

Per tot això, complets els tràmits administratius que disposen la Llei 54/1997, de 27 de novembre, del sector elèctric; el títol VII del Reial decret 1955/2000, d'1 de desembre; el Decret 99/1997, d'11 de juliol, pel qual es regula el procediment aplicable en la tramitació de les instal·lacions elèctriques de la comunitat autònoma de les Illes Balears, tots ja esmentats;

Atès que el punt 2 de l'article 18 del Decret 58/2001, de 6 d'abril, d'aprovació del Pla director sectorial energètic de les Illes Balears preveu, com una excepció a l'obligació de soterrament per a les línies de mitjana i baixa tensió a sòl rústic, l'existència de dificultats tècniques, com és el cas, a causa del que estableix la Llei 5/1990, de 24 de maig, de carreteres de la comunitat autònoma de les Illes Balears;

Atesa la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú i les altres normes legals que hi siguin d'aplicació;

Fent ús de les atribucions que tenc legalment conferides,

RESOLC

1. Autoritzar la reforma de les línies aèries de 15 kV per interferència amb el projecte carretera variant Vilafranca, en els termes municipals de Vilafranca i Sant Joan, amb les característiques tècniques següents:

Peticionari: Gas y Electricidad Distribución, SA unipersonal.

Domicili: carrer de Joan Maragall, 16, Palma.

Situació de la instal·lació: als terme municipals de Vilafranca i Sant Joan.

Finalitat de la instal·lació: Modificació del traçat de les xarxes existents de 15 kv que interfereixen amb el projecte de la nova carretera denominada variant Vilafranca.

Dades tècniques: Reforma de quatre trams de la línia aèria a 15 kv existent. Conductors d'Al-Alw de 49,49 mm² de secció (507 metres) i Al-Alw de 78,6 mm² de secció (518 metres), suports metàl·lics i aïlladors de suspensió E-70-127.

Pressupost: 49.339,22 euros.

2. Declarar la utilitat pública de la instal·lació elèctrica que s'autoritza, conforme al que disposen els articles 52 i els següents de la Llei 54/1997, de 27 de novembre, del sector elèctric, que duu implícita, si s'escau, la necessitat d'ocupació dels béns o l'adquisició dels drets afectats dels propietaris amb qui la persona sol·licitant no ha arribat a un acord, i implica l'ocupació urgent dels béns i drets esmentats en l'annex d'aquesta Resolució, als efectes prevists en l'article 52 de la Llei d'expropiació forçosa de 16 de desembre de 1954.

3. Contra aquesta Resolució s'hi pot interposar un recurs potestatiu de reposició davant el conseller d'Economia Comerç i Indústria en el termini d'un mes comptador a partir de l'endemà de notificar-se i publicar-se en el Butlletí Oficial de les Illes Balears, d'acord amb el que disposen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú; o un recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears, d'acord amb el que disposen els articles 8 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de notificar-se i publicar-se en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

Palma, 27 de desembre de 2002.

La directora general d'Indústria

Francesca Vives i Amer

ANNEX: RELACIÓ CONCRETA I INDIVIDUALITZADA DE BÉNS I DRETS AFECTATS

Finca afectada: polígon 3, parcel·la 159, del terme municipal de Vilafranca.
Propietària titular: Catalina Gayà Vilanova
Propietària titular del dret d'usdefruit: Isabel Vilanova Morlà.
Domicili: Carrer de Jaume I, 188
07300 - INCA

Afecció:

Longitud de vol entre conductors: 0 m

Servitud: 0 x 9 = 0 m²

Suports: 1

Superfície total de la base de suports: 1,56 m²

— o —

CONSELLERIA D'EDUCACIÓ I CULTURA

Núm. 457

Ordre del conseller d'Educació i Cultura de 2 de gener de 2003, per la qual es regulen les pràctiques formatives en centres de treball.

En determinades modalitats d'ensenyaments s'estableix l'obligació o la conveniència que l'alumnat realitzi pràctiques formatives, relacionades amb els ensenyaments esmentats, en un àmbit productiu real. Aquest establiment es basa en la formació concertada, és a dir, en l'apropament del sistema educatiu al teixit empresarial, que permet, entre d'altres, l'obtenció d'unes titulacions professionals i acadèmiques adequades als requeriments dels diferents sectors productius i que aquests puguin desenvolupar una part dels continguts formatius.

Aquesta intervenció directa del sector productiu permet que l'alumnat rebi una formació complementària a aquella estrictament acadèmica, mitjançant la vivència de situacions que no es poden reproduir en un centre educatiu i l'apropament de l'organització productiva, sociolaboral, etc. i les característiques específiques del sector a l'alumnat i al professorat, de manera que permetin a l'alumnat una posterior inserció laboral amb la garantia adequada.

La Llei orgànica 1/1990, de 3 d'octubre, d'ordenació general del sistema educatiu estableix en l'article 34.2 que el currículum dels ensenyaments de formació professional específica ha d'incloure una fase pràctica en centres de treball.

El Reial decret 676/1993, de 7 de maig, pel qual s'estableixen directrius generals dels títols i els corresponents ensenyaments mínims de formació professional, disposa que els ensenyaments de formació professional específica s'han d'ordenar en cicles formatius i que aquests s'han d'organitzar en mòduls professionals, un dels quals és el mòdul professional de Formació en centres de treball.

En virtut del Reial decret 1876/1997, de 12 de desembre, que estableix el traspàs de funcions i serveis de l'administració de l'Estat a la comunitat autònoma de les Illes Balears en matèria d'ensenyament no universitari, es publica el Decret 33/2001, de 23 de febrer, pel qual s'estableix l'ordenació general dels ensenyaments de formació professional específica a les Illes Balears, el qual estableix en l'article 10 que el currículum dels cicles formatius inclou un mòdul de Formació en centres de treball, com també les finalitats del mòdul esmentat.

L'Ordre del conseller d'Educació i Cultura de 18 de febrer de 2002, per la qual es regula el funcionament dels cicles de formació professional específica que s'imparteixen en la modalitat d'ensenyaments presencials a les Illes Balears (BOIB núm. 26 de 28/02/02), regula determinats aspectes relatius al mòdul professional de Formació en centres de treball (FCT).

Els reials decrets pels quals s'estableixen els títols dels cicles formatius de grau mitjà i superior corresponents a la formació professional específica, estableixen l'existència del mòdul de Formació en centres de treball (FCT) en cadascun d'aquests. Són d'aplicació els decrets de currículum que despleguen la formació associada als títols professionals dels cicles formatius de grau mitjà i superior corresponents a la formació professional específica per a les Illes Balears. Mentre aquests currículums no siguin vigents s'han d'aplicar els reials decrets de currículum homònims del Ministeri d'Educació i Cultura.

El mòdul professional de Formació en centres de treball, com indica el seu nom, es desenvolupa en un entorn real de treball amb la doble finalitat que a continuació s'explica; d'una banda, evidenciar la competència professional aconseguida per l'alumnat en el centre educatiu, i d'altra banda, adquirir aquelles capacitats terminals que no es poden assolir en el centre educatiu i sí, en un centre de treball.

Per tot això, el mòdul de Formació en centres de treball requereix l'esforç coordinat dels agents que hi intervenen, tant de l'Administració educativa, com d'altres òrgans del Govern de les Illes Balears. Els mateixos centres educatius, com també les confederacions i/o associacions empresarials, empreses individuals, institucions públiques, organitzacions sindicals, cambres de comerç, etc., han d'acordar les condicions en les quals s'ha de dur a terme, mitjançant la subscripció de convenis de col·laboració, que permetin la realització d'aquest mòdul professional, imprescindible, d'altra banda, perquè l'alumnat obtengui la titulació corresponent.

L'Ordre de 22 d'abril de 2002 del conseller d'Educació i Cultura, per la qual es regulen els aspectes essencials dels programes de garantia social, estableix que una de les parts que formen l'estructura mínima de tots els programes és la part

de formació pràctica, la qual s'ha de fer efectiva mitjançant el mòdul de Formació en centres de treball o bé mitjançant un contracte per a la formació, d'acord amb la normativa vigent, segons la modalitat del programa de garantia social en què es desenvolupi el perfil professional.

El mòdul de Formació en centres de treball dels cicles formatius de formació professional específica i dels programes de garantia social i la fase de formació pràctica en empreses, estudis o tallers dels cicles formatius d'Arts plàstiques i disseny, es pot fer totalment o parcialment en empreses o institucions d'altres països en el marc del desenvolupament de projectes de mobilitat de l'alumnat.

Amb caràcter transitori l'Ordre del conseller d'Educació i Cultura, per la qual es crea i es defineix, de forma experimental, com a matèria optativa per a totes les modalitats del batxillerat establert per la Llei 1/1990, de 3 d'octubre, l'Estada en l'empresa per a alumnes dels batxillerats, estableix que una part d'aquesta matèria s'ha d'impartir mitjançant una estada en un centre de treball amb la finalitat que l'alumnat pugui orientar-se en el mercat de treball, descobrir els interessos individuals i avaluar les capacitats pròpies referides al treball, com també determinar l'itinerari formatiu i professional més idoni per arribar al lloc de feina que desitja.

Els reials decrets pels quals s'estableixen els currículums dels cicles formatius de grau mitjà i superior, d'Arts plàstiques i disseny, determinen que hi ha d'haver una fase de formació pràctica en empreses, estudis o tallers.

L'Ordre de 12 de desembre de 2000 de la Conselleria d'Educació i Cultura, per la qual es regulen els programes de formació per a la transició a la vida adulta destinats als alumnes amb necessitats educatives especials escolaritzats en centres d'educació especial i s'estableixen els models de certificats per a l'alumnat que finalitzi un d'aquests programes, estableix en l'apartat setè, que els centres d'educació especial han de promoure i afavorir la realització de pràctiques en els centres de treball pertinents per a aquells alumnes que cursin els seus estudis en l'àmbit d'orientació i de formació laboral.

Aquesta ordre, a més d'aspectes estrictament organitzatius, recull una sèrie d'orientacions relatives a la programació de les pràctiques formatives que tenen com a finalitat servir de guia al professorat que n'és responsable, perquè pugui establir les pautes que possibilitin el desenvolupament i la consecució de les capacitats establertes.

Per tot això, a proposta de la Direcció General de Formació Professional i Inspecció Educativa, en ús de les facultats que m'atribueix l'article 33.3 de la Llei 4/2001, de 14 de març, del Govern de les Illes Balears, dict la següent:

ORDRE

CAPÍTOL I. OBJECTE I ÀMBIT D'APLICACIÓ

Article 1. Objecte

Constitueix l'objecte d'aquesta ordre la regulació de les pràctiques formatives, en tots els seus àmbits, que fa l'alumnat en centres de treball, en el marc del corresponent ensenyament cursat.

Article 2. Àmbit d'aplicació

Aquesta ordre s'ha d'aplicar en els centres docents públics, centres docents privats concertats, centres docents privats i entitats que imparteixin programes de garantia social en el territori de gestió de la Conselleria d'Educació i Cultura, llevat del cas que s'hi estableixi alguna limitació o restricció quant a la manera d'aplicar-la o s'hi expressi el contrari.

CAPÍTOL II. ASPECTES GENERALS

Article 3. Definició de pràctiques formatives i d'empresa o d'entitat

1. S'entén per pràctiques formatives un bloc de formació específica, constituït per un conjunt d'objectius que es volen assolir i uns criteris d'avaluació, que orienten les activitats formativoproductives que ha de fer l'alumnat en un àmbit productiu real, les quals s'han de reflectir en el programa formatiu corresponent.

2. Als efectes d'aquesta Ordre es pot entendre per empresa o per entitat, sempre que no es dedueixi el contrari, tota persona física o jurídica que disposa d'un centre de treball i ofereix llocs formatius per a pràctiques.

Article 4. Ensenyaments que desenvolupen pràctiques formatives

Aquestes pràctiques formatives es poden fer en els ensenyaments següents:

- a) Cicles formatius de grau mitjà i superior de formació professional específica, mitjançant el mòdul professional de Formació en centres de treball (FCT).
- b) Programes de garantia social, mitjançant el mòdul professional de Formació en centres de treball (FCT).
- c) Totes les modalitats del batxillerat, mitjançant la matèria optativa Estada en l'empresa.
- d) Cicles formatius de grau mitjà i superior d'Arts plàstiques i disseny, mitjançant la fase de formació pràctica en empreses, estudis o tallers.
- e) Programes de formació per a la transició a la vida adulta, mitjançant les pràctiques en centres de treball.

Article 5. Aplicació del projecte curricular de centre

De manera general, en relació amb qualsevol aspecte de les pràctiques formatives, es pot aplicar el que estableix el projecte curricular de centre, sempre que no vagi en contra del que s'ha establert en aquesta ordre.

CAPÍTOL III. GESTIÓ DOCUMENTAL DE LES PRÀCTIQUES FORMATIVES

Secció 1. Documentació

Article 6. Conveni específic de col·laboració

1. L'especial naturalesa de les pràctiques formatives implica la subscripció d'un conveni específic de col·laboració entre el centre educatiu i l'empresa o entitat que faci possible el desenvolupament de les activitats formativoproductives incloses en el programa formatiu.

2. La signatura del conveni implica per a les parts signatàries, l'obligació de conèixer totes les clàusules que s'hi estipulen i de complir-les.

Article 7. Forma del conveni específic de col·laboració

1. El conveni de col·laboració ha d'incloure les dades identificatives del centre educatiu i de l'empresa o entitat i s'ha de formalitzar per escrit d'acord amb els models que figuren com a annexos I i II d'aquesta ordre.

2. L'annex I l'han de fer servir tots els centres educatius públics per a qualsevol tipus d'ensenyament, mentre que els centres educatius privats només l'han d'usar per als ensenyaments que s'imparteixin en règim de concert amb la Conselleria d'Educació i Cultura.

3. L'annex II l'han de fer servir els centres educatius privats i les entitats privades per a aquells ensenyaments no concertats.

Article 8. Durada del conveni específic de col·laboració

1. La durada del conveni específic de col·laboració és d'un any a partir de la signatura. Es prorroga de forma automàtica, mentre cap de les parts signatàries no manifesti el contrari. No és necessari que es torni a formalitzar cada vegada que l'empresa acull alumnat en pràctiques.

2. El conveni s'ha de tornar a signar quan canviï alguna de les dades identificatives de l'empresa o entitat, en concret: la denominació o raó social, el CIF, el representant legal i l'adreça. El nou conveni signat, ha de tenir el mateix número que el conveni substituït.

Article 9. Annex al conveni específic de col·laboració centre educatiu i empresa, Relació d'alumnes

1. Cada cop que s'hagi d'iniciar un període de pràctiques en un centre de treball s'ha d'adjuntar al conveni un annex amb la relació de l'alumnat que hi ha de fer pràctiques.

2. Aquest annex ha de seguir els models que figuren com a annexos III i IV d'aquesta ordre.

3. L'annex III l'han de fer servir tots els centres educatius públics per a qualsevol tipus d'ensenyament, mentre que els centres educatius privats només l'han d'usar per als ensenyaments que s'imparteixin en règim de concert amb la Conselleria d'Educació i Cultura.

4. L'annex IV l'han de fer servir els centres educatius privats i les entitats

privades per a aquells ensenyaments no concertats.

5. Entre d'altres aspectes, l'annex al conveni, Relació d'alumnes, ha de preveure el període de realització de les pràctiques i n'ha d'indicar la data d'inici i la data d'acabament. S'ha d'establir una data d'acabament que permeti que l'alumnat pugui fer totes les hores programades, és a dir, pugui cobrir petites absències justificades (malaltia, altres causes majors, etc.) i d'aquesta manera eviti la formalització d'un nou annex al conveni. En qualsevol cas per emplenar aquest document s'han de tenir en compte les instruccions que s'estableixen en l'annex V d'aquesta ordre.

Article 10. Programa formatiu

1. El programa formatiu és el conjunt d'activitats formativoproductives, ordenades en el temps i en l'espai, que ha de realitzar l'alumnat durant les hores establertes en el currículum.

2. Cada cop que es trameti un annex al conveni, Relació d'alumnes, s'hi ha d'adjuntar el corresponent programa formatiu, el qual ha de seguir el model que figura a l'annex VI d'aquesta ordre.

3. En el cas que en un annex al conveni, Relació d'alumnes, hi figuri més d'un alumne que ha de fer pràctiques, és suficient adjuntar-hi un únic programa formatiu que englobi tot l'alumnat, sempre que aquest alumnat hagi de fer les mateixes activitats. En el cas que l'alumnat que hi figura no faci les mateixes activitats, els programes formatius han de ser individualitzats per alumne o per grups homogenis d'alumnat quant a la realització de les activitats.

4. En qualsevol cas, el programa formatiu ha de reflectir la identificació de l'alumnat que l'ha de fer.

5. No és obligatori presentar el programa formatiu relatiu a les pràctiques que es fan mitjançant la matèria optativa, Estada en l'empresa.

Article 11. Memòria final de les pràctiques formatives

1. El professorat encarregat del seguiment i l'avaluació de les pràctiques formatives de l'alumnat ha de fer una memòria sobre el desenvolupament de les pràctiques al final del curs acadèmic, malgrat que en els cicles formatius de formació professional específica de 1.300, 1.400 o 1.700 hores o en altres ensenyaments l'acabament del període ordinari de realització de les pràctiques formatives no coincideixi amb el final del curs acadèmic.

2. Aquesta memòria s'ha de fer d'acord amb el model que figura com a annex VII d'aquesta ordre.

Secció 2. Gestió de la documentació

Article 12. La gestió del conveni, l'annex al conveni, Relació d'alumnes, i el programa formatiu

1. El director del centre educatiu i el representant legal de l'empresa o entitat col·laboradora han de signar i segellar el conveni i l'annex al conveni, Relació d'alumnes. El programa formatiu ha d'estar signat i segellat pel tutor o per la tutora del centre educatiu i pel tutor o per la tutora del centre de treball.

2. El conveni s'ha de formalitzar per quadruplicat, de tal manera que n'hi ha d'haver una còpia per als organismes o institucions següents: el centre educatiu, l'empresa o entitat, l'òrgan competent en matèria de formació professional i el Servei d'Ocupació de les Illes Balears (SOIB). L'annex al conveni, Relació d'alumnes, s'ha de formalitzar per quintuplicat, de tal manera que n'hi ha d'haver una còpia per als organismes o institucions esmentats anteriorment i una còpia per a la inspecció educativa.

3. El conveni, l'annex al conveni, Relació d'alumnes, i el programa formatiu s'han d'enviar a l'òrgan competent en matèria de formació professional. El conveni i l'annex al conveni han de ser visats per la persona que n'és la responsable o per la persona en qui delegui.

4. Un cop visada la documentació corresponent, l'òrgan competent en matèria de formació professional l'ha d'enviar als centres educatius i aquests, a les empreses col·laboradores. També, l'òrgan competent en matèria de formació professional ha d'enviar una còpia del conveni i de l'annex al Servei d'Ocupació de les Illes Balears.

5. Paral·lelament, l'òrgan competent en matèria de formació professional ha d'enviar a la inspecció educativa una còpia de l'annex al conveni, Relació

d'alumnes, perquè n'estigui informat, i el programa formatiu original corresponent, perquè en faci la tramitació corresponent. La inspecció educativa ha de revisar el programa formatiu, ha de comprovar que compleix els requisits formals establerts per la normativa legal i que coincideixen les dades de l'alumnat i del centre de treball amb les de l'annex al conveni. Un cop revisat i signat, la inspecció educativa ha d'enviar-lo al centre educatiu corresponent.

6. L'òrgan competent en matèria de formació professional no ha de tramitar aquella documentació que presenti deficiències com: manca de signatures, manca de segells, errades, mancances de dades significatives, manca del programa formatiu, etc., fins que aquestes no es corregeixin.

Article 13. Termini de presentació del conveni, l'annex i el programa formatiu

1. El conveni, l'annex al conveni i el programa formatiu han d'estar a disposició de l'òrgan competent en matèria de formació professional, almanco 15 dies abans de l'inici de les pràctiques formatives, llevat del supòsit regulat en l'apartat següent.

2. En el cas dels cicles formatius de formació professional específica de 1.300, 1.400 i 1.700 hores, en els quals es pot iniciar la FCT, en període ordinari, a partir de l'1 de setembre, els centres educatius han de presentar, obligatòriament abans del 15 juliol, tota la documentació relativa a les pràctiques de tot l'alumnat que en la convocatòria ordinària de juny hagi obtingut l'accés al mòdul de FCT o hagi estat autoritzat per accedir-hi, sempre que no hagi renunciat a fer el mòdul de FCT. Per a l'alumnat que obtingui l'accés al mòdul de FCT o l'autorització per fer-lo amb posterioritat a la convocatòria de juny, s'ha de tenir en compte la regla general esmentada en el paràgraf anterior.

Article 14. Obligatorietat del vistiplau de la documentació

1. L'alumnat no pot començar les pràctiques formatives, si el centre educatiu i el centre de treball no disposen de l'original del conveni i de l'annex al conveni, Relació d'alumnes, degudament signats.

2. Si un centre educatiu envia aquesta documentació en una data posterior a la d'inici de les pràctiques formatives, l'òrgan competent en matèria de formació professional no li'n donarà el vistiplau i, per tant, no disposarà de l'autorització preceptiva per fer-les, per tant, quedarà fora de cobertura de l'assegurança i perdrà el dret a la compensació econòmica, tant l'alumnat com el professorat i l'empresa.

CAPÍTOL IV. TEMPS DE REALITZACIÓ DE LES PRÀCTIQUES FORMATIVES

Secció 1. Períodes de realització de les pràctiques formatives

Article 15. Període de realització de les pràctiques formatives

1. Les pràctiques formatives es fan, habitualment, durant el període lectiu anual, de l'1 de setembre al 30 de juny; queden exclosos per fer aquestes pràctiques els períodes de vacances de Nadal i Setmana Santa, els dissabtes, els diumenges i els dies festius.

2. Quan les pràctiques formatives es realitzen en un termini de temps diferent del que s'ha assenyalat abans, aquest període de realització té la consideració de període extraordinari.

Article 16. Període extraordinari de realització de les pràctiques formatives

1. Quan per causes objectives com la manca de llocs formatius, l'estacionalitat, l'especificitat curricular d'algunes famílies professionals o d'altres circumstàncies, no sigui viable fer les pràctiques formatives en el període general de realització esmentat en l'article anterior, se'n poden preveure períodes per fer-les de caràcter extraordinari.

2. En aquests casos és necessària l'autorització expressa i prèvia de l'òrgan competent en matèria de formació professional. Per això, els centres han d'enviar, juntament amb la programació de les pràctiques, una sol·licitud en què se n'ha d'incloure la justificació raonada, el calendari i l'horari proposat, el sistema i les condicions per al seguiment i el control tutorial. A aquesta sol·licitud, s'hi ha d'adjuntar un informe emès pel Departament d'Inspecció Educativa. Un cop analitzada tota la documentació, l'òrgan competent en matèria de formació professional ha de resoldre aquesta sol·licitud.

3. Quan el període extraordinari afecti les vacances estivals (juliol i agost), pel que fa a l'ensenyament reglat, només es pot autoritzar fer les pràctiques

formatives en període extraordinari, durant el mes de juliol.

4. En qualsevol cas, no s'han d'autoritzar períodes extraordinaris per interessos personals de l'alumnat.

Secció 2. Jornada diària de l'alumnat en les pràctiques formatives

Article 17. Durada i horari habitual de la jornada

1. La durada de les jornades diàries de l'alumnat en el centre de treball, sempre que la normativa específica de cada ensenyament en què es poden fer pràctiques formatives no estableixi el contrari, ha de ser igual o semblant a la de l'horari laboral del centre de treball, la qual en cap cas pot superar les 8 hores diàries i s'ha de fer efectiva dins dels límits següents: de les 7 a les 22 hores.

