

Planificació

La planificació de l'avaluació es desenvoluparà durant la primera part del curs escolar 2004-05, de manera que es pugui disposar d'un pla d'avaluació a la meitat del curs 2004-2005, el primer d'aplicació del present Pla de formació quadriennal.

El Pla d'avaluació haurà de preveure els següents aspectes, dels quals apuntam les línies generals:

Objecte de l'avaluació:

- El disseny i desenvolupament del Pla quadriennal de formació.

Aspectes per avaluar:

- Les diferents activitats de formació.
- El conjunt d'activitats formatives de cada institució.
- Els programes de formació.
- El Pla i les seves parts.

Temporització:**Curs 2004-2005**

- Elaboració del Pla d'avaluació.
- Avaluació del programa anual.

Bienni 2005-2007

- Desenvolupament del Pla d'avaluació.
- Reformulació del Pla d'avaluació, d'acord amb el procés d'avaluació formativa.

- Avaluacions de programes anuals.

Curs 2007-2008

- Elaboració de l'informe final d'avaluació amb les conclusions, recomanacions i guies d'actuacions futures.
- Difusió del document.

Desenvolupament del procés d'avaluació

Un cop elaborat el document inicial de planificació, cal iniciar el procés d'implantació del disseny efectuat. S'ha de considerar aquest com a susceptible de ser modificat d'acord amb la reflexió continuada sobre el procés desenvolupat.

Elaboració i difusió de l'informe

El procés d'avaluació del Pla ha de concloure amb l'elaboració d'un informe final d'avaluació amb conclusions, recomanacions i guies d'actuacions futures i en què es reflecteixi també l'avaluació del propi procés d'avaluació. Tots els agents de l'avaluació en són els destinataris principals.

— 0 —

Num. 16572

Resolució del conseller d'Educació i Cultura, de dia 9 de setembre de 2004, per la qual es regula la fase de practiques corresponent a les proves selectives per a la provisió de places de funcionaris docents convocades per Ordre de 31 de març de 2004.

D'acord amb l'article 30 del Reglament d'ingrés, accessos i adquisició de noves especialitats als cossos docents aprovat pel Reial decret 334/2004, de 27 de febrer (BOE núm. 51, de 28-02-2004), la base onzena de l'Ordre de 31 de març de 2004, de convocatòria de proves selectives per a la provisió de places de funcionaris docents (BOIB núm. 48, de 06-04-2004) estableix les característiques que ha de tenir la fase de pràctiques tutelada, l'objecte de la qual és la valoració de l'aptitud per a la docència dels aspirants que hagin estat seleccionats.

Conseqüentment amb les disposicions de l'Ordre de convocatòria, és necessari fixar unes normes per al desenvolupament d'aquesta fase del procés selectiu i per a la constitució, la composició i les funcions de la Comissió Qualificadora que ha de dur a terme la planificació i l'avaluació de les activitats d'inserció i de formació corresponents de la fase de pràctiques.

Per això, i a proposta de les Direccions Generals d'Ordenació i Innovació, d'Administració i d'Inspecció Educativa i de Personal Docent, dict la següent

RESOLUCIÓ**Primer**

La fase de pràctiques dels aspirants seleccionats a les fases d'oposició i concurs prevista a l'Ordre de 31 de març de 2004, de convocatòria de proves selectives per a la provisió de places de funcionaris docents i per a l'adquisició de noves especialitats, consistirà en la realització d'activitats d'inserció en el lloc de treball, mitjançant l'exercici de la funció docent tutelada, i de formació, a través de la realització de les activitats formatives especificades en aquesta Resolució.

Segon

1. Es constituirà una Comissió Qualificadora nomenada pel director general de Personal Docent integrada per:

El cap del departament d'Inspecció Educativa, que actuarà com a president.

El cap del servei de Formació Permanent del Professorat.

Un cap de servei de la Direcció General d'Ordenació i Innovació.

Dos inspectors d'educació.

Dos directors de centres educatius públics, un d'ells de centres d'ensenyament

primari, i un de centres d'ensenyament secundari, designats pel director general de Personal Docent.

