

Núm. 12169

Resolució del conseller d'Economia, Comerç i Indústria per la qual s'aprova la modificació del Reglament de règim intern de la Cambra Oficial de Comerç, Indústria i Navegació de Mallorca, Eivissa i Formentera

La Llei bàsica 3/93, de 22 de març, de cambres oficials de comerç, indústria i navegació, assenyala en l'article 73 que cada cambra ha de tenir el seu propi reglament de règim intern, que ha de ser proposat pel ple de la corporació i aprovat per l'Administració tutelant.

La Resolució del conseller d'Agricultura, Comerç i Indústria de 25 d'abril de 1997 aprovà el Reglament de règim intern de la Cambra Oficial de Comerç, Indústria i Navegació de Mallorca, Eivissa i Formentera.

L'article 14 d'aquest Reglament enumera les funcions del Ple de la Cambra, entre les quals es troba la de proposar a l'Administració tutelant, per a l'aprovació o la modificació, el Reglament de règim intern de la corporació.

Havent rebut una proposta de la Cambra Oficial de Comerç, Indústria i Navegació de Mallorca, Eivissa i Formentera de modificació del Reglament de règim intern, i en virtut de les facultats que m'atribueix l'Ordre del president de les Illes Balears de 6 de setembre de 1996, per la qual es traspassen competències en matèria de cambres de comerç, indústria i navegació a la Conselleria d'Agricultura, Comerç i

RESOLC

1. Aprovar la següent modificació dels articles 34 i 35 del Reglament de règim intern de la Cambra Oficial de Comerç, Indústria i Navegació de Mallorca, Eivissa i Formentera:

Article 34

El tesorero ha de custodiar els fons de la Cambra en la forma que el Ple disposi i n'ha de signar tots els documents de cobraments i pagaments. El Ple ha d'acordar el nomenament d'un delegat de Tresoreria per a la comissió especial d'Eivissa i Formentera, que pot exercir les facultats previstes en l'article 35.

Article 35

Per a la disposició dels fons que la Cambra tengui dipositats a qualsevol entitat de crèdit o bancària, és necessària la signatura de dues de les persones que exerceixin els següents càrrecs: president, vicepresidents, tesorero, tesorero suplent o secretari general, excepte en els comptes vinculats específicament a les delegacions de les illes d'Eivissa i Formentera, on, a més dels citats, tenen habilitada signatura per a la disposició de fons el delegat de Tresoreria de la seva comissió especial que ocupi el càrrec de representant de l'illa de Formentera en el comitè executiu, així com els tècnics de les delegacions esmentades en qui delegui el secretari general.

2. Notificar aquesta Resolució a la Cambra Oficial de Comerç, Indústria i Navegació de Mallorca, Eivissa i Formentera, i ordenar-ne la publicació en el Butlletí Oficial de les Illes Balears (BOIB).

3. Aquesta Resolució ha d'entrar en vigor l'endemà d'haver-se publicat en el BOIB.

Palma, 7 de juny de 2002

El vicepresident i conseller d'Economia, Comerç i Indústria

Pere Sampol i Mas

— o —

CONSELLERIA D'EDUCACIÓ I CULTURA

Núm. 12070

Ordre del conseller d'Educació i Cultura de dia 7 de juny, de regulació de l'organització i el funcionament dels instituts d'educació secundària de les Illes Balears, i d'elaboració i aplicació de projectes d'intervenció educativa per al curs 2002-03

L'evolució del sistema educatiu a les Illes Balears, i més concretament en l'àmbit de l'etapa de l'educació secundària obligatòria, fa aconsellable que, per part dels instituts d'educació secundària i de l'Administració educativa competent, es prenguin mesures de reforçament de l'autonomia organitzativa dels mateixos centres educatius, a fi d'aconseguir, mitjançant l'optimització dels recursos humans i materials disponibles, un aprofundiment en la qualitat de l'educació.

Per aquest motiu, en el marc de la normativa vigent i en exercici de les seves competències, la Conselleria d'Educació i Cultura del Govern de les Illes Balears ha dut a terme, durant els dos darrers cursos, la promoció de mesures referides a l'organització i al funcionament dels instituts d'educació secundària que tendeixen a reforçar-ne l'autonomia, a partir de l'optimització dels recursos humans i materials disponibles, amb la finalitat d'aconseguir millores qualitatives

i quantitatives en els resultats educatius, mitjançant la publicació de l'Ordre del conseller d'Educació i Cultura de dia 10 de juliol de 2000 i de l'Ordre de dia 27 de juny de 2001, de regulació de l'organització i el funcionament dels instituts d'educació secundària de les Illes Balears per al cursos 2000-01 i 2001-02, respectivament.

