de les comunitats autònomes amb exercici ple de les competències en matèria d'ensenyament no universitari.

D'acord amb això, i en virtut de la delegació de competències establerta a l'Ordre del conseller d'Educació, Cultura i Esports, de 15 de setembre de 1998 (BOIB núm. 123, de 26 de setembre),

RESOLC:

I

Modalitats d'ajudes que són objecte de convocatòria
Primer.

Es convoquen ajudes per participar en les accions descentralitzades del Programa Sòcrates de la Unió Europea a les Illes Balears: Comenius 1.1, Comenius 1.2, Comenius 1.3, Acollida d'ajudants lingüístics, Comenius 2.2.A, Comenius 2.2.B, Comenius 2.2.C, Grundtvig 2, Grundtvig 3 i Arió.

II

Criteris generals de presentació, selecció i resolució de la convocatòria, i percepció de l'ajuda

Segon. PRESENTACIÓ DE LES SOL·LICITUDS

Els formularis de sol·licitud, la Guia de candidatures del Programa Sòcrates, la Convocatòria general de propostes per al 2005 i els catàlegs de cursos es poden trobar a l'adreça d'Internet següent:

<http://www.weib.es> (Programes Internacionals)

Les sol·licituds s'han de formalitzar en els formularis electrònics que per a cada acció es poden trobar a Internet i s'han de presentar en format electrònic i en paper, degudament signats i segellats, juntament amb la resta de documentació exigida en la convocatòria, adreçats a la Direcció General d'Ordenació, Innovació i Formació del Professorat en qualsevol de les seccions de Registre de la Conselleria d'Educació i Cultura, o a través de qualsevol dels mitjans que preveu l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú (modificada per la Llei 4/1999).

En el cas que s'opti per presentar la sol·licitud en una oficina de correus, s'ha de fer amb el sobre obert, perquè el funcionari del servei la dati i la segelli abans de certificar-la.

Els candidats, abans de presentar les sol·licituds, han de consultar la Guia de candidatures del Programa Sòcrates, la Convocatòria general de propostes per al 2005 i, s'escau, els catàlegs de cursos, que es poden trobar als llocs anteriorment esmentats, per conèixer les característiques de cada acció.

D'acord amb el que disposa l'article 71.1 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú (modificada per la Llei 4/1999), si la sol·licitud i/o la documentació presentada tengués algun defecte o hi mancàs alguna documentació, s'ha de requerir la persona interessada perquè en el termini de 10 dies ho esmeni, i se l'ha d'advertir que, en el cas contrari, es considerarà desestimada la seva petició, després d'una resolució prèvia, que haurà de ser dictada en els termes prevists a l'article 42 de l'esmentada Llei 30/1992.

Tercer. SELECCIÓ DE LES SOL·LICITUDS

1. El termini de presentació és el que s'indica en el capítol corresponent a cada acció.

2. L'examen i la valoració de les sol·licituds corresponen a la Comissió Tècnica de Selecció formada pels membres següents:

Presidenta:

La directora general d'Ordenació, Innovació i Formació del Professorat.

Vocals:

Un representant del Departament d'Inspecció Educativa.

Dos representants del Servei de Formació Permanent del Professorat.

Secretari/ària:

Un/a funcionari/ària de la Direcció General d'Ordenació, Innovació i Formació del Professorat.

3. La Comissió ha de verificar que les sol·licituds rebudes s'ajusten a les característiques concretes de cada tipus d'ajuda i ha d'avaluar els projectes

segons els criteris establerts en aquesta Resolució.

L'esmentada Comissió té facultats per resoldre tots els dubtes relatius al procés de selecció i, si ho considera necessari, pot entrevistar els sol·licitants, amb la finalitat de valorar amb més profunditat les candidatures.

La Comissió de Selecció pot consultar tècnics especialitzats, amb l'únic objectiu de col·laborar en la valoració de les sol·licituds.

4. En les accions Comenius 2.2.C, Grundtvig 3 i Arió, no poden participar aquells candidats que hagin rebut ajudes per a qualsevol d'aquestes accions de mobilitat individual del Programa Sòcrates, durant els tres darrers anys: 2002,2003 i 2004.

5. S'ha de donar preferència als projectes que tractin algun dels temes prioritaris per a la Comissió Europea en la Convocatòria general de propostes, com també els temes prioritaris per a la Conselleria d'Educació i Cultura per a 2005.

6. La Direcció General d'Ordenació, Innovació i Formació del Professorat, d'acord amb l'Agència Nacional Sòcrates i d'acord amb la dotació econòmica, ha de realitzar la selecció de les visites preparatòries de les accions Comenius 1 i Grundtvig 2.

Quart. RESOLUCIÓ DE LA CONVOCATÒRIA rt. Resolució de la convocatòria

La directora general d'Ordenació, Innovació i Formació del Professorat, a proposta de la Comissió Tècnica de Selecció, ha de resoldre els procediments corresponents a les diverses modalitats d'ajudes.

A les dependències de la Conselleria d'Educació i Cultura, a les delegacions territorials d'Educació de Menorca i d'Eivissa i Formentera, als CEP i la pàgina web de Programes Internacionals s'han de fer públiques les llistes provisionals de la concessió de les ajudes, que han d'indicar els motius de concessió o denegació.

Les persones interessades hi poden presentar reclamacions durant un termini de tres dies, comptadors des de l'endemà d'haver-se publicat als taulers d'anuncis dels llocs esmentats.

Les reclamacions presentades s'han d'estimar o desestimar i, una vegada finalitzats els processos selectius, la Direcció General d'Ordenació, Innovació i Formació del Professorat ha de comunicar a l'Agència Nacional les candidatures preseleccionades i les ha de fer públiques en els llocs esmentats. En les accions que així ho requereixin, després de les consultes pertinents a les agències nacionals dels països implicats en l'activitat, l'Agència Nacional Sòcrates ha de confirmar les candidatures aprovades i les rebutjades i n'ha d'especificar la causa.

Una vegada l'Agència Nacional Sòcrates hagi adjudicat les ajudes definitivament, la Direcció General d'Ordenació, Innovació i Formació del Professorat ho comunicarà per escrit als beneficiaris dins els 15 dies següents, considerant el mes d'agost inhàbil. La resolució definitiva s'ha de publicar al BOIB.

Cinquè. JUSTIFICACIÓ I COBRAMENT DE L'AJUDA

1. L'Agència Nacional Sòcrates ha de subscriure un conveni financer directament amb les persones beneficiàries, amb la finalitat de realitzar el pagament de l'ajuda d'acord amb l'Ordre ministerial de 27 de novembre de 2000 (BOE de 19 de desembre).

2. Les persones beneficiàries de l'ajuda estan obligades a:

a) Notificar les dates de desplaçament a la Direcció General de Personal Docent, a efectes de la concessió del permís corresponent.

b) Comunicar, si s'escau, l'obtenció de les ajudes per a la mateixa finalitat d'altres administracions o ens públics o privats, nacionals o internacionals.

c) Sotmetre's a les actuacions de control financer que corresponguin i a les de comprovació que puguin efectuar l'Administració de la comunitat autònoma, l'Agència Nacional Sòcrates i la Comissió Europea.

d) Justificar la correcta inversió de l'ajuda rebuda i enviar la memòria econòmica (acompanyada dels justificants originals corresponents) a l'Agència Nacional Sòcrates, Ministeri d'Educació, Cultura i Esport, Paseo del Prado, 28, 28014, Madrid, segons els termes i els terminis fixats en el conveni corresponent, com també, una còpia de la memòria pedagògica de l'activitat i un producte elaborat.

e) Enviar a la Direcció General d'Ordenació, Innovació i Formació del Professorat, dins els vint dies següents a l'acabament de la activitat, una memòria pedagògica segons els criteris que figuren als apartats específics de cada acció en aquesta resolució, i una còpia de la memòria econòmica.

