

Primer Exercici de totes les especialitats de Tècnic superior de Prevenció de Riscos Laborals del Cos Facultatiu Superior.

PRIMER: Tècnic superior de Prevenció de Riscos Laborals, amb especialitat Ergonomia i amb titulació de llicenciat en psicologia.

Data de la realització del primer exercici: Dia 11 de gener de 2.003 a les 9 hores.

Lloc: Aula A-3 de la planta baixa de l'edifici Anselm Turmeda de la UIB, Palma.

SEGON: Tècnic superior de Prevenció de Riscos Laborals, amb especialitat Ergonomia.

Data de la realització del primer exercici: Dia 14 de gener de 2.003, a les 9 hores.

Lloc: Conselleria d'Interior, carrer Francesc Salvà, Es Pinaret, Pont d'Inca.

TERCER: Tècnic superior de Prevenció de Riscos Laborals, amb especialitat Seguretat.

Data de la realització del primer exercici: Dia 16 de gener de 2.003, a les 9 hores.

Lloc: Aula A-1 de la planta baixa de l'edifici Mateu Orfila de la UIB, Palma.

QUART: Tècnic superior de Prevenció de Riscos Laborals, amb especialitat Higiene Industrial.

Data de la realització del primer exercici: Dia 18 de gener de 2.003, a les 9 hores.

Lloc: Aula B-03 del primer pis del Bloc B de l'edifici Guillem Cifre de Colonya de la UIB, Palma.

Primer Exercici de totes les especialitats de Tècnic Mitjà de Prevenció de Riscos Laborals del Cos Facultatiu Tècnic.

PRIMER: Tècnic mitjà de Prevenció de Riscos Laborals, amb el diploma acreditatiu d'haver cursat el programa de formació per a l'exercici de funcions de nivell superior en matèria de riscos laborals, especialitat Seguretat i titulació d'Enginyer Tècnic.

Data de la realització del primer exercici: Dia 11 de gener de 2.003 a les 9 hores.

Lloc: Aula A-1 de la planta baixa de l'edifici Anselm Turmeda de la UIB, Palma.

SEGON: Tècnic mitjà de Prevenció de Riscos Laborals, amb el diploma acreditatiu d'haver cursat el programa de formació per a l'exercici de funcions de nivell superior en matèria de riscos laborals, especialitat Seguretat i titulació d'Arquitecte Tècnic.

Data de la realització del primer exercici: Dia 11 de gener de 2.003 a les 9 hores.

Lloc: Aula A-2 de la planta baixa de l'edifici Anselm Turmeda de la UIB, Palma.

TERCER: Tècnic mitjà de Prevenció de Riscos Laborals, amb el diploma acreditatiu d'haver cursat el programa de formació per a l'exercici de funcions de nivell superior en matèria de riscos laborals, especialitat Ergonomia i titulació d'Enginyer Tècnic.

Data de la realització del primer exercici: Dia 18 de gener de 2.003 a les 9 hores.

Lloc: Aula B-13 del primer pis del Bloc B de l'edifici Guillem Cifre de Colonya de la UIB, Palma.

QUART: Tècnic mitjà de Prevenció de Riscos Laborals, amb el diploma acreditatiu d'haver cursat el programa de formació per a l'exercici de funcions de nivell superior en matèria de riscos laborals, especialitat Ergonomia.

Data de la realització del primer exercici: Dia 21 de gener de 2.003 a les 16 hores.

Lloc: Conselleria d'Interior, carrer Francesc Salvà, Es Pinaret, Pont d'Inca.

CINQUÈ: Tècnic mitjà de Prevenció de Riscos Laborals, amb el diploma acreditatiu d'haver cursat el programa de formació per a l'exercici de funcions de nivell mitjà en matèria de riscos laborals.

Data de la realització del primer exercici: Dia 12 de gener de 2.003 a les 9 hores.

Lloc: Aula A-4 i A-5 de la planta baixa del Bloc A de l'edifici Guillem Cifre de Colonya de la UIB, Palma.

— o —

3.- D'altres disposicions

CONSELLERIA DE PRESIDÈNCIA

Núm. 24596

Ordre del conseller de Presidència de 2 de desembre de 2002, dictada a proposta del conseller d'Hisenda i Pressuposts i del conseller d'Educació i Cultura, de desplegament del Decret 110/2002, de 2 d'agost, pel qual es regula el procediment per dur a terme l'autonomia de gestió econòmica dels centres docents públics no universitaris de la Conselleria d'Educació i Cultura de la comunitat autònoma de les Illes Balears

El Decret 110/2002, de 2 d'agost, regula el procediment per dur a terme l'autonomia de gestió econòmica dels centres docents públics no universitaris de la Conselleria d'Educació i Cultura de la comunitat autònoma de les Illes Balears. La disposició addicional única d'aquest Decret autoritza els consellers d'Hisenda i Pressuposts i d'Educació i Cultura a dictar, conjuntament, les ordres a què es refereixen els articles 4, 12, 13, 15, 16 i 21, com també la resta de disposicions que siguin necessàries per al desplegament i l'aplicació de l'esmentat Decret.