Aquesta experiència ha estat acollida per un alt percentatge d'instituts d'educació secundària i ha permès iniciar unes línies de treball que, en general, han posat de manifest millores en els resultats d'aquests centres. Per això, resulta necessari aprofundir en la recerca de solucions organitzatives, que es facin extensives a la totalitat dels centres i del professorat perquè, d'aquesta manera, puguin consolidar-se i fer-se normals en l'organització d'aquests centres.

Per altra banda, en els processos de reflexió i de planificació de l'Administració educativa, esdevé necessària la constatació dels resultats d'aquestes experiències, ja que faciliten els elements essencials, alhora d'elaborar la futura regulació de l'organització i el funcionament dels instituts d'educació secundària de les Illes Balears. Aquest plantejament és fonamental en l'adequació del sistema educatiu de les Illes Balears a les especificitats i necessitats educatives de la nostra comunitat autònoma.

Així doncs, en el marc de la normativa vigent, reguladora de l'organització i el funcionament dels instituts d'educació secundària determinada pel Reglament orgànic, aprovat mitjançant el Reial decret 83/1996, de 26 de gener, les instruccions aprovades per l'Ordre de 29 de juny de 1994, modificada per l'Ordre de 29 de febrer de 1996 (les referències de la qual, en relació al Reglament orgànic, s'han d'entendre aplicades en l'esmentat Reial decret 83/1996), la Conselleria d'Educació i Cultura implementa determinades actuacions, que fan possible que els instituts d'educació secundària portin a terme mesures concretes de caire organitzatiu, d'adaptació del currículum, d'adequació del reglament del centre, de la gestió dels recursos materials i d'integració de la formació permanent del professorat, amb la finalitat d'augmentar la qualitat global de l'educació als centres educatius.

La Conselleria d'Educació i Cultura promourà la implantació dels projectes d'intervenció educativa als instituts d'educació secundària. Els òrgans de govern d'aquests centres, en exercici de llurs competències, podran adoptar, en el marc d'aquesta Ordre, les mesures singulars corresponents per a l'assoliment dels objectius de qualitat educativa plantejats. Els projectes d'intervenció educativa, en el context dels plantejaments institucionals del centre, són, en tot cas, compromisos lliurement adoptats pels òrgans de decisió del centre, d'acord amb l'autoavaluació efectuada i amb el consens de tota la comunitat educativa.

Per tot això, dict la següent

ORDRE

Article 1

1.L'organització i el funcionament dels instituts d'educació secundària s'ha d'ajustar al que disposen el Reglament orgànic, aprovat mitjançant el Reial decret 83/1996, de 26 de gener, les instruccions aprovades per l'Ordre de 29 de juny de 1994, modificada per l'Ordre de 29 de febrer de 1996 (les referències de la qual, en relació al Reglament orgànic, s'han d'entendre aplicades a l'esmentat Reial decret 83/1996), i les determinacions que figuren en aquesta Ordre.

2.Els instituts d'educació secundària de les Illes Balears poden elaborar un projecte d'intervenció educativa, en el marc de la programació general anual corresponent al curs 2002-03, en el qual podran dissenyar mesures singulars d'organització i d'intervenció pedagògica, amb la finalitat de portar a terme amb major eficàcia els propòsits que figuren en els projectes educatiu i curricular del centre.

3.El projecte d'intervenció educativa, incorporat a la programació general anual, ha de ser una resposta organitzativa del centre a les necessitats educatives de l'alumnat a partir dels recursos humans i materials de què disposa.

Article 2

Elaboració del projecte

1.Responsables

El director del centre, conjuntament amb l'equip directiu, ha d'elaborar el projecte d'intervenció educativa a partir dels criteris establerts pel claustre i de les aportacions realitzades pels òrgans de coordinació docent de l'institut.

2.Continguts

El projecte d'intervenció educativa ha d'incloure, com a mínim, els apartats següents:

a) La fonamentació del projecte.

b) La descripció del projecte i la inserció d'aquest en l'organització pedagògica del centre. El projecte pot recollir mesures de qualsevol de les dimensions explicitades en l'article 4 d'aquesta Ordre, d'algunes o de totes, i expressar les mesures organitzatives que es considerin oportunes pels òrgans de decisió del centre. D'aquestes, se n'ha de concretar l'organització, com també la dedicació necessària de recursos humans i materials per poder fer-les efectives.

c) Els procediments prevists pel centre per tal de fer el seguiment i l'avaluació del projecte. Aquests procediments han de tenir en compte, com a

mínim, la valoració qualitativa de les mesures adoptades i la valoració quantitativa dels resultats obtinguts.