3. La falta de justificació de l'ajuda percebuda, comportarà, d'acord amb la convocatòria, el reintegrament de la quantitat no justificada i els interessos de demora, sense perjudici de les responsabilitats administratives en què pogués incórrer la persona beneficiària, d'acord amb el que disposen la legislació vigent i la normativa comunitària.

4. Qualsevol alteració de les condicions que es tenen en compte per a l'adjudicació de les ajudes (variació del nombre de participants, dates de realització de l'activitat, canvi de centre associat i altres de similars), com també la renún-

cia a l'ajuda, ha de ser comunicada a la Direcció General d'Ordenació, Innovació i Formació del Professorat i suposarà la corresponent modificació de la Resolució de la concessió, sempre que no impliqui un augment de la quantia de l'ajuda.

Sisè. RECUPERACIÓ DE DOCUMENTACIÓ

Quan s'hagin publicat les resolucions definitives i quan hagin finalitzat els terminis per interposar recursos, els beneficiaris o les persones autoritzades podran retirar la documentació acreditativa dels mèrits al·legats, a la Direcció General d'Ordenació, Innovació i Formació del Professorat, fins a tres mesos després de la data de publicació de l'esmentada resolució definitiva.

Setè. NOMBRE D'AJUDES

El nombre d'ajudes depèn de la quantitat assignada a la comunitat de les Illes Balears per a cadascuna de les accions, d'acord amb la fórmula de distribució territorial prevista en l'Ordre ministerial de 27 de novembre de 2000 (BOE de 19 de desembre).

Vuitè. CERTIFICACIÓ

La participació en les diverses accions del Programa Sòcrates serà certificada a efectes de formació permanent per la Direcció General d'Ordenació, Innovació i Formació del Professorat, així com s'especifica en cada una de les accions d'aquesta convocatòria.

Novè. PUBLICACIÓ

Aquesta Resolució s'ha de publicar en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

D'acord amb l'article 57 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la comunitat autònoma de les Illes Balears, contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que ha dictat la Resolució en el termini d'un mes comptador des de l'endemà que s'hagi publicat, segons l'article 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú; o, d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears, en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà que s'hagi publicat.

III

COMENIUS 1: ASSOCIACIONS DE CENTRES ESCOLARS

Desè. OBJECTIU

Els objectius generals de l'acció Comenius 1 són millorar la qualitat de l'educació escolar i reforçar la dimensió europea, afavorir l'aprenentatge d'idiomes i promoure la consciència de la diversitat cultural. En el marc de Comenius 1, els centres escolars poden sol·licitar ajudes financeres per a quatre tipus de projectes diferents:

- Comenius 1.1: Projectes escolars
- Comenius 1.2: Projectes lingüístics
- Comenius 1.3: Projectes de desenvolupament escolar
- Acollida d'ajudants lingüístics
- Visites preparatòries i Seminaris de contacte.

Si un centre escolar desitja posar en marxa un projecte Comenius 1 pot sol·licitar una ajuda perquè els membres adients del seu personal realitzin una visita preparatòria de fins a una setmana de durada. La visita pot adoptar qualsevol d'aquestes dues formes:

- a) Una visita a un dels centres associats al seu futur projecte.
- b) Participació en un seminari per a la recerca de socis, organitzat per agències nacionals o xarxes Comenius.

Les visites preparatòries permeten que els socis potencials d'un projecte es reunixin per dissenyar els objectius i la metodologia del projecte, i per emplenar el formulari de sol·licitud conjunta per al finançament del projecte.

No es finançarà més d'una visita preparatòria o assistència a seminari de contacte per centre i projecte. Normalment es concedirà prioritat als centres escolars que no hagin participat en projectes amb anterioritat en el marc del Programa Sòcrates.

La sol·licitud s'ha de presentar tres mesos abans de dur a terme la visita, d'acord amb el formulari corresponent, degudament signat i segellat.

La quantia de les ajudes és d'uns 1.000 euros per persona, segons el lloc on es realitzi la visita o el seminari. La durada màxima serà d'una setmana.

En un termini de 20 dies després d'acabada la visita, se n'ha de presentar una memòria a la Direcció General d'Ordenació, Innovació i Formació del Professorat.

Onzè. REQUISITS DELS CENTRES PARTICIPANTS

Poden sol·licitar aquestes ajudes els centres que imparteixen els ensenyaments de Règim general i de Règim especial establerts per la Llei orgànica de

qualitat de l'educació 10/2002 del 23 de desembre, excepte els centres d'educació de persones adultes i les Escoles oficials d'idiomes.

Dotzè. COMENIUS 1.1: PROJECTES ESCOLARS i COMENIUS 1.3: PROJECTES DE DESENVOLUPAMENT ESCOLAR

12.1 Característiques dels projectes Comenius 1.1: projectes escolars, i Comenius 1.3: projectes de desenvolupament escolar.

Les associacions de centres escolars que elaborin un projecte escolar o un projecte de desenvolupament escolar han d'estar integrades, com a mínim, per centres de tres països, un dels quals ha de tenir la responsabilitat de coordinar el projecte, i la resta en seran associats.

La seva durada ha de ser de tres anys com a màxim.

Les renovacions s'han d'aprovar després d'una revisió i avaluació anual. Els centres que vulguin renovar els seus projectes han de presentar les seves candidatures d'acord amb les condicions que s'especifiquen a l'article 11, apartat 3 de la convocatòria present.

El projecte ha d'estar integrat en la programació anual del centre, i ha tenir el suport dels seus òrgans de govern. Atès el seu caràcter multidisciplinari, el projecte s'ha de dur endavant en equip i ha de contribuir a desenvolupar la igualtat d'oportunitats entre l'alumnat per raons de gènere, necessitats i/o capacitats educatives especials.

12.2 Modalitat i quantia de les ajudes

L'ajuda que concedeix la Comissió Europea, mitjançant l'Agència Nacional Sòcrates, per realitzar un projecte escolar o de desenvolupament escolar, consta de dues parts:

a) Una quantitat fixa de 2.000 euros, com a màxim, per a centres coordinadors i de 1.500, com a màxim, per a centres associats, per contribuir a les despeses relacionades amb les activitats del projecte, excepte els viatges internacionals.

b) Una quantitat variable que ajudi a sufragar les despeses dels viatges internacionals d'acord amb la Guia de candidatures. En el marc d'un projecte Comenius 1.1 o Comenius 1.3 es poden sol·licitar ajudes per realitzar els viatges internacionals següents:

- Reunions sobre el projecte: trobades de professorat, si cal acompanyat per representants d'alumnat, fins a un màxim de quatre, en les condicions establertes en la Guia de candidatures.
- Intercanvis de professorat
- Estades en pràctiques per al professorat.
- Visites d'estudis per a l'equip directiu.

Totes aquestes visites s'han de realitzar en les condicions establertes en la Guia de candidatures, han de quedar reflectides en el formulari de sol·licitud, i s'han de comunicar a Programes Internacionals, amb la deguda antelació, les dates del viatge i les persones que l'han de realitzar. La quantia màxima anual (quantitat fixa més quantitat variable) és de 5.000 euros per al centre coordinador i 4.500 euros per al centre associat en el cas de projectes Comenius 1.1. Per als projectes Comenius 1.3 les quantitats màximes anuals seran de 6.000 euros per al centre coordinador i 5.500 euros per al centre associat.