2. L'alumnat menor de devuit anys no pot fer, en cap cas, un horari de pràctiques formatives en centres de treball que impliqui la realització de jornades en horari nocturn, de torns rotatius, ni fer més hores de les establertes en l'horari habitual del centre de treball i que superi els límits horaris establerts anteriorment.

Article 18. Durada i horari excepcional de la jornada

1. Quan en el centre de treball, per les característiques pròpies de l'activitat productiva o de serveis que s'hi fa, es realitza una jornada laboral superior a les 8 hores i/o la jornada es fa en torn nocturn i, a més, es considera la conveniència que l'alumnat realitzi la mateixa jornada que es fa en el centre de treball, se n'ha de sol·licitar autorització prèvia a l'òrgan competent en matèria de formació professional. S'ha d'adjuntar a la sol·licitud un informe emès pel Departament d'Inspecció Educativa i, a més, un document signat per l'alumne, en què es reflecteixi clarament que està assabentat de la durada i de l'horari de la jornada diària i que hi està d'acord.

2. L'òrgan competent en matèria de formació professional ha de resoldre la sol·licitud a partir de l'anàlisi de la documentació presentada. Únicament es pot autoritzar l'horari excepcional a l'alumnat major d'edat que l'accepti voluntàriament. Si l'alumnat no està d'acord amb la durada i l'horari de la jornada, aquest només pot fer 8 hores com a màxim, entre les 7 i les 22 hores.

CAPÍTOL V. ASSEGURANÇA

Article 19. Cobertura d'eventualitats

1. Qualsevol eventualitat d'accident que s'hi pogués produir serà coberta per l'assegurança escolar, d'acord amb la reglamentació establerta pel Decret 2078/71, de 13 d'agost (BOE de 13 setembre).

2. A més, la Conselleria d'Educació i Cultura ha de subscriure una pòlissa d'assegurances complementària d'accidents i de responsabilitat civil, per cobrir les possibles eventualitats que es puguin produir durant el desenvolupament de les pràctiques formatives. Aquesta pòlissa només cobreix aquelles pràctiques formatives organitzades pels centres educatius públics. Per als centres educatius privats aquesta cobertura només és efectiva per a les pràctiques formatives organitzades arran d'aquells ensenyaments impartits en règim de concert amb la Conselleria d'Educació i Cultura.

3. Els centres educatius privats i les entitats que imparteixin ensenyaments fora d'un règim de concert, han de subscriure pel seu compte una pòlissa d'assegurances per a la cobertura de les possibles eventualitats que es puguin produir durant el temps que es facin les pràctiques formatives.

CAPÍTOL VI. CENTRES DE TREBALL ON ES PODEN FER LES PRÀCTIQUES FORMATIVES

Article 20. Oferta de llocs formatius i assignació d'alumnes.

1. Qualsevol persona física o jurídica que disposi d'un o més centres de treball aptes per realitzar pràctiques formatives, d'acord amb la normativa vigent, podrà oferir, mitjançant escrit adreçat als centres educatius o a l'Administració educativa, en què indiqui la seva disponibilitat.

2. Els centres educatius poden tenir en compte les ofertes presentades, d'acord amb les necessitats de llocs formatius i la programació de les pràctiques formatives.

3. L'assignació de l'alumnat als llocs formatius la farà el tutor o la tutora de pràctiques d'acord amb les possibilitats dels llocs oferits o existents i les capacitats, habilitats i els condicionants personals de l'alumnat.

Article 21. Principis generals per a la determinació dels centres de treball on es poden fer les pràctiques formatives

Els principis que han de regir la determinació dels centres de treball on l'alumnat pot fer les pràctiques formatives són els següents:

- El centre de treball ha de possibilitar l'òptim desenvolupament del programa formatiu.
- Les pràctiques formatives s'han de fer en centres de treball localitzats en l'entorn productiu del centre educatiu.
- Atès que una de les finalitats de les pràctiques formatives és la inserció laboral de l'alumnat, s'ha de procurar que l'alumnat les faci en centres de treball on sigui possible contractar-lo posteriorment.

Article 22. Centres de treball que no són adequats

1. L'alumnat, en principi, no pot fer les pràctiques formatives en els centres de treball d'empreses o d'entitats que compleixin alguna de les condicions següents:

- Que el seu titular sigui familiar de l'alumnat.
- Que estigui vinculades per titularitat amb el centre de formació.
- Amb les quals l'alumnat tenguí una relació laboral i faci la mateixa activitat o les mateixes activitats que es duen a terme en les pràctiques formatives.

2. Si es considera la conveniència que l'alumnat faci les pràctiques formatives en un centre de treball tipificat en els anteriors supòsits, se n'ha de sol·licitar autorització a l'òrgan competent en matèria de formació professional, a la qual s'ha d'adjuntar el corresponent informe emès pel Departament d'Inspecció Educativa. L'òrgan competent en matèria de formació professional ha de resoldre la sol·licitud a partir de l'anàlisi de la documentació presentada. Només s'ha d'autoritzar excepcionalment. En cap cas, s'ha de donar l'autorització esmentada per interessos personals de l'alumnat.

Article 23. Pràctiques formatives en centres de treball situats en altres països

La formació en centres de treball dels cicles formatius de formació professional específica i dels programes de garantia social i la fase de formació pràctica en empreses, estudis o tallers dels cicles formatius d'Arts plàstiques i disseny es pot realitzar totalment o parcialment en centres de treball situats en altres països en el marc del desenvolupament de projectes de mobilitat de l'alumnat, d'acord amb el que estableixi la Conselleria d'Educació i Cultura.

Article 24. Realització de les pràctiques formatives en illes distintes de la que constitueix l'emplaçament del centre educatiu d'origen

1. Malgrat els principis establerts en els articles anteriors, quan l'alumne cursi un cicle formatiu en una illa que no sigui la seva residència habitual es pot autoritzar que faci les pràctiques on resideix, sempre que es donin unes circumstàncies personals, econòmiques, familiars, etc. que així ho aconsellin.

2. Aquesta mobilitat de l'alumnat per fer la FCT està limitada geogràficament a les illes que formen la comunitat autònoma de les Illes Balears.

3. Per poder sol·licitar l'autorització esmentada és necessari que es compleixin les dues condicions següents:

- En el centre docent receptor s'han d'impartir ensenyaments de la mateixa família professional que cursa l'alumnat que vol fer les pràctiques formatives.
- El centre docent receptor, a més de disposar de les possibilitats organitzatives adequades, ha de comptar amb el professorat que tenguí competència docent en el cicle formatiu que cursa la persona sol·licitant.

4. Si es compleixen les condicions esmentades, l'alumnat i el centre educatiu d'origen, poden sol·licitar la corresponent autorització prèvia a l'òrgan competent en matèria de formació professional. Aquesta sol·licitud ha d'incloure: justificació raonada, calendari i horari proposats, sistema i condicions per al seguiment i el control tutorial, compromís del centre receptor i quantificació de les previsible despeses que puguí produir aquesta circumstància. A aquesta sol·licitud, s'hi ha d'adjuntar un informe emès pel Departament d'Inspecció Educativa. L'òrgan competent en matèria de formació professional ha de resoldre la sol·licitud a partir de l'anàlisi de la documentació presentada.

5. En qualsevol cas, la Conselleria d'Educació i Cultura s'ha de fer càrrec de la compensació econòmica del professorat del centre educatiu receptor que s'encarregui del seguiment i de la tutoria de l'alumnat, en els termes que s'estableixen en aquesta ordre. I només s'ha de fer càrrec, en els casos que es consideri imprescindible, de la compensació de les despeses originades per un sol viatge (anada i tornada el mateix dia) del professor tutor del centre d'origen a l'illa receptora per planificar i organitzar les pràctiques formatives, fer-ne el seguiment, etc.

Article 25. Garantia d'existència de llocs formatius

1. La Conselleria d'Educació i Cultura, atès el nombre de llocs formatius necessaris per a la realització de les pràctiques formatives, ha subscrit i pot subscriure convenis marc amb institucions, agrupacions o associacions d'empreses, amb la finalitat d'obtenir una oferta suficient de llocs formatius i assolir una major i millor col·laboració entre els centres educatius i els sectors productius i/o de serveis que constitueixen el seu entorn.

2. L'òrgan competent en matèria de formació professional ha de disposar d'un catàleg d'empreses i entitats col·laboradores que garanteixin la realització de les pràctiques formatives relatives als cicles formatius de formació professional específica, als programes de garantia social i a la matèria optativa, Estada en l'empresa.

Article 26 Procediment en cas de manca de llocs formatius

1. En el supòsit que el centre educatiu no disposi d'un nombre de llocs formatius suficient per garantir la realització de les pràctiques o que en aquests no s'hi puguin desenvolupar les capacitats professionals pròpies de cada títol, la direcció ha de comunicar aquesta manca a l'òrgan competent en matèria de formació professional, tres mesos abans de l'inici de les pràctiques. Simultàniament es pot iniciar la recerca d'empreses i d'entitats mitjançant els acords entre la Conselleria d'Educació i Cultura i les cambres de Comerç, Indústria i Navegació de les Illes Balears. Aquests acords permeten que els centres puguin sol·licitar a la Cambra de Comerç que els faciliti empreses i entitats que ofereixin llocs formatius, els quals permetin assolir les capacitats professionals requerides.

2. A més, el centre educatiu pot dur a terme les accions següents:

- a) Recerca directa d'empreses i d'entitats del seu entorn.
- b) Recerca per mitjà d'associacions empresarials dels sectors afectats.

Article 27. Procediment de sol·licitud d'empreses i d'entitats a les cambres de Comerç, Indústria i Navegació de les Illes Balears

1. El procediment documental per sol·licitar empreses i entitats a les cambres de Comerç és el que figura a l'annex VIII d'aquesta ordre. En aquest annex, hi figuren els documents que han d'usar els centres educatius localitzats a les illes de Mallorca, d'Eivissa i de Formentera i els documents que han d'usar els centres educatius localitzats a l'illa de Menorca.

2. Una vegada que la Cambra subministri al centre educatiu les empreses i/o les entitats seleccionades, aquest s'ha de responsabilitzar de contactar-hi, preparar la documentació necessària, signar el conveni amb les que siguin adequades i concertar-hi el programa formatiu. Totes aquestes actuacions s'han de temporalitzar i, per tant, és recomanable sol·licitar-les amb l'antelació adequada a l'inici de les pràctiques formatives (3 mesos).

3. En qualsevol cas, el centre educatiu ha de comunicar per escrit a la Cambra de Comerç la relació d'empreses i d'entitats amb les quals s'ha signat un conveni de col·laboració i amb les quals no s'ha signat, en aquest darrer cas, se n'ha d'especificar el motiu.

4. També poden fer servir aquest procediment els centres educatius que necessitin llocs formatius per fer les pràctiques formatives corresponents als ensenyaments de cicles formatius de grau mitjà i superior d'Arts plàstiques i disseny, i programes de formació per a la transició a la vida adulta.

CAPÍTOL VII. AGENTS QUE INTERVENEN EN LA GESTIÓ DE LES PRÀCTIQUES FORMATIVES

Secció 1. Funcions de cada òrgan

Article 28. De l'òrgan competent en matèria de formació professional

1. L'òrgan competent en matèria de formació professional s'encarrega de la

gestió administrativa i econòmica de les pràctiques formatives. Ha de col·laborar amb els altres òrgans, departaments i serveis, amb la direcció dels centres educatius, les persones que ocupen el càrrec de caps d'estudis, les que ocupen el de cap d'estudis adjunt de formació professional, els coordinadors i les coordinadores de pràctiques, els tutors i les tutores de pràctiques formatives, en el desenvolupament i el seguiment de les pràctiques formatives que es regulen en aquesta ordre.

2. Les funcions i les competències, respecte de les pràctiques formatives, de l'òrgan competent en matèria de formació professional són, a més de les que té assignades pròpiament i de les previstes en aquesta ordre, les següents:

- a) Promoure la signatura de convenis amb aquelles entitats disposades a col·laborar tècnicament en la gestió de les pràctiques formatives (cambres de Comerç, Indústria i Navegació, organitzacions empresarials, altres institucions, etc.).
- b) Disposar, amb el suport de les entitats de col·laboració tècnica, de la informació suficient sobre el teixit empresarial, com també de les condicions i de la disposició per col·laborar en les pràctiques formatives de l'alumnat.
- c) Promoure, amb el suport de les entitats de col·laboració tècnica, l'elaboració d'un catàleg de llocs formatius amb les dades dels centres educatius i les ofertes que s'efectuïn de conformitat amb el que preveu l'article 20.1.

d) Desenvolupar amb l'assistència de les entitats de col·laboració tècnica un pla d'informació i d'explicació a les empreses i entitats sobre la importància i l'interès de la seva col·laboració en la participació i en el desenvolupament de les pràctiques formatives.

e) Facilitar als centres educatius la informació sobre les empreses i entitats de la seva zona d'influència que estan interessades a dur a terme les pràctiques formatives.

f) Assessorar els centres educatius i donar-los suport en les seves relacions amb les empreses col·laboradores en les pràctiques formatives i en l'elaboració del conveni específic de col·laboració.

g) Programar i impartir, amb el suport de les entitats de col·laboració tècnica, cursos formatius per als tutors i tutores dels centres educatius i per als tutors i tutores dels centres de treball, com també per al professorat de FOL que hagi de col·laborar en les pràctiques formatives.

h) Informar periòdicament les entitats de col·laboració tècnica, el Consell de Formació Professional de les Illes Balears i altres institucions, de la gestió i la implantació de les pràctiques formatives en la comunitat autònoma de les Illes Balears.

i) Proposar a l'òrgan competent el pagament corresponent de les quantitats destinades a la compensació del professorat, de l'alumnat i de les empreses i de les entitats col·laboradores amb les pràctiques formatives, d'acord amb el procediment que es determini.

j) Realitzar adequadament totes aquelles actuacions previstes en aquesta ordre.

Article 29. Dels directors / de les directores dels centres educatius

Les funcions i les competències que corresponen a la direcció dels centres educatius, en relació amb les pràctiques formatives, són les següents:

- a) Signar els convenis específics de col·laboració amb les empreses i entitats en nom de l'Administració educativa i responsabilitzar-se'n de l'execució.
- b) Informar tots els membres de la comunitat educativa i el consell escolar dels objectius del centre en relació amb la col·laboració amb les empreses i/o entitats per a la formació concertada, de les empreses i/o entitats col·laboradores, dels programes formatius establerts, del nombre d'alumnes que en cada curs fan pràctiques formatives i dels resultats, de l'avaluació i del seguiment de les pràctiques organitzades pel centre educatiu.
- c) Realitzar les actuacions necessàries per signar convenis que garanteixin que tot l'alumnat matriculat pugui fer pràctiques formatives en els casos que aquestes siguin obligatòries.
- d) Comunicar a l'òrgan competent en matèria de formació professional la manca de llocs formatius de conformitat amb l'article 26

d'aquesta ordre.

e) Disposar les mesures adients perquè l'alumnat que es matriculi en règim lliure pugui fer el mòdul de FCT d'acord amb el que s'estableix en aquesta ordre i l'Ordre de 17 d'abril de 2002 del conseller d'Educació i Cultura, per la qual es regula l'organització de proves per obtenir el títol de Tècnic o de Tècnic superior per als alumnes de règim lliure de cicles formatius de formació professional específica.

f) Nomenar, a proposta del cap d'estudis adjunt de formació professional, el tutor o la tutora del mòdul de FCT per a cada cicle formatiu de formació professional específica, el qual ha de ser un professor o professora d'ensenyament secundari o una professora o un professor tècnic de formació professional que imparteixi el cicle formatiu. En cas d'absència o de baixa del tutor o de la tutora de FCT, i sempre que el cap de la família professional corresponent no se'n pugui fer càrrec, la direcció pot nomenar un tutor o una tutora del mòdul de FCT de manera accidental i transitòria, que s'ha d'ocupar de la tutoria i del seguiment del mòdul de FCT. Si la direcció no pot nomenar ningú, ho ha de comunicar a l'òrgan competent en matèria de formació professional.

g) Nomenar el tutor o la tutora que ha de fer el seguiment de la formació en centres de treball en els programes de garantia social, d'acord amb l'Ordre de 22 d'abril de 2002 del conseller d'Educació i Cultura, per la qual es regulen els aspectes essencials dels programes de garantia social.

h) Nomenar el professorat que ha de fer el seguiment de la part pràctica en l'empresa de la matèria optativa, Estada en l'empresa, d'acord amb la normativa reguladora d'aquesta matèria.

i) Nomenar el tutor o la tutora de pràctiques formatives en els altres ensenyaments, d'acord amb la normativa específica.

j) Lliurar als agents que intervenen en el desenvolupament de les pràctiques formatives les compensacions econòmiques a què tenen dret d'acord amb el que estableix aquesta ordre, un cop n'estigui assabentat el consell escolar i d'acord amb els procediments justificatius que s'estableixin.

k) Realitzar adequadament totes aquelles actuacions previstes en aquesta ordre.

Article 30. Del cap d'estudis adjunt de formació professional

Les funcions i les competències que corresponen al cap d'estudis adjunt de formació professional dels centres educatius, en relació amb les pràctiques formatives, són les següents:

a) Proposar al director o a la directora el nomenament del tutor o de la tutora de pràctiques formatives, d'acord amb aquesta ordre o normativa específica.

b) Coordinar la realització de les pràctiques formatives que es puguin fer en els diferents ensenyaments assignats als centres educatius, d'acord amb el que s'estableix en l'article 31 d'aquesta ordre.

c) Amb la col·laboració dels caps de família professional i dels tutors i de les tutores, establir contactes amb els centres de treball de l'entorn del centre educatiu, relacionats amb els ensenyaments que s'ofereixen en el centre, tenint en compte la tasca que han fet els tutors i les tutores de pràctiques formatives i, també, la seva opinió, per tal de promoure les relacions que afectin la formació pràctica de l'alumnat i la seva inserció professional i preparar, sota l'autoritat del director o de la directora, els convenis específics de col·laboració que garanteixin la realització de les pràctiques formatives de l'alumnat.

d) Coordinar la participació del professorat de FOL en tot el procés de les pràctiques formatives en el cas dels cicles formatius de formació professional específica.

e) Realitzar adequadament totes aquelles actuacions previstes en aquesta ordre.

Article 31. Del coordinador / de la coordinadora de pràctiques

1. Els centres educatius amb quatre o més famílies professionals assignades han de nomenar un coordinador o una coordinadora de pràctiques.

2. La persona que coordina les pràctiques ha de substituir el cap d'estudis adjunt de formació professional i/o col·laborar-hi en totes aquelles tasques

relacionades amb la realització de les pràctiques formatives.

3. Les funcions i les competències que corresponen a la persona coordinadora de pràctiques són les següents:

a) Col·laborar amb el cap d'estudis en la proposta de nomenament del tutor o de la tutora de FCT per a cada cicle formatiu.

b) Coordinar la gestió de les pràctiques formatives dels diferents ensenyaments assignats al centre educatiu.

c) Vetllar pel manteniment i l'ús correcte de la base de dades informàtica de les pràctiques formatives, com també garantir la qualitat de les dades que s'hi han introduït.

d) Informar sobre la tramitació de la renúncia, la suspensió, els supòsits que no permeten l'inici o el normal desenvolupament de les pràctiques, l'exempció pel que fa al mòdul de FCT, i vetllar perquè es faci correctament.

e) Supervisar l'adequació dels períodes de realització del mòdul de FCT, ordinaris, no ordinaris i extraordinaris, com també les jornades diàries realitzades per l'alumnat.

f) Coordinar i controlar les tutories amb l'alumnat que fa pràctiques formatives.

g) Vetllar perquè la documentació relativa a les pràctiques formatives (conveni, annex Relació d'alumnes, programa formatiu) compleixi els aspectes formals (signatura, segell, etc.) i perquè, a més, es trameti a l'òrgan competent en matèria de formació professional en els terminis establerts.

h) Vetllar perquè es faci un ús correcte del quadern de pràctiques formatives.

i) Vetllar perquè el professorat encarregat de la tutoria de les pràctiques formatives formalitzi les corresponents memòries de despeses del professorat, com també les memòries corresponents a l'alumnat, i perquè aquestes es trametin a l'òrgan competent en matèria de formació professional amb l'antelació esmentada.

j) Emplenar el certificat d'empreses i entitats col·laboradores en el desenvolupament de les pràctiques formatives, i enviar-lo a l'òrgan competent en matèria de formació professional amb l'antelació esmentada.

k) Coordinar la recollida de dades relatives a la inserció laboral de l'alumnat.

l) Vetllar, perquè les pràctiques formatives de l'alumnat es realitzin en centres de treball localitzats en l'entorn productiu del centre educatiu.

m) Amb la col·laboració dels caps d'estudis adjunts de formació professional, dels caps de família professional i dels tutors i de les tutores, establir contactes amb els centres de treball de l'entorn del centre educatiu, relacionats amb els ensenyaments que s'ofereixen en el centre, tenint en compte la tasca desenvolupada pels tutors i per les tutores de les pràctiques formatives i la seva opinió, per tal de promoure les relacions que afectin la formació pràctica de l'alumnat i la seva inserció professional i preparar, sota l'autoritat del director o de la directora, els convenis específics de col·laboració que garanteixin la realització de les pràctiques formatives de l'alumnat matriculat.

n) Realitzar adequadament totes aquelles actuacions previstes en aquesta ordre.

Article 32. Del cap de família professional

Les funcions i les competències que corresponen als caps de famílies professionals dels centres educatius, en relació amb les pràctiques formatives, són les següents:

a) Coordinar l'execució de les pràctiques formatives, sota la supervisió del cap d'estudis adjunt de formació professional o de la persona que coordina les pràctiques.

b) Determinar amb el tutor o la tutora de pràctiques la idoneïtat dels centres de treball seleccionats per fer les pràctiques formatives, per la qual cosa el cap de família professional hi realitzarà les visites necessàries.

c) Col·laborar en l'elaboració del programa formatiu i supervisar-ne

el posterior concert amb el centre de treball, i decidir la seqüenciació de les pràctiques formatives en diversos centres de treball, d'acord amb el tutor o la tutora corresponent.

d) Col·laborar amb el cap d'estudis adjunt de formació professional en les relacions amb els centres de treball i, si no n'hi ha, establir els contactes amb els centres de treball de l'entorn del centre educatiu relacionats amb els ensenyaments que s'ofereixen en el centre, d'acord amb la tasca desenvolupada pels tutors i per les tutores de les pràctiques formatives i amb la seva opinió, per tal de promoure les relacions que afectin la formació pràctica de l'alumnat i la seva inserció professional i preparar, sota l'autoritat del director o de la directora, els convenis específics de col·laboració que garanteixin la realització de les pràctiques formatives de l'alumnat.

e) Fer-se càrrec, transitòriament, de la tutoria i del seguiment de les pràctiques formatives, tant en l'inici com durant el temps que es duen a terme, en el cas d'absència temporal o baixa d'algun tutor o d'alguna tutora.

f) Vetllar per la coordinació entre el tutor o la tutora de FCT i el professorat de FOL perquè puguin col·laborar amb les tasques establertes en aquesta ordre.

g) Realitzar adequadament totes aquelles actuacions previstes en aquesta ordre.

