

Hores setmanals al centre educatiu: 4 h.
Hores anuals al centre educatiu: 128 h.

Mòdul professional 6. Llengua estrangera: Anglès comercial.
Hores setmanals al centre educatiu: 2 h.
Hores anuals al centre educatiu: 64 h.

Mòdul professional 7. Formació i orientació laboral.
Hores setmanals al centre educatiu: 2 h.
Hores anuals al centre educatiu: 64 h.

Mòdul professional 8. Formació en centres de treball.
Hores de formació en centres de treball: 440 hores

Mòdul professional 9. Segona llengua estrangera: Alemany comercial.
Hores setmanals al centre educatiu: 3 h.
Hores anuals al centre educatiu: 96 h.

Hores de lliure disposició.
Hores setmanals al centre educatiu: 2 h.
Hores anuals al centre educatiu: 64 h.

7. Mòduls professionals que es poden desdoblir
Quan el nombre d'alumnes sigui superior a 20 es pot demanar a l'òrgan competent en matèria de formació professional, l'autorització per desdoblir el mòdul professional següent:

Mòdul professional 5. Aplicacions informàtiques de propòsit general.

8. Requisits d'espais formatius, instal·lacions i equipaments per autoritzar aquests ensenyaments.

8.1 Espais formatius (rd 777/1998, de 30 d'abril)
Espai formatiu: aula polivalent.
Superfície: 60 m2 per 30 alumnes.
Superfície: 40 m2 per 20 alumnes.

Espai formatiu: aula de gestió.
Superfície: 90 m2 per 30 alumnes.
Superfície: 60 m2 per 20 alumnes

Espai formatiu: taller de comerç.
Superfície: 90 m2 per 30 alumnes.
Superfície: 90 m2 per 20 alumnes.

8.2 Instal·lacions i equipaments

L'òrgan competent en matèria de formació professional ha de donar les orientacions sobre les instal·lacions i l'equipament necessaris per a la implantació del cicle formatiu corresponent a aquest títol professional.

— o —

CONSELLERIA D'INTERIOR

Núm. 2609

Decret 9, 2003, de 7 de febrer, pel qual es regulen les queixes i les iniciatives presentades a l'administració de la comunitat autònoma de les Illes Balears.

El Pla de qualitat, aprovat pel Govern de les Illes Balears el 15 de desembre de 2000, obre un impuls de reforma i modernització de l'Administració orientat a apropar-la als ciutadans als quals serveix.

En aquest context, la millora contínua que proposa el Pla esmentat ha de basar-se en l'opinió i la percepció dels mateixos ciutadans sobre la qualitat i idoneïtat dels serveis que reben. Conèixer des de l'Administració les queixes i les iniciatives dels seus usuaris és una forma de democratitzar-la i, al mateix temps, de fer-la més eficaç.

Així doncs, les queixes i les iniciatives presentades pels ciutadans suposen per a l'Administració autonòmica de les Illes Balears, una eina imprescindible i una oportunitat de millora que el mateix Govern ha de promoure i estimular. Constitueixen un efiçaç mitjà informal de comunicació entre els usuaris i l'Administració complementari, però diferent, als procediments administratius formals que s'inicien a instància del interessat o a les denúncies.

Per tant, aquest Decret estableix el règim de les queixes i les iniciatives amb l'objectiu de facilitar-ne la presentació per qualsevol canal de comunicació i en qualsevol suport, i d'assegurar-ne el coneixement pels òrgans de direcció, així

com una resposta adequada i ràpida.

Per tot el que s'ha exposat, efectuats els tràmits reglamentaris, d'acord amb el Consell Consultiu, a proposta del Conseller d' Interior i havent-ho considerat el Consell de Govern en la seva sessió de dia 7 de febrer de 2003,

DECRET

Article 1. Presentació de queixes i iniciatives

1. Les persones físiques o jurídiques tenen dret a presentar queixes i iniciatives sobre el funcionament dels serveis, les unitats i els organismes de l'Administració autonòmica de les Illes Balears.

2. Aquestes es podran presentar:

a) mitjançant qualsevol document en paper, sense cap formalitat especial. Es trobaran a disposició dels ciutadans, a totes les oficines i centres de l'Administració de les Illes Balears, fulls normalitzats per facilitar-ne la presentació. Aquestes queixes i iniciatives podran presentar-se, a les mateixes oficines o centres, per correu postal o per telefax.

b) mitjançant el Telèfon d'Informació Administrativa, on es documentaran en suport informàtic i s'adreçaran a l'òrgan destinatari.

c) mitjançant Internet, a la bústia prevista a la pàgina web del Govern de les Illes Balears.

3. Les queixes presentades en cap cas tindran la qualificació de recurs administratiu ni suspendran els terminis per interposar-lo.

4. Les denúncies, les reclamacions econòmicoadministratives, les prèvies a la via judicial i les altres que tinguin una normativa específica s'hauran d'atènr a aquesta, sense que hi resulti aplicable el que disposa aquest Decret.