12.3 Documentació que s'ha de presentar

Els centres coordinadors han de presentar:

- a) Formulari de candidatura Sòcrates Comenius 1, en format electrònic i en paper, degudament signat i segellat, d'acord amb l'article 2 de la convocatòria present.
- b) Aprovació del projecte pel consell escolar o òrgan col·legiat que el substitueixi.
- c) Carta de compromís dels altres centres escolars membres de l'associació.
- d) Certificat del director del centre en què s'indiqui el professorat implicat en el projecte, amb el DNI corresponent i les matèries o àrees que imparteixi.
- e) Relació numerada dels documents aportats.

Els centres associats han de presentar:

- a) Formulari de candidatura Sòcrates Comenius 1, en format electrònic i en paper, degudament signat i segellat, d'acord amb l'article 2 de la convocatòria present.
- b) Una còpia del formulari presentat pel centre coordinador.
- c) Documents b) i d) de l'apartat anterior.
- d) Relació numerada dels documents aportats.

Els centres educatius que han realitzat un projecte escolar o un projecte de desenvolupament escolar, durant un o dos anys i vulguin renovar el seu projecte, han de presentar:

- a) Formulari de candidatura Sòcrates Comenius 1, actualitzat, en format electrònic i en paper, degudament signat i segellat, d'acord amb l'article 2 de la convocatòria present.
- b) Aprovació del projecte pel consell escolar o òrgan col·legiat que el substitueixi.
- c) Certificat del director del centre en què s'indiqui el professorat implicat en el projecte, amb el DNI corresponent i les matèries o àrees que imparteixi.

d) Relació numerada dels documents aportats.

12.4 Termini de presentació de sol·licituds

El termini de presentació de sol·licituds serà fins al dia 1 de febrer de 2005.

12.5 Criteris de selecció

Per seleccionar els projectes dels quals se sol·licita l'aprovació per primera vegada, s'han d'aplicar els criteris següents:

a) Professorat, àrees implicades i interdisciplinarietat: fins a 2 punts.

b) Claredat en els objectius i en els resultats esperats: fins a 2 punts.

c) Pla de treball: fins a 1 punt.

d) Interès i qualitat del producte que es pretén obtenir: fins a 1 punt.

e) Instruments d'avaluació: fins a 1 punt.

f) Estratègies per a la difusió: fins a 1 punt.

g) Incidència del projecte en l'atenció a la millora de l'èxit escolar de l'alumnat amb necessitats educatives i socials especials: fins a 1 punt.

h) Caràcter innovador: fins a 1 punt.

i) Centre amb el Programa Pilot de Seccions Europees/MEC-BC: fins a 3 punts. (Justificació)

Per aprovar els projectes dels quals se sol·licita la renovació, s'ha de valorar la memòria presentada sobre el desenvolupament del projecte de l'any anterior, com també la previsió de les activitats per al curs 2005-2006.

Els projectes dels quals s'ha acceptat la renovació tenen prioritat sobre els nous projectes.

12.6 Avaluació i reconeixement de l'activitat

1. Per avaluar i acreditar l'activitat, els beneficiaris han d'enviar a la Direcció General d'Ordenació, Innovació i Formació del Professorat, dins els 20 dies següents a l'acabament de l'activitat, i una cP. Avaluació i formació de la memòria econòmica i una memòria pedagògica en què hi figurin:

a) Els objectius del projecte, les activitats desenvolupades i la seva temporalització.

b) La producció de materials.

c) La implicació del centre en el projecte.

d) Les previsions per al curs vinent.

e) La difusió del projecte a altres centres.

f) La influència del projecte en el programa de Seccions Europees/MEC-BC.

2. La Direcció General d'Ordenació, Innovació i Formació del Professorat ha d'avaluar el desenvolupament i la continuïtat del projecte i pot sol·licitar-ne els informes que consideri oportuns.

3. Després d'una avaluació, el professorat que coordini un projecte en un centre coordinador serà acreditat amb un total de 5 crèdits, com a màxim, de formació permanent per curs escolar, el professorat coordinador d'un centre associat amb un total de 4,5 crèdits, com a màxim i la resta de professorat que participi en el desenvolupament d'un projecte obtindrà fins a un total de 3,5 crèdits de formació permanent per curs escolar.

Tretzè. COMENIUS 1.2: PROJECTES LINGÜÍSTICS

13.1 Característiques dels projectes lingüístics Comenius

Els centres interessats a treballar de manera conjunta en un projecte lingüístic Comenius han de presentar les seves candidatures en els respectius països, i és necessària la seva aprovació per part de les dues agències nacionals implicades per obtenir l'aprovació final del projecte.

Per elaborar i desenvolupar els projectes lingüístics s'han de seguir les directrius marcades a la Guia de candidatures del Programa Sòcrates i la Convocatòria general de propostes 2005. Com a novetat, en aquesta convocatòria hi podrà participar l'alumnat des dels 12 anys. A més a més, el Projecte lingüístic Comenius ha de tenir com a resultat final un producte bilingüe que es pugui difondre i, si cal, publicar per al seu aprofitament didàctic en altres centres.

13.2 Requisits dels participants

Podran sol·licitar aquestes ajudes els centres que imparteixen ensenyaments de Règim general i de Règim especial establerts per la Llei orgànica de qualitat de l'educació 10/2002 de 23 de desembre, excepte els centres d'infantil, primària, d'educació de persones adultes i les Escoles oficials d'idiomes.

13.3 Modalitat i quantia de l'ajuda

L'ajuda constarà de dues parts:

a) Una quantitat fixa de 2.000 euros, com a màxim, per contribuir a les despeses relacionades amb les activitats del projecte, excepte els viatges internacionals.

b) Una quantitat variable que ajudi a sufragar les despeses dels viatges internacionals d'acord amb la Guia de candidatures.

13.4 Documentació que s'ha de presentar:

1. Els centres han de presentar la documentació següent:

a) Formulari de candidatura Sòcrates Comenius 1, en format electrònic i en paper, degudament signat i segellat, d'acord amb l'article 2 de convocatòria present.

b) Aprovació del projecte pel consell escolar o òrgan col·legiat que el

substitueixi.

c) Certificat del director del centre en què s'indiqui el professorat implicat en el projecte, amb el DNI corresponent i les matèries o àrees que imparteixi.

d) Carta de compromís del centre estranger d'acceptar l'acollida de l'alumnat de les Illes Balears.

e) Relació numerada dels documents aportats.

2. En relació amb la mobilitat de l'alumnat, els directors dels centres sol·licitants han de demanar les oportunes autoritzacions del pare, de la mare o del tutor, que han de quedar arxivades als centres.

13.5 Termini de presentació de sol·licituds

El termini de presentació de sol·licituds és fins al dia 1 de febrer de 2005.

13.6 Criteris de selecció

a) Claredat en els objectius i en els resultats esperats: fins a 2 punts.

b) Pla de feina: fins a 2 punts.

c) Interès i qualitat del producte final: fins a 2 punts.

d) Instruments d'avaluació: fins a 1 punt.

e) Estratègies per a la difusió: fins a 1 punt.

f) Implicació de l'alumnat en el desenvolupament del projecte: fins a 1 punt.

g) Incidència del projecte en l'atenció a la millora de l'èxit escolar en l'alumnat amb necessitats educatives i socials especials: fins a 1 punt.

h) Integració del projecte en les activitats habituals del centre: fins a 1 punt

i) Centre en el Programa Pilot de Seccions Europees/MEC-BC:

fins a 3 punts. (justificació)

13.7 Avaluació i reconeixement de l'activitat

1. Per avaluar i acreditar l'activitat, els beneficiaris han d'enviar a la Direcció General d'Ordenació, Innovació i Formació del Professorat, dins els 20 dies següents al final de l'activitat, una P. Avaluació i formació de la memòria econòmica i una memòria pedagògica, en què hi figurin:

a) Els objectius del projecte, les activitats desenvolupades i la seva temporalització.

b) La producció de materials.

c) La implicació de l'alumnat en el projecte.

d) La difusió del projecte a altres centres.

e) Repercussió del projecte en el Programa Pilot de Seccions Europees del centre/MEC-BC.