Per això, a proposta del conseller d'Hisenda i Pressuposts i del conseller d'Educació i Cultura, i fent ús de les facultats que m'han atribuït segons l'article 39.3. de la Llei 4/2001, de 14 de març, del Govern de les Illes Balears, dicto la següent

ORDRE

Article 1. Objecte

Aquesta Ordre té per objecte la regulació de les condicions en què els centres docents públics no universitaris han d'exercir l'autonomia de gestió econòmica en el marc del que estableixen la Llei orgànica 9/1995, de 20 de novembre, de participació, avaluació i govern dels centres docents, i el Decret 110/2002, de 2 d'agost, pel qual es regula el procediment per dur a terme l'autonomia de gestió econòmica dels centres docents públics no universitaris de la Conselleria d'Educació i Cultura de la comunitat autònoma de les Illes Balears.

Article 2. Àmbit d'aplicació

1. A l'efecte del que estableix aquesta Ordre s'entén com a centre docent públic no universitari qualsevol centre o servei dependent de la Conselleria d'Educació i Cultura que rebi fons per al funcionament amb càrrec al subconpte 22900 de la classificació econòmica del pressupost de despeses de la comunitat autònoma de les Illes Balears.

2. En tot cas, estan subjectes a aquesta Ordre, a més dels centres educatius ordinaris i de les seccions o ampliacions que depenguin d'altres centres, els serveis educatius següents:

- a) Centres de professors.
- b) Camps d'aprenentatge.
- c) Equips d'orientació educativa.
- d) Aules hospitalàries.
- e) Equips de suport a l'alumnat amb dèficit visual.
- f) Equips de suport a la immersió lingüística.
- g) Qualsevol altres centres o serveis que la Conselleria d'Educació i Cultura pugui determinar.

Article 3. Definició de l'autonomia de gestió

L'autonomia en la gestió dels recursos econòmics es defineix com la utilització responsable pel mateix centre de tots aquells recursos necessaris per funcionar de manera que pugui aconseguir els objectius prevists. La Conselleria d'Educació i Cultura ha de posar a disposició dels centres els mitjans i els instruments necessaris per exercir aquesta autonomia, d'acord amb les disponibilitats pressupostàries.

Article 4. Programes que han d'executar les direccions generals de la Conselleria d'Educació i Cultura

1. A més de l'assignació ordinària de funcionament, els centres poden rebre altres assignacions per al desenvolupament de determinats programes o actuacions, la gestió dels quals correspon a les direccions generals de la Conselleria d'Educació i Cultura.

2. Es consideren com a programes i actuacions de les direccions generals els següents: funcionament dels menjadors escolars, educació a distància, educació especial, educació compensatòria, formació professional, projectes d'innovació educativa, i altres que el conseller d'Educació i Cultura pugui determinar.

Article 5. Instruccions que ha de desenvolupar la Conselleria d'Educació i Cultura en relació amb els ingressos dels centres

1. Correspon a la Conselleria d'Educació i Cultura establir les instruccions necessàries que han de seguir els centres en relació amb els ingressos següents:

- a) Ingressos procedents de la prestació de serveis diferents dels serveis acadèmics gravats per les taxes.
- b) Ingressos procedents de la venda de béns producte de les activitats lectives.

- c) Ingressos procedents de la utilització de les instal·lacions del centre.
- d) Ingressos procedents de la venda de béns en desús. En aquest cas, es tindrà en compte que, segons el que estableix la legislació de contractes de les administracions públiques, els centres podran utilitzar-los com a part del pagament en operacions de despesa.
- e) Ingressos procedents d'herències, llegats i donacions.

2. En els casos de les lletres d) i e) de l'apartat anterior, es tindrà en compte, a més, la normativa sobre patrimoni de la comunitat autònoma de les Illes Balears.

Article 6. Lliuraments als centres de nova creació

1. Els centres docents de nova creació rebran una tramesa de fons per iniciar el seu funcionament. L'import d'aquesta tramesa comprendrà les assignacions següents:

- a) Una assignació destinada a atendre les despeses ordinàries del centre pel període comprès des del començament de les seves activitats fins al 31 de desembre de l'any en curs.
- b) Una assignació destinada a petites despeses de posada en funcionament.
- c) Una assignació destinada a la dotació de la biblioteca del centre.

2. L'import de les assignacions anteriors respecte dels centres que es traslladin, totalment o parcialment, a un edifici de nova construcció s'ha d'ajustar a les necessitats reals del centre.

Article 7. Transferències de fons destinades a despeses d'inversió

1. La Conselleria d'Educació i Cultura pot acordar el lliurament a determinats centres de fons destinats a la realització de despeses d'inversió específiques que no superin la quantitat establerta per als contractes menors en la normativa reguladora de la contractació administrativa, despeses d'adquisició de béns mobles i despeses incloses en projectes d'inversió de caràcter immaterial. Aquestes trameses s'han d'efectuar amb càrrec a les consignacions del pressupost propi de la Conselleria d'Educació i Cultura per a despeses d'inversió.