Un funcionari de la Direcció General d'Ordenació i Innovació, que actuarà com a secretari de la Comissió, amb veu però sense vot.

2. Les funcions de la Comissió Qualificadora, seran les següents:

- Avaluar el professorat en pràctiques.
- Vetlar pel correcte nomenament dels professors tutors de pràctiques.
- Validar, als efectes prevists en aquesta Resolució, les activitats de formació permanent acreditades pels aspirants.
- Resoldre les incidències que es puguin plantejar durant la fase de pràctiques relacionades amb l'organització i el desenvolupament d'aquest procés.
- Elaborar un informe final de tot el procés.

3. La Comissió Qualificadora haurà de constituir-se en el termini de 10 dies, comptadors a partir del dia següent al de la publicació en el BOIB d'aquesta Resolució. Per constituir la Comissió hauran de ser-hi presents tots els membres que la integren, en no ser que es donin unes circumstàncies especials, l'apreciació de les quals correspondrà al director general de Personal Docent. En el termini de cinc dies després de la constitució, el secretari de la Comissió Qualificadora enviarà còpia validada de l'acta de constitució a la Direcció General de Personal Docent.

4. Els directors generals corresponents proposaran les substitucions dels membres d'aquesta comissió que, per causes justificades, causin baixa.

Tercer

1. La Comissió Qualificadora vetlarà perquè els directors designin un professor tutor per a cada aspirant amb les funcions d'assessorar i informar els funcionaris en pràctiques sobre els aspectes següents:

Elaboració i aplicació de:

- Projecte educatiu del centre.
- Projecte lingüístic del centre.
- Projecte curricular d'etapa.
- Programació general anual.
- Programacions d'aula / Programació didàctica de l'àrea o matèries.
- Criteris pedagògics per a l'elaboració d'horaris.
- Memòria administrativa del centre.
- Organització i funcionament dels òrgans de govern.
- Coordinació pedagògica i didàctica.
- Avaluació (aprenentatges i processos).
- Participació en la comunitat educativa.
- Pla d'acció tutorial

2. La Comissió Qualificadora comprovarà que els professors tutors dels aspirants, es nomenen segons els criteris següents:

2.1 Quant als aspirants al cos de mestres, els tutors seran nomenats pel director del centre respectiu, preferentment entre mestres del centre, funcionaris de carrera, en el qual l'aspirant desenvolupi les pràctiques; que tinguin, sempre que això sigui possible, un mínim de cinc anys de serveis i que demostrin dedicació i eficiència en la seva tasca professional. En el cas de centres en els quals no hi hagi cap mestre amb destinació definitiva, el director ho comunicarà a la Comissió, que podrà designar com a tutor un mestre amb destinació a un altre centre.

2.2 En relació als aspirants als cossos de professors d'ensenyament secundari, professors d'escoles oficials d'idiomes i professors tècnics de formació professional, el tutor serà designat pel director del centre, entre els professors del centre, funcionaris de carrera, en el qual es desenvolupen les pràctiques i, preferentment, entre els caps de departament didàctic al qual pertanyen els aspirants o entre el professorat amb la condició de catedràtic de la mateixa especialitat de l'aspirant. En el cas de departaments unipersonals l'únic membre dels quals sigui el funcionari en pràctiques, el tutor serà el cap del departament didàctic que per les seves característiques sigui considerat més afí a la seva especialitat, d'acord amb la proposta que la Comissió Pedagògica del centre trameti al director del centre i que aquest comunicarà a la Comissió Qualificadora.

2.3 Els funcionaris en pràctiques que, per alguna raó d'excepció, realitzin aquesta fase en una extensió, dependència o altra classe de centre extramurs del centre, seran considerats, a tots els efectes, com a adscrits al centre docent al qual el lloc de treball que ocupen és vinculat orgànicament.