2. La Direcció General d'Ordenació, Innovació i Formació del Professorat ha d'avaluar el desenvolupament del projecte i pot sol·licitar-ne els informes que consideri oportuns.

3. Després d'una avaluació, el professorat participant en el desenvolupament del projecte pot obtenir fins a un total de 3,5 crèdits de formació permanent per curs escolar. El professor que hi participi i a més acompanyi l'alumnat durant el viatge, pot obtenir fins a 5 crèdits de formació permanent per curs escolar.

Catorzè. ACOLLIDA D'AJUDANTS LINGÜÍSTICS COMENIUS

14.1 Característiques de l'acció.

L'objectiu d'aquesta acció és millorar les aptituds lingüístiques de l'alumnat del centre d'acollida i augmentar-ne la motivació quant a l'aprenentatge de llengües i a l'interès pel país i la cultura de l'ajudant.

14.2 Requisits dels participants

Poden sol·licitar aquestes ajudes els centres que imparteixen ensenyaments de Règim general i de Règim especial, establerts per la Llei orgànica de qualitat de l'educació 10/2002 de 23 de desembre.

14.3 Documentació que s'ha de presentar

a) Formulari de candidatura Sòcrates Lectorats de llengües Comenius (Institucions d'acollida), en format electrònic i en paper, degudament signat i segellat, d'acord amb l'article 2 de la convocatòria present.

b) Programa detallat de les activitats que l'ajudant ha de realitzar tenint en compte els criteris de selecció de l'apartat 14.5 de la convocatòria present.

14.4 Termini de presentació de sol·licituds

El termini de presentació de sol·licituds és fins al dia 1 de febrer de 2005.

14.5 Criteris de selecció

La Comissió Tècnica de Selecció ha de valorar les sol·licituds dels centres per prioritzar-les d'acord amb els criteris següents:

a) Planificació de les activitats que ha de desenvolupar l'ajudant: fins a 2 punts.

b) Aprofitament de l'ajudant per al foment primerenc de l'ensenyament de l'idioma: fins a 2 punts.

c) Suport a l'alumnat que requereixi una ajuda especial per a l'aprenentatge de llengües estrangeres: fins a 1 punt.

d) Utilització de les aptituds de l'ajudant per al desenvolupament del projecte Comenius del centre: fins a 1 punt.

e) Aprofitament de l'ajudant per al desenvolupament del Programa Pilot de Seccions Europees del centre: fins a 3 punts.

Tenen prioritat, en primer lloc, els centres que no hagin tengut ajudant lingüístic Comenius en els tres darrers anys; en segon lloc, els centres amb Programa Pilot de Seccions Europees; en tercer lloc, els centres que estiguin desenvolupant un projecte dins el marc de Comenius 1 o Grundtvig 2 o ho hagin fet amb anterioritat.

La llista prioritzada dels centres seleccionats s'ha de notificar a l'Agència Nacional Sòcrates, la qual ha de consultar amb les agències nacionals d'altres països per adjudicar definitivament els ajudants, d'acord amb les demandes disponibles.

14.6 Avaluació i reconeixement

En acabar el període d'ajudantia, el centre ha de presentar-ne un informe a la Direcció General d'Ordenació, Innovació i Formació del Professorat. Després d'una avaluació prèvia i d'una valoració d'aquest, s'acreditarà amb un total d'1 crèdit de formació el professor tutor per cada trimestre que l'ajudant hagi estat al centre.

IV

COMENIUS 2.2: BEQUES INDIVIDUALS DE FORMACIÓ

Quinzè. OBJECTIU.

En el marc d'aquesta acció es concedeixen beques per al professorat, futur professorat i personal amb altres funcions en l'àmbit de l'educació escolar, per realitzar determinades activitats de mobilitat lligades a la seva formació inicial o a la seva pràctica professional en altres països participants. En aquesta acció es consideren tres apartats:

A) Beques per a la formació inicial del professorat.

B) Ajudanties lingüístiques Comenius.

C) Beques individuals de formació permanent.

Setzè. COMENIUS 2.2.A: BEQUES INDIVIDUALS PER A LA FORMACIÓ INICIAL DEL PROFESSORAT

16.1 Característiques de l'acció

Aquesta convocatòria pretén animar el futur professorat perquè millori la seva comprensió de la dimensió europea de l'ensenyament i l'aprenentatge mitjançant un període d'estudi supervisat i, quan sigui possible, una formació pràctica en altres països.

16.2 Requisits dels participants

Poden demanar aquestes ajudes els estudiants de Magisteri, Ciències de l'Educació, Psicologia o participants en els cursos d'aptitud pedagògica que realitzin aquests estudis en un centre de formació que estigui integrat en un projecte transnacional Comenius 2.1.

16.3 Quantia de l'ajuda

Es concedeixen beques d'uns 500 euros, que cobreixen els viatges d'anada i tornada al país d'acollida i les despeses d'estada. La quantia total dependrà del país en el qual es realitzi la formació i la durada d'aquesta, que ha d'estar compresa entre una i deu setmanes.

16.4 Documentació que s'ha de presentar

a) Formulari de candidatura Sòcrates Comenius 2, en format electrònic i en paper, degudament signat i segellat, d'acord amb l'article 2 de la convocatòria present.

b) Certificat del centre en el qual realitza els estudis, en què s'assenyali la seva situació en aquest.

c) Certificat del centre que acrediti que està inclòs i que participa en un projecte Comenius 2.1.

16.5 Termini de presentació de les sol·licituds

Les sol·licituds i la documentació complementària s'han d'adreçar a l'Agència Nacional Sòcrates amb una còpia a la Direcció General d'Ordenació, Innovació i Formació del Professorat, tres mesos abans de la realització de l'activitat i a través del centre en el qual el candidat segueix els seus estudis.

16.6 Selecció dels candidats

L'Agència Nacional Sòcrates, d'acord amb les comunitats autònomes, ha de seleccionar els candidats periòdicament segons la disponibilitat de fons i d'acord amb els criteris establerts a la Guia de candidatures.

Dissetè. COMENIUS 2.2.B: AJUDANTIES LINGÜÍSTIQUES

17.1 Característiques de l'acció

Aquesta acció consisteix en la concessió d'ajudes financeres per a futurs professors d'idiomes, perquè desenvolupin un període de pràctiques docents en altres països europeus com a ajudants lingüístics. Aquesta acció busca tant el perfeccionament del professorat futur com la millora de les aptituds lingüístiques de l'alumnat i el seu interès per altres països i cultures.

17.2 Requisits dels participants

Poden sol·licitar aquestes ajudes les següents persones:

a) Els futurs professors d'una llengua oficial de la Unió Europea, sempre que sigui una llengua distinta de les oficials a l'Estat espanyol.

b) El professorat que pugui ensenyar en el futur una llengua estrangera o impartir en llengua estrangera alguna assignatura que no sigui d'idiomes, sempre que estigui degudament justificat.

c) Les persones en possessió d'un títol que els permeti treballar com a pro-

fessors d'idiomes o que estiguin estudiant per obtenir-lo.

A més els candidats han de complir els següents requisits:

- Ser ciutadà espanyol o d'un país de la Unió Europea resident a Espanya.