2. La transferència dels fons s'ha d'efectuar mitjançant resolució expressa del conseller d'Educació i Cultura. Una vegada realitzat l'ingrés, els centres s'han d'ajustar al procediment i als límits que estableix l'article 13 d'aquesta Ordre.

Article 8. Delegació de competències

1. Les competències d'aprovació de les despeses i d'ordenació dels pagaments que es realitzin amb càrrec als recursos dels centres correspondran, per delegació, als directors de cada un d'aquests centres, amb les limitacions, pel que fa als imports, que la legislació de finances de la comunitat autònoma de les Illes Balears i l'article 13 d'aquesta Ordre estableixen.

2. De conformitat amb el que preveu l'article 7.2 de la Llei orgànica 9/1995, de 20 de novembre, de participació, avaluació i govern dels centres docents, les competències en matèria de contractes menors d'obres, de subministraments, de consultoria, d'assistència tècnica i de serveis regulats per la legislació de contractes de les administracions públiques, corresponen, per delegació, als directors dels centres, amb els límits, pel que fa als imports, que estableix l'article 13 d'aquesta Ordre.

Article 9. Formalització de determinats contractes

Els directors dels centres poden subscriure tots els contractes que siguin necessaris per al desenvolupament normal de les activitats del centre i, en particular, els relatius als subministraments d'aigua, electricitat, combustible i telèfon, i els referents al manteniment dels edificis, instal·lacions i equipaments del centre, assegurances i subscripcions.

Article 10. Despeses plurianuals

1. Amb autorització prèvia del consell escolar del centre, es podran realitzar obres de manteniment d'edificis i instal·lacions que s'hagin d'executar en dos exercicis com a màxim. També, amb autorització prèvia del consell escolar, es podran subscriure contractes de rènting per la durada que el contracte estableixi.

2. L'atenció d'aquestes despeses ha de tenir caràcter preferent en la gestió econòmica del centre i s'hauran de realitzar les reserves de fons necessàries per dur a terme els pagaments en els moments acordats amb les empreses corresponents.

Article 11. Pagament d'honoraris

Els centres podran efectuar pagaments d'honoraris per serveis professionals a conferenciants, professionals, artistes, etc. Dins les activitats programades pels centres, aquests podran abonar al personal al servei de l'Administració de la comunitat autònoma de les Illes Balears aquells honoraris derivats d'activitats prèviament autoritzades i, si escau, regulades per la Conselleria d'Educació i Cultura. En ambdós casos serà aplicable la normativa fiscal que correspongui segons el cas.

Article 12. Convenis per a la impartició de cicles formatius

Aquells convenis que la Conselleria d'Educació i Cultura pugui subscriure amb ajuntaments o altres institucions i amb empreses per realitzar els cicles en espais diferents dels centres educatius, d'acord amb el que disposa l'article 19 del Decret 33/2001, de 23 de febrer, pel qual s'estableix l'ordenació general dels ensenyaments de formació professional específica a les Illes Balears, suposaran l'assumpció de la despesa corresponent per part de la Conselleria d'Educació i Cultura amb càrrec a la partida de despeses de funcionament de centres docents. Els centres docents als quals s'adscriu els cicles anteriors rebran, com a part

integrant dels lliuraments que efectuï la Conselleria d'Educació i Cultura, l'import necessari per tal de realitzar els pagaments acordats amb les entitats signants dels convenis.

Article 13. Tramitació dels expedients de despesa d'acord amb el seu import

1. Sigui quin sigui el tipus de despesa que s'hagi d'efectuar i amb les limitacions establertes en els apartats anteriors, la tramitació dels expedients que els centres duiguin a terme amb càrrec dels seus recursos s'ha d'efectuar segons l'import total de la despesa, d'acord amb el procediment següent:

a) Despeses d'import inferior o igual a 2.100,00 euros. Serà suficient amb l'aprovació de la despesa pel director del centre.

b) Despeses d'import superior a 2.100,00 euros o inferior o igual a 6.000,00 euros, i despeses plurianuals d'import inferior o igual a 6.000,00 euros. La despesa serà aprovada pel consell escolar. El director del centre haurà de demanar prèviament almenys tres pressuposts de tres empreses diferents referits a la despesa que s'hagi d'efectuar. Quedaran reflectits a l'expedient mitjançant un informe del director aquells casos en què s'hagin rebut menys de tres pressuposts dels sol·licitats, o bé quan no hi hagi més que una empresa adequada per realitzar el servei o l'activitat en qüestió.

c) Despeses d'import superior a 6.000,00 euros i inferiors o iguals a 12.000,00 euros, per als contractes de subministraments i serveis, i inferiors o iguals a 30.000,00 euros per als contractes d'obres. Es tramitaran tal com s'indica a l'apartat b) anterior, i després es trametan a la Secretaria General Tècnica de la Conselleria d'Educació i Cultura perquè les aprovi.

2. En el cas de les despeses plurianuals a què es refereix l'article 10 d'aquesta Ordre, l'import que cal considerar serà l'import total que s'ha d'abonar durant el període total a què es refereixi la despesa.