Article 33. Del tutor / de la tutora de pràctiques formatives

Les funcions i les competències que corresponen als tutors del mòdul de FCT dels centres educatius, són les següents:

a) Elaborar, juntament amb el cap de família professional, el programa formatiu tenint en compte totes les dades i les conclusions anteriors, si n'és el cas, que se'n suggereix la modificació.

b) Dur a terme la recerca dels centres de treball necessaris perquè l'alumnat pugui fer el mòdul de FCT, ja sigui del mateix catàleg del qual disposa el centre o mitjançant la signatura de nous convenis específics de col·laboració. Si el tutor o la tutora del centre educatiu a partir del catàleg del centre o de la seva tasca de recerca, no disposa de suficients llocs formatius, es pot adreçar a la Cambra de Comerç, a les associacions empresarials o a la mateixa Administració educativa, després d'haver comunicat aquesta circumstància al cap de família professional corresponent i al director o a la directora del centre educatiu, tres mesos abans de l'inici del mòdul, perquè es puguin articular les accions necessàries per cobrir aquesta mancança.

c) Concertar amb el tutor o la tutora del centre de treball el programa formatiu.

d) Decidir, d'acord amb el cap de família professional, la seqüenciació del mòdul de FCT en diversos centres de treball.

e) Orientar l'alumnat, conjuntament amb el professor de formació i orientació laboral, abans de començar el mòdul de FCT, dels aspectes generals d'aquest (finalitats del mòdul, característiques, documentació que s'ha d'emplenar, etc.) i de les condicions concretes acordades amb el centre de treball sobre:

- El programa formatiu.
- L'organització, l'estructura, les característiques del sector, l'activitat i els recursos tecnològics del centre de treball on ha de fer la FCT.
- El marc disciplinari i de seguretat i higiene.
- El respecte al medi ambient en el desenvolupament de les activitats formativoproductives.
- El tutor del centre de treball.
- Les línies generals de la preparació i del desenvolupament de les activitats, de la participació i la integració en l'equip, de les condicions d'ús de recursos i d'informació, etc.

f) Col·laborar amb el cap d'estudis adjunt de formació professional i el cap de família professional en la promoció de les relacions amb empreses i entitats que afectin la formació pràctica de l'alumnat i la seva inserció professional.

g) Reunir-se quinzenalment amb el tutor o la tutora del centre de treball per al seguiment del programa formatiu, amb la finalitat que aquest s'ajusti a la qualificació que es pretén.

h) Realitzar quinzenalment les tasques de tutoria en el centre educatiu amb l'alumnat durant el període de realització del mòdul de FCT.

i) Obtenir dades i conclusions que realimentin les activitats, especialment en relació amb la modificació de la programació docent, del programa formatiu o que afectin la continuïtat del conveni de col·laboració amb l'empresa.

j) Avaluar el mòdul de FCT amb la col·laboració del tutor o de la tutora del centre de treball, d'acord amb la normativa vigent, i qualificar-lo en els termes d'APTE o NO APTE.

k) A més, ha de recollir aquelles dades que li siguin requerides per a l'avaluació global del sistema de FCT, emplenar-ne les fitxes estadístiques corresponents, elaborar una memòria sobre el mòdul de FCT que ha coordinat, quan aquest acabi, i realitzar adequadament totes aquelles actuacions previstes en aquesta ordre.

Article 34. Del professor / de la professora de formació i orientació laboral (FOL)

Les funcions i les competències que corresponen al professorat de formació i orientació laboral dels centres educatius en relació amb el mòdul de FCT, són les següents:

a) Informar l'alumnat que ha de fer el mòdul de FCT, que durant la seva permanència en el centre de treball no pot tenir cap tipus de relació laboral o contractual amb l'empresa o entitat, que ha de complir les normes d'higiene personal, presència i comportament establertes pel centre de treball, que ha de complir totes i cadascuna de les normes de seguretat en el treball característiques del sector productiu al qual pertany el centre de treball i que, a més ha de fer les diferents activitats formativoproductives, pròpies del perfil professional, amb la sensibilitat necessària de respecte al medi ambient.

b) Auxiliar el tutor del centre educatiu en les tutories corresponents a l'alumnat del mòdul de FCT i en les orientacions.

c) Col·laborar amb el tutor o la tutora del centre educatiu en l'orientació establerta en l'article anterior.

d) Complir les instruccions i les orientacions, que respecte del mòdul de FCT, determini el cap d'estudis adjunt de formació professional.

Article 35. Dels diferents càrrecs de les escoles d'Art i de l'Escola Superior de Disseny i de Conservació i Restauració de Béns Culturals

Quant a les pràctiques formatives, les funcions, competències i atribucions horàries de les diferents figures que hi intervenen, s'han de regular per la normativa en vigor o per la que pugui dictar la Conselleria d'Educació i Cultura, mitjançant la unitat administrativa competent i, si no n'hi ha, pel que s'estableix en aquesta ordre.

Secció 2. Atribucions horàries

Article 36. Atribució horària del coordinador de pràctiques

D'acord amb l'Ordre del conseller d'Educació i Cultura de 18 de febrer de 2002, per la qual es regula el funcionament dels cicles de formació professional específica que s'imparteixen en la modalitat d'ensenyaments presencials a les Illes Balears, el coordinador o la coordinadora de les pràctiques ha de tenir atribuïdes, almenys, tres hores que computen com a lectives. Pot tenir atribuïdes fins a sis hores, entre hores que computen com a lectives i hores que compten com a complementàries.

Article 37. Atribució horària del tutor o de la tutora de FCT dels cicles formatius de formació professional específica

1. Durant la fase de preparació del mòdul de FCT i el període ordinari de realització d'aquest, disposa de 6 hores setmanals, de les quals, com a mínim, 4 són hores lectives.

2. L'atribució horària anterior es pot modificar, únicament durant els períodes ordinaris de realització del mòdul de FCT, d'acord amb els supòsits següents:

a) Si el nombre d'alumnes que fa la FCT és igual o inferior a 10, ha de disposar de la mateixa atribució horària establerta en l'apartat primer.

b) Si el nombre d'alumnes que fa la FCT és superior a 10 i igual o inferior a 20, ha de disposar de 9 hores, de les quals 6 poden ser lectives.

c) Si el nombre d'alumnes que fan la FCT és superior a 20, la direcció del centre educatiu ha de nomenar un tutor o una tutora de FCT complementari, el qual preferentment ha de ser un professor o una professora del mateix cicle formatiu. En aquest cas el tutor inicial i el tutor complementari s'han de repartir l'alumnat al qual s'ha de fer el seguiment. La direcció del centre ha d'assignar al tutor complementari un nombre d'hores per fer-ne el seguiment, d'acord amb el nombre d'alumnes que li corresponguin.

Article 38. Atribució horària del tutor o de la tutora de FCT dels programes de garantia social

Durant el temps que es faci la part de formació al centre, s'ha d'adjudicar al professor de formació professional específica, com a tutor de la part pràctica, tres hores setmanals perquè pugui preparar el mòdul de FCT. S'ha de procurar que aquesta assignació horària sigui tan compacta com sigui possible i que estigui agrupada a l'inici o al final de la jornada. Sempre que l'organització del centre ho permeti s'ha de procurar que el màxim d'aquesta assignació horària sigui d'hores lectives.

Article 39. Atribució horària del professorat encarregat d'impartir la matèria optativa, Estada en l'empresa

1. D'acord amb la normativa reguladora de la matèria optativa, Estada en l'empresa, s'ha de preveure que el professor o la professora disposi en el seu horari de quatre hores lectives setmanals, tant per impartir la docència d'aquesta matèria com per fer el seguiment de les estades de l'alumnat en els centres de treball. S'ha d'afavorir que el professorat tenguí un horari que li permeti disposar de dues hores seguides, almanco, per facilitar el seguiment de les estades.

2. Si la direcció del centre ho considera adient, pot preveure que l'horari del professorat que imparteix aquesta matèria optativa inclogui, a més, les hores complementàries que s'estimin necessàries per facilitar-li la tasca assignada.

Article 40. Atribució horària del professorat de FOL

D'acord amb l'Ordre del conseller d'Educació i Cultura de 18 de febrer de 2002, per la qual es regula el funcionament dels cicles de formació professional específica que s'imparteixen en la modalitat d'ensenyaments presencials a les Illes Balears, el professorat del mòdul professional de Formació i orientació laboral (FOL) ha de disposar, almenys, de dues hores setmanals per col·laborar en les tasques de preparació i de seguiment del mòdul de FCT amb el professorat tutor dels cicles, en què tenen docència directa. Aquestes hores compten com a hores lectives o complementàries segons les necessitats del centre.

Article 41. Concentració horària

Els centres educatius han de disposar les mesures adients per concentrar en l'horari individual de cada tutor o tutora de pràctiques, en un sol dia i de forma contínua, les atribucions esmentades en els articles anteriors, perquè pugui dur a terme les tasques corresponents.

CAPÍTOL VIII. COMPENSACIÓ ECONÒMICA

Article 42. Aspectes generals

1. D'acord amb el Decret 110/2002, de 2 d'agost, pel qual es regula el procediment per dur a terme l'autonomia de gestió econòmica dels centres docents públics no universitaris de la Conselleria d'Educació i Cultura de la comunitat autònoma de les Illes Balears i l'Ordre del conseller de Presidència de 2 de desembre de 2002, dictada a proposta del conseller d'Hisenda i Pressuposts i del conseller d'Educació i Cultura, de desplegament del Decret 110/2002, de 2 d'agost, pel qual es regula el procediment per dur a terme l'autonomia de gestió econòmica dels centres docents públics no universitaris de la Conselleria d'Educació i Cultura de la comunitat autònoma de les Illes Balears, es fixa el següent procediment de compensació econòmica per les despeses ocasionades mentre es fan les pràctiques formatives.

2. Hi ha tres col·lectius que poden ser objecte de compensació econòmica per les despeses ocasionades pel desenvolupament de les pràctiques formatives: professorat, alumnat i empreses o entitats col·laboradores.

3. La compensació econòmica al professorat i al alumnat només és d'aplicació per a les pràctiques formatives organitzades pels centres educatius de titularitat pública i d'acord amb el que s'estableix en les dues seccions següents.

4. La compensació econòmica a les empreses o entitats col·laboradores és d'aplicació d'acord amb les limitacions que estableix l'article 60 i següents

d'aquesta ordre.

Secció 1. Compensació econòmica al professorat

Article 43. Autorització de desplaçaments al professorat

1. La direcció del centre educatiu ha d'autoritzar els desplaçaments del professorat per fer les visites als centres de treball situats dins la mateixa localitat.

2. L'òrgan competent en matèria de formació professional ha d'autoritzar, amb la sol·licitud prèvia, que es puguin fer desplaçaments del professorat per fer les visites als centres de treball situats en una localitat diferent de la del centre educatiu.

3. L'òrgan competent en matèria de formació professional ha d'autoritzar, prèviament, els desplaçaments del professorat participant en els projectes de mobilitat al país d'acollida on l'alumnat fa o hagi de fer una estada formativa.

Article 44. Quantia de la compensació al professorat

1. Les despeses sofertes pels tutors o per les tutores de pràctiques formatives, de centres educatius públics, en la realització de les tasques de gestió, de tramitació, de seguiment, d'avaluació, etc. de les pràctiques esmentades, han de generar les dietes per manutenció, allotjament i locomoció corresponents, les quals poden ser objecte de compensació.

2. La quantia de les dietes esmentades està fixada per la normativa reguladora de les indemnitzacions per raó del servei del personal al servei de l'Administració autònoma de les Illes Balears.

3. El professorat participant en els projectes de mobilitat serà compensat en funció de les despeses sofertes per manutenció, allotjament i locomoció i d'acord amb les limitacions que estableixi l'òrgan competent en matèria de formació professional.

Article 45. Períodes de liquidació

1. Els períodes de liquidació són dos a l'any: de l'1 de gener al 30 de juny (1r semestre de l'any) i de l'1 de juliol al 31 de desembre (2n semestre de l'any).

2. En el cas que el període de realització de les pràctiques formatives no estigui inclòs en un únic període de liquidació, sinó que aquest comenci i acabi en períodes de liquidació diferents, la compensació corresponent al professorat, s'ha d'incloure en el període de liquidació en què acabin les pràctiques formatives.

3. Quan dins un període de liquidació el professorat només hagi fet tasques de preparació perquè l'alumnat pugui fer les pràctiques durant el període de liquidació següent, les despeses derivades d'aquesta preparació s'han d'imputar en el període de liquidació en què es facin les pràctiques. En queda exclòs el professorat que no tenguí la seguretat de continuar en el mateix centre educatiu per fer-ne el seguiment.

Article 46. Termini de presentació de la memòria de despeses del professorat

La memòria de despeses del professorat (vegeu annex IX) s'ha d'enviar a l'òrgan competent en matèria de formació professional dins els 15 dies posteriors a la data final de cada període de liquidació, per evitar endarreriments en el cobrament de les quantitats a les quals té dret el professorat. Un cop revisada la memòria i després que se n'hagin fet les modificacions oportunes, l'òrgan competent en matèria de formació professional ha de proposar a l'òrgan competent el pagament de les quantitats corresponents als centres educatius.

Article 47. Pagament de les compensacions al professorat

Un cop el centre educatiu hagi rebut aquestes quantitats, la direcció les ha de lliurar al professorat corresponent, i li ha de fer signar el corresponent rebut justificatiu del pagament.

Article 48. Compensacions complementàries al professorat

El consell escolar, a més d'estar assabentat de les diferents activitats formatives que es duen a terme en centres de treball, pot determinar, si ho considera oportú, criteris complementaris de repartiment per al professorat, amb càrrec al fons del centre, que tinguin en compte les circumstàncies específiques de l'entorn geogràfic i del teixit industrial on es fan les pràctiques formatives, com per exemple, dificultats de desplaçament, temps utilitzat, problemàtica específica del sector econòmic afectat, com també altres aspectes no prevists en la memòria

corresponent a les despeses del professorat.

Article 49. Limitació màxima de la compensació al professorat

1. Per regla general, les compensacions al professorat per les despeses sofertes per la preparació, el seguiment i l'avaluació de les pràctiques formatives no poden superar les quantitats mitjanes que determini l'òrgan competent en matèria de formació professional.

2. En el cas que se superin les mitjanes esmentades, el professorat ha d'adjuntar a la memòria una justificació complementària de les despeses sofertes, signada i amb el vistiplau de la direcció del centre educatiu. L'òrgan competent en matèria de formació professional, a partir de l'anàlisi de la justificació esmentada, ha de determinar si se'n pot realitzar el pagament. Si no es presenta la justificació complementària, el professorat ha de ser compensat en funció de la mitjana establerta.

Article 50. Compensació al professorat participant en els projectes de mobilitat

1. El professorat, que amb l'autorització prèvia de l'òrgan competent en matèria de formació professional, viatgi al país d'acollida on l'alumnat fa o hagi de fer una estada formativa com a beneficiari d'una beca d'un projecte de mobilitat de programes de formació professional per a la realització d'estades formatives en empreses o entitats d'altres països, ha de presentar una memòria de les despeses sofertes (vegeu annex X).

2. Només són compensables aquelles despeses que obligatòriament s'han realitzat per poder dur a terme les tasques de seguiment, de control, de tutoria, d'avaluació, de negociació amb empreses i entitats, de reunions amb centres intermediaris, etc., necessàries per a un desenvolupament adequat de les estades en el país d'acollida.

3. El procediment que s'ha de seguir per compensar aquestes despeses és el mateix que el procediment general abans esmentat per a la compensació de les despeses al professorat que ha preparat i ha fet el seguiment de les pràctiques formatives dutes a terme a la comunitat autònoma de les Illes Balears, per la qual cosa s'han de tenir en compte els mateixos períodes de liquidació i els mateixos terminis de presentació.

Secció 2. Compensació econòmica a l'alumnat

Article 51. Compensació a l'alumnat

En el cas de l'alumnat matriculat en centres educatius públics, es poden compensar les despeses extraordinàries sofertes en el desenvolupament de les pràctiques formatives.

Article 52. Modalitats de compensació a l'alumnat

Pot rebre una determinada compensació econòmica tot l'alumnat dels centres educatius públics que faci les pràctiques formatives en centres de treball, segons les modalitats següents:

MODALITAT A: s'hi inclou l'alumnat que compleixi els dos requisits següents:

- Que faci les pràctiques formatives en un centre de treball situat en una localitat diferent de la de residència de l'alumnat i de la del centre educatiu.
- Que la distància que l'alumnat ha de recórrer per assistir al centre de treball des de la seva residència superi entre 5 i 20 km, la distància que l'alumnat ha de recórrer per assistir al centre educatiu des de la seva residència. Per al càlcul de l'excés de distància només s'ha de tenir en compte el trajecte d'anada o el de tornada i no la suma dels dos trajectes.

MODALITAT B: s'hi inclou l'alumnat que compleixi els dos requisits següents:

- Que faci les pràctiques formatives en un centre de treball situat en una localitat diferent de la de residència de l'alumnat i de la del centre educatiu.
- Que la distància que l'alumnat ha de recórrer per assistir al centre de treball des de la seva residència superi en més de 20 km, la distància que l'alumnat ha de recórrer per assistir al centre educatiu des de la seva residència. Per al càlcul de l'esmentat excés només s'ha de tenir en compte el trajecte d'anada o el de tornada i no la suma dels dos trajectes.

MODALITAT C: la resta de l'alumnat.

Article 53. Altres assignacions de modalitat

1. Amb caràcter excepcional, si l'equip educatiu considera que un alumne inclòs en una determinada modalitat, no es veu compensat de forma equitativa, per les despeses que ha sofert en comparació a la resta de l'alumnat, el pot incloure en una altra modalitat de compensació, mitjançant la qual s'elimini el greuge comparatiu. Aquesta inclusió en una modalitat diferent s'ha de justificar a l'òrgan competent en matèria de formació professional, mitjançant un informe en què se n'han d'exposar les causes raonades i una valoració de les despeses que l'han determinada.

2. En qualsevol cas, quan un dels alumnes, per interessos personals, sol·liciti al centre educatiu fer les pràctiques formatives en un centre de treball situat en una localitat diferent de la del centre educatiu, i així s'autoritzi, aquest alumne s'ha d'incloure en la modalitat C.

Article 54. Quantia de la compensació

1. Per a cada modalitat de compensació s'estableixen les quanties econòmiques següents:

Modalitat A: fins a 4,5 euros per dia efectiu de pràctiques formatives
 Modalitat B: fins a 7,5 euros per dia efectiu de pràctiques formatives
 Modalitat C: fins a 2 euros per dia efectiu de pràctiques formatives

Si el pressupost disponible per a cada període de liquidació no fos suficient, l'òrgan competent en matèria de formació professional pot reduir proporcionalment les quantitats diàries fixades, per poder compensar tot l'alumnat.

2. S'autoritza l'òrgan competent en matèria de formació professional a actualitzar les quanties diàries abans esmentades quan es consideri oportú.

Article 55. Càlcul del nombre de dies efectius de pràctiques formatives objecte de compensació

1. Per regla general, el nombre de dies efectius de pràctiques formatives poden ser objecte de compensació, s'han de calcular a raó d'una jornada diària màxima de 8 hores, és a dir:

Durada pràctiques formatives segons currículum (A)	Jornada diària màxima (B)	Nre. de dies efectius = A / B
50 hores	8 hores	7 dies
100 hores	8 hores	13 dies
150 hores	8 hores	19 dies
340 hores	8 hores	43 dies
380 hores	8 hores	48 dies
400 hores	8 hores	50 dies
440 hores	8 hores	55 dies
710 hores	8 hores	89 dies
720 hores	8 hores	90 dies
740 hores	8 hores	93 dies

2. Si l'alumnat ha fet jornades diàries inferiors a les 8 hores, sempre que aquest fet no sigui degut a un interès personal, el nombre de dies efectius s'ha de calcular a partir de la jornada diària que efectivament ha realitzat. En canvi si l'alumnat per interessos personals ha fet una jornada diària inferior a les 8 hores, el nombre de dies efectius s'ha de calcular a partir d'una jornada diària de 8 hores.

Article 56. Períodes de liquidació

1. Els períodes de liquidació són dos a l'any: de l'1 de gener al 30 de juny (1r semestre de l'any) i de l'1 de juliol al 31 de desembre (2n semestre de l'any).

2. En el cas que el període de realització de les pràctiques formatives no estigui inclòs en un únic període de liquidació, sinó que aquest comenci i acabi en períodes de liquidació diferents, la memòria corresponent a aquest alumne, s'ha d'incloure en el període de liquidació en què acabin les pràctiques formatives.

Article 57. Terminis de presentació de la memòria de compensació a l'alumnat

La memòria de compensació a l'alumnat (vegeu annex XI) s'ha d'enviar a l'òrgan competent en matèria de formació professional dins dels 15 dies posteriors a la data final de cada període de liquidació, per evitar endarreriments en el cobrament de les quantitats a les quals té dret l'alumnat. Un cop revisada la memòria, i després d'haver-ne fet les modificacions oportunes, l'òrgan competent

en matèria de formació professional ha de proposar a l'òrgan competent el pagament de les quantitats corresponents als centres educatius.

Article 58. Pagament de les compensacions a l'alumnat

Un cop el centre educatiu hagi rebut aquestes quantitats, la direcció les ha de lliurar a l'alumnat corresponent, i li ha de fer signar el corresponent rebut justificatiu del pagament.

Article 59. Compensacions complementàries a l'alumnat

En els casos que la pròpia naturalesa de les pràctiques formatives, obligui l'alumnat a suportar una sèrie de despeses complementàries i aquestes no siguin assumides pel centre de treball, com per exemple: eines, vestimenta, etc., aquestes han de ser assumides pel centre educatiu, amb la condició que tot el que s'adquireixi en aquest capítol de despeses complementàries ha de quedar com a propietat del centre, i sempre que sigui possible s'ha de poder usar en posteriors ocasions.

Secció 3. Compensació econòmica a les empreses i entitats

Article 60. Compensacions a les empreses i/o entitats col·laboradores per les pràctiques formatives

Es poden acollir a la convocatòria de subvencions per compensar les despeses ocasionades pel desenvolupament de les pràctiques formatives en els seus centres de treball, les empreses i les entitats sense finalitat de lucre, de titularitat privada en ambdós casos, que hagin col·laborat amb:

- a) Centres educatius públics.
- b) Centres educatius privats pel que fa a les pràctiques d'ensenyaments dutes a terme en règim de concert econòmic amb la Conselleria d'Educació i Cultura.
- c) Centres educatius privats, entitats privades sense finalitat de lucre, associacions empresarials i entitats locals, únicament pel que fa a les pràctiques d'ensenyaments dutes a terme en règim de conveni amb la Conselleria d'Educació i Cultura o subvencionades per aquesta.

Article 61. Convocatòria de subvencions

La Conselleria d'Educació i Cultura ha de publicar en el Butlletí Oficial de les Illes Balears, durant el segon trimestre de l'any, una convocatòria de subvencions per a cada curs acadèmic.

En aquesta s'ha d'especificar: l'objecte de la convocatòria, els beneficiaris, la quantia total que s'hi destina, la quantitat màxima per hora / alumne, els criteris de repartiment, el model de sol·licitud i la documentació que s'hi ha d'adjuntar, el termini de presentació de sol·licituds, el lloc de presentació, el procediment d'esmena d'errors, la comissió de selecció que ha de revisar i valorar les sol·licituds rebudes, les condicions d'adjudicació, el procediment que s'ha de seguir en el cas que la persona sol·licitant tenguí obligacions tributàries pendents envers la comunitat autònoma de les Illes Balears, la publicació de les llistes provisionals i el termini per fer-hi al·legacions, la publicació de les llistes definitives, la forma de percepció de les subvencions atorgades, els recursos que poden interposar-s'hi, entre d'altres.

Article 62. Certificats dels centres educatius

1. La direcció dels centres educatius, de les entitats i de les associacions empresarials esmentats en les lletres a, b i c de l'article 60 han de certificar quines han estat les empreses, entitats o institucions, ja siguin de titularitat pública o privada, que han acollit alumnat per al desenvolupament de les pràctiques formatives, i han d'indicar el nombre d'alumnes i les hores de formació.

2. Han d'enviar a l'òrgan competent en matèria de formació professional el certificat d'empreses o entitats col·laboradores en el desenvolupament de les pràctiques formatives (annex XII d'aquesta ordre i també disponible en la base de dades informàtica de les pràctiques formatives), abans del 5 de juliol.

3. Per als cicles formatius per als quals s'hagi autoritzat la realització de pràctiques formatives durant el mes de juliol en període extraordinari, els centres han d'enviar aquest certificat abans del 5 de setembre.