3. Aprovació

El projecte d'intervenció educativa ha de ser aprovat pel claustre i, en el marc de la programació general anual, s'ha d'elevat al consell escolar per a l'aprovació posterior en els termes prevists en la normativa vigent reguladora de l'organització i el funcionament dels instituts d'educació secundària.

4. Data límit de presentació

La remissió del projecte s'ha de fer d'acord amb l'establert per la normativa vigent referida a la programació general anual; tot i això, abans del dia 15 de juliol de 2002, quan els centres han de remetre al Departament d'Inspecció Educativa la sol·licitud de participació, on han de fer constar les característiques més destacables del projecte.

Article 3

Autorització del projecte

L'autorització del projecte d'intervenció educativa és responsabilitat del Departament d'Inspecció Educativa, que n'ha de supervisar el contingut i l'execució i n'ha d'assessorar el procés, en col·laboració amb altres òrgans de l'Administració educativa. Aquesta autorització s'ha de basar en el que disposa la normativa general vigent, com també en les prescripcions d'aquesta Ordre, i ha de tenir com a objecte la facilitació als centres dels aspectes administratius derivats de l'aplicació dels projectes d'intervenció educativa.

Article 4

El projecte d'intervenció educativa pot contenir i preveure mesures de les dimensions següents: amb famílies i alumnes, organitzatives i curriculars, de funció tutorial, referides a l'agrupament d'alumnes, convivencials, de formació permanent, i de relació i cooperació amb institucions i serveis externs al centre.

1. Mesures amb famílies i alumnes:

1.1 . Pla d'acolliment de l'alumnat que ha d'incloure:

a) L'organització d'activitats per a l'alumnat que s'incorpora per primera vegada a l'IES al principi o al llarg del curs, procedent de centres de la nostra comunitat o d'altres comunitats de l'Estat.

b) Les mesures per a l'atenció als alumnes d'incorporació tardana que provenen d'altres països.

1.2. Mesures amb les famílies de l'alumnat que s'incorpora per primera vegada a l'IES al principi o al llarg del curs.

1.3. Millora de les relacions amb les famílies a partir del foment de les reunions, a principi de curs i periòdicament al llarg del curs, amb els diferents professors que incideixen en el procés educatiu de l'alumne, amb la finalitat d'augmentar el grau d'implicació de les famílies en aquests processos.

2. Mesures organitzatives i curriculars

2.1 . Afavoriment de l'organització del professorat per equips docents, en relació amb els processos de globalització, amb la interdisciplinarietat i amb l'acció tutorial.

2.2 . Organització singularitzada del primer cicle de l'educació secundària obligatòria amb incidència en punts com els següents:

a) Treball dels objectius, expressats en termes de capacitats, prenent-ne com a referència el cicle i no només el curs.

b) Tendència a la disminució del nombre de docents que imparteixen docència a cada grup.

c) Tendència al manteniment del mateix grup d'alumnes al llarg del cicle.

2.3 . Globalització del currículum en determinats grups del primer cicle de l'educació secundària obligatòria amb integració de determinats continguts per àmbits, per tal de reduir la dispersió d'àrees i de professorat.

2.4 . Priorització d'actuacions tendents al domini de les competències bàsiques.

2.5 . Pla de l'ensenyament de les llengües catalana i castellana des d'un currículum integrat i d'acord amb les orientacions que es dictin oportunament.

3. Mesures de funció tutorial

3.1 . Tot el professorat del claustre pot exercir les funcions de professors tutors quan correspongui; això no obstant, s'ha de procurar que els membres de l'equip directiu exerceixin aquesta funció només en casos especials.

3.2 . El tutor del grup hauria de ser el professor amb més hores de docència impartida en aquest grup.

3.3 . De manera preferent, s'ha de procurar que els tutors del primer cicle siguin funcionaris del cos de mestres.

3.4 . En la mesura que sigui possible, s'ha de procurar el manteniment del mateix tutor al llarg del cicle.

3.5 . S'han d'organitzar juntes de tutors i d'equips docents, per cursos i per cicles, sota la coordinació del cap d'estudis i l'assessorament del departament d'orientació.