3. Els serveis tècnics d'obres, equipament i material didàctic de la Conselleria d'Educació i Cultura efectuaran la supervisió tècnica inicial i posterior de les actuacions realitzades.

4. Els expedients relatius a les despeses regulades a les lletres b) i c) de l'apartat 1 d'aquest article s'hauran d'emplenar, en tot cas, d'acord amb el model que figura a l'annex I d'aquesta Ordre.

Article 14. Instruccions sobre comptabilitat

1. Les anotacions que s'hagin d'efectuar en els llibres d'instrumentació comptable es realitzaran d'acord amb el principi de caixa.

2. Una vegada efectuat un registre, no s'hi podran fer esmenes o ratllades, ni tampoc no podrà ser eliminat. Totes les rectificacions s'hauran de realitzar practicant els apunts corresponents en signe negatiu.

Article 15. Estructura i contingut dels llibres d'instrumentació comptable

D'acord amb el que preveuen els articles 4, 14, 15, 18 i 21 del Decret 110/2002, de 2 d'agost, l'estructura i el contingut del pressupost del centre, dels llibres d'instrumentació comptable, del compte de gestió i del compte consolidat, com també de l'acta d'arqueig de caixa i del document de conciliació de saldos, és la que figura, per a cada un d'ells, a l'annex I d'aquest Ordre.

Article 16. Utilització de mitjans informàtics

Les operacions i anotacions comptables es podran fer per mitjans informàtics que posteriorment hauran de ser enquadernades correlativament per formar els llibres d'instrumentació comptable obligatoris o que el centre acordi implantar voluntàriament, els quals seran signats i segellats en acabar cada exercici, d'acord amb les normes, el registre i els models que determinen el Decret 110/2002, de 2 d'agost, i aquesta Ordre.

Article 17. Caixa en metàl·lic

1. Els centres podran disposar d'una caixa en metàl·lic per atendre els pagaments i cobraments de petita quantia.

2. Les normes de funcionament de la caixa en metàl·lic seran les següents:

- a) El funcionament quedarà subordinat al compte corrent operatiu del centre.
- b) L'import màxim que hi pot haver de caixa en un moment determinat es fixa en 300,00 euros.
- c) Els imports recaptats en metàl·lic pel centre s'hauran d'ingressar tan aviat com sigui possible en el compte corrent.
- d) Cada pagament en metàl·lic no podrà superar l'import de 150,00 euros.

Article 18. Tancament de centres

El responsable del centre en el moment de produir-se el tancament s'encarregarà d'efectuar totes les actuacions econòmiques i comptables necessàries per realitzar el tancament, i, entre aquestes, les següents:

a) Baixa de tots els contractes subscriïts (aigua, electricitat, telèfon, subscripcions, comptes corrents, etc.).

b) Elaboració i, si escau, aprovació del compte de gestió de liquidació del centre, que s'efectuarà en el moment oportú i una vegada satisfets tots els compromisos assumits pel centre.

c) Reintegrant dels saldos sobrants a la Tresoreria General de la comunitat autònoma de les Illes Balears.

Article 19. Agregació i segregació de centres

1. En el cas que es produïxi l'agregació d'un centre a un altre, es procedirà

tal com s'indica en l'article 18 anterior, excepte pel que fa al saldo sobrer, que s'ingressarà en el compte del centre receptor.

2. En el cas que es produeixi la creació d'un centre nou mitjançant la segregació d'aules d'un altre, el centre nou rebrà la part proporcional del saldo del compte de gestió respecte dels fons que no estiguin afectats a despeses que corresponguin als alumnes o instal·lacions del centre inicial.

Article 20. Òrgans competents en la gestió econòmica en els centres amb configuracions especials

1. La disposició de fons en els centres amb configuracions especials es regirà per les normes següents:

a) Si no està establerta en els reglaments orgànics corresponents la figura del secretari, o una altra que n'exerceixi les funcions, el director o responsable del centre o servei educatiu serà l'únic titular del compte corrent i designarà, entre la resta de professors, un suplent.

b) En els centres on no hi hagi cap altre professor que el responsable del centre, aquest serà l'únic titular del compte corrent, i no hi podrà haver suplents.

2. Pel que fa a les funcions del consell escolar en els centres que no en tinguin, o no el tinguin constituït, s'estableixen les regles següents:

a) En els centres que no tinguin constituït el consell escolar, les funcions seran assumides, de forma provisional, per una comissió formada pel director, el secretari, si n'hi ha, un representant dels professors, un representant dels pares, un representant del personal d'administració i serveis, si n'hi ha, i un representant de l'Ajuntament.

b) En la resta de centres o serveis, les funcions del consell escolar seran assumides per l'òrgan que el substitueixi d'acord amb els respectius reglaments orgànics o bé pel conjunt del personal docent destinat al centre. En cas de tractar-se de centres on no hi hagi cap altre professor que el responsable del centre, serà aquest qui assumirà les funcions del consell escolar.