Quart

1. El tutor haurà d'assistir, almenys, a dues sessions de classe mensuals de les impartides pel funcionari en pràctiques i, al mateix temps que observa el seu treball amb els alumnes, l'orientarà en tot allò que li representi dificultats o requereixi una atenció especial. Al final de la fase de pràctiques, el tutor haurà d'emetre un informe en el qual reflectirà la seva valoració del funcionari en pràctiques en relació als aspectes continguts en els annexos d'aquesta Resolució i també sobre d'altres aspectes que consideri d'interès. Aquest informe haurà de ser tramès a la Comissió Qualificadora.

2. El director farà un seguiment de la fase de pràctiques dels funcionaris en pràctiques del seu centre, per la qual cosa mantindrà reunions tant amb els aspirants seleccionats com amb els coordinadors de cicles i els professors tutors. Al final del procés n'elaborarà un informe d'acord amb el model dels annexos d'aquesta Resolució, que trametrà a la Comissió Qualificadora.

3. Un inspector del Departament d'Inspecció Educativa farà el seguiment de la fase de pràctiques, per la qual cosa mantindrà reunions tant amb els aspi-

rants seleccionats com amb els directors i tutors i, si escau, assistirà a les sessions de classe impartides pels aspirants. Al final dels procés elaborarà un informe del seguiment i un informe de la memòria, d'acord amb els models dels annexos d'aquesta Resolució.

Cinquè

1. Les activitats d'inserció en el lloc de treball a les quals fa referència la base 11 de la convocatòria consistiran en el desenvolupament d'activitats didàctiques tutelades pel professor-tutor, relacionades amb la programació d'aula o amb la programació didàctica de l'àrea o matèria i l'avaluació dels alumnes, així com en la informació relativa a la coordinació didàctica, el funcionament dels òrgans de govern, l'organització i el funcionament del centre, la participació en la comunitat educativa i, principalment, la tutoria d'alumnes.

2. Les activitats de formació a les quals fa referència la base 11 de les esmentades ordres seran activitats programades de manera exclusiva i prioritària per als funcionaris en pràctiques, organitzades i dutes a terme pel Servei de Formació Permanent del Professorat de la Direcció General d'Ordenació i Innovació a través dels CEP i tractaran sobre didàctica general, organització escolar i funcionament dels centres educatius. En el cas que l'aspirant no pugui realitzar la formació esmentada, de manera subsidiària, també seran vàlides les activitats de didàctica específica de l'àrea o matèries de l'especialitat de l'aspirant. En casos excepcionals, la Comissió podrà fixar, individualment, aquestes activitats. La Comissió Qualificadora validarà, als efectes d'avaluació de la fase de pràctiques, la participació en les activitats de formació acreditades pels aspirants. La no acreditació o no validació de les activitats formatives implicarà una avaluació com a no apte de l'aspirant.

Sisè

La durada de la fase de pràctiques serà de cinc mesos d'activitat docent, comptadors des de la data d'incorporació de l'aspirant al seu lloc de docència. En casos excepcionals, degudament justificats i lliurement apreciats per la Comissió, els cinc mesos d'activitat docent podran realitzar-se en dates diferents, sempre durant el curs 2004-2005 i abans de la redacció de l'acta final prevista al punt vuitè 2 d'aquesta Resolució.

Setè

Els funcionaris en pràctiques elaboraran una memòria final, que serà lliurada a la Comissió Qualificadora al final d'aquesta fase del procés selectiu, una vegada hagi estat informada per l'inspector del Departament d'Inspecció Educativa encarregat del seguiment. A la memòria es reflectiran el treball realitzat durant el període de pràctiques, les dificultats trobades, els ajuts i la seva opinió personal sobre el període de treball al centre. Aquesta memòria no excedirà els trenta fulls, mecanografiats a doble espai per una sola cara.

Vuitè

1. La Comissió Qualificadora avaluarà els funcionaris en pràctiques a partir de l'acreditació de les activitats formatives i dels informes emesos pel tutor, el director del centre, l'equip de seguiment, si és el cas, i l'Inspector d'Educació, segons els models inclosos en els annexos I i II. La Comissió tindrà en compte també la memòria realitzada pel funcionari en pràctiques. La valoració de la Comissió Qualificadora s'expressarà amb els termes "apte" o "no apte".