- Haver cursat almenys dos anys dels estudis assenyalats.

- No haver treballat mai com a professor de llengües estrangeres.

- No haver gaudit mai d'una ajuda d'auxiliar de conversa.

17.3 Modalitat i quantia de les ajudes

Les ajudanties poden tenir una durada d'entre tres i vuit mesos. L'ajuda financera cobreix les despeses de viatge de l'ajudant al centre escolar d'acollida i les despeses d'estada, segons el país d'acollida i la durada de l'estada.

17.4 Documentació que s'ha de presentar

a) Formulari de candidatura Sòcrates Comenius 2 (Lectorats de llengües Comenius), en format electrònic i en paper, degudament signat i segellat, d'acord amb l'article 2 de la convocatòria present (original i dues còpies).

b) Fotocòpia del DNI.

c) Certificat acadèmic d'estudis (original o fotocòpia confrontada) en què constin les qualificacions rebudes.

d) Declaració jurada o promesa de no haver treballat com a professor de la llengua corresponent.

e) Certificats originals o fotocòpies confrontades que acreditin els mèrits avaluables.

f) Relació numerada dels documents aportats.

17.5 Termini de presentació de les sol·licituds

El termini de presentació de sol·licituds és fins al dia 1 de febrer de 2005.

17.6 Criteris de selecció

Els candidats i les candidates s'han d'avaluar segons els seus mèrits acadèmics, titulacions i diplomes d'idiomes, cursos de formació i perfeccionament superats, publicacions i investigacions, etc., sempre que s'acreditin documentalment.

Es donarà prioritat als candidats que no hagin gaudit d'una beca del Programa Sòcrates amb anterioritat i als candidats que estableix l'article 17.2.a.

Divuitè. COMENIUS 2.2.C: CURSOS DE PRÀCTIQUES PER A LA FORMACIÓ CONTÍNUA DEL PROFESSORAT

18.1 Característiques de l'acció

Aquesta modalitat de l'acció Comenius 2.2 té com a finalitat concedir beques a professorat i altres categories de personal docent, amb l'objectiu de poder participar en cursos de formació que tinguin lloc en altres països de la Unió Europea. En aquesta modalitat s'estableixen dos tipus de cursos:

a) Cursos dirigits al professorat de qualsevol matèria i nivell.

b) Cursos dirigits al professorat de llengües estrangeres.

La descripció dels cursos s'ha de publicar en un catàleg, el qual es podrà trobar a l'adreça d'Internet següent:

<http://www.weib.caib.es> (Programes Internacionals)

Només en el cas que aquests cursos no responguin a les seves necessitats, els candidats poden optar a cursos no inclosos en el catàleg.

Quant a les cancel·lacions de cursos (per part del beneficiari o del coordinador del curs), es recomana llegir les instruccions per als candidats en el catàleg de cursos de Comenius 2.

18.2 Requisits dels candidats

1. En el cas dels cursos assenyalats a l'epígraf a) de l'article 18.1, hi poden participar:

a) El professorat de qualsevol matèria, els administradors educatius, els inspectors i les inspectores d'educació, els membres dels equips d'orientació psicopedagògica i educativa, les assessores i els assessors tècnics de serveis, departaments i centres del professorat i de recursos.

b) L'altre personal que treballa en l'àmbit escolar amb alumnat en situació de risc social o amb necessitats educatives especials.

2. En el cas de cursos assenyalats a l'epígraf b) de l'article 18.1, hi poden participar:

a) El professorat qualificat que exerceix l'ensenyament d'una llengua estrangera.

b) El professorat que ha tengut com a activitat regular l'ensenyament d'una llengua estrangera, que està en situació d'excedència i té previst reincorporar-se al seu lloc de treball com a docent de llengües estrangeres el curs 2005-2006.

c) El professorat d'educació infantil i primària que imparteix un idioma estranger.

d) El professorat d'altres àrees que s'estigui formant com a professorat de llengües estrangeres.

e) El professorat d'altres àrees que les imparteixi en una llengua estrangera.

f) Els inspectors o assessors que treballen en l'àmbit de l'ensenyament d'idiomes.

- Els requisits comuns a tots els participants són els següents:

a) Prestar serveis en el curs escolar 2004-2005 en nivells educatius anteriors a la universitat.

b) No haver estat beneficiari d'una ajuda individual del Programa Sòcrates

durant els tres darrers anys: 2002, 2003 i 2004.

- c) Tenir el perfil professional adient al curs o seminari sol·licitat.
- d) No tenir concedida una altra ajuda per qualsevol Administració o ens públic o privat, nacional o estranger, per a la mateixa activitat.
- e) Tenir destinació a l'exterior i que la seva darrera destinació hagi estat la comunitat autònoma de les Illes Balears.
- f) Hi té prioritat el professorat implicat en el Programa Pilot de Centres amb Seccions Europees/MEC-BC en primer lloc, i la resta del professorat en segon lloc.

18.3 Modalitat i quantia de l'ajuda

Les ajudes per assistir-hi són entre 1.000 i 1.500 euros, segons la durada del curs, la qual oscil·larà entre 1 i 4 setmanes per als cursos de l'epígraf a) de l'article 18.1 i entre 2 i 4 per als cursos de l'epígraf b).

És necessari sol·licitar el permís corresponent quan l'activitat es realitzi dins el període lectiu. La concessió de les ajudes no significa la concessió automàtica del permís.

18.4 Documentació que s'ha de presentar:

- a) Formulari de sol·licitud Sòcrates Comenius 2.2, en format electrònic i en paper, degudament signat i segellat, d'acord amb l'article 2 de la convocatòria present.
- b) Fotocòpia del DNI.
- c) Certificat del centre en què està incorporat durant el curs 2004-2005, que indiqui les àrees i el nivell impartit.
- d) Certificats originals o fotocòpies confrontades que acreditin els mèrits avaluable.
- e) Per al professorat que faci la classe utilitzant una llengua estrangera, certificat del centre que acrediti aquesta situació.
- f) En el cas dels sol·licitants que hi participin, d'acord amb l'article 18.2.2.b, declaració jurada o promesa d'incorporar-se al centre durant el curs 2005-2006.

18.5 Termini de presentació de sol·licituds

Per als cursos de catàleg, i per als cursos de fora de catàleg, les sol·licituds es presentaran abans de l'1 de març de 2005.

18.6 Criteris de selecció

18.6.1 Les sol·licituds per als cursos de l'epígraf a) article 18.1, s'han de baremar d'acord amb els criteris següents:

- a) Relació directa de les funcions professionals que es desenvolupen, relacionades amb el tema del curs sol·licitat: fins a 3 punts.
- b) Coneixements de la llengua oficial del curs: fins a 2 punts.
- c) Coneixement d'altres llengües oficials comunitàries: fins a 1 punt.
- d) Estratègies per a l'aplicació i difusió dels coneixements adquirits: fins a 1 punt.
- e) Estratègies per a l'aplicació en la secció lingüística del centre: fins a 3 punts

18.6.2 Les sol·licituds per als cursos de l'epígraf b) de l'article 18.1, s'han de valorar d'acord amb el barem següent:

MÈRITS	MÀXIM
DOCUMENTS	
1. Mèrits docents	3 punts
Per cada any de servei: 0,20 per any complet	
Full de serveis	
2. Activitats de formació permanent reconegudes per les administracions educatives corresponents	5 punts
2.1. Participació com a ponent, coordinador, director o tutor en activitats relacionades amb la temàtica del curs: 0,10 per cada 5 hores.	
2.2. Participació com assistent en activitats relacionades amb la temàtica del curs: 0,10 per cada 10 hores.	
Certificats acreditatius en què consti el nombre d'hores de durada de l'activitat.	
2.3. Participació en un projecte educatiu europeu:	2 punts
- En un centre coordinador:	2 punts
- En un centre associat:	1 punt
Certificats acreditatius	
2.4. Participació en el Programa Pilot de Seccions Europees/MEC-BC	3 punts
Aplicació dels continguts en el programa de Seccions Europees/MEC-BC	
3. Coneixement de llengües estrangeres comunitàries:	4 punts
- Per cada títol de grau superior (licenciatura, nivell superior EOI o similar): 1	
- Per cada títol de grau mitjà (diplomatura, nivell elemental EOI o similar): 0,50	
- Per cada curs: 0,10	
Fotocòpia compulsada dels certificats	

18.7 Avaluació i reconeixement

1. Per avaluar i acreditar l'activitat, les persones beneficiàries han d'enviar a la Direcció General d'Ordenació, Innovació i Formació del Professorat, durant els vint dies següents al final de l'activitat, els documents que s'indiquen a continuació:

Memòria pedagògica del curs realitzat, on figurin les dades del curs, els objectius, les

activitats realitzades i una valoració personal del curs.