3. En els centres o serveis sense secretari, el director o responsable assumirà les funcions de director i de secretari.

Article 21. Expedients sobre responsabilitat en la gestió econòmica

La Direcció General de Planificació i Centres, que podrà requerir la col·laboració de la resta dels serveis de la Conselleria d'Educació i Cultura, serà l'encarregada de la tramitació inicial dels expedients que afecten el funcionament de la gestió econòmica amb relació al règim orgànic dels centres. Una vegada conculsa la tramitació, es traslladarà l'expedient a l'òrgan competent per resoldre'l o per continuar-ne la tramitació d'acord amb les competències funcionals respectives.

Article 22. Lliuraments als centres

1. Per tal de fer efectiu el lliurament dels fons a favor dels centres corresponents a l'assignació de funcionament, la Conselleria d'Educació i Cultura expedirà, inicialment i una vegada aprovada l'assignació, un document comptable "AD" per l'import total de totes les quantitats corresponents a cada centre en l'exercici econòmic vigent.

L'import de l'assignació total corresponent al centre es lliurarà en tres trameses, l'import de les quals serà d'un terç de l'assignació total. Les trameses s'efectuaran els mesos de gener, abril i setembre. Aquests lliuraments s'efectuaran mitjançant l'expedició d'un document comptable "OP".

La tramesa del mes d'abril serà retinuda a aquells centres que no compleixin els terminis de tramesa del pressupost i del compte de gestió.

2. La resta de les trameses de fons als centres s'efectuaran mitjançant l'expedició de documents comptables "ADOP". Aquests documents comptables podran ser lliurats a favor d'un únic centre o de diversos, multiperceptors.

3. La informació continguda en el compte consolidat, una vegada rebuda i revisada per la Intervenció General de la comunitat autònoma de les Illes Balears, s'utilitzarà a l'efecte d'incloure-la en les liquidacions dels pressuposts generals de la comunitat autònoma de les Illes Balears que cada any es realitzin. Així mateix, i d'acord amb l'article 7.2 del Decret 110/2002, de 2 d'agost, servirà de base per aplicar els ingressos que rebien els centres i que no procedeixin de la comunitat autònoma de les Illes Balears al pressupost d'ingressos, mitjançant compensació formal i amb la tramitació prèvia del corresponent expedient de generació de crèdit.

4. Els romanents de fons percebuts pels centres docents amb càrrec als pressuposts generals de la comunitat autònoma de les Illes Balears, com també els que procedeixin d'ingressos que hagin recaptat els centres per qualsevol concepte i que es reflecteixin en els comptes de gestió dels centres esmentats, no seran objecte de reintegrament i quedaran a disposició de cada centre per tal que es puguin aplicar al seu pressupost de despeses, sense que passin a formar part del compte de la Tresoreria de la comunitat autònoma de les Illes Balears.

Article 23. Gestió de les taxes acadèmiques

1. Les taxes que es meritin en matèria d'ensenyament, ja sigui en concepte de matrícula o per expedició de títols, es regularan per la normativa general aplicable a les taxes i als ingressos de la comunitat autònoma de les Illes Balears, sense perjudici de les normes de procediment que s'estableixen en l'apartat següent d'aquest article.

2. Per tal de fer efectives aquestes taxes, la secretaria del centre haurà de subministrar als alumnes, gratuïtament, la documentació necessària per formalitzar la matrícula i, si pertoca, la inscripció al curs. Preceptivament, amb l'esmentada documentació s'haurà de lliurar a les persones interessades un document d'ingrés

per tal que es faci efectiu l'import de la taxa corresponent a qualsevol de les entitats financeres que tinguin subscrit conveni SIGEI amb la comunitat autònoma de les Illes Balears. L'esmentat imprès, una vegada emplenat i formalitzat per l'entitat financera, servirà com a justificant de l'ingrés.

Disposició adicional única

1. Mentre el nou sistema informàtic de gestió economicofinancera SAP no permeti l' anotació de documents comptables de gestió del pressupost de despeses a favor d'una pluralitat de perceptors, les assignacions periòdiques als centres es faran efectives mitjançant lliuraments de fons a justificar.

2. La justificació d'aquests fons tindrà lloc mitjançant l'acreditació del detall de les transferències realitzades a cada un dels centres d'acord amb el procediment que preveu l'article 60 de la Llei 1/1986, de 5 de febrer, de finances de la comunitat autònoma de les Illes Balears.

Disposició transitòria primera

La gestió comptable dels centres docents corresponent al segon semestre de l'any 2002 s'ha de fer de la manera següent:

a) Els epígrafs, l'estructura i el contingut dels llibres d'instrumentació comptable seran els que estableix la normativa dictada pel Ministeri d'Educació i Cultura.

b) La rendició del compte de gestió s'efectuarà d'acord amb el procediment utilitzat fins ara, excepte pel que fa al termini per retre l'esmentat compte, el qual haurà de ser aprovat pel consell escolar abans del 15 de gener de 2003 i tramès a la Secretaria General Tècnica de la Conselleria d'Educació i Cultura abans del 31 de gener.

c) El compte de gestió consolidat que ha de trametre la Conselleria d'Educació i Cultura a la Intervenció General de la comunitat autònoma de les Illes Balears s'ha d'ajustar al model anterior a l'aprovat per aquesta Ordre. La tramesa s'ha d'efectuar abans del dia 28 de febrer de 2003.