2. La Comissió Qualificadora, un cop rebuda la documentació prevista en els apartats anteriors, redactarà l'acta final que haurà d'incloure tant els funcionaris en pràctiques que han de ser qualificats com aquells que, en virtut del darrer paràgraf de la base 11 de l'Ordre de convocatòria, han de ser exempts de l'avaluació. En ambdós casos, es farà constar el cos i l'especialitat per la qual hagin estat seleccionats en el procediment selectiu d'ingrés o d'accés.

3. La Comissió Qualificadora trametrà a la Direcció General de Personal Docent, la relació dels funcionaris en pràctiques amb la qualificació obtinguda, ordenats per cossos i especialitats.

4. Els funcionaris en pràctiques declarats no aptes podran repetir, per una sola vegada, la fase de pràctiques, en els termes establerts a la convocatòria del procediment selectiu.

Contra aquesta Resolució, les persones interessades podran interposar recurs potestatiu de reposició davant el conseller d'Educació i Cultura, en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la seva publicació en el BOIB, d'acord amb el que regula l'article 116 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, o un recurs contenciós administratiu al jutjat Contenciós Administratiu de Palma, en un termini de dos mesos, comptadors des del dia següent al de la publicació en el BOIB d'aquesta Resolució, d'acord amb el que determinen els articles 8.2 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Palma, 10 de setembre de 2004

El conseller d'Educació i Cultura,
Francisco J. Fiol Amengual

ANNEX I. COS DE MESTRES.

A) Informe del professor tutor del centre.

Funcionari en pràctiques:

Centre públic:

Indicadors per a l'informe del professor/a tutor/a

Satisfactori / No satisfactori

Compliment de la programació de l'equip o equips de cicle, d'acord amb el projecte curricular d'etapa, el projecte lingüístic de centre i el projecte educatiu de centre.

1. Aplicació d'estratègies metodològiques adequades del model d'avaluació contínua i formativa.
 2. Adaptació de la programació als alumnes del seu grup o grups (programació d'aula i pràctica docent).
 3. Participació a les distintes activitats de l'equip o equips de cicle.
 4. Atenció a la diversitat de l'alumnat, particularment amb els que presenten necessitats educatives especials, en el seu cas.
 5. Capacitat de treball en equip
- Nom, DNI, data i firma.

B) Informe del director o directora del centre

Funcionari en pràctiques:

Centre públic:

Indicadors per a l'informe del director o directora del centre

Satisfactori / No satisfactori

1. Compliment de l'horari personal.
 2. Integració en el Claustre de Professors i en la comunitat educativa.
 3. Participació en les activitats del centre, tant escolars com extraescolars i complementaries.
 4. Capacitat de relació i comunicació amb els alumnes i les famílies.
- Nom, DNI, data i firma.

C) Informe de l'inspector/a d'Educació

Indicadors per a l'informe de l'inspector o inspectora

Satisfactori / No satisfactori

1. Compliment de l'horari personal.
 2. Compliment de la programació de l'equip o equips de cicle, d'acord amb el projecte curricular d'etapa, el projecte lingüístic i el projecte educatiu de centre.
 - Aplicació d'estratègies metodològiques adequades del model d'avaluació contínua i formativa.
 - Adaptació de la programació als alumnes del seu grup o grups (programació d'aula i pràctica docent).
 - Participació a les distintes activitats de l'equip o equips de cicle.
 - Atenció a la diversitat de l'alumnat, particularment amb els que presenten necessitats educatives especials, en el seu cas.
 - Capacitat de treball en equip.
 3. Integració en el Claustre de Professors i en la comunitat educativa.
 4. Participació en les activitats del centre, tant escolars com extraescolars i complementaries.
 5. Capacitat de relació i comunicació amb els alumnes i les famílies.
- Nom, DNI, data i firma.

D) Informe de l'inspector/a d'Educació sobre la memòria.

Indicadors per a l'informe de l'inspector o inspectora

Satisfactori / No satisfactori

1. Adequació de la memòria al context del centre.
2. El treball realitzat a la fase de pràctiques.
3. Resolució de les dificultats trobades.
4. Valoració del ajuts rebuts.
5. Opinió personal sobre el període de treball en el centre.

Observacions:

ANNEX II. COS DE PROFESSORS D'EDUCACIÓ SECUNDÀRIA,
COS DE PROFESSORS D'ESCOLES OFICIALS D'IDIOMES I
COS DE PROFESSORS TÈCNICS DE FORMACIÓ PROFESSIONAL

A) Informe del professor tutor del centre

Funcionari en pràctiques:

Centre públic:

Indicadors per a l'informe del professor/a tutor/a

Satisfactori / No satisfactori

1. Compliment de la programació didàctica del departament amb atenció especial als criteris d'avaluació.
 2. Adaptació de la programació als alumnes del seu grup o grups (programació d'aula i pràctica docent).
 3. Participació a les activitats del departament.
 4. Capacitat de treball en equip.
- Nom, DNI, data i firma.

B) Informe del director o directora del centre

Funcionari en pràctiques:
Centre públic:

Indicadors per a l'informe del director o directora del centre
Satisfactori / No satisfactori

1. Compliment de l'horari personal.
 2. Participació en les activitats del centre, integració en el Claustre de Professors, treball en equip.
 3. Capacitat de relació i comunicació amb els alumnes i les famílies.
- Nom, DNI, data i firma.

C) Informe de l'inspector/a d'Educació

Indicadors per a l'informe de l'inspector o inspectora
Satisfactori / No satisfactori

1. Compliment de l'horari personal.
 2. Compliment de la programació didàctica del departament amb atenció especial als criteris d'avaluació.
 3. Adaptació de la programació als alumnes del seu grup o grups (programació d'aula i pràctica docent).
 4. Participació en les activitats del departament.
 5. Participació en les activitats del centre, integració en el Claustre de Professors, treball en equip.
 6. Capacitat de relació i comunicació amb els alumnes i les famílies.
- Nom, DNI, data i firma.

D) Informe de l'inspector/a d'Educació sobre la memòria.

Indicadors per a l'informe de l'inspector o inspectora
Satisfactori / No satisfactori

1. Adequació de la memòria al context del centre.
 2. El treball realitzat a la fase de pràctiques.
 3. Resolució de les dificultats trobades.
 4. Valoració del ajuts rebuts.
 5. Opinió personal sobre el període de treball en el centre.
- Observacions:
Nom, DNI, data i firma.

— o —

Num. 16592

Resolució del conseller d'Educació i Cultura, de dia 10 de setembre de 2004, per la qual s'autoritza l'ampliació d'una unitat d'educació infantil al centre privat "Nuestra Señora de la Consolación" de Palma.

Vist l'expedient iniciat per la Sra. Catalina Cunill Balaguer, representant de la titularitat del centre docent privat denominat Nuestra Señora de la Consolación, domiciliat al carrer Bach núm. 4, de Palma, en què sol·licita l'ampliació d'una unitat d'educació infantil.

Atès que, per Ordre del conseller d'Educació, Cultura i Esports, de 26 de maig de 1998 (BOCAIB del 11/06/98), el centre està autoritzat amb la configuració següent: educació infantil, amb 3 unitats i 75 places escolars; educació primària, amb 6 unitats i 150 places escolars; educació secundària obligatòria, amb 4 unitats i 120 places escolars.

Atès que, amb data 20 de maig de 2004, sol·liciten l'ampliació d'una unitat d'educació infantil, amb efectes de l'inici del curs escolar 2004-2005.

Atès que, el Servei de Projectes, Obres i Supervisió, indica que els espais proposats compleixen amb el Reial decret 1537/2003, de 5 de desembre (BOE del 10), pel qual s'estableixen els requisits mínims dels centres que imparteixen ensenyaments escolars de règim general.

Atès que, amb data 9 de setembre de 2004, el Servei de Projectes, Obres i Supervisió informa favorablement de la visita realitzada al centre.