5. Les iniciatives i queixes relatives al funcionament de l'Administració autonòmica de les Illes Balears presentades davant les associacions d'usuaris i consumidors i les oficines d'informació als consumidors, una vegada que arribin a l'òrgan administratiu competent d'aquesta Administració, es trametan d'acord amb aquest Decret.

6. Les queixes i iniciatives presentades davant el Síndic de Greuges es tramitaran d'acord amb la seva normativa específica.

Article 2. Persones que poden presentar queixes i iniciatives.

1. Podran presentar queixes o iniciatives totes les persones físiques, de qualsevol nacionalitat o lloc de residència habitual i en qualsevol idioma oficial de les Illes Balears. També podran presentar-les les persones jurídiques, sigui on sigui la seu social.

2. En cap cas no serà necessària la identificació personal o social de qui presenta la iniciativa.

3. Les iniciatives anònimes seguiran la mateixa tramitació que les identificades, excepte pel que fa a la resposta.

4. Els membres de les Forces o Instituts Armats o dels cossos sotmesos a disciplina militar, només podran exercir el dret de formular iniciatives o queixes individualment i d'acord amb el que estableix la seva legislació específica.

Article 3. Tramitació

1. Les iniciatives o queixes seran enviades per l'òrgan de recepció a la unitat o centre administratiu directament o immediatament responsable del servei objecte d'aquelles, el qual n'informarà i les remetrà a l'òrgan competent que ha de respondre.

2. A més de donar-hi resposta, els òrgans directius de cada Conselleria explotaran la informació rebuda, en forma d'iniciatives o queixes, pròpia de la seva competència, mitjançant el seu tractament individual i estadístic, per detectar els seus punts febles i analitzar i millorar la gestió pública.

Article 4. Resposta a les iniciatives i queixes

1. El director/a general o el secretari/ària general tècnic/a competent en l'afera què es refereix la queixa, a més d'adoptar les mesures oportunes, respondrà per carta a la persona identificada que l'hagi presentada. Si la queixa es presenta per correu electrònic, es respondrà pel mateix mitjà, o bé si així ho indica expressament la persona interessada.

2. Les queixes referents a la prestació dels serveis educatius i sanitaris en centres o establiments determinats, les haurà de respondre el director d'aquests. Els centres o establiments informaran la Conselleria competent de les queixes trameses de la manera que estableixi la mateixa Conselleria.

3. Les queixes i iniciatives expressament adreçades al president, vicepresident o als consellers, les hauran de respondre ells mateixos.

4. En la resposta, s'informarà el reclamant sobre els seus drets i deures, les limitacions legals, pressupostàries o de qualsevol mena amb que actua l'Administració, les mesures que aquesta es disposa a adoptar per esmenar les irregularitats o deficiències detectades i, si s'escau, es podran proposar entrevistes, visites o consultes d'expedients.

5. La resposta s'haurà de notificar dins el termini màxim de quinze dies

hàbils des de l'endemà de la recepció de la queixa. Si és el president qui ha de respondre, el inici d'aquest termini comptarà des de l'endemà de la recepció a la Presidència dels informes necessaris per preparar la resposta.

6. L'obligació de respondre no podrà ser objecte de delegació.

Disposicions final Primera

Aquest Decret entrarà en vigor el mes següent a la seva publicació en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

Disposició final Segona

S'autoritza al conseller d'Interior per al desenvolupament reglamentari d'aquest Decret i, a més, per adoptar totes les mesures que calguin per a la seva total execució i l'adequat seguiment del seu compliment.

Disposició final Tercera

Anualment, la Conselleria d'Interior presentarà al Consell de Govern un informe sobre el compliment d'aquest Decret.

Palma, 7 de febrer de 2003

EL PRESIDENT
Francesc Antich i Oliver

El Conseller d'Interior

Josep M. Costa i Serra

— o —

3.- D'altres disposicions

CONSELLERIA DE PRESIDÈNCIA

Núm. 2421

Ordre del conseller de Presidència de 27 de gener de 2003, per la qual s'aproven els estatuts del col·legi oficial de Psicòlegs de les Illes Balears.

El 5 de juny de 2002 es va registrar d'entrada en el llibre diari, tom I/2002 amb el número 26, del Registre de Col·legis Professionals de les Illes Balears dependent d'aquesta Conselleria de Presidència, un escrit del Col·legi Oficial de Psicòlegs de les Illes Balears, en què se sol·licitava la qualificació dels seus Estatuts, aprovats per l'assemblea constituent en data 20 de maig de 2002, els quals estan sotmesos a aquest tràmit per prescripció de l'article 21.2 de la Llei 10/1999, de 14 de desembre, de col·legis professionals de les Illes Balears, i del capítol IV del Decret 32/2000, de 3 de març, pel qual s'aprova el Reglament de col·legis professionals de les Illes Balears.