Disposició transitòria segona

Als efectes d'aquesta Ordre i amb efectes de l'1 de gener de 2002 al 31 de desembre de 2002, s'entendrà vàlida la gestió comptable dels centres que hagin utilitzat el programa informàtic de gestió econòmica de la Conselleria d'Educació i Cultura GECO en la versió 1.00.

Disposició derogatòria única

Queden derogades totes les disposicions de categoria igual o inferior que s'oposin al que estableix aquesta Ordre i, en particular, les ordres següents:

a) L'Ordre del conseller d'Economia i Hisenda, d'adaptació del procediment pressupostari de gestió de les competències assumides en matèria d'ensenyament universitari, de 18 de febrer de 1998.

b) L'Ordre del conseller d'Economia i Hisenda per la qual es modifica l'Ordre d'adaptació del procediment pressupostari de gestió de les competències assumides en matèria d'ensenyament no universitari, de 22 de desembre de 1998.

c) L'Ordre del conseller d'Hisenda, Pressuposts, Energia i Innovació Tecnològica sobre modificacions i adaptacions del procediment pressupostari de gestió de les competències assumides en matèria d'ensenyament no universitari, de 23 de desembre de 1999.

d) L'Ordre del conseller d'Hisenda i Pressuposts de 27 de desembre de 2000, sobre modificacions i adaptacions del procediment pressupostari de gestió de les competències assumides en matèria d'ensenyament no universitari.

Disposició final única

1. Aquesta Ordre entra en vigor l'endemà d'haver estat publicada en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

2. No obstant això, els articles 14, 15, 16 i 17 desplegaran els seus efectes a partir de l'exercici econòmic de l'any 2003.

Palma, 2 de desembre de 2002

Antoni Garcias i Coll
Conseller de Presidència

A N N E X E S

PRESSUPOST DEL CENTRE

Centre: _____ Codi: _____
ANY: _____

1. RECURSOS

1. Romanent exercici anterior
2. Assignació funcionament
3. Ingressos prevists

TOTAL RECURSOS

2. DESPESES

1. Lloguers
2. Reparació, conservació i manteniment
3. Material fungible
4. Subministraments
5. Comunicacions
6. Documentació i informació
7. Material didàctic
8. Material inventariable
9. D'altres despeses previstes

TOTAL DESPESES

3. SALDO

Aprovat pel consell escolar en reunió de data

Signatura
(càrrec, lloc i data)

Vist-i-plau
(càrrec, lloc i data)

COMPTE DE GESTIÓ

Centre: Codi:
Període:

I. INGRESSOS

1. Romanent exercici anterior
2. Assignacions de funcionament del centre
3. Altres ingressos de la Conselleria
 - 3.1 Ajudes individuals transport escolar
 - 3.2 Ingressos per a despeses d'inversió Conselleria
 - 3.9 Altres ingressos Conselleria
4. Ingressos entitats públiques
 - 4.1 Entitats CAIB
 - 4.2 Ajuntaments
 - 4.3 Consells Insulars
 - 4.4 Universitat de les Illes Balears
 - 4.5 Ministeri d'Educació i Cultura
 - 4.6 Altres entitats públiques Estat espanyol
 - 4.7 Programes europeus
 - 4.8 Entitats públiques no nacionals
 - 4.9 Altres entitats
5. Venda de productes i prestació de serveis
 - 5.1 Activitats lectives
 - 5.2 Activitats no lectives
6. Cessió d'ús d'instal·lacions i equipaments.
7. Aportacions alumnes
 - 7.1 Activitats escolars
 - 7.2 Activitats extraescolars i complementàries.
8. Altres ingressos
 - 8.1 Interessos bancaris
 - 8.2 Llegats i donacions
 - 8.3 Venda de béns en desús.
 - 8.4 Ingressos pendents d'aplicació
 - 8.5 Assegurança escolar
 - 8.9 Altres ingressos
9. Menjador escolar
 - 9.1 Ajudes individuals menjador escolar
 - 9.2 Aportacions entitats públiques
 - 9.3 Quotes usuaris
 - 9.9 Altres ingressos
10. Formació professional
 - 10.1 Compensació a empreses
 - 10.2 Compensació a alumnes
 - 10.3 Compensació a professors
 - 10.4 Programa Europeu Leonardo
 - 10.5 Acord Conselleria de Treball
 - 10.9 Altres ingressos