3.6 . En la mesura que sigui possible, s'ha de procurar que els tutors dels grups de diversificació curricular siguin professors del departament d'orientació.

3.7 . D'acord amb els recursos humans del centre, el projecte d'intervenció educativa pot incloure, en l'educació secundària obligatòria, una dedicació de dues hores als professors tutors, incloses dins l'horari lectiu. La primera d'aquestes hores s'ha de dedicar a tot el grup classe i la segona ha de ser d'atenció individualitzada a l'alumnat.

3.8 . S'ha de procurar la implicació de l'alumnat del grup en la resolució de conflictes a partir de l'organització d'activitats grupals dins l'horari de tutoria.

4. Mesures referides a l'agrupament d'alumnes

4.1 . Flexibilització d'agrupaments.

4.2 . Distribució horària coherent amb l'atenció a la diversitat i amb el punt anterior.

4.3 . Organització d'activitats de reforçament i d'anticipació.

4.4 . Possibilitat d'incorporació, de manera excepcional i a qualsevol dels programes del centre, d'alumnes de quinze anys que han cursat el primer cicle de l'educació secundària, amb l'autorització del Departament d'Inspecció Educativa, i d'acord amb les orientacions que es dictin oportunament.

4.5 . Promoció de tallers professionals per alumnes a partir dels quinze anys, amb independència del cicle que cursin i d'acord amb les orientacions que es dictin oportunament.

5. Mesures convivencials en els centres, entre d'altres:

5.1 . Pla de guàrdies del professorat als espais comuns, i d'atenció als grups d'alumnes.

5.2 . Actuacions per a l'increment del sentiment de pertinença dels alumnes al centre com a espai aglutinador amb caràcter i identitat.

5.3 . Afavoriment d'estratègies destinades a aprofundir en la mediació en el tractament dels conflictes.

5.4 . Implicació dels equips docents en la resolució de conflictes.

6. Mesures de formació permanent

6.1 . Proposta de formació permanent del professorat, en relació al projecte d'intervenció educativa, que pot incloure entre d'altres:

a) Promoció d'iniciatives de formació tutorial, amb una atenció especial al professorat de nova incorporació.

b) Promoció d'iniciatives de formació encaminades a afavorir estratègies per aprofundir en les mesures convivencials i de resolució de conflictes.

c) Promoció d'iniciatives de formació per millorar la metodologia i les estratègies d'ensenyament i aprenentatge a l'alumnat d'incorporació tardana, que han d'incloure també les d'ensenyament i aprenentatge de les llengües.

7. Mesures de relació i de cooperació amb els serveis educatius i socials externs al centre: Administració educativa, local, autonòmica, entitats socials, etc.

Disposició adicional primera

S'ordena a la Direcció General de Planificació i Centres que dicti les instruccions necessàries per a l'organització i per al funcionament dels instituts d'educació secundària durant el curs 2002-03, en relació als aspectes relacionats amb les diferents etapes i modalitats que s'imparteixen en aquests centres, i d'acord amb el que estableix l'article 1.1 d'aquesta Ordre.

Disposició adicional segona

S'autoritza la Direcció General d'Ordenació i Innovació perquè dicti les instruccions i/o orientacions oportunes per tal que, sempre amb caràcter excepcional, alguns alumnes d'educació secundària obligatòria, menors de setze anys i amb dificultats greus d'adaptació a l'entorn escolar derivades de condicions especials de caràcter social, personal o familiar, puguin ser atesos, com a mesura extraordinària, en determinats programes d'intervenció socioeducativa, un cop exhaurides totes les mesures d'atenció personalitzada dissenyades en el projecte d'intervenció educativa.

Disposició adicional tercera

S'autoritzen les direccions generals de Planificació i Centres, de Personal Docent, de Formació Professional i Inspecció Educativa, d'Ordenació i Innovació, i d'Administració Educativa perquè elaborin les instruccions i les orientacions tendents a adequar i a fer efectives les disposicions d'aquesta Ordre, en l'àmbit de les competències respectives.

Disposició adicional quarta

Aquesta Ordre és aplicable als col·legis públics d'educació primària on s'imparteixen ensenyaments del primer cicle de l'educació secundària obligatòria, en els aspectes que afecten aquesta etapa educativa.