Repercussió dels continguts del curs en el programa de SE/MEC-BC.

c) Fotocòpia confrontada del certificat d'assistència en què s'especifiquin les dates de realització del curs i el nombre d'hores.

d) Còpia de la memòria econòmica.

2. Una vegada finalitzat el curs i després de l'avaluació d'aquest, s'acreditarà els beneficiaris amb un total de crèdits de formació, equivalent al nombre d'hores de durada del curs.

V

GRUNDTVIG: EDUCACIÓ D'ADULTS I ALTRES ITINERARIS EDUCATIUS

Dinovè. OBJECTIU

L'objectiu de l'acció és promoure la dimensió europea en l'aprenentatge al llarg de tota la vida i contribuir, mitjançant la cooperació internacional, a la innovació, la major qualitat de l'ensenyament i l'accessibilitat a altres itineraris educatius.

Vintè. GRUNDTVIG 2: ASSOCIACIONS D'APRENTATGE

20.1 Característiques

Les associacions d'aprenentatge Grundtvig són el marc d'activitats de cooperació a petita escala entre organitzacions que treballen dins l'àmbit de l'educació per a persones adultes, en el sentit més ampli de l'expressió. Hi han d'estar representats, com a mínim, tres països participants en el Programa Sòcrates, i almenys un d'aquests ha de ser d'un estat membre de la Unió Europea.

L'acció preveu ajudes per realitzar projectes tant per al centre coordinador com per als associats per una durada màxima de tres anys, després d'una revisió i avaluació anuals.

Així mateix, els centres educatius que participin en aquesta acció poden sol·licitar un ajudant lingüístic Comenius en les condicions que s'especifiquen a l'article 14 de la convocatòria present.

20.2 Requisits dels candidats

En les associacions d'aprenentatge Grundtvig, els coordinadors han de pertànyer a una de les categories següents:

- Centres d'educació de persones adultes i centres educatius de primària i secundària que imparteixen cursos per a adults, universitats populars i escoles municipals que donin oportunitats educatives a estudiants adults.
- Organitzacions que imparteixen formació al personal d'educació d'adults.

- Autoritats nacionals, locals, i agències de desenvolupament local.

- Qualsevol organització dedicada a l'educació d'adults, com les fundacions i associacions sense ànim de lucre, els sindicats i les associacions d'empresaris, les biblioteques i els museus, els centres penitenciaris i els reformatòris, les associacions esportives, les associacions de veïns.

- Organitzacions professionals i empreses privades que estiguin aplicant plans d'aprenentatge no limitat a la formació professional.

Altres proveïdors d'educació que responguin a demandes d'aprenentatge individuals.

Altres organismes, com editors, mitjans o centres d'investigació poden participar-hi com a socis, sempre que hi aportin una experiència complementària adient. Es fomentaran amb especial interès les associacions mixtes entre educació formal i no formal.

20.3 Modalitat i quantia de les ajudes

Hi ha dos tipus d'ajudes:

a) Visites preparatòries i seminaris de contacte

Si un centre escolar desitja posar en marxa un projecte Grundtvig 2 pot sol·licitar una ajuda perquè els membres adients del seu personal realitzin una visita preparatòria de fins a una setmana de durada. La visita pot adoptar qualsevol d'aquestes dues formes:

- Una visita a un dels centres associats al seu futur projecte.

- Participació en un seminari per a la recerca de socis, organitzat per agències nacionals.

Les visites preparatòries permeten que els socis potencials d'un projecte es reunixin per dissenyar els objectius i la metodologia del projecte, i per emplenar el formulari de sol·licitud conjunt per al finançament del projecte.

No es finançarà més d'una visita preparatòria o assistència a seminaris de contacte per centre i projecte. Normalment es concedirà prioritat als centres escolars que no hagin participat amb anterioritat en projectes en el marc del Programa Sòcrates.

La sol·licitud s'ha de presentar tres mesos abans de dur a terme la visita, d'acord amb el formulari corresponent, degudament signat i segellat.

La quantia de l'ajuda és d'uns 1.000 euros per persona, segons el lloc on es realitzi la visita o el seminari. La durada màxima serà d'una setmana.

En un termini de 20 dies després d'acabada la visita, se n'ha de presentar una memòria a la Direcció General d'Ordenació, Innovació i Formació del Professorat.

b) Projectes d'associacions d'aprenentatge

Les associacions d'aprenentatge poden rebre ajuda financera durant un o dos anys, segons la naturalesa de l'activitat proposada, malgrat que en determinats casos particulars, degudament justificats, l'ajuda serà per a un màxim de tres anys.

L'ajuda consta de dues parts:

- Una quantitat fixa per contribuir al pagament de les despeses relacionades amb les activitats del projecte, excepte els viatges internacionals. La quantitat anual concedida serà de fins a 5.000 euros per al centre coordinador i de fins a 4.000 euros per cada un de la resta de socis.

- Una quantitat variable que ajudi a sufragar les despeses dels viatges internacionals i les dietes. En principi, cap activitat de mobilitat empresa en el marc del projecte ha de durar més de 2 setmanes.

20.4 Documentació que s'ha de presentar

1. Els centres coordinadors han de presentar:

a) Formulari de candidatura Sòcrates Grundtvig 2, en format electrònic i en paper, degudament signat i segellat, d'acord amb l'article 2 de la convocatòria present.

b) Carta de compromís dels altres centres, membres de l'associació.

c) Si el sol·licitant és un centre educatiu, ha d'incloure l'aprovació del projecte pel consell escolar o òrgan equivalent i el certificat de la direcció del centre, en el qual s'ha d'incloure una relació del professorat implicat en el projecte, amb els DNI corresponents i les assignatures o àrees que imparteixi.

d) Si el sol·licitant no és un centre educatiu, s'ha de presentar el document que acrediti que es desenvolupen plans d'educació com a part de la seva responsabilitat, com també els estatuts de l'organització i una prova recent de la seva existència (darrer informe anual, certificat financer, etc.).

e) Relació numerada dels documents que hi aporta.

2. Els centres associats han de presentar:

a) Formulari de candidatura Sòcrates Grundtvig 2, en format electrònic i en paper, degudament signat i segellat, d'acord amb l'article 2 de la convocatòria present.

b) Còpia del formulari presentat pel centre coordinador.

c) Documents c) o d) de l'apartat corresponent al centre coordinador.

d) Relació numerada dels documents que hi aporta.