Article 63. Pagament de les subvencions

1. Un cop resolta la convocatòria, i un cop determinades les empreses i les entitats sense finalitat de lucre, de titularitat privada en ambdós casos, que poden rebre la subvenció, se n'ha de fer efectiu el pagament corresponent, de conformitat amb les bases de la convocatòria.

2. Una vegada que l'empresa o l'entitat hagi rebut la quantitat que li pertoca, ha de complir els aspectes formals i justificatius del cobrament que s'estableixen a la convocatòria de subvencions. L'empresa o l'entitat beneficiària no ha d'emetre cap factura per haver acollit alumnat en pràctiques formatives.

3. Qualsevol donació econòmica o material que, voluntàriament, pogués realitzar l'empresa o entitat col·laboradora als centres docents s'ha de fer amb el coneixement i l'autorització del consell escolar del centre.

CAPÍTOL IX. FORMACIÓ EN CENTRES DE TREBALL DELS CICLES FORMATIUS DE FORMACIÓ PROFESSIONAL ESPECÍFICA

Secció 1. Aspectes generals del mòdul professional de formació en centres de treball (FCT)

Article 64. Obligatorietat del mòdul de FCT

1. Tots els centres educatius, públics o privats, que duguin a terme cicles formatius de formació professional específica han d'impartir obligatòriament el mòdul de FCT.

2. Un dels requisits per a l'obtenció del títol professional corresponents als cicles formatius de formació professional específica és la superació del mòdul de FCT en els termes establerts en aquest capítol.

Article 65. Definició del mòdul de FCT

Per mòdul professional de FCT s'entén un bloc coherent de formació específica, constituït per un conjunt de capacitats terminals que es volen assolir i uns criteris d'avaluació, que orienten les activitats formativoproductives que ha de fer l'alumnat en un centre de treball. La característica més rellevant del mòdul de Formació en centres de treball és que es fa en un àmbit productiu real, on l'alumnat pot observar les diverses ocupacions relatives a una professió i fer-ne les funcions pròpies, conèixer l'organització dels processos productius o de serveis i les relacions sociolaborals en l'empresa o centre de treball, orientat i assessorat en tot moment pels responsables del seguiment i l'avaluació de les activitats, que, amb aquesta finalitat, han de ser designats pel centre educatiu i pel centre de treball.

Article 66. Finalitats del mòdul de FCT

Les finalitats del mòdul de FCT són establertes en el Decret 33/2001, de 23 de febrer, pel qual s'estableix l'ordenació general dels ensenyaments de formació professional específica a les Illes Balears.

Secció 2. Nombre de convocatòries per fer el mòdul de FCT

Article 67. Nombre de convocatòries

L'alumnat disposa de dues convocatòries per superar el mòdul de FCT. L'alumnat amb necessitats educatives especials disposa de quatre convocatòries per superar-lo.

Article 68. Exhauriment del nombre de convocatòries

Quan un alumne o alumna tenguí pendent únicament el mòdul de FCT i hagi exhaurit totes les convocatòries a les quals té dret, el procediment per obtenir-ne el títol consisteix a incorporar-se a la vida laboral activa en un camp professional relacionat directament amb el cicle formatiu cursat, i un cop hi hagi treballat com a mínim un any, s'ha de matricular en el mòdul de FCT i sol·licitar la correspondència amb la pràctica laboral.

Secció 3. Accés al mòdul de FCT

Article 69. Accés al mòdul de FCT

1. L'accés al mòdul de FCT requereix l'avaluació positiva de tots els altres mòduls professionals, cursats en el centre educatiu, corresponents al cicle formatiu del qual es vol realitzar el mòdul de FCT, llevat dels supòsits que es regulen en els dos articles posteriors.

2. D'acord amb la disposició final primera de l'Ordre de 17 d'abril de 2002

del conseller d'Educació i Cultura, per la qual es regula l'organització de proves per obtenir el títol de Tècnic o de Tècnic superior per als alumnes de règim lliure de cicles formatius de formació professional específica, l'alumnat matriculat en aquest règim només pot accedir al mòdul de FCT un cop hagi superat la resta de mòduls professionals del cicle formatiu.

Article 70. Accés al mòdul de FCT amb un mòdul pendent per a alumnat de la modalitat d'ensenyament presencial en règim ordinari

1.L'equip educatiu responsable d'impartir els ensenyaments del cicle formatiu pot autoritzar l'accés al mòdul de FCT a l'alumnat matriculat del cicle formatiu en la modalitat d'ensenyament presencial en règim ordinari, que:

a) En el cas de cursar cicles formatius de 1.300, 1.400 o 1.700 hores (un curs escolar sencer en el centre educatiu més el mòdul de FCT), tenguí pendent de superació un únic mòdul professional, sempre que les hores assignades al mòdul pendent comportin fins al 10% de la durada del conjunt dels mòduls professionals fets durant el curs, excepte el mòdul de FCT.

b) En el cas de cursar cicles formatius de 2.000 hores (dos cursos escolars, la totalitat del 1r i una part del 2n en el centre educatiu, més el mòdul de FCT), tenguí pendent de superació un únic mòdul professional, tant si és de 1r com de 2n curs, sempre que les hores assignades al mòdul pendent comportin fins al 10% de la durada conjunta dels mòduls professionals del curs corresponent, excepte el mòdul de FCT.

2.Per autoritzar l'accés al mòdul de FCT, l'equip educatiu ha d'analitzar les possibles implicacions del mòdul pendent en la realització del mòdul de FCT, com també l'actitud i la trajectòria demostrada per l'alumnat.

3.En el supòsit que s'atorgui l'autorització per fer la FCT, la superació del mòdul pendent i la del mòdul de FCT són indispensables per a l'obtenció del títol corresponent.

4.L'alumnat que no obtengui l'autorització per fer el mòdul de FCT, o l'alumnat que no compleixi les condicions necessàries per accedir-hi, ha de fer les activitats de recuperació del mòdul o dels mòduls pendents abans d'accedir al mòdul de FCT.

Article 71. Accés excepcional al mòdul de FCT

1.Excepcionalment, per a determinats cicles formatius i com a conseqüència d'aspectes organitzatius d'aquests, l'òrgan competent en matèria de formació professional pot autoritzar l'inici del mòdul de FCT amb anterioritat al l'acabament i a l'avaluació dels mòduls professionals restants.

2.Únicament es pot autoritzar un avançament del mòdul de FCT que permeti fer com a mínim 100 hores efectives abans de l'avaluació en què es determina si l'alumnat té les condicions per accedir-hi o no les té.

3.En aquest cas, si l'alumne un cop qualificat de la resta de mòduls diferents del de FCT no assoleix les condicions per accedir-hi, de conformitat amb el que s'estableix en els articles anteriors, s'ha d'interrompre la realització del mòdul de FCT i aquest mòdul no s'ha de qualificar en l'acta corresponent.

4.Si les hores realitzades han permès complir el programa formatiu fins al moment de la interrupció del mòdul de FCT i han estat valorades positivament a criteri del tutor encarregat del seguiment, es poden computar amb vista a una realització posterior d'aquest, un cop que s'ha obtingut l'accés a aquest mòdul. Únicament es guarden aquestes hores, si l'alumnat fa les hores que li falten, matriculat en el mateix centre educatiu i durant el curs acadèmic posterior al curs en què es va interrompre la realització del mòdul de FCT.

Secció 4. Renúncia al mòdul de FCT

Article 72. Finalitat de la renúncia

Amb la finalitat de no exhaurir el nombre de convocatòries possibles, els mateixos alumnes o els seus representants legals poden sol·licitar a la direcció del centre educatiu la renúncia de fer el mòdul de FCT en període ordinari, si abans d'iniciar-lo es donen determinades circumstàncies que els impediran cursar-lo amb normalitat.

Article 73. Termini de presentació i supòsits

1.La sol·licitud de renúncia s'ha de formular un mes abans de l'inici del mòdul de FCT, excepte en els cicles formatius en què aquest mòdul comenci a

partir del mes de setembre, en els quals la renúncia s'ha de fer abans del 20 de juny.

2.La direcció del centre educatiu, en el termini de deu dies, ha de resoldre la sol·licitud i pot autoritzar la renúncia en els supòsits següents:

- a) Malaltia prolongada de caràcter físic
- b) Incompatibilitat amb l'horari de feina
- c) Obligacions de tipus familiar o personal que impedeixen una dedicació normal a la formació.
- d) Qualsevol altra circumstància que impossibiliti l'alumnat per fer el mòdul de FCT, sempre que sigui considerada de suficient importància per ser tenguin en compte, com el deure inexcusable de caràcter públic o professional, la concessió de beques per cursar estudis en l'estranger, etc.
- e)En aquells casos en què l'alumnat vulgui sol·licitar l'exempció del mòdul de FCT i que en el moment de presentar la sol·licitud de renúncia, encara no compleix el requisit de posseir un any d'experiència laboral.

Article 74. Efectes de la renúncia

1.En el cas que la direcció n'autoritzi la renúncia, l'alumne sol·licitant, a més de no fer el mòdul de FCT, no perd la convocatòria corresponent. L'autorització de renúncia s'ha d'incorporar als documents del procés d'avaluació de la formació professional específica mitjançant l'oportuna diligència.

2.En el cas que la direcció no n'autoritzi la renúncia, l'alumne sol·licitant ha de fer el mòdul de FCT. Si no el fa perd la convocatòria i serà qualificat com a no apte.

3.Aquells alumnes que no sol·licitaren la renúncia i no poden fer el mòdul de FCT, o bé el varen iniciar i no poden continuar fent-lo, perden la convocatòria i seran qualificats com a no aptes, llevat del supòsit de suspensió del mòdul de FCT. Aquest alumnat ha de fer el mòdul de FCT en el període ordinari següent, si bé el centre educatiu pot considerar el fet d'avançar-lo, segons les seves possibilitats.

Secció 5. Supòsits que no permeten l'inici o el normal desenvolupament del mòdul de FCT

Article 75. Tipologia dels supòsits

1.Supòsits derivats de causes que no permeten l'inici o el normal desenvolupament del mòdul de FCT imputables a l'alumnat. Hi ha dos supòsits:

a) Suspensió: es dona quan les causes esmentades no depenen de la voluntat de l'alumnat.

b) Incompliment que fa l'alumnat de les seves obligacions envers el mòdul de FCT: l'alumnat incompleix les seves obligacions de forma voluntària.

2.Supòsits derivats de causes que no permeten l'inici o el normal desenvolupament del mòdul de FCT no imputables a l'alumnat

Article 76. Tipus de suspensió

1.La suspensió del mòdul de FCT pot ser total o temporal.

2.La suspensió total del mòdul de FCT es fa quan l'alumnat no pot iniciar-lo, o bé un cop iniciat, es veu obligat a abandonar-lo i, per tant, no pot acabar-lo ni reincorporar-s'hi en els terminis establerts en l'annex al conveni, Relació d'alumnes.

3.La suspensió temporal del mòdul de FCT es pot fer quan l'alumnat no pot iniciar-lo, o bé un cop iniciat, es veu obligat a abandonar-lo temporalment i aquesta absència no li permet fer totes les hores del mòdul de FCT en els terminis establerts en l'annex al conveni, Relació d'alumnes, però sí reincorporar-s'hi en els terminis esmentats.

4.En qualsevol cas, per poder-ne considerar la suspensió, s'ha de tenir en compte que les causes motivadores perquè l'alumnat no pugui iniciar el mòdul de FCT o que un cop iniciat no pugui continuar cursant-lo, no poden ser causes que depenguin de la seva voluntat.

Article 77. Procediment i causes de la suspensió

1.La direcció del centre educatiu pot acordar la suspensió del mòdul de FCT, d'ofici o a petició de l'alumnat, quan concorrin una o més causes que siguin alienes a la voluntat de l'alumne i que no existissin abans que s'iniciàs, i aquestes

motivin una absència prolongada a les activitats del mòdul de FCT que no possibiliti la realització completa d'aquest en el període anterior de fer-se'n l'avaluació.

2. Les causes de suspensió poden ser:

- a) La malaltia o accident de l'alumnat o de familiars.
- b) L'atenció a familiars.
- c) La maternitat.
- d) La incorporació justificada i obligatòria a un lloc de treball per part de l'alumnat
- e) Altres circumstàncies personals de caràcter extraordinari.

3. L'alumnat ha d'aportar la documentació que justifiqui fefaentment les circumstàncies al·legades.

4. En qualsevol cas, el centre educatiu ha de comunicar les suspensions dictades a l'òrgan competent en matèria de formació professional, indicant les hores ja realitzades, la data d'inici de l'absència en el cas de la suspensió total o les dates d'inici i d'acabament de l'absència en el cas de la suspensió temporal, i aquest, al seu torn, ho ha de comunicar al Servei d'Ocupació de les Illes Balears.

Article 78. Efectes de la suspensió

1. La suspensió del mòdul de FCT no implica la pèrdua de la convocatòria. L'acord de la suspensió s'ha d'incorporar als documents del procés d'avaluació de la formació professional específica mitjançant l'oportuna diligència.

2. Si s'han fet un mínim de 100 hores i aquestes han permès complir el programa formatiu fins al moment de la suspensió del mòdul de FCT i aquestes han estat valorades positivament a criteri del tutor encarregat del seguiment, es poden computar amb vista a una realització posterior d'aquest. Únicament es guarden aquestes hores, si l'alumne fa les hores que li falten, matriculat en el mateix centre educatiu, fins al final del curs acadèmic posterior al curs en què es va suspendre la realització del mòdul de FCT.

Article 79. Incompliment de les obligacions de l'alumnat envers el mòdul de FCT, procediment i causes

La direcció del centre educatiu, d'ofici o a instància del centre de treball, pot imposar la no-continuitat en el mòdul de FCT d'un determinat alumne o grup d'alumnes que figurin en l'annex, Relació d'alumnes, als convenis específics de col·laboració, en els casos següents:

- a) Faltes repetides d'assistència i/o puntualitat no justificades, durant tres dies, seguits o alterns.
- b) Actitud incorrecta o falta d'aprofitament.
- c) Abandonament del mòdul de FCT per una causa diferent de les establertes com a motivadores de la suspensió.
- d) Altres causes imputables a la voluntat de l'alumnat i que no permetin el normal desenvolupament del mòdul de FCT.

Article 80. Efectes de l'incompliment de les obligacions de l'alumnat envers el mòdul de FCT

En aquells casos en què es demostrï que els fets esmentats són certs, després d'una audiència prèvia amb la persona interessada, i que, per tant, es determini la no-continuitat en el mòdul de FCT, l'alumne perd la convocatòria corresponent, i ha de ser qualificat com a no apte, i ha de repetir-lo íntegrament en el període ordinari següent, si bé el centre educatiu pot valorar el fet d'avançar-lo, segons les seves possibilitats.

Article 81. Supòsits no imputables a l'alumnat, procediment i causes

1. Els convenis específics de col·laboració i els corresponents annexos vigents poden ser rescindits per qualsevol de les parts, per mitjà de denúncia d'alguna d'aquestes, que ha de ser comunicada a l'altra amb una antelació mínima de quinze dies i ha d'estar basada en alguna de les causes següents:

- a) Cessament d'activitats del centre educatiu, de l'empresa o de la institució col·laboradora.
- b) Força major que impossibiliti el desenvolupament del programa formatiu, no imputable a l'alumnat.
- c) Incompliment de les clàusules establertes en el conveni específic de col·laboració, inadequació pedagògica de les pràctiques formatives, o vulneració de les normes que, en relació amb la realització de les activitats formativoproductives programades, siguin vigents en cada cas.

d) Acord mutu, adoptat per la direcció del centre educatiu i l'empresa o la institució col·laboradora.

e) Incompliment molt greu del programa formatiu per part del centre de treball. En aquest cas no és preceptiu tenir en compte el termini de 15 dies abans esmentat.

2. El centre educatiu ha de disposar les mesures oportunes per assignar un altre lloc formatiu a l'alumnat que es trobi en aquestes circumstàncies, al més aviat possible, perquè el mòdul de FCT es pugui acabar abans de l'avaluació corresponent.

Article 82. Supòsits no imputables a l'alumnat, efectes

1. En el cas excepcional que no es pugui acabar el mòdul de FCT en el període anterior al de l'avaluació, no s'ha de considerar la pèrdua de convocatòria i s'ha de fer constar als documents del procés d'avaluació de la formació professional específica mitjançant l'oportuna diligència.

2. Si s'han fet un mínim de 100 hores i aquestes han permès complir el programa formatiu fins al moment de la rescissió del conveni i aquestes han estat valorades positivament a criteri del tutor encarregat del seguiment, es poden computar amb vista a una realització posterior. Únicament es guarden aquestes hores, si l'alumne fa les hores que li falten, matriculat en el mateix centre educatiu, fins al final del curs acadèmic posterior al curs en què es va rescindir el conveni.

Article 83. Notificació i comunicació

1. El centre educatiu ha de notificar a les persones interessades les resolucions derivades de l'aplicació dels articles anteriors.

2. El centre educatiu ha d'informar a l'òrgan competent en matèria de formació professional dels diferents casos que hi pugui haver com a conseqüència dels articles anteriors, indicant les hores ja realitzades per l'alumnat, i aquest, al seu torn, ho ha de comunicar al Servei d'Ocupació de les Illes Balears.

Secció 6. Exempció del mòdul de FCT

Article 84. Sol·licitud de l'exempció

1. Aquell alumnat que pugui acreditar una experiència laboral d'almenys un any en un camp professional relacionat directament amb el cicle formatiu que cursa, pot sol·licitar l'exempció total o parcial del mòdul de FCT. Per demanar-ne l'exempció, l'alumnat ha d'estar matriculat del mòdul de FCT.

2. Les sol·licituds d'exempció i la documentació requerida s'han d'ajustar al que s'estableix en l'annex XIII i s'han d'adreçar a la direcció del centre on estigui matriculat l'alumne.

Article 85. Terminis per a la presentació de sol·licituds

Els terminis per a la presentació de la sol·licitud d'exempció i de la documentació corresponent són els següents:

a) Aquell alumnat que compleix les condicions d'estar matriculat i de posseir un any d'experiència laboral abans de l'inici del mòdul de FCT en període ordinari, ha de presentar la sol·licitud esmentada i la documentació 30 dies naturals abans de la sessió d'avaluació en què es determina o no l'accés de l'alumnat al mòdul de FCT, més concretament:

	SESSIÓ D'AVALUACIÓ ORDINÀRIA
CF de 1.300 o 1.400 hores	JUNY
CF de 1.700 hores	JUNY
CF de 2.000 hores, FCT = 1 trimestre	MARÇ
CF de 2.000 hores, FCT = 2 trimestres	DESEMBRE

b) Aquell alumnat que compleix el requisit de posseir un any d'experiència laboral en un període de temps posterior al que s'estableix en l'apartat anterior, ha de presentar la sol·licitud esmentada i la documentació a partir del moment que el compleixi. Per sol·licitar l'exempció, prèviament s'ha d'haver matriculat i, si n'és el cas, ha d'haver sol·licitat la corresponent renúncia a fer el mòdul de FCT.

Article 86. Resolució de la sol·licitud

La direcció del centre, amb l'informe previ del cap de família professional i del tutor del mòdul de FCT corresponent, ha de resoldre la sol·licitud:

a) En el cas de l'apartat a) de l'article anterior: s'ha de notificar la resolució corresponent a la sol·licitud a la persona interessada, i s'han d'incorporar la sol·licitud i la resolució a l'expedient personal de l'alumne, abans de la sessió d'avaluació corresponent.

b) En el cas de l'apartat b) de l'article anterior: s'ha de notificar la resolució corresponent a la sol·licitud a la persona interessada, i s'han d'incorporar la sol·licitud i la resolució a l'expedient personal de l'alumne en el termini de 30 dies naturals des de la presentació de la sol·licitud. Aquest termini de 30 dies naturals s'interromp durant els períodes de vacances escolars.

Article 87. Tipus d'exempcions i efectes

Si la resolució és favorable a l'exempció, s'hi ha d'indicar si és total o parcial, segons els criteris següents:

a) Exempció total: s'atorga a aquells alumnes que hagin acreditat una experiència laboral que demostrï la capacitat suficient per afrontar totes les competències professionals establertes per al títol del qual es demana l'exempció del mòdul de FCT. Aquesta exempció implica que aquests alumnes no han de fer el mòdul de FCT i en el seu expedient acadèmic, en les actes d'avaluació i en el llibre de qualificacions s'anota que queden exempts del mòdul de FCT, objecte de correspondència amb la pràctica laboral.

b) Exempció parcial: s'atorga a aquells alumnes que hagin acreditat una experiència laboral que demostrï la capacitat suficient per afrontar una sèrie de les competències professionals establertes per al títol del qual es demana l'exempció del mòdul de FCT. Aquesta exempció implica que aquests alumnes només han de fer les activitats del mòdul de FCT adients per assolir aquelles competències professionals que no han acreditat l'experiència laboral. El període de temps necessari es calcula proporcionalment al conjunt global de competències professionals associades a cada títol, i mai no pot ser inferior al 30% de les hores establertes per a aquest mòdul en el currículum corresponent.

Article 88. Reclamacions

1. Les persones interessades poden presentar reclamació per escrit, davant la direcció del centre, a la resolució adoptada, en el termini de 3 dies hàbils des de la notificació d'aquesta.

2. La direcció, en un termini de 5 dies hàbils, ha de resoldre la reclamació i notificar la resolució a la persona interessada.

Secció 7. Durada i períodes de realització del mòdul de FCT

Article 89. Durada del mòdul de FCT

1. La durada del mòdul de FCT varia en funció del cicle formatiu cursat (vegeu annex XIV). Aquesta durada està establerta en els decrets de currículum que despleguen la formació associada als títols professionals dels cicles formatius de grau mitjà i superior corresponents a la formació professional específica per a les Illes Balears. Mentre aquests currículums no siguin vigents s'han d'aplicar els reials decrets de currículum homònims del Ministeri d'Educació i Cultura.

2. La realització efectiva, com a formació pràctica, de totes les hores establertes en el currículum, excepte en els casos d'exempció parcial o total, és un dels requisits indispensables per poder superar el mòdul de FCT.

3. Es computen com a hores efectives del mòdul de FCT aquelles en què l'alumnat assisteix a les activitats tutorial de seguiment i d'avaluació del programa formatiu que amb periodicitat quinzenal es realitzen en el centre educatiu. S'ha de procurar fixar les activitats tutorial en un horari, que si és possible no ocupi més de mitja jornada laboral i que, a més, faciliti la incorporació de l'alumnat al seu lloc formatiu el mateix dia.

Article 90. Períodes ordinaris de realització del mòdul de FCT

1. El mòdul de FCT s'ha de cursar, en general, al final de cada cicle formatiu, un cop superada la formació cursada en el centre docent, en el període que s'indica en els decrets de currículum que despleguen la formació associada als títols professionals dels cicles formatius de grau mitjà i superior corresponents a la formació professional específica per a les Illes Balears.

2. Mentre aquests currículums no siguin vigents s'ha d'aplicar el que s'indica en la Resolució de la Secretaria d'Estat d'Educació, de 30 d'abril de 1996 (BOE de 17 de maig) en la modalitat presencial, règim ordinari, i per a cada cicle formatiu, d'acord amb el que es preveu a l'Ordre del 14 de novembre de 1994

(BOE del 24). D'acord amb la Resolució esmentada, i amb la finalitat de concretar temporalment aquests períodes ordinaris en què s'ha de cursar el mòdul de FCT, s'estableixen els terminis següents (vegeu annex XIV):

PERÍODES ORDINARIS

CF de 1.300 o 1.400 hores	De l'1 de setembre al 23 de desembre
CF de 1.700 hores	De l'1 de setembre al 30 de març
CF de 2.000 hores, FCT = 1 trimestre	Del 20 de març al 30 de juny
CF de 2.000 hores, FCT = 2 trimestres	Del 8 de gener al 30 de juny

3. S'entén per període ordinari de realització del mòdul de FCT, aquell termini de temps durant el qual l'alumnat ha de cursar-lo obligatòriament, sempre que hagi assolit les condicions acadèmiques d'accés en l'avaluació prèvia que es fa abans de començar-lo en les convocatòries d'avaluació establertes com a ordinàries i sempre que no s'hagi produït cap ruptura en la continuïtat dels estudis.