TOTAL INGRESSOS

D. DESPESES

1. Lloguers
 - 1.1 Maquinari
 - 1.2 Mobiliari
 - 1.3 Material didàctic
 - 1.4 Rènting
2. Reparació, conservació i manteniment
 - 2.1 Edificis
 - 2.2 Instal·lacions
 - 2.3 Mobiliari
 - 2.4 Material didàctic
 - 2.9 Altres
3. Material fungible d'ús comú
 - 3.1 D'oficina
 - 3.2 Informàtic
 - 3.9 Altres
4. Subministraments
 - 4.1 Electricitat
 - 4.2 Combustible
 - 4.3 Aigua
 - 4.4 Vestuari i uniformes
 - 4.5 Productes de neteja i higiènic
 - 4.6 Productes de farmàcia
 - 4.9 Altres
5. Comunicacions
 - 5.1 Telèfon
 - 5.2 Correus i telègrafs
 - 5.3 Missatgeria
 - 5.9 Altres
6. Treballs realitzats per altres empreses
 - 6.1 Transport
 - 6.2 Vigilància i seguretat
 - 6.3 Neteja i desinfecció
 - 6.9 Altres
7. Taxes i impostos
 - 7.1 Taxes
 - 7.2 IRPF
 - 7.3 IVA
 - 7.9 Altres impostos
8. Documentació i informació
 - 8.1 Llibres
 - 8.2 Premsa i publicacions periòdiques
 - 8.3 Enregistraments
 - 8.4 Programaris
 - 8.9 Altres
9. Material didàctic
10. Material inventariable
 - 10.1 Mobiliari
 - 10.2 Equips d'oficina
 - 10.3 Equips Audiovisuals
 - 10.4 Equips informàtics
 - 10.9 Altres
11. Instal·lacions
12. Despeses efectuades a càrrec de fons d'inversió de la Conselleria
 - 12.1 Reparació, conservació i manteniment
 - 12.2 Instal·lacions
 - 12.3 Material inventariable
 - 12.4 Material didàctic
 - 12.9 Altres
13. Ajudes individuals
 - 13.1 Transport escolar
 - 13.2 Llibres de text
 - 13.9 Altres
14. Menjador escolar
 - 14.1 Despeses funcionament
 - 14.2 Ajudes individuals menjadors
 - 14.3 Pagaments empresa concessionària
 - 14.4 Productes alimentaris
 - 14.9 Altres despeses
15. Formació professional
 - 15.1 Compensació empreses
 - 15.2 Compensació professors
 - 15.3 Compensació alumnes

15.4 Programa Leonardo
 15.5 Acord Conselleria de Treball
 15.6 Convenis
 15.9 Altres

16. Despeses activitats del centre
 16.1 Activitats complementàries
 16.2 Activitats extraescolars, culturals i esportives
 16.3 Activitats promogudes Conselleria
 16.4 Programes europeus
 16.5 Desplaçaments per raó del servei
 16.6 Formació professorat
 16.9 Altres activitats

17. Altres despeses
 17.1 Despeses bancàries
 17.2 Assegurances
 17.3 Assegurança escolar
 17.4 Devolució d'ingressos
 17.9 Altres despeses

TOTAL DESPESES

SALDO (INGRESSOS - DESPESES)

Aprovat pel consell escolar en reunió de data

Signatura
 (càrrec, lloc i data)

Vist-i-plau
 (càrrec, lloc i data)

LLIBRE DIARI

Núm. Ordre	Data	Explicació	Epígraf	Import		Saldo
				Ingressos	Pagaments	

LLIBRE DEL COMPTE CORRENT

Núm. Ordre	Data	Explicació	Epígraf	Import		Saldo
				Ingressos	Pagaments	

LLIBRE DE CAIXA

Núm. Ordre	Data	Explicació	Epígraf	Import		Saldo
				Ingressos	Pagaments	

ACTA ARQUEIG DE CAIXA

 (Nom) _____ (Càrrec)
 del centre: _____
 Certific que, efectuat arqueig de caixa a data _____ en resulta

Bitllets		nombre de bitllets	import	TOTAL
de	100 €	_____	_____	
de	50 €	_____	_____	
de	20 €	_____	_____	
de	10 €	_____	_____	
de	5 €	_____	_____	<input type="text"/>
Monedes		nombre de monedes	import	
de	2 €	_____	_____	
de	1 €	_____	_____	
de	50 cènt	_____	_____	
de	20 cènt	_____	_____	
de	10 cènt	_____	_____	
de	5 cènt	_____	_____	
de	2 cènt	_____	_____	
de	1 cènt	_____	_____	<input type="text"/>
			1.- Total efectiu	<input type="text"/>

Vist-i-plau
 (càrrec, lloc i data)

SIGNATURA

CONCILIACIÓ DE COMPTES

 (Nom) _____ (Càrrec)
 del centre: _____
 Certific que, efectuada la conciliació de comptes a data _____ en resulta

A SALDOS A DATA DE _____

1.- Saldo libro diario	_____
2.- Saldo certificat bancari	_____
3.- Saldo arqueig de caixa	_____
4.- Diferència: 1-(2+3)	<input type="text"/>

B JUSTIFICACIÓ DE LA DIFERÈNCIA

1.- Ingressos i pagaments registrats al llibre diari,
 i que no figuren a l'extracte bancari o a caixa

Diferència ingressos / pagaments

2.- Ingressos i pagaments que figuren a l'extracte bancari o a caixa,
 i no registrats al llibre diari

Diferència ingressos / pagaments

3.- Diferència

Si A 4 positiu: B 1 - B 2 = A 4
 Si A 4 negatiu: B 2 - B 1 = A 4

Vist-i-plau
 (càrrec, lloc i data)