3. Els centres d'adults que han realitzat un projecte Grundtvig 2, durant un o dos anys i vulguin renovar el seu projecte, han de presentar:

a) Formulari de Candidatura Grundtvig 2, actualitzat, en format electrònic i en paper, degudament signat i segellat, d'acord amb l'article 2 de la convocatòria present.

b) Aprovació del projecte pel consell escolar o òrgan col·legiat que els substitueixi.

c) Certificació del director del centre en què s'indiqui el professorat implicat en el projecte, amb el DNI corresponent i les matèries o àrees que imparteixi.

d) Relació numerada dels documents aportats.

20.5 Termini de presentació de les sol·licituds

El termini de presentació de sol·licituds és fins al dia 1 de març de 2005.

20.6 Criteris de selecció

Els projectes s'han de valorar d'acord amb els criteris següents:

a) Professorat, àrees implicades i interdisciplinarietat: fins a 2 punts.

b) Claredat en els objectius i en els resultats esperats: fins a 1 punt.

c) Pla de treball: fins a 1 punt.

d) Incidència del projecte en l'atenció i millora de l'educació de les persones adultes amb necessitats educatives i socials especials: fins a 1 punt.

e) Instruments d'avaluació: fins a 1 punt.

f) Estratègies per a la difusió: fins a 1 punt.

g) Caràcter innovador: fins a 1 punt.

20.7 Avaluació i reconeixement de l'activitat

1. Per avaluar i acreditar l'activitat, els beneficiaris han d'enviar a la Direcció General d'Ordenació, Innovació i Formació de Professorat, dins els 20 dies següents a l'acabament de l'activitat, una còpia de la memòria econòmica i una memòria pedagògica en la qual figurin:

a) els objectius del projecte, les activitats desenvolupades i la seva temporalització.

b) la producció de materials.

c) la implicació del centre en el projecte.

d) les previsions per al curs vinent.

e) la difusió del projecte a altres centres.

2. La Direcció General d'Ordenació, Innovació i Formació del Professorat ha d'avaluar el desenvolupament i la continuïtat del projecte, i pot sol·licitar-ne els informes que consideri oportuns.

3. Després d'una avaluació, s'ha d'acreditar, d'acord amb la normativa específica que sigui d'aplicació, el professorat coordinador d'un projecte en un centre coordinador amb 5 crèdits, com a màxim, de formació permanent per curs escolar i amb 4,5 crèdits, com a màxim, el professorat coordinador d'un projecte en un centre associat. La resta de professorat participant en un projecte obtindrà fins a 3,5 crèdits de formació permanent per curs escolar.

Vint-i-unè. GRUNDTVIG 3: MOBILITAT PER A EDUCADORS D'ADULTS

21.1 Característiques

L'objectiu de Grundtvig 3 és contribuir a millorar la qualitat de l'aprenentatge permetent a les persones que treballen als centres d'educació per a adults, o que participen en la formació d'adults en el sentit més ampli de l'expressió, que realitzin les activitats de formació següents:

- Cursos de formació d'entre una i quatre setmanes de durada.

- Conferències, jornades, congressos, seminaris, etc, de menys d'una setmana de durada i relacionats amb aquesta acció.

Aquestes activitats de formació, a les quals es pot assistir amb ajudes de Grundtvig 3 estan encaminades a cobrir:

a) Aspectes de la metodologia utilitzada en l'ensenyament d'adults o en la formació d'educadors d'adults. Per exemple:

- com aprenen els adults

- com avaluar i tenir en compte les experiències d'aprenentatge anteriors

- com adaptar les disposicions sobre ensenyament a les necessitats dels estudiants adults (projectant nous tipus de cursos, executant contractes d'aprenentatge, etc.)

- com tractar i motivar els grups menys afavorits, etc.

b) Aspectes de la gestió de centres d'educació d'adults i la promoció de l'aprenentatge permanent en la comunitat.

c) Temes relacionats amb la integració europea.

d) Temes relacionats amb l'educació intercultural i l'educació de treballadors emigrants, itinerants, o que pertanyen a minories ètniques.

També poden sol·licitar cursos Comenius 2.2.C.

En alguns casos, el curs pot adoptar la forma d'estada en pràctiques en un comerç, una indústria o una organització no governamental que pugui facilitar la consecució dels objectius esmentats.

21.2 Requisits dels candidats

Les ajudes es poden concedir al personal que fa feina amb adults, a temps parcial o complet, tant en el sistema oficial com en el no oficial. S'inclouen:

- Professorat i equips directius dels centres.

- Inspectors, assessors i formadors amb responsabilitat en l'àmbit de l'educació d'adults.

- Personal que treballa amb adults en situació de risc d'exclusió social, com a mediadors i educadors de carrer.

- Persones que participen en educació intercultural o en tasques educatives relacionades amb treballadors emigrants, itinerants o que pertanyen a minories ètniques.

- Professionals que assisteixen persones amb necessitats educatives especials.

El professorat d'idiomes que desitgi optar a una ajuda per participar en un curs de formació, ha de pertànyer a una de les categories següents:

- Professorat qualificat d'idiomes estrangers que exerceixen en l'educació d'adults.

- Formadors del professorat d'idiomes esmentat.

- Professorat d'adults que utilitzi una llengua estrangera per impartir classes d'altres àrees.

- Inspectors i assessors de l'àmbit de l'ensenyament de llengües.

Les activitats i els cursos de formació realitzats a Espanya no poden ser sol·licitats per

professionals en servei actiu que treballin a l'Estat espanyol.

21.3 Quantia de les ajudes

Les ajudes són d'un màxim de 1.500 euros per persona beneficiària, per contribuir a cobrir les despeses de viatge, taxes d'inscripció (si s'escau) i estada, ocasionades per l'assistència a l'activitat de formació.

La quantia de les ajudes es fixa individualment, d'acord amb l'activitat de formació, la durada i el lloc on es realitzarà.

21.4 Documentació que s'ha de presentar

a) Formulari de candidatura Sòcrates Grundtvig 3, en format electrònic i en paper, degudament signat i segellat, d'acord amb l'article 2 de la convocatòria present.

b) Fotocòpia del DNI.

c) Preinscripció en el curs sol·licitat, concedida per la persona organitzadora del curs.

d) Acreditació de la competència lingüística operativa en la llengua de treball del curs i d'altres llengües estrangeres comunitàries, si s'escau.

e) Projecte sobre les estratègies per difondre els resultats obtinguts en l'activitat o curs corresponent, màxim de dos fulls.

f) Si el candidat/a presta els seus serveis en una organització privada, ha de presentar els estatuts de l'organització i una prova recent de la seva existència (darrer informe anual, certificat financer, etc.).

g) Relació numerada dels documents aportats.

21.5 Termini de presentació de sol·licituds

- Cursos Comenius 2.2.C: s'han de sol·licitar abans de l'1 de març de 2005.
- Altres activitats de formació: s'han de sol·licitar dos mesos abans de la seva realització i es concediran fins a la distribució total del pressupost.

21.6 Criteris de selecció

La selecció de les sol·licituds per a cursos adreçats al professorat de llengües estrangeres es farà aplicant el barem que apareix a l'article 18.6.2 de la convocatòria present.

La selecció per a la resta de cursos s'ha de fer d'acord amb els criteris següents:

- Relació directa de les funcions professionals que es desenvolupen amb el tema del curs sol·licitat: fins a 3 punts.
- Coneixements de la llengua oficial del curs: fins a 2 punts.
- Coneixement d'altres llengües oficials comunitàries: fins a 1 punt.
- Estratègies per aplicar i difondre els coneixements adquirits: fins a 1 punt.