Que examinat el seu contingut s'han trobat adequats a la legislació vigent en la matèria,

Per tot això, i d'acord amb les funcions que m'atribueix l'Ordre del president de les Illes Balears de 25 de gener de 2000, dicto la següent

Ordre

Article únic

Es qualifiquen positivament els Estatuts del Col·legi Oficial de Psicòlegs de les Illes Balears, que figuren en l'annex.

Disposició final

Aquesta Ordre entrarà en vigor l'endemà d'haver-se publicat en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

Palma, 27 de gener de 2003

EL CONSELLER DE PRESIDÈNCIA

Antoni Garcías i Coll

Annex

Estatuts del col·legi oficial de Psicòlegs de les Illes Balears

títol I

Disposicions Generals

Article 1. Corporació de Dret Públic.

El Col·legi Oficial de Psicòlegs de les Illes Balears és una Corporació de Dret

Públic, amb personalitat Jurídica pròpia i plena capacitat per al compliment de les seves finalitats.

Article 2. Seu, domicili i emblema.

La seu del Col·legi es fixa en el carrer Sant Miquel número 30 3er-L, de la ciutat de Palma, amb el codi postal 07002, sense perjudici que en endavant pugui canviar aquest domicili o es puguin reduir o ampliar les seves instal·lacions atinent a les seves necessitats organitzatives.

L'emblema del col·legi estarà constituït per un anagrama inspirat en la lletra grega "psi".

Article 3. Principis constitutius.

Són principis constitutius de l'estructura interna i funcionament del Col·legi Oficial de Psicòlegs de les Illes Balears la igualtat dels seus membres davant les normes col·legials, l'electivitat democràtica de tots els càrrecs col·legials, l'adopció d'acords sistemàticament majoritaris i la lliure activitat dintre del respecte a les lleis.

Article 4. Àmbit territorial.

El Col·legi esten el seu àmbit a tot el territori de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, sense que pugui constituir-se, en tot o en part del mateix, altre Col·legi Oficial de Psicòlegs.

El Col·legi Oficial de Psicòlegs de les Illes Balears, tindrà la seva seu a la ciutat de Palma.

Article 5. Fonts normatives.

El Col·legi es regirà per les normes bàsiques de l'Estat, per la legislació de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i normes reglamentàries en la matèria i pels presents Estatuts i reglaments de règim intern.

Article 6. Fins essencials.

Són fins essencials del Col·legi, dintre del seu àmbit territorial, els següents:

- L'ordenació de l'exercici de la professió, en totes les seves formes i especialitats, basat en els principis de deontologia, eficàcia, independència i responsabilitat.
- La representació exclusiva de la professió.
El compliment de la funció social que a la Psicologia correspon, vetllant per la satisfacció dels interessos generals relacionats amb l'exercici de la professió.
- Promoure la constant millora de les prestacions professionals dels col·legiats/iades i, a través de la formació continuada i el perfeccionament.
- Fer propostes per a la millora dels estudis que condueixen a l'obtenció de la Llicenciatura en Psicologia, habilitant per a l'exercici de la professió, així com per a la formació de postgrau.
- Col·laborar amb les Administracions Públiques en l'exercici de les seves competències en els termes prevists en les Lleis.
- Col·laborar en la protecció de la salut, del benestar psicològic i de la qualitat de vida de la població.
- La defensa dels interessos professionals dels col·legiats.
- Fomentar la promoció i desenvolupament tant tècnic com científic de la professió.

Article 7. Funcions.

Són funcions del Col·legi, en el seu àmbit territorial, les següents:

- Exercir en exclusiva la representació i defensa de la professió, dintre del seu àmbit territorial, davant l'Administració Pública, Institucions, Tribunals, entitats i particulars, amb legitimació per a ser part en tot tipus de litigis i causes d'acord amb la normativa aplicable, que afectin els drets i interessos professionals i als fins de la professió de psicòleg i exercitar quantes accions legals i judicials s'estimin procedents.
- Ordenar l'activitat professional dels col·legiats, vetllant per l'ètica i la dignitat professional i pel degut respecte i protecció als drets dels usuaris.
- Exercir la potestat disciplinària en l'ordre professional i col·legial en els termes establerts en les Lleis, en aquests Estatuts i en la resta de la normativa aplicable.
- Elaborar normes deontològiques i aprovar els reglaments per a la seva aplicació i funcionament.
- Adoptar les mesures conduents a evitar i a perseguir l'intrusisme professional i la competència deslleial, així com l'exercici de la professió per qui, col·legiats o no, l'exercissin en forma i condicions contràries a les lleis i a aquests Estatuts, fins i tot les persones naturals o jurídiques que propiciïn l'exercici irregular.
- Regular barems d'honoraris, que tindran caràcter merament orientatiu, sense perjudici de la normativa d'aplicació sobre Defensa de la Competència i Competència Deslleial i Publicitat.
- Col·laborar amb les Administracions Públiques, mitjançant la realització d'estudis, informes, dictàmens, estadístiques i qualsevol altra activitat relacionada amb la professió, que li siguin sol·licitats o per iniciativa pròpia.