Disposició final

Aquesta Ordre començarà a vigir l'endemà d'haver-se publicat en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

El conseller d'Educació i Cultura
Damià Pons i Pons

— o —

Núm. 12071

Ordre de 21 de maig de 2002 de la Conselleria d'Educació i Cultura, per la qual es regula la jornada i l'horari escolar als centres públics i als centres privats sostinguts amb fons públics d'educació infantil, d'educació primària i d'educació especial

L'Estatut d'autonomia de les Illes Balears, Llei orgànica 2/1983, de 25 de febrer, defineix que, dins el marc de la legislació bàsica de l'Estat, correspon a la comunitat autònoma de les Illes Balears el desenvolupament legislatiu de l'ensenyament en tota la seva extensió, nivells i graus, modalitats i especialitats.

El Reial decret 1876/1997, de 12 de desembre, regula el traspàs de funcions i serveis de l'Administració de l'Estat a la comunitat autònoma de les Illes Balears en matèria d'ensenyament no universitari.

Així mateix, el Decret 66/2001 i el Decret 67/2001, ambdós del 4 de maig, estableixen els currículums de l'educació infantil i de l'educació primària, respectivament, a les Illes Balears. Concretament, l'article 13 del Decret 67/2001 diu que la Conselleria d'Educació i Cultura ha de regular, mitjançant una ordre, l'horari d'aquesta etapa.

Per això, a proposta de la Direcció General de Planificació i Centres, dicta la següent

ORDRE

Article primer

Finalitat i àmbit d'aplicació

Aquesta Ordre té com a finalitat establir la regulació de la jornada i l'horari escolar en els centres docents públics i sostinguts amb fons públics d'educació infantil, d'educació primària i d'educació especial de l'àmbit de gestió de la comunitat autònoma de les Illes Balears.

Article segon

Activitats de la jornada escolar

La jornada escolar, entesa, amb caràcter general, com l'espai de temps dedicat al desenvolupament del procés d'ensenyament i aprenentatge de l'alumnat i als programes d'activitats complementàries i extraescolars, comprèn les activitats de naturalesa curricular, el temps d'esplai, les activitats complementàries, el desenvolupament de plans d'acció tutorial i les activitats extraescolars.

Article tercer

Jornada escolar ordinària

Amb caràcter general, la jornada escolar ordinària s'ha d'establir d'acord amb el que disposen els apartats següents:

1. La jornada escolar ordinària, que s'ha de distribuir diàriament en sessions de dematí i horabaixa, ha de permetre la realització de totes les activitats lectives, complementàries i extraescolars programades, per tal de donar compliment al que està establert en el projecte educatiu, en els projectes curriculars d'etapa i en la programació general anual. L'horari general del centre ha de concretar la jornada escolar ordinària.

2. La distribució de la jornada escolar ordinària i l'horari general del centre han de ser aprovats en consell escolar. En cas que hagi sofert algun canvi respecte del curs anterior, aquest s'ha de comunicar a la Direcció General de Planificació i Centres abans de dia 30 de juny.

3. L'horari general del centre ha d'especificar:

a) L'horari lectiu del centre.
b) L'horari en què estaran disponibles, per a l'alumnat, cada un dels serveis i activitats extraescolars i les instal·lacions del centre.

c) Les hores i les condicions en les quals el centre ha de romandre obert i a disposició de la comunitat educativa.

4. Amb caràcter general, l'horari lectiu en les etapes de l'educació infantil, de l'educació primària, i de l'educació bàsica dels centres d'educació especial s'ha d'organitzar de la manera següent:

a) La durada ha de ser de 25 hores setmanals, inclosos els espais, distribuïdes de dilluns a divendres en sessions de dematí i horabaixa, preferentment, entre les 9.00 i les 17.00 hores.

b) L'interval entre les sessions de dematí i horabaixa ha de ser, amb caràcter general, almenys de dues hores.

c) La sessió d'horabaixa no pot tenir una durada inferior a una hora i mitja.

5. Durant els dies lectius de setembre i juny, els centres podran acollir-se al règim de jornada continuada, amb l'acord previ del consell escolar del centre i la comunicació a la Direcció General de Planificació i Centres.

Article quart

Excepcions a la jornada escolar ordinària

Primer: requisits

La modificació de la jornada escolar ordinària establerta en l'article tercer d'aquesta Ordre ha d'ésser aprovada per la Direcció General de Planificació i Centres. La proposta ha de complir els requisits següents:

1. El projecte de modificació ha d'assegurar la presència de professorat en horari d'horabaixa durant els dies lectius de la setmana i ha d'incloure un pla d'activitats extraescolars voluntàries i no discriminatòries per a l'alumnat, com també el seu finançament. El consell escolar s'ha de responsabilitzar de l'elaboració i de l'execució del pla d'activitats.