21.7 Avaluació i reconeixement

1. Per avaluar i acreditar l'activitat, les persones beneficiàries han d'enviar a la Direcció General d'Ordenació, Innovació i Formació del Professorat, durant els vint dies següents al final de l'activitat, els documents que s'indiquen a continuació:

- Memòria pedagògica on figurin les dades del curs, els objectius, les activitats realitzades i una valoració personal del curs.
 - Fotocòpia confrontada del certificat d'assistència en què s'especifiquin les dates de realització del curs i el nombre d'hores.
 - Còpia de la memòria econòmica.
2. Una vegada finalitzada l'activitat i després de l'avaluació d'aquesta, s'acreditarà els beneficiaris amb un total de crèdits equivalent al nombre d'hores de durada de l'activitat.

VI

Vint - i - dosè. ARIÓ, VISITES D'ESTUDI PER A RESPONSABLES I ESPECIALITATS EN MATÈRIA EDUCATIVA

22.1 Objectiu

L'acció Arió té com a objectiu principal la realització de visites d'estudi transnacionals per a l'intercanvi d'informació i d'experiències educatives, amb la finalitat de convertir la diversitat i les particularitats dels sistemes educatius en una font d'enriquiment i estímul recíproc. Les visites d'estudi Arió faciliten l'intercanvi d'informació i les experiències entre responsables de la presa de decisions en educació sobre temes d'interès comú en els àmbits de l'educació primària, secundària, tècnica i professional. Aquestes visites han de tenir un efecte multiplicador en la comunitat educativa. La Comissió Europea publicarà un Catàleg de visites Arió per al període comprès entre l'1 de setembre de 2005 i el 30 de juny de 2006. Els sol·licitants han d'eleger la visita d'estudi més adient a la seva situació.

La llista de visites d'estudi que es poden sol·licitar, establertes per la Comissió Europea, restarà a disposició de les persones interessades a l'adreça d'Internet següent:

<http://weib.caib.es> (Programes Internacionals)

La Comissió Europea es reserva el dret d'introduir modificacions sobre les dates, el preu i l'objecte de les visites, fins al moment de la seva realització.

22.2 Requisits dels participants

1. Poden sol·licitar aquestes ajudes els professionals en servei actiu a les Illes Balears que realitzin funcions d'administradors de l'educació, inspectors, assessors tècnics docents, directors i assessors de centres del professorat, equips d'assessorament psicopedagògic i membres dels equips directius dels centres docents que imparteixen els ensenyaments de Règim general i de Règim especial establerts per la Llei orgànica de la qualitat de l'educació 10/2002 de 23 de desembre.

2. Les persones candidates han de ser capaces de comunicar-se, almenys, en una llengua comunitària, a més del català i/o castellà. En qualsevol cas, han de tenir un bon coneixement de la llengua que s'ha d'utilitzar durant les visites d'estudi que sol·licitin.

3. Els candidats i les candidates han d'explicar les estratègies que utilitzaran per difondre el resultat de la visita.

4. Les visites d'estudi que es realitzin a Espanya no poden ser sol·licitades per professionals en servei actiu que treballin a l'Estat espanyol.

5. Els beneficiaris d'una visita Arió que en el moment de la seva realització hagin canviat de càrrec i l'actual no compleixi els requisits per gaudir d'aquesta ajuda, han de renunciar a la esmentada visita.

22.3 Quantia de les ajudes

Les ajudes s'assignen per contribuir a les despeses de viatge i estada ocasionades per la realització de les visites d'estudi. L'assignació pressupostària, dependrà de la distància entre el lloc d'origen i el lloc de la visita. En anteriors convocatòries es varen concedir ajudes de fins a 1.200 euros.

22.4 Documentació que s'ha de presentar

a) Formulari de candidatura Sòcrates Visites d'estudi Arió, en format electrònic i en paper, degudament signat i segellat, d'acord amb l'article 2 de la con-

vocatòria present. S'han de presentar 2 exemplars originals del formulari de sol·licitud en castellà i 2 en anglès, francès o alemany.

b) Certificats originals o fotocòpies confrontades que acreditin els mèrits avaluables.

c) Fotocòpia del DNI.

d) Acreditació dels coneixements de llengües estrangeres comunitàries.

e) Justificació de la relació entre el tema elegit i el perfil professional del candidat o de la candidata.

f) Projecte sobre les estratègies per difondre la informació i l'experiència adquirides en la visita d'estudi, màxim dos fulls.

g) Relació numerada dels documents aportats.

22.5 Criteris de selecció

Les sol·licituds s'han de valorar d'acord amb els criteris següents:

- Relació directa de les funcions professionals que es desenvolupen respecte al tema de les visites sol·licitades: fins a 2 punts.
- Projecte relatiu a possibles estratègies per difondre els resultats obtinguts amb l'experiència, màxim de dos fulls: fins a 1 punt.
- Coneixement de llengües oficials comunitàries: fins a 2 punts.
- Participació en cursos de formació europeista, excepte la participació anterior en l'acció Arió; treball sobre la dimensió europea de l'educació (projectes, publicacions, etc.): fins a 1 punt.

Una vegada estudiades i, si n'és el cas, admeses les reclamacions i renúncies, la comissió seleccionadora ha d'elevat la proposta prioritzada a l'Agència Nacional Sòcrates, la qual la remetrà a la Comissió Europea a Brussel·les, que ha de notificar l'adscripció a l'interessat mitjançant una carta d'invitació formal. Posteriorment, el país d'acollida ampliarà aquesta informació i es posarà directament en contacte amb els interessats. L'Agència Nacional ha d'establir amb els beneficiaris els convenis financers corresponents.

En el cas de renúncia, el candidat ha d'informar tot d'una la Direcció General d'Ordenació, Innovació i Formació del Professorat, perquè el pugui substituir.

22.6 Termini de presentació de sol·licituds

El termini de presentació de sol·licituds és fins al dia 1 d'abril de 2005.

22.7 Avaluació i reconeixement

1. Per avaluar i acreditar l'activitat, les persones beneficiàries han d'enviar a la Direcció General d'Ordenació, Innovació i Formació del Professorat, durant els vint dies següents al final de l'activitat, els documents que s'indiquen a continuació:

- Informe personal de la visita amb els punts més destacables.
- Còpia del qüestionari d'avaluació que l'Oficina d'Assistència Tècnica del Programa Sòcrates de Brussel·les enviarà oportunament als participants.
- Fotocòpia confrontada del certificat d'assistència en què s'especifiquin les dates de realització de la visita, el nombre d'hores i la còpia de la memòria econòmica.

2. Una vegada finalitzada la visita i després de l'avaluació d'aquesta, s'acreditarà amb 3,5 crèdits de formació les persones participants a visites a l'estranger i també els organitzadors i les organitzadores de visites a les Illes Balears.

Palma, 24 de novembre de 2004

La directora general d'Ordenació, Innovació i Formació del Professorat

Joana Rosselló Morales

Per delegació d'acord amb l'Ordre de dia 15 de setembre de 1998

(BOIB núm. 123, de 26 de setembre)

— o —

4.- Anuncis

CONSELLERIA DE RELACIONS INSTITUCIONALS

Num. 21832

Anunci d'adjudicació contracte de subministrament i instal·lació del cablejat i centraleta de veu al nou edifici seu de la Vicepresidència i Conselleria de Relacions Institucionals

- Entitat adjudicadora
 - Organisme: Conselleria de Relaciones Institucionals
 - Dependència que tramita l'expedient: Unitat Administrativa de Contractació
 - Número de expedient: 3091/2004

2. Objecte del contracte.

a) Descripció de l'objecte: Subministrament i instal·lació del cablejat i centraleta de veu al nou edifici seu de la Vicepresidència i Conselleria de Relacions Institucionals

b) Lote: