



GOVERN DE LES ILLES BALEARS

Conselleria d'Educació i Cultura
Direcció General d'Ordenació i Innovació

INSTRUCCIONS SOBRE LES FUNCIONS ESPECÍFIQUES DELS AJUDANTS TÈCNICS EDUCATIUS.

L'ajudant tècnic educatiu és el professional que dona suport i col·labora en l'atenció a l'alumnat amb necessitats educatives especials (NEE).

La seva activitat juntament amb la resta de professionals implicats està especialment relacionada amb l'assistència i formació dels alumnes amb NEE pel que fa en les activitats d'autonomia personal i consecució d'autonomia social. En aquest sentit, l'ajudant tècnic educatiu ha d'atendre aquests alumnes durant el transport escolar, menjador, els canvis d'aula, la vigilància en els esbarjos i en les sortides escolars. Però aquestes activitats sempre sota la responsabilitat del personal docent.

L'ajudant tècnic educatiu és membre de l'equip de suport en els centres de primària i en el cas dels centres de secundària pertany al departament d'orientació.

Aquests òrgans tenen per finalitat facilitar que els centres educatius siguin àmbits inclusius que permetin a l'alumnat amb NEE gaudir de situacions generals i comuns per al desenvolupament de les seves capacitats. Per això, l'ATE ha de compartir amb la resta de professorat l'objectiu de facilitar que aquest alumnat es senti part integrant del grup classe, ajudant en totes aquelles tasques d'accès al currículum.

La intervenció de l'ATE es concreta en els àmbits i funcions següents:

1. Pel que fa a l'alumnat amb NEE.

- a) Assistència i formació dels alumnes en les activitats de la vida diària que no puguin fer per ells mateixos, com són: la higiene personal, el vestir, l'alimentació, els desplaçaments, ... Per tant, tot el que tinguem a veure amb els hàbits d'autonomia personal.
- b) Col·laborar en el transport escolar, assistint l'alumnat durant la ruta escolar, sense que això no suposi sobrepassar la jornada laboral del professional.
- c) Col·laborar en el menjador escolar, ajudar els alumnes en l'adquisició dels hàbits d'alimentació i facilitar la ingesta dels aliments en els casos que ho requereixin.

- d) Col·laborar amb el professorat perquè l'alumnat identifiqui i expressi les seves necessitats bàsiques de salut i adquireixi els hàbits i actituds d'higiene, cura i alimentació que contribueixin a incrementar i millorar la qualitat de vida.
- e) Ajudar els alumnes a adquirir el control del propi cos, descobrint les seves capacitats, perquè progressivament superin les seves limitacions quan sigui possible.
- f) Col·laborar amb el personal docent en la vigilància dels moments d'esbarjo.
- g) Col·laborar amb el personal docent en sortides o activitats complementàries i extraescolars per a l'atenció d'aquest alumnat, sempre que aquestes activitats es realitzin dins l'horari laboral de l'ATE.
- h) Col·laborar en els programes de control d'esfínters, tant en la seva elaboració com en la seva execució.
- i) Col·laborar amb l'equip docent en tasques formatives d'entrenament d'habilitats socials.
- j) Col·laborar amb el professorat en l'atenció i cura dels alumnes, dins l'aula, en els canvis d'aula o serveis, sempre sota la responsabilitat del personal docent.
- k) Col·laborar, dins el marc de l'atenció a la diversitat, en aquelles activitats que tenguin tendència a promoure la màxima autonomia personal i social dels alumnes.

2. Pel que fa a la resta de l'alumnat del centre.

Sempre que els alumnes amb NEE estiguin atesos, l'ATE podrà desenvolupar les seves funcions amb la resta d'alumnat, sempre dins l'horari lectiu dels alumnes.

3. Pel que fa al personal docent en general i els tutors en particular.

- a) Facilitar informació rellevant al tutor/a en relació als aspectes que treballa des de la seva competència professional.
- b) Col·laborar amb el/la tutor/a, si li proposa, per tal de facilitar la relació amb les famílies i la seva implicació en el procés d'adquisició d'hàbits d'autonomia personal.
- c) Participar de forma coordinada amb el personal docent i professionals implicats, en el desenvolupament de l'adaptació curricular individualitzada dels alumnes que requereixin la seva intervenció.

4. Pel que fa al centre educatiu.

- a) Participar en l'elaboració del pla d'actuació anual de l'equip de suport.
- b) Pel fet de formar part de l'equip de suport, l'ATE ha de participar en l'elaboració i revisió dels documents generals del centre.
- c) Mantenir una coordinació estable amb l'equip de suport i el personal docent implicat en cada cas.
- d) Participar en les activitats de formació pròpies de la seva competència.
- e) Participar en les reunions on sigui convocat/ada.

Palma, 26 de juliol de 2004

La directora general d'Ordenació i Innovació

Joana Rosselló Morales