2. La modificació no pot suposar la supressió del menjador escolar ni un increment del cost per a les famílies.

3. El servei de transport escolar s'ha d'adaptar al nou horari lectiu, inclòs l'horari del menjador escolar, si n'hi ha.

Segon: procediment

El procediment a seguir pels centres que vulguin sol·licitar una modificació de la jornada és el següent:

1. La iniciació del procés de modificació de la jornada escolar s'ha de decidir en consell escolar per aprovació dels 2/3 dels membres presents. El claustre de professorat i/o el 10% dels pares pot proposar al consell escolar la iniciació del procediment per a la modificació de jornada. En el cas dels centres concertats, també ho pot proposar el titular del centre.

L'acord d'iniciació del procediment s'ha de comunicar al Departament d'Inspecció Educativa per a la realització del seguiment del procés.

2. Posteriorment, el consell escolar ha d'establir un període d'informació sobre la proposta de canvi de jornada i del pla d'activitats extraescolars entre els pares i les mares i/o tutors i tutores legals de l'alumnat, el qual finalitzarà mitjançant la celebració d'una assemblea informativa. En cap cas, aquest període no pot ser inferior a un mes.

3. Per aprovar la modificació de la jornada, s'ha de fer una consulta als pares i a les mares i/o tutors i tutores legals de l'alumnat. L'horari establert n'ha de garantir la màxima participació. Per a aquesta consulta, és aplicable el que s'estableix a continuació:

a) S'ha de constituir, en acte públic, una junta electoral composta pel director del centre, que n'ha de ser el president. Als centres amb més d'una unitat, hi ha d'haver un mestre i un pare, mare o tutor legal d'alumne.

Tots els membres de la junta, com també els suplents, llevat del director del centre, s'han d'elegir per sorteig d'entre els inscrits en els respectius censos electorals.

b) Les competències de l'esmentada junta són les següents:

- Aprovar i publicar el cens de votants, que ha d'incloure el nom, els cognoms i el document d'identitat d'aquests, ordenats alfabèticament.

- Concretar el calendari de tot el procés.

- Ordenar el procés i aprovar el model de paperetes.

- Promoure la constitució de la mesa per a les votacions.

- Rebre els vots emesos per correu.

- Resoldre les reclamacions presentades contra les decisions de la mesa.

c) Contra les decisions de la junta, es pot presentar reclamació davant la Direcció General de Planificació i Centres de la Conselleria d'Educació i Cultura. La resolució posa fi a la via administrativa.

d) Tenen dret a votar tots els pares i les mares que no es trobin privats ni suspesos de la pàtria potestat i que tinguin atribuïda la guàrdia i custòdia dels fills, o bé els tutors i tutores legals dels alumnes matriculats al centre i que, per tant, figurin en el cens.

e) La votació ha de ser directa, secreta i no delegable.

f) Els pares i les mares, o bé els tutors i tutores legals dels alumnes, poden utilitzar el vot per correu. A aquest efecte, el vot i la fotocòpia del document d'identitat o document acreditatiu equivalent s'han d'enviar a la junta electoral del centre abans de la realització de l'escrutini. L'exercici del vot per correu pot fer-se entregant la documentació, amb el lliurament del vot, a la secretaria del centre 24 hores abans de les votacions.

Els votants han de sol·licitar a la junta electoral la documentació necessària per exercir aquest dret.

g) Els vots rebuts per correu han de ser lliurats per la junta electoral a la mesa abans de l'hora assenyalada per al tancament de la votació. Els vots rebuts posteriorment no s'han de computar.

h) Abans de la votació, s'ha de constituir la mesa encarregada de presidir-la, per vetllar per la correcció del sufragi i per realitzar-ne l'escrutini.

i) La mesa electoral ha d'estar integrada pel director del centre, que hi ha d'actuar com a president, i per dos pares, mares o tutors legals designats per sorteig. Hi ha d'actuar com a secretari el de menor edat. A més, la junta electoral ha de preveure el nomenament de suplents, designats també per sorteig.

j) Hi poden actuar, com a supervisors de la votació, els pares, les mares o els tutors i tutores legals dels alumnes matriculats al centre, proposats per una associació de pares i mares d'alumnes del centre o bé avalats per la signatura de