Per tot això, en ús de les atribucions que tenc conferides, i a proposta de la Direcció General de Planificació i Centres, dicto la següent

RESOLUCIÓ

Article 1

Autoritzar amb efectes de l'inici del curs escolar 2004-2005, l'ampliació d'una unitat d'educació infantil al centre privat Nuestra Señora de la Consolación de Palma.

Com a conseqüència d'això, el centre queda configurat de la manera següent:

Codi de centre: 07003687

Denominació genèrica: centre d'educació infantil, primària i secundària.

Denominació específica: Nuestra Señora de la Consolación

Títular: Congregación Agustinas Hermanas del Amparo

Domicili: c/ Bach, núm. 4

Localitat: Palma

Municipi: Palma

Ensenyaments autoritzats:

- educació infantil: 4 unitats i 100 places escolars
- educació primària: 6 unitats i 150 places escolars
- educació secundària

educació secundària obligatòria: 4 unitats i 120 places escolars.

Article 2

L'esmentat centre queda obligat al compliment de la legislació vigent i a sol·licitar l'oportuna revisió quan s'hagi de modificar qualsevol de les dades que assenyalava aquesta Resolució.

Disposició final

Contra aquesta Resolució, que posa fi a la via administrativa, podrà interposar-se recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes, segons el que preveu l'article 57 de la Llei 3/2003, de 26 de març, o recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears, en el termini de dos mesos, comptadors des del dia següent al de la notificació, d'acord amb allò que disposa l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

El conseller

Francesc Fiol i Amengual

Palma, 10 de setembre de 2004

— o —

Num. 16593

Resolució del conseller d'Educació i Cultura de 10 de setembre de 2004, per la qual s'autoritza en els preus de venda al públic dels exemplars de les edicions publicades de la Fundació per al Conservatori Superior de Música i Dansa de les Illes Balears

Vist l'acord del Patronat de la Fundació, de 21 de juliol de 2004, pel qual s'aproven els preus de venda al públic dels exemplars de les edicions publicades del Conservatori Superior de Música de les Illes Balears.

Atesa la sol·licitud de la Fundació per al Conservatori Superior de Música i Dansa de les Illes Balears, en relació amb l'autorització dels preus esmentats.

Atès que la Fundació per al Conservatori Superior de Música i Dansa de les Illes Balears es va constituir per Acord del Consell de Govern de les Illes Balears, en sessió de dia 1 de juny de 2001 (BOIB núm. 73, de 19.06.2001), i que el control de les seves activitats, d'acord amb l'article 10 dels Estatuts de la Fundació, depèn de la Conselleria d'Educació i Cultura, que a més té les funcions de Protectorat previstes el la disposició addicional primera del Decret 45/1998, de 14 d'abril, de creació i regulació del Registre Únic de Fundacions de les Illes Balears i d'organització de l'exercici del Protectorat, i l'article 35 de la Llei 50/2002, de fundacions.

Per tot això, i en ús de les facultats que m'atribueixen la Llei 4/2001, de 14 de març, del Govern de les Illes Balears i la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la comunitat autònoma de les Illes Balears, dicto la següent,

Resolució

1. Autoritzar els preus de venda al públic dels exemplars de les edicions publicades del Conservatori Superior de Música de les Illes Balears, que varen ser aprovats pel Patronat de la Fundació el dia 21 de juliol de 2004, i que són els que es detallen en la següent taula:

TÍTOL	AUTOR	P.V.P
Siete nanas	Parera, Antoni	12,00
Ombres + La Llum	Prohens, Josep	10,00
Ulls	Carbonell, Xavier	10,00
Sonoritats	Pons, Mercé	10,00
Maar	Fdez-Vidal, Carme	12,00
Freqüències	Prohens, Josep	10,00
Limite Infinito	Catalán, Teresa	12,00
Canciones Populares Españolas	Carra, Manuel	12,00
Miserere. Facsímil. Tela	Andreu i Pons, Benet	50,00