SIGNATURA

COMpte CONSOLIDAT any: _____

DESPESES

Corrents (1+2+3+4+5+6+7+17)	Mat. invent., didàctic, instal. lac. i docum. (8+9+10+11+12)	Ajuts individuals (13)	Menjador Escolar (14)	Formació Professional (15)	Activitats del centre (16)	Total despeses	SALDO

EXPEDIENT DE DESPESA

Centre

Codi del Centre

DESCRIPCIÓ

DENOMINACIÓ

MEMÒRIA JUSTIFICATIVA

IMPÒRT MÀXIM APROXIMAT

ESPECIFICACIONS TÈCNiques

A CARREC DE:

 RECURSOS DEL CENTRE FONDS D'INVERSIÓ TRANSFERITS PER LA CONSELLERIA

_____, ____ d _____ de _____

DIRECTOR DEL CENTRE

PRESSUPOSTS EMPRESES

PRESSUPOSTS DEMANATS	
PRESSUPOSTS REBUTS	
<u>empresa</u>	<u>import</u>
INFORME DEL CENTRE	
1.- Causes presentació menys de tres pressuposts	
2.- Utilització material del centre com a mitjà de pagament	
3.- D'altres observacions	

INFORME SERVEIS TÈCNICS DE LA CONSELLERIA

1.- SOBRE L'ACTUACIÓ A REALITZAR	
2.- SOBRE LES PROPOSTES REBUDES	
RESULTAT DE L'INFORME	
<input type="checkbox"/> FAVORABLE	
<input type="checkbox"/> DESFAVORABLE	
El tècnic	V-i-P (Responsable del servei)
data: _____	data: _____

PROPOSTA D'ADJUDICACIÓ

EMPRESA
IMPORT
APROVAT PEL CONSELL ESCOLAR A DATA
El director del centre
data

INFORME SERVEI DE GESTIÓ ECONÒMICA

DESPESA A CÀRREC DEL CENTRE	<input type="checkbox"/>
DESPESA A CÀRREC DE FONDS D'INVERSIÓ TRANSFERITS PER LA CONSELLERIA	<input type="checkbox"/>
PRESENTA TRES PRESSUPOSTS	<input type="checkbox"/>
APROVACIÓ CONSELL ESCOLAR	<input type="checkbox"/>
IMPORTS COMPRESOS DINS DELS MÀXIMS ESTABLERTS	<input type="checkbox"/>
INFORMES SERVEIS TÈCNICS:	
FAVORABLE	<input type="checkbox"/>
DESFAVORABLE	<input type="checkbox"/>
OBSERVACIONS	
RESULTAT DE L'INFORME	
FAVORABLE	<input type="checkbox"/>
DESFAVORABLE	<input type="checkbox"/>
El cap del Servei de Gestió Econòmica	
data:	

AUTORITZACIÓ

El secretari general tècnic

data:

— 0 —

Núm. 24488

Resolució del conseller de Presidència per la qual es determina el procés de selecció i de designació dels representants de la diplomatura universitària en educació social a la Comissió Gestora del Col·legi d'Educadores i Educadors Socials de les Illes Balears

El 8 de novembre de 2002 es va publicar la Llei 8/2002, de 26 de setembre, de creació del Col·legi d'Educadores i Educadors Socials de les Illes Balears.

A la disposició transitòria primera de la Llei anterior es crea una comissió gestora integrada per sis membres de la Junta Directiva de l'Associació Professional d'Educadors Socials de les Illes Balears i un nombre igual de representants de la diplomatura universitària en educació social, designats per la Conselleria de Presidència d'acord amb criteris de representació territorial.

Atès l'anterior i donat que és necessari dur a terme totes les tasques encarregades a la indicada Comissió, amb la finalitat de poder dur a terme la Assemblea Constituent del Col·legi,

RESOLC

Primer. Obrir un termini de quinze dies perquè les persones diplomades en educació social puguin presentar una sol·licitud per formar part de la Comissió Gestora del Col·legi d'Educadores i Educadors Socials de les Illes Balears.

Segon. Les sol·licituds s'han de presentar a la seu de la Conselleria de Presidència, al Serveis d'Entitats Jurídiques, en horari d'oficina, acompanyades d'una fotocòpia del DNI i una del títol universitari de la diplomatura en educació social.

Tercer. Si les sol·licituds superen el nombre de representants a la Comissió descrita, la selecció s'ha de fer pel sistema de sorteig entre les persones interessades i per illes, si és necessari.

Quart. El sorteig ha de fer-se en els vuit dies següents després de la finalització de la presentació de sol·licituds davant el cap del Serveis d'Entitats Jurídiques.

Cinquè. El conseller de Presidència, a proposta del director general de Patrimoni i Entitats Jurídiques, ha de designar els representants dels titulats universitaris en educació social que siguin seleccionats per formar part de la Comissió Gestora del Col·legi d'Educadores i Educadors Socials de les Illes Balears.

Palma, 28 de novembre de 2002

El Conseller de Presidència.

Antoni Garcías i Coll

— 0 —