Article 91. Períodes no ordinaris de realització del mòdul de FCT

1. El mòdul de FCT, a més de poder-se dur a terme en els períodes ordinaris assenyalats en l'article anterior, també es pot fer en períodes no ordinaris.

2. S'entén per període no ordinari de realització del mòdul de FCT, aquell termini de temps durant el qual l'alumnat pot fer-lo, el qual pot coincidir o no amb el període ordinari, i al qual l'alumnat hi accedeix amb unes circumstàncies diferents de les que permeten accedir-hi quan es fa en període ordinari.

3. La realització del mòdul de FCT en període no ordinari no necessita autorització prèvia de l'òrgan competent en matèria de formació professional. La direcció del centre educatiu l'ha d'autoritzar i organitzar obligatòriament, d'acord amb les possibilitats del centre, garantint, en qualsevol cas, un sistema i unes condicions de seguiment i control tutorial adequats.

4. En qualsevol cas, els períodes no ordinaris que es proposin han de complir els mateixos requisits generals que els períodes ordinaris.

Article 92. Supòsits que requereixen períodes no ordinaris

El centre educatiu ha de preveure períodes no ordinaris de realització del mòdul de FCT, en els supòsits següents:

a) Que tenguï alumnes que no complien les condicions acadèmiques per accedir al mòdul de FCT en període ordinari o bé, encara que les complien, no varen ser autoritzats a accedir-hi, i posteriorment les han assolides o se'ls ha donat l'autorització corresponent.

b) Que tenguï alumnes que abans varen ser qualificats com a no aptes en el mòdul de FCT i no han esgotat les possibles convocatòries a les quals tenen dret. En aquest cas, l'han de repetir en els mateixos centres de treball o en altres.

c) Que tenguï alumnes que, d'acord amb allò que s'estableix a l'apartat relatiu a la renúncia de fer el mòdul de FCT (article 73, causes a, b, c i d) varen obtenir l'autorització esmentada. Aquests alumnes poden fer el mòdul de FCT quan hagin desaparegut les causes que els varen impedir fer-lo.

d) Que tenguï alumnes que, d'acord amb allò que s'estableix a l'apartat relatiu a la renúncia de fer el mòdul de FCT (article 73, causa e) varen obtenir l'autorització esmentada, i després de tenir un any d'experiència laboral i haver sol·licitat l'exempció del mòdul de FCT, se'ls en va concedir una exempció parcial o no se'ls en va concedir cap exempció.

e) Que tenguï alumnes que en el moment de formalitzar la matrícula de 2n curs, en el cas de cicles formatius de 2.000 hores, o la matrícula inicial del cicle, en el cas de cicles formatius de 1.300, 1.400 o 1.700 hores, es trobaven en situació laboral activa i hi continuen. Per a aquests alumnes l'equip docent ha de plantejar períodes i horaris adaptats i compatibles amb aquesta situació laboral. Quan no es compleixi la condició de situació laboral activa inicial en les condicions esmentades anteriorment, correspondrà a la direcció del centre educatiu determinar la possibilitat d'autoritzar la realització del mòdul de FCT en període no ordinari, ateses les causes que han determinat la incorporació a un lloc de treball de l'alumnat afectat.

f) Que tenguï alumnes que, d'acord amb allò que s'estableix a l'apartat relatiu a la suspensió del mòdul de FCT, varen obtenir aquesta suspensió. Aquests alumnes poden fer el mòdul de FCT quan hagin desaparegut les causes motivadores de la suspensió.

g) Que tenguí alumnes que d'acord amb els articles 74 i 80, haurien de fer el mòdul de FCT en el període ordinari següent i que, a criteri de la direcció del centre, s'ha autoritzat avançar-lo.

h) Que tenguí alumnes que varen interrompre els seus estudis i posteriorment volen continuar-los, en els casos que compleixin les condicions acadèmiques per accedir al mòdul de FCT.

i) La direcció del centre educatiu pot autoritzar la realització del mòdul de FCT en un període no ordinari, en aquells supòsits no regulats per aquesta ordre, sempre que es compleixin els requisits bàsics de la present normativa i sota criteris de racionalitat i equitat.

Secció 8. Matrícula del mòdul de FCT

Article 93. Matrícula del mòdul de FCT de l'alumnat matriculat en la modalitat d'ensenyament presencial en règim ordinari

1. En el cas dels cicles formatius de 1.300 o 1.400 hores, aquell alumnat que s'hagi matriculat inicialment al cicle formatiu, i pugui accedir al mòdul de FCT i només tenguí pendent aquest mòdul, no cal que formalitzi la corresponent matrícula del mòdul de FCT, sempre que el comenci en el mes de setembre i l'acabi abans del 23 de desembre. Es considera que aquest alumnat ja es va matricular d'aquest mòdul quan va formalitzar la matrícula inicial del cicle, d'acord amb la idea que per a aquests cicles formatius, el mòdul de FCT no és més que una simple continuació dels ensenyaments impartits en el centre educatiu, sempre que finalitzi abans d'acabar l'any natural.

En canvi, aquell alumnat que va interrompre els seus estudis i posteriorment vol continuar-los, o aquell alumnat que comenci el mòdul de FCT amb posterioritat al mes de setembre o l'acabi amb posterioritat a dia 23 de desembre, cal que es matriculi prèviament d'aquest mòdul. Aquell alumnat que a més del mòdul de FCT tenguí un altre mòdul pendent ha de formalitzar la matrícula de tots els mòduls pendents.

2. En el cas dels cicles formatius de 1.700 hores, aquell alumnat que pugui accedir al mòdul de FCT, és necessari que formalitzi la matrícula d'aquest mòdul com la de l'altre possible mòdul que pugui tenir pendent. Per a aquests cicles, es considera que el mòdul de FCT es duu a terme en un curs escolar diferent del curs en el qual s'han impartit els mòduls professionals en el centre educatiu, ja que no pot acabar en el mateix any natural. El mòdul de FCT ha de començar, en període ordinari, a partir de l'inici del període lectiu oficial (dia d'inici del 2n curs).

El que s'ha esmentat abans també és aplicable a l'alumnat que va interrompre els seus estudis, i li va quedar només pendent el mòdul de FCT i més endavant vol cursar-lo.

3. En el cas dels cicles formatius de 2.000 hores, la matrícula de 2n curs inclou la matrícula dels mòduls que s'han d'impartir en el centre educatiu i la del mòdul de FCT.

L'alumnat que va interrompre els seus estudis i només li va quedar pendent el mòdul de FCT i després vol cursar-lo, s'ha de matricular d'aquest mòdul.

Article 94. Matrícula del mòdul de FCT de l'alumnat matriculat en règim lliure

1. Un cop l'alumnat ha superat la resta de mòduls professionals del cicle pot accedir al mòdul de FCT, per la qual cosa és necessària la matrícula prèvia d'aquest mòdul.

2. El centre educatiu receptor de la matrícula ha d'articular les mesures adients, d'acord amb les possibilitats organitzatives, perquè aquest alumnat pugui fer el mòdul de FCT al més aviat possible.

3. El centre educatiu ha de preparar, programar, avaluar, qualificar i fer totes aquelles actuacions d'acord amb el que s'estableix en aquesta ordre i de la mateixa manera que per a la resta de l'alumnat.

4. L'alumnat matriculat per aquest règim en el mòdul de FCT pot sol·licitar l'exempció d'aquest mòdul sempre que compleixi els requisits establerts en la secció 6 d'aquest capítol en què s'estableix el procediment que s'ha de seguir en aquests casos.

Secció 9. Programació del mòdul de FCT: el programa formatiu

Article 95. Concepte de programa formatiu

1. El programa formatiu és el conjunt d'activitats formativoproductives, ordenades en el temps i en l'espai, que ha de realitzar l'alumnat durant les hores establertes en el currículum. La realització d'aquestes activitats, inspirades en les unitats de competència de cada títol professional, és necessària per assolir la competència professional característica del títol, i a més, per proporcionar les situacions d'avaluació necessàries per a l'acreditació de la competència esmentada.

2. Obligatòriament el programa formatiu s'ha d'elaborar d'acord amb les instruccions que s'estableixen en l'annex XV i el model que s'estableix a l'annex VI d'aquesta ordre.

Article 96. Programa formatiu per a alumnat amb necessitats educatives especials

En el cas de l'alumnat amb necessitats educatives especials, el programa formatiu pot ser objecte de les adaptacions curriculars que calguin, sempre que possibilitin l'assoliment de les capacitats terminals bàsiques del mòdul. Si amb les adaptacions necessàries no aconsegueixen assolir-les, la formació en empreses que faci aquest alumnat no es pot acreditar com a mòdul de FCT, sinó que ha de tenir la consideració de temps de pràctiques en empreses.

Article 97. Concert del programa formatiu

1. És obligatori l'acord del programa formatiu amb cada centre de treball i per a cada cicle formatiu.

2. En tot cas, el centre de treball o els centres de treball on s'han de dur a terme les activitats esmentades en el programa formatiu, han de permetre que s'imparteixin, com a mínim, un 70% dels continguts establerts en el currículum relatiu al mòdul de FCT, sempre que els continguts que efectivament s'hi imparteixin, permetin assolir les capacitats terminals bàsiques del mòdul de FCT.

Article 98. Rotació de l'alumnat

1. Si en un únic centre de treball, l'alumnat no pot desenvolupar el percentatge mínim establert a l'article anterior o no pot assolir les capacitats terminals bàsiques, s'ha d'establir que pugui completar la seva formació en més d'un centre de treball.

2. L'alumnat pot fer el mòdul de FCT en tres centres de treball, com a màxim, quan el mòdul de FCT tenguí una durada igual o inferior a 440 hores. Si la durada és superior a 440 hores, l'alumnat pot fer el mòdul de FCT en cinc centres de treball, com a màxim. Si aquest nombre màxim no és suficient per assolir els aspectes esmentats, se n'ha de sol·licitar autorització a l'òrgan competent en matèria de formació professional, i s'ha d'indicar el nombre de centres de treball que es consideren necessaris per assolir la formació adequada i les causes que motiven aquest fet d'acord amb el currículum corresponent.

3. Quan un alumne faci el mòdul de FCT en més d'un centre de treball, les estades que ha de realitzar en cadascun no es poden fer de forma simultània.

Secció 10. Avaluació del mòdul de FCT

Article 99. Concepte d'avaluació i finalitat

1. S'entén per avaluació del mòdul de FCT, el procés orientat a comprovar l'assoliment de la competència professional de l'alumnat i en què es qualifica el grau d'adquisició de l'alumnat de les capacitats terminals establertes per a aquest mòdul.

2. Aquesta avaluació ha de ser contínua, és a dir, s'ha de fer durant tot el procés formatiu corresponent.

Article 100. Col·laboració del tutor del centre de treball en el procés d'avaluació

Per obtenir l'evidència de la competència professional és necessària la col·laboració del tutor del centre de treball. Aquesta col·laboració s'ha de dur a terme de les formes següents:

- Emplenar els apartats corresponents del quadern de pràctiques formatives.
- Rebre quinzenalment el tutor del centre educatiu per valorar el desenvolupament del programa formatiu i perquè aquest pugui observar directament les activitats de l'alumnat i registrar-ne el seguiment.
- Al final del mòdul de FCT, mitjançant l'informe valoratiu del tutor del

centre de treball.

Article 101. Instruments d'avaluació

Els instruments d'avaluació i de seguiment del mòdul de FCT són:

1. Quadern de pràctiques formatives.
2. Informe valoratiu del tutor del centre de treball.
3. Tutories realitzades en el centre educatiu amb l'alumnat que fa el mòdul de FCT.
4. Aquells instruments que el tutor del centre educatiu consideri necessaris per realitzar una avaluació sistemàtica i objectiva com la informació addicional obtinguda a les entrevistes quinzenals mantingudes amb el tutor del centre de treball.

Article 102. Quadern de pràctiques formatives

1. El quadern de pràctiques formatives ha de ser individualitzat per a cada alumne i s'ha d'emplenar d'acord amb el que s'estableix a l'annex XVI.
2. Aquest quadern l'ha d'usar quasi simultàniament l'alumnat, el professorat i els tutors i les tutores dels centres de treball, si bé l'alumnat és responsable de la seva custòdia durant el desenvolupament del mòdul de FCT i s'ha de quedar amb el quadern al final del mòdul de FCT, encara que sigui qualificat com a no apte o tenguí un mòdul pendent.

Article 103. Informe valoratiu del tutor del centre de treball

1. Aquest informe ha de ser individualitzat per alumne i per centre de treball (vegeu annex XVII). Si l'alumne ha fet el mòdul de FCT en diversos centres de treball, se n'ha d'emetre un informe per a cada centre de treball.

2. El tutor del centre educatiu hi ha de reflectir de forma general: els continguts del mòdul de FCT, d'acord amb el currículum corresponent, i els criteris d'avaluació i les capacitats terminals.

3. Un cop acabat el mòdul de FCT, el tutor del centre de treball ha de reflectir en l'informe les àrees, els departaments o llocs de treball on s'han duit a terme les activitats formativoproductives, i ha de determinar si s'han realitzat o no els continguts que el currículum estableix per al mòdul de FCT, com també si s'han adquirit o no les capacitats terminals i les observacions que en ambdós casos consideri adients. A més, ha d'avaluar globalment la competència professional que els alumnes demostrin i reflectir-hi les orientacions que la poden millorar.

4. Aquest informe avaluatiu s'ha d'adjuntar a l'expedient de l'alumnat.

Article 104. Tutories

1. Les tutories s'han de fer abans, durant i després de la realització del mòdul de FCT. Durant el desenvolupament del mòdul de FCT s'han de fer quinzenalment.

2. En les tutories s'ha d'avaluar el desenvolupament de les activitats formativoproductives del programa formatiu, supervisar els quaderns de pràctiques formatives, organitzar les posades en comú de l'alumnat i els suports que pugui haver-hi en el centre, si són necessaris.

Article 105. Qualificació del mòdul de FCT

1. A partir de l'anàlisi de tota la documentació, de les conclusions obtingudes a partir de les entrevistes amb el tutor del centre de treball i amb l'alumnat, com també amb l'examen dels mitjans o instruments que complementàriament s'hagin fixat, el tutor del centre educatiu ha de disposar de la informació suficient per qualificar l'alumnat en el mòdul de FCT. Aquesta qualificació s'ha d'expressar en termes d'apte o no apte.

2. Els alumnes qualificats com a no aptes, han de cursar de nou el mòdul de FCT en el mateix centre de treball o en un altre, sempre que no hagin consumit les convocatòries a les quals tenen dret.

3. Quan els alumnes facin el mòdul de FCT en més d'un centre de treball, la qualificació global del mòdul de FCT ha de ser apte, si a criteri del tutor o de la tutora de FCT, han estat avaluats positivament d'aquelles estades on han assolit les capacitats terminals bàsiques del mòdul de FCT. En cas contrari han de ser avaluats com a no aptes.

Article 106. Tramitació del títol

L'alumnat que havent superat el conjunt de mòduls professionals cursats en el centre educatiu, hagi obtingut l'exempció total de cursar el mòdul de FCT, està en condicions perquè se li expedeixi el corresponent títol sense necessitat que comenci o acabi el període destinat a la realització d'aquest mòdul professional, sempre que es compleixin les condicions de matrícula prèvia. A tal efecte, s'ha de fer la corresponent diligència en l'acta d'avaluació per a aquell alumnat que es trobi en aquesta situació i s'ha de registrar la paraula exempt en el mòdul de FCT, tant en l'acta corresponent com en el llibre de qualificacions, i s'hi ha de fer constar la proposta d'expedició del títol. A aquesta acta, s'hi ha d'adjuntar la documentació que justifiqui l'exempció esmentada.

Secció 11. Estadets formatives en altres països

Article 107. Reconeixement com a FCT

1. El mòdul de FCT es pot realitzar totalment o parcialment en empreses o entitats d'altres països en el marc de desenvolupament dels projectes de mobilitat de l'alumnat, en les condicions que determini l'òrgan competent en matèria de formació professional.

2. S'ha d'usar la documentació que es requereixi en el projecte de mobilitat amb l'objecte de certificar les estadets formatives en empreses o entitats d'altres països.

3. Les hores fetes durant l'estada formativa en el país estranger, seran computables com a FCT, sempre que aquesta estada es correspongui amb el programa formatiu establert. A més d'aquest reconeixement com a FCT s'ha d'expedir el document EUROPASS a favor de l'alumne participant.

4. L'alumnat ha de presentar obligatòriament en els terminis establerts per l'òrgan competent en matèria de formació professional la documentació prescriptiva per poder reconèixer la part de formació feta a l'estranger com a hores computables per al mòdul de FCT. A aquesta documentació s'ha d'adjuntar l'informe del tutor o tutora. Si no es presenta la documentació o les hores no són considerades com a computables, s'han de fer les hores no computades en el pròxim període de realització que organitzi el centre educatiu en un centre de treball localitzat en l'entorn productiu del centre.

CAPÍTOL X. FORMACIÓ EN CENTRES DE TREBALL DELS PROGRAMA DE GARANTIA SOCIAL

Secció 1. Aspectes generals del mòdul de formació en centres de treball (FCT)

Article 108. Àmbit d'aplicació

Aquest capítol només és d'aplicació als programes de garantia social de la modalitat d'iniciació professional (IP).

Article 109. Obligatorietat del mòdul de FCT

1. Tots els centres educatius, públics o privats, que imparteixin programes de garantia social de la modalitat d'iniciació professional (IP) han de fer obligatòriament el mòdul de FCT, d'acord amb l'Ordre de 22 d'abril de 2002 del conseller d'Educació i Cultura, per la qual es regulen els aspectes essencials dels programes de garantia social.

2. L'alumnat ha de fer obligatòriament el mòdul esmentat d'acord amb les condicions que s'estableixen en aquest capítol.

Article 110. Definició del mòdul de FCT

Per mòdul de FCT s'entén un bloc de formació, constituït per un conjunt de capacitats terminals que es volen assolir mitjançant unes activitats formativoproductives que ha de fer l'alumnat en un centre de treball.

Article 111. Finalitats del mòdul de FCT

Les finalitats del mòdul de FCT són establertes en l'Ordre de 22 d'abril de 2002 del conseller d'Educació i Cultura, per la qual es regulen els aspectes essencials dels programes de garantia social.

Article 112. Nombre de convocatòries

L'alumnat disposa d'una convocatòria, cada cop que cursi un programa de garantia social, per fer el mòdul de FCT.

Secció 2. Accés al mòdul de FCT

Article 113. Accés general al mòdul de FCT

1. Únicament l'alumnat que ha superat la part de formació en el centre educatiu pot accedir al mòdul de FCT.

2. L'alumnat que no ha superat la part de formació en el centre educatiu ha de continuar amb aquesta formació, mentre la resta del grup fa el mòdul de FCT.

Secció 3. Possibles supòsits que no permeten l'inici o el normal desenvolupament del mòdul de FCT

Article 114. Tipologia dels supòsits

La tipologia dels supòsits és la que s'estableix en la secció 5 del capítol IX amb les peculiaritats que s'estableixen en els articles següents.

Article 115. Suspensió del mòdul de FCT

Els tipus de suspensió i el procediment de la suspensió es regulen en els articles 76 i 77 d'aquesta ordre.

Article 116. Efectes de la suspensió del mòdul de FCT en els programes de garantia social

1. La suspensió no implica la pèrdua de la convocatòria.

2. Si els alumnes no han iniciat el mòdul de FCT i no el poden fer en el termini establert per manca de temps o perquè les causes motivadores de la suspensió no han desaparegut, han de ser qualificats com a pendent de realització.

3. Si els alumnes ja han iniciat el mòdul de FCT, se n'han de computar les hores ja fetes amb vista a una posterior realització en el termini establert. En el cas que la realització posterior, sempre en el termini establert, no sigui possible per manca de temps o perquè les causes motivadores de la suspensió no han desaparegut, l'equip educatiu ha de valorar si el volum d'hores ja fetes és suficient per avaluar-los i qualificar-los en termes d'apte o no apte, si no és possible aquesta avaluació han de ser qualificats en termes de pendent de realització.

Article 117. Incompliment de les obligacions de l'alumnat envers el mòdul de FCT, procediment i causes

Les causes i el procediment que s'ha de seguir en cas d'incompliment per part l'alumnat de les seves obligacions envers el mòdul de FCT es regulen en l'article 79 d'aquesta ordre.

Article 118. Efectes de l'incompliment de les obligacions de l'alumnat envers el mòdul de FCT

En aquells casos en què es demostrï que els fets esmentats són certs i que, per tant, és necessària la no-continuitat en el mòdul de FCT, l'alumnat perd la convocatòria i l'oportunitat de fer-lo, i ha de ser avaluat com a no apte.

Article 119. Supòsits no imputables a l'alumnat, procediment i causes

Les causes i el procediment que s'ha de seguir en cas de l'incompliment no imputable a l'alumnat es regula en l'article 81 d'aquesta ordre.

Article 120. Supòsits no imputables a l'alumnat, efectes

Quan la rescissió esmentada afecti l'alumnat que en aquell moment faci el mòdul de FCT, no s'ha de considerar la pèrdua de convocatòria i se n'han de computar les hores ja fetes amb vista a una posterior realització en el termini establert. En el cas que la realització posterior, en el termini establert, no sigui possible per manca de temps, l'equip educatiu ha de valorar si el volum d'hores ja fetes és suficient per avaluar-lo i qualificar-lo en termes d'apte o no apte, si no és possible aquesta avaluació ha de ser qualificat en termes de pendent de realització.

Article 121. Comunicació

En qualsevol cas, el centre educatiu ha d'informar a l'òrgan competent en matèria de formació professional dels diferents casos que hi pugui haver com a conseqüència dels articles anteriors, indicant les hores ja realitzades per l'alumnat, i aquest, al seu torn, ho ha de comunicar al Servei d'Ocupació de les Illes Balears.

Secció 4. Durada i períodes de realització del mòdul de FCT

Article 122. Durada de la FCT i horari de les jornades diàries

1. La durada efectiva del mòdul de FCT és de 150 hores.

2. L'òrgan competent en matèria de formació professional no ha de tramitar cap annex al conveni amb una durada diferent de l'esmentada anteriorment, excepte en els casos que a l'alumnat li falti per fer un determinat nombre d'hores com a conseqüència dels supòsits regulats en la secció 3 d'aquest capítol.

3. L'alumnat ha de fer jornades diàries completes de formació semblants a les jornades laborals diàries que es fan en l'empresa, amb el límit màxim de 8 hores diàries, i d'acord amb les seves possibilitats i característiques i de l'entorn laboral. Només en aquells casos que es consideri estrictament necessari, es poden fer jornades inferiors a les 8 hores diàries. En cap cas aquesta flexibilització de la jornada ha de ser a causa de l'interès personal de l'alumnat.

Article 123. Períodes de realització del mòdul de FCT

1. Com a regla general, el mòdul de FCT s'ha de fer en l'any natural en què acaba el programa de garantia social.

2. Si la temporalització del programa coincideix amb el curs acadèmic o s'hi adapta:

a) L'alumnat que un cop hagi superat la part de formació en el centre educatiu en la convocatòria de maig, ha de fer el mòdul de FCT abans del 30 de juny, en període ordinari.

b) L'alumnat que no va superar la part de formació en el centre en la convocatòria de maig, però sí l'ha superada en la convocatòria del mes de juny, ha de fer el mòdul de FCT a partir del mes de setembre, en període no ordinari, i l'ha d'haver acabat abans del 20 de desembre.

3. Si la temporalització del programa no coincideix amb el curs acadèmic o no s'hi adapta, s'autoritza que el mòdul de FCT es pugui fer també durant el mes de juliol, llevat dels caps de setmana i dies festius, en els programes de garantia social, modalitat d'iniciació professional (IP), desenvolupats per entitats locals, entitats privades sense finalitat de lucre, associacions empresarials sense finalitat de lucre i centres educatius privats, mitjançant les ajudes econòmiques que anualment convoca la Conselleria d'Educació i Cultura. En qualsevol cas, en els programes esmentats, el mòdul de FCT ha d'acabar abans del 15 de setembre.

Secció 5. Programació del mòdul de FCT: el programa formatiu

Article 124. Programació del mòdul de FCT en els programes de garantia social

1. Quant a la programació del mòdul de FCT en els programes de garantia social, és d'aplicació el que s'estableix en la secció 9 del capítol IX relatiu a la programació del mòdul de FCT en els cicles formatius de formació professional específica, un cop fetes les adaptacions corresponents a les característiques pròpies dels programes de garantia social.

2. Malgrat el que s'estableix en l'apartat anterior, l'alumnat que fa el mòdul de FCT corresponent a un programa de garantia social, l'ha de fer íntegrament en un centre de treball, és a dir, no es permet la rotació per més d'un centre de treball.

Secció 6. Avaluació del mòdul de FCT

Article 125. Avaluació del mòdul de FCT en els programes de garantia social

Quant a l'avaluació del mòdul de FCT en els programes de garantia social, és d'aplicació el que s'estableix en la secció 10 del capítol IX relatiu a l'avaluació del mòdul de FCT en els cicles formatius de formació professional específica, un cop fetes les adaptacions corresponents a les característiques pròpies dels programes de garantia social.

Secció 7. Estadies formatives en altres països

Article 126. Reconeixement com a FCT

És d'aplicació el que es regula en l'article 107 d'aquesta ordre.

CAPÍTOL XI. PART PRÀCTICA EN EMPRESES DE LA MATÈRIA OPTATIVA ESTADA EN L'EMPRESA

Article 127. Obligtorietat de la part pràctica

1. Tots els centres educatius, públics o privats, que imparteixin la matèria optativa, Estada en l'empresa, n'han d'fer obligatòriament la corresponent part pràctica, d'acord amb la normativa reguladora de les matèries optatives del batxillerat.

2. L'alumnat per superar la matèria esmentada, a més de ser qualificat positivament de la part de formació en el centre educatiu, també ha de fer la part pràctica en l'empresa i n'ha de ser avaluat i qualificat positivament.

Article 128. Definició de la part pràctica en empreses de la matèria optativa Estada en l'empresa

Per part pràctica en empreses de la matèria esmentada, s'entén aquella estada que l'alumnat fa en un centre de treball, en el qual entra en contacte amb el món del treball, observa el sistema de relacions socials i laborals, identifica aquelles activitats professionals en què està interessat i adquireix informació per enfocar el seu futur acadèmic i professional.

Article 129. Desenvolupament normatiu

Es faculta l'òrgan competent en matèria de formació professional perquè desplegui la regulació de la part pràctica de la matèria esmentada.

Article 130. Durada de la part pràctica

La matèria optativa, Estada en l'empresa, té una durada total de 140 hores, que es distribueixen a raó de quatre hores setmanals de la forma següent:

- Dues hores lectives en el centre educatiu al llarg de tot el curs escolar.
- Dues hores lectives que no es fan en el centre educatiu i que s'acumulen per tal de poder concentrar-les en un període de pràctiques que s'ha de fer fora d'horari lectiu, per la qual cosa la part pràctica té una durada global de 70 hores.

D'aquesta qüestió, se n'ha d'informar l'alumnat.

Article 131. Horari de les jornades diàries

La part pràctica es fa fora de l'horari lectiu, en règim d'alternança, per la qual cosa la jornada diària màxima en el centre de treball és de 4 hores.

Article 132. Períodes de realització de la part pràctica

La part pràctica en l'empresa s'ha de fer, per regla general, durant el 2n trimestre del curs acadèmic.

Article 133. Pla d'activitats bàsiques de la part pràctica

El pla d'activitats és el que figura a l'annex XVIII.

Article 134. Idoneïtat dels centres de treball

1. El centre educatiu ha de proposar els centres de treball més adients per fer les estades, a partir d'aquells amb els quals ja s'han establert contactes i s'han pactat possibles activitats. En aquesta tasca hi ha de col·laborar el coordinador o el responsable de pràctiques del centre educatiu.

2. Qualsevol centre de treball és, en principi, adequat perquè s'hi pugui fer aquesta estada, independentment de la seva mida.

3. En qualsevol cas, els centres de treball seleccionats han de ser informats de les característiques i finalitats de la part pràctica, per tal d'evitar possibles confusions amb altres tipus de pràctiques formatives.

Article 135. Rotació

Per regla general, la part pràctica en l'empresa, s'ha de fer en un únic centre de treball.

Article 136. Concepte d'avaluació

S'entén per avaluació de la part pràctica de la matèria, Estada en l'empresa, el procés mitjançant el qual es qualifica el grau d'adquisició que té l'alumnat dels

objectius que s'estableixen per a la matèria esmentada.

Article 137. Procés d'avaluació

L'avaluació de la part pràctica de l'estada ha de tenir en compte, a més de la valoració feta pel professorat que en faci el seguiment, la valoració realitzada pel centre de treball sobre les activitats dutes a terme per l'alumnat. Aquesta valoració conjunta s'ha de dur a terme de les formes següents:

- Durant el període de realització de la part pràctica, valorant el progrés de l'alumnat. A tal efecte, s'ha d'establir un règim de visites al centre de treball.
- Al final del període de la part pràctica, mitjançant la valoració de les actituds i la qualificació de l'estada en l'empresa, que s'ha d'anotar en el quadern de pràctiques.

Article 138. Instruments d'avaluació

Els instruments d'avaluació i de seguiment són:

- Quadern de pràctiques per a la matèria, Estada en l'empresa.
- Tutories, realitzades en el centre educatiu amb l'alumnat que fa les pràctiques. S'han de fer servir part de les hores lectives assignades a la matèria.
- Memòria final emesa per l'alumnat.

CAPÍTOL XII. FASE DE FORMACIÓ PRÀCTICA EN EMPRESES, ESTUDIS O TALLERS DELS CICLES FORMATIUS DE GRAU MITJÀ I SUPERIOR D'ARTS PLÀSTIQUES I DISSENY

Secció 1. Aspectes generals de la fase de formació pràctica en empreses, estudis o tallers dels cicles formatius de grau mitjà i superior d'Arts plàstiques i disseny

Article 139 Assimilació al mòdul professional de FCT dels cicles formatius de formació professional específica.

1. Els ensenyaments d'arts plàstiques i disseny s'organitzen en cicles formatius de grau mitjà i superior. Aquests cicles tenen una fase de formació pràctica en empreses, estudis o tallers que s'assimila al mòdul professional de FCT dels cicles formatius de formació professional específica.

2. La fase esmentada es regula específicament pel que s'estableix en el capítol IX d'aquesta ordre i per la resta de capítols que hi siguin d'aplicació.

3. L'aplicació específica del capítol IX en l'àmbit de la fase de formació pràctica en empreses, estudis o tallers dels cicles formatius de grau mitjà i superior d'Arts plàstiques i disseny, s'ha de fer tenint en compte el que s'estableix en la secció següent.

Secció 2. Especificitats de la fase de formació pràctica en empreses, estudis o tallers dels cicles formatius de grau mitjà i superior d'Arts plàstiques i disseny

Article 140. Obligtorietat de la fase de formació pràctica

1. Tots els centres educatius, públics o privats, que imparteixin cicles formatius d'Arts plàstiques i disseny han de fer obligatòriament la fase de formació pràctica.

2. Un dels requisits per a l'obtenció del títol corresponent als cicles formatius d'Arts plàstiques i disseny és haver superat la fase de formació pràctica.

Article 141. Definició i finalitats de la fase de formació pràctica

La definició i les finalitats de la fase de formació pràctica són regulades en els reials decrets, pels quals es creen els títols d'Arts plàstiques i disseny i es despleguen els corresponents currículums.

Article 142. Nombre de convocatòries

L'alumnat disposa de dues convocatòries per superar la fase de formació pràctica.

Article 143. Accés a la fase de formació pràctica

1. Com a regla general, l'accés a la fase de formació pràctica, requereix l'avaluació positiva de tots els altres mòduls, cursats en el centre educatiu,

corresponents al cicle formatiu del qual es vol realitzar la fase esmentada.

2. També pot accedir a la fase de formació pràctica aquell alumnat que tingui mòduls pendents sempre que les hores assignades als mòduls pendents comportin menys del 25% de la durada del conjunt dels mòduls realitzats durant el curs.

Article 144. Renúncia a la fase de formació pràctica

El procediment és el que s'estableix en la secció 4 del capítol IX d'aquesta ordre.

Article 145. Possibles supòsits que no permeten l'inici o el normal desenvolupament de la fase de formació pràctica

El procediment és el que s'estableix en la secció 5 del capítol IX d'aquesta ordre.

Article 146. Exempció de la fase de formació pràctica

1. El procediment és el que s'estableix en la secció 6 del capítol IX d'aquesta ordre.

2. Per poder-ne sol·licitar l'exempció l'alumnat ha d'acreditar una experiència laboral de mig any en un camp relacionat amb el cicle formatiu que cursa.

Article 147. Durada i períodes de realització de la fase de formació pràctica.

1. La durada de la fase de formació pràctica és establerta en els reials decrets pels quals, es despleguen els currículums dels cicles formatius d'Arts plàstiques i disseny.

2. La fase de formació pràctica es fa durant el darrer curs del cicle formatiu.

3. El període ordinari de realització de la fase de formació pràctica és, en general, el 3r trimestre de curs escolar.

4. Quant als períodes no ordinaris de realització de la fase de formació pràctica, s'ha d'aplicar el que s'estableix en la secció 7 del capítol IX d'aquesta ordre.

Article 148. Matrícula de la fase de formació pràctica

1. La matrícula inicial del darrer curs inclou la matrícula dels mòduls que s'han d'impartir en el centre educatiu i la de la fase de formació pràctica.

2. L'alumnat que va interrompre els seus estudis i només li queda pendent la fase de formació pràctica, o l'alumnat que ha de fer la fase esmentada en un període no ordinari pel fet de no haver-la superada en període ordinari o per no complir les condicions d'accés, ha de formalitzar la matrícula corresponent.

Article 149. Programació de la fase de formació pràctica

1. Quant a la programació de la fase de formació pràctica, és d'aplicació el que s'estableix en la secció 9 del capítol IX relatiu a la programació de la FCT en els cicles formatius de formació professional específica, un cop fetes les adaptacions corresponents a les característiques pròpies dels currículums dels cicles formatius d'Arts plàstiques i disseny.

2. Malgrat el que s'estableix en l'apartat anterior, l'alumnat que fa la fase de formació pràctica, l'ha de fer íntegrament en un centre de treball, és a dir, no es permet la rotació per més d'un centre de treball.

Article 150. Avaluació de la fase de formació pràctica

Quant a l'avaluació de la fase de formació pràctica, és d'aplicació el que s'estableix en la secció 10 del capítol IX relatiu a l'avaluació de la FCT en els cicles formatius de formació professional específica, un cop fetes les adaptacions corresponents a les característiques pròpies dels currículums dels cicles formatius d'arts plàstiques i disseny.

CAPÍTOL XIII. PRÀCTIQUES FORMATIVES EN CENTRES DE TREBALL DELS PROGRAMES DE FORMACIÓ PER A LA TRANSICIÓ A LA VIDA ADULTA

Secció 1. Aspectes generals de les pràctiques formatives en centres de treball dels programes de formació per a la transició a la vida adulta

Article 151. Voluntarietat, definició i finalitats de les pràctiques formatives

1. L'Ordre de 12 de desembre de 2000 de la Conselleria d'Educació i Cultura, per la qual es regulen els programes de formació per a la transició a la vida adulta destinats a l'alumnat amb necessitats educatives especials escolaritzat en centres d'educació especial i s'estableixen els models de certificats per a l'alumnat que finalitzi un d'aquests programes (BOIB núm. 8 de 18/01/01), estableix en l'apartat setè que els centres d'educació especial han de promoure i afavorir la realització de pràctiques en els centres de treball pertinents per a aquell alumnat que cursi els seus estudis en l'àmbit d'orientació i formació laboral.

2. La definició i les finalitats de les pràctiques formatives, com també d'altres aspectes, estan regulats en la Resolució de 18 juny de 2001 del conseller d'Educació i Cultura, per la qual es regula el marc curricular dels programes de formació per a la transició a la vida adulta, destinats a l'alumnat amb necessitats educatives especials, escolaritzat en centres o unitats d'educació especial.

Secció 2. Durada i períodes de realització de la part pràctica

Article 152. Durada de les pràctiques formatives

La durada màxima de les pràctiques formatives és de 150 hores i la mínima és de 100 hores.

Article 153. Horari de les jornades diàries en l'empresa

Ateses les característiques pròpies de l'alumnat que ha de fer les pràctiques formatives, el centre educatiu ha de determinar l'horari més adequat perquè les pràctiques es puguin dur a terme amb normalitat i assoleixin uns resultats òptims, d'acord amb les limitacions màximes que s'estableixen en aquesta ordre

Article 154. Períodes de realització de les pràctiques formatives

Les pràctiques formatives en el centre de treball s'han de fer, per regla general, durant el tercer trimestre del curs acadèmic.

Secció 3. Programació i avaluació de les pràctiques formatives

Article 155. Programació de les activitats

El programa d'activitats que ha de dur a terme l'alumnat en l'empresa s'ha de fer d'acord amb Resolució de 18 juny de 2001 del conseller d'Educació i Cultura, per la qual es regula el marc curricular dels programes de formació per a la transició a la vida adulta, destinats a l'alumnat amb necessitats educatives especials, escolaritzat en centres o unitats d'educació especial, i d'acord amb els aspectes materials i formals que es despleguen en aquesta ordre.

Article 156. Idoneïtat i rotació

1. El centre educatiu ha de proposar els centres de treball més adients per fer les pràctiques formatives, a partir d'aquells amb les quals ja s'han establert contactes i s'han pactat possibles activitats. En qualsevol cas, els centres de treball seleccionats han de ser informats de les característiques i finalitats de les pràctiques esmentades, per tal d'evitar possibles confusions amb altres tipus de pràctiques formatives.

2. Per regla general, les pràctiques s'han de fer en un únic centre de treball.

Article 157. Avaluació i seguiment de les pràctiques formatives

1. L'avaluació de les pràctiques formatives és el procés mitjançant el qual es qualifica el grau d'adquisició que té l'alumnat dels objectius que s'estableixen en el currículum esmentat.

2. L'avaluació de les pràctiques ha de tenir en compte, a més de la valoració feta pel professorat que en faci el seguiment, la valoració realitzada pel centre de treball sobre les activitats desenvolupades per l'alumnat. Aquesta valoració conjunta s'ha de dur a terme de les formes següents:

a) Durant el període de realització de les pràctiques, valorant el progrés de l'alumnat. A tal efecte s'ha d'establir un règim de visites al centre de treball.

b) Al final del període de les pràctiques, mitjançant la valoració de les actituds i de la tasca feta per l'alumnat.

3. Ateses les característiques pròpies de l'alumnat que fa les pràctiques formatives, el centre educatiu ha de disposar les mesures adequades perquè es faci un òptim i adequat seguiment de les pràctiques.

DISPOSICIÓ FINAL

1. S'autoritza el director general de Formació Professional i Inspecció Educativa perquè dicti les instruccions i resolucions necessàries per aplicar aquesta Ordre.

2. Aquesta ordre entra en vigor l'endemà d'haver-se publicat en el Butlletí Oficial de les Illes Balears

Contra aquesta Ordre es pot interposar un recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de les Illes Balears, en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà d'haver-se publicat, en la forma i en les condicions previstes a la Llei 26/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Palma, 2 de gener de 2003

El conseller d'Educació i Cultura
Damià Pons i Pons

Conselleria d'Educació i Cultura
Direcció General de Formació Professional i Inspecció Educativa
Pràctiques formatives
Conveni Centre educatiu-Empresa

Conveni específic número :

D'una part:

El Sr. / la Sra.

amb DNI número

Com a director del centre educatiu

codi del centre

Localitzat a

Adreça

Codi postal

Província

CIF

Telèfons

FAX

I de l'altra:

El Sr. / la Sra.

amb DNI número

Com a representant legal de l'empresa/agrupació d'empreses o entitat

Localitzada a

Adreça

Codi postal

Província

CIF

Telèfons

FAX

Exposen

Que ambdues parts es reconeixen recíprocament capacitat i legitimitat per establir aquest conveni.

Que l'objectiu del present conveni és la col·laboració entre les entitats de les quals són representants, per aconseguir el desenvolupament d'un programa de formació en centres de treball dirigit a l'alumnat que cursa aquell ensenyament que n'obliga o en permet la realització.

Que aquesta col·laboració es fonamenta jurídicament en la Llei orgànica 1/1990, d'ordenació general del sistema educatiu de 3 d'octubre (LOGSE, BOE del 4 d'octubre de 1990).

Acorden

Subscriure el present conveni de col·laboració per al desenvolupament del mòdul professional de formació en centres de treball, d'acord amb la normativa vigent, que ambdues parts reconeixen i acaten i, si escau, amb allò que estipula el conveni de col·laboració de la Cambra de Comerç amb la Conselleria d'Educació i Cultura, com també amb els convenis que, amb caràcter general, pugui subscriure la Conselleria d'Educació i Cultura, i d'acord amb les clàusules que figuren al dors d'aquest document.

Incorporar al present conveni, al llarg del període de vigència, les relacions nominals d'alumnes que hi estan acollits (annex: relació d'alumnes), el programa formatiu adaptat a cada empresa i a cada alumne/a que han de desenvolupar aquests en les empreses, i els documents que en facilitin el seguiment i l'avaluació.

<p>Vist i plau</p> <p>El director general de Formació Professional i Inspecció Educativa</p>	<p>Signat a:</p> <p>El director / la directora del centre educatiu</p>	<p>el dia:</p> <p>El / la representant de l' empresa</p>
<p>Sr/</p> <p>Data: _____</p>	<p>Sr/</p> <p>_____</p>	<p>Sr/</p> <p>_____</p>

Exemplar per al centre educatiu

CLÀUSULES CONVENI

1. Els alumnes que figuren a l'annex, Relació d'alumnes, del present conveni han de dur a terme les activitats formativoproductives esmentades en el programa formatiu en els locals del centre o centres de treball de l'empresa signatària o, si n'és el cas, en aquells llocs on l'empresa faci la seva activitat productiva, sense que això impliqui cap tipus de relació jurídica laboral o funcional amb l'empresa (disposició addicional primera del Reial decret 488/1998, de 27 de març). A més, l'empresa o l'entitat col·laboradora no pot cobrir, ni tan sols amb caràcter interí, cap lloc de treball en plantilla amb l'alumnat que realitzi activitats formativoproductives en l'empresa, llevat que s'estableixi una relació laboral de contraprestació econòmica per serveis contractats. En aquest cas, es considera que l'alumnat abandona les pràctiques formatives en el centre de treball, i l'empresa o l'entitat col·laboradora ha de comunicar aquest fet al tutor del centre educatiu, qui ho ha de comunicar al director del centre docent i aquest, a la vegada, a l'òrgan competent en matèria de formació professional.
2. L'empresa es compromet al compliment del programa d'activitats formativoproductives que hagin estat concertades prèviament amb el centre educatiu, facilitat juntament amb la Relació d'alumnes, a realitzar el seguiment i la valoració del progrés dels alumnes i, juntament amb el tutor o la tutora del centre educatiu, a revisar el programa formatiu si, un cop iniciat el període de formació, i en vista dels resultats, es considerés necessari.
3. L'empresa ha de nomenar un tutor o una tutora amb l'adequada formació tècnica, per a la coordinació de les activitats formativoproductives que s'han de realitzar en el centre de treball, que ha de garantir l'orientació i la consulta de l'alumne, ha de facilitar les relacions amb el tutor o la tutora del centre educatiu i ha d'aportar els informes valoratius que contribueixen a l'avaluació de l'alumnat. A tal fi, ha de facilitar al tutor o a la tutora del centre educatiu l'accés a l'empresa i les actuacions de valoració i supervisió del procés.
4. Cada alumne ha de disposar d'un quadern de pràctiques formatives o un document alternatiu per al seguiment i l'avaluació de les pràctiques formatives, que ha de ser supervisat pel tutor o per la tutora de l'empresa en col·laboració amb el tutor o la tutora del centre educatiu. En el quadern de pràctiques s'hi han de reflectir, entre d'altres, les activitats formativoproductives realitzades per l'alumnat, la valoració de les actituds demostrades per l'alumnat i la qualificació global de les pràctiques.
5. L'alumnat, el temps que duren les pràctiques formatives, desenvolupa el contingut formatiu establert en el currículum corresponent i, per tant, no ha de percebre cap quantitat de l'empresa per la realització de les activitats programades.
6. La durada d'aquest conveni és d'un any, a partir de la signatura. Es considera prorrogat automàticament mentre cap de les parts signatàries no manifesti el contrari.
7. El present conveni es pot extingir per acabament del temps convingut, i pot ser rescindit per qualsevol de les parts, per mitjà de denúncia d'alguna d'aquestes, que ha de ser comunicada a l'altra amb una antelació mínima de quinze dies i ha d'estar basada en alguna de les causes següents:
 - a) Cessament d'activitats del centre educatiu, de l'empresa o de la institució col·laboradora.
 - b) Força major que impossibiliti el desenvolupament del programa formatiu, amb l'autorització del cap de família professional corresponent.
 - c) Incompliment de les clàusules establertes en el conveni específic de col·laboració, inadequació pedagògica de les pràctiques formatives, o vulneració de les normes que, en relació amb la realització de les activitats formativoproductives programades, siguin vigents en cada cas.
 - d) Acord mutu, adoptat pel director o per la directora del centre educatiu i l'empresa o la institució col·laboradora.
 - e) Incompliment molt greu del programa formatiu. En aquest cas no és preceptiu tenir en compte el termini de 15 dies esmentat anteriorment.
8. La direcció del centre educatiu, d'ofici o a instància del centre de treball, pot imposar la no-continuitat en el mòdul de FCT d'un determinat alumne o grup d'alumnes que figurin en els annexos Relació d'alumnes en els convenis específics de col·laboració, en els casos següents:
 - a) Faltes repetides d'assistència i/o puntualitat no justificades, durant tres dies, seguits o alterns.
 - b) Actitud incorrecta o falta d'aprofitament, després d'una audiència prèvia amb la persona interessada.
 - c) Abandonament de la FCT per una causa diferent de les establertes com a motivadores de la suspensió.
 - d) Altres causes imputables a la voluntat de l'alumnat i que no permetin el normal desenvolupament de la FCT.
9. En qualsevol cas, el centre educatiu ha d'informar l'òrgan competent en matèria de formació professional de l'extinció o la rescissió dels convenis específics de col·laboració o dels annexos als convenis, i aquest, al seu torn, ho ha de comunicar a la Direcció Provincial del Ministeri de Treball i Afers Socials.
10. Els representants dels treballadors dels centres de treball han de ser informats del contingut específic del programa formatiu que han de dur a terme els alumnes subjectes al conveni de col·laboració abans de la signatura: activitats, calendari i horari d'aquestes, i localització del centre o centres de treball on es realitzaran.
11. Qualsevol eventualitat d'accident que s'hi pogués produir ha de ser tenguuda en compte per l'assegurança escolar, d'acord amb la reglamentació establerta pel Decret 2078/71, de 13 d'agost (BOE de 13 setembre). Tot això sense perjudici de la pòlissa que l'Administració educativa pugui subscriure com a assegurança addicional per tal de millorar indemnitzacions, cobrir danys a terceres persones o responsabilitat civil. Aquesta pòlissa addicional només cobreix l'alumnat que faci pràctiques formatives i estigui matriculat en els corresponents ensenyaments que s'imparteixen en centres educatius públics o en règim de concert amb la Conselleria d'Educació i Cultura. En el cas d'ensenyaments, no sotmesos al règim de concert, impartits en centres educatius privats, aquesta pòlissa ha de ser subscripta per aquests centres.
12. En tot moment, l'alumnat ha de dur el DNI i la targeta d'identificació del centre educatiu.
13. L'òrgan competent en matèria de formació professional ha de notificar a les direccions provincials del Ministeri de Treball i Afers Socials una còpia del present conveni, com també de les relacions d'alumnes que, en cada període de temps, realitzen pràctiques formatives en l'empresa.
14. Les empreses o entitats sense finalitat de lucre, de titularitat privada en ambdós casos, col·laboradores en la realització de les pràctiques formatives de l'alumnat, poden sol·licitar una subvenció per la formació que ha donat a l'alumnat, d'acord amb la convocatòria que a tal efecte publicarà la Conselleria d'Educació i Cultura en el BOIB. Aquesta subvenció pot ser, com a màxim, de 1,20 € / hora / alumne i s'ha de sol·licitar en el termini que s'estableixi. Només poden sol·licitar la subvenció aquelles empreses o entitats que hagin col·laborat amb les pràctiques formatives fetes a partir de la subscripció de convenis específics de col·laboració amb centres educatius públics i amb centres educatius privats. En aquest darrer cas, només poden participar les empreses o entitats col·laboradores en les pràctiques formatives realitzades a partir d'aquells ensenyaments desenvolupats en règim de concert amb la Conselleria d'Educació i Cultura.

Pràctiques formatives

Conveni Centre educatiu-Empresa

Conveni específic número :

D'una part:

El Sr. / la Sra. amb DNI número
 Com a director del centre educatiu codi del centre
 Localitzat a
 Adreça Codi postal Província
 CIF Telèfons FAX

i de l'altra:

El Sr. / la Sra. amb DNI número
 Com a representant legal de l'empresa/agrupació d'empreses o entitat
 Localitzada a
 Adreça Codi postal Província
 CIF Telèfons FAX

Exposen

Que ambdues parts es reconeixen recíprocament capacitats i legítimitats per establir aquest conveni.

Que l'objectiu del present conveni és la col·laboració entre les entitats de les quals són representants, per aconseguir el desenvolupament d'un programa de formació en centres de treball dirigit a l'alumnat que cursa aquell ensenyament que n'obliga o en permet la realització.

Que aquesta col·laboració es fonamenta jurídicament en la Llei orgànica 1/1990, d'ordenació general del sistema educatiu de 3 d'octubre (LOGSE, BOE del 4 d'octubre de 1990).

Acorden

Subscriure el present conveni de col·laboració per al desenvolupament del mòdul professional de formació en centres de treball, d'acord amb la normativa vigent, que ambdues parts reconeixen i acaten i, si escau, amb allò que estipula el conveni de col·laboració de la Cambra de Comerç amb la Conselleria d'Educació i Cultura, com també amb els convenis que, amb caràcter general, pugui subscriure la Conselleria d'Educació i Cultura, i d'acord amb les clàusules que figuren al dors d'aquest document.

Incorporar al present conveni, al llarg del període de vigència, les relacions nominals d'alumnes que hi estan acollits (annex: relació d'alumnes), el programa formatiu adaptat a cada empresa i a cada alumne/a que han de desenvolupar aquests en les empreses, i els documents que en facilitin el seguiment i l'avaluació.

<p style="text-align: center;">Vist i plau</p> <p>El director general de Formació Professional i Inspecció Educativa</p>	<p>Signat a: el dia:</p> <p>El director / la directora del centre educatiu El / la representant de l' empresa</p>	
<p>SV/</p> <p>Data: _____</p>	<p>SV/</p>	<p>SV/</p>

Exemplar per al centre educatiu

CLÀUSULES CONVENI

1. Els alumnes que figuren a l'annex, Relació d'alumnes, del present conveni han de dur a terme les activitats formativoproductives esmentades en el programa formatiu en els locals del centre o centres de treball de l'empresa signatària o, si n'és el cas, en aquells llocs on l'empresa faci la seva activitat productiva, sense que això impliqui cap tipus de relació jurídica laboral o funcional amb l'empresa (disposició addicional primera del Reial decret 488/1998, de 27 de març). A més, l'empresa o l'entitat col·laboradora no pot cobrar, ni tan sols amb caràcter interí, cap lloc de treball en plantilla amb l'alumnat que realitzi activitats formativoproductives en l'empresa, llevat que s'estableixi una relació laboral de contraprestació econòmica per serveis contractats. En aquest cas, es considera que l'alumnat abandona les pràctiques formatives en el centre de treball, i l'empresa o l'entitat col·laboradora ha de comunicar aquest fet al tutor del centre educatiu, qui ho ha de comunicar al director del centre docent i aquest, a la vegada, a l'òrgan competent en matèria de formació professional.
2. L'empresa es compromet al compliment del programa d'activitats formativoproductives que hagin estat concertades prèviament amb el centre educatiu, facilitat juntament amb la Relació d'alumnes, a realitzar el seguiment i la valoració del progrés dels alumnes i, juntament amb el tutor o la tutora del centre educatiu, a revisar el programa formatiu sí, un cop iniciat el període de formació, i en vista dels resultats, es consideràs necessari.
3. L'empresa ha de nomenar un tutor o una tutora amb l'adequada formació tècnica, per a la coordinació de les activitats formativoproductives que s'han de realitzar en el centre de treball, que ha de garantir l'orientació i la consulta de l'alumne, ha de facilitar les relacions amb el tutor o la tutora del centre educatiu i ha d'aportar els informes valoratius que contribueixen a l'avaluació de l'alumnat. A tal fi, ha de facilitar al tutor o a la tutora del centre educatiu l'accés a l'empresa i les actuacions de valoració i supervisió del procés.
4. Cada alumne ha de disposar d'un quadern de pràctiques formatives o un document alternatiu per al seguiment i l'avaluació de les pràctiques formatives, que ha de ser supervisat pel tutor o per la tutora de l'empresa en col·laboració amb el tutor o la tutora del centre educatiu. En el quadern de pràctiques s'hi han de reflectir, entre d'altres, les activitats formativoproductives realitzades per l'alumnat, la valoració de les actituds demostrades per l'alumnat i la qualificació global de les pràctiques.
5. L'alumnat, el temps que duren les pràctiques formatives, desenvolupa el contingut formatiu establert en el currículum corresponent i, per tant, no ha de percebre cap quantitat de l'empresa per la realització de les activitats programades.
6. La durada d'aquest conveni és d'un any, a partir de la signatura. Es considera prorrogat automàticament mentre cap de les parts signatàries no manifesti el contrari.
7. El present conveni es pot extingir per acabament del temps convingut, i pot ser rescindit per qualsevol de les parts, per mitjà de denúncia d'alguna d'aquestes, que ha de ser comunicada a l'altra amb una antelació mínima de quinze dies i ha d'estar basada en alguna de les causes següents:
 - a) Cessament d'activitats del centre educatiu, de l'empresa o de la institució col·laboradora.
 - b) Força major que impossibiliti el desenvolupament del programa formatiu, amb l'autorització del cap de família professional corresponent.
 - c) Incompliment de les clàusules establertes en el conveni específic de col·laboració, inadequació pedagògica de les pràctiques formatives, o vulneració de les normes que, en relació amb la realització de les activitats formativoproductives programades, siguin vigents en cada cas.
 - d) Acord mutu, adoptat pel director o per la directora del centre educatiu i l'empresa o la institució col·laboradora.
 - e) Incompliment molt greu del programa formatiu. En aquest cas no és preceptiu tenir en compte el termini de 15 dies esmentat anteriorment.
8. La direcció del centre educatiu, d'ofici o a instància del centre de treball, pot imposar la no-continuitat en el mòdul de FCT d'un determinat alumne o grup d'alumnes que figurin en els annexos Relació d'alumnes en els convenis específics de col·laboració, en els casos següents:
 - a) Faltes repetides d'assistència i/o puntualitat no justificades, durant tres dies, seguits o alterns.
 - b) Actitud incorrecta o falta d'aprofitament, després d'una audiència prèvia amb la persona interessada.
 - c) Abandonament de la FCT per una causa diferent de les establertes com a motivadores de la suspensió.
 - d) Altres causes imputables a la voluntat de l'alumnat i que no permetin el normal desenvolupament de la FCT.
9. En qualsevol cas, el centre educatiu ha d'informar l'òrgan competent en matèria de formació professional de l'extinció o la rescissió dels convenis específics de col·laboració o dels annexos als convenis, i aquest, al seu torn, ho ha de comunicar a la Direcció Provincial del Ministeri de Treball i Afers Socials.
10. Els representants dels treballadors dels centres de treball han de ser informats del contingut específic del programa formatiu que han de dur a terme els alumnes subjectes al conveni de col·laboració abans de la signatura: activitats, calendari i horari d'aquestes, i localització del centre o centres de treball on es realitzaran.
11. Qualsevol eventualitat d'accident que s'hi pogués produir ha de ser tinguada en compte per l'assegurança escolar, d'acord amb la reglamentació establerta pel Decret 2078/71, de 13 d'agost (BOE de 13 setembre). Tot això sense perjudici de la pòlissa que l'Administració educativa pugui subscriure com a assegurança addicional per tal de millorar indemnitzacions, cobrir danys a terceres persones o responsabilitat civil. Aquesta pòlissa addicional només cobreix l'alumnat que faci pràctiques formatives i estigui matriculat en els corresponents ensenyaments que s'imparteixen en centres educatius públics o en règim de concert amb la Conselleria d'Educació i Cultura. En el cas d'ensenyaments, no sotmesos al règim de concert, impartits en centres educatius privats, aquesta pòlissa ha de ser subscripta per aquests centres.
12. En tot moment, l'alumnat ha de dur el DNI i la targeta d'identificació del centre educatiu.
13. L'òrgan competent en matèria de formació professional ha de notificar a les direccions provincials del Ministeri de Treball i Afers Socials una còpia del present conveni, com també de les relacions d'alumnes que, en cada període de temps, realitzen pràctiques formatives en l'empresa.
14. Les empreses o entitats sense finalitat de lucre, de titularitat privada en ambdós casos, col·laboradores en la realització de les pràctiques formatives de l'alumnat, poden sol·licitar una subvenció per la formació que ha donat a l'alumnat, d'acord amb la convocatòria que a tal efecte publicarà la Conselleria d'Educació i Cultura en el BOIB. Aquesta subvenció pot ser, com a màxim, de 1,20 € / hora / alumne i s'ha de sol·licitar en el termini que s'estableixi. Només poden sol·licitar la subvenció aquelles empreses o entitats que hagin col·laborat amb les pràctiques formatives fetes a partir de la subscripció de convenis específics de col·laboració amb centres educatius públics i amb centres educatius privats. En aquest darrer cas, només poden participar les empreses o entitats col·laboradores en les pràctiques formatives realitzades a partir d'aquells ensenyaments desenvolupats en règim de concert amb la Conselleria d'Educació i Cultura.

Conselleria d'Educació i Cultura
 Direcció General de Formació Professional i Inspecció Educativa
Pràctiques formatives
Relació d'alumnes

Conveni específic número :

Annex núm:

Relació d'alumnes aollits al conveni específic número _____ subscript el dia _____
 entre el centre educatiu _____ i l'empresa _____
 que realitzaran la Formació en Centres de Treball (FCT) durant el període indicat a baix, en el centre de treball
 Carrer _____ Població _____

Estudis _____

Clau _____

En compliment de la clàusula 3a del conveni específic de col·laboració, es designen els tutors / les tutores que seran:

Tutor / tutora del centre educatiu :

Tutor / tutora de l'empresa

Alumne	DNI	Localitat	Nre. d'hores		Jornada		Període	
			A fer	Exc. Fetes	Alm.	Emp.	Inici	Acab.

Vist i plau
 El director general de Formació
 Professional i Inspecció Educativa

Signat a:
 El director/la directora del centre educatiu

el dia :
 El/la representant de l' empresa

S/

Data: _____

S/

S/

Exemplar per al centre educatiu

Pràctiques formatives Relació d'alumnes

Conveni específic número :
Annex núm:

Relació d'alumnes acollits al conveni específic número _____ subscrit el dia _____
entre el centre educatiu _____ i l'empresa _____
que realitzaran la Formació en Centres de Treball (FCT) durant el període indicat a baix, en el centre de treball
Carrer _____ Població _____

Estudis
Clau

En compliment de la clàusula 3a del conveni específic de col·laboració, es designen els tutors / les tutores que seran:

Tutor / tutora del centre educatiu :

Tutor / tutora de l'empresa:

Alumne	DNI	Localitat	Nre. d'hores		Jornada		Període	
			A fer	Exc. Fetes	Alm.	Emp.	Inici	Acab.

Vist i plau
El director general de Formació
Professional i Inspecció Educativa

Signat a:
El director/la directora del centre educatiu

el dia :
El/la representant de l' empresa

SV

SV

SV

Data: _____

Exemplar per al centre educatiu

ANNEX V

L'annex al conveni, Relació d'alumnes, ha d'incloure:

- La identificació del centre educatiu i del centre de treball; d'aquest darrer s'ha d'indicar l'adreça completa.
- La denominació de l'ensenyament.
- La relació nominal de l'alumnat que ha de fer les pràctiques formatives.
- La localitat de residència de l'alumnat.
- El nombre d'hores de pràctiques formatives que s'han de fer en el centre de treball. En el cas de la FCT, si n'és el cas, s'ha d'indicar:
 - El nombre d'hores de FCT declarades exemptes.
 - El nombre d'hores de FCT que l'alumnat ja ha fet en un període o períodes anteriors.
- La jornada diària que ha de fer l'alumnat, expressada en nombre d'hores i la jornada laboral habitual diària que es fa en l'empresa, expressada també en nombre d'hores.
- El període de realització, indicant la data d'inici i la data d'acabament. És recomanable establir una data d'acabament flexible, d'acord amb les possibilitats existents, que permeti que l'alumnat pugui fer totes les hores programades, cobrint petites absències justificades (malaltia, causa major, etc.) i que eviti la formalització d'un nou annex al conveni.
- La designació del tutor o de la tutora del centre educatiu i de l'empresa.

ANNEX VI



GOVERN DE LES ILLES BALEARS

Conselleria d'Educació i Cultura

Direcció General de Formació Professional i Inspecció Educativa

Departament de Formació Professional

PRÀCTIQUES FORMATIVES			
PROGRAMA FORMATIU			
ALUMNE/A:			
CENTRE EDUCATIU:		CODI:	PROFESSOR/A-TUTOR/A:
CENTRE DE TREBALL:		TUTOR/A CENTRE TREBALL:	PERÍODE: / / a / /
DENOMINACIÓ I CLAU OFICIAL DE L'ENSENYAMENT:			DURADA TOTAL: hores
ACTIVITATS FORMATIVOPRODUCTIVES	ACTIVITATS D'AVALUACIÓ	CAPACITATS TERMINALS QUE S'HAN D'ASSOLIR	
ÀREA O DEPARTAMENT DEL CENTRE DE TREBALL:		DURADA PARCIAL: hores	
ÀREA O DEPARTAMENT DEL CENTRE DE TREBALL:		DURADA PARCIAL: hores	
ÀREA O DEPARTAMENT DEL CENTRE DE TREBALL:		DURADA PARCIAL: hores	

EL PROFESSOR-TUTOR /
LA PROFESSORA-TUTORA
DATA: / /

EL TUTOR / LA TUTORA DEL
CENTRE DE TREBALL
DATA: / /

VIST I PLAU DE LA INSPECCIÓ
DATA: / /


GOVERN DE LES ILLES BALEARS

ANNEX VII

Conselleria d'Educació i Cultura
Direcció General de Formació Professional i Inspecció Educativa
Departament de Formació Professional

MEMÒRIA DE PRÀCTIQUES FORMATIVES

Centre educatiu:		Tutor/a pràctiques:	
Denominació de l'ensenyament i clau oficial:		Curs:	

1. Nombre d'alumnat matriculat¹:

Dones	
Homes	

2. Nombre d'alumnat que ha fet pràctiques formatives i nombre d'hores corresponent²:

	Període ordinari ³	Aptes	Període no ordinari ⁴	Aptes	Període extraordinari ⁵	Aptes	Estada formativa en país estranger	Aptes	TOTAL	Aptes
Dones										
Homes										
Hores										

3. Nombre d'empreses o entitats que han col·laborat amb les pràctiques formatives: _____

4. Nombre de tutors/res d'empreses o d'entitats que han col·laborat amb les pràctiques formatives: _____

5) Nombre d'alumnes que podien accedir a les pràctiques formatives en període ordinari:

Dones:		Homes:	
--------	--	--------	--

6) Nombre d'alumnes que varen renunciar a fer les pràctiques formatives en període ordinari:

Dones:		Homes:	
--------	--	--------	--

7) Nombre d'alumnes pels quals s'ha acordat o determinat:

a) Suspensió:	Homes:		Dones:	
b) Incompliment de l'alumnat de les seves obligacions envers les pràctiques formatives:	Homes:		Dones:	
c) Supòsits no imputables a l'alumnat	Homes:		Dones:	

8) Nombre d'alumnes declarats:

a) Exempts totals:	Homes:		Dones:	
b) Exempts parcials:	Homes:		Dones:	

¹ En el cas de cicles formatius de 1.300, 1.400 o 1.700 hores s'ha de reflectir el nombre d'alumnat matriculat a primer, durant el curs anterior al curs que es fa aquesta memòria. En el cas de cicles formatius de 2.000 hores s'ha de reflectir el nombre d'alumnat matriculat a segon, durant el curs que es fa la memòria.

² En aquest apartat també s'ha d'incloure l'alumnat al qual es va concedir una exempció parcial i s'han de computar les hores declarades no exemptes que ha fet com a pràctiques.

³ Article 90, Ordre de pràctiques formatives (és el període normal de realització de les pràctiques, és a dir, immediatament després de l'avaluació ordinària que dona accés a les pràctiques)

⁴ Articles 91 i 92, Ordre de pràctiques formatives (és quan les pràctiques es fan, per diverses causes, en un període lectiu diferent de l'anterior)

⁵ Article 16, Ordre de pràctiques formatives (quan les pràctiques es fan en caps de setmana, dies festius o vacances escolars)

9) Valoració del tutor / de la tutora de pràctiques formatives en relació amb els aspectes següents: (valorau d'1 a 10):

a) Alumnat:		d) Compensació econòmica:	
b) Empreses o entitats col·laboradores:		e)	
c) Material per fer el seguiment:		f)	
d) Disponibilitat horària:		g)	

10) Observacions:

_____, de _____ de 20____
El tutor / la tutora de pràctiques

ANNEX VIII

PROCEDIMENT DOCUMENTAL PER SOL·LICITAR EMPRESES A LES CAMBRES DE COMERÇ

La sol·licitud de llocs formatius en empreses s'ha de fer mitjançant els models A o B, segons correspongui, i C d'aquest annex.

1. MODEL A: han d'utilitzar aquest document els centres educatius localitzats a les illes de Mallorca, Eivissa i Formentera. Mitjançant aquest model els centres educatius s'adrecen a la Cambra de Comerç, Indústria i Navegació de Mallorca, d'Eivissa i de Formentera per sol·licitar empreses, i s'hi ha de reflectir:
 - a) La denominació del centre educatiu.
 - b) Nom i llinatges d'una persona de contacte, la qual ha de poder resoldre els dubtes que pugui tenir la Cambra. Aquesta persona pot ser el cap d'estudis adjunt de FP, el coordinador de pràctiques, el cap de família professional, el coordinador de pràctiques o el tutor / la tutora del centre educatiu.
 - c) Núm. de telèfon i de fax del centre educatiu.
2. MODEL B: han d'utilitzar aquest document els centres educatius localitzats a l'illa de Menorca. Mitjançant aquest model els centres educatius s'adrecen a la Cambra de Comerç, Indústria i Navegació de Menorca. S'ha d'emplenar de la mateixa forma que el model A.
3. MODEL C: a diferència dels dos anteriors, aquest grup de documents l'han d'utilitzar tots els centres, amb independència de la seva localització geogràfica. Són unes fitxes en què s'esmenten per a cada cicle formatiu, les diferents unitats de competència associades a cada títol. En aquestes fitxes s'ha de reflectir:
 - a) Nombre previsible de llocs formatius que sol·licita el centre.
 - b) Nom i llinatges del tutor / de la tutora del centre educatiu.
 - c) Capacitats professionals que han de complir els llocs formatius.

En qualsevol cas, el centre educatiu ha de comunicar per escrit a la Cambra de Comerç la relació d'empreses amb les quals s'ha signat un conveni de col·laboració i amb les que no s'ha signat, en aquest darrer cas, se n'ha d'especificar el motiu.

LOGOTIP CENTRE
EDUCATIU

MODEL A

SERVEI TELEFAX

Núm. Registre	Data	Nombre de pàgines	Núm. Destinació
			971.72.63.02
Referència: Sol·licitud empreses per a pràctiques formatives			

De: IES _____

A: Cambra de Comerç, Indústria i Navegació de Mallorca, Eivissa i Formentera
Departament de Formació
A l'atenció de Carme Mari (Telèfon: 971.71.01.88, FAX: 971.72.63.02)

Sol·licitam a aquesta Cambra de Comerç que ens trameti, si és possible, una llista d'aquelles empreses més adients que ofereixen llocs formatius per fer pràctiques formatives, d'acord amb les dades dels fulls adjunts.

Per a l'aclariment de qualsevol qüestió podeu contactar amb el tutor / la tutora corresponents o amb:

Persona de contacte:

Núm. telèfon:

Núm. Fax:

Atentament,
La Direcció

LOGOTIP CENTRE
EDUCATIU

MODEL B

SERVEI TELEFAX

Núm. Registre	Data	Nombre de pàgines	Núm. Destinació
			971.36.84.16
Referència: Sol·licitud empreses per a pràctiques formatives			

De: IES _____

A: Cambra de Comerç, Indústria i Navegació de Menorca
Departament de Formació
A l'atenció de Palmer Carretero Vilches (Telèfon: 971.36.31.94, FAX: 971.36.84.16)

Sol·licitam a aquesta Cambra de Comerç que ens trameti, si és possible, una llista d'aquelles empreses més adients que ofereixen llocs formatius per fer pràctiques formatives, d'acord amb les dades dels fulls adjunts.

Per a l'aclariment de qualsevol qüestió podeu contactar amb el tutor / la tutora corresponents o amb:

Persona de contacte:

Núm. telèfon:

Núm. Fax:

Atentament,
La Direcció



GOVERN DE LES ILLES BALEARS

Conselleria d'Educació i Cultura

Direcció General de Formació Professional i Inspecció Educativa

Departament de Formació Professional

MODEL C¹

FAMÍLIA PROFESSIONAL: ACTIVITATS AGRÍCOLES

CICLE FORMATIU: Explotacions agrícoles intensives - ACA21

Període ordinari realització FCT: **20 de març - 30 de juny**

Hores: **380**

Previsió alumnes que han de fer la FCT:

Professor-tutor:

EL LLOC FORMATIU HA DE SER CAPAÇ DE FORMAR DE MANERA ADIENT PER ACONSEGUIR:

- Organitzar i gestionar una explotació familiar agrària.
- Preparar, manejar i mantenir en ús les instal·lacions, la maquinària i els equips de l'explotació agrària.
- Realitzar les tasques / operacions de reproducció, propagació i producció de plantes en viver.
- Realitzar les operacions en cultius herbacis intensius.
- Realitzar les operacions de cultiu en arbres fruiters i cítrics.
- Realitzar les operacions de control fitosanitari a fi de preservar el medi ambient i la sanitat dels aliments.
- Detectar els riscos laborals del lloc de treball i aplicar-hi mesures preventives i protectores.
- Assabentar-se de les modalitats de contractació, suspensió i extinció de les relacions laborals a l'empresa.
- Aplicar pràcticament els coneixements sobre drets i obligacions dels treballadors i de les treballadores.

¹ Hi ha un full específic per a cada cicle formatiu, que es pot sol·licitar a l'òrgan competent en matèria de formació professional.



GOVERN DE LES ILLES BALEARS

Conselleria d'Educació i Cultura

Direcció General de Formació Professional i Inspecció Educativa

Departament de Formació Professional

ANNEX X

MEMÒRIA DE DESPESES DEL PROFESSORAT QUE HA INTERVINGUT EN UN PROJECTE DE MOBILITAT

Nom i llinatges:

Centre educatiu:

Ensenyament i centre educatiu (o ensenyaments i centres educatius) de l'alumnat del qual n'ha estat el tutor durant l'estada:

Dates d'inici i d'acabament de l'estada del professor/a:

CONCEPTE – DESPESA	IMPORT
Desplaçament al país on es van fer part de les pràctiques formatives	
Allotjament	
Manutenció	
Desplaçaments interns relacionats amb el seguiment i l'avaluació de les pràctiques formatives	
Les despeses de comunicacions amb mitjans propis	
Les despeses de pàrquing	
TOTAL	

DESPESES JUSTIFICABLES: Només són compensables amb càrrec a les pràctiques formatives, aquelles despeses que obligatòriament s'han realitzat per poder dur a terme les tasques de seguiment, control, tutoria, avaluació, negociació amb empreses, reunions amb centre intermediaris, etc., necessàries per a un desenvolupament adequat de les pràctiques formatives en el país d'acollida.

S'han de presentar justificants originals de totes les despeses o les còpies acarades d'aquests.

_____, ____ d _____ de _____

Vist i plau
El director / la directora

El professor / tutor
La professora / tutora



GOVERN DE LES ILLES BALEARS

ANNEX XIII

Conselleria d'Educació i Cultura

Direcció General de Formació Professional i Inspecció Educativa

Departament de Formació Professional

SOL·LICITUD D'EXEMPCIÓ DEL MÒDUL PROFESSIONAL DE FORMACIÓ EN CENTRES DE TREBALL O DE LA FASE DE FORMACIÓ PRÀCTICA EN EMPRESES, ESTUDIS O TALLERS

Llinatges i nom:	
DNI:	Data naixement:
Adreça:	Localitat:
Província:	Telèfon:

EXPÓS: que estic matriculat/da en el mòdul professional de formació en centres de treball o de la fase de formació pràctica en empreses, estudis o tallers del cicle formatiu de grau _____ de grau _____.

i que complec els requisits exigits d'acord amb la normativa reguladora de l'exempció del mòdul esmentat.

Per això,

DEMAN: l'exempció del mòdul professional de formació en centres de treball o de la fase de formació pràctica en empreses, estudis o tallers, i a aquest efecte, present els documents següents:

- Treballadors per compte d'altri:

Certificat de la Tresoreria General de la Seguretat Social
 Certificat de l'empresa o empreses

- Treballadors per compte propi:

Certificat de la Tresoreria General de la Seguretat Social
 Certificat d'alta en l'impost d'activitats econòmiques i justificants de pagament
 Memòria descriptiva de les activitats fetes

- Treballadors que cotitzen en el règim especial de treballadors autònoms pel fet d'estar contractats per empreses que pertanyen a familiars

Certificat de la Tresoreria General de la Seguretat Social
 Certificat de l'empresa o empreses

- Altres documents

_____, ____ de _____ de _____

SR. DIRECTOR / SRA. DIRECTORA DE _____

A aquesta sol·licitud d'exempció, s'hi han d'adjuntar:

a) Treballadors per compte d'altri:

- Certificat de la Tresoreria General de la Seguretat Social, en què consti l'empresa, la categoria laboral (grup de cotització) i el període o els períodes de contractació.
- Certificat de l'empresa o de les empreses on hagi adquirit l'experiència laboral, en què consti la durada del contracte, els llocs de treball ocupats, les activitats realitzades i el període o els períodes en què s'han duit a terme aquestes activitats.

b) Treballadors per compte propi:

- Certificat de la Tresoreria General de la Seguretat Social, en què consti el període de cotització en el règim especial de treballadors autònoms o qualsevol altre mitjà de prova admès en dret.
- Certificat de l'alta en l'impost sobre activitats econòmiques i justificants de pagament d'aquest impost.
- Memòria descriptiva de les activitats dutes a terme durant l'exercici professional.

c) Treballadors que cotitzen en el règim especial de treballadors autònoms pel fet d'estar contractats per empreses que pertanyen a familiars:

- Certificat de la Tresoreria General de la Seguretat Social, en què consti el període de cotització en el règim especial de treballadors autònoms o qualsevol altre mitjà de prova admès en dret.
- Certificat de l'empresa o de les empreses on hagi adquirit l'experiència laboral, en què consti la durada del contracte, els llocs de treball ocupats, les activitats realitzades i el període o els períodes en què s'han duit a terme aquestes activitats.

d) Els sol·licitants poden annexar-hi altres documents admesos en dret, que permetin ampliar la informació sobre la seva experiència laboral, amb la finalitat de facilitar la resolució pertinent.

ANNEX XIV

DURADA I PERÍODES ORDINARIS DE REALITZACIÓ DEL MÒDUL PROFESSIONAL DE FCT

FAMÍLIA PROFESSIONAL	GRAU	CLAU	TÍTOL	DURADA	CURS	1r trimestre	2n trimestre	3r trimestre
Activitats agrícoles	Mitjà	ACA22	Exploitations agrícoles intensives	380 hores	2n			20/3 - 30/6
	Mitjà	ACA24	Jardineria	380 hores	2n			20/3 - 30/6
	Superior	ACA32	Gestió i organització de recursos naturals i paisatgístics	380 hores	2n			20/3 - 30/6
Activitats físicoesportives	Mitjà	AFD21	Conducció d'activitats físicoesportives en el medi natural	440 hores	2n	1/9 - 23/12		
	Superior	AFD31	Animació d'activitats físicoesportives	380 hores	2n			20/3 - 30/6
Activitats marítimopesqueres	Mitjà	AMP21	Busseig a mitjana profunditat	440 hores	2n	1/9 - 23/12		
	Mitjà	AMP22	Operació, control i manteniment de màquines i instal·lacions del vaixell	710 hores	2n			8/1 - 30/6
	Superior	AMP31	Navegació, pesca i transport marítim	710 hores	2n			8/1 - 30/6
Administració	Mitjà	ADM21	Gestió administrativa	340 hores	2n	1/9 - 23/12		
	Superior	ADM31	Administració i finances	380 hores	2n			20/3 - 30/6
	Superior	ADM32	Secretariat	340 hores	2n	1/9 - 23/12		
Arts gràfiques	Mitjà	ARG22	Impressió en arts gràfiques	440 hores	2n	1/9 - 23/12		
	Mitjà	ARG23	Preimpresió en arts gràfiques	380 hores	2n			20/3 - 30/6
Comerç i màrqueting	Mitjà	COM21	Comerç	440 hores	2n	1/9 - 23/12		
	Superior	COM31	Comerç internacional	380 hores	2n			20/3 - 30/6
	Superior	COM32	Gestió comercial i màrqueting	440 hores	2n	1/9 - 23/12		
Comunicació, imatge i so	Mitjà	CIS21	Laboratori d'imatge	440 hores	2n	1/9 - 23/12		
	Superior	CIS31	Imatge	380 hores	2n			20/3 - 30/6
	Superior	CIS33	Realització d'audiovisuals i espectacles	380 hores	2n			20/3 - 30/6
Edificació i obra civil	Superior	EOC31	Desenvolupament i aplicació de projectes de construcció	380 hores	2n			20/3 - 30/6
	Superior	EOC32	Desenvolupament de projectes urbanístics i operacions topogràfiques	380 hores	2n			20/3 - 30/6
Electricitat i electrònica	Mitjà	ELE21	Equips electrònics de consum	380 hores	2n			20/3 - 30/6
	Mitjà	ELE22	Equips i instal·lacions electrotècniques	380 hores	2n			20/3 - 30/6
	Superior	ELE31	Desenvolupament de productes electrònics	380 hores	2n			20/3 - 30/6
	Superior	ELE32	Instal·lacions electrotècniques	380 hores	2n			20/3 - 30/6
	Superior	ELE33	Sistemes de regulació i control automàtics	380 hores	2n			20/3 - 30/6
Superior	ELE34	Sistemes de telecomunicació i informàtics	380 hores	2n			20/3 - 30/6	
Fabricació mecànica	Mitjà	FME22	Mecanitzat	380 hores	2n			20/3 - 30/6
Fusta i moble	Mitjà	MAM21	Fabricació a mida i instal·lació de fusteria i moble	380 hores	2n			20/3 - 30/6

FAMILIA PROFESSIONAL	GRAU	CLAU	TITOL	DURADA	CURS	1r trimestre	2n trimestre	3r trimestre
Hostaleria i turisme	Mitjà	HOT21	Cuina	380 hores	2n			20/3 - 30/6
	Mitjà	HOT22	Pastisseria i forn	440 hores	2n	1/9 - 23/12		
	Mitjà	HOT23	Serveis de restaurant i bar	440 hores	2n	1/9 - 23/12		
	Superior	HOT31	Agències de viatges	440 hores	2n	1/9 - 23/12		
	Superior	HOT32	Allotjament	440 hores	2n	1/9 - 23/12		
	Superior	HOT33	Informació i comercialització turística	440 hores	2n	1/9 - 23/12		
	Superior	HOT34	Restauració	710 hores	2n		8/1 - 30/6	
	Superior	HOT35	Animació turística		2n	1/9 - 23/12		
	Imatge personal	Mitjà	IMP22	Estètica personal decorativa	440 hores	2n	1/9 - 23/12	
Mitjà		IMP23	Peruqueria	380 hores	2n			20/3 - 30/6
Superior		IMP31	Assessoria d'imatge personal	740 hores	2n	1/9 - 30/3		
Informàtica	Superior	INF31	Administració de sistemes informàtics	380 hores	2n			20/3 - 30/6
	Superior	INF32	Desenvolupament d'aplicacions informàtiques	380 hores	2n			20/3 - 30/6
Manteniment i serveis a la producció	Mitjà	MSP21	Instal·lació i manteniment electromecànic i conducció de límits	380 hores	2n			20/3 - 30/6
	Mitjà	MSP23	Muntatge i manteniment d'inst. de fred, climatització i producció de calor	380 hores	2n			20/3 - 30/6
	Superior	MSP33	Manteniment i muntatge d'instal·lacions d'edifici i procés	380 hores	2n			20/3 - 30/6
Manteniment de vehicles autopropulsats	Mitjà	MVA21	Carrosseria	380 hores	2n			20/3 - 30/6
	Mitjà	MVA22	Electromecànica de vehicles	380 hores	2n			20/3 - 30/6
	Superior	MVA31	Automoció	380 hores	2n			20/3 - 30/6
	Superior	MVA32	Manteniment aeromecànic	380 hores	2n			20/3 - 30/6
Sanitat	Mitjà	SAN21	Cures auxiliars d'infermeria	440 hores	2n	1/9 - 23/12		
	Mitjà	SAN22	Farmàcia	340 hores	2n	1/9 - 23/12		
	Superior	SAN32	Dietètica	400 hores	2n			20/3 - 30/6
	Superior	SAN34	Higiene bucodental	440 hores	2n	1/9 - 23/12		
	Superior	SAN35	Imatge per al diagnòstic	710 hores	2n		8/1 - 30/6	
	Superior	SAN36	Laboratori de diagnòstic clínic	380 hores	2n			20/3 - 30/6
	Superior	SAN38	Pròtesis dentals	400 hores	2n			20/3 - 30/6
	Superior	SAN310	Salut ambiental	400 hores	2n			20/3 - 30/6
	Superior	SSC31	Animació sociocultural	740 hores	2n	1/9 - 30/3		
	Superior	SSC32	Educació infantil	720 hores	2n		8/1 - 30/6	

ANNEX XV

INSTRUCCIONS PER A L'ELABORACIÓ DEL PROGRAMA FORMATIU

En l'elaboració del programa formatiu s'han de considerar successivament, els referents educatius, alguns aspectes relacionats amb el lloc formatiu, els elements que l'integren i les condicions que ha de verificar.

1. Els referents que informen l'equip educatiu sobre el programa formatiu són, d'una banda, les capacitats terminals, els continguts i els criteris d'avaluació definits pel sistema educatiu per al mòdul de FCT, mentre que d'altra banda vénen donats per la informació que es disposa de les empreses: recursos, organització i naturalesa dels processos productius o de serveis del centre de treball.
2. Els aspectes que s'han de considerar en relació amb el lloc formatiu són:
 - a) Les situacions o els llocs de treball necessaris per a la realització de les activitats formativoproductives en el centre de treball.
 - b) El procés de preparació de l'activitat i el seu desenvolupament en relació amb la forma de participació i integració de l'alumnat en l'estructura productiva de l'empresa i, per tant, amb l'equip de treballadors del centre de treball; els recursos i mitjans dels quals l'alumnat ha de disposar i fer-ne ús, i els mitjans i la documentació tècnica de l'empresa o entitat.
 - c) La temporalització, és a dir, la durada de les activitats i el període de realització d'aquestes.
 - d) El coneixement del sistema de relacions laborals, del marc disciplinari de l'alumnat i de les normes de seguretat i higiene en l'empresa.
3. El programa formatiu està integrat pels elements següents:
 - a) Les àrees o els departaments del centre de treball pels quals ha de passar l'alumnat, amb la temporalització corresponent per a cada àrea o departament.
 - b) El desenvolupament de les activitats en cada àrea o departament, amb especificació de: les capacitats del mòdul de FCT que té involucrades, les activitats formativoproductives que han de permetre l'execució de la competència professional requerida en l'ocupació, i si n'és el cas, completar-la, i les activitats d'avaluació que han de permetre a l'alumnat demostrar la competència professional que es vol acreditar, i al tutor de l'empresa obtenir-ne l'evidència suficient.
 - c) Els criteris d'avaluació de cada activitat que s'han d'adaptar en cada situació de treball concreta.
4. El programa formatiu ha de verificar les condicions següents:
 - a) S'ha de basar en les situacions de treball corresponents al perfil professional i ha de prendre com a referència directa els continguts del mòdul de FCT.
 - b) Ha de ser real, prefixat, avaluable i s'ha de poder dur a terme, la qual cosa implica necessàriament que s'adapti a les característiques concretes del centre de treball i a la ubicació temporal habitual de la FCT.
 - c) Ha de permetre a l'alumnat implicar-se en l'activitat del centre de treball, i li ha de comportar un nivell d'exigència semblant al dels treballadors de l'empresa, respectant el conveni i les normes de seguretat i higiene.
 - d) Ha de permetre a l'alumnat, adquirir la sensibilitat necessària per dur a terme les activitats professionals respectant el medi ambient.
 - e) Ha de permetre i preveure l'ús de documentació tècnica, de mitjans i d'instal·lacions pròpies del procés productiu de l'empresa, i determinar, si n'és el cas, les limitacions o condicions del seu ús.
 - f) Ha de possibilitar i definir la rotació pels diferents llocs de treball o seccions de l'empresa, propis del perfil professional.
 - g) Ha d'incloure mesures d'integració en l'estructura productiva, i de coneixement del sistema de relacions laborals.
 - h) Ha d'explicar la temporalització, és a dir, la durada de les activitats formativoproductives i el període de realització d'aquestes.
 - i) Ha de possibilitar que l'alumnat prengui decisions davant possibles contingències.
 - j) Ha d'evitar tasques repetitives no rellevants per a l'adquisició de destreses.

ANNEX XVI

INSTRUCCIONS PER EMPLENAR EL QUADERN DE PRÀCTIQUES FORMATIVES

El quadern de pràctiques formatives s'ha d'emplenar de la manera següent:

1. Dades generals: en aquest apartat s'ha de reflectir:
 - a) La identificació del centre educatiu.
 - b) La identificació de l'alumne/a.
 - c) Un certificat de matrícula i d'autorització.
 - d) La identificació de l'empresa o de les empreses on l'alumnat desenvoluparà la FCT.
2. Rotació interdepartamental: s'han de reflectir els diferents departaments on l'alumne/a farà la FCT.
3. Comunicat quinzenal sobre les activitats formativoproductives realitzades per l'alumnat en el centre de treball: l'alumne/a ha d'emplenar quinzenalment aquests fulls. És recomanable que l'alumnat dugui un registre diari de les activitats realitzades en un full a part, en què ha de comptabilitzar els dies en què les ha fetes i el temps que ha tardat per fer-les, i quan acabi la quinzena les ha de transcriure al quadern, de forma resumida i de la manera més ordenada possible, indicant-ne els dies i les hores.
4. Comunicat mensual dels coneixements adquirits per l'alumnat: el tutor / la tutora de l'empresa ha d'emplenar mensualment aquests fulls. Tenint en compte les activitats fetes per l'alumnat en el període corresponent, les quals es reflectiran en els comunicats quinzenals, i la pròpia valoració sobre el grau de competència demostrat per l'alumnat en la realització d'aquestes, el tutor / la tutora de l'empresa, ha de reflectir els coneixements assolits per l'alumnat. En aquests comunicats mensuals, el tutor / la tutora de l'empresa hi podrà reflectir les consideracions que consideri adients.
5. Valoració que fa l'empresa de les actituds de l'alumnat: en aquest apartat, el tutor / la tutora de l'empresa ha de valorar, d'acord amb el barem establert les actituds que ha demostrat l'alumne/a, durant el desenvolupament de la FCT. Aquesta valoració s'ha de tenir en compte l'avaluació final del mòdul de FCT.
6. Qualificació global del mòdul de FCT: en aquest apartat s'ha de reflectir una qualificació, tenint en compte el grau d'evidència de la competència professional demostrada per l'alumnat i la valoració de les actituds. Cal tenir en compte que aquest apartat del quadern no pot substituir l'informe valoratiu del tutor del centre de treball, el qual s'ha de formalitzar obligatòriament i arxivar-se en l'expedient de l'alumne/a.
7. Certificat de l'empresa: aquest apartat l'ha d'emplenar l'empresa i s'hi certifica que l'alumne/a ha fet unes pràctiques.
8. Comunicar de baixa: aquest apartat l'ha d'emplenar el centre educatiu quan l'alumne/a causi baixa per una causa imprevista (accident, malaltia, contracte laboral, etc.) i no, perquè acabi un període de pràctiques programat.



GOVERN DE LES ILLES BALEARS

Conselleria d'Educació i Cultura
Direcció General de Formació Professional i Inspecció Educativa
Departament de Formació Professional

ANNEX XVII

PRÀCTIQUES FORMATIVES			
INFORME VALORATIU DEL RESPONSABLE DEL CENTRE DE TREBALL			
Centre educatiu:	Alumne/a:		
Centre de treball:	Ensenyament:		
Activitat productiva:	Període de -/-/ a -/-/		
Responsable centre treball:	Hores realitzades:		
1. Àrees, departaments o llocs on s'han dut a terme les activitats:			
-			
-			
-			
Observacions en relació amb el que disposa el programa formatiu:			
2. Continguts de les pràctiques formatives (currículum)	Realitzat	No realitzat	Observacions
3. Criteris d'avaluació / capacitats terminals	Adquirides en termes generals	No demostrades	Observacions
4. Avaluació global de la competència professional demostrada per l'alumne/a, a criteri del responsable del centre de treball:			
5. Orientacions que, a criteri del responsable del centre de treball, optimitzarien la competència professional de l'alumne/a:			

El responsable / la responsable del centre de treball

Vist i plau
El professor tutor / la professora tutora

_____ de _____ de 20__

ANNEX XVIII

PLA D'ACTIVITATS DE LA PART PRÀCTICA DE LA MATÈRIA OPTATIVA ESTADA EN L'EMPRESA

Ateses les finalitats de la matèria optativa Estada en l'empresa, les activitats que ha de desenvolupar l'alumnat en l'empresa no han de ser exclusivament productives i obligatòriament ha de fer les següents:

1. Contacte entre els diferents departaments de l'empresa, analitzant l'organització empresarial i les seves característiques.
2. Contacte amb diferents professionals de l'empresa per tal que l'alumne/a adquireixi coneixements sobre el tipus de tasca individual i/o en grup que realitzen, la responsabilitat dins el lloc de treball, les formes de contractació i les seves característiques principals, etc. Aquests aspectes es poden esbrinar mitjançant entrevistes, enquestes, etc.
3. Observació de les activitats realitzades en els diferents llocs de treball.
4. Col·laboració en determinades activitats dels diferents llocs prèviament observats.
5. Identificació dels riscos professionals inherents a les activitats desenvolupades en l'empresa i els possibles danys per a la salut. Observació de les mesures de prevenció i/o protecció aplicades per minimitzar els esmentats riscos.
6. Conscienciació de la necessitat de dur a terme les activitats professionals amb una sensibilitat de respecte cap al medi ambient.
7. Participació en les visites tècniques a altres empreses.

Complementàriament a les activitats esmentades, es poden acordar, entre el tutor del centre educatiu i el tutor de l'empresa, la realització d'altres activitats que a més de possibilitar la consecució de les finalitats previstes, possibilitin una mínima immersió en la futura professió a la qual l'alumnat vol accedir. En qualsevol cas, les activitats complementaries acordades s'han de reflectir en el corresponent quadern de pràctiques.

— o —

Núm. 450

Resolució del conseller d'Educació i Cultura, de dia 30 de desembre de 2002, per la qual es convoquen ajuts per a la realització de programes de foment de l'ús de la llengua catalana durant l'any 2003 entre organitzacions sindicals i empresarials

Atès que l'art. 4 de la Llei 3/1986, de 29 d'abril, de normalització lingüística a les Illes Balears, disposa que els poders públics han d'adoptar les mesures necessàries per a fer efectius la promoció, el coneixement i l'ús normal de la llengua catalana.

Atès que l'art. 33 de la Llei 3/1986, de 29 d'abril, de normalització lingüística a les Illes Balears, disposa que els poders públics de la comunitat autònoma adoptaran les mesures pertinents i proveiran dels mitjans necessaris per al coneixement i l'ús de la llengua catalana en tots els àmbits i activitats de la vida social.

Atès que en el Programa de normalització lingüística per a l'any 2003 s'ha previst donar suport a la realització de programes de foment de l'ús de la llengua catalana dins l'àmbit d'actuació de les organitzacions sindicals, organitzacions empresarials i entitats sense ànim de lucre que tinguin previst dur a terme programes de foment de l'ús de la llengua catalana en les relacions laborals, durant l'any 2003.

Aquesta resolució té per objecte la convocatòria d'ajuts per a la realització de programes de foment de l'ús de la llengua catalana per a l'any 2003, d'acord amb les bases aprovades mitjançant resolució del conseller d'Educació i Cultura, de 12 de febrer de 2002, per a la qual es convoquen ajuts per a la realització de programes de foment de l'ús de la llengua catalana durant l'any 2002 entre organitzacions sindicals i empresarials (BOIB núm. 24, de 23 de febrer de 2002), les quals seran d'aplicació a l'esmentada convocatòria en tot allò que aquesta no prevegi.

D'acord amb el que disposa el Decret 77/2001, d'1 de juny, de desenvolupament de determinats aspectes de la Llei de finances i de les lleis de pressuposts generals de la comunitat autònoma de les Illes Balears; atesa la proposta de la Direcció General de Política Lingüística i atès l'informe previ de l'Assessoria Jurídica d'aquesta Conselleria, dicta la següent

RESOLUCIÓ**1. Convocatòria**

S'anuncia l'obertura de la convocatòria d'ajuts per realitzar programes de foment de l'ús social de la llengua catalana, durant l'any 2003, en l'àmbit d'actuacions de les organitzacions següents: organitzacions sindicals, organitzacions empresarials i entitats sense ànim de lucre que tinguin previst dur a terme programes de foment de l'ús de la llengua catalana en les relacions laborals.

2. Objecte de la